

S

Relatório de Atividades

POA

2006



CGOF
Seminário de
Encerramento
de Exercício



CGGI
SIGED



CGRH
SigRH



CGRL
Recuperação
do Edifício
Sede



CGTI
Portal MCT

EXPEDIENTE

Ministério da Ciência e Tecnologia

Sergio Machado Rezende

Ministro

Luiz Manuel Rebelo Fernandes

Secretário-Executivo

Djalmo de Oliveira Leão

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

Rivaldo Machado

Assessor da SPOA

Coordenações-Gerais

Antonio Alberto Pinheiro

Coordenador-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF

Angela Maria Cavalcante Buarque

Coordenadora-Geral de Gestão e Inovação - CGGI

Maria Dalva de Oliveira Silva

Coordenadora-Geral de Recursos Humanos - CGRH

Renato Xavier Thièbaut

Coordenador-Geral de Recursos Logísticos - CGRL

Paulo Sérgio Bomfim

Coordenador-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI

Coordenação Editorial

Consolidação e revisão dos textos

Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe

Projeto gráfico e diagramação

Thiago de Oliveira Borges

APRESENTAÇÃO

Este Relatório de Atividades da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA do ano de 2006 representa o fechamento de um ciclo de árduo trabalho ao longo desta gestão, encerrada com resultados positivos, alcançados graças ao espírito de equipe que se arraigou em cada uma das Coordenações-Gerais que compõem a SPOA.

O objetivo deste Relatório é apresentar, de maneira sintética e objetiva, as realizações de 2006, onde são destacados aspectos como efetividade, evolução e compromisso, além de deixar como legado, a título de sugestão, algumas ações a serem desenvolvidas para os próximos exercícios.

A Subsecretaria, regimentalmente, é responsável pelo desempenho das atividades-meio, as quais sustentam as ações executadas pelo Ministério, por meio de suas secretarias, entidades vinculadas e unidades de pesquisa, com a finalidade de promover o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação no Brasil. Como atribuições, cabe à SPOA realizar atividades de execução orçamentária, financeira e contábil, de gestão de pessoas, gestão da informação científica e tecnológica e da tecnologia da informação e da logística, feitas com o apoio prestado por seu Gabinete e por cada uma de suas Coordenações-Gerais, descritas a seguir:

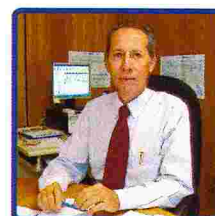
- ▣ Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças -CGOF;
- ▣ Coordenação-Geral de Gestão e Inovação - CGGI;
- ▣ Coordenação-Geral de Recursos Humanos - CGRH;
- ▣ Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL; e
- ▣ Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI.

Brasília, dezembro de 2006.

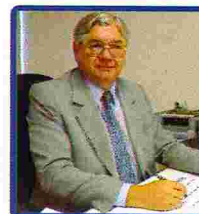
DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e
Administração



Djalmo Leão
Subsecretário



Rivaldo Machad
Assessor



Antonio Alberto
CGOF



Angela Buarqu
CGGI



Dalva Oliveira
CGRH



Renato Thièbau
CGRL



Paulo Bomfim
CGTI

Gabinete da Subsecretaria de
Planejamento, Orçamento e
Administração

SPOA

Atribuição da equipe do Gabinete da SPOA é prestar apoio logístico-administrativo ao Subsecretário no desempenho de suas funções e assessorá-lo nas atividades relacionadas com os conselhos das entidades vinculadas e no gerenciamento de projetos de cooperação científica e tecnológica com organismos internacionais.

Principais atividades desempenhadas

▣ triagem, classificação, controle e destinação da documentação recebida;

▣ pesquisa e levantamento de dados para elaboração de documentos de interesse da SPOA e do Ministério; e

▣ execução administrativo-financeira de projetos de cooperação técnica e científica internacional;

▣ gestão da tecnologia da informação, da inovação, dos recursos humanos, logísticos, orçamentários e financeiros.

