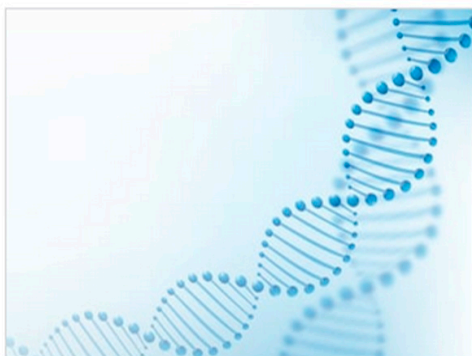


MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL



BOLETIM DE SERVIÇO SUPLEMENTAR

Nº 24, de 17 de dezembro de 2021



Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações

SECRETARIA EXECUTIVA
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL
COORDENAÇÃO-GERAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIVISÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E INFORMAÇÃO
SERVIÇO DE PROTOCOLO

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 24

SUPLEMENTAR

BRASÍLIA
17 de dezembro de 2021

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES
Marcos César Pontes

SECRETÁRIO-EXECUTIVO
Sérgio Freitas de Almeida

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL
Johnny Ferreira dos Santos

COORDENADORA-GERAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E DE PESSOAS
Bianca Lane Lopes Botelho

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações– MCTI edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”, e em consonância com a Portaria IN/SG/PR nº 9, de 04 de fevereiro de 2021, da Imprensa Nacional.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTI.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo

ELABORAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 2033-7927 /7786

Fax: XX (61) 2033-8082

Site: www.gov.br/mcti

E-mail: bs@mctic.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
Serviço de Protocolo. – Boletim de Serviço Nº 24 Suplementar – (Dezembro
2021)

Brasília: MCTI, 2021.

P. 71

Periodicidade Quinzenal

I. Título.

II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações

SUMÁRIO

Atos da Secretaria-Executiva	
Despacho – Processo Seletivo Interno	6
Portaria nº 5.415, de 16 de dezembro de 2021	7
Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos	
Portaria nº 5.418, de 16 de dezembro de 2021	53
Atos da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas	12
Despacho – Concessão de Auxílio Funeral	55
Atos da Secretaria de Articulação e Promoção da Ciência	
Portaria nº 5.419, de 16 de dezembro de 2021	56
Portaria nº 5.423, de 17 de dezembro de 2021	57
Portaria nº 5.424, de 17 de dezembro de 2021	58
Portaria nº 5.425, de 17 de dezembro de 2021	59
Portaria nº 5.426, de 17 de dezembro de 2021	60
Portaria nº 5.427, de 17 de dezembro de 2021	61
Portaria nº 5.428, de 17 de dezembro de 2021	62
Portaria nº 5.429, de 17 de dezembro de 2021	63
Portaria nº 5.430, de 17 de dezembro de 2021	64
Atos da Secretaria de Empreendedorismo e Inovações	
Portaria nº 5.414, de 15 de dezembro de 2021	65
Atos do Departamento de Governança Institucional	
Portaria nº 1.429, de 16 de dezembro de 2021	66
Atos da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais	
Portaria nº 5.410, de 16 de dezembro de 2021	67
Atos do Instituto Nacional do Semiárido	
Portaria nº 39, de 16 de dezembro de 2021	68
Atos do Centro de Tecnologia Mineral	
Portaria nº 53, de 14 de dezembro de 2021	70
Portaria nº 54, de 17 de dezembro de 2021	71

ATOS DA SECRETARIA-EXECUTIVA

DESPACHO

O **SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 88, da Portaria GM/MCTI nº 4.710, de 3 de maio de 2021, e tendo em vista o disposto no item 11.13 do Edital nº 38/2021/SEI-MCTI, que trata do Processo Seletivo Interno para participação em Programa de Pós-Graduação **Stricto Sensu**, no âmbito da administração central do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, torna público o resultado provisório do certame, e abre prazo regulamentar de 10 (dez) dias para apresentação de recurso, a contar da publicação deste ato no Boletim de Serviço, conforme cronograma constante do Anexo I do referido Edital:

RELAÇÃO DE SERVIDORES CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO

PROCESSO	SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE	TIPO	CURSO
01245.019656/2021-29	FABIANO BORBA GUIMARÃES	XXX6268	AFASTAMENTO NO PAÍS	DOUTORADO
01245.019540/2021-90	PÚBLIO VIEIRA VALADARES RIBEIRO	XXX6248	AFASTAMENTO NO PAÍS	PÓS-DOUTORADO

SERGIO FREITAS DE ALMEIDA
Secretário-Executivo



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Freitas de Almeida, Secretário-Executivo**, em 17/12/2021, às 14:04 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA Nº 5.415, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

Altera o disposto no Anexo da Portaria nº 4.533, de 05 de março de 2021, que estabelece as Metas Intermediárias e divulga os resultados da apuração parcial das Metas Globais e Intermediárias de Desempenho Institucional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE.

O SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES, no uso das atribuições que lhe confere o art. 9º da Portaria nº 4.451, de 5 de fevereiro de 2021, e tendo em vista o que dispõe na Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, na Lei nº 11.539, de 9 de novembro de 2007, no Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, no Decreto nº 8.107, de 6 de setembro de 2013, no Decreto nº 10.463, de 14 de agosto de 2020, resolve:

Art. 1º O Anexo da Portaria nº 4.533, de 05 de março de 2021, que estabelece as Metas Intermediárias do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE, passa a vigorar na forma do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Divulgar os resultados da apuração parcial das Metas Globais e Intermediárias de Desempenho Institucional, na forma dos Anexos II e III a esta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SERGIO FREITAS DE ALMEIDA



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Freitas de Almeida, Secretário-Executivo**, em 16/12/2021, às 09:14 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ANEXO I

FIXAÇÃO DAS METAS INTERMEDIÁRIAS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

PERÍODO: 1º DE MARÇO DE 2021 A 28 DE FEVEREIRO DE 2022

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
1	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações	Percentual de demandas atendidas	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{Somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	95%
2	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas provenientes do Gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações	Percentual de demandas atendidas	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{Somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	95%
3	GM/CGGM	Revisar os atos oficiais em nome do Senhor Ministro e do Chefe de Gabinete do Ministro	Percentual de atos oficiais revisados	$(\text{Somatório de atos revisados} / \text{Somatório de atos produzidos}) * 100$	Percentual	95%
4	GM/CERIM	Acompanhar o Ministro em suas atividades oficiais fora do Ministério que exijam protocolo	Atividades oficiais com protocolo acompanhadas	$(\text{Atividades acompanhadas} / \text{Atividades oficiais com protocolo}) * 100$	Percentual	100%
5	GM/CERIM	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro nos eventos internos e externos que exijam protocolo	Percentual de roteiros elaborados	$(\text{Roteiros elaborados} / \text{Número de Eventos}) * 100$	Percentual	100%
6	GM/CERIM	Acompanhar as reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo	Reuniões realizadas	$(\text{Reuniões preparadas e/ou acompanhadas} / \text{Reuniões realizadas}) * 100$	Percentual	100%
7	GM/CERIM	Apoiar a logística de eventos demandados ao Cerimonial	Demandas recebidas	$(\text{Demandas atendidas} / \text{Demandas recebidas}) * 100$	Percentual	90%
8	GM/ASPAR	Analisar as proposições sob acompanhamento da Assessoria de Assuntos Parlamentares - ASPAR quanto à tramitação, à inclusão em pauta nas Comissões e Plenário do Congresso Nacional, à solicitação de Notas Técnicas, bem como elaboração de Pauta Semanal e a divulgação de seu resultado	Análises realizadas	$(\text{Análises realizadas} / \text{Proposições recebidas}) * 100$	Percentual	100%
9	GM/ASPAR	Acompanhar a tramitação dos requerimentos	Acompanhamentos realizados	$(\text{Requerimentos acompanhados} /$	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		de audiência pública, que envolvem autoridades do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI		Requerimentos Recebidos) *100		
10	GM/ASPAR	Identificar, monitorar e encaminhar resposta dos requerimentos de informações, indicações e pleitos	Requerimentos recebidos e seu acompanhamento	(Requerimentos acompanhados / Requerimentos Recebidos) *100	Percentual	100%
11	GM/ASPAR	Acompanhar e informar sobre tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas	Emendas acompanhadas	(Emendas acompanhadas / Emendas recebidas) *100	Percentual	100%
12	GM/ASPAR	Receber e proceder o encaminhamento das ligações recebidas de parlamentares e seus assessores, bem como órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal	Encaminhamentos realizados	(Encaminhamentos realizados / Encaminhamentos recebidas) *100	Percentual	100%
13	GM/ASCOC	Organizar e realizar Reuniões Ordinárias e das Subcomissões Setoriais da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança - CTNBio	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	30
14	GM/ASCOC	Emitir Pareceres Técnicos	Pareceres Técnicos emitidos	Somatório de pareceres técnicos emitidos	Unidade	250
15	GM/ASCOC	Organizar as reuniões convocadas pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal.	Percentual de reuniões realizadas	(Somatório das reuniões convocadas / Somatório das reuniões realizadas) *100	Percentual	100%
16	GM/ASCOC	Concluir a análise das solicitações de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa – CIAEP recebidas no Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal - Concea	Percentual de análises de credenciamento concluídas	(Somatório das solicitações de credenciamento analisadas / Somatório das solicitações de credenciamento recebidas) *100	Percentual	100%
17	GM/ASCOC	Atender as demandas encaminhadas à Coordenação da Secretaria-Executiva do Concea, provendo apoio técnico e administrativo aos trabalhos do Conselho, na forma prevista na Lei nº 11.794, de 2008	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%
18	GM/ASCOC	Executar as demandas procedentes do Gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%
19	AECI	Coordenar, junto às áreas do MCTI, o atendimento tempestivo das demandas dos Órgãos de Controle e de Defesa do Estado direcionadas ao Ministério	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período / Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	85%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
20	AECI	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCTI na implementação das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações.	Ações implementadas	(Somatório das ações implementadas no período / Somatório das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações com vencimento no período) *100	Percentual	80%
21	AECI	Analisar normativos submetidos à área de controle interno para emissão de parecer.	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período/Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	80%
22	AECI	Assessorar a Secretaria-Executiva nas ações relacionadas à governança e integridade sob competência da Unidade de Gestão da Integridade - UGI.	Demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas no período / Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	80%
23	AECI	Responder as manifestações recebidas na Ouvidoria oriundas da Plataforma Fala.BR e de outros canais de atendimentos dentro dos prazos legais.	Manifestações respondidas	(Número de Manifestações Respondidas no período / Número de Manifestações que vencem no período) *100	Percentual	98%
24	AECI	Responder aos pedidos de acesso à informação e eventuais recursos, oriundos da plataforma Fala.BR dentro dos prazos legais	Pedidos do e-SIC respondidos	(Número de Pedidos Respondidos no período / Número de Pedidos que vencem no período) *100	Percentual	100%
25	AECI	Capacitar os servidores das unidades vinculadas que atuam na Ouvidoria (aprimoramento dos processo de trabalho)	Percentual de servidores capacitados	(Número de servidores treinados no período / Somatório de servidores atuantes) *100	Percentual	70%
26	AECI	Promover, junto à Coordenação-Geral de Comunicação em Ciência, Tecnologia e Inovação, divulgação ao público interno quanto o papel da Ouvidoria.	Campanhas realizadas	(Campanhas realizadas / Campanhas previstas) *100	Percentual	70%
27	AECI	Estimular a atualização/capacitação dos servidores que atuam na Ouvidoria do órgão central e das unidades vinculadas, em temas relacionados à Lei de Acesso à Informação e Certificação em Ouvidorias (ENAP Virtual, Cursos da CGU)	Percentual de servidores capacitados	(Número de servidores da Ouvidoria capacitados no período / Número de servidores da Ouvidoria) *100	Percentual	50%
28	AECI	Produzir relatório da Ouvidoria com informações para auxiliar na Gestão e Transparência Ativa	Relatório da Ouvidoria produzido	Relatórios da Ouvidoria	Unidade	1
29	AECI	Atualizar e monitorar, juntamente com a Coordenação-Geral de Comunicação em Ciência, Tecnologia e Inovação e o Departamento da Tecnologia da Informação, a	Percentual de conteúdo obrigatório disponibilizado	(Somatório do conteúdo presente na aba "Acesso à Informação" no site / Somatório do conteúdo mínimo obrigatório presente no Guia) *100	Percentual	80%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		aba "Acesso à Informação" no site do Ministério em acordo com o Guia da Transparência Ativa da Controladoria-Geral da União - CGU				
30	AECI	Promover capacitação dos servidores dos órgãos do Ministério em tema de deveres, proibições e responsabilidades do agente público, com apoio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP (prevenção de irregularidades)	Percentual de servidores capacitados	$(\text{Somatório de servidores treinados no período} / \text{Somatório do total de servidores}) * 100$	Percentual	50%
31	AECI	Promover a capacitação dos servidores que atuam na Corregedoria ou em processos correccionais em outros órgãos do Ministério em temas de direito disciplinar (responsabilização de agentes públicos e pessoas jurídicas), com apoio da CODEP (aprimoramento dos processo de trabalho)	Percentual de servidores capacitados	$(\text{Somatório de servidores treinados no período} / \text{Somatório do total de servidores}) * 100$	Percentual	80%
32	AECI	Instaurar processos disciplinares e processos de investigação ou responsabilização de pessoas jurídicas	Processos instaurados	$(\text{Somatório de processos instaurados} / \text{Somatório das análises pela instauração}) * 100$	Percentual	45%
33	AECI	Concluir investigações ou processos disciplinares instauradas em desfavor de agentes públicos e pessoas jurídicas	Processos concluídos	$(\text{Somatório de processos concluídos} / \text{Somatório de manifestações pela instauração}) * 100$	Percentual	45%
34	AECI	Analisar demandas em sede de juízo de admissibilidade e produzir manifestações técnicas prévias ao julgamento	Demandas analisadas	$(\text{Somatório de demandas analisadas} / \text{Total de demandas recebidas}) * 100$	Percentual	60%
35	AECI	Elaborar e/ou atualizar manuais, cartilhas e orientações de matérias correccionais	Percentual de publicações realizadas	$(\text{Número de publicações realizados} / \text{Número de publicações previstas}) * 100$	Percentual	50%
36	AECI	Julgar processos disciplinares conduzidos pela unidade nos limites de sua competência	Processos julgados	$(\text{Número de processos julgados} / \text{Número de processos conduzidos}) * 100$	Percentual	80%
37	AECI	Executar, em conjunto com a Secretaria de Articulação e Promoção da Ciência - SEAPC, as ações necessárias à implementação da política de divulgação de orientações técnicas e publicação de informações e dos resultados do trabalho da Corregedoria	Ações realizadas	$(\text{Somatório de ações realizadas} / \text{Somatório de ações previstas}) * 100$	Percentual	100%
38	AECI	Cadastrar em sistemas informatizados, informações demandadas pelo órgão central	Demandas de órgãos de controle atendidas	$(\text{Somatório de ações cadastradas} / \text{Somatório das ações demandadas}) * 100$	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal				
39	ASSIN	Preparar reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, dos Secretários do Ministério e do Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais - ASSIN	Reuniões internacionais e missões ao exterior realizadas	Número de reuniões e missões preparadas	Unidade	12
40	ASSIN	Preparar e/ou negociar Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Declarações de Intenções, Planos de Ação, Programas de Trabalho e Projetos de Cooperação) no âmbito da cooperação internacional em ciência, tecnologia e inovação	Atos internacionais preparados/negociados	Número de atos preparados ou negociados	Unidade	8
41	ASSIN	Apoiar financeiramente projetos de cooperação internacional e contribuição voluntária a instituições internacionais	Projetos apoiados/contribuição realizada	Número de projetos apoiados	Unidade	2
42	ASSIN	Analisar as solicitações de transferências (importação e exportação) de bens sensíveis	Análises realizadas	$(\text{Número de análises realizadas} / \text{Número de solicitações recebidas}) * 100$	Percentual	100%
43	ASSIN	Acompanhar as reuniões sobre os Tratados e Convenções internacionais e de Regimes plurilaterais de desarmamento e não proliferação de armas de destruição em massa (ADM) dos quais o Brasil é parte	Reuniões acompanhadas	$(\text{Número de reuniões obrigatórias acompanhadas} / \text{Número de reuniões obrigatórias realizadas}) * 100$	Percentual	100%
44	ASSIN	Acompanhar as inspeções da Organização para a Proibição de Armas Químicas (OPAQ) a indústrias que comercializam Bens Sensíveis, conforme demanda	Inspeções acompanhadas	$(\text{Número de inspeções acompanhadas} / \text{Número de inspeções demandadas}) * 100$	Percentual	100%
45	ASSIN	Realizar treinamento dos entes envolvidos no controle de Bens Sensíveis, conforme demanda e disponibilidade orçamentária	Treinamentos realizados	$[\text{Número de treinamentos realizados} / \text{Número de treinamentos demandados (para os quais haja orçamento)}] * 100$	Percentual	100%
46	ASSIN	Realizar as visitas técnicas ou apresentações por videoconferência do Programa Nacional de Integração Estado-Empresa na Área de Bens Sensíveis (PRONABENS), incluindo a elaboração de apresentações de conscientização e, quando possível, a realização da visita in loco	Reuniões PRONABENS realizadas	Quantidade de reuniões PRONABENS realizadas	Unidade	3

