

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Estudo das necessidades  
de informação dos  
colaboradores do  
Ministério da Ciência e  
Tecnologia

Claudia Maria Lopes Valentim

2010



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Secretaria Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação  
Serviço de Biblioteca de Política em Ciência e Tecnologia

# **Estudo das necessidades de informação dos colaboradores do Ministério da Ciência e Tecnologia**

**Elaboração e Organização:**  
**Claudia Maria Lopes Valentim**  
**Colaboração:**  
**Elise Siva do Nascimento**  
**Maíra Murrieta Costa**

Brasília  
2010

**Documento produzido pela Equipe da Biblioteca de Política de Ciência e Tecnologia.**

Sérgio Rezende  
Ministro da Ciência e Tecnologia

Luiz Antonio Rodrigues Elias  
Secretário Executivo

Roberto Vanderlei de Andrade  
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e  
Administração

Ângela Maria Cavalcante Buarque  
Coordenadora-Geral de Gestão e Inovação

**Elaboração e Organização**

Claudia Valentim - CRB 1 /1697

**Colaboração**

Maíra Murrieta Costa – CRB 1 /1724

Elise Silva do Nascimento – CRB 1 /1676

**Equipe da Biblioteca de Política de Ciência e  
Tecnologia**

Elise Silva do Nascimento – CRB 1 /1676  
Coordenadora da Biblioteca

Charlene Cardoso Cruz

Claudia Valentim

Denise Maria Karl

Maíra Murrieta Costa

Silvani Gomes de Oliveira

V155e Valentim, Claudia Maria Lopes.

Estudos das necessidade de informação dos colaboradores do Ministério da Ciência e  
Tecnologia – MCT/ Claudia Maria Lopes Valentim, colaboração de Elise Silva do Nascimento  
e Maíra Murrieta Costa. Brasília: Ministério da Ciência e Tecnologia, 2010.

p. : il.

I. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia. Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e  
Administração. Coordenação-Geral de Gestão e Inovação. Serviço de Biblioteca. II. Título. 1.  
Estudo de usuários.

CDU 025.5-052

Biblioteca de Política de Ciência e Tecnologia  
Setor Policial, Área 5, Quadra. 03, Bloco. E, Térreo  
CEP: 70610-200 – Brasília –DF

## Lista de Gráficos

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gráfico 1 - - Índice de participação no Estudo .....                               | 8  |
| Gráfico 2 - Nível de Escolaridade.....                                             | 11 |
| Gráfico 3 - Formação Superior.....                                                 | 11 |
| Gráfico 4 - Conhecimento em outros idiomas .....                                   | 12 |
| Gráfico 5 - Áreas de conhecimento consideradas importantes .....                   | 13 |
| Gráfico 6 - Áreas de Interesse em Ciências Exatas e da Terra.....                  | 14 |
| Gráfico 7 – Áreas de Interesse em Ciências Biológicas .....                        | 15 |
| Gráfico 8 – Áreas de Interesse em Engenharia .....                                 | 16 |
| Gráfico 9 – Áreas de Interesse em Ciências da Saúde.....                           | 16 |
| Gráfico 10 – Áreas de Interesse em Ciências Agrícolas.....                         | 17 |
| Gráfico 11 - Áreas de Interesse em Ciências Sociais Aplicadas .....                | 17 |
| Gráfico 12 - Áreas de Interesse em Ciências Humanas .....                          | 18 |
| Gráfico 13 - Áreas de Interesse em Linguística, Letras e Artes .....               | 18 |
| Gráfico 14 - Visita à Biblioteca.....                                              | 21 |
| Gráfico 15 - Motivo pela ausência de visitas à BPC&T .....                         | 22 |
| Gráfico 16 - Comparação do uso dos serviços da Biblioteca (2008 x 2009).....       | 23 |
| Gráfico 17 - Uso do acervo da Biblioteca para manter-se atualizado .....           | 24 |
| Gráfico 18 - Idade do Acervo por Década.....                                       | 25 |
| Gráfico 19 - Opinião do usuário sobre a atualidade do acervo.....                  | 25 |
| Gráfico 20 - Grau de importância do Sumário de Periódicos na visão do usuário..... | 26 |
| Gráfico 21 - Serviços considerados importantes na visão do usuário.....            | 27 |
| Gráfico 22 - Produção de Publicação pela Unidade .....                             | 28 |
| Gráfico 23 - Conhecimento da Biblioteca Depositária do MCT.....                    | 29 |
| Gráfico 24 - Forma de localização das informações.....                             | 30 |
| Gráfico 25 - Fontes de Informação na web utilizada pelos usuários.....             | 31 |
| Gráfico 26 - Grau de dificuldade no uso de bases de dados on-line .....            | 32 |
| Gráfico 27 - Grau de dificuldade no uso de catálogos de biblioteca (OPAC) .....    | 32 |
| Gráfico 28 - Fontes de Informação consideradas importantes pelos usuários .....    | 33 |
| Gráfico 29 - Satisfação com os produtos e/ou serviços da Biblioteca .....          | 34 |
| Gráfico 30 - Velocidade no atendimento às solicitações .....                       | 34 |
| Gráfico 31 - Qualidade da Informação recebida .....                                | 35 |
| Gráfico 32 - Uso do espaço da Biblioteca para leitura. ....                        | 35 |

## Sumário

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introdução .....                                                                                 | 6  |
| 2. Histórico .....                                                                                  | 7  |
| 3. Universo e amostra .....                                                                         | 8  |
| 3.1 A amostra .....                                                                                 | 8  |
| 4. Os instrumentos de coleta de dados .....                                                         | 9  |
| 5. A conduta da investigação .....                                                                  | 9  |
| 6. Análise dos Resultados .....                                                                     | 10 |
| 6.1 Perfil dos Entrevistados .....                                                                  | 10 |
| 6.2 Unidades representadas no Estudo de Usuários.....                                               | 12 |
| 6.3 Áreas do Conhecimento de grande importância para o desenvolvimento da atividade profissional .. | 13 |
| 6.4 Relacionamento com a Biblioteca .....                                                           | 21 |
| 6.5 Processo de Busca pela Informação .....                                                         | 30 |
| 6.6 Satisfação com o atendimento da Biblioteca .....                                                | 33 |
| 6.7 A Biblioteca como espaço de leitura .....                                                       | 35 |
| 7. Considerações finais .....                                                                       | 37 |
| Anexo A - GLOSSÁRIO .....                                                                           | 39 |
| Anexo B – Atribuições das unidades administrativas que participaram do Estudo de Usuários. ....     | 40 |
| Anexo C – Atribuições da Biblioteca de Política de Ciência e Tecnologia .....                       | 46 |
| Anexo D – Comunicado Sala de Leitura .....                                                          | 47 |
| Anexo E – Projeto .....                                                                             | 48 |
| Referências .....                                                                                   | 67 |

# 1. Introdução

Conhecer os usuários e suas necessidades de informação é premissa para alcançar a excelência dos serviços e produtos oferecidos pelas bibliotecas. Assim, um estudo de usuários pode ser definido como uma investigação feita para identificar e caracterizar os interesses, as necessidades e os hábitos de uso de informação dos usuários reais e/ou potenciais de um sistema de informação.

A Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia – BPC&T – iniciou em 2004 uma completa reestruturação onde buscou adequar-se às exigências de necessidade de informação e conhecimento dos servidores do MCT.

Após várias ações (a completa automação do acervo, sua atualização e o desenvolvimento do sítio da Biblioteca dentre outros) percebeu-se ainda a existência de alguns pontos críticos em relação ao uso desta, cuja causa provável é o desconhecimento da sua existência e a distância física entre a Biblioteca e o prédio sede. Além disso, nunca tinha sido realizado um estudo que tentasse compreender as necessidades de informação dos usuários potenciais e reais da BPC&T.

Diante do exposto, tornou-se imprescindível a realização deste estudo, cujo objetivo foi conhecer as necessidades de informação, dos colaboradores do MCT em nível estratégico e, investigar o modo como eles buscam, processam e usam as informações de que necessitam. Sua finalidade foi descrever o perfil dos colaboradores em nível estratégico do MCT; identificar suas formas de busca e uso pela informação; e, identificar sua opinião sobre a Biblioteca do MCT, seus serviços e produtos de informação.

Este relatório trará ao conhecimento deste Ministério a maneira como foi realizado o estudo, seus resultados e as constatações mais significativas. Logo, a partir dos resultados do estudo será possível criar estratégias de marketing adequadas, nortear a política de desenvolvimento do acervo da BPC&T, bem como oferecer serviços e produtos de informação que contribuam para o alcance da missão do MCT.

---

## ATRIBUIÇÕES DA BIBLIOTECA

“Atender os usuários nas suas necessidades de informação e documentação.”

Art. 29, Inciso XIII,  
Dec. 758 de 03 de outubro de 2006.

---

## COMPETÊNCIA DA CGGI

“Estimular, promover e coordenar a realização de estudos, pesquisas e eventos na sua área de competência”.

Art. 25, Inciso XIII,  
Dec. 758 de 03 de outubro de 2006.

---

## 2. Histórico

A BPC&T surge na década de 70 com a Comissão de Coordenação das Atividades de Processamento Eletrônico - CAPRE. No início dos anos 90, com a criação do Ministério de Ciência e Tecnologia – MCT, a Biblioteca é incorporada à estrutura do novo Ministério, ficando localizada no térreo do edifício sede, na Esplanada dos Ministérios. Em 2000, foi transferida para o Setor Policial Sul, passando suas atribuições para o Centro de Estudos Estratégicos - CEE, que reuniu os acervos do CEE, MCT e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq. Após três anos, todo acervo e estrutura foram devolvidos ao Ministério, que teve como desafio a sua total reestruturação.

A necessidade de conhecer o usuário e suas demandas por informação foi percebida a partir do retorno da Biblioteca ao MCT. Entretanto, a realização deste Estudo foi possível apenas em 2007 com a melhoria da equipe, por meio da capacitação do colaborador que faria o estudo.

Propor-se a conhecer o perfil dos colaboradores do MCT e suas necessidades de informação foi um desafio e uma iniciativa pioneira neste Ministério. As incertezas eram iminentes, como, por exemplo, não se sabia como seria a receptividade das pessoas que fizeram parte da amostra, bem como não se sabia se a biblioteca receberia o apoio de seus superiores para a execução do Estudo.

A partir de então, elaborou-se o projeto que posteriormente foi apresentado à Coordenação-Geral de Gestão e Inovação – CGGI e por ela aprovado.

Uma pesquisa desse âmbito não teria sido possível se o Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração e a Coordenadora-Geral de Gestão e Inovação não estivessem conscientes da sua importância e, conseqüentemente, apoiado a Biblioteca em tal realização. Esse apoio facilitou o acesso àquelas pessoas que seriam entrevistadas, a disponibilização de recursos de tecnologia da informação e a concretização de parcerias, como a feita com a CGTI.

Apesar de toda dificuldade encontrada para marcar as entrevistas com as pessoas selecionadas, este método mostrou-se eficiente, uma vez que no momento em que essa acontecia havia grande interação entre o respondente e o entrevistador.

Além dos dados levantados para a pesquisa, inúmeras dúvidas a respeito da Biblioteca eram sanadas. Isso transformou a entrevista em veículo de divulgação da BPC&T.

### 3. Universo e amostra

O Ministério da Ciência e Tecnologia tem seu quadro de pessoal formado por servidores ativos, sem vínculo, requisitados, temporários, terceirizados, estagiários, descentralizados e especiais (ver definição no Glossário). Em 2007, foi possível contabilizar um total de 824 colaboradores, divididos em cinco secretarias (Secretaria Executiva - SEXEC, Secretaria de Políticas e Programas de Pesquisa e Desenvolvimento - SEPED, Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social - SECIS, Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - SETEC e Secretaria de Política de Informática- SEPIN), uma Assessoria de Assuntos Internacionais, a Consultoria Jurídica e, o Gabinete do Ministro, que representaram o universo deste estudo.

#### 3.1 A amostra

A amostra composta por colaboradores que ocupassem cargo de direção e assessoramento superior (DAS) a partir do nível 3, portanto estão no nível estratégico da organização, são conhecedores da missão do MCT, dos objetivos e metas traçados no Plano Plurianual. Diante do exposto, são usuários que têm necessidades de informações específicas voltadas à elaboração de políticas públicas de ciência e tecnologia.

Os componentes da amostra foram identificados a partir de uma lista fornecida pela Divisão de Cadastro e Informações da Coordenação Geral de Recursos Humanos do MCT, na qual constavam os nomes, t

A partir da lista identificou-se que o número de pessoas que participaram das entrevistas era de 60. Dessas, 44 participaram, 73% da amostra formada pelo critério de intencionalidade. As que não participaram por inúmeros motivos: falta de tempo, viagem, não achar que o estudo era algo relevante ou porque a Biblioteca não conseguiu entrar em contato.

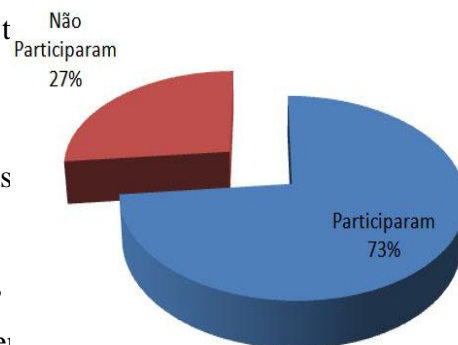


Gráfico 1 - Índice de participação no Estudo



## ***4. Os instrumentos de coleta de dados***

A técnica de coleta de dados utilizada foi o roteiro de entrevista estruturado. Compôs-se por 18 perguntas divididas em cinco grandes blocos, sendo o primeiro sobre os dados do entrevistado, o segundo sobre seu perfil (grau acadêmico, fluência em idiomas, área de formação, interesse informacional, atividades exercidas profissionalmente). O terceiro bloco procura identificar se este entrevistado conhece a Biblioteca do MCT, em caso positivo a frequência de utilização desta e a satisfação com os serviços e produtos oferecidos. O quarto bloco tem como objetivo identificar as fontes de informação utilizadas pelo entrevistado e a frequência de uso das mesmas. O último bloco procura saber se a unidade a qual este entrevistado é vinculado produz documentos institucionais e, em caso positivo se estas são enviadas exemplares à biblioteca depositária do MCT.

Antes de aplicar a entrevista foi realizado um pré-teste com os servidores do MCT, que à época eram alunos do curso de Especialização em Gestão de Ciência, Tecnologia e Inovação. Eles foram selecionados para participar do pré-teste por demandarem constantemente produtos e serviços da Biblioteca. Por meio do pré-teste estimou-se um tempo médio de 30 minutos para a realização de cada entrevista e identificou adequações necessárias ao seu entendimento.

A realização das entrevistas teve início em agosto de 2007 e prolongou-se até junho de 2009. O período de coleta de dados estendeu-se por dois anos em consequência da dificuldade encontrada para agendar os horários com as pessoas selecionadas e a continuidade das demais atividades exercidas pela Biblioteca.

Durante esse período (08/2007 – 07/2009) foi necessário, em determinados momentos, interromper a coleta de dados já que o número reduzido de colaboradores da Biblioteca tornava-se um fator limitador para continuidade do processo.

No projeto inicial do estudo, definiu-se que as entrevistas seriam marcadas por meio de memorandos, enviados àquelas pessoas da amostra. Optou-se por assim fazer visando a formalização do processo e, conseqüentemente, dando credibilidade a ele. A experiência mostrou que isso causou morosidade a esta fase do estudo. Então, passou-se a agendar as entrevistas por telefone e confirmá-las por e-mail.

## ***5. A conduta da investigação***

Antes de iniciar, o entrevistador explicava ao respondente qual o objetivo do estudo e como aconteceria a entrevista. Buscando facilitar o transcorrer dessa, utilizou-se fichas nas quais constavam as opções de respostas para as perguntas que seriam feitas. Algumas entrevistas excederam o tempo

previsto devido o grande interesse demonstrado pelos respondentes, que deram sugestões a respeito de novos serviços para a Biblioteca, propuseram a realização de marketing continuado e a melhoria daquilo que já existe. Além disso, esclareceram dúvidas sobre a BPC&T: como se cadastrar para usufruir dos serviços/produtos; como ter acesso aos livros do acervo, já que a Biblioteca está fisicamente separada da sede do Ministério; como solicitar aquisição de livros; qual o procedimento para enviar doações à Biblioteca. Esses e outros questionamentos foram respondidos durante e após a entrevista. Aproveitando a oportunidade, o entrevistador apresentava ao respondente o site da Biblioteca e explicava, brevemente, como fazer buscas na base de dados da biblioteca, que por sua vez utiliza como sistema de gerenciamento do acervo o *software* Sophia.

Como forma de agradecimento pela participação no estudo, bem como, no intuito de aproveitar a oportunidade de contato com usuários potenciais, foi entregue, ao final da entrevista, um folder contendo informações da BPC&T.

---

**USUÁRIO DA BPC&T**

- \* Pós-graduado.
- \* Conhecimento de outros idiomas (inglês, espanhol e francês).
- \* Área de formação predominante nas ciências sociais aplicadas e ciências humanas.



## **6. Análise dos Resultados**

Identificar as necessidades informacionais do usuário é a base para o desenvolvimento de produtos e serviços de informação. Assim, é fundamental conhecer o perfil do usuário, suas necessidades e sua forma de busca pela informação.

### **6.1 Perfil dos Entrevistados**

Dentre os entrevistados, 73% possuem algum tipo de pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado), conforme demonstra o Gráfico 2. Merece destaque o fato de que há mais doutores (18%) do que mestres (14%). Além disso, 25% dos entrevistados possuem mais uma graduação e um dos entrevistados possui 3 graduações. Esses dados refletem o alto grau de qualificação técnica dos colaboradores que ocupam o nível estratégico do MCT. Isso traz implicações diretas na política de desenvolvimento do acervo, bem como no planejamento de serviços e produtos de informações específicos, que atendam demandas especializadas e pontuais.

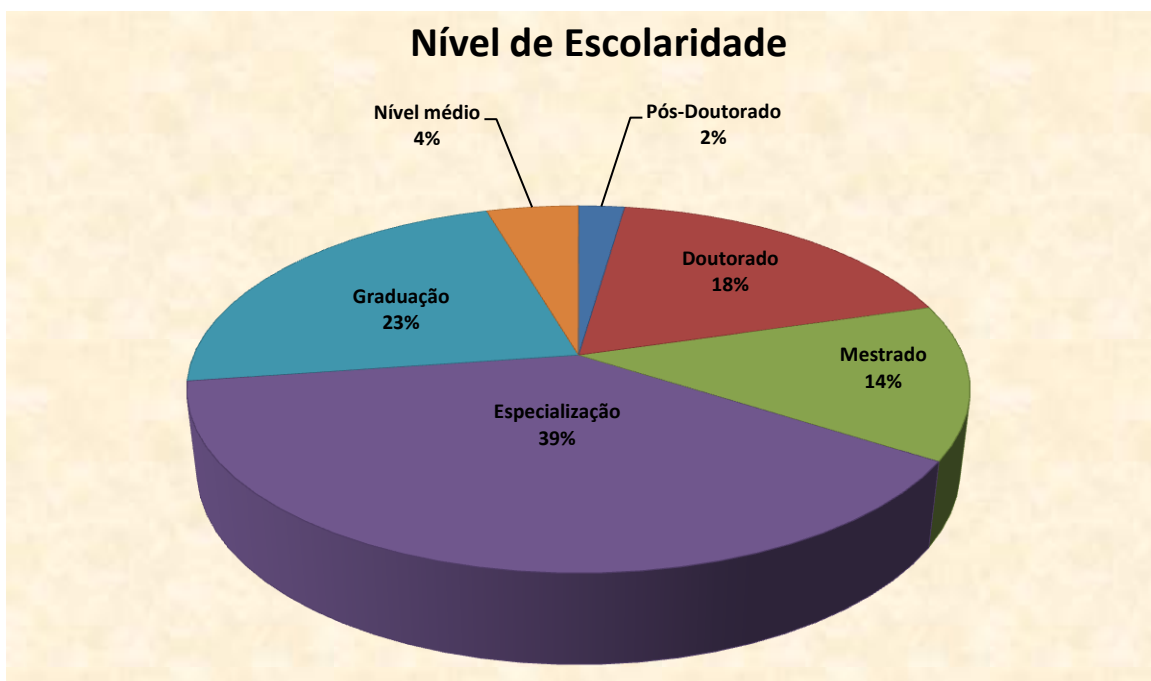


Gráfico 2 - Nível de Escolaridade  
 Fonte: as autoras.

A respeito da educação em nível superior, há predominância das ciências sociais aplicadas (43%), seguido das ciências humanas (18%), engenharias (13%) e ciências exatas e da terra (13%), conforme demonstra o Gráfico 3. Percebe-se uma coerência da formação superior básica com a expectativa desses usuários nos assuntos de interesse dos mesmos.