Coordenação-Geral de
Orçamento e Finanças

CGOF

Compete à Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF coordenar e orientar o processo de elaboração da Proposta Orçamentária da Administração Central, das unidades de pesquisa e das entidades vinculadas ao Ministério, de acordo com as orientações da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP; coordenar o processo de ajustes do orçamento ao longo de cada exercício financeiro; subsidiar a elaboração do Plano Plurianual quanto aos seus aspectos orçamentários; acompanhar, coordenar e prestar assistência técnica referente à contabilidade analítica para a Administração Central, unidades de pesquisa e entidades vinculadas ao Ministério; coordenar, orientar e acompanhar as atividades de programação financeira; e, executar outras competências que lhe forem cometidas, no seu campo de atuação. Ressalta-se que a CGOF manterá articulação com a Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa - SCUP nos assuntos relacionados com a programação orçamentária e financeira das unidades de pesquisa.

Principais atividades desempenhadas

▣ elaboração da proposta orçamentária anual;

▣ preparação de créditos adicionais ao orçamento;

▣ análise dos Planos Internos;

▣ elaboração da proposta de programação financeira anual e mensal e liberação de recursos;

▣ definição dos limites orçamentário e financeiro da Administração Central, Direta e Indireta do MCT;

▣ acompanhamento das receitas próprias das unidades;

▣ acompanhamento periódico da execução orçamentária e financeira dos gastos com passagens e diárias;

▣ descentralização dos créditos orçamentários às unidades da Administração Direta do MCT; e

▣ orientação, acompanhamento e conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Realizações de 2006

► **Orçamento** - as ações mais significativas foram: i) planejamento orçamentário, a partir da elaboração das propostas orçamentárias de Pessoal e Encargos Sociais, da Dívida e outros Custeios e Capital, além da alteração de modalidade de aplicação orçamentária; ii) administração e acompanhamento dos créditos adicionais - outros custeios, capital e pessoal; iii) acompanhamento e análise da execução orçamentária; e, iv) planejamento e distribuição do limite de empenho para a Administração Direta e Indireta.

► **Contabilidade e programação financeira** - as ações mais significativas foram: i) planejamento da disponibilização dos recursos financeiros, com a elaboração do limite de pagamento e da proposta de programação financeira ao Tesouro Nacional; ii) administração da contabilidade do Ministério; e, iii) disponibilização dos recursos financeiros às unidades gestoras diretas e indiretas e liberações orçamentárias da

dívida, de outros custeios e capital e de pessoal.

► **Disseminação de informações de orçamento e finanças** - foram disseminadas diversas informações, de variadas formas, como:

▣ Informativo Conta Tudo - cuja finalidade é disseminar normas relacionadas à gestão orçamentária e financeira contábil e patrimonial;

▣ Relatórios gerenciais de contabilidade apresentados por meio dos seguintes demonstrativos: a) execução orçamentária; b) transferências voluntárias; c) indicadores contábeis, d) créditos descentralizados; e) restos a pagar; e, f) movimentação financeira dos Fundos Setoriais;

▣ Relatórios gerenciais financeiros apresentados por meio dos seguintes demonstrativos: a) acompanhamento da arrecadação/execução de receita própria; b) execução orçamentária; c) limites de pagamento; e, d) pagamentos efetuados.

► **Nova versão do Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT** - foi modificada toda a estrutura do banco de dados, incluindo novas tabelas, relatórios e filtros de pesquisa, possibilitando ao módulo de execução orçamentária a

demonstração de toda execução orçamentária do MCT por Programa, Ação e Planos Internos. Tal mudança proporciona mais transparência e eficiência ao acompanhamento da programação.

Relatório gerado pelo SigMCT

► **Controle dos dados contidos no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI para os convênios firmados** - foram procedidas alterações de vigência de convênio no SIAFI / Unidade Gestora - UG 240101 e verificações de modalidades adequadas de convênio.

ii) cadastro de servidores e despachantes no Sistema Integrado de Comércio Exterior - SISCOMEX; iii) visitas e orientações técnicas às unidades gestoras; iv) resoluções de pendências de certidões negativas de débito; v) inscrição das unidades junto à Secretaria da Receita Federal, além da alteração/atualização do responsável pelo Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ dessas unidades; e, vi) Seminário de Encerramento de Exercício, com a participação de todas as unidades do MCT e entidades vinculadas.