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
47	ASSIN	Organizar reuniões ordinárias da Comissão Interministerial de Controle de Exportação de Bens Sensíveis (CIBES) e da Comissão Interministerial para a Aplicação dos Dispositivos da CPAQ (CIAD-CPAQ)	Reuniões realizadas	Quantidade de reuniões realizadas	Unidade	3 reuniões, sendo 2 da CIBES e 1 da CIAD-CPAQ
48	SEXEC	Atender às demandas endereçadas à Secretaria-Executiva/MCTI	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%
49	SEXEC	Monitorar as ações orçamentárias 4210, 20US, 00R6, 008A, 00F7 e 00F8, bem como a execução dos projetos vinculados a elas	Ações monitoradas	Somatório do quantitativo de ações monitoradas	Unidade	5
50	SEXEC/SUV	Pactuar termos de compromisso de gestão com as unidades de pesquisa, visando à coordenação e a execução de programas e projetos, além do fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Termos de compromisso de gestão pactuados	Somatório de termos de compromisso de gestão firmados	Unidade	16
51	SEXEC/SUV	Avaliar a execução dos termos de compromisso de gestão com as unidades de pesquisa, visando ao fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Execução dos termos de compromisso de gestão avaliada	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	16
52	SEXEC/SUV	Pactuar contratos de gestão/aditivos firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Instrumentos de gestão assinados	Somatório de instrumentos de gestão firmados	Unidade	6
53	SEXEC/SUV	Avaliar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Contratos de gestão avaliados	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	6
54	SEXEC/SUV	Dar tratamento aos processos e expedientes relativos à governança e ao desempenho das entidades vinculadas ao MCTI	Percentual de processos analisados	(Somatório de processos analisados / Somatório de processos) *100	Percentual	90%
55	SEXEC/DGI	Realizar a Avaliação de Desempenho Institucional ¹	Etapas da Avaliação de Desempenho Institucional executadas	(Etapas executadas / 2) *100	Percentual	100%
56	SEXEC/DGI	Manter as informações sobre estrutura organizacional e regimento interno da administração central e unidades de pesquisa atualizadas no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG)	Informações atualizadas	(Atualizações realizadas / Demandas que geram necessidade de atualização) *100	Percentual	100%
57	SEXEC/DGI	Atender às demandas negociais ² do Sistema	Atendimento das demandas negociais	(Demandas negociais atendidas /	Percentual	90%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		Eletrônico de Informações (SEI), no âmbito do MCTI	do SEI recebidas	Demandas negociais recebidas) *100		
58	SEXEC/DGI	Estruturar o Repositório Digital (RD), no âmbito do MCTI	Estruturação do RD	(Fases estruturação do RD executadas / Total de fases da estruturação do RD) *100	Percentual	50%
59	SEXEC/DGI	Normalizar as publicações encaminhadas pelos usuários em função de registro de International Standard Book Number (ISBN)	Normalizações executadas	(Somatório de normalizações executadas / Total de normalizações solicitadas) *100	Percentual	90%
60	SEXEC/DGI	Acompanhar e controlar as entregas das etapas de revisão e de consolidação dos atos normativos inferiores a decreto, conforme previsto na Portaria nº 4.197, de 10 de dezembro de 2020	Etapas entregues	Somatório de etapas acompanhadas	Unidade	3
61	SEXEC/DGI	Atender as demandas dos usuários mediante a disponibilização, em formato digital e convencional via Sistema Próton e SEI, do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda	Atendimento de demandas de disponibilização de documentos	(Somatório de demandas de disponibilização de documentos atendidas via Próton ou SEI / Quantidade de demandas no período) *100	Percentual	90%
62	SEXEC/DGI	Enviar as matérias recebidas pelo Serviço de Protocolo para publicação no Diário Oficial da União - DOU	Matérias publicadas no DOU	(Somatório das matérias recebidas / Matérias enviadas para publicação) *100	Percentual	100%
63	SEXEC/DGI	Elaborar e publicar os Boletins de Serviço - BS	Boletins de Serviço elaborados e publicados	(Somatório dos Boletins de Serviço a serem publicados / Boletins de Serviço publicados) *100	Percentual	100%
64	SEXEC/DGI	Realizar as avaliações de desempenho individuais para fins de gratificação, promoção, progressão e estágio probatório	Avaliações de desempenho realizadas	(Avaliações de desempenho realizadas / Quantidade de servidores efetivos) *100	Percentual	100%
65	SEXEC/DGI	Realizar pelo menos 16 horas de ações de desenvolvimento gerencial por gestor	Gestores com pelo menos 16h de ações de desenvolvimento gerencial	(Quantidade de Gestores de equipe treinados em desenvolvimento gerencial / Total de cargos de chefia do órgão) *100	Percentual	15%
66	SEXEC/DGI	Realizar pelo menos 16 horas por servidor de treinamento para desenvolvimento de competências técnicas	Servidores com pelo menos 16h de treinamento para desenvolvimento de competências técnicas	(Quantidade de servidores treinados em competências técnicas ³ / Quantidade total de servidores do órgão) *100	Percentual	15%
67	SEXEC/DGI	Implementar programas de desenvolvimento e educação	Programas implementados	Somatório de programas implementados	Unidade	2
68	SEXEC/DGI	Revisar o mapeamento de competências das unidades administrativas	Unidades administrativas mapeadas	(Quantidade de unidades administrativas revisadas / Quantidade total de unidades do órgão) *100	Percentual	10%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
69	SEXEC/DGI	Realizar ações relacionadas a Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	Ações realizadas	Somatório de ações realizadas	Unidade	4
70	SEXEC/DGI	Realizar ações de Educação para a Aposentadoria	Ações realizadas	Somatório de ações implementadas	Unidade	4
71	SEXEC/DGI	Realizar ações de divulgação e capacitação voltadas para a implementação do Programa de Gestão, no âmbito do MCTI	Ações realizadas	Somatório de ações realizadas	Unidade	4
72	SEXEC/DGI	Elaborar relatórios anuais de execução dos Fundos Setoriais do FNDCT ⁴	Relatórios elaborados	(Somatório de relatórios elaborados / Relatórios previstos) *100	Percentual	100%
73	SEXEC/DGI	Adotar providências tempestivas ⁵ para solicitar atualização de membros dos colegiados dos FNDCT (setor empresarial e comunidade científica)	Percentual de atualização de membros dos colegiados	(Solicitações tempestivas de indicação de membros / Número de mandatos a vencer no período) *100	Percentual	90%
74	SEXEC/DGI	Elaborar propostas de revisão de normativos afetos a governança e gestão de riscos do MCTI	Proposta elaborada	Quantidade de propostas elaboradas	Unidade	2
75	SEXEC/DGI	Elaborar proposta de metodologia de gestão de riscos para o MCTI	Proposta elaborada	Quantidade de propostas elaboradas	Unidade	1
76	SEXEC/DGI	Coordenar o processo de revisão do Planejamento Estratégico Institucional - PEI	Percentual de execução do processo de revisão do PEI	(Tarefas realizadas / Tarefas previstas) *100	Percentual	60%
77	SEXEC/DGI	Elaborar relatório de monitoramento do Plano de Dados Abertos (PDA)	Relatório elaborado	Quantidade de relatórios elaborados	Unidade	1
78	SEXEC/DGI	Elaborar Minuta do Plano de Dados Abertos do MCTI	Minuta elaborada	Quantidade de minutas elaboradas	Unidade	1
79	SEXEC/DGI	Elaborar relatório do diagnóstico do PDA das unidades de pesquisa do MCTI	Relatório elaborado	Quantidade de relatórios elaborados	Unidade	1
80	SEXEC/DGI	Publicar no site do MCTI os relatórios/conjuntos de indicadores setoriais	Conjunto de indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovações - CT&I publicados	Somatório de relatórios ou conjuntos de indicadores publicados	Unidade	5
81	SEXEC/DGI	Elaborar a edição 2021 dos Indicadores Nacionais de CT&I	Edição 2021 dos Indicadores Nacionais de CT&I elaborada	(Somatório de capítulos elaborados / Total de capítulos) *100	Percentual	100%
82	SEXEC/DGI	Realizar a apuração anual dos gastos federais em CT&I	Apuração dos gastos federais em CT&I realizada	Número de apurações realizadas	Unidade	1
83	SEXEC/DGI	Realizar a apuração anual dos gastos estaduais em CT&I	Apuração dos gastos estaduais em CT&I realizada	Número de apurações realizadas	Unidade	1
84	SEXEC/DGI	Estimar os gastos anuais das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) com atividades de Pós-Graduação (PG)	Estimativa de gastos das IFES em PG realizada	Número de estimativas realizadas	Unidade	1