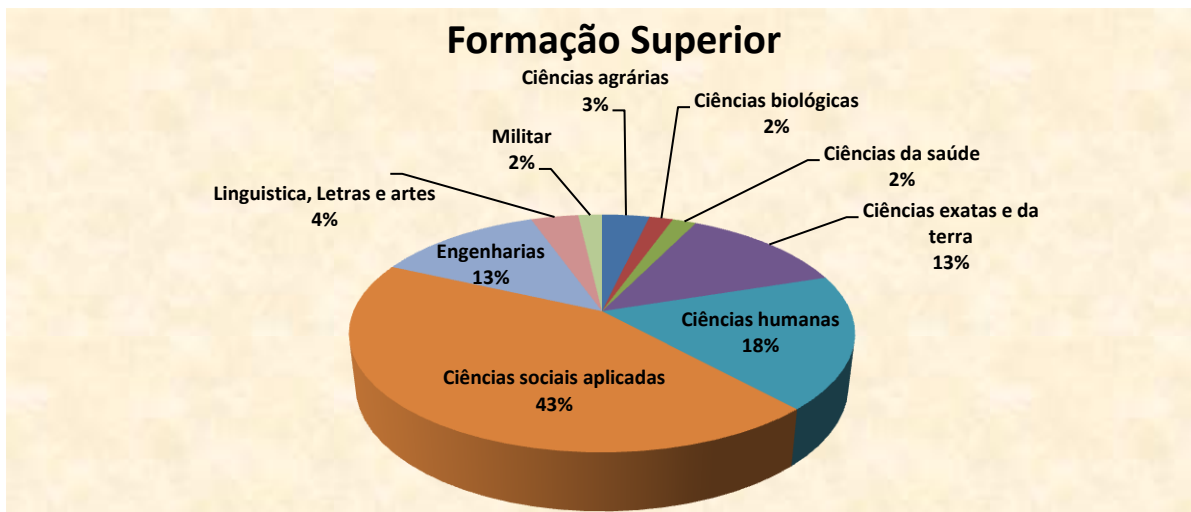


Gráfico 3 - Formação Superior  
 Fonte: as autoras.

O nível de qualificação também é observado no conhecimento de idiomas dos coordenadores. Há predominância do inglês, espanhol e francês, conforme demonstra o Gráfico 4. Esses dados norteiam a aquisição de livros e periódicos internacionais, favorecendo o idioma inglês e espanhol.

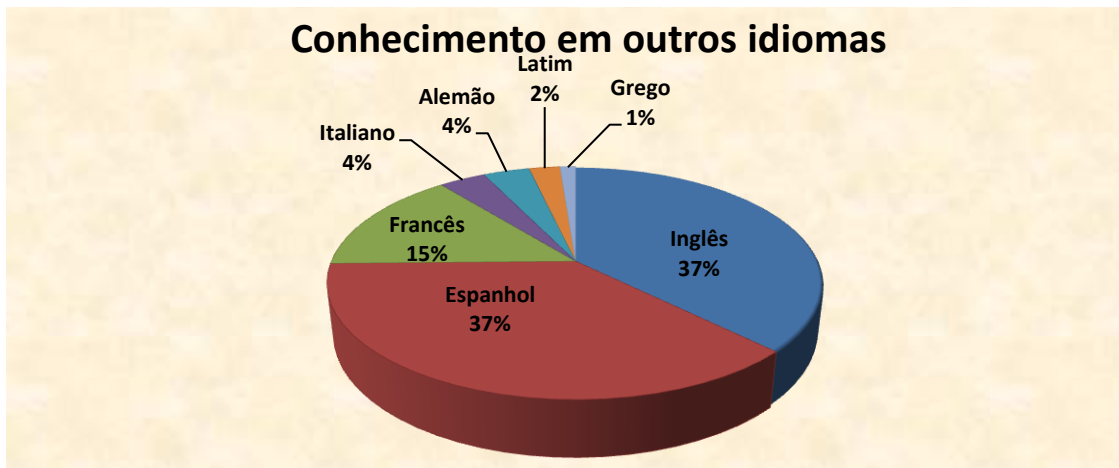


Gráfico 4 - Conhecimento em outros idiomas  
Fonte: as autoras.

## 6.2 Unidades representadas no Estudo de Usuários

Doze unidades foram escolhidas para participarem do estudo. Dessas, 6 contribuíram com a integralidade dos selecionados (100%), demonstrando a excelente receptividade e interesse pela pesquisa. Apenas três unidades participaram com menos de 50% de sua amostra. Acredita-se, nesse caso, que a falta de agenda tenha sido um dos fatores que dificultou a coleta de dados, prejudicando a expressividade dessas áreas no Estudo de Usuários. Apesar disso, houve uma participação efetiva da maioria das unidades, conforme demonstra a Tabela 1.

| Unidade | Total da Amostra | Total de Entrevistados | Índice de Participação |
|---------|------------------|------------------------|------------------------|
| ASSIN   | 2                | 2                      | 100%                   |
| CONJUR  | 4                | 3                      | 75%                    |
| GABIN   | 4                | 4                      | 100%                   |
| SECIS   | 4                | 1                      | 25%                    |
| SEPED   | 6                | 6                      | 100%                   |
| SEPIN   | 3                | 3                      | 100%                   |
| SETEC   | 12               | 4                      | 33,33%                 |
| SEXEC   | 3                | 2                      | 66,66%                 |
| ASCAV   | 4                | 4                      | 100%                   |
| ASCOF   | 2                | 0                      | 0%                     |
| SCUP    | 2                | 1                      | 50%                    |
| SPOA    | 14               | 14                     | 100%                   |

Tabela 1 – Unidades Entrevistadas  
Fonte: as autoras.

Cabe ressaltar que as Secretarias representam as atividades finalísticas do MCT, portanto precisam ser conhecidas em profundidade para o melhor desenvolvimento da coleção, bem como oferta de serviços e produtos de informação especializados que dêem suporte à tomada de decisão, ao monitoramento do ambiente externo e à elaboração de políticas públicas em C&T.

### 6.3 *Áreas do Conhecimento de grande importância para o desenvolvimento da atividade profissional*

Por meio da entrevista, foi possível avaliar o assunto/tema que os usuários consideram de grande importância para o acervo da Biblioteca. Essa análise pode ser observada no Gráfico 5.

*“Gerenciar as informações, como recurso dentro das organizações, implica verificar as **necessidades informacionais** e passar pela coleta, armazenamento, distribuição, recuperação e uso da informação”*

(CARVALHO, LONGO, 2002, p.114).

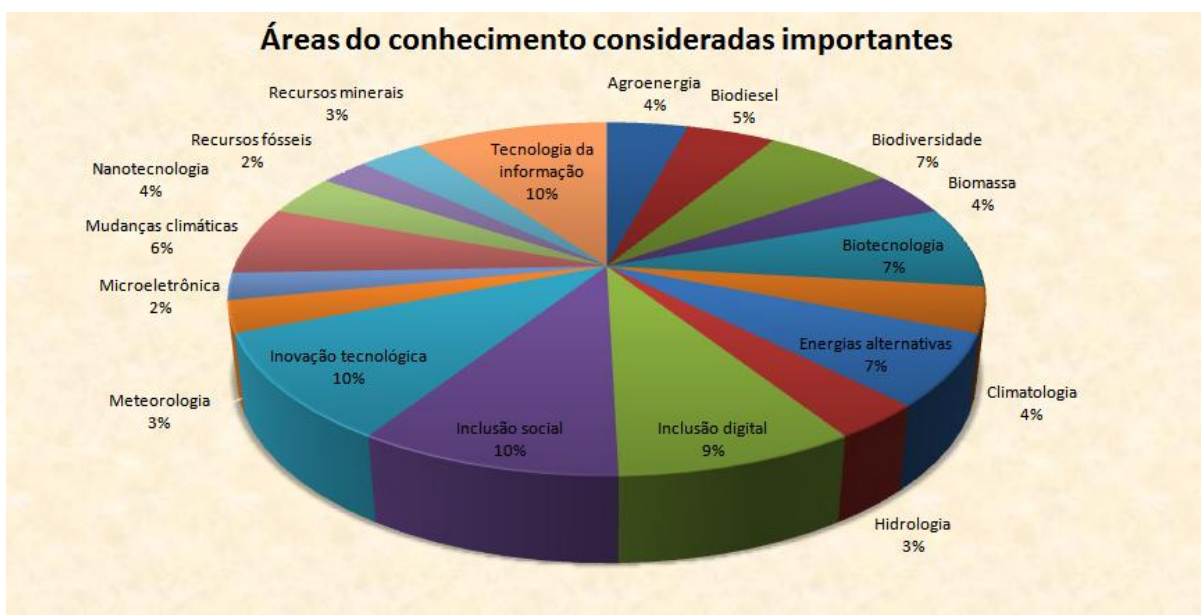


Gráfico 5 - Áreas de conhecimento consideradas importantes  
Fonte: as autoras.

A análise dos dados reflete grande interesse dos colaboradores do MCT nos temas de inclusão social (10%) e inclusão digital (9%). É interessante observar que esse interesse extrapola o contexto de atuação dos colaboradores da SECIS, só um coordenador dessa Secretaria foi entrevistado. O alto de interesse no tema pode estar relacionado à política do atual

**ÁREAS IMPORTANTES PARA O ACERVO BPC&T**

- \* Inclusão Social
- \* Inovação Tecnológica
- \* Tecnologia da Informação
- \* Inclusão Digital

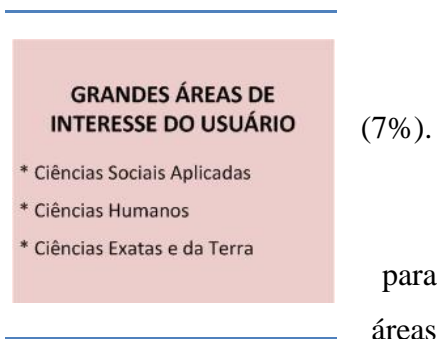
*Visão do Usuário*

afinal  
índice

governo que deu “prioridade absoluta às políticas de combate a fome e a pobreza (...) levando debate sobre o desafio da inclusão social e do combate à fome aos organismos internacionais” (PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2010)

Outros temas que se mostraram relevantes foram: tecnologia da informação (10%), inovação tecnológica (10%), biotecnologia (7%), biodiversidade (7%) e energias alternativas

A partir do gráfico também é possível concluir que os assuntos, considerados pelos usuários, como sendo relevantes o exercício de suas atividades estão em consonância com as de atuação das unidades do MCT – detalhadas no Decreto 458 de 03 de outubro de 2006 e no Decreto 5.886 de 06 de setembro de 2006. Há que se considerar que estes dados também norteiam a política de desenvolvimento de acervo da Biblioteca do MCT.



O roteiro de entrevista também levantou dados a respeito do interesse dos usuários de acordo com a Tabela de Grandes Áreas do Conhecimento proposta pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). A análise desses dados permitiu coletar informações mais detalhadas a respeito do interesse dos usuários, conforme demonstram os gráficos a seguir.

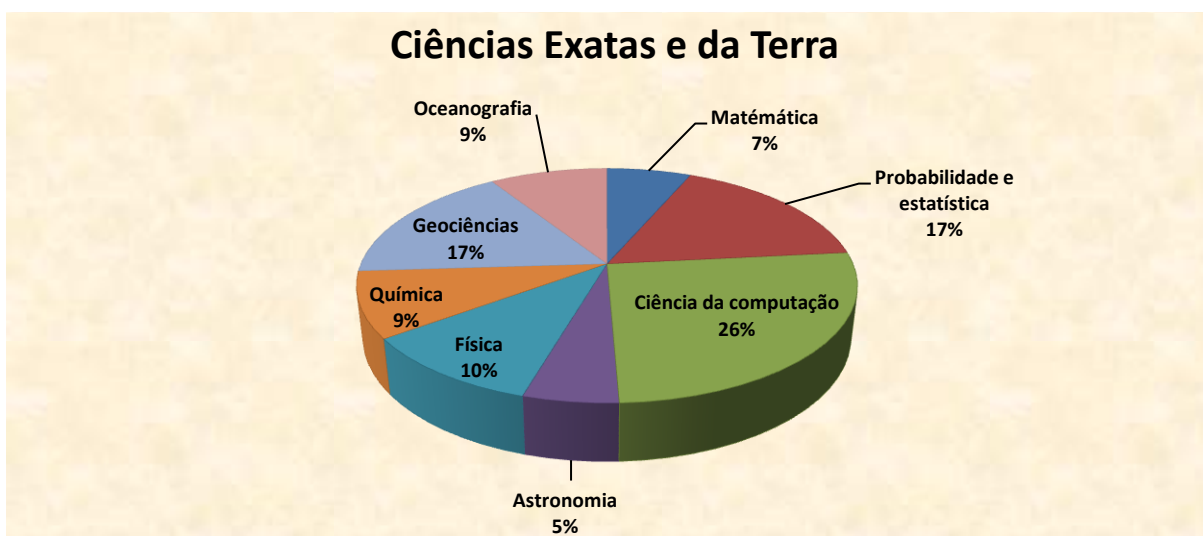


Gráfico 6 - Áreas de Interesse em Ciências Exatas e da Terra  
Fonte: as autoras.

Nas Ciências Exatas e da Terra, 33 pessoas, dentre as entrevistadas, demonstraram interesse por esta área. Destacou-se aqui a ciência da computação, o que é pertinente ao se considerar a área de atuação do MCT. Por outro lado, esperava-se um interesse maior em oceanografia (9%), ao se considerar a atuação geral da Coordenação-Geral de Mar e Antártica.

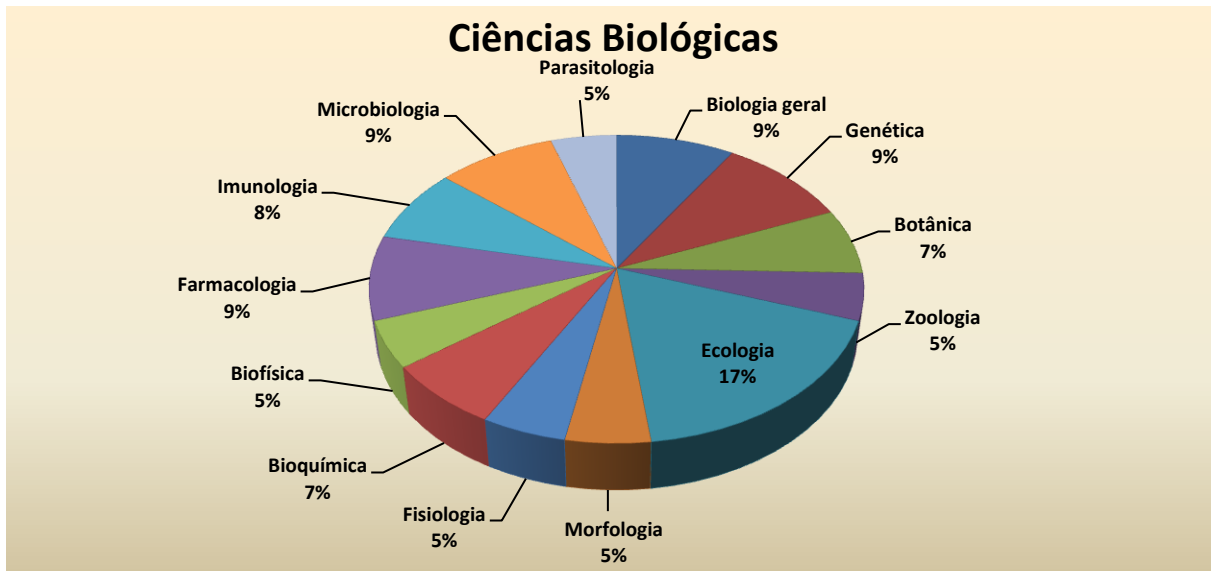


Gráfico 7 – Áreas de Interesse em Ciências Biológicas  
Fonte: as autoras.

Dentre os 44 entrevistados, 24 demonstraram interesse por assuntos inseridos na área das Ciências Biológicas. Destaca-se, nessa classe, o interesse por ecologia, o que é pertinente ao se considerar a atuação da Coordenação-Geral de Mudanças Globais e Clima, Coordenação-Geral de Ecossistemas, Coordenação-Geral de Políticas e Programas em Biodiversidade, Coordenação-Geral de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia, todas vinculadas a SEPED. O MCT também possui ações amplas relacionadas a ecologia, a exemplo cita-se o tema da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2010, qual seja “a ciência para o desenvolvimento sustentável”.

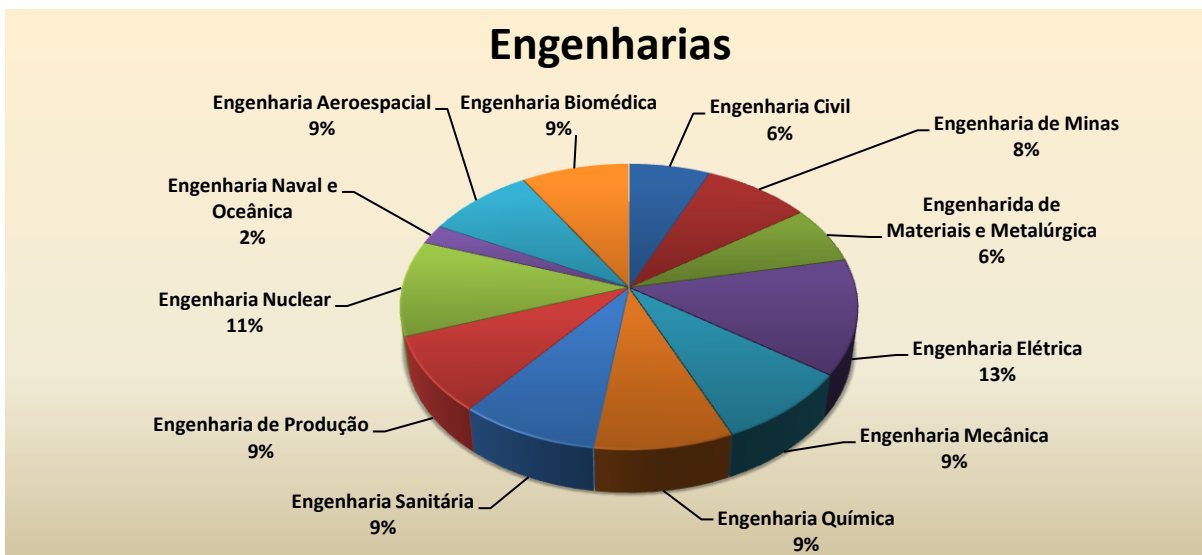


Gráfico 8 – Áreas de Interesse em Engenharia  
 Fonte: as autoras.

Dos entrevistados, 21 demonstraram interesse pelas Engenharias. Observa-se nessa classe, o interesse pessoal dos entrevistados uma vez que o MCT não tem atuação significativa nessa área e 13% deles têm formação nas engenharias.

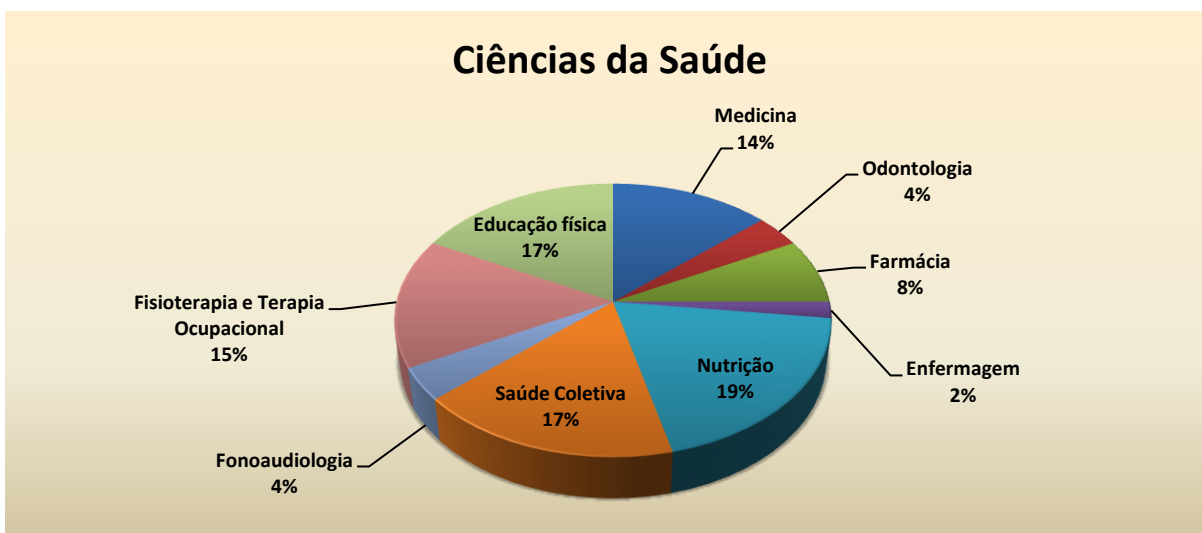


Gráfico 9 – Áreas de Interesse em Ciências da Saúde  
 Fonte: as autoras.