► **Suporte técnico-contábil às unidades gestoras** - foram realizadas as seguintes ações: i) treinamento do corpo técnico das unidades gestoras;



Seminário de Encerramento de Exercício

► **Treinamento do módulo de execução orçamentária do Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT** - foi realizado treinamento para o MCT, suas unidades de pesquisa e entidades vinculadas, os quais atuam em áreas onde as informações da execução orçamentária e financeira se fazem necessárias. Esse treinamento foi ministrado por meio de videoconferência entre os órgãos localizados fora da sede do MCT e “*in loco*” para as unidades localizadas no prédio.



Treinamento do SigMCT

Coordenação-Geral de
Gestão e Inovação

CGGI

Compete à Coordenação-Geral de Gestão e Inovação - CGGI propor políticas e diretrizes referentes ao planejamento, implementação e manutenção das atividades relativas à modernização e informação, além de estimular, promover e coordenar o processo de implementação de planos, programas, projetos e atividades voltados à promoção da qualidade e produtividade no trabalho e a estruturação organizacional.

Principais atividades desempenhadas

▣ reestruturação administrativa;

▣ mapeamento de processos;

▣ elaboração de instrumentos

▣ elaboração de estruturas regimentais e regimentos internos;

▣ gerenciamento da Intranet;

▣ recebimento e expedição das correspondências do MCT;

▣ publicações no Diário Oficial da União - DOU;

▣ edição do Boletim de Serviço - BS;

▣ formalização de processos;

▣ política de preservação de documentos históricos; e

▣ tratamento do acervo documental;

▣ atendimento bibliográfico.

- ▶ **Acompanhamento do planejamento estratégico das unidades de pesquisa** - a CCGI participou, como convidada, das apresentações dos Planejamentos Estratégicos e Planos Diretores realizadas pelas unidades de pesquisa, em conjunto com a Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa - SCUP e o Centro de Gestão e Estudos Estratégicos - CGEE.
- ▶ **Elaboração de instrumentos normativos (decretos e portarias)** - visando disciplinar assuntos de caráter técnico e administrativo, no âmbito da Administração Central, foram elaborados diversos instrumentos normativos, destacando-se: estrutura regimental, sistema de arquivo, padronização de impressos gráficos, instituição de comissões, entre outros.
- ▶ **Elaboração de regimentos internos (Administração Central e unidades de pesquisa)** - visando atender dispositivo do Decreto nº 5.886, de 6 de setembro de 2006, que trata da Estrutura Regimental do Ministério, foram elaborados os Regimentos Internos dos órgãos da Administração Central (publicados em outubro) e das unidades de pesquisa (publicados em novembro e dezembro). Há de se destacar que as visitas às unidades de pesquisa para levantamento das informações foram realizadas em 2005, e a elaboração e publicação de seus Regimentos Internos ocorreram em 2006.
- ▶ **Mapeamento de processos** - tem o intuito de desenvolver, a partir da estrutura funcional, desenhos de fluxos de processos e procedimentos, com foco na qualidade, para a melhoria da eficiência da execução das políticas das Coordenações-Gerais da SPOA. No primeiro semestre, foram realizados o levantamento e o desenho dos fluxos documentais na CCGI e na Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL. Já no segundo semestre, foram contempladas as Coordenações-Gerais de Recursos Humanos e de Gestão da Tecnologia da Informação.
- ▶ **Elaboração do Manual de Procedimentos da CGOF** - foi elaborado a partir do mapeamento de processos realizado em 2005 e tem por finalidade documentar os procedimentos de trabalho realizados na Unidade, possibilitando a difusão do conhecimento entre os componentes da equipe funcional.
- ▶ **Elaboração do código de classificação** - o processo de elaboração do Plano de Classificação das atividades meio e fim foi concluído no mês de outubro, com aprovação pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD.
- ▶ **Organização de Arquivos Setoriais** - esse projeto visa à elaboração de um diagnóstico sobre a documentação dos órgãos da Administração Central. Foi realizado, inicialmente, no Gabinete do Ministro, na Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social e na Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais.
- ▶ **Rede Arquivo** - foi realizada, em março, visita técnica ao Centro de Tecnologia Mineral - CETEM, com a finalidade de analisar a sua conjuntura arquivística. A partir desse encontro foi produzido um relatório contendo o diagnóstico da unidade e realizado um treinamento para auxiliar o processo de organização de seus arquivos.
- ▶ **Automação da Biblioteca** - foram feitas a atualização e a manutenção da base de dados do acervo bibliográfico da Biblioteca. Já foram incluídos na base 6.185 títulos de livros e 298 títulos de periódicos. A base de dados encontra-se disponível para acesso on-line no portal do Ministério na Internet e Intranet, possibilitando, também, acesso a produtos e serviços da Biblioteca.
- ▶ **Atualização dos periódicos** - no primeiro semestre de 2006, a Biblioteca realizou levantamento dos periódicos que podiam ser acessados pela Internet (Portais CAPES, SCIELO e outros que disponibilizam o texto completo de suas publicações, com acesso livre).