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
85	SEXEC/DGI	Estimar os gastos anuais das Instituições Estaduais de Ensino Superior (IEES) com atividades de Pós-Graduação (PG)	Estimativa de gastos das IEES em PG realizada	Número de estimativas realizadas	Unidade	1
86	SEXEC/DGI	Estimar a evolução anual do pessoal (pesquisadores e pessoal de apoio) envolvido em atividades de P&D	Estimativa dos pesquisadores e pessoal de apoio envolvido em atividades de P&D	Número de estimativas realizadas	Unidade	1
87	SEXEC/DGI	Otimizar ou desenvolver processos e/ou metodologias de elaboração dos Indicadores Nacionais de CT&I	Processos e/ou metodologias otimizados ou desenvolvidos	Somatório dos processos e/ou metodologias otimizados ou desenvolvidos	Unidade	1
88	SEXEC/DGI	Coordenar e supervisionar as atividades envolvidas no Ciclo Orçamentário (PPA 2020-2023, PLOA 2022 e LOA 2021)	Monitoramento anual dos instrumentos do ciclo orçamentário (LOA e PPA)	$\frac{\{[(\text{Quantitativo das ações da LOA 2021 do MCTI monitoradas} / \text{Quantidade das ações da LOA 2021 do MCTI existentes}) * 100] + [(\text{Quantidade de atributos do PPA MCTI monitorados} / \text{Quantidade de atributos do PPA MCTI existentes}) * 100 / 2]\}}{2}$	Percentual	100%
89	SEXEC/DGI	Coordenar o processo de apuração dos atributos do PPA 2020-2023 (Objetivos dos Programas, Metas dos Programas e Resultados Intermediários)	Apuração e lançamento no Sistema Integrado de Palnejamento e Orçamento (SIOP) da Análise Situacional dos Objetivos, Metas e Resultados Intermediários dos Programas do PPA 2020-2023 sob responsabilidade do MCTI	$(\text{Quantidade de objetivos, metas e resultados Intermediários apurados e inseridos no SIOP} / \text{Quantidade de objetivos, metas e resultados Intermediários existentes dos programas sob a responsabilidade do MCTI}) * 100$	Percentual	100%
90	SEXEC/DGI	Coordenar o processo de revisão do PPA 2020-2023	Revisão dos Atributos dos Programas do PPA 2020-2023 sob responsabilidade do MCTI que precisam ser revistos	$(\text{Número de Atributos dos Programas do PPA sob responsabilidade do MCTI Revistos} / \text{Número de Atributos Existentes}) * 100$	Percentual	100%
91	SEXEC/DAD	Atender às solicitações dos órgãos de controle e dos órgãos centrais dos Sistemas Estruturantes do Governo Federal apresentadas ao Departamento de Administração - DAD	Percentual de processos atendidos	$(\text{Demandas atendidas} / \text{Demandas submetidas ao DAD}) * 100$	Percentual	100%
92	SEXEC/DAD/CGOF	Mensurar o custo total do MCTI (Administração Direta) alocado por Macroprocesso	Custo total da Administração Direta do MCTI alocado por Macroprocesso	$(\text{Custo total alocado por Macroprocesso} / \text{Custo total da Administração Direta do MCTI}) * 100$	Percentual	50%
93	SEXEC/DAD/CGGP	Atender as demandas concernentes a concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, empregados públicos e	Requerimentos atendidos	$(\text{Total de requerimentos atendidos} / \text{Total de requerimentos recebidos}) * 100$	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		contratados temporários, bem como a administração dos atos de provimento, vacância e movimentação.				
94	SEEXEC/DAD/CGGP	Cumprir decisões judiciais referentes a assunto de pessoal mediante instrução, cadastro dos processos e inclusão de dados no Sistema SIGEPE e prestar informações demandadas pela AGU e Varas Judiciais para subsidiar a defesa da União, referentes a assuntos de pessoal	Decisões cumpridas	$(\text{Total de ações judiciais cumpridas} / \text{Total de ações judiciais recebidas}) * 100$	Percentual	100%
95	SEEXEC/DAD/CGGP	Proceder com a análise de processos concernentes a atualização e execução da folha de pagamento, dos servidores ativos, inativos, empregados públicos, contratados temporários e estagiários, para inclusão nos sistemas estruturantes de pagamento de pessoal	Processos concluídos	$\text{Total de processos concluídos} / \text{Total de processos instruídos} * 100$	Percentual	100%
96	SEEXEC/DAD/CGGP	Atender as determinações constantes no Acórdão 2.780/2016-TCU/SEFIP	Percentual de determinações atendidas	$(\text{Número de determinações atendidas} / \text{Total de determinações a serem atendidas}) * 100$	Percentual	60%
97	SEEXEC/DAD/CGGP	Apurar os indícios de irregularidade identificados em trilhas do TCU e da CGU	Percentual de indícios apurados	$(\text{Número de indícios apurados} / \text{Total de indícios a serem apurados}) * 100$	Percentual	60%
98	SEEXEC/DAD/CGTV	Formalizar instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas	Propostas formalizadas	$(\text{Número de propostas formalizadas} / \text{Número de propostas solicitadas em condições de serem formalizadas}) * 100$	Percentual	90%
99	SEEXEC/DAD/CGTV	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico, conforme demanda das áreas finalísticas	Número de instrumentos de transferências voluntárias acompanhados	$(\text{Número de instrumentos acompanhados} / \text{Número de instrumentos selecionados anualmente para acompanhamento}) * 100$	Percentual	70%
100	SEEXEC/DAD/CGTV	Analisar a prestação de contas de instrumentos de transferências voluntárias	Número de instrumentos de transferências voluntárias analisados	$(\text{Número de prestações de contas analisadas} / \text{Número de prestações de contas apresentadas}) * 100$	Percentual	75%
101	SEEXEC/DAD/CGRL	Integrar a interface Business Intelligence (BI) ao sistema de compras para dar um suporte mais consistente à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL, auxiliando na tomada de decisões e facilitando o monitoramento de resultados	Quantidade executada	Número de painéis desenvolvidos	Unidade	10

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
102	SEEXEC/DAD/CGRL	Aferir o nível de adequação da edificação da 507 Norte, conforme projetos elaborados	Percentual de execução	(Medição do Executado / Projetos Elaborados) *100	Percentual	80%
103	SEEXEC/DAD/DIVAD	Executar a demanda recebida em até 2 (dois) dias úteis	Percentual de processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	(Demanda executada no prazo / Demanda submetida ao DAD) *100	Percentual	90%
104	SEEXEC/DAD/DIVAD	Atender as demandas de Ouvidoria (Fala.BR e afins) dentro do prazo estabelecido pela área demandante	Percentual de processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	(Demanda executada no prazo / Demanda submetida ao DAD) *100	Percentual	100%
105	SEEXEC/DTI	Desenvolver o módulo de habilitação do novo SIGPLANI	Percentual de desenvolvimento do módulo	(Número de entregas realizadas / Número de entregas previstas) *100	Percentual	100%
106	SEEXEC/DTI	Elaborar e implementar o plano de migração de dados do domínio MCTIC para o domínio MCTI	Percentual de execução do projeto	(Número de entregas realizadas / Número de entregas previstas) *100	Percentual	25%
107	SEEXEC/DTI	Elaborar novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)	Percentual de execução do projeto	(Número de entregas realizadas / Número de entregas previstas) *100	Percentual	100%
108	CONJUR	Cadastrar e incluir os processos recebidos via SEI/MCTI e SAPIENS (Sistema AGU de Inteligência Jurídica)	Percentual de processos cadastrados e incluídos no SAPIENS	(Total de processos cadastrados e incluídos / Somatório de processos recebidos) *100	Percentual	100%
109	CONJUR	Receber e distribuir os processos judiciais oriundos do Sistema SAPIENS - AGU	Percentual de processos judiciais recebidos e distribuídos	(Total de processos recebidos e distribuídos no Sistema SAPIENS / Somatório de processos recebidos) *100	Percentual	100%
110	CONJUR	Realizar a distribuição de processos de acordo com a competência das Coordenações-Gerais da Consultoria Jurídica - CONJUR	Percentual de processos recebidos e distribuídos	(Total de processos distribuídos / Somatório de processos recebidos) *100	Percentual	100%
111	CONJUR	Tramitar processos já analisados pela CONJUR para as áreas demandantes ou passíveis de colaboração	Percentual de processos tramitados para as áreas solicitantes	(Total de processos tramitados para as áreas solicitantes / Total de processos analisados) *100	Percentual	100%
112	SEAPC	Analisar tecnicamente a prestação de contas dos projetos executados e acompanhados	Pareceres técnicos produzidos	(Total de pareceres produzidos/ Total de pareceres esperados) *100	Percentual	80%
113	SEAPC	Analisar tecnicamente as emendas parlamentares, encomendas e projetos estratégicos recebidos para subsidiar na aprovação, execução e monitoramento dos projetos (em sentido amplo) aprovados	Pareceres técnicos produzidos	(Total de pareceres produzidos/ Total de pareceres esperados) *100	Percentual	80%
114	SEAPC	Apoiar a realização de eventos de Popularização da Ciência, Tecnologia e Inovação	Eventos apoiados	Total de Eventos Apoiados	Unidade	5
115	SEAPC	Elaborar e lançar chamadas públicas voltadas	Documentos técnicos produzidos	Total de Editais Realizados	Unidade	3

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		a Popularização da Ciência				
116	SEAPC	Realizar acompanhamento de iniciativas de cooperação	Número de iniciativas de cooperação	Somatório de iniciativas de cooperação acompanhadas	Unidade	1
117	SEAPC	Planejar e elaborar programa de Promoção e Ensino de Ciência	Número de projetos planejados/elaborados	Somatório de atualizações realizadas	Unidade	1
118	SEAPC	Viabilizar peças de divulgação dos eventos coordenados pelo MCTI	Peças viabilizadas	(Divulgações realizadas / Divulgações previstas) *100	Percentual	80%
119	SEAPC	Realizar campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTI, por meio de cinco secretarias e entidades vinculadas às empresas públicas, autarquias, fundações e agências.	Campanhas realizadas	(Campanhas realizadas / Campanhas previstas) *100	Percentual	80%
120	SEAPC	Analisar as demandas anuais apresentadas para divulgação das ações e programas do Ministério, viabilizando a criação e produção das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do MCTI por meio do contrato de serviços de publicidade	Demandas analisadas	(Demandas analisadas / Demandas) *100	Percentual	80%
121	SEAPC	Destinar recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTI e suas unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo público aos temas desta pasta ministerial	Recursos destinados	(Destinação realizada / Destinação prevista) *100	Percentual	50%
122	SEFIP	Receber, processar e distribuir demandas endereçadas ao Secretário e ao Chefe de Gabinete da Secretaria de Estruturas Financeiras e de Projetos - SEFIP	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	95%
123	SEFIP	Despachar e dar tratamento aos processos e expedientes submetidos ao Secretário e ao Chefe de Gabinete	Percentual de demandas analisadas	(Somatório de processos analisados / Somatório de processos recebidos) *100	Percentual	95%
124	SEFIP	Participar de ações, iniciativas ou eventos relacionados ao apoio institucional do MCTI para Fundos Patrimoniais (Endowments) de Ciência, Tecnologia e Inovações - CT&I, com base na Portaria MCTI nº 5.918, de 2019	Ações realizadas	(Número de ações realizadas / Número total de ações determinadas pelo Departamento de Estruturas para Viabilização Financeira de Projetos - DECFI) *100	Percentual	100%
125	SEFIP	Produzir a base de informações gerenciais	Meios de informação gerencial	(Número de meios de informação	Percentual	100%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		sobre padrões e estruturas destinadas a ações cooperativas públicas e privadas, nacionais e internacionais, para custeio e financiamento de programas e projetos de CT&I	produzidos	gerencial produzidos / Número total de meios de informação gerencial a serem produzidos conforme determinação do DECFI) *100		
126	SEFIP	Estruturar financeiramente os Instrumentos de Debêntures Incentivadas e FIPs-PD&I	Iniciativas desenvolvidas para a estruturação dos instrumentos	(Número de iniciativas desenvolvidas/Número de iniciativas demandadas ou previstas)*100	Percentual	100%
127	SEFIP	Levantar e estruturar o acervo de projetos e iniciativas de CT&I das unidades vinculadas	Projetos identificados e estruturados	Número de projetos identificados e estruturados	Unidade	50
128	SEFIP	Elaborar 2 planos de Modelagem de Projetos: Plano de Aceleração de Entregas de CT&I e Plano de Modelagem de Projetos para viabilização de financiamento	Planos elaborados	(Número Planos elaborados / Número Planos de previstos) *100	Percentual	100%
129	SEFIP	Encaminhar para publicação o Plano de Ação da Estratégia Nacional de Inovação - Eixo Fomento	Iniciativas Estratégicas analisadas, revisadas e consolidadas para o Plano de Ação da Estratégia Nacional de Inovação - Eixo Fomento	(Número iniciativas estratégicas analisadas, revisadas e consolidadas para o Plano de Ação ENI - Eixo Fomento / Total de Iniciativas Estratégicas do Plano de Ação ENI - Eixo Fomento) *100	Percentual	100%
130	SEFIP	Proposta de Plano de Ação para o enfrentamento do baixo posicionamento do Brasil no Índice Global de Inovação (Global Index Innovation - GII)	Iniciativas estratégicas propostas para o plano de ação	Número de iniciativas propostas	Unidade	5
131	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Clima e Cidades Sustentáveis do Programa Temático "Ciência para a Sustentabilidade"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	15
132	SEPEF	Apoiar as iniciativas de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PD&I em Agropecuária Sustentável e Biotecnologia	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
133	SEPEF	Apoiar as iniciativas de PD&I em Saúde	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
134	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Biodiversidade e	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas,	Unidade	5

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		Serviços Ecosistêmicos do Programa Temático "Ciência para Sustentabilidade"		redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas		
135	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Oceanos do Programa Temático "Ciência para a Sustentabilidade"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
136	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Bioeconomia	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	8
137	SEPEF	Apoiar as iniciativas do Programa Temático "Ciência para a Transformação Social"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
138	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Antártica do Programa Temático "Ciência para a Sustentabilidade"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
139	SEPEF	Apoiar as iniciativas do Programa Temático "Infraestrutura e Formação em Pesquisa"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	3
140	SEPEF	Acompanhar a execução de projetos firmados por instrumentos de transferência voluntária	Instrumentos acompanhados	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{Somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	100%
141	SEPEF	Acompanhar a execução orçamentária da Secretaria de Pesquisa e Formação Científica - SEPEF	Execução Orçamentária	$(\text{Limite de empenho} / \text{Valor empenhado}) * 100$	Percentual	99%
142	SEPEF	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete da SEPEF	Percentual de demandas atendidas	$(\text{Somatório de demandas atendidas} / \text{Somatório demandas recebidas}) * 100$	Percentual	100%
143	SEMPI	Instituir a Política de Inovação nos termos do Novo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e	Percentual de Instituições de Pesquisa Científica e Tecnológica - ICTs que	$(\text{Número de ICTs que instituíram Política de Inovação, nos termos do Novo Marco$	Percentual	15%