Vinte e três pessoas interessaram-se pelas Ciências da Saúde, destacando-se os temas: Nutrição, Saúde Coletiva e Educação Física. Prevaleceu, nas respostas a esta questão, o interesse pessoal dos entrevistados já que o MCT possui apenas duas coordenações que se relacionam com o tema - Coordenação-Geral de Biotecnologia e Saúde e Coordenação de Pesquisa e Desenvolvimento da Segurança Alimentar e Nutricional.



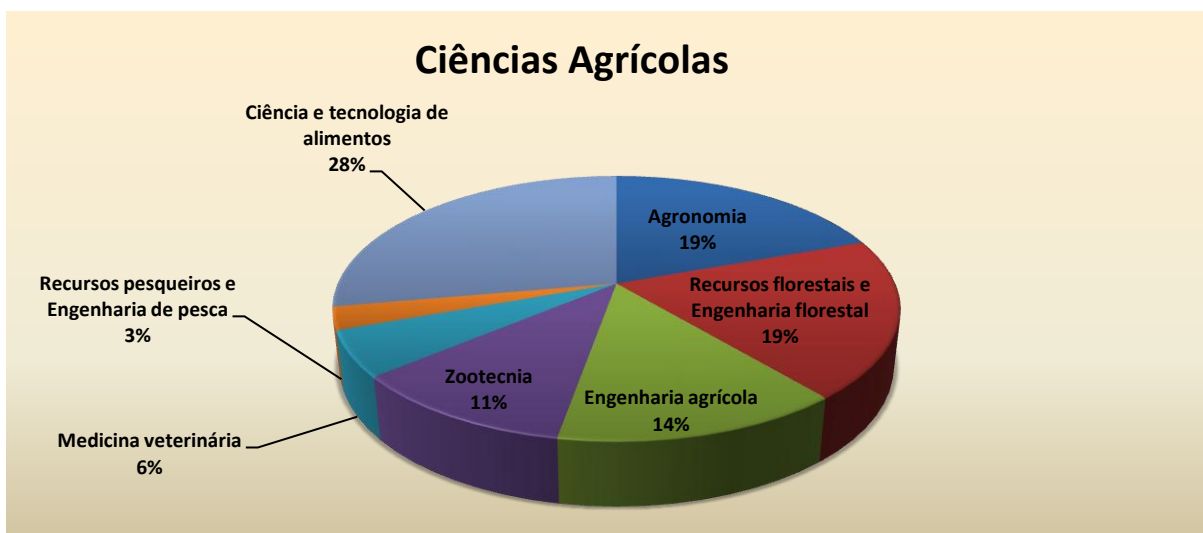


Gráfico 10 – Áreas de Interesse em Ciências Agrícolas  
 Fonte: as autoras.

Dentre os entrevistados apenas 17 pessoas demonstraram interesse por assuntos das Ciências Agrícolas. Esperava-se um maior interesse nas ciências agrícolas em função das energias alternativas, a exemplo cita-se o biodiesel.

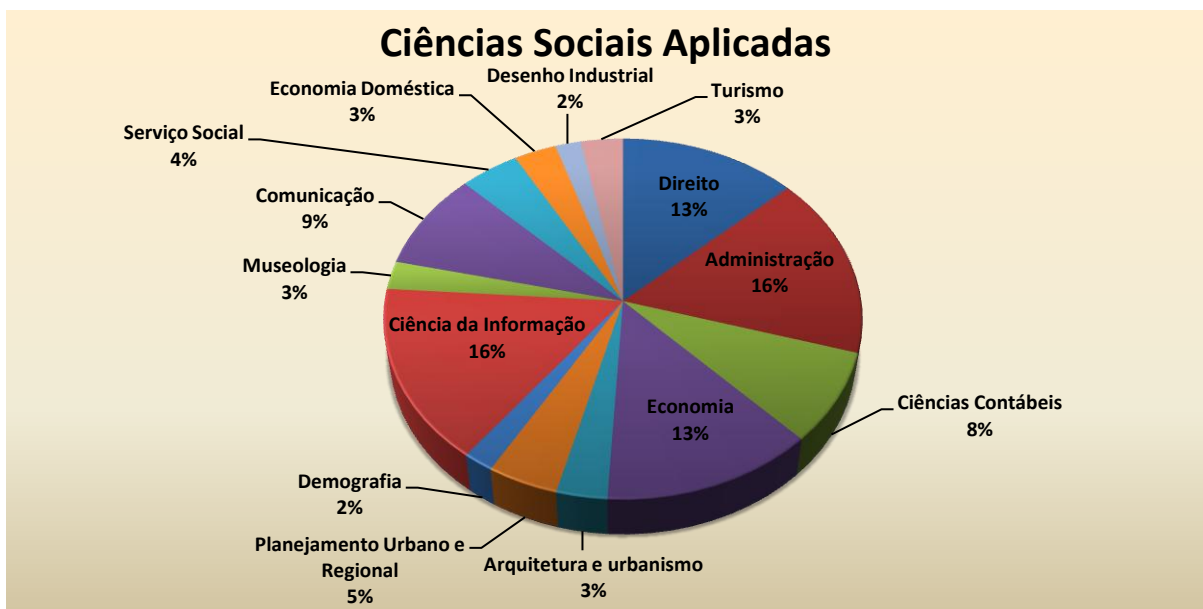


Gráfico 11 - Áreas de Interesse em Ciências Sociais Aplicadas  
 Fonte: as autoras.

Merece destaque o fato de que dentre os 44 entrevistados, 39 demonstraram interesse por assuntos das Ciências Sociais Aplicadas. Esse gráfico reflete a grande participação da SPOA no estudo, bem como a interdisciplinaridade dos temas ciência da informação, comunicação, economia e administração.

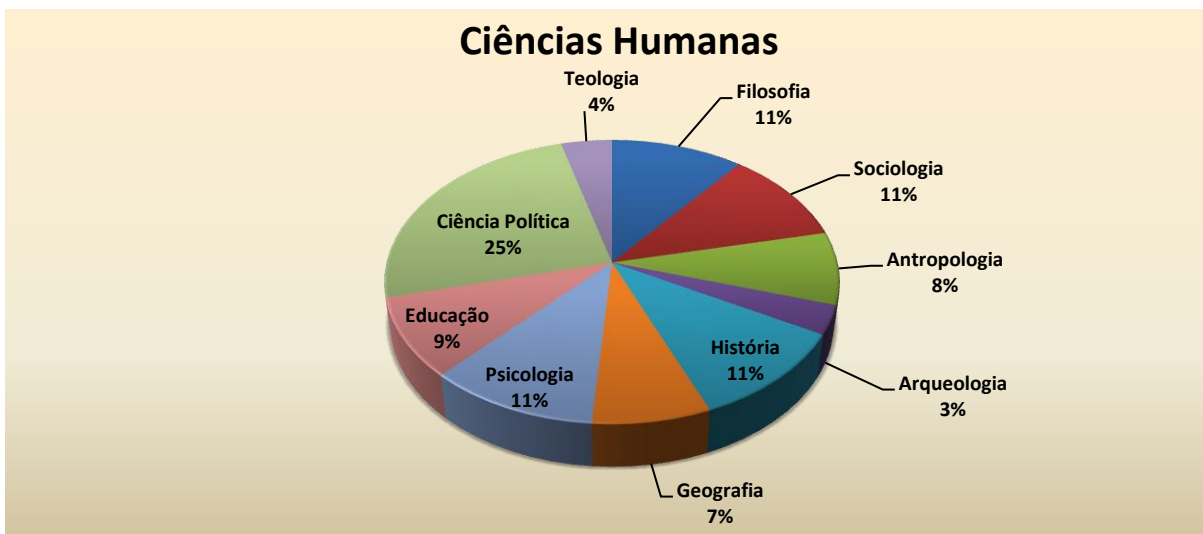


Gráfico 12 - Áreas de Interesse em Ciências Humanas  
 Fonte: as autoras.

Os assuntos das Ciências Humanas despertaram grande interesse entre os entrevistados, apenas 5 pessoas deixaram de responder esta questão. Nesta classe destacou-se o tema “ciência política”, o que é totalmente pertinente a atuação do MCT como um órgão que desenvolve políticas públicas em ciência e tecnologia.



Gráfico 13 - Áreas de Interesse em Linguística, Letras e Artes  
 Fonte: as autoras.

Dentre os 44 entrevistados, 26 demonstraram interesse por assuntos inseridos na linguística, letras e artes. Infere-se que o interesse por essa classe é em grande parte pessoal. Nesse aspecto, há que se considerar a reforma ortográfica, afinal as discussões a respeito desse tema iniciaram em 2008, portanto período de coleta de dados.

De forma sintética, destacaram-se como interesse informacional dos entrevistados os temas abaixo relacionados.

| SOCIAIS APLICADAS       | HUMANAS            | EXATAS E DA TERRA             |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------|
| * Administração         | * Ciência Política | * Ciência da Computação       |
| * Ciência da Informação | * Sociologia       | * Geociências                 |
| * Economia              | * História         | * Probabilidade e Estatística |
| * Direito               | * Filosofia        |                               |
|                         | * Psicologia       |                               |

Figura 2 – Interesse Informacional  
 Fonte: as autoras

Interessante observar que a visão do usuário sobre o que é importante para o acervo da BPC&T não destoava do seu interesse informacional. Afinal, inclusão social e inclusão digital são sub-classes de assunto da sociologia ou da ciência da computação. Ao mesmo tempo, tecnologia da informação está associada às grandes classes de ciência da computação, administração e ciência da informação. Enquanto, o tema inovação tecnológica é transversal e perpassa todas as áreas do conhecimento. Essa interligação é reflexo da interdisciplinaridade e multidisciplinaridade das ciências, conforme demonstra a Figura 2.

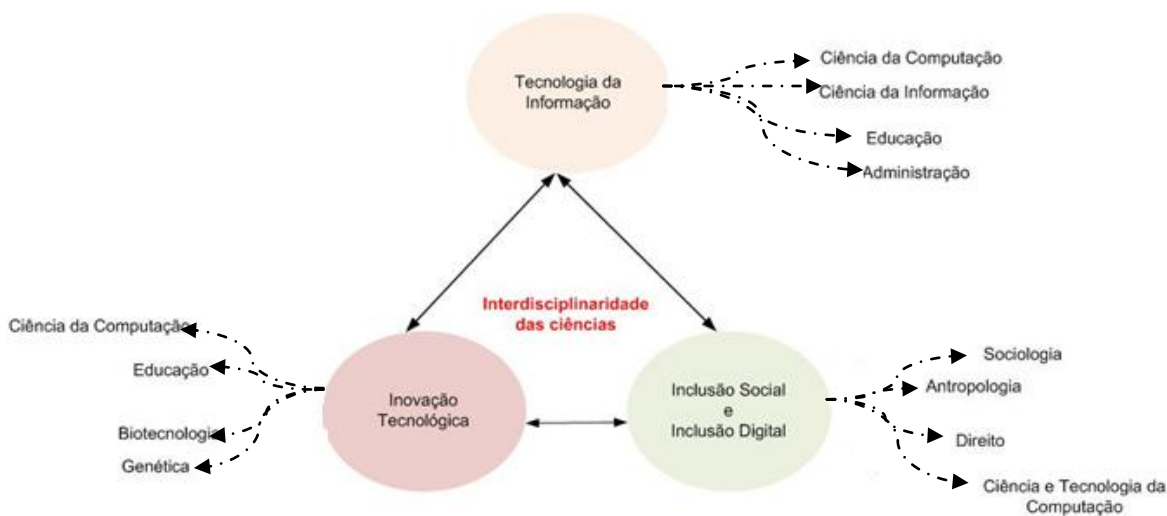


Figura 3 – Interdisciplinaridade do interesse informacional dos usuários  
 Fonte: as autoras.

A análise qualitativa da natureza e das competências<sup>(\*)</sup> das unidades administrativas do MCT que participaram do Estudo (especificadas na Tabela 1), bem como a resposta dos usuários sobre assuntos de importância para o MCT, permitiu mapear o núcleo de interesse temático de cada uma dessas unidades, conforme demonstra o Quadro 01.

---

## Áreas de Competência das Unidades do Ministério

---

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASCAV</b>  | Desenvolvimento de C&T<br>Política de C&T<br>Avaliação de C&T<br>Biotecnologia<br>Nanotecnologia<br>Recursos Genéticos<br>Projeto GENOMA<br>Sociedade da Informação                                                                                                         |
| <b>ASSIN</b>  | C&T<br>Programa Espacial<br>Programa Nuclear<br>Bens Sensíveis<br>Cooperação Internacional em C&T<br>Desenvolvimento de C&T                                                                                                                                                 |
| <b>CONJUR</b> | Direito Administrativo<br>Direito Internacional<br>Relações Internacionais<br>Direito do Trabalho                                                                                                                                                                           |
| <b>GABMI</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SCUP</b>   | Pesquisa em C&T<br>Gestão de C&T                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SECIS</b>  | Inclusão Social<br>Inclusão Digital<br>Desenvolvimento econômico<br>Desenvolvimento Social<br>Desenvolvimento Regional<br>Desenvolvimento da Amazônia<br>Tecnologias apropriadas ao meio rural e urbano<br>Arranjo Produtivo Local                                          |
| <b>SEPED</b>  | Política de C&T<br>Desenvolvimento de C&T<br>Ciências Exatas, Engenharias, da Terra e da Vida<br>Biotecnologia<br>Nanotecnologia<br>Saúde<br>Biodiversidade<br>Ecossistemas<br>Meteorologia, Climatologia, Hidrologia<br>Mudanças Climáticas,<br>Ciências do Mar, Antártica |
| <b>SEPIN</b>  | Política de Informática e Automação<br>Desenvolvimento do Setor de Software<br>Desenvolvimento da Internet<br>Desenvolvimento do Comércio Eletrônico<br>Sociedade da Informação<br>Tecnologia da Informação<br>Microeletrônica                                              |

---

## Áreas de Competência das Unidades do Ministério

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SETEC</b> | Desenvolvimento Tecnológico<br>Capacitação tecnológica de empresas<br>Desenvolvimento Industrial<br>Qualidade em Tecnologia da Informação<br>Produtividade em Tecnologia da Informação<br>Competitividade em Tecnologia da Informação<br>Biodiesel<br>Agroenergia<br>Biomassa<br>Energias Alternativas<br>Recursos Fósseis e Minerais |
| <b>SEXEC</b> | Avaliação de programas e projetos de C&T<br>Financiamento de programas e projetos de C&T                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SPOA</b>  | Modernização Administrativa<br>Inovação em processos de administração<br>Tecnologia da Informação<br>Gestão de Pessoas<br>Gestão da Informação<br>Logística<br>Administração Financeira, Contabilidade                                                                                                                                |

(\*)As informações foram retiradas do **Decreto 458 de 03 de outubro de 2006** e do Decreto 5.886 de 06 de setembro de 2006.

### 6.4 *Relacionamento com a Biblioteca*

Os dados revelam que 57% dos entrevistados nunca visitaram a BPC&T, conforme demonstra o Gráfico 14. Isso reflete a dificuldade do acesso às instalações físicas da Biblioteca, a falta de instrumentos promocionais (folder, cartazes, marcadores de livro) e a ausência de uma política de marketing para a biblioteca.

Esse dado não representa surpresa para os membros da equipe da Biblioteca, afinal a BPC&T encontra-se no Setor Policial, próxima, portanto, de apenas algumas unidades do MCT.

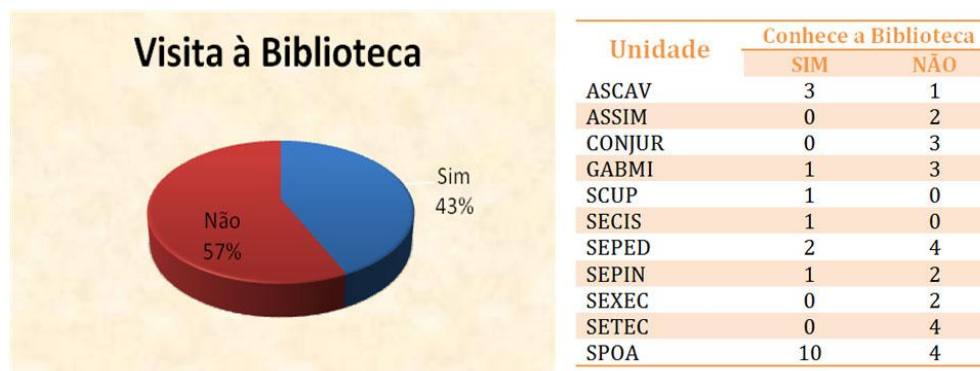


Gráfico 14 - Visita à Biblioteca  
Fonte: as autoras.

A análise do gráfico permite concluir que os colaboradores da SPOA são os que mais utilizam a Biblioteca, em contrapartida, é perceptível que os entrevistados da ASSIN, CONJUR, SEXEC e SETEC desconheciam a existência da Biblioteca, o que reforça a necessidade de uma política de marketing, o desenvolvimento de instrumentos promocionais dentre outros.

Ressalta-se que a CONJUR diferencia-se das outras Unidades entrevistadas por possuir acervo próprio e contar com assessores capacitados para localizar as informações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

Os motivos expostos por nunca ter visitado a biblioteca, são expostos no Gráfico 15.

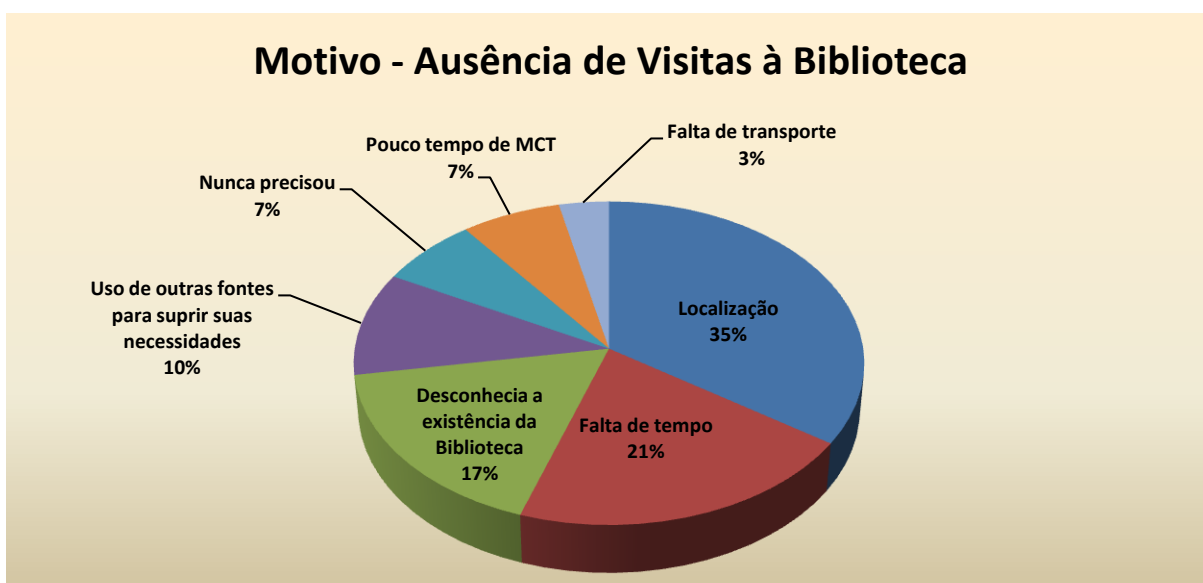
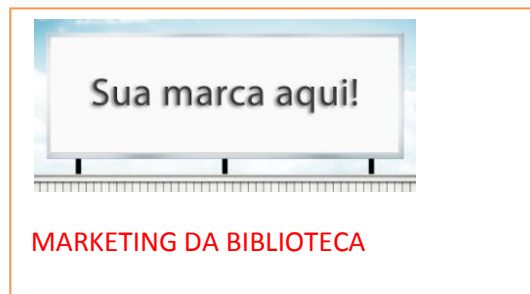


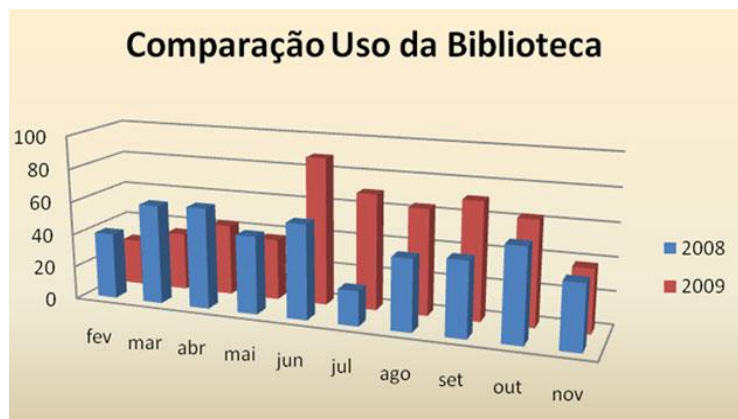
Gráfico 15 - Motivo pela ausência de visitas à BPC&T  
Fonte: as autoras

Dentre estes motivos, merece uma análise acurada da CGGI o fato dos usuários desconhecerem a Biblioteca. Reforça-se mais uma vez a necessidade de elaboração de uma política de marketing para a biblioteca, bem como a confecção de instrumentos promocionais. Além disso, recomenda-se que seja inserido no programa de recepção de novos servidores e colaboradores do MCT a inclusão de uma palestra sobre a BPC&T seus serviços e produtos.