► **Atualização do acervo bibliográfico** - no primeiro semestre de 2006 a Biblioteca realizou levantamento de necessidades, com base: i) nas solicitações de empréstimo de livros feitas por usuários da Biblioteca (atendimento por meio do empréstimo entre bibliotecas); ii) na pesquisa realizada internamente para verificação dos livros mais solicitados por usuários; iii) em pesquisa de editoras, livrarias e bibliotecas para verificar a

edição mais recente de cada obra; e, iv) nas solicitações de aquisição por parte dos usuários. A partir desse levantamento, foi solicitada a aquisição de aproximadamente 300 títulos. Destacam-se as aquisições, realizadas em junho, da Enciclopédia Multimídia Barsa, Enciclopédia Temática Barsa, Enciclopédia Patrimônio da Humanidade e Enciclopédia Série Ciência e Tecnologia - Presente e Futuro.



Biblioteca

► **Organização da documentação histórica da extinta Secretaria Especial de Informática - SEI** - esse projeto encontra-se em fase de agrupamento dos assuntos em comum e de digitação no banco de dados.

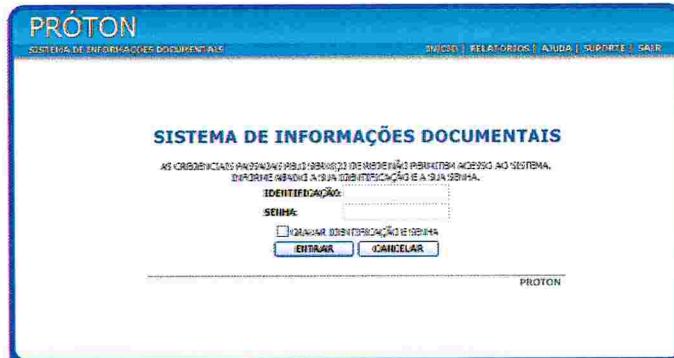
Concomitantemente, foi concluída a organização do acervo fotográfico, que está adequadamente acondicionado e pronto para catalogação, sendo essa a próxima etapa do projeto.



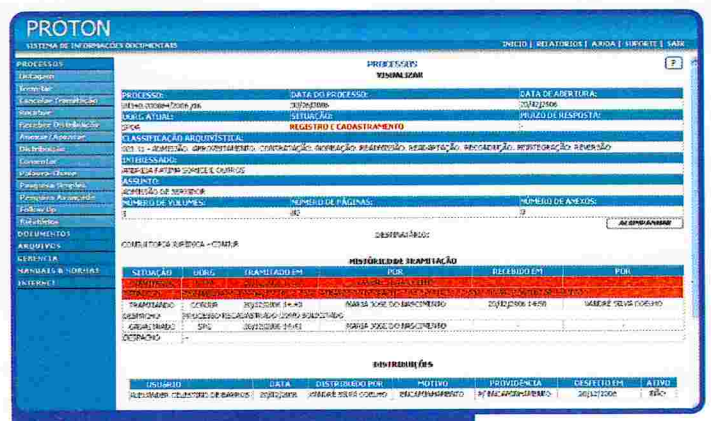
Documentação histórica da SEI

► **Gerenciamento eletrônico de documentos** - foi adquirido o PROTÓN - Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - SIGED para o MCT e implantado, em conjunto com a Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI, no mês de dezembro. O SIGED proporcionará procedimentos e operações técnicas referentes à produção,

tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos, em fase corrente e intermediária, visando à eliminação ou recolhimento para guarda permanente no Arquivo Central. Dentre os benefícios advindos da implantação do software, destacam-se maior facilidade de acesso à informação, de forma rápida e segura, e agilidade na tramitação dos documentos e processos.