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		Inovações - CT&I	instituíram Política de Inovação nos termos do Novo Marco Legal de CT&I	Legal de CT&I / Número de ICTs que responderam o FORMICT ⁶) *100		
144	SEMPI	Estimular a interação das ICT com o setor produtivo	Número de contratos de transferência de tecnologia (TT) firmados com o setor produtivo	(Somatório dos Contratos de TT firmados em 2019 / Somatório dos Contratos de TT firmados em 2020) *100	Percentual	10%
145	SEMPI	Promover a estruturação da governança interministerial da Política Nacional de Inovação	Ações realizadas	Número de Ações Realizadas	Unidade	5
146	SEMPI	Aumentar o número de empresas para obtenção dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem (Lei nº 11.196, de 2005)	Percentual de empresas entrantes no Programa	(Número de empresas entrantes/ Número de empresas existentes em 2019) *100	Percentual	5%
147	SEMPI	Elaborar parecer final para projetos de PD&I apresentados por empresas para obtenção dos incentivos fiscais de apoio à PD&I	Pareceres elaborados	Somatório de pareceres elaborados	Unidade	10000
148	SEMPI	Elaborar o Relatório do FORMICT ⁶	Relatório elaborado	Número de relatórios elaborados	Unidade	1
149	SEMPI	Apoiar a implementação do Programan Centelha nos estados participantes	Iniciativas apoiadas	Somatório do número de iniciativas estaduais apoiadas	Unidade	20
150	SEMPI	Apoiar projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PD&I de empresas vinculadas às incubadoras em operação no País por meio da Chamada Pública CNPq/SEMPI/MCTI RHAE- Pesquisador na empresa incubada	Projetos selecionados	Somatório do número de Projetos de PD&I selecionados	Unidade	35
151	SEMPI	Apoiar empresas nascentes de base tecnológica por meio de programas e ações de estímulo ao empreendedorismo inovador (Conecta Startup Brasil e outras ações de fomento)	Empresas apoiadas	Somatório de empresas apoiadas	Unidade	134
152	SEMPI	Acompanhar a execução do objeto dos instrumentos de repasse sob sua responsabilidade	Instrumentos acompanhados	Somatório do número de instrumentos em execução acompanhados	Unidade	100
153	SEMPI	Apoiar a celebração de novos instrumentos de transferência voluntária no âmbito de sua área de atuação	Propostas analisadas	Somatório do número de propostas de instrumentos analisadas	Unidade	8
154	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor da nanotecnologia, de materiais avançados, de fotônica e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	8

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
155	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor das tecnologias assistiva e para saúde	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	5
156	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor da espaço, defesa, aeronáutica, nuclear e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	7
157	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor de energia elétrica, energias renováveis, biocombustíveis, combustíveis, mobilidade e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	11
158	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor de recursos minerais, minerais estratégicos, carvão mineral, petróleo & gás e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	10
159	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor de água, saneamento e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	3
160	SEMPI	Realizar fiscalização das atividades de PD&I em pelos menos 40 empresas beneficiárias dos incentivos da Lei 8.248, de 1991 (Lei de Informática), ou que correspondam a pelo menos 30% dos investimentos anuais com o foco na avaliação do cumprimento das contrapartidas relativas à PD&I	Empresas fiscalizadas	Somatório de empresas fiscalizadas	Unidade	40
161	SEMPI	Realizar seminário sobre os resultados da Lei de Informática	Eventos realizados	Número de eventos realizados	Unidade	1
162	SEMPI	Promover e coordenar a realização de estudos técnicos sobre os resultados e impactos gerados pelos projetos de PD&I no âmbito da Lei de Informática	Estudos realizados	Número de estudos realizados	Unidade	1
163	SEMPI	Avaliar e inspecionar instituições credenciadas	Instituições inspecionadas	Somatório de instituições credenciadas	Unidade	5

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
		junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - CATI, com vistas a avaliar a manutenção dos requisitos de credenciamento		junto ao CATI		
164	SEMPI	Realizar análise técnica dos pleitos de habilitação e similares recebidos entre 01/03/2021 e 29/02/2022	Pleitos Analisados	$(\text{Número de pleitos analisados} / \text{Número de pleitos recebidos}) * 100$	Percentual	100%
165	SEMPI	Realizar análise técnica dos pleitos de empresas para reconhecimento de bens desenvolvidos no País recebidos entre 01/03/2021 e 29/02/2022	Pleitos analisados	$(\text{Número de pleitos analisados} / \text{Número de pleitos recebidos}) * 100$	Percentual	60%
166	SEMPI	Avaliar e acompanhar projetos de Pesquisa e Desenvolvimento - P&D executados por empresas habilitadas no Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores - PADIS	Pleitos analisados	Somatório de projetos de P&D avaliados / 8	Unidade	10
167	SEMPI	Apoiar a execução do Plano Nacional de Internet das Coisas, das ações para o desenvolvimento tecnológico, empreendedorismo e a inovação relacionadas à Saúde 4.0, ao Agro 4.0, à Cidade 4.0, à Indústria 4.0 e às demais verticais de transformação digital	Acompanhamentos realizados	Quantidade de relatórios de acompanhamento	Unidade	5
168	SEMPI	Apoiar ações com vistas a desenvolver ou incorporar tecnologias capazes de potencializar os setores segurança cibernética, inteligência artificial e comunicações avançadas	Ações apoiadas	Quantidade de ações apoiadas	Unidade	2

OBSERVAÇÕES

¹ Entende-se como etapas da Avaliação de Desempenho Institucional: apuração parcial do ciclo vigente e fixação de metas do ciclo posterior.

² Por demandas negociais entende-se demandas que não são caracterizadas como demandas de informática, tais como: esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do SEI, demandas de parametrização do sistema, de inclusão de modelos de documentos, de tipos de processo, de usuários, de unidades, etc.

³ O quantitativo de servidores treinados nas competências técnicas, não serão contabilizados quando da participação em ações de desenvolvimento gerencial.

OBSERVAÇÕES

⁴ O número de relatórios previstos correspondem aos 15 Fundos Setoriais ativos: aeronáutico, agronegócio, amazônia, biotecnologia, energia, espacial, hidro, info, infra, mineral, petróleo, saúde, aquaviário, transporte, verde-amarelo.

⁵ Entende-se como tempestividade as solicitações de atualização de membros das comunidades científica e do setor empresarial feitas com ao menos 30 dias antes do vencimento dos mandatos.

⁶ FORMICT: formulário para informações sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação do Brasil.

ANEXO II

APURAÇÃO PARCIAL DAS METAS INTERMEDIÁRIAS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

PERÍODO: 1º DE MARÇO DE 2021 A 28 DE FEVEREIRO DE 2022

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista	Apuração Parcial
1	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	95%	100%
2	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas provenientes do Gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	95%	100%
3	GM/CGGM	Revisar os atos oficiais em nome do Senhor Ministro e do Chefe de Gabinete do Ministro	Percentual de atos oficiais revisados	(Somatório de atos revisados / Somatório de atos produzidos) *100	Percentual	95%	100%
4	GM/CERIM	Acompanhar o Ministro em suas atividades oficiais fora do Ministério que exijam protocolo	Atividades oficiais com protocolo acompanhadas	(Atividades acompanhadas / Atividades oficiais com protocolo) *100	Percentual	100%	100%
5	GM/CERIM	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro nos eventos internos e externos que exijam protocolo	Percentual de roteiros elaborados	(Roteiros elaborados / Número de Eventos) *100	Percentual	100%	100%
6	GM/CERIM	Acompanhar as reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo	Reuniões realizadas	(Reuniões preparadas e/ou acompanhadas / Reuniões realizadas) *100	Percentual	100%	100%
7	GM/CERIM	Apoiar a logística de eventos demandados ao Cerimonial	Demandas recebidas	(Demandas atendidas / Demandas recebidas) *100	Percentual	90%	90%

8	GM/ASPAR	Analisar as proposições sob acompanhamento da Assessoria de Assuntos Parlamentares - ASPAR quanto à tramitação, à inclusão em pauta nas Comissões e Plenário do Congresso Nacional, à solicitação de Notas Técnicas, bem como elaboração de Pauta Semanal e a divulgação de seu resultado	Análises realizadas	(Análises realizadas / Proposições recebidas) *100	Percentual	100%	100%
9	GM/ASPAR	Acompanhar a tramitação dos requerimentos de audiência pública, que envolvem autoridades do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI	Acompanhamentos realizados	(Requerimentos acompanhados / Requerimentos Recebidos) *100	Percentual	100%	100%
10	GM/ASPAR	Identificar, monitorar e encaminhar resposta dos requerimentos de informações, indicações e pleitos	Requerimentos recebidos e seu acompanhamento	(Requerimentos acompanhados / Requerimentos Recebidos) *100	Percentual	100%	100%
11	GM/ASPAR	Acompanhar e informar sobre tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas	Emendas acompanhadas	(Emendas acompanhadas / Emendas recebidas) *100	Percentual	100%	100%
12	GM/ASPAR	Receber e proceder o encaminhamento das ligações recebidas de parlamentares e seus assessores, bem como órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal	Encaminhamentos realizados	(Encaminhamentos realizados / Encaminhamentos recebidas) *100	Percentual	100%	100%
13	GM/ASCOC	Organizar e realizar Reuniões Ordinárias e das Subcomissões Setoriais da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança - CTNBio	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	30	23
14	GM/ASCOC	Emitir Pareceres Técnicos	Pareceres Técnicos	Somatório de pareceres	Unidade	250	219

			emitidos	técnicos emitidos			
15	GM/ASCOC	Organizar as reuniões convocadas pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal.	Percentual de reuniões realizadas	(Somatório das reuniões convocadas / Somatório das reuniões realizadas) *100	Percentual	100%	100%
16	GM/ASCOC	Concluir a análise das solicitações de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa – CIAEP recebidas no Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal - Concea	Percentual de análises de credenciamento concluídas	(Somatório das solicitações de credenciamento analisadas / Somatório das solicitações de credenciamento recebidas) *100	Percentual	100%	81%
17	GM/ASCOC	Atender as demandas encaminhadas à Coordenação da Secretaria-Executiva do Concea, provendo apoio técnico e administrativo aos trabalhos do Conselho, na forma prevista na Lei nº 11.794, de 2008	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%	60%
18	GM/ASCOC	Executar as demandas procedentes do Gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Inovações	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%	69%
19	AECI	Coordenar, junto às áreas do MCTI, o atendimento tempestivo das demandas dos Órgãos de Controle e de Defesa do Estado direcionadas ao Ministério	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período / Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	85%	90%
20	AECI	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCTI na implementação das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações.	Ações implementadas	(Somatório das ações implementadas no período / Somatório das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações	Percentual	80%	80%

				com vencimento no período) *100			
21	AECI	Analisar normativos submetidos à área de controle interno para emissão de parecer.	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período/Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	80%	80%
22	AECI	Assessorar a Secretaria-Executiva nas ações relacionadas à governança e integridade sob competência da Unidade de Gestão da Integridade - UGI.	Demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas no período / Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	80%	80%
23	AECI	Responder as manifestações recebidas na Ouvidoria oriundas da Plataforma Fala.BR e de outros canais de atendimentos dentro dos prazos legais.	Manifestações respondidas	(Número de Manifestações Respondidas no período / Número de Manifestações que vencem no período) *100	Percentual	98%	100%
24	AECI	Responder aos pedidos de acesso à informação e eventuais recursos, oriundos da plataforma Fala.BR dentro dos prazos legais	Pedidos do e-SIC respondidos	(Número de Pedidos Respondidos no período / Número de Pedidos que vencem no período) *100	Percentual	100%	100%
25	AECI	Capacitar os servidores das unidades vinculadas que atuam na Ouvidoria (aprimoramento dos processo de trabalho)	Percentual de servidores capacitados	(Número de servidores treinados no período / Somatório de servidores atuantes) *100	Percentual	70%	6,25%
26	AECI	Promover, junto à Coordenação-Geral de Comunicação em Ciência, Tecnologia e Inovação, divulgação ao público interno quanto o papel da Ouvidoria.	Campanhas realizadas	(Campanhas realizadas / Campanhas previstas) *100	Percentual	70%	100%
27	AECI	Estimular a atualização/capacitação	Percentual de	(Número de servidores	Percentual	50%	100%

		dos servidores que atuam na Ouvidoria do órgão central e das unidades vinculadas, em temas relacionados à Lei de Acesso à Informação e Certificação em Ouvidorias (ENAP Virtual, Cursos da CGU)	servidores capacitados	da Ouvidoria capacitados no período / Número de servidores da Ouvidoria) *100			
28	AECI	Produzir relatório da Ouvidoria com informações para auxiliar na Gestão e Transparência Ativa	Relatório da Ouvidoria produzido	Relatórios da Ouvidoria	Unidade	1	1
29	AECI	Atualizar e monitorar, juntamente com a Coordenação-Geral de Comunicação em Ciência, Tecnologia e Inovação e o Departamento da Tecnologia da Informação, a aba "Acesso à Informação" no site do Ministério em acordo com o Guia da Transparência Ativa da Controladoria-Geral da União - CGU	Percentual de conteúdo obrigatório disponibilizado	(Somatório do conteúdo presente na aba "Acesso à Informação" no site / Somatório do conteúdo mínimo obrigatório presente no Guia) *100	Percentual	80%	100%
30	AECI	Promover capacitação dos servidores dos órgãos do Ministério em tema de deveres, proibições e responsabilidades do agente público, com apoio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP (prevenção de irregularidades)	Percentual de servidores capacitados	(Somatório de servidores treinados no período / Somatório do total de servidores) *100	Percentual	50%	26%
31	AECI	Promover a capacitação dos servidores que atuam na Corregedoria ou em processos correccionais em outros órgãos do Ministério em temas de direito disciplinar (responsabilização de agentes públicos e pessoas	Percentual de servidores capacitados	(Somatório de servidores treinados no período / Somatório do total de servidores) *100	Percentual	80%	80%