Outro fator de atenção para a CGGI é a localização da BPC&T. A respeito da localização, é importante ressaltar que a equipe da Biblioteca, na tentativa de aproximar seu usuário potencial dos serviços e produtos oferecidos por esta, criou a Sala de Leitura.

A Sala de Leitura funcionou no período de fevereiro a novembro de 2009, na sala 191B do Bloco E da Esplanada dos Ministérios. Nesse período houve duas gestões na Sala de Leitura. A primeira gestão corresponde ao período de fevereiro a março, e seu foco estava no aprimoramento de pessoal, por meio da oferta de cursos. No segundo período, a Sala de Leitura funcionou como posto avançado dos serviços da Biblioteca, observando-se um aumento no uso dos seus serviços tanto pelos colaboradores do MCT, como por usuários externos. No mês de julho, por exemplo, o uso dos serviços da biblioteca teve um incremento de 233% em comparação ao ano anterior, conforme demonstra o Gráfico 16.



|                  | 2008 | 2009 | Incremento |
|------------------|------|------|------------|
| <b>Fevereiro</b> | 40   | 28   |            |
| <b>Março</b>     | 60   | 35   |            |
| <b>Abril</b>     | 61   | 43   |            |
| <b>Mai</b>       | 47   | 37   |            |
| <b>Junho</b>     | 57   | 89   | 53,14035   |
| <b>Julho</b>     | 21   | 70   | 233,3333   |
| <b>Agosto</b>    | 43   | 64   | 48,8372    |
| <b>Setembro</b>  | 45   | 71   | 57,7777    |
| <b>Outubro</b>   | 56   | 63   | 12,5       |
| <b>Novembro</b>  | 39   | 38   |            |

Gráfico 16 - Comparação do uso dos serviços da Biblioteca (2008 x 2009)  
Fonte: as autoras

Apesar da Sala de Leitura ter sido bem quista pelos funcionários do MCT, bem como o seu funcionamento trazer reflexos diretos no aumento do uso dos serviços da Biblioteca, a sala precisou ser desativada no final de novembro de 2009, pois houve uma redução significativa em sua equipe.

O estudo procurou conhecer um pouco mais sobre o usuário que afirmou conhecer a BPC&T. Para tanto foram elaboradas questões sobre frequência de utilização, serviços mais relevantes, bem como a satisfação com estes serviços.

A respeito da frequência de utilização da Biblioteca para atualização em seu tema de trabalho, o estudo revelou que apenas 5% desses usuários utilizam a Biblioteca para tal fim, conforme demonstra o Gráfico 17.



Gráfico 17 - Uso do acervo da Biblioteca para manter-se atualizado  
Fonte: as autoras

Há que se considerar na análise deste gráfico que estudos da **OCLC** revelam que 89% da população em geral iniciam suas pesquisas informacionais com mecanismos de busca da Internet. Além disso, alguns usuários acreditam que as coleções e informações das bibliotecas nem sempre são atuais.

A partir do exposto, entende-se que o fato de apenas 5% dos entrevistados utilizarem o acervo da biblioteca para se manterem atualizados não é um fato isolado do MCT. Reflete o impacto da revolução tecnológica no ambiente de bibliotecas. Esse dado mais uma vez reforça a necessidade emergente de divulgação dos serviços e produtos da biblioteca, bem como o fato da necessidade de uma conscientização das competências do profissional bibliotecário no MCT, afinal, muitos colaboradores do Ministério desconhecem essa categoria profissional e por vezes se vêem perdidos diante de situações em que poderiam contar com seu apoio. A exemplo citamos: a normalização bibliográfica de publicações do MCT, a necessidade de cumprimento da Lei de Depósito Legal, o registro de ISBN e ISSN em publicações, a organização da informação em repositórios de dados, a arquitetura da informação em *websites* e a catalogação na fonte de obras publicadas pelo Ministério.

Ainda a respeito da utilização do acervo para manter-se atualizado sobre um tema, o Gráfico 18 reflete a atualização do acervo da BPC&T. Essa atualização só tem sido possível em função da frequência com que tem ocorrido o processo de compra de livros e periódicos.





**CONCLUSÃO:**

O Acervo da BPC&T é atualizado, porém o usuário não tem essa visão.

Gráfico 18 - Idade do Acervo por Década  
Fonte: as autoras.

Apesar da atualização do acervo, os entrevistados que já usufruíram de algum serviço da Biblioteca não têm essa visão, pois quando questionados sobre a sua opinião a respeito da atualidade da informação oriunda da biblioteca (acervo), apenas 5% consideraram ótimo e 21% consideraram bom. Em contrapartida, 16% consideraram regular, 5% deficiente e 53% preferiram não responder, conforme demonstra o Gráfico 19.

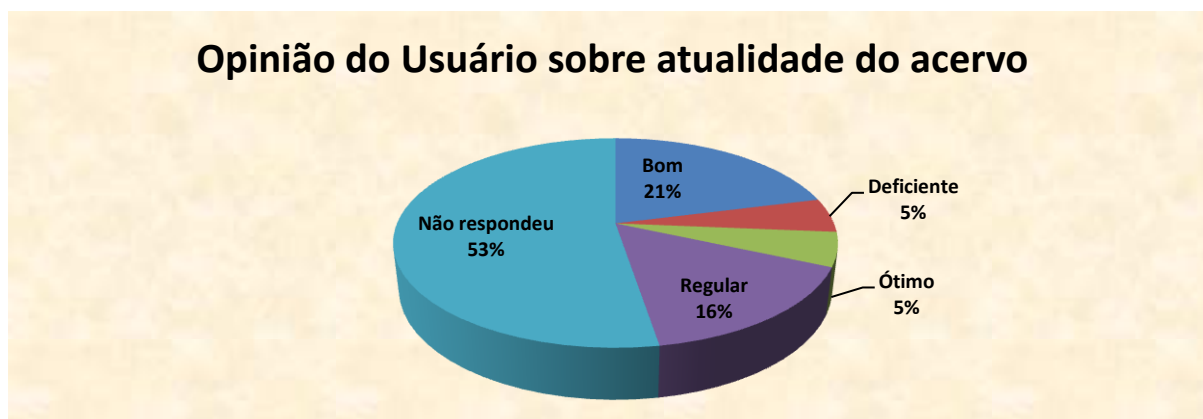


Gráfico 19 - Opinião do usuário sobre a atualidade do acervo  
Fonte: as autoras.

A análise deste gráfico revela que a Biblioteca precisa reforçar a divulgação da aquisição dos livros e periódicos por meio de produtos tais como: Boletim de Novas Aquisições e Sumário de Periódicos. Além disso, o serviço de disseminação seletiva da informação precisa ser aprimorado.

Há que se considerar que a Biblioteca nunca possuiu um número de funcionários que permitisse a produção periódica do Boletim de Novas Aquisições, tão pouco iniciasse a confecção do Sumário de Revistas.

A respeito da relevância do Sumário de Revistas, 39% dos participantes desta pesquisa o consideram importante (7% muito importante, 32% importante), e 23% atribuem importância relativa ao instrumento, conforme demonstra o Gráfico 20. Ou seja, a pesquisa revela que pelo menos 62% dos participantes utilizariam o produto, o que certamente acarretaria em um maior uso do acervo da Biblioteca.

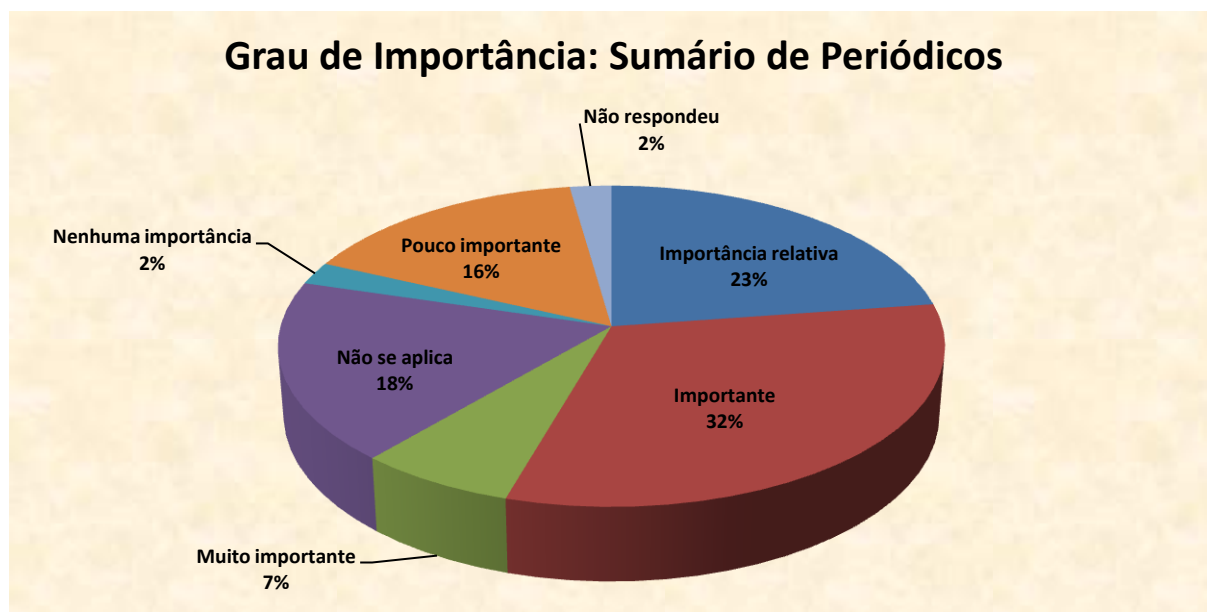


Gráfico 20 - Grau de importância do Sumário de Periódicos na visão do usuário  
Fonte: as autoras.

Quando questionados quais os serviços relevantes para uma biblioteca, os participantes desta pesquisa revelaram que tem conhecimento dos serviços que podem ser oferecidos por uma Biblioteca, conforme demonstra o Gráfico 21.

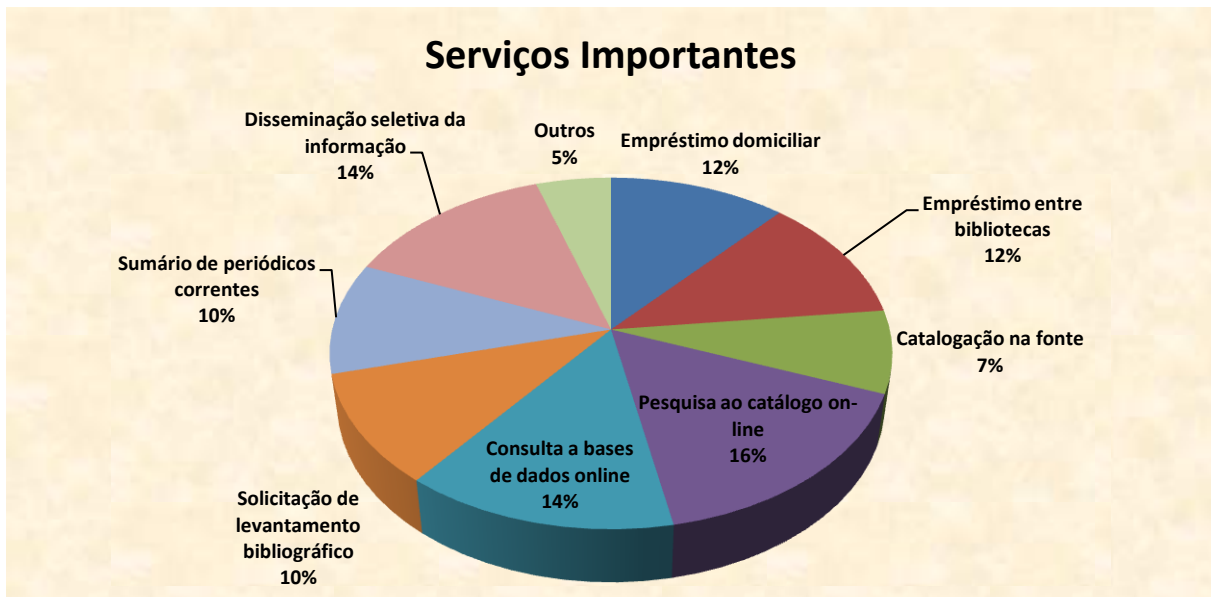


Gráfico 21 - Serviços considerados importantes na visão do usuário  
Fonte: as autoras.

De um modo geral os respondentes manifestaram interesse na informação *on-line* (16% consulta on-line ao catálogo e 14% consulta a bases de dados on-line, seguido do empréstimo (12% domiciliar, 12% entre bibliotecas). Na seqüência aparece a disseminação seletiva da informação (14%) e em seguida a solicitação de levantamento bibliográfico (10%) e o Sumário de Periódicos Correntes (10%).

Apenas 5% consideraram a catalogação na fonte relevante. Esse dado é preocupante, pois reflete uma ausência de padronização e preocupação com as normas de editoração e publicação (exemplo ABNT) nas obras editadas e publicadas pelo Ministério. Como resultado tem-se a publicação de obras sem folhas de rosto, sem a identificação de autoria e data de publicação, com sumários sendo chamados de índice dentre outros fatores que dificultam a localização posterior de uma obra. A que se ressaltar que a catalogação na fonte faz parte do serviço de normalização bibliográfica.

Os outros serviços (5%) relatados pelos respondentes foram:

- ✓ Biblioteca virtual,
- ✓ Boletim de novas aquisições,
- ✓ Boletim de divulgação dos serviços da Biblioteca,
- ✓ Calendário de eventos,
- ✓ Comut,
- ✓ Digitalização do acervo,
- ✓ Integração com bancos de dados do IBICT (tecnologias apropriadas),
- ✓ Registro do ISBN
- ✓ Revisão de referências bibliográficas,
- ✓ Revisão de português,
- ✓ Serviço de inteligência competitiva
- ✓ Solicitação online de empréstimos

Dentre eles, apenas a revisão do português e o calendário de eventos não se configuram como serviços bibliográficos. Os demais estão dentro da categoria de serviços e produtos oferecidos por bibliotecas e centros de documentação, inclusive o serviço de inteligência competitiva.

A respeito da normalização bibliográfica, quando questionados se a sua unidade publica documentos, 59% dos participantes responderam que a sua unidade publica documentos.

Percebe-se aqui a necessidade da criação de uma unidade oficialmente responsável pela editoração das obras publicadas pelo MCT. Atualmente a Biblioteca realiza informalmente esta atividade. Entretanto, há uma limitação ocasionada pela falta de norma que regulamente esse processo.



Gráfico 22 - Produção de Publicação pela Unidade  
Fonte: as autoras.

Na sequência, o participante da pesquisa foi questionado se sabia que a BPC&T é depositária das publicações produzidas pelo Ministério. Foi constatado que 57% dos entrevistados não conhecem a norma que regulamenta o envio de 5 publicações para a Biblioteca do MCT e desconhecem a

importância desse envio para a construção da história institucional. Cabe reforçar que os participantes da pesquisa correspondem ao nível estratégico da organização, mas ainda assim desconhecem a norma da Biblioteca depositária.

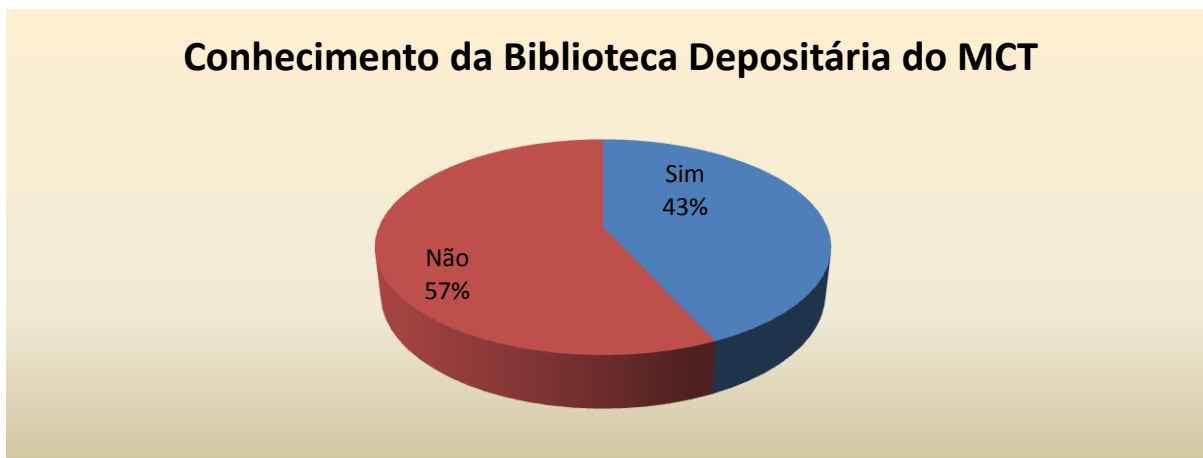


Gráfico 23 - Conhecimento da Biblioteca Depositária do MCT  
Fonte: as autoras.

Esse cenário é preocupante, afinal o MCT é um Ministério de apenas 25 anos, que fomenta estudos e pesquisas, produzindo conhecimento relevante para a pesquisa nacional, tendo como produto a publicação de documentos. No entanto, a BPC&T não possui todas as publicações editadas pelo MCT e ainda encontra obstáculos para sua localização e coleta.

O reflexo do descumprimento do estabelecido pela Portaria 257/04 (define a BPC&T como depositária de todas as publicações oficiais produzidas pelo MCT e suas Unidades de Pesquisa) será, ao longo do tempo, o desconhecimento do que foi produzido pelo Ministério e suas Unidades Vinculadas. Esse cenário poderá ser revertido com uma ampla divulgação dessa Portaria.

## 6.5 *Processo de Busca pela Informação*

Quando questionados sobre onde costuma localizar as informações de que necessita, 39% dos respondentes afirmaram utilizar os mecanismos de busca da Internet, 26% bases de dados on-line, 21% nos arquivos de computador e apenas 8% afirmaram procurar a Biblioteca, conforme demonstra o Gráfico 24. Outros 6% utilizam outros meios, quais sejam: rede de contatos, rede de pares de pesquisa, sítio da Wikipédia e sítio da Microsoft.

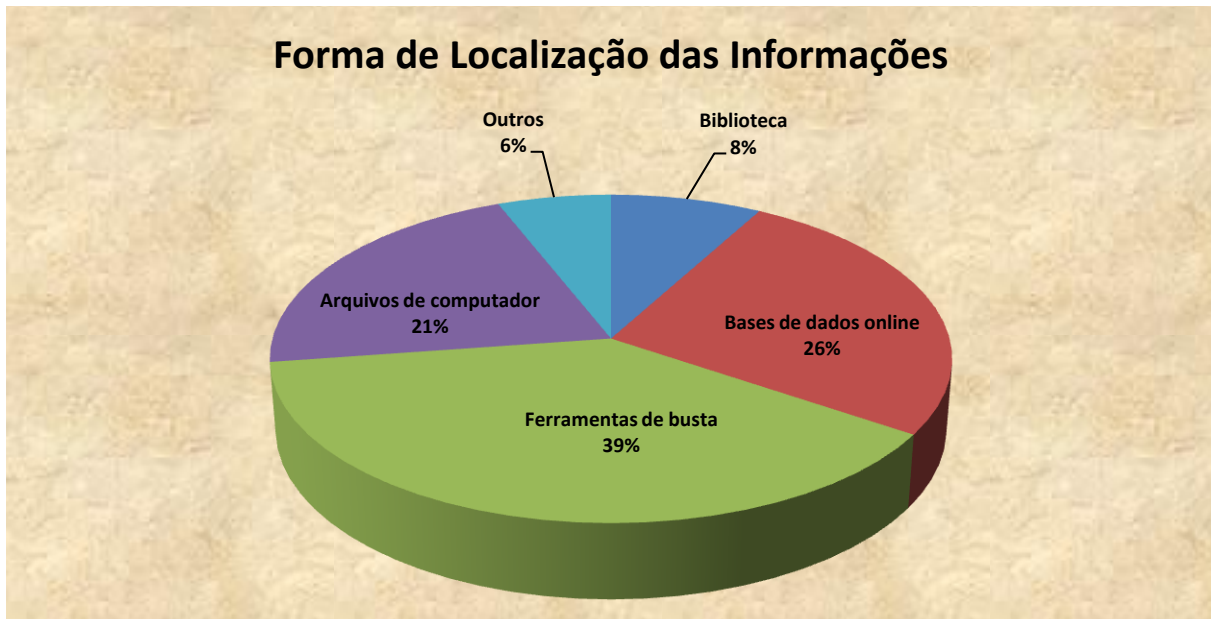


Gráfico 24 - Forma de localização das informações  
Fonte: as autoras.