		jurídicas), com apoio da CODEP (aprimoramento dos processo de trabalho)					
32	AECI	Instaurar processos disciplinares e processos de investigação ou responsabilização de pessoas jurídicas	Processos instaurados	(Somatório de processos instaurados / Somatório das análises pela instauração) *100	Percentual	45%	47%
33	AECI	Concluir investigações ou processos disciplinares instauradas em desfavor de agentes públicos e pessoas jurídicas	Processos concluídos	(Somatório de processos concluídos / Somatório de manifestações pela instauração) *100	Percentual	45%	38%
34	AECI	Analisar demandas em sede de juízo de admissibilidade e produzir manifestações técnicas prévias ao julgamento	Demandas analisadas	(Somatório de demandas analisadas / Total de demandas recebidas) *100	Percentual	60%	49%
35	AECI	Elaborar e/ou atualizar manuais, cartilhas e orientações de matérias correicionais	Percentual de publicações realizadas	(Número de publicações realizados / Número de publicações previstas) *100	Percentual	50%	50%
36	AECI	Julgar processos disciplinares conduzidos pela unidade nos limites de sua competência	Processos julgados	(Número de processos julgados/ Número de processos conduzidos) *100	Percentual	80%	90%
37	AECI	Executar, em conjunto com a Secretaria de Articulação e Promoção da Ciência - SEAPC, as ações necessárias à implementação da política de divulgação de orientações técnicas e publicação de informações e dos resultados do trabalho da Corregedoria	Ações realizadas	(Somatório de ações realizadas / Somatório de ações previstas) *100	Percentual	100%	100%
38	AECI	Cadastrar em sistemas informatizados, informações demandadas pelo órgão central do Sistema de Correição do Poder	Demandas de órgãos de controle atendidas	(Somatório de ações cadastradas / Somatório das ações demandadas) *100	Percentual	100%	100%

		Executivo Federal					
39	ASSIN	Preparar reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, dos Secretários do Ministério e do Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais - ASSIN	Reuniões internacionais e missões ao exterior realizadas	Número de reuniões e missões preparadas	Unidade	12	47
40	ASSIN	Preparar e/ou negociar Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Declarações de Intenções, Planos de Ação, Programas de Trabalho e Projetos de Cooperação) no âmbito da cooperação internacional em ciência, tecnologia e inovação	Atos internacionais preparados/negociados	Número de atos preparados ou negociados	Unidade	8	11
41	ASSIN	Apoiar financeiramente projetos de cooperação internacional e contribuição voluntária a instituições internacionais	Projetos apoiados/contribuição realizada	Número de projetos apoiados	Unidade	2	2
42	ASSIN	Analisar as solicitações de transferências (importação e exportação) de bens sensíveis	Análises realizadas	(Número de análises realizadas / Número de solicitações recebidas) *100	Percentual	100%	100%
43	ASSIN	Acompanhar as reuniões sobre os Tratados e Convenções internacionais e de Regimes plurilaterais de desarmamento e não proliferação de armas de destruição em massa (ADM) dos quais o Brasil é parte	Reuniões acompanhadas	(Número de reuniões obrigatórias acompanhadas / Número de reuniões obrigatórias realizadas) *100	Percentual	100%	40%
44	ASSIN	Acompanhar as inspeções da Organização para a Proibição de Armas Químicas (OPAQ) a indústrias que comercializam Bens Sensíveis, conforme demanda	Inspeções acompanhadas	(Número de inspeções acompanhadas / Número de inspeções demandadas) *100	Percentual	100%	100%

45	ASSIN	Realizar treinamento dos entes envolvidos no controle de Bens Sensíveis, conforme demanda e disponibilidade orçamentária	Treinamentos realizados	[Número de treinamentos realizados / Número de treinamentos demandados (para os quais haja orçamento)] *100	Percentual	100%	0%
46	ASSIN	Realizar as visitas técnicas ou apresentações por videoconferência do Programa Nacional de Integração Estado-Empresa na Área de Bens Sensíveis (PRONABENS), incluindo a elaboração de apresentações de conscientização e, quando possível, a realização da visita in loco	Reuniões PRONABENS realizadas	Quantidade de reuniões PRONABENS realizadas	Unidade	3	1
47	ASSIN	Organizar reuniões ordinárias da Comissão Interministerial de Controle de Exportação de Bens Sensíveis (CIBES) e da Comissão Interministerial para a Aplicação dos Dispositivos da CPAQ (CIAD-CPAQ)	Reuniões realizadas	Quantidade de reuniões realizadas	Unidade	3 reuniões, sendo 2 da CIBES e 1 da CIAD-CPAQ	0
48	SEEXEC	Atender às demandas endereçadas à Secretaria-Executiva/MCTI	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%	100%
49	SEEXEC	Monitorar as ações orçamentárias 4210, 20US, 00R6, 008A, 00F7 e 00F8, bem como a execução dos projetos vinculados a elas	Ações monitoradas	Somatório do quantitativo de ações monitoradas	Unidade	5	5
50	SEEXEC/SUV	Pactuar termos de compromisso de gestão com as unidades de pesquisa, visando à coordenação e a execução de programas e	Termos de compromisso de gestão pactuados	Somatório de termos de compromisso de gestão firmados	Unidade	16	15

		projetos, além do fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro					
51	SEXEC/SUV	Avaliar a execução dos termos de compromisso de gestão com as unidades de pesquisa, visando ao fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Execução dos termos de compromisso de gestão avaliada	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	16	3
52	SEXEC/SUV	Pactuar contratos de gestão/aditivos firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Instrumentos de gestão assinados	Somatório de instrumentos de gestão firmados	Unidade	6	4
53	SEXEC/SUV	Avaliar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Contratos de gestão avaliados	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	6	4
54	SEXEC/SUV	Dar tratamento aos processos e expedientes relativos à governança e ao desempenho das entidades vinculadas ao MCTI	Percentual de processos analisados	(Somatório de processos analisados / Somatório de processos) *100	Percentual	90%	100%
55	SEXEC/DGI	Realizar a Avaliação de Desempenho Institucional ¹	Etapas da Avaliação de Desempenho Institucional executadas	(Etapas executadas / 2) *100	Percentual	100%	30%
56	SEXEC/DGI	Manter as informações sobre estrutura organizacional e regimento interno da administração central e unidades de pesquisa atualizadas no Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal (SIORG)	Informações atualizadas	(Atualizações realizadas / Demandas que geram necessidade de atualização) *100	Percentual	100%	100%
57	SEXEC/DGI	Atender às demandas negociais ² do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), no âmbito do MCTI	Atendimento das demandas negociais do SEI recebidas	(Demandas negociais atendidas / Demandas negociais recebidas)	Percentual	90%	100%

				*100			
58	SEXEC/DGI	Estruturar o Repositório Digital (RD), no âmbito do MCTI	Estruturação do RD	(Fases estruturação do RD executadas / Total de fases da estruturação do RD) *100	Percentual	50%	32%
59	SEXEC/DGI	Normalizar as publicações encaminhadas pelos usuários em função de registro de International Standard Book Number (ISBN)	Normalizações executadas	(Somatório de normalizações executadas / Total de normalizações solicitadas) *100	Percentual	90%	100%
60	SEXEC/DGI	Acompanhar e controlar as entregas das etapas de revisão e de consolidação dos atos normativos inferiores a decreto, conforme previsto na Portaria nº 4.197, de 10 de dezembro de 2020	Etapas entregues	Somatório de etapas acompanhadas	Unidade	3	2
61	SEXEC/DGI	Atender as demandas dos usuários mediante a disponibilização, em formato digital e convencional via Sistema Próton e SEI, do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda	Atendimento de demandas de disponibilização de documentos	(Somatório de demandas de disponibilização de documentos atendidas via Próton ou SEI / Quantidade de demandas no período) *100	Percentual	90%	96%
62	SEXEC/DGI	Enviar as matérias recebidas pelo Serviço de Protocolo para publicação no Diário Oficial da União - DOU	Matérias publicadas no DOU	(Somatório das matérias recebidas / Matérias enviadas para publicação) *100	Percentual	100%	100%
63	SEXEC/DGI	Elaborar e publicar os Boletins de Serviço - BS	Boletins de Serviço elaborados e publicados	(Somatório dos Boletins de Serviço a serem publicados / Boletins de Serviço publicados) *100	Percentual	100%	100%
64	SEXEC/DGI	Realizar as avaliações de desempenho individuais para fins de gratificação, promoção, progressão e estágio probatório	Avaliações de desempenho realizadas	(Avaliações de desempenho realizadas / Quantidade de servidores efetivos) *100	Percentual	100%	65%

65	SEXEC/DGI	Realizar pelo menos 16 horas de ações de desenvolvimento gerencial por gestor	Gestores com pelo menos 16h de ações de desenvolvimento gerencial	(Quantidade de Gestores de equipe treinados em desenvolvimento gerencial / Total de cargos de chefia do órgão) *100	Percentual	15%	10%
66	SEXEC/DGI	Realizar pelo menos 16 horas por servidor de treinamento para desenvolvimento de competências técnicas	Servidores com pelo menos 16h de treinamento para desenvolvimento de competências técnicas	(Quantidade de servidores treinados em competências técnicas ³ / Quantidade total de servidores do órgão) *100	Percentual	15%	6%
67	SEXEC/DGI	Implementar programas de desenvolvimento e educação	Programas implementados	Somatório de programas implementados	Unidade	2	1
68	SEXEC/DGI	Revisar o mapeamento de competências das unidades administrativas	Unidades administrativas mapeadas	(Quantidade de unidades administrativas revisadas / Quantidade total de unidades do órgão) *100	Percentual	10%	0%
69	SEXEC/DGI	Realizar ações relacionadas a Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	Ações realizadas	Somatório de ações realizadas	Unidade	4	2
70	SEXEC/DGI	Realizar ações de Educação para a Aposentadoria	Ações realizadas	Somatório de ações implementadas	Unidade	4	1
71	SEXEC/DGI	Realizar ações de divulgação e capacitação voltadas para a implementação do Programa de Gestão, no âmbito do MCTI	Ações realizadas	Somatório de ações realizadas	Unidade	4	2
72	SEXEC/DGI	Elaborar relatórios anuais de execução dos Fundos Setoriais do FNDCT ⁴	Relatórios elaborados	(Somatório de relatórios elaborados / Relatórios previstos) *100	Percentual	100%	100%
73	SEXEC/DGI	Adotar providências tempestivas ⁵ para solicitar atualização de membros dos colegiados dos FNDCT (setor empresarial e comunidade	Percentual de atualização de membros dos colegiados	(Solicitações tempestivas de indicação de membros / Número de mandatos a vencer no período) *100	Percentual	90%	70%

		científica)					
74	SEXEC/DGI	Elaborar propostas de revisão de normativos afetos a governança e gestão de riscos do MCTI	Proposta elaborada	Quantidade de propostas elaboradas	Unidade	2	2
75	SEXEC/DGI	Elaborar proposta de metodologia de gestão de riscos para o MCTI	Proposta elaborada	Quantidade de propostas elaboradas	Unidade	1	0
76	SEXEC/DGI	Coordenar o processo de revisão do Planejamento Estratégico Institucional - PEI	Percentual de execução do processo de revisão do PEI	(Tarefas realizadas / Tarefas previstas) *100	Percentual	60%	0%
77	SEXEC/DGI	Elaborar relatório de monitoramento do Plano de Dados Abertos (PDA)	Relatório elaborado	Quantidade de relatórios elaborados	Unidade	1	0,5
78	SEXEC/DGI	Elaborar Minuta do Plano de Dados Abertos do MCTI	Minuta elaborada	Quantidade de minutas elaboradas	Unidade	1	1
79	SEXEC/DGI	Elaborar relatório do diagnóstico do PDA das unidades de pesquisa do MCTI	Relatório elaborado	Quantidade de relatórios elaborados	Unidade	1	1
80	SEXEC/DGI	Publicar no site do MCTI os relatórios/conjuntos de indicadores setoriais	Conjunto de indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovações - CT&I publicados	Somatório de relatórios ou conjuntos de indicadores publicados	Unidade	5	3
81	SEXEC/DGI	Elaborar a edição 2021 dos Indicadores Nacionais de CT&I	Edição 2021 dos Indicadores Nacionais de CT&I elaborada	(Somatório de capítulos elaborados / Total de capítulos) *100	Percentual	100%	0%
82	SEXEC/DGI	Realizar a apuração anual dos gastos federais em CT&I	Apuração dos gastos federais em CT&I realizada	Número de apurações realizadas	Unidade	1	0
83	SEXEC/DGI	Realizar a apuração anual dos gastos estaduais em CT&I	Apuração dos gastos estaduais em CT&I realizada	Número de apurações realizadas	Unidade	1	1
84	SEXEC/DGI	Estimar os gastos anuais das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) com atividades de Pós-Graduação (PG)	Estimativa de gastos das IFES em PG realizada	Número de estimativas realizadas	Unidade	1	0
85	SEXEC/DGI	Estimar os gastos anuais das	Estimativa de gastos	Número de estimativas	Unidade	1	0

		Instituições Estaduais de Ensino Superior (IEES) com atividades de Pós-Graduação (PG)	das IEES em PG realizada	realizadas			
86	SEXEC/DGI	Estimar a evolução anual do pessoal (pesquisadores e pessoal de apoio) envolvido em atividades de P&D	Estimativa dos pesquisadores e pessoal de apoio envolvido em atividades de P&D	Número de estimativas realizadas	Unidade	1	0
87	SEXEC/DGI	Otimizar ou desenvolver processos e/ou metodologias de elaboração dos Indicadores Nacionais de CT&I	Processos e/ou metodologias otimizados ou desenvolvidos	Somatório dos processos e/ou metodologias otimizados ou desenvolvidos	Unidade	1	1
88	SEXEC/DGI	Coordenar e supervisionar as atividades envolvidas no Ciclo Orçamentário (PPA 2020-2023, PLOA 2022 e LOA 2021)	Monitoramento anual dos instrumentos do ciclo orçamentário (LOA e PPA)	$\{[(\text{Quantitativo das ações da LOA 2021 do MCTI monitoradas} / \text{Quantidade das ações da LOA 2021 do MCTI existentes}) * 100] + [(\text{Quantidade de atributos do PPA MCTI monitorados} / \text{Quantidade de atributos do PPA MCTI existentes}) * 100 / 2]\} / 2$	Percentual	100%	44,5%
89	SEXEC/DGI	Coordenar o processo de apuração dos atributos do PPA 2020-2023 (Objetivos dos Programas, Metas dos Programas e Resultados Intermediários)	Apuração e lançamento no Sistema Integrado de Palnejamento e Orçamento (SIOP) da Análise Situacional dos Objetivos, Metas e Resultados Intermediários dos Programas do PPA 2020-2023 sob	(Quantidade de objetivos, metas e resultados Intermediários apurados e inseridos no SIOP / Quantidade de objetivos, metas e resultados Intermediários existentes dos programas sob a responsabilidade do MCTI) * 100	Percentual	100%	39%

			responsabilidade do MCTI				
90	SEXEC/DGI	Coordenar o processo de revisão do PPA 2020-2023	Revisão dos Atributos dos Programas do PPA 2020-2023 sob responsabilidade do MCTI que precisam ser revistos	(Número de Atributos dos Programas do PPA sob responsabilidade do MCTI Revistos / Número de Atributos Existentes) *100	Percentual	100%	100%
91	SEXEC/DAD	Atender às solicitações dos órgãos de controle e dos órgãos centrais dos Sistemas Estruturantes do Governo Federal apresentadas ao Departamento de Administração - DAD	Percentual de processos atendidos	(Demandas atendidas/ Demandas submetidas ao DAD) *100	Percentual	100%	100%
92	SEXEC/DAD/CGOF	Mensurar o custo total do MCTI (Administração Direta) alocado por Macroprocesso	Custo total da Administração Direta do MCTI alocado por Macroprocesso	(Custo total alocado por Macroprocesso / Custo total da Administração Direta do MCTI) *100	Percentual	50%	51%
93	SEXEC/DAD/CGGP	Atender as demandas concernentes a concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, empregados públicos e contratados temporários, bem como a administração dos atos de provimento, vacância e movimentação.	Requerimentos atendidos	(Total de requerimentos atendidos / Total de requerimentos recebidos) *100	Percentual	100%	100%
94	SEXEC/DAD/CGGP	Cumprir decisões judiciais referentes a assunto de pessoal mediante instrução, cadastro dos processos e inclusão de dados no Sistema SIGEPE e prestar informações demandadas pela AGU e Varas Judiciais para subsidiar a defesa da União, referentes a assuntos de pessoal	Decisões cumpridas	(Total de ações judiciais cumpridas / Total de ações judiciais recebidas) *100	Percentual	100%	96%

95	SEEXEC/DAD/CGGP	Proceder com a análise de processos concernentes a atualização e execução da folha de pagamento, dos servidores ativos, inativos, empregados públicos, contratados temporários e estagiários, para inclusão nos sistemas estruturantes de pagamento de pessoal	Processos concluídos	Total de processos concluídos/ Total de processos instruídos) *100	Percentual	100%	100%
96	SEEXEC/DAD/CGGP	Atender as determinações constantes no Acórdão 2.780/2016-TCU/SEFIP	Percentual de determinações atendidas	(Número de determinações atendidas / Total de determinações a serem atendidas) *100	Percentual	60%	100%
97	SEEXEC/DAD/CGGP	Apurar os indícios de irregularidade identificados em trilhas do TCU e da CGU	Percentual de indícios apurados	(Número de indícios apurados / Total de indícios a serem apurados) *100	Percentual	60%	30%
98	SEEXEC/DAD/CGTV	Formalizar instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas	Propostas formalizadas	(Número de propostas formalizadas / Número de propostas solicitadas em condições de serem formalizadas) *100	Percentual	90%	45%
99	SEEXEC/DAD/CGTV	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico, conforme demanda das áreas finalísticas	Número de instrumentos de transferências voluntárias acompanhados	(Número de instrumentos acompanhados / Número de instrumentos selecionados anualmente para acompanhamento) *100	Percentual	70%	35%
100	SEEXEC/DAD/CGTV	Analisar a prestação de contas de instrumentos de transferências voluntárias	Número de instrumentos de transferências voluntárias analisados	(Número de prestações de contas analisadas/ Número de prestações de contas apresentadas) * 100	Percentual	75%	45%

101	SEEXEC/DAD/CGRL	Integrar a interface Business Intelligence (BI) ao sistema de compras para dar um suporte mais consistente à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL, auxiliando na tomada de decisões e facilitando o monitoramento de resultados	Quantidade executada	Número de painéis desenvolvidos	Unidade	10	2
102	SEEXEC/DAD/CGRL	Aferir o nível de adequação da edificação da 507 Norte, conforme projetos elaborados	Percentual de execução	(Medição do Executado / Projetos Elaborados) *100	Percentual	80%	14%
103	SEEXEC/DAD/DIVAD	Executar a demanda recebida em até 2 (dois) dias úteis	Percentual de processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	(Demanda executada no prazo / Demanda submetida ao DAD) *100	Percentual	90%	98,7%
104	SEEXEC/DAD/DIVAD	Atender as demandas de Ouvidoria (Fala.BR e afins) dentro do prazo estabelecido pela área demandante	Percentual de processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	(Demanda executada no prazo / Demanda submetida ao DAD) *100	Percentual	100%	100%
105	SEEXEC/DTI	Desenvolver o módulo de habilitação do novo SIGPLANI	Percentual de desenvolvimento do módulo	(Número de entregas realizadas / Número de entregas previstas) *100	Percentual	100%	0%
106	SEEXEC/DTI	Elaborar e implementar o plano de migração de dados do domínio MCTIC para o domínio MCTI	Percentual de execução do projeto	(Número de entregas realizadas / Número de entregas previstas) *100	Percentual	25%	0%
107	SEEXEC/DTI	Elaborar novo Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)	Percentual de execução do projeto	(Número de entregas realizadas / Número de entregas previstas) *100	Percentual	100%	100%
108	CONJUR	Cadastrar e incluir os processos recebidos via SEI/MCTI e SAPIENS (Sistema AGU de Inteligência Jurídica)	Percentual de processos cadastrados e incluídos no SAPIENS	(Total de processos cadastrados e incluídos / Somatório de processos recebidos) *100	Percentual	100%	80%
109	CONJUR	Receber e distribuir os processos	Percentual de	(Total de processos	Percentual	100%	80%

		judiciais oriundos do Sistema SAPIENS - AGU	processos judiciais recebidos e distribuídos	recebidos e distribuídos no Sistema SAPIENS / Somatório de processos recebidos) *100			
110	CONJUR	Realizar a distribuição de processos de acordo com a competência das Coordenações-Gerais da Consultoria Jurídica - CONJUR	Percentual de processos recebidos e distribuídos	(Total de processos distribuídos / Somatório de processos recebidos) *100	Percentual	100%	80%
111	CONJUR	Tramitar processos já analisados pela CONJUR para as áreas demandantes ou passíveis de colaboração	Percentual de processos tramitados para as áreas solicitantes	(Total de processos tramitados para as áreas solicitantes / Total de processos analisados) *100	Percentual	100%	80%
112	SEAPC	Analisar tecnicamente a prestação de contas dos projetos executados e acompanhados	Pareceres técnicos produzidos	(Total de pareceres produzidos/ Total de pareceres esperados) *100	Percentual	80%	48%
113	SEAPC	Analisar tecnicamente as emendas parlamentares, encomendas e projetos estratégicos recebidos para subsidiar na aprovação, execução e monitoramento dos projetos (em sentido amplo) aprovados	Pareceres técnicos produzidos	(Total de pareceres produzidos/ Total de pareceres esperados) *100	Percentual	80%	90%
114	SEAPC	Apoiar a realização de eventos de Popularização da Ciência, Tecnologia e Inovação	Eventos apoiados	Total de Eventos Apoiados	Unidade	5	2
115	SEAPC	Elaborar e lançar chamadas públicas voltadas a Popularização da Ciência	Documentos técnicos produzidos	Total de Editais Realizados	Unidade	3	3
116	SEAPC	Realizar acompanhamento de iniciativas de cooperação	Número de iniciativas de cooperação	Somatório de iniciativas de cooperação acompanhadas	Unidade	1	1
117	SEAPC	Planejar e elaborar programa de Promoção e Ensino de Ciência	Número de projetos planejados/elaborados	Somatório de atualizações realizadas	Unidade	1	1

118	SEAPC	Viabilizar peças de divulgação dos eventos coordenados pelo MCTI	Peças viabilizadas	(Divulgações realizadas / Divulgações previstas) *100	Percentual	80%	55%
119	SEAPC	Realizar campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTI, por meio de cinco secretarias e entidades vinculadas às empresas públicas, autarquias, fundações e agências.	Campanhas realizadas	(Campanhas realizadas / Campanhas previstas) *100	Percentual	80%	50%
120	SEAPC	Analisar as demandas anuais apresentadas para divulgação das ações e programas do Ministério, viabilizando a criação e produção das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do MCTI por meio do contrato de serviços de publicidade	Demandas analisadas	(Demandas analisadas / Demandas) *100	Percentual	80%	80%
121	SEAPC	Destinar recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTI e suas unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo público aos temas desta pasta ministerial	Recursos destinados	(Destinação realizada / Destinação prevista) *100	Percentual	50%	50%
122	SEFIP	Receber, processar e distribuir demandas endereçadas ao Secretário e ao Chefe de Gabinete da Secretaria de Estruturas Financeiras e de Projetos - SEFIP	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório de demandas recebidas) *100	Percentual	95%	100%
123	SEFIP	Despachar e dar tratamento aos processos e expedientes submetidos ao Secretário e ao Chefe de Gabinete	Percentual de demandas analisadas	(Somatório de processos analisados / Somatório de processos recebidos) *100	Percentual	95%	100%

124	SEFIP	Participar de ações, iniciativas ou eventos relacionados ao apoio institucional do MCTI para Fundos Patrimoniais (Endowments) de Ciência, Tecnologia e Inovações - CT&I, com base na Portaria MCTI nº 5.918, de 2019	Ações realizadas	(Número de ações realizadas / Número total de ações determinadas pelo Departamento de Estruturas para Viabilização Financeira de Projetos - DECFI) *100	Percentual	100%	100%
125	SEFIP	Produzir a base de informações gerenciais sobre padrões e estruturas destinadas a ações cooperativas públicas e privadas, nacionais e internacionais, para custeio e financiamento de programas e projetos de CT&I	Meios de informação gerencial produzidos	(Número de meios de informação gerencial produzidos / Número total de meios de informação gerencial a serem produzidos conforme determinação do DECFI) *100	Percentual	100%	95%
126	SEFIP	Estruturar financeiramente os Instrumentos de Debêntures Incentivadas e FIPs-PD&I	Iniciativas desenvolvidas para a estruturação dos instrumentos	(Número de iniciativas desenvolvidas/Número de iniciativas demandadas ou previstas)*100	Percentual	100%	80%
127	SEFIP	Levantar e estruturar o acervo de projetos e iniciativas de CT&I das unidades vinculadas	Projetos identificados e estruturados	Número de projetos identificados e estruturados	Unidade	50	50
128	SEFIP	Elaborar 2 planos de Modelagem de Projetos: Plano de Aceleração de Entregas de CT&I e Plano de Modelagem de Projetos para viabilização de financiamento	Planos elaborados	(Número Planos elaborados / Número Planos de previstos) *100	Percentual	100%	100%
129	SEFIP	Encaminhar para publicação o Plano de Ação da Estratégia Nacional de Inovação - Eixo Fomento	Iniciativas Estratégicas analisadas, revisadas e consolidadas para o Plano de Ação da Estratégia Nacional de Inovação - Eixo Fomento	(Número iniciativas estratégicas analisadas, revisadas e consolidadas para o Plano de Ação ENI - Eixo Fomento / Total de Iniciativas Estratégicas do Plano de Ação ENI - Eixo	Percentual	100%	100%