Os dados revelam a necessidade da equipe da Biblioteca desenvolver produtos e serviços de informação *on-line* que desobriga o deslocamento a um espaço físico determinado.

A respeito das fontes de informação procuradas na *Web*, os participantes desta pesquisa utilizam predominantemente o Google, seguido do Portal do Planalto, na sequência aparece o Portal da Capes, o Portal do MPOG e o SIGMCT. Ressalta-se que o Sítio do MCT não foi citado como fonte de pesquisa dos entrevistados. As demais fontes de informação são detalhadas no Gráfico 25.

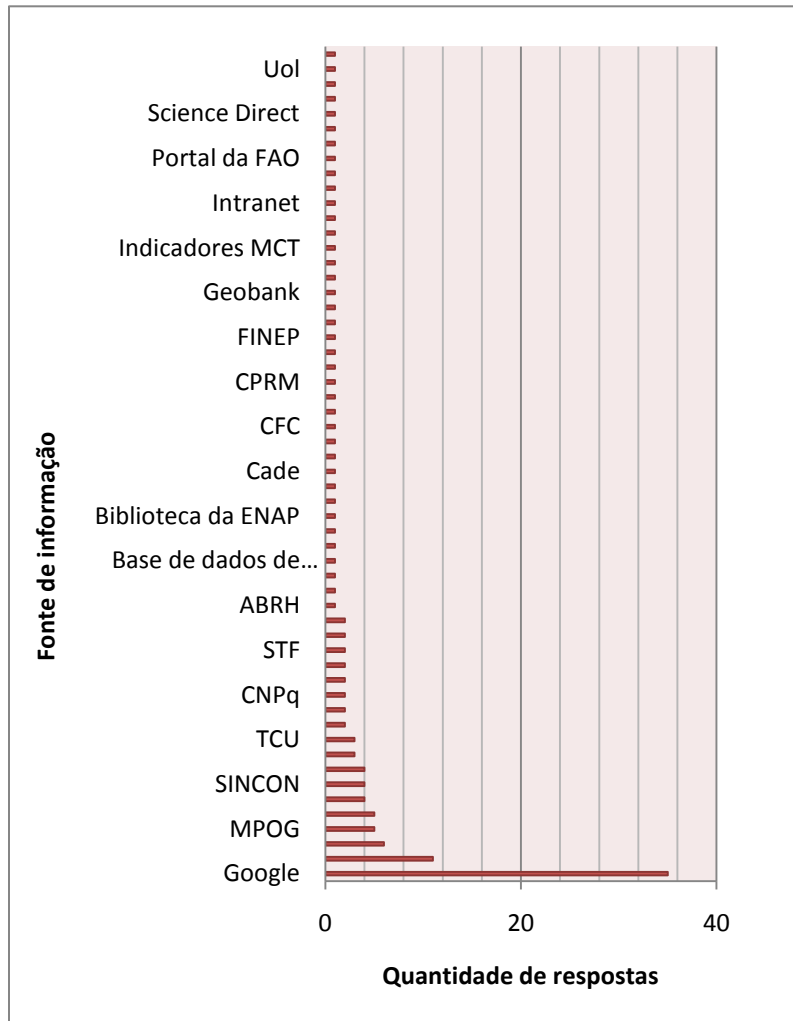


Gráfico 25 - Fontes de Informação na web utilizada pelos usuários  
 Fonte: as autoras.

Uma vez que os usuários utilizam predominantemente a Internet como interface de busca para suas pesquisas, este estudo procurou identificar o grau de dificuldade dos usuários ao utilizarem tais ferramentas.

A respeito da dificuldade de pesquisa em bases de dados on-line, pode-se concluir que os participantes desta pesquisa não sentem dificuldades, pois 43% afirmaram não ter nenhuma dificuldade e 45% afirmaram ter apenas pequenas dificuldades, conforme demonstra o Gráfico 26.

## Dificuldade no uso de bases de dados on-line

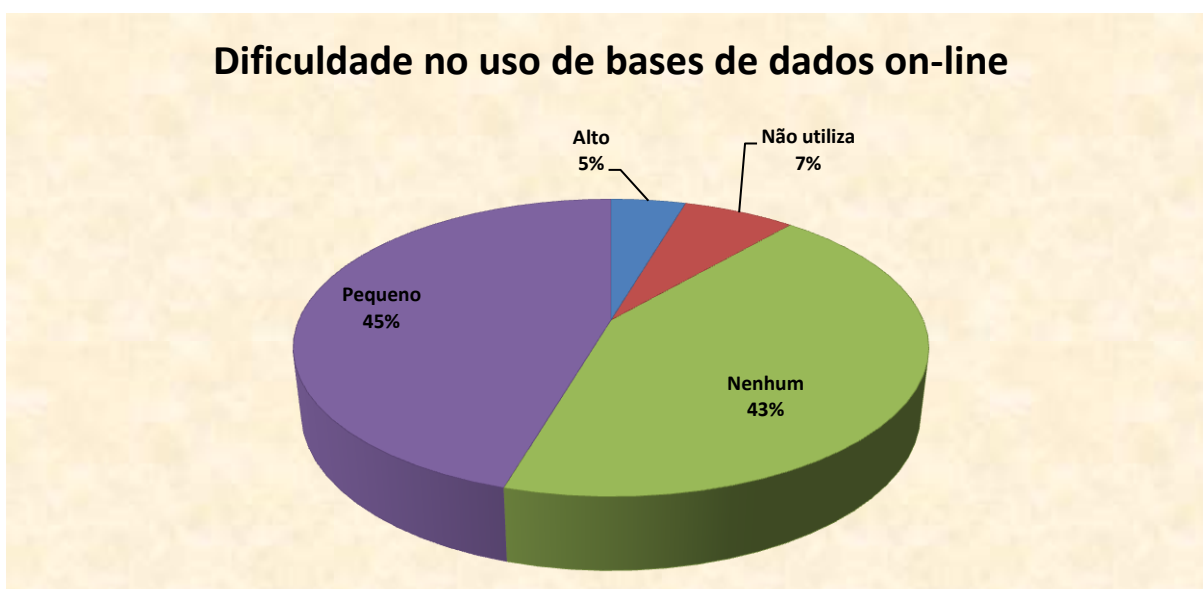


Gráfico 26 - Grau de dificuldade no uso de bases de dados on-line  
Fonte: as autoras.

Em contrapartida, quando questionados sobre o grau de dificuldade de se utilizar catálogos de biblioteca (OPAC) observou-se o seguinte:

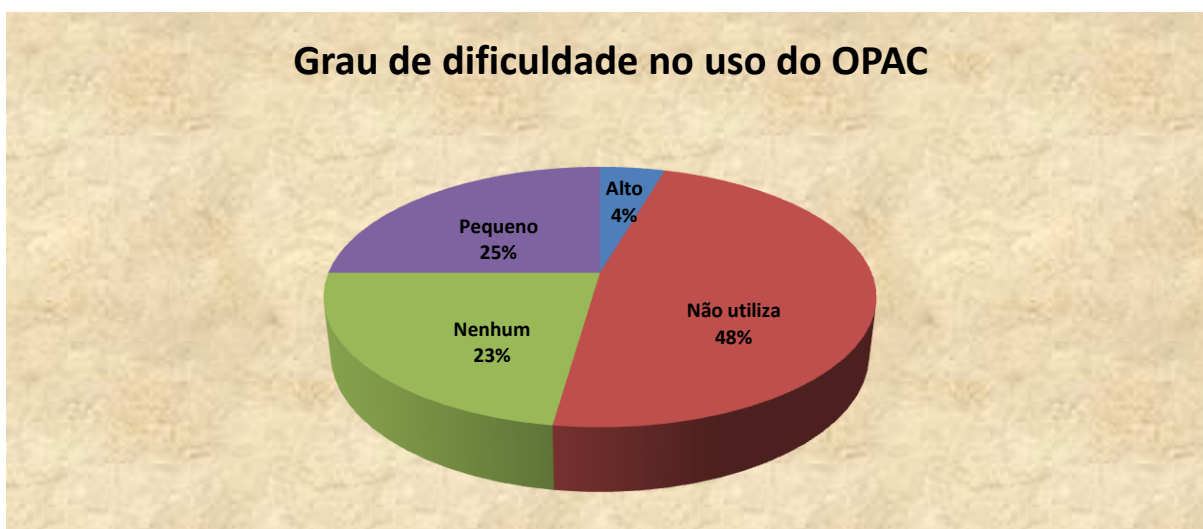


Gráfico 27 - Grau de dificuldade no uso de catálogos de biblioteca (OPAC)  
Fonte: as autoras.

A Biblioteca do MCT precisa trabalhar dois pontos a partir desses dados. O primeiro é tornar seu sítio atrativo por meio da oferta de serviços e produtos de informação *on-line* com o objetivo de atrair os 48% dos entrevistados que não utilizam a Biblioteca como fonte de informação. O outro ponto a ser trabalhado é oferecer treinamento ao sistema gerenciador de acervo da Biblioteca (Sophia),



estratégias de busca na Internet e no Portal da Capes, tentando assim eliminar o alto grau de dificuldade dos 2% que participaram da pesquisa.

No que diz respeito às fontes de informação consideradas importantes, os participantes desta pesquisa consideram a Internet (33%) e as bases de dados on-line (20%), conforme demonstra o Gráfico 28.

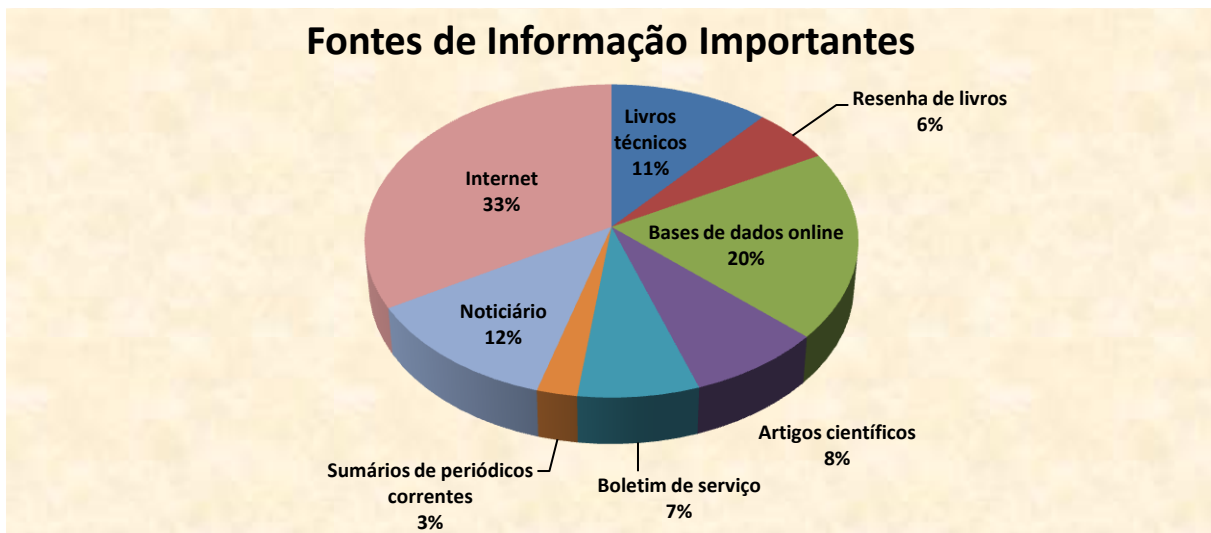


Gráfico 28 - Fontes de Informação consideradas importantes pelos usuários  
Fonte: as autoras.

## 6.6 *Satisfação com o atendimento da Biblioteca*

Dos entrevistados, 43% afirmam que já visitaram ou utilizaram serviços da BPC&T. A respeito da satisfação dessas pessoas com relação aos serviços da Biblioteca, buscou-se conhecer três pontos distintos. O primeiro se referiu ao grau de satisfação da última vez que utilizou a biblioteca, o segundo procurou identificar se o tempo de atendimento foi satisfatório. Em seguida, procurou-se analisar a qualidade da informação recebida pelo usuário.

No que diz respeito ao grau de satisfação ao utilizar a biblioteca, o estudo revelou que 69% dos respondentes mostraram-se satisfeitos (42% satisfatório, 11% totalmente satisfatório e 16% parcialmente satisfatório), conforme demonstra o Gráfico 29.

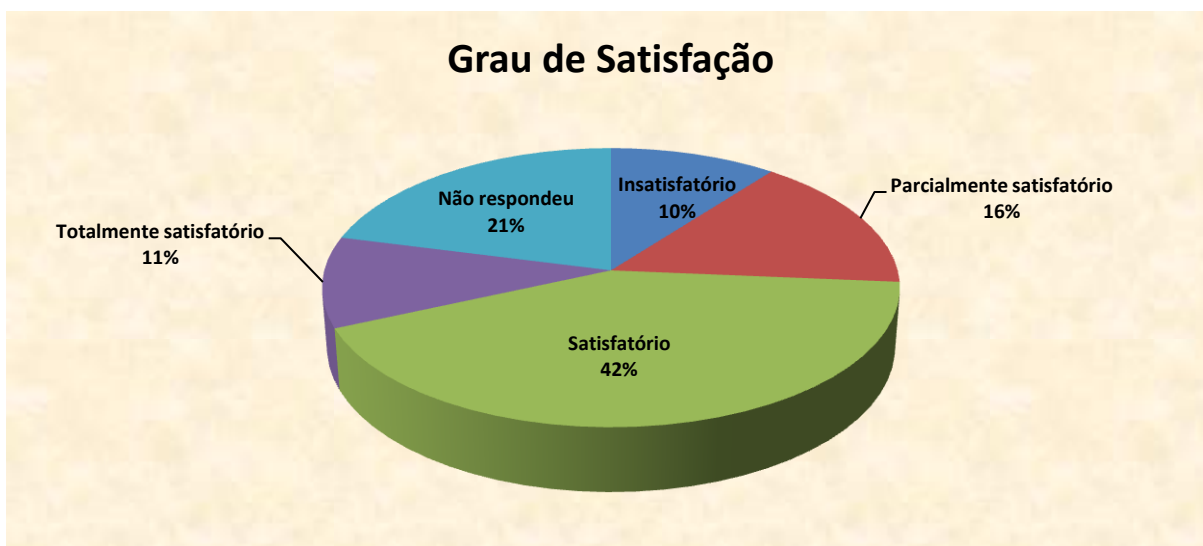


Gráfico 29 - Satisfação com os produtos e/ou serviços da Biblioteca  
 Fonte: as autoras.

Quanto à velocidade de atendimento às suas solicitações, dos 19 respondentes desta pesquisa, nove optaram por não responder a pergunta – o que corresponde a 42% dos participantes. Sua justificativa para tanto foi de que apenas realizaram uma visita técnica à Biblioteca, portanto não se sentem confortáveis em fazer tal avaliação. Os demais - 30% consideraram o atendimento rápido e 15% regular.



Gráfico 30 - Velocidade no atendimento às solicitações  
 Fonte: as autoras.

Quando questionados sobre a qualidade da informação recebida, nove participantes informaram que não avaliaram a qualidade da informação. Dentre os respondentes, 43% consideram a qualidade da informação boa ou ótima, 5% consideram regular e apenas 5% deficiente – ponto que será trabalhado na equipe.

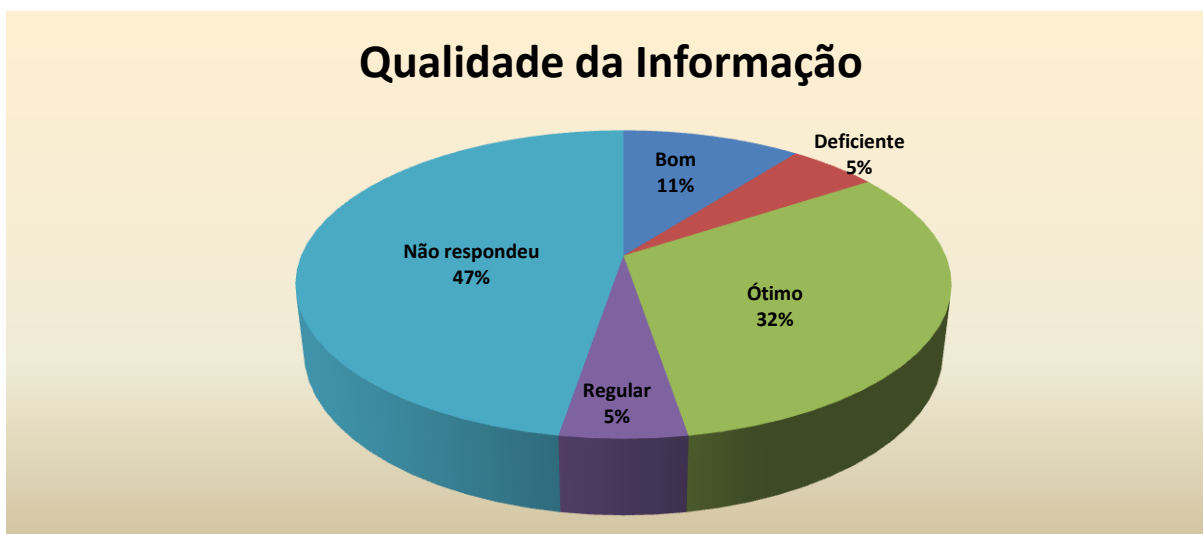


Gráfico 31 - Qualidade da Informação recebida  
Fonte: as autoras.

## 6.7 A Biblioteca como espaço de leitura

Quando questionados pelo uso do espaço da Biblioteca para leitura, percebe-se que os entrevistados não usam o espaço para tal fim, conforme demonstra o Gráfico 32. Esse resultado dificilmente seria diferente em função da localização da Biblioteca.

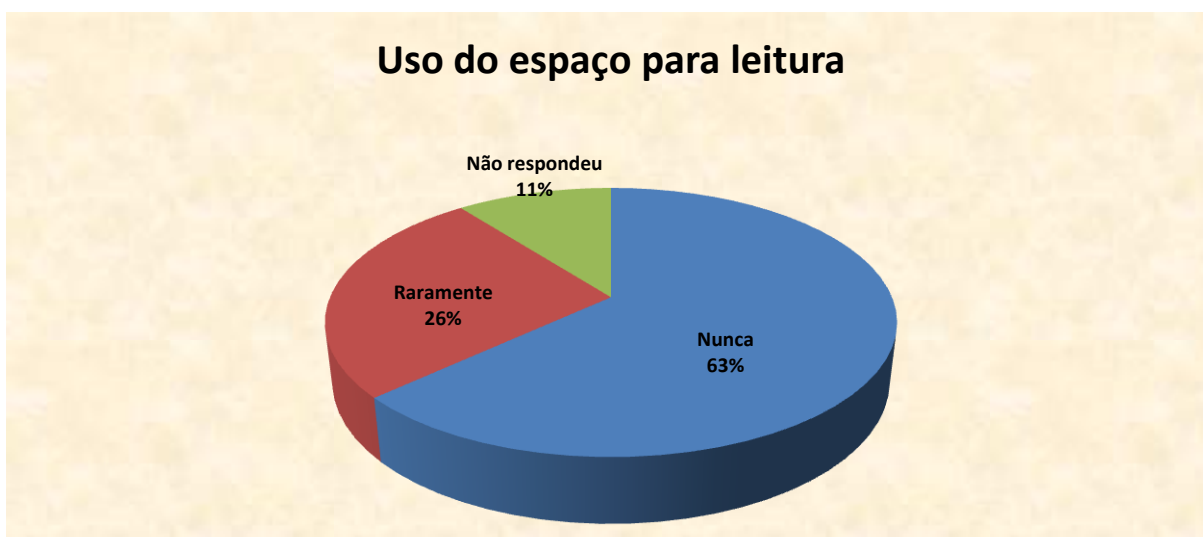


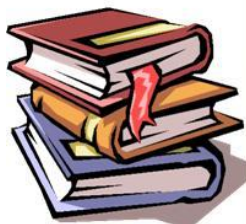
Gráfico 32 - Uso do espaço da Biblioteca para leitura.  
Fonte: as autoras

## 6.8 Sugestões dos Usuários



### Sugestão de Serviços On-line

1. Criação de tutoriais de como pesquisar no Sophia, Capes, BDTD etc.
2. Formação de Rede de Bibliotecas de C&T,
3. Boletim de divulgação de projetos de Lei vinculados a C&T,
4. Acesso ao COMUT
5. Criação da Galeria de Ministros de C&T e o histórico do Ministério no Site do MCT
6. Acesso a Base de Dados Dialog (assinatura)
7. Criação do Portal de Informação em C&T



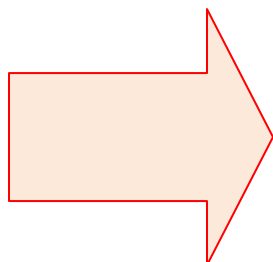
### Sugestão de Serviços Tradicionais

1. Assinatura de revistas informativas de conhecimentos gerais (Exame, Super Interessante, Globo Ciência, Veja etc.),
2. Boletim de Novas Aquisições da Biblioteca – Impresso,
3. Criação de uma Revista de C&T – com textos produzidos pelos colaboradores do MCT,
4. Gerência do Conhecimento - memória institucional não registrada (história oral – conhecimento de servidores antigos),
5. Maior atuação da Biblioteca Depositária (criação de cláusula no contrato com pesquisadores financiados pelo MCT obrigando o envio do material que divulga os resultados da pesquisa (relatórios, livros e outro suporte).