				Fomento) *100			
130	SEFIP	Proposta de Plano de Ação para o enfrentamento do baixo posicionamento do Brasil no Índice Global de Inovação (Global Index Innovation - GII)	Iniciativas estratégicas propostas para o plano de ação	Número de iniciativas propostas	Unidade	5	5
131	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Clima e Cidades Sustentáveis do Programa Temático "Ciência para a Sustentabilidade"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	15	8
132	SEPEF	Apoiar as iniciativas de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PD&I em Agropecuária Sustentável e Biotecnologia	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	5
133	SEPEF	Apoiar as iniciativas de PD&I em Saúde	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	15
134	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Biodiversidade e Serviços Ecossistêmicos do Programa Temático "Ciência para Sustentabilidade"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à	Unidade	5	5

				implementação e execução das respectivas iniciativas			
135	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Oceanos do Programa Temático "Ciência para a Sustentabilidade"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	5
136	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Bioeconomia	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	8	8
137	SEPEF	Apoiar as iniciativas do Programa Temático "Ciência para a Transformação Social"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	3
138	SEPEF	Apoiar as iniciativas em Antártica do Programa Temático "Ciência para a Sustentabilidade"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5	3

139	SEPEF	Apoiar as iniciativas do Programa Temático "Infraestrutura e Formação em Pesquisa"	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	3	3
140	SEPEF	Acompanhar a execução de projetos firmados por instrumentos de transferência voluntária	Instrumentos acompanhados	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%	100%
141	SEPEF	Acompanhar a execução orçamentária da Secretaria de Pesquisa e Formação Científica - SEPEF	Execução Orçamentária	(Limite de empenho / Valor empenhado) *100	Percentual	99%	41%
142	SEPEF	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete da SEPEF	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas / Somatório demandas recebidas) *100	Percentual	100%	96%
143	SEMPI	Instituir a Política de Inovação nos termos do Novo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovações - CT&I	Percentual de Instituições de Pesquisa Científica e Tecnológica - ICTs que instituíram Política de Inovação nos termos do Novo Marco Legal de CT&I	(Número de ICTs que instituíram Política de Inovação, nos termos do Novo Marco Legal de CT&I / Número de ICTs que responderam o FORMICT ⁶) *100	Percentual	15%	0%
144	SEMPI	Estimular a interação das ICT com o setor produtivo	Número de contratos de transferência de tecnologia (TT) firmados com o setor produtivo	(Somatório dos Contratos de TT firmados em 2019 / Somatório dos Contratos de TT firmados em 2020) *100	Percentual	10%	0%
145	SEMPI	Promover a estruturação da governança interministerial da	Ações realizadas	Número de Ações Realizadas	Unidade	5	3

		Política Nacional de Inovação					
146	SEMPI	Aumentar o número de empresas para obtenção dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem (Lei nº 11.196, de 2005)	Percentual de empresas entrantes no Programa	(Número de empresas entrantes/ Número de empresas existentes em 2019) *100	Percentual	5%	0%
147	SEMPI	Elaborar parecer final para projetos de PD&I apresentados por empresas para obtenção dos incentivos fiscais de apoio à PD&I	Pareceres elaborados	Somatório de pareceres elaborados	Unidade	10000	3680
148	SEMPI	Elaborar o Relatório do FORMICT ⁶	Relatório elaborado	Número de relatórios elaborados	Unidade	1	0%
149	SEMPI	Apoiar a implementação do Programan Centelha nos estados participantes	Iniciativas apoiadas	Somatório do número de iniciativas estaduais apoiadas	Unidade	20	24
150	SEMPI	Apoiar projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PD&I de empresas vinculadas às incubadoras em operação no País por meio da Chamada Pública CNPq/SEMPI/MCTI RHAÉ- Pesquisador na empresa incubada	Projetos selecionados	Somatório do número de Projetos de PD&I selecionados	Unidade	35	36
151	SEMPI	Apoiar empresas nascentes de base tecnológica por meio de programas e ações de estímulo ao empreendedorismo inovador (Conecta Startup Brasil e outras ações de fomento)	Empresas apoiadas	Somatório de empresas apoiadas	Unidade	134	134
152	SEMPI	Acompanhar a execução do objeto dos instrumentos de repasse sob sua responsabilidade	Instrumentos acompanhados	Somatório do número de instrumentos em execução acompanhados	Unidade	100	94
153	SEMPI	Apoiar a celebração de novos instrumentos de transferência voluntária no âmbito de sua área de atuação	Propostas analisadas	Somatório do número de propostas de instrumentos analisadas	Unidade	8	6
154	SEMPI	Articular, promover, acompanhar	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas	Unidade	8	7

		ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor da nanotecnologia, de materiais avançados, de fotônica e correlatos		apoiadas			
155	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor das tecnologias assistiva e para saúde	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	5	4
156	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor da espaço, defesa, aeronáutica, nuclear e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	7	6
157	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor de energia elétrica, energias renováveis, biocombustíveis, combustíveis, mobilidade e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	11	10
158	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor de recursos minerais, minerais estratégicos, carvão mineral, petróleo & gás e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	10	10
159	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar iniciativas voltadas para inovação e empreendedorismo nas cadeias de valor de água, saneamento e correlatos	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	3	3
160	SEMPI	Realizar fiscalização das atividades	Empresas fiscalizadas	Somatório de empresas	Unidade	40	0

		de PD&I em pelos menos 40 empresas beneficiárias dos incentivos da Lei 8.248, de 1991 (Lei de Informática), ou que correspondam a pelo menos 30% dos investimentos anuais com o foco na avaliação do cumprimento das contrapartidas relativas à PD&I		fiscalizadas			
161	SEMPI	Realizar seminário sobre os resultados da Lei de Informática	Eventos realizados	Número de eventos realizados	Unidade	1	0
162	SEMPI	Promover e coordenar a realização de estudos técnicos sobre os resultados e impactos gerados pelos projetos de PD&I no âmbito da Lei de Informática	Estudos realizados	Número de estudos realizados	Unidade	1	0
163	SEMPI	Avaliar e inspecionar instituições credenciadas junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - CATI, com vistas a avaliar a manutenção dos requisitos de credenciamento	Instituições inspecionadas	Somatório de instituições credenciadas junto ao CATI	Unidade	5	0
164	SEMPI	Realizar análise técnica dos pleitos de habilitação e similares recebidos entre 01/03/2021 e 29/02/2022	Pleitos Analisados	(Número de pleitos analisados / Número de pleitos recebidos) *100	Percentual	100%	100%
165	SEMPI	Realizar análise técnica dos pleitos de empresas para reconhecimento de bens desenvolvidos no País recebidos entre 01/03/2021 e 29/02/2022	Pleitos analisados	(Número de pleitos analisados / Número de pleitos recebidos) *100	Percentual	60%	83%
166	SEMPI	Avaliar e acompanhar projetos de Pesquisa e Desenvolvimento - P&D executados por empresas habilitadas no Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores -	Pleitos analisados	Somatório de projetos de P&D avaliados / 8	Unidade	10	8

		PADIS					
167	SEMPI	Apoiar a execução do Plano Nacional de Internet das Coisas, das ações para o desenvolvimento tecnológico, empreendedorismo e a inovação relacionadas à Saúde 4.0, ao Agro 4.0, à Cidade 4.0, à Indústria 4.0 e às demais verticais de transformação digital	Acompanhamentos realizados	Quantidade de relatórios de acompanhamento	Unidade	5	4
168	SEMPI	Apoiar ações com vistas a desenvolver ou incorporar tecnologias capazes de potencializar os setores segurança cibernética, inteligência artificial e comunicações avançadas	Ações apoiadas	Quantidade de ações apoiadas	Unidade	2	1

OBSERVAÇÕES

¹ Entende-se como etapas da Avaliação de Desempenho Institucional: apuração parcial do ciclo vigente e fixação de metas do ciclo posterior.

² Por demandas negociais entende-se demandas que não são caracterizadas como demandas de informática, tais como: esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do SEI, demandas de inclusão de modelos de documentos, de tipos de processo, de usuários, de unidades, etc.

³ O quantitativo de servidores treinados nas competências técnicas, não serão contabilizados quando da participação em ações de desenvolvimento gerencial.

⁴ O número de relatórios previstos correspondem aos 15 Fundos Setoriais ativos: aeronáutico, agronegócio, amazônia, biotecnologia, energia, espacial, hidro, info, infra, mineral, petróleo, transporte, verde-amarelo.

⁵ Entende-se como tempestividade as solicitações de atualização de membros das comunidades científica e do setor empresarial feitas com ao menos 30 dias antes do vencimento dos prazos.

⁶ FORMICT: formulário para informações sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação do Brasil.

ANEXO III

APURAÇÃO PARCIAL DAS METAS GLOBAIS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES

PERÍODO: DE 1º DE MARÇO DE 2021 A 28 DE FEVEREIRO DE 2022

Meta	Responsável	Descrição da meta	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista	Apuração parcial
1	Secretaria de Articulação e Promoção da Ciência - SEAPC	Fomentar projetos e iniciativas voltadas para a Difusão e Popularização da Ciência, Tecnologia e Inovação	Projetos e iniciativas apoiadas	$(\text{Somatório de iniciativas apoiadas} / \text{Somatório de iniciativas esperadas}) * 100$	Percentual	80%	80%
2	Secretario de Estruturas Financeiras e de Projetos - SEFIP	Estimular a criação de Fundos Patrimoniais para apoio à Ciência, Tecnologia e Inovação	Iniciativas realizadas	$(\text{Número de Iniciativas realizadas} / \text{Número de iniciativas planejadas}) * 100$	Percentual	100%	100%
3	Secretario de Estruturas Financeiras e de Projetos - SEFIP	Fomentar, em conjunto com as unidades do MCTI, entregas de impacto para a sociedade, por meio da estruturação, modelagem e acompanhamento de projetos prioritários	Entregas de impacto realizadas	$(\text{Número de entregas realizadas} / \text{Número de entregas previstas}) * 100$	Percentual	80%	100%
4	Secretaria de Pesquisa e Formação Científica - SEPEF	Gerenciar as estratégias definidas nas Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação e atribuídas à Secretaria de Pesquisa e Formação Científica - SEPEF	Número de estratégias gerenciadas	Somatório das estratégias definidas nas Políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação gerenciadas	Unidade	5	5

5	Secretaria de Empreendedorismo e Inovação - SEMPI	Estimular investimentos privados em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação - PD&I no âmbito dos incentivos fiscais sob a gestão da Secretaria de Empreendedorismo e Inovação - SEMPI	Aumento dos investimentos em PD&I	(Somatório dos Investimentos em PD&I 2019/Somatório dos Investimentos em PD&I 2020)*100	Percentual	5%	0
6	Secretaria de Empreendedorismo e Inovação - SEMPI	Fomentar projetos e iniciativas voltadas para a inovação nas empresas e nas cadeias de valor	Projetos e iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	50	35
7	Secretaria de Empreendedorismo e Inovação - SEMPI	Articular, promover ou acompanhar novas iniciativas voltadas para o empreendedorismo de base tecnológica	Iniciativas articuladas ou promovidas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	5	5

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 5.418, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 73, inciso XII, da Portaria n.º 3.410/2020 de 10 de setembro de 2020, publicada no DOU n.º 175, Seção 1, página 10, do dia 11 de setembro de 2020, e alterações posteriores, bem como na legislação correlata,

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 11/2021, Processo Administrativo nº 01245.001108/2020-61, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI e a empresa **G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA**, CNPJ: 08.744.139/0001-51, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de apoio administrativo, recepção e secretariado com execução realizada mediante alocação pela **contratada** de empregados com os cargos de **Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Recepcionista, Recepcionista Bilingue, Secretário Executivo I, Secretário Executivo II e Técnico em Secretariado**, com disponibilização de **solução tecnológica** para gestão e fiscalização contratual, por meio de **aplicação web e aplicativo mobile**, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

I - GESTOR DO CONTRATO:

a. Titular: **Glauco Silva da Paz**

CPF: *****.938.291-****

Matrícula no SIAPE: **110******

Lotação: **Coordenação de Logística e Patrimônio - COLOP**

b. Substituto: **Sonia Regina da Silva Oliveira**

CPF: *****.994.861-****

Matrícula no SIAPE: **662******

Lotação: **Coordenação de Logística e Patrimônio – COLOP**

II - FISCAL TÉCNICO

a. Titular: **Robson Rogerio de Lima**

CPF: *****.831.711-****

Matrícula no SIAPE: **316******

Lotação: **Coordenação de Logística e Patrimônio - COLOP**

b. Substituto(a): **José do Egídio Costa**

CPF: *****.572.103-****

Matrícula no SIAPE: **175******

Lotação: **Coordenação de Logística e Patrimônio - COLOP**

III - FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

a. Titular: **Flávio Gonçalves de Araújo**

CPF: *****.099.631-****

Matrícula no SIAPE: **200******

Lotação: **Coordenação de Logística e Patrimônio - COLOP**

b. Substituto: **Edmilson Rodrigues Barroso**

CPF: *****.996.541-****

Matrícula no SIAPE: **066******

Lotação: **Coordenação de Logística e Patrimônio – COLOP**

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria MCTI nº 2.901, de 14 de julho de 2020, publicada no Boletim de Serviço Suplementar nº 13, de 24 de julho de 2020.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 5.215, de 05 de outubro de 2021, publicada no Boletim de Serviços nº 19- Suplementar - Brasília, 6 de outubro de 2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos



Documento assinado eletronicamente por **Domingos Carlos Pereira Rego, Coordenador-Geral de Recursos Logísticos**, em 16/12/2021, às 17:52 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

DESPACHO

Processo nº: 01245.019024/2021-65

Referência: Anexo Instrução Normativa (8447830)

Interessado: DIVISÃO DE BENEFÍCIOS - DIBEN

Assunto: Atos da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - Concessão de Auxílio Funeral

03-127 (CONCESSÃO AUXÍLIO FUNERAL)

MATRÍCULA SIAPE	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO ÓBITO	REQUERENTE	Nº PROCESSO SEI	DATA DO PAGAMENTO	FUNDAMENTO
...600	DEMETRIO SOARES CHAGAS	24/09/2021	FRANCISCO GENTIL BORGES SOARES	01245.019705/2021-23	01/12/2021	Art. 226/227, inciso III, alínea B, da Lei nº 8.112/90

EDNA DA SILVA AMORIM

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas

Brasília, 10 de dezembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Edna da Silva Amorim, Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas**, em 10/12/2021, às 14:47 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ATOS DA SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO E PROMOÇÃO DA CIÊNCIA

PORTARIA Nº 5.419, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **MARCOS AURÉLIO DE MORAIS VASCONCELOS**, CPF n.º *****.783.706-****, como titular e **ROBERTO MACHADO DE FREITAS**, CPF n.º *****.546.608-****, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do **TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 8741033**, firmado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, conforme processo SEI 01245.020124/2021-34.

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do **TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA

Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 16/12/2021, às 19:50 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

PORTARIA Nº 5.423, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **ZEILY TELES DE CARVALHO**, CPF n.º ***.515.151-**, como titular e **VALDEAN DO NASCIMENTO SILVA JÚNIOR**, CPF n.º ***.167.111-**, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada (8514562), firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e a UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ, conforme processo SEI 01245.018418/2021-04

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA
Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 19/12/2021, às 20:57 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA Nº 5.424, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **GERSON DE JESUS MARTINS**, CPF n.º ***.295.041-**, como titular e **ZEILY TELES DE CARVALHO**, CPF n.º ***.515.151-**, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada 8735256, firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e o CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, conforme processo SEI 01245.019967/2021-98.

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA
Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 19/12/2021, às 20:57 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA Nº 5.425, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Dispensar os servidores **CHARLES NARLOCH**, CPF n.º *****.487.979-****, como titular e **ZEILY TELES DE CARVALHO**, CPF n.º *****.515.151-****, como suplente das funções de acompanhamento da execução e fiscalização do Termo de Execução Descentralizada [5591402](#), firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e o CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, conforme processo SEI 01250.025373/2020-66.

Art. 2º Designar os servidores **ZEILY TELES DE CARVALHO**, CPF n.º *****.515.151-****, como titular e **ADALBERTO AFONSO BARBOSA**, CPF n.º *****.011.407-****, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada 5591402, firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e o CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, conforme processo SEI 01250.025373/2020-66,

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA
Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 19/12/2021, às 21:40 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA Nº 5.426, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **GERSON DE JESUS MARTINS**, CPF n.º ***.295.041-**, como titular e **VALDEAN DO NASCIMENTO SILVA JÚNIOR**, CPF n.º ***.167.111-**, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada 8735256, firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e o CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, conforme processo SEI 001245.019165/2021-88.

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA
Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 19/12/2021, às 21:40 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA Nº 5.427, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Dispensar os servidores **TATIANA DE PINO ALBUQUERQUE MARANHÃO**, CPF n.º *****.100.231-****, como titular e **ZEILY TELES DE CARVALHO**, CPF n.º *****.515.151-****, como suplente, das funções de acompanhamento da execução e fiscalização do Termo de Execução Descentralizada [5438205](#), firmado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações e Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, [01250.005655/2020-47](#).

Art. 2º Designar os servidores **ZEILY TELES DE CARVALHO**, CPF n.º *****.515.151-****, como titular e **ADALBERTO AFONSO BARBOSA**, CPF n.º *****.011.407-****, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada [5438205](#), firmado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações e Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, [01250.005655/2020-47](#).

Art. 3º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA
Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 19/12/2021, às 21:52 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA Nº 5.428, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **ZEILY TELES DE CARVALHO**, CPF n.º ***.515.151-**, como titular e **ADALBERTO AFONSO BARBOSA**, CPF n.º ***.011.407-**, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada 8745268, firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, conforme processo SEI 01245.018890/2021-39.

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA
Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 19/12/2021, às 22:45 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA Nº 5.429, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Dispensa os servidores **CHARLES NARLOCH**, CPF n.º ***.487.979-**, como titular e **GERSON DE JESUS MARTINS**, CPF n.º ***.295.041-**, como suplente, das funções de acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada 7130837, firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e o CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, conforme processo SEI 01245.007021/2021-89.

Art. 2º Designar os servidores **GERSON DE JESUS MARTINS**, CPF n.º ***.295.041-**, como titular e **VALDEAN DO NASCIMENTO SILVA JÚNIOR**, CPF n.º ***.167.111-**, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada 7130837, firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e o CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, conforme processo SEI 01245.007021/2021-89.

Art. 3º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA
Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 19/12/2021, às 22:45 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA Nº 5.430, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A **Secretária de Articulação e Promoção da Ciência**, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 11 de setembro de 2020, e tendo em vista o disposto no artigo 17 do Decreto 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **ADALBERTO AFONSO BARBOSA**, CPF n.º ***.011.407-**, como titular e **GERSON DE JESUS MARTINS**, CPF n.º ***.295.041-**, como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada 8042568, firmado entre o MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, conforme processo SEI 01245.014584/2021-23.

Art. 2º Compete aos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à consecução do objeto, adotando as medidas necessárias à regularização das falhas observadas.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

CHRISTIANE GONÇALVES CORRÊA
Secretária de Articulação e Promoção da Ciência



Documento assinado eletronicamente por **Christiane Gonçalves Corrêa**, Secretária de Articulação e Promoção da Ciência, em 19/12/2021, às 22:48 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ATOS DA SECRETARIA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

PORTARIA Nº 5.414, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2021

O Secretário de Empreendedorismo e Inovação, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI), no uso da competência que lhe foi atribuída pelo Regimento Interno, aprovado pela Portaria nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, Anexo VIII, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 11 de setembro de 2020, e conforme o disposto no Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir relacionados, lotados na Secretaria de Empreendedorismo e Inovação do MCTI para, em observância da legislação vigente, acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Execução Descentralizada relacionado nesta Portaria:

Termo de Execução Descentralizada, firmado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações (MCTI) e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) nº 8571000/2021, cujo objeto é a Descentralização de Recursos Orçamentários do MCTI para o CNPq para execução dos projetos “Startups em Tecnologia Assistiva” e “Observatório de Tecnologia Assistiva””

Titular: Felipe Silva Bellucci, Tecnologista telefone: (61) 2033-807424, e-mail: felipe.bellucci@mcti.gov.br e;

Suplente: Luciane da Graça da Costa telefone: (61) 2033-7424 e 7442 e-mail: luciane.costa@mcti.gov.br

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO CESAR REZENDE DE CARVALHO ALVIM

Secretário de Empreendedorismo e Inovação



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Rezende de Carvalho Alvim**, Secretário de Empreendedorismo e Inovação, em 16/12/2021, às 10:22 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ATOS DO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

PORTARIA DGI-SEXEC/MCTI Nº 1.429, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL, SUBSTITUTO, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA TECNOLOGIA E INOVAÇÕES, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 37 da Portaria nº 4.710, de 3 de maio de 2021, que regulamenta a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNPD no âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, resolve:

Art. 1º A Portaria nº 422, de 06 de maio de 2021, passa a vigorar com as seguintes alterações:

" Art. 1º

.....

VI - Representantes da Secretaria de Empreendedorismo e Inovação:

a) Titular: Valdelice da Silva Souza; e

b) Suplente: Liliam Regina Martins Marçal.

....." (NR)

Art. 2º Fica revogado o inciso II, art. 1º da Portaria nº 833, de 20 de agosto de 2021.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor em 03 de janeiro de 2022.

ARIEL CECÍLIO GARCES PARES
Diretor de Governança Institucional, Substituto



Documento assinado eletronicamente por **Ariel Cecílio Garces Pares**, Diretor do Departamento de Governança Institucional, em 16/12/2021, às 16:51 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ATOS DA ASSESSORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS

PORTARIA Nº 5.410, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

O CHEFE DA ASSESSORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS, SUBSTITUTO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Portaria MCTI nº 3.410, de 10 de setembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União em 11 de setembro de 2020, e conforme disposto no Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, publicado no Diário Oficial da União em 17 de julho de 2020, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir relacionados, lotados na Assessoria Especial de Assuntos Internacionais deste Ministério, para atuarem como fiscais titular e suplente do Termo de Execução Descentralizada nº 1AAGKV (SEI [8571607](#)), cujo objeto é Fomentar a cooperação científico-tecnológica voltada à ciência, tecnologia e inovação da região ibero-americana através do Programa CYTED (Processo SEI nº 01245.019518/2021-40).

I - Fiscais do Termo de Execução Descentralizada:

Fiscal Titular: Carlos Eduardo Higa Matsumoto

Matrícula SIAPE nº 200113-8

Lotação: Coordenação-Geral de Cooperação Multilateral – CGCM/ASSIN

Fiscal Suplente: Marcus William Costa Moraes

Matrícula SIAPE nº 160767-0

Lotação: Coordenação-Geral de Cooperação Bilateral – CGCM/ASSIN

Art. 2º Competem aos fiscais, em observância à legislação vigente, monitorar e avaliar a execução do objeto pactuado no Termo de Execução Descentralizada de que trata esta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

CARLOS EDUARDO HIGA MATSUMOTO

Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais, substituto



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Higa Matsumoto, Chefe da Assessoria Especial de Assuntos Internacionais substituto**, em 16/12/2021, às 15:09 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ATOS DO INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO

PORTARIA Nº 39, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021

Designação para gestão e fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva para os equipamentos existentes nos laboratórios do INSA

A Diretora do **INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES – MCTI**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 736 de 21 de fevereiro de 2020, do MCTIC, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, e demais legislações correlatas, resolve:

Art.1º. Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 17/2021, Processo Administrativo nº: 01201.000532/2021-86, celebrado entre o Instituto Nacional do Semiárido- INSA e empresa **WF TECNOLOGIA CIENTÍFICA LTDA**, cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, para os equipamentos existentes nos laboratórios do Instituto Nacional do Semiárido, o prazo de vigência deste Termo de Contrato será até 17 de dezembro de 2022, iniciando-se a partir da data de assinatura deste instrumento. A Comissão é composta por servidores e empregados lotados no INSA.

GESTOR DO CONTRATO:

Titular: Carlos Ticiano Coutinho Ramos - Matrícula SIAPE: ****850;

Substituto: Paulo Luciano da Silva Santos - Matrícula SIAPE: ****585.

FISCAL TÉCNICO/ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

Titular: Geovergue Rodrigues de Medeiros - Matrícula SIAPE: ****651;

Substituto: Rodrigo Soares Barreto - Matrícula SIAPE: ****465.

Art. 2º O Gestor e o Fiscal do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 3.629, de 16 de julho de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº13, de 16 de julho de 2018, a qual faz parte do referido processo administrativo SEI (4020805), inclusive acompanhar o processo no SEI e se reunirem periodicamente para ateste das notas e demais decisões que se fizerem necessárias; assim como, acompanhar as diretrizes da Portaria 60/2021/SEI-INSA, constantes no Processo SEI (01201.000042/2021-80), no que couber.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviços do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações.

MONICA TEJO CAVALCANTI

Diretora do INSA



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Tejo Cavalcanti, Diretor do Instituto Nacional do Semiárido**, em 16/12/2021, às 16:44 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ATOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL

PORTARIA CETEM Nº 53, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2021

Designa os servidores para compor a Comissão de Avaliação do Estágio Probatório e Avaliação de Desempenho Funcional no âmbito do Centro de Tecnologia Mineral - CETEM.

A Diretora do Centro de Tecnologia Mineral - CETEM, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 30 de junho de 2006, resolve:

Art. 1º Constituir Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional dos Servidores, com a finalidade de subsidiar a Direção do CETEM na consolidação e observância do estágio probatório, da progressão funcional e da promoção nas carreiras de que trata a Lei 8.691/1993.

Art. 2º A Comissão com a finalidade de atender aos itens desta Portaria será composta pelos servidores:

Luana Christi Ferreira Messias Cavalcante, SIAPE 1697060 – Presidente

Manuel Castro Carneiro, SIAPE 1524344 – Membro

Felipe Aguiar da Silva, SIAPE 2050629 – Membro

Maria de Fatima Borges de Mello, SIAPE 0672093 – Suplente (Presidente)

Julio Cesar Guedes Correia, 0672089 – Suplente

Aloisio Moura da Silva, SIAPE 1796328 – Suplente

Art. 3º Os membros terão mandato de dois anos a contar da data da publicação desta Portaria, permitida a recondução, automática ou não, uma única vez.

Art. 4º Fica revogada a Portaria nº 26 de 03 de julho de 2015.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SILVIA CRISTINA ALVES FRANÇA
Diretora



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Alves França, Diretora do Centro de Tecnologia Mineral**, em 17/12/2021, às 15:17 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PORTARIA CETEM N° 54, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

A DIRETORA DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL, CETEM no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 30 de junho de 2006, resolve:

Art. 1º Designar os servidores a seguir identificados para realizarem o Inventário do Almojarifado do CETEM, tendo em vista o encerramento do exercício 2021.

Felipe Aguiar da Silva, SIAPE 2050629 – Presidente

Fábio de Oliveira Novaes, SIAPE 2047231 – Membro

Marcelo Peres Lopes, SIAPE 672220 – Membro

Sergio Borges de Mello, SIAPE 672081 - Membro

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SILVIA CRISTINA ALVES FRANÇA
Diretora



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristina Alves França, Diretora do Centro de Tecnologia Mineral**, em 17/12/2021, às 15:51 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações
Secretaria Executiva
Diretoria de Governança Institucional
Coordenação-Geral de Desenvolvimento Institucional e de Pessoas
Coordenação de Desenvolvimento Institucional
Divisão de Gestão Documental e Informação
Serviço de Protocolo