### Sugestão de Serviços Inovadores

1. Criação do Repositório do Conhecimento em C&T (relatórios, fotos, apresentações .ppt – *literatura cinzenta*)
2. Criação do Mapa Histórico dos Programas e Projetos desenvolvidos pelo MCT.
3. Integração dos serviços de informação em C&T (Sophia, RNP, Intranet, webmail etc.)
4. Criação de um Serviço de Inteligência Competitiva – que dê suporte as áreas estudadas/monitoradas pelo MCT.
5. Criação de consulta simultânea a diferentes repositórios de C&T



### IDENTIFICOU-SE QUE OS USUÁRIOS QUEREM:



1. Maior divulgação dos serviços e produtos oferecidos pela biblioteca.
2. Biblioteca mais próxima do MCT

## 7. Considerações finais

Sintetizando os resultados acima, percebe-se que o colaborador do nível estratégico do MCT possui algum tipo de pós-graduação, domina outro idioma, geralmente o inglês ou o espanhol. De um modo geral sua formação básica (graduação) é em ciências sociais aplicadas ou ciências humanas. As áreas importantes para o desenvolvimento de suas atividades são predominante são: tecnologia da informação, inovação tecnológica, inclusão social, inclusão digital, biotecnologia, biodiversidade e energias alternativas. Por outro lado, o tema de interesse dos entrevistados se concentra nas ciências sociais aplicadas, nas ciências humanas e nas ciências exatas e da terra. Todos esses dados contribuirão a política de desenvolvimento do acervo, consequentemente nortearão as aquisições de livros e periódicos.

Durante as entrevistas, notou-se um número significativo de pessoas que desconheciam a existência da Biblioteca e demonstravam surpresa ao tomarem conhecimento dos seus produtos e serviços. Percebeu que é unânime, entre os entrevistados, a opinião de que a localização da Biblioteca é determinante para o seu pouco uso. Assim, conclui-se que é necessário desenvolver uma política de marketing para a Biblioteca. Além disso, faz-se necessário desenvolver instrumentos promocionais para a divulgação dos serviços e produtos oferecidos.

Muitas sugestões foram dadas. Algumas ainda um pouco longe da atual realidade da BPC&T, como por exemplo, a criação de um serviço de inteligência competitiva, a elaboração de um *clipping* de todas as matérias de interesse para o Ministério. Todas as sugestões são extremamente relevantes, se considerarmos que o Ministério da Ciência e Tecnologia precisa manter-se atualizado a respeito do que mundialmente acontece no campo da ciência, tecnologia e inovações tecnológicas. Poder-se-ia ir mais além ao considerar que para o MCT é estratégico saber, antes que se torne oficial, tudo aquilo relacionado a sua área de interesse.

Investigar o perfil do colaborador do MCT e suas respectivas necessidades de informação foi uma iniciativa pioneira e muito satisfatória para a Biblioteca. Já diz a teoria o quanto é fundamental conhecer o usuário e suas necessidades, para oferecer produtos e serviços que superem suas expectativas informacionais.

O estudo deixa claro que o usuário do MCT tem um perfil singular, altamente especializado. Portanto, cabe a equipe da Biblioteca desenvolver serviços e produtos de informação específicos que atendam a essa demanda. Da mesma forma, a equipe da biblioteca tem que potencializar o uso das

tecnologias da informação e assim oferecer serviços *on-line*, tornando seu sítio mais atrativo. A partir daí, acredita-se que a Biblioteca será vista como um repositório de informações atualizadas e o primeiro passo para na busca pela informação.

## **Anexo A - GLOSSÁRIO**

**ATIVO:** Servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal, em pleno exercício de suas funções;

**SEM VÍNCULO:** Servidor nomeado para exercer cargo do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS, que não possui vínculo funcional com a Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal;

**REQUISITADO:** Servidor que mantém o vínculo com o órgão de origem mas que passa a ter exercício em outro órgão, geralmente para ocupação de cargo em comissão ou função de confiança;

**TEMPORÁRIO:** Profissional contratado por prazo determinado mediante processo seletivo simplificado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público dos órgãos da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;

**TERCEIRIZADO:** Profissional contratado por meio de empresa prestadora de serviços para desenvolver atividades não previstas nos planos de cargos, carreiras e salários dos órgãos da Administração Pública Federal;

**ESTAGIÁRIO:** Estudante regularmente matriculado que frequenta curso vinculado ao ensino público ou particular, inclusive escolas de educação especial, de ensino médio ou superior, selecionado para desenvolver, sob supervisão, atividades de aprendizagem profissional, social e cultural proporcionadas pela participação em situações reais de trabalho relacionadas à sua área de formação profissional, em órgãos da Administração Pública Federal;

**DESCENTRALIZADO:** Servidor integrante de carreiras do Poder Executivo em exercício descentralizado em outro órgão da Administração Pública Federal.

**ESPECIAL:** Cargos de natureza especial de Ministro de Estado e Secretário-Executivo.

## **Anexo B – Atribuições das unidades administrativas que participaram do Estudo de Usuários.**

(\*) As informações foram retiradas do Decreto 458 de 03 de outubro de 2006 e do Decreto 5.886 de 06 de setembro de 2006.

### **Competências da Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas (ASCAV)**

- I - supervisionar e coordenar as ações de avaliação da execução de planos anuais e plurianuais do Ministério;
- II - avaliar os programas de desenvolvimento científico e tecnológico, e de formação de recursos humanos destinados à criação de novos conhecimentos ou que atendam às necessidades específicas de setores de importância estratégica nacional ou regional;
- III - supervisionar e coordenar ações de coleta, análise, armazenamento, difusão e intercâmbio de dados e informações sobre ações da Política Nacional de Ciência e Tecnologia e o desenvolvimento da ciência e da tecnologia;
- IV - supervisionar e coordenar a realização de estudos de avaliação e acompanhamento das ações do Plano Plurianual;
- V - supervisionar e coordenar os programas estratégicos de planos anuais e plurianuais, vinculados ao Programa de Biotecnologia e Recursos Genéticos - GENOMA e da Sociedade da Informação, entre outros,
- VI - executar outras competências que lhe forem cometidas, no seu campo de atuação.

### **Competências da Assessoria de Assuntos Internacionais (ASSIN):**

- I - assessorar as diversas áreas do Ministério, unidades de pesquisa e entidades vinculadas nas atividades relacionadas com a cooperação e cumprimento de acordos internacionais relativos aos assuntos de ciência e tecnologia, especialmente os programas espacial, nuclear e de bens sensíveis;
- II - supervisionar, coordenar e acompanhar a execução das atividades relacionadas com a cooperação internacional em ciência e tecnologia do Ministério, unidades de pesquisa e entidades vinculadas;
- III - conceber e propor a realização de acordos bilaterais e multilaterais com organismos internacionais, entidades e governos estrangeiros destinados ao desenvolvimento científico e tecnológico de relevância econômica, social e estratégica para o País; e
- IV - coordenar o controle do cumprimento dos acordos internacionais e a concessão de autorizações de importação e de exportação no âmbito de programas das áreas nuclear e de bens sensíveis.

### **Competências da Consultoria Jurídica (CONJUR)**

- I - assessorar o Ministro de Estado em assuntos de natureza jurídica;
- II - exercer a coordenação das atividades jurídicas do Ministério e das entidades vinculadas;



III - fixar a interpretação da Constituição, das leis, dos tratados e dos demais atos normativos, a ser uniformemente seguida em sua área de atuação e coordenação, quando não houver orientação normativa do Advogado-Geral da União;

IV – elaborar estudos e preparar informações, por solicitação do Ministro de Estado;

V - assistir ao Ministro de Estado no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem por ele praticados ou já efetivados, e daqueles oriundos de órgãos ou entidades sob sua coordenação jurídica; e

VI - examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito do Ministério:

a) os textos de edital de licitação, bem como os dos respectivos contratos ou instrumentos congêneres, a serem publicados e celebrados; e

b) os atos pelos quais se vá reconhecer a inexigibilidade, ou decidir a dispensa de licitação.

### **Competências do Gabinete do Ministro (GABMI)**

I - assistir ao Secretário-Executivo na execução de suas atribuições, inclusive instruindo processos e elaborando documentos;

II - orientar e controlar as atividades afetas ao Gabinete;

III - coordenar a pauta de trabalho do Secretário-Executivo e promover o preparo de expediente para seu despacho;

IV - promover articulações e programar a agenda de contatos de interesse do Secretário-Executivo;

V - prestar apoio técnico e coordenar o apoio administrativo à Secretaria-Executiva;

VI - executar outras competências no seu campo de atuação.

### **Competências da Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa (SCUP)**

I - propor, coordenar e acompanhar a execução de programas e projetos de pesquisa científica e tecnológica nas unidades de pesquisa a ela supervisionadas, visando à criação de novos conhecimentos ou o atendimento às necessidades específicas de setores de importância nacional ou regional;

II - apreciar, em grau de recurso, as decisões dos Conselhos Técnico-Científicos das unidades de pesquisa a ela subordinadas; e

III - supervisionar e acompanhar os contratos de gestão firmados entre a União e entidades qualificadas como organizações sociais, cujas atividades estejam relacionadas com a realização, direta ou indireta, de pesquisa científica e tecnológica, a prestação de serviços e assistência técnica, apoio e serviços tecnológicos, o desenvolvimento e a capacitação de recursos humanos qualificados, no âmbito do Ministério.

### **Competências da Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social (SECIS)**

I - propor, em articulação com outros órgãos públicos, políticas que viabilizem o desenvolvimento econômico, social e regional, especialmente da Amazônia e do Nordeste, e a difusão de conhecimentos e tecnologias apropriadas em comunidades carentes no meio rural e urbano;

II - elaborar programas destinados à difusão e à apropriação aos conhecimentos científicos e tecnológicos na sociedade em geral, e no sistema escolar e à aplicação de tecnologias apropriadas aos meios rural e urbano, visando ao desenvolvimento social e à difusão do conhecimento;

III - supervisionar e coordenar as ações do Ministério e das entidades vinculadas, visando à implementação de projetos articulados e necessários ao desenvolvimento do País, em atendimento às demandas municipais, estaduais, de instituições de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica;

IV - articular com órgãos e entidades, públicos e privados, o desenvolvimento de programas e ações, no âmbito de sua área de competência;

V - empreender a articulação do Ministério com outras entidades nos diversos níveis de governo e representativas dos diversos setores sociais, com vistas à difusão e à apropriação pelo público em geral e pelas instituições de ensino em particular, de conhecimentos científicos e tecnológicos, bem como de tecnologias por parte dos segmentos produtivos, desenvolvendo estratégias conjuntas que atendam às demandas sociais de conhecimento científicos e tecnológicos;

VI - subsidiar a formulação e a implementação de políticas de ciência e tecnologia voltadas para programas e ações destinadas ao desenvolvimento de arranjos produtivos locais, de cadeias produtivas regionais, de tecnologias apropriadas e de segurança alimentar e nutricional visando a inclusão social e a redução das desigualdades regionais; e

VII - acompanhar e avaliar a execução de programas, projetos e atividades na área de sua competência.

### **Competências da Secretaria de Políticas e Programas de Pesquisa e Desenvolvimento (SEPED)**

I - propor ao Ministro de Estado a criação, alteração ou extinção de políticas e programas visando ao desenvolvimento científico, tecnológico e da inovação no País, em sua área de atuação;

II - implantar e gerenciar políticas e programas visando ao desenvolvimento científico, tecnológico e da inovação no País nas áreas de Ciências Exatas, das Engenharias, da Terra e da Vida, em especial em Biotecnologia e Saúde;

III - implantar e gerenciar políticas e programas visando ao desenvolvimento científico, tecnológico e da inovação no País em áreas de interesse estratégico para o levantamento e aproveitamento sustentável do patrimônio nacional, em especial em Biodiversidade, Ecossistemas, Meteorologia, Climatologia e Hidrologia, Ciências do Mar, Antártica, Mecanismos de Desenvolvimento Limpo e Mudanças Climáticas Globais;

IV - implantar e gerenciar políticas e programas visando à atração de novos talentos e à formação de recursos humanos qualificados para o desenvolvimento científico, tecnológico e da inovação no País, em suas áreas de atuação;

V - implantar e gerenciar políticas e programas visando ao desenvolvimento científico, tecnológico e da inovação regionalmente equilibrado e a aplicação de tecnologias modernas à solução de problemas sociais, em suas áreas de atuação;

VI - implantar, coordenar e acompanhar políticas e programas de estímulo e apoio às pesquisas científicas e ao desenvolvimento de tecnologias necessárias à implementação de mecanismos institucionais de prospecção e monitoramento da evolução do progresso científico e tecnológico no País e no exterior, em especial em áreas de interesse estratégico para o desenvolvimento nacional;

- VII - estabelecer, em articulação com a Secretaria-Executiva, metodologias de acompanhamento e avaliação da execução de políticas, programas, projetos e atividades, em suas áreas de atuação;
- VIII - contribuir para a boa articulação e execução das políticas e programas do Ministério, colaborando com seus órgãos, agências de fomento, e unidades de pesquisa, bem como com outros Ministérios e agências, federais, estaduais ou municipais;
- IX - interagir com entidades e órgãos, públicos e privados, nacionais, estrangeiros ou internacionais, para o desenvolvimento, acompanhamento e avaliação de políticas, programas e ações, em suas áreas de atuação;
- X - participar da articulação de ações, em conjunto com outros órgãos do Ministério, com entidades governamentais ou privadas, em negociações de programas e projetos relacionados com a política nacional de ciência, tecnologia e inovação, junto às agências internacionais de desenvolvimento e cooperação, em suas áreas de atuação;
- XI - colaborar com a Assessoria de Assuntos Internacionais e gerenciar, acompanhar e avaliar programas de cooperação internacional de desenvolvimento científico, tecnológico e da inovação, em suas áreas de atuação;
- XII - assistir tecnicamente à Secretaria-Executiva na elaboração e revisões do plano plurianual e do orçamento anual, em suas áreas de atuação;
- XIII - assistir tecnicamente aos órgãos colegiados do Ministério, em suas áreas de atuação; e
- XIV - representar o Ministro de Estado em foros colegiados, nacionais e internacionais, em sua área de atuação.

### **Competências da Secretaria de Política de Informática (SEPIN)**

- I - propor, coordenar e acompanhar as medidas necessárias à execução da política nacional de informática e automação;
- II - propor, coordenar e acompanhar as medidas necessárias à execução das políticas para o desenvolvimento do setor de software e serviços relacionados no País;
- III - propor, coordenar e acompanhar as ações necessárias para o desenvolvimento da Internet e do comércio eletrônico no País, em conjunto com outros órgãos do Governo;
- IV - colaborar com os diversos órgãos das esferas pública e privada, visando o ingresso do País na Sociedade da Informação;
- V - participar, no contexto internacional, das ações que visem o desenvolvimento das tecnologias da informação, da Internet e do comércio eletrônico e seus reflexos, com o aumento da participação do País no cenário das novas sociedades da informação;
- VI - analisar e dar parecer às propostas de concessão de incentivos fiscais a projetos do setor de informática e automação;
- VII - articular a elaboração dos planos nacionais de informática e automação a serem submetidos ao Conselho Nacional de Informática e Automação; e
- VIII - assistir tecnicamente aos órgãos colegiados na sua área de atuação.

### **Competências da Secretaria Executiva (SEXEC)**

I - assistir ao Ministro de Estado na supervisão e coordenação das atividades das Secretarias integrantes da estrutura do Ministério e das entidades a ele vinculadas;

II - supervisionar e coordenar as atividades relacionadas com os sistemas federais de planejamento e de orçamento, de organização e modernização administrativa, de administração dos recursos de informação e informática, de recursos humanos, de serviços gerais, de documentação e arquivos, de administração financeira e de contabilidade, no âmbito do Ministério;

III - auxiliar o Ministro de Estado na definição das diretrizes e na implementação das ações da área de competência do Ministério;

IV - supervisionar e coordenar a elaboração das diretrizes, normas, planos e orçamentos relativos a planos anuais e plurianuais;

V - coordenar os trabalhos relacionados à avaliação de programas e projetos, levantamentos dos dispêndios dos recursos vinculados às áreas de competência do Ministério;

VI - supervisionar e coordenar as ações do Ministério e das unidades de pesquisa e entidades vinculadas, voltadas à captação de recursos para o financiamento de programas e projetos de desenvolvimento científico e tecnológico, inclusive os de fundos setoriais;

VII - identificar e mobilizar novas fontes de recursos para financiamento de programas de desenvolvimento científico e tecnológico e de formação de recursos humanos, destinados à criação de novos conhecimentos ou que atendam às necessidades específicas de setores de importância estratégica nacional ou regional;

VIII - supervisionar e coordenar o acompanhamento das realizações de programas e projetos de pesquisa científica e tecnológica das unidades de pesquisa;

IX - avaliar os contratos de gestão firmados entre o Ministério e as entidades qualificadas como organizações sociais; e

X - exercer outras competências que lhe forem cometidas.

Parágrafo único. A Secretaria-Executiva exerce, ainda, o papel de órgão setorial dos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, de Administração dos Recursos da Informação e Informática - SISP, de Serviços Gerais - SISG, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira Federal e de Contabilidade Federal, por intermédio da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração a ela subordinada.

### **Competências da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (SETEC)**

I - propor, coordenar e acompanhar a política nacional de desenvolvimento tecnológico, compreendendo, em especial, ações e programas voltados para a capacitação tecnológica da empresa brasileira;

II - conceber e propor a criação de programas de desenvolvimento tecnológico de relevância econômica, social e estratégica para o País;

III - coordenar e supervisionar os programas de incentivos fiscais e financiamentos para o desenvolvimento tecnológico e de formação de recursos humanos respectivos;

IV - interagir com órgãos e entidades, públicos e privados, estratégicos para o desenvolvimento de ações e programas, no âmbito de sua área de competência; e

V - coordenar ações e estudos que subsidiem a formulação e implementação de políticas de estímulo e programas de desenvolvimento, visando a capacitação tecnológica, a atração de investimentos produtivos, o desenvolvimento industrial, a qualidade, a produtividade e a competitividade do setor das tecnologias da informação.

### **Competências da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração (SPOA)**

I - planejar, coordenar e supervisionar a execução de atividades relacionadas com os sistemas federais de planejamento e de orçamento, de organização e modernização administrativa, de inovação de processos da administração de tecnologia da informação, de gestão de pessoas, de logística, de documentação e arquivo, de administração financeira e de contabilidade no âmbito do Ministério;

II - promover a articulação com os órgãos centrais dos sistemas federais referidos no inciso anterior e informar, orientar e supervisionar os órgãos do Ministério quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas;

III - planejar e coordenar a elaboração e a consolidação dos planos e programas das atividades finalísticas do Ministério e submetê-los à decisão superior;

IV - orientar as unidades do Ministério no planejamento, sistematização, padronização e implementação de técnicas e instrumentos de gestão;

V - acompanhar e promover a avaliação de projetos e atividades;

VI - desenvolver as atividades de execução orçamentária, financeira e contábil, de gestão de pessoas, gestão da informação científica e tecnológica e da tecnologia da informação e da logística, no âmbito do Ministério;

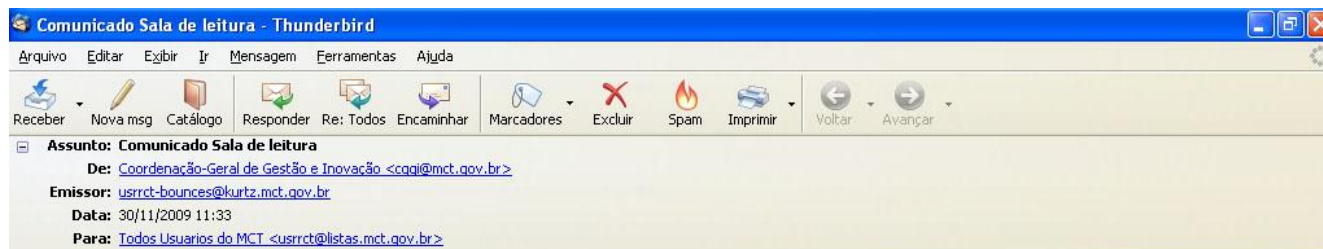
VII - realizar tomadas de contas dos ordenadores de despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou outra irregularidade que resulte em dano ao erário; e

VIII - executar outras competências que lhe forem cometidas, no seu campo de atuação.

## **Anexo C – Atribuições da Biblioteca de Política de Ciência e Tecnologia**

- I** - propor políticas de informação bibliográfica, documental e legislativa;
  - II** - prover os órgãos do Ministério com informação bibliográfica, documental e legislativa, contribuindo para o desempenho eficaz de suas funções;
  - III** - selecionar, solicitar ou providenciar a aquisição, analisar, armazenar e disseminar informações bibliográficas, documentais e legislativa;
  - IV** - promover a guarda das publicações editadas, reeditadas, reimpressas ou coeditadas, em qualquer suporte, no âmbito da Administração Central, unidades de pesquisa, entidades vinculadas e organizações sociais supervisionadas pelo Ministério;
  - V** - promover a guarda da memória institucional, em qualquer suporte, da produção de conhecimentos realizada pelos órgãos da Administração Central;
  - VI** - manter intercâmbio com instituições nacionais e internacionais na área de ciência e tecnologia;
  - VII** - organizar, preservar, controlar e atualizar o acervo bibliográfico em qualquer suporte;
  - VIII** - controlar e registrar as coleções de publicações periódicas;
  - IX** - normalizar publicações em qualquer suporte editadas pelo Ministério;
  - X** - contribuir para o desenvolvimento cultural dos servidores do Ministério;
  - XI** - propiciar o acesso a textos especializados como instrumento de auto-aperfeiçoamento dos servidores Ministério; e
  - XII** - zelar pela conservação, preservação e atualização do acervo bibliográfico que se encontra sob sua guarda;
  - XIII** - atender os usuários nas suas necessidades de informação e documentação; e
  - XIV** - executar outras competências que lhe forem cometidas, no seu campo de atuação.
- Parágrafo único.** Compreende a memória institucional relatórios finais, projetos, apresentações entre outros.

## Anexo D – Comunicado Sala de Leitura



Comunicamos aos usuários da Sala de Leitura, localizada na sobreloja do edifício sede, que, em virtude da redução do quadro de colaboradores da Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia e o consequente comprometimento dos serviços prestados por esta unidade, a mesma será fechada a partir do dia 1º de dezembro.

A partir desta data as devoluções deverão ser encaminhadas pelo Sistema PRÓTON para a Biblioteca, e as novas solicitações de empréstimos de livros e/ou pesquisas deverão ser feitas pelos Ramais 5533, 5136, ou ainda pelo email: [biblioteca@mct.gov.br](mailto:biblioteca@mct.gov.br)

Agradecemos a compreensão de todos.

**Coordenação-Geral de Gestão e Inovação - CGGI**  
Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT

## **Anexo E - Projeto**





MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Secretaria Executiva  
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração  
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação  
Serviço de Biblioteca de Política em Ciência e Tecnologia

**ESTUDO DA NECESSIDADE  
DE INFORMAÇÃO  
BPC&T / MCT**

Brasília, 2007

## *Introdução*

A Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia - BPCT, é um serviço de informação e, tem como objetivo promover e incentivar o acesso, a recuperação e a geração da informação, subsidiando a pesquisa, o ensino e o desenvolvimento tecnológico nas diversas áreas do conhecimento relacionados a C&T e áreas afins.

A BPCT passou por uma completa reestruturação, nos últimos anos, buscando assim, adequar-se as exigência da busca de conhecimento dos servidores do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, entretanto, após várias ações, entre as quais a completa automação do acervo, ainda é percebido que a maior dificuldade está na distância física entre a Biblioteca e prédio sede.

Assim, é imprescindível a realização de um estudo de usuários, com o objetivo de investigar o uso, a demanda e as necessidades de informação e, assim buscar subsídios, para adequação da coleção e para a criação de novos produtos e serviços, que atendam melhor à demanda e necessidade de informação do servidor do Ministério da Ciência e Tecnologia.

### *Problema da pesquisa*

O desconhecimento das necessidades de informação dos servidores do MCT, usuários em potencial da BPCT, motivou a Biblioteca a realizar um estudo de usuários, que possibilite o correto planejamento de produtos e serviços, bem como estabelecer métodos eficientes no atendimento da demanda informacional.

### **Objetivo geral**

Identificar as necessidades de informação dos servidores do Ministério da Ciência e Tecnologia.

### **Objetivos específicos**

1. Conhecer a formação acadêmica dos servidores do MCT;
2. Identificar o tipo de atividade realizada pelo servidor;
3. Verificar o uso da biblioteca para medir o grau de satisfação;
4. Conhecer os tipos de serviços/produtos utilizados na BPCT ou em outras bibliotecas;
5. Verificar os canais utilizados para localizar a informação desejada;
6. Identificar as limitações lingüísticas;
7. Conhecer as fontes de informação preferidas dos entrevistados; e,
8. Identificar as áreas do conhecimento que interessam aos servidores.

## Metodologia

Utilizou-se levantamento bibliográfico para fundamentar cientificamente a pesquisa e a realização de um pré-teste do questionário, que será aplicado a uma amostra semelhante àquela selecionada para a entrevista. O levantamento da população deu-se por meio de uma relação enviada pela Coordenação de Recursos Humanos, na qual consta os nomes, tipo de servidor e lotação. Antes da aplicação do questionário a Biblioteca enviará Memorando informando a realização da pesquisa e solicitando a cooperação dos colaboradores lotados na sede do MCT. A aplicação do questionário se dará da seguinte forma:

**Amostra selecionada:** questionário-entrevista aplicado e preenchido pelo entrevistador.

**Alunos do curso de pós-graduação:** Questionário preenchido em sala coletiva.

**Demais colaboradores do Ministério lotados na sede:** Questionário disponibilizado na Intranet para preenchimento voluntário.

Após a realização da entrevista o inquiridor entregará um folder, constando informações da Biblioteca, como forma de agradecimento pela participação na pesquisa, promoção e divulgação do produtos/serviços oferecidos pela BPC&T.

A tabulação e análise dos dados será feita por secretaria, assim pode-se dar um *feedback* mais rápido aos entrevistados dando credibilidade ao trabalho realizado pela Biblioteca.

## População/Amostragem

O universo escolhido para o estudo são os servidores ativos, contratos temporários, descentralizados, requisitados, sem vínculo e terceirizados, num total de 829. Deste universo selecionou-se uma amostra 48 pessoas, ou seja, 5,79% para participarem da entrevista. Pretende-se alcançar 25% do universo com os outros dois métodos de coleta de dados e assim obter resultados mais consistentes a respeito das necessidades informacionais dos servidores do Ministério da Ciência e Tecnologia.

## Instrumentação

### Coleta de dados

O questionário-entrevista foi estruturado em oito campos, cada qual com perguntas afins, nomeadamente:

1. Dados de identificação do entrevistado

2. Perfil do usuário
3. Serviço de biblioteca
4. Fontes informacionais
5. Produção técnica da Unidade da Organização
6. Observações do entrevistador
7. Data
8. Assinatura

## **Questionário – Amostra selecionada**

PESQUISA: Estudo de usuários para identificar as necessidades de informação dos servidores do Ministério da Ciência e Tecnologia

PESQUISADOR: Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia

### **QUESTIONÁRIO-ENTREVISTA**

#### **Instruções**

O questionário deve ser preenchido pelo entrevistador e **nenhum campo deve ficar em branco.**

Caso seja necessário, nas questões que oferecem respostas não-excludentes, mais de uma opção pode ser indicada.

O tempo médio de duração de cada entrevista é cerca de 30 minutos.

**Ao final da aplicação, o questionário-entrevista deve ser datado e assinado pelo entrevistador. A partir de então, nenhum dado poderá ser alterado.**

| 1. Dados de identificação do entrevistado                                                                                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Nome: _____                                                                                                                                                     | Unidade do MCT: _____ |
| Sexo    ( ) Feminino                      ( ) Masculino                                                                                                         | Sala: _____           |
| Tipo de vínculo                                                                                                                                                 | Email: _____          |
| ( ) Servidor                              ( ) Contrato temporário                                                                                               | Telefone: _____       |
| ( ) Terceirizado                      ( ) Estagiário                                                                                                            |                       |
| ( ) Sem vínculo(DAS)              ( ) Outros _____                                                                                                              |                       |
| Ficha A                                                                                                                                                         |                       |
| 2. Perfil do Usuário                                                                                                                                            |                       |
| 2.1. Qual o seu grau acadêmico? [Apresentar a Ficha B para o entrevistado]                                                                                      |                       |
| ( ) Nível médio                      ( ) Graduação                      ( ) Especialização                      ( ) Mestrado                      ( ) Doutorado |                       |
| ( ) Outro _____                                                                                                                                                 |                       |
| 2.2. Qual é a sua área de formação? [Apresentar a Ficha C para o entrevistado]                                                                                  |                       |
| ( ) Ciências exatas e da terra                                                                                                                                  | Especifique: _____    |
| ( ) Ciências exatas e da terra                                                                                                                                  | Especifique: _____    |
| ( ) Ciências biológicas                                                                                                                                         | Especifique: _____    |
| ( ) Engenharias                                                                                                                                                 | Especifique: _____    |
| ( ) Ciências da saúde                                                                                                                                           | Especifique: _____    |
| ( ) Ciências da saúde                                                                                                                                           | Especifique: _____    |
| ( ) Ciências agrárias                                                                                                                                           | Especifique: _____    |
| ( ) Ciências sociais aplicadas                                                                                                                                  | Especifique: _____    |
| ( ) Ciências humanas                                                                                                                                            | Especifique: _____    |
| ( ) Linguística, letras e artes                                                                                                                                 | Especifique: _____    |
| ( ) Outra _____                                                                                                                                                 |                       |
| 2.3. Qual a atividade que o Sr.(a) dedica maior parte de seu tempo atualmente? [Apresentar a Ficha D para o entrevistado]                                       |                       |
| ( ) Gerência                              ( ) Atividade de pesquisa                      ( ) Atividade técnico-administrativa                                   |                       |
| ( ) Outra _____                                                                                                                                                 |                       |

|                                                                                                                                          |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.4. Qual é o nível de conhecimento que o Sr.(a) tem em relação aos seguintes idiomas? <b>[Apresentar a Ficha E para o entrevistado]</b> |                                                              |
| Inglês                                                                                                                                   | ( ) Compreende ( ) Fala ( ) Lê ( ) Escreve ( ) Não se aplica |
| Francês                                                                                                                                  | ( ) Compreende ( ) Fala ( ) Lê ( ) Escreve ( ) Não se aplica |
| Espanhol                                                                                                                                 | ( ) Compreende ( ) Fala ( ) Lê ( ) Escreve ( ) Não se aplica |
| Outro. Qual? _____                                                                                                                       | ( ) Compreende ( ) Fala ( ) Lê ( ) Escreve ( ) Não se aplica |

2.5. Indique as áreas do conhecimento que o Sr.(a) considera de grande importância para o desenvolvimento da sua atividade profissional e/ou pessoal: **[Apresente as Fichas de F1 a F10 ao entrevistado]**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Matemática<br><input type="checkbox"/> Probabilidade e Estatística<br><input type="checkbox"/> Ciência da Computação<br><input type="checkbox"/> Astronomia<br><input type="checkbox"/> Física<br><input type="checkbox"/> Química<br><input type="checkbox"/> GeoCiências<br><input type="checkbox"/> Oceanografia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Biologia Geral<br><input type="checkbox"/> Genética<br><input type="checkbox"/> Botânica<br><input type="checkbox"/> Zoologia<br><input type="checkbox"/> Ecologia<br><input type="checkbox"/> Morfologia<br><input type="checkbox"/> Fisiologia<br><input type="checkbox"/> Bioquímica<br><input type="checkbox"/> Biofísica<br><input type="checkbox"/> Farmacologia<br><input type="checkbox"/> Imunologia<br><input type="checkbox"/> Microbiologia<br><input type="checkbox"/> Parasitologia | <input type="checkbox"/> Engenharia Civil<br><input type="checkbox"/> Engenharia de Minas<br><input type="checkbox"/> Engenharia de Materiais e Metalúrgica<br><input type="checkbox"/> Engenharia Elétrica<br><input type="checkbox"/> Engenharia Mecânica<br><input type="checkbox"/> Engenharia Química<br><input type="checkbox"/> Engenharia Sanitária<br><input type="checkbox"/> Engenharia de Produção<br><input type="checkbox"/> Engenharia Nuclear<br><input type="checkbox"/> Engenharia de Transportes<br><input type="checkbox"/> Engenharia Naval e Oceânica<br><input type="checkbox"/> Engenharia Aeroespacial<br><input type="checkbox"/> Engenharia Biomédica | <input type="checkbox"/> Medicina<br><input type="checkbox"/> Odontologia<br><input type="checkbox"/> Farmácia<br><input type="checkbox"/> Enfermagem<br><input type="checkbox"/> Nutrição<br><input type="checkbox"/> Saúde Coletiva<br><input type="checkbox"/> Fonoaudiologia<br><input type="checkbox"/> Fisioterapia e Terapia Ocupacional<br><input type="checkbox"/> Educação Física | <input type="checkbox"/> Agronomia<br><input type="checkbox"/> Recursos Florestais e Engenharia Florestal<br><input type="checkbox"/> Engenharia Agrícola<br><input type="checkbox"/> Zootecnia<br><input type="checkbox"/> Medicina Veterinária<br><input type="checkbox"/> Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca<br><input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia de Alimentos                                      |
| <input type="checkbox"/> Direito<br><input type="checkbox"/> Administração<br><input type="checkbox"/> Ciências Contábeis<br><input type="checkbox"/> Economia<br><input type="checkbox"/> Arquitetura e Urbanismo<br><input type="checkbox"/> Planejamento Urbano e Regional<br><input type="checkbox"/> Demografia<br><input type="checkbox"/> Ciência da Informação<br><input type="checkbox"/> Museologia<br><input type="checkbox"/> Comunicação<br><input type="checkbox"/> Serviço Social<br><input type="checkbox"/> Economia Doméstica<br><input type="checkbox"/> Desenho Industrial<br><input type="checkbox"/> Turismo | <input type="checkbox"/> Filosofia<br><input type="checkbox"/> Sociologia<br><input type="checkbox"/> Antropologia<br><input type="checkbox"/> Arqueologia<br><input type="checkbox"/> História<br><input type="checkbox"/> Geografia<br><input type="checkbox"/> Psicologia<br><input type="checkbox"/> Educação<br><input type="checkbox"/> Ciência Política<br><input type="checkbox"/> Teologia                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Linguística<br><input type="checkbox"/> Letras<br><input type="checkbox"/> Artes<br><input type="checkbox"/> Literatura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Agroenergia<br><input type="checkbox"/> Biodiesel<br><input type="checkbox"/> Biodiversidade<br><input type="checkbox"/> Biomassa<br><input type="checkbox"/> Biotecnologia<br><input type="checkbox"/> Climatologia<br><input type="checkbox"/> Energias alternativas<br><input type="checkbox"/> Hidrologia<br><input type="checkbox"/> Inclusão digital         | <input type="checkbox"/> Inclusão social<br><input type="checkbox"/> Inovação tecnológica<br><input type="checkbox"/> Meteorologia<br><input type="checkbox"/> Microeletrônica<br><input type="checkbox"/> Mudanças climáticas<br><input type="checkbox"/> Nanotecnologia<br><input type="checkbox"/> Recursos fósseis<br><input type="checkbox"/> Recursos minerais<br><input type="checkbox"/> Tecnologia da informação |

**3. Serviço de Biblioteca**

3.1. O Sr.(a) já visitou a Biblioteca do Ministério? **[Em caso de resposta negativa passar para o item 3.5.]**  
 ( ) Sim  
 ( ) Não. Por que? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



| 3.2. Com que frequência o Sr.(a) utiliza a biblioteca para: <b>[Apresente a Ficha G ao entrevistado]</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------|
| Atividade                                                                                                                                                                                                           | Nunca                                                                                                                                                                                                                                                                | Raramente | Freqüentemente | Diariamente |
|                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         | 3              | 4           |
| Buscar publicações ou documentos para consultas fora da biblioteca                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| Leitura dentro da Biblioteca                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| Atualizar-se dentro da sua área                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| 3.3. Qual foi o grau de sucesso obtido pelo Sr.(a) em relação a última vez que utilizou os produtos e/ou serviços da Biblioteca do Ministério da Ciência e Tecnologia? <b>[Apresente a Ficha H ao entrevistado]</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Totalmente satisfatório                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Satisfatório                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Parcialmente satisfatório                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Insatisfatório                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| 3.4. Na sua opinião, como poderia ser classificada a biblioteca de sua instituição quanto: <b>[Apresente a Ficha I ao entrevistado]</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| Critérios de classificação                                                                                                                                                                                          | Deficiente                                                                                                                                                                                                                                                           | Regular   | Bom            | Ótimo       |
|                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         | 3              | 4           |
| Rapidez de atendimento ao usuário                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| Qualidade da informação recebida pelo usuário                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| Atualidade da informação na biblioteca                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| 3.5. Quais produtos e/ou serviços de uma biblioteca o Sr.(a) considera importantes? <b>[Apresente a Ficha J ao entrevistado]</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Empréstimo domiciliar                                                                                                                                                                      | Empréstimo domiciliar é aquele no qual o material bibliográfico pode ser retirado pelos usuários para uso fora do ambiente da Biblioteca                                                                                                                             |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Empréstimo entre bibliotecas                                                                                                                                                               | Empréstimo entre bibliotecas é aquele no qual é feita a solicitação de um documento que não faça parte do acervo da Biblioteca a outra biblioteca                                                                                                                    |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Catalogação na fonte                                                                                                                                                                       | Este serviço é executado pelo bibliotecário do processamento técnico e consiste na elaboração de ficha catalográfica de obras a serem publicadas pela Instituição                                                                                                    |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Pesquisa ao catálogo on-line                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Consulta a bases de dados online                                                                                                                                                           | Portal de Periódicos da Capes, cujo acesso é restrito às conexões provenientes de computadores do Ministério                                                                                                                                                         |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Solicitação de levantamento bibliográfico                                                                                                                                                  | Pesquisa on-line no catálogo da Biblioteca, feita pelo setor de referência a partir dos termos sugeridos pelo usuário. A lista com as referências bibliográficas resultantes da pesquisa será enviada por e-mail                                                     |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Sumário de periódicos correntes                                                                                                                                                            | Sumários de periódicos assinados pela Biblioteca                                                                                                                                                                                                                     |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Disseminação seletiva da informação                                                                                                                                                        | DSI é um serviço personalizado e atualizado que oferece ao usuário listas de publicações e serviços mais recentes sobre a sua área de interesse. É um serviço interativo que pode ser modificado e adaptado conforme as novas perspectivas e necessidades do usuário |           |                |             |
| <input type="checkbox"/> Outro _____                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                |             |

| 4. Fontes informacionais                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------------------------------------------------------------------|---|---|
| 4.1. Para o seu trabalho diário onde o Sr.(a) costuma localizar as informações de que necessita? <b>[Apresente a Ficha K ao entrevistado]</b>                         |                                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| ( ) Biblioteca                                                                                                                                                        | Quais? _____                                                         |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| ( ) Bases de dados online                                                                                                                                             | Quais? _____                                                         |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| ( ) Ferramentas de busca                                                                                                                                              | Quais? _____                                                         |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| ( ) Arquivos de computador                                                                                                                                            | Quais? _____                                                         |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| ( ) Outro local                                                                                                                                                       | Quais? _____                                                         |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| 4.2. Qual é o grau de dificuldade que o Sr.(a) tem ao tentar localizar informações em: <b>[Apresente a Ficha L ao entrevistado]</b>                                   |                                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Fontes de informação                                                 | Alto                                                               | Pequeno | Nenhum | Não utiliza                                                          |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Bases de dados online                                                |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Catálogos de bibliotecas                                             |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Dicionários e enciclopédias                                          |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Internet                                                             |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Legislação inferior (resoluções, portarias)                          |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Legislação superior (leis complementares, leis ordinárias, decretos) |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Livros                                                               |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Normas técnicas                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Periódicos                                                           |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Relatórios técnicos                                                  |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Teses e dissertações                                                 |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| 4.3. Atribua um nível de importância para as fontes de informação abaixo utilizadas pelo Sr.(a) durante suas atividades: <b>[Apresente a Ficha M ao entrevistado]</b> |                                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Escala de pontuação por grau de importância                          | 5 – Muito importante<br>4 – Importante<br>3 – Importância relativa |         |        | 2 – Pouco importante<br>1 – Nenhuma importância<br>0 – Não se aplica |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Fontes de informação                                                 | 5                                                                  | 4       | 3      | 2                                                                    | 1 | 0 |
|                                                                                                                                                                       | Livros técnicos                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Resenha de livros                                                    |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Bases de dados online                                                |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Artigos científicos                                                  |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Boletim de serviço                                                   |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Sumários de periódicos correntes                                     |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Noticiário                                                           |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                       | Internet                                                             |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| 4.4. Caso deseje, indique outras fontes de informação que considere muito importante para a sua atividade:                                                            |                                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| a) _____                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| b) _____                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |
| c) _____                                                                                                                                                              |                                                                      |                                                                    |         |        |                                                                      |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5. O Sr.(a) faz algum tipo de consulta a normas jurídicas? <b>[Caso a resposta seja negativa passe para a questão de número 5.1]</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.6. Quais normas jurídicas o Sr.(a) consulta com mais freqüência? <b>[O entrevistado pode escolher mais de uma opção] [Apresentar a ficha N]</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Decreto<br><input type="checkbox"/> Deliberação<br><input type="checkbox"/> Despacho<br><input type="checkbox"/> Instrução normativa<br><input type="checkbox"/> Leis<br><input type="checkbox"/> Medidas provisórias                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Parecer<br><input type="checkbox"/> Portaria<br><input type="checkbox"/> Portaria Interministerial<br><input type="checkbox"/> Regimento Interno<br><input type="checkbox"/> Regulamento<br><input type="checkbox"/> Resolução |
| <b>5. Produção técnica da Unidade da Organização</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.1. A unidade organizacional, na qual o Sr.(a) está lotado, produz algum tipo de publicação? <b>[No caso de resposta afirmativa, verificar a existência de publicações para serem doadas]</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.2. O Sr.(a) tem conhecimento de que a Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia é depositária das publicações oficiais produzidas pelo Ministério e por este motivo deve receber 5 (cinco) exemplares de toda obra editada pelo MCT? <b>[No caso de resposta negativa, falar a respeito da Portaria nº 257, de 4 de julho de 2004 e entregar uma cópia da Portaria]</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6. Observações do entrevistador:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7. Data</b><br><br>____/____/____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>8. Assinatura do entrevistador</b><br><br>_____                                                                                                                                                                                                      |

## Questionário – Pós-graduação

PESQUISA: Estudo de usuários para identificar as necessidades de informação dos colaboradores do Ministério da Ciência e Tecnologia

PESQUISADOR: Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia

### Instruções

Nenhum campo deve ficar em branco.

Caso seja necessário, nas questões que oferecem respostas não-excludentes, mais de uma opção pode ser indicada.

O tempo médio de preenchimento do questionário é cerca de **10 minutos**.

|                                                                                                                                                                                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Dados de identificação do entrevistado</b>                                                                                                                                     |                       |
| Nome: _____                                                                                                                                                                          | Unidade do MCT: _____ |
| Sexo <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino                                                                                                            | Sala: _____           |
| Tipo de vínculo                                                                                                                                                                      | Email: _____          |
| <input type="checkbox"/> Servidor <input type="checkbox"/> Contrato temporário                                                                                                       | Telefone: _____       |
| <input type="checkbox"/> Terceirizado <input type="checkbox"/> Estagiário                                                                                                            |                       |
| <input type="checkbox"/> Sem vínculo(DAS) <input type="checkbox"/> Outros _____                                                                                                      |                       |
| <b>2. Perfil do Usuário</b>                                                                                                                                                          |                       |
| 2.1. Qual o seu grau acadêmico?                                                                                                                                                      |                       |
| <input type="checkbox"/> Nível médio <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado |                       |
| <input type="checkbox"/> Outro _____                                                                                                                                                 |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Qual é a sua área de formação?                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ciências exatas e da terra                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ciências exatas e da terra                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ciências biológicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Engenharias                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ciências da saúde                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ciências da saúde                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ciências agrárias                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ciências sociais aplicadas                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ciências humanas                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Lingüística, letras e artes                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Outra _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Especifique: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3. Qual a atividade que o Sr.(a) dedica maior parte de seu tempo atualmente?                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Gerência                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Atividade de pesquisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Atividade técnico-administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Outra _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.4. Qual é o nível de conhecimento que o Sr.(a) tem em relação aos seguintes idiomas? [Apresentar a Ficha E para o entrevistado]                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Inglês                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Compreende <input type="checkbox"/> Fala <input type="checkbox"/> Lê <input type="checkbox"/> Escreve <input type="checkbox"/> Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Francês                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Compreende <input type="checkbox"/> Fala <input type="checkbox"/> Lê <input type="checkbox"/> Escreve <input type="checkbox"/> Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Espanhol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Compreende <input type="checkbox"/> Fala <input type="checkbox"/> Lê <input type="checkbox"/> Escreve <input type="checkbox"/> Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Outro. Qual? _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Compreende <input type="checkbox"/> Fala <input type="checkbox"/> Lê <input type="checkbox"/> Escreve <input type="checkbox"/> Não se aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.5. Indique as áreas do conhecimento que o Sr.(a) considera de grande importância para o desenvolvimento da sua atividade profissional e/ou pessoal: [Apresente as Fichas de F1 a F10 ao entrevistado]                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Matemática<br><input type="checkbox"/> Probabilidade e Estatística<br><input type="checkbox"/> Ciência da Computação<br><input type="checkbox"/> Astronomia<br><input type="checkbox"/> Física<br><input type="checkbox"/> Química<br><input type="checkbox"/> GeoCiências<br><input type="checkbox"/> Oceanografia | <input type="checkbox"/> Biologia Geral<br><input type="checkbox"/> Genética<br><input type="checkbox"/> Botânica<br><input type="checkbox"/> Zoologia<br><input type="checkbox"/> Ecologia<br><input type="checkbox"/> Morfologia<br><input type="checkbox"/> Fisiologia<br><input type="checkbox"/> Bioquímica<br><input type="checkbox"/> Biofísica<br><input type="checkbox"/> Farmacologia<br><input type="checkbox"/> Imunologia<br><input type="checkbox"/> Microbiologia<br><input type="checkbox"/> Parasitologia | <input type="checkbox"/> Engenharia Civil<br><input type="checkbox"/> Engenharia de Minas<br><input type="checkbox"/> Engenharia de Materiais e Metalúrgica<br><input type="checkbox"/> Engenharia Elétrica<br><input type="checkbox"/> Engenharia Mecânica<br><input type="checkbox"/> Engenharia Química<br><input type="checkbox"/> Engenharia Sanitária<br><input type="checkbox"/> Engenharia de Produção<br><input type="checkbox"/> Engenharia Nuclear<br><input type="checkbox"/> Engenharia de Transportes<br><input type="checkbox"/> Engenharia Naval e Oceânica<br><input type="checkbox"/> Engenharia Aeroespacial<br><input type="checkbox"/> Engenharia Biomédica | <input type="checkbox"/> Medicina<br><input type="checkbox"/> Odontologia<br><input type="checkbox"/> Farmácia<br><input type="checkbox"/> Enfermagem<br><input type="checkbox"/> Nutrição<br><input type="checkbox"/> Saúde Coletiva<br><input type="checkbox"/> Fonoaudiologia<br><input type="checkbox"/> Fisioterapia e Terapia Ocupacional<br><input type="checkbox"/> Educação Física | <input type="checkbox"/> Agronomia<br><input type="checkbox"/> Recursos Florestais e Engenharia Florestal<br><input type="checkbox"/> Engenharia Agrícola<br><input type="checkbox"/> Zootecnia<br><input type="checkbox"/> Medicina Veterinária<br><input type="checkbox"/> Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca<br><input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia de Alimentos |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direito<br><input type="checkbox"/> Administração<br><input type="checkbox"/> Ciências Contábeis<br><input type="checkbox"/> Economia<br><input type="checkbox"/> Arquitetura e Urbanismo<br><input type="checkbox"/> Planejamento Urbano e Regional<br><input type="checkbox"/> Demografia<br><input type="checkbox"/> Ciência da Informação<br><input type="checkbox"/> Museologia<br><input type="checkbox"/> Comunicação<br><input type="checkbox"/> Serviço Social<br><input type="checkbox"/> Economia Doméstica<br><input type="checkbox"/> Desenho Industrial<br><input type="checkbox"/> Turismo | <input type="checkbox"/> Filosofia<br><input type="checkbox"/> Sociologia<br><input type="checkbox"/> Antropologia<br><input type="checkbox"/> Arqueologia<br><input type="checkbox"/> História<br><input type="checkbox"/> Geografia<br><input type="checkbox"/> Psicologia<br><input type="checkbox"/> Educação<br><input type="checkbox"/> Ciência Política<br><input type="checkbox"/> Teologia | <input type="checkbox"/> Lingüística<br><input type="checkbox"/> Letras<br><input type="checkbox"/> Artes<br><input type="checkbox"/> Literatura | <input type="checkbox"/> Agroenergia<br><input type="checkbox"/> Biodiesel<br><input type="checkbox"/> Biodiversidade<br><input type="checkbox"/> Biomassa<br><input type="checkbox"/> Biotecnologia<br><input type="checkbox"/> Climatologia<br><input type="checkbox"/> Energias alternativas<br><input type="checkbox"/> Hidrologia<br><input type="checkbox"/> Inclusão digital | <input type="checkbox"/> Inclusão social<br><input type="checkbox"/> Inovação tecnológica<br><input type="checkbox"/> Meteorologia<br><input type="checkbox"/> Microeletrônica<br><input type="checkbox"/> Mudanças climáticas<br><input type="checkbox"/> Nanotecnologia<br><input type="checkbox"/> Recursos fósseis<br><input type="checkbox"/> Recursos minerais<br><input type="checkbox"/> Tecnologia da informação |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Serviço de Biblioteca

3.1. O Sr.(a) já visitou a Biblioteca do Ministério? **[Em caso de resposta negativa passar para o item 3.5.]**

( ) Sim

( ) Não. Por que? \_\_\_\_\_

3.2. Com que freqüência o Sr.(a) utiliza a biblioteca para:

| Atividade                                                          | Nunca | Raramente | Freqüentemente | Diariamente |
|--------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------|-------------|
|                                                                    | 1     | 2         | 3              | 4           |
| Buscar publicações ou documentos para consultas fora da biblioteca |       |           |                |             |
| Leitura dentro da Biblioteca                                       |       |           |                |             |
| Atualizar-se dentro da sua área                                    |       |           |                |             |

3.3. Qual foi o grau de sucesso obtido pelo Sr.(a) em relação a última vez que utilizou os produtos e/ou serviços da Biblioteca do Ministério da Ciência e Tecnologia?

( ) Totalmente satisfatório

( ) Satisfatório

( ) Parcialmente satisfatório

( ) Insatisfatório

3.4. Na sua opinião, como poderia ser classificada a biblioteca de sua instituição quanto:

| Critérios de classificação                    | Deficiente | Regular | Bom | Ótimo |
|-----------------------------------------------|------------|---------|-----|-------|
|                                               | 1          | 2       | 3   | 4     |
| Rapidez de atendimento ao usuário             |            |         |     |       |
| Qualidade da informação recebida pelo usuário |            |         |     |       |
| Atualidade da informação na biblioteca        |            |         |     |       |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5. Quais produtos e/ou serviços de uma biblioteca o Sr.(a) considera importantes? |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Empréstimo domiciliar                                      | Empréstimo domiciliar é aquele no qual o material bibliográfico pode ser retirado pelos usuários para uso fora do ambiente da Biblioteca                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Empréstimo entre bibliotecas                               | Empréstimo entre bibliotecas é aquele no qual é feita a solicitação de um documento que não faça parte do acervo da Biblioteca a outra biblioteca                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Catalogação na fonte                                       | Este serviço é executado pelo bibliotecário do processamento técnico e consiste na elaboração de ficha catalográfica de obras a serem publicadas pela Instituição                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Pesquisa ao catálogo on-line                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Consulta a bases de dados online                           | Portal de Periódicos da Capes, cujo acesso é restrito às conexões provenientes de computadores do Ministério                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Solicitação de levantamento bibliográfico                  | Pesquisa on-line no catálogo da Biblioteca, feita pelo setor de referência a partir dos termos sugeridos pelo usuário. A lista com as referências bibliográficas resultantes da pesquisa será enviada por e-mail                                                     |
| <input type="checkbox"/> Sumário de periódicos correntes                            | Sumários de periódicos assinados pela Biblioteca                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Disseminação seletiva da informação                        | DSI é um serviço personalizado e atualizado que oferece ao usuário listas de publicações e serviços mais recentes sobre a sua área de interesse. É um serviço interativo que pode ser modificado e adaptado conforme as novas perspectivas e necessidades do usuário |
| <input type="checkbox"/> Outro _____                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 4. Fontes informacionais

4.1. Para o seu trabalho diário onde o Sr.(a) costuma localizar as informações de que necessita?

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Biblioteca             | Quais? _____ |
| <input type="checkbox"/> Bases de dados online  | Quais? _____ |
| <input type="checkbox"/> Ferramentas de busca   | Quais? _____ |
| <input type="checkbox"/> Arquivos de computador | Quais? _____ |
| <input type="checkbox"/> Outro local            | Quais? _____ |

4.2. Qual é o grau de dificuldade que o Sr.(a) tem ao tentar localizar informações em:

| Fontes de informação                                                 | Alto | Pequeno | Nenhum | Não utiliza |
|----------------------------------------------------------------------|------|---------|--------|-------------|
| Bases de dados online                                                |      |         |        |             |
| Catálogos de bibliotecas                                             |      |         |        |             |
| Dicionários e enciclopédias                                          |      |         |        |             |
| Internet                                                             |      |         |        |             |
| Legislação inferior (resoluções, portarias)                          |      |         |        |             |
| Legislação superior (leis complementares, leis ordinárias, decretos) |      |         |        |             |
| Livros                                                               |      |         |        |             |
| Normas técnicas                                                      |      |         |        |             |
| Periódicos                                                           |      |         |        |             |
| Relatórios técnicos                                                  |      |         |        |             |
| Teses e dissertações                                                 |      |         |        |             |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|---|
| 4.3. Atribua um nível de importância para as fontes de informação abaixo utilizadas pelo Sr.(a) durante suas atividades:                                                                                                                     |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| Escala de pontuação por grau de importância                                                                                                                                                                                                  | 5 – Muito importante<br>4 – Importante<br>3 – Importância relativa |   |                                                    | 2 – Pouco importante<br>1 – Nenhuma importância<br>0 – Não se aplica |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                              | Fontes de informação                                               | 5 | 4                                                  | 3                                                                    | 2 | 1 |
| Livros técnicos                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| Resenha de livros                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| Bases de dados online                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| Artigos científicos                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| Boletim de serviço                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| Sumários de periódicos correntes                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| Noticiário                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| Internet                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| 4.4. Caso deseje, indique outras fontes de informação que considere muito importante para a sua atividade:                                                                                                                                   |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| a) _____                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| b) _____                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| c) _____                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| 4.5. O Sr.(a) faz algum tipo de consulta a normas jurídicas? [Caso a resposta seja negativa passe para a questão de número 5.1]                                                                                                              |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Sim                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| 4.6. Quais normas jurídicas o Sr.(a) consulta com mais frequência? [                                                                                                                                                                         |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Decreto                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |   | <input type="checkbox"/> Parecer                   |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Deliberação                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |   | <input type="checkbox"/> Portaria                  |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Despacho                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |   | <input type="checkbox"/> Portaria Interministerial |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Instrução normativa                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |   | <input type="checkbox"/> Regimento Interno         |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Leis                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |   | <input type="checkbox"/> Regulamento               |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Medidas provisórias                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |   | <input type="checkbox"/> Resolução                 |                                                                      |   |   |
| <b>5. Produção técnica da Unidade da Organização</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| 5.1. A unidade organizacional, na qual o Sr.(a) está lotado, produz algum tipo de publicação?                                                                                                                                                |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Sim                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| 5.2. O Sr.(a) tem conhecimento de que a Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia é depositária das publicações oficiais produzidas pelo Ministério e por este motivo deve receber 5 (cinco) exemplares de toda obra editada pelo MCT? |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Sim                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> Não                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <b>6. Observações do entrevistador:</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |   |                                                    |                                                                      |   |   |
| <b>7. Data</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |   | <b>8. Assinatura do entrevistador</b>              |                                                                      |   |   |
| ____/____/____                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |   | _____                                              |                                                                      |   |   |



## Cronograma de Atividades

| Atividade                                              | Período necessário para realização (dias) | Situação da atividade | Observações                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| Realização dos pré-testes                              | 5                                         |                       |                                                        |
| Adequações ao questionário                             | 1                                         |                       |                                                        |
| Preparação dos memorandos                              | 1                                         |                       |                                                        |
| Envio dos memorandos                                   | 3                                         |                       |                                                        |
| Aplicação dos questionários à pós-graduação            | 1                                         |                       |                                                        |
| Tabulação de dados da pós-graduação                    | 5                                         |                       |                                                        |
| Cadastro dos alunos da pós-graduação no Sistema Sophia | 5                                         |                       | Considerando 30 minutos para o cadastro de cada pessoa |
| Envio do DSI para os alunos da pós-graduação           | 1                                         |                       |                                                        |
| Realização das entrevistas com a amostra selecionada   | 24                                        |                       | Média de realização de 2 (duas) entrevistas por dia    |
| Tabulação dos dados da amostra selecionada             | 18                                        |                       |                                                        |
| Cadastro dos entrevistados no Sistema Sophia           | 3                                         |                       | Considerando 30 minutos para o cadastro de cada pessoa |
| Envio do DSI aos entrevistados                         | 1                                         |                       |                                                        |

| <b>Atividade</b>                                                                 | <b>Período necessário para realização (dias)</b> | <b>Situação da atividade</b> | <b>Observações</b>                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponibilização do questionário na Intranet                                     | 40 corridos                                      |                              | Ocorrerá simultaneamente ao período de realização das entrevistas, tabulação de dados e cadastro no Sophia dos entrevistados e envio do DSI.                                               |
| Tabulação dos dados dos questionários disponibilizados na Intranet               | 20                                               |                              | Espera-se receber 122 questionários respondidos pela Intranet para que a meta almejada, 50% do universo, seja alcançada. Assim, calcula-se a tabulação de 6 questionários em média por dia |
| Cadastro daqueles que responderam o questionário pela Intranet no Sistema Sophia | 8                                                |                              | Considerando 30 minutos para o cadastro de cada pessoa                                                                                                                                     |
| Envio do DSI aos respondentes                                                    | 1                                                |                              |                                                                                                                                                                                            |
| Análise dos dados e elaboração de relatórios                                     | 45                                               |                              |                                                                                                                                                                                            |
| Total                                                                            | 142                                              |                              | O total de dias poderá ser alterado de acordo com a disponibilidade das pessoas selecionadas para participarem da entrevista.                                                              |

## Referências

DE ROSA, Cathy *et al.* **Perceptions of libraries and information resources.** Dublin: OCLC, 2005.

DE ROSA, Cathy *et al.* **College student's perceptions of libraries and information resources.** Dublin: OCLC, 2006.

OCLC. **Análise do cenário da OCLC em 2003:** reconhecimento de padrões: resumo executivo do reporte The 2003 Enviromental Scan: patter recognition. Dublin, Ohio, 2004.

PORTAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. Disponível em <<http://www.presidencia.gov.br>> Acesso em 19 de março de 2010.

REDDEN, Carla S. Social bookmarking in academic libraries: trends and applications. **The Journal of Academic Librarianship**, v.36, n.3, p.219-227, may 2010.

RICHARDSON, Roberto Jarry. **Pesquisa social:** métodos e técnicas. 3.ed.São Paulo: Atlas, 1999.