Tela de validação do SIGED



Tela de consulta do SIGED



Compete à Coordenação-Geral de Recursos Humanos - CGRH planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades relacionadas às políticas de administração e desenvolvimento de recursos humanos, seguindo as diretrizes emanadas do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC e as normas e orientações do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CPC; prestar assessoramento técnico às comissões internas; e acompanhar, coordenar e orientar as unidades de pesquisa e entidades vinculadas nos assuntos de sua competência.

Principais atividades desempenhadas

▣ exercer o papel de Secretaria-Executiva do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CPC;

▣ presidência das Subcomissões Internas do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia no Distrito Federal, Rio de Janeiro e São Paulo;

▣ gerenciamento do Sistema de Acompanhamento e Gestão de Desempenho - SAGD;

▣ contratação, acompanhamento e avaliação de servidores e estagiários;

▣ apoio técnico às empresas estatais;

▣ execução do Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos - PDRH;

▣ realização de atendimento psicoterápico;

▣ instituição do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SigRH; e

▣ disseminação das atividades realizadas, por meio Central de Informação de Recursos Humanos - CIRH, do RH Expresso, dos campos de destaques e do Canal de RH na Intranet.

Realizações de 2006

► **Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T - CI** - instância de discussão, proposição, análise e concessão dos benefícios previstos na Lei nº 8.691/93. Em 2006, a CI analisou e homologou 66 pleitos relativos a concessão de adicionais de titulação (aperfeiçoamento, especialização, mestrado e doutorado), 39 processos de progressão funcional, envolvendo 678 servidores, três recursos interpostos, sendo um relativo a não-homologação de progressão funcional e dois questionando sobre o não-pagamento dos adicionais de mestrado e doutorado a servidores ocupantes de cargos de nível intermediário, além da apresentação e discussão de outros temas relativos ao Plano de Carreiras.

► **Recomposição da força de trabalho** - visando à recomposição da força de trabalho do MCT e entidades vinculadas, foi realizado estudo analítico do quadro de pessoal das carreiras de ciência e tecnologia, cujo objetivo foi calcular o

índice de rotatividade de pessoal no período de 1995 a 2005, considerando o efetivo inicial e ações decorrentes de redistribuição, vacância, exoneração e indisponibilidade de vagas antes existentes, com a finalidade de subsidiar o planejamento e ajustes necessários do quadro de pessoal para o período de 2006 a 2010, em função das demandas previstas. No estudo, também, foi analisada a taxa de envelhecimento da força de trabalho, cujo índice de futuras aposentadorias, para os próximos cinco anos, foi de 33%. Em consequência, diversas solicitações de criação de cargos de nível superior e nível intermediário para recompor o quadro de pessoal foram enviadas ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, o que resultou na assinatura de exposições de motivos interministeriais, que submetem à apreciação do Excelentíssimo Senhor Presidente da República a criação de cargos das Carreiras de Ciência e Tecnologia, visando atender as necessidades do MCT e entidades vinculadas.

► **Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SigRH** - buscando agilidade, eficiência e confiabilidade no trato de informações gerenciais de interesse desta Pasta, as equipes da CGRH e da Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI, em parceria, idealizaram e estão desenvolvendo o SigRH. O Sistema deverá abranger o controle da situação funcional, tais como: lotação, sala, ramal, dados pessoais, férias, licenças, progressão funcional, aposentadoria, pensão, afastamentos, benefícios, dependentes, cursos, especializações, funções e/ou cargos comissionados,

substituições e bancos para pagamentos. Visa, também, atender a missão da CGRH, no equacionamento de demandas gerenciais, utilizando-se dos recursos tecnológicos, da inovação e, sobretudo, buscando a satisfação de seus usuários (administração e servidores). O SigRH foi instituído mediante a Portaria MCT nº 186, de 17 de março de 2006, como uma das metas prioritárias da CGRH. A 1ª fase foi encerrada no 1º semestre de 2006, estando prevista sua conclusão para 2007, com o sistema implantado e funcionando em sua potencialidade total.



Tela de Validação do SigRH

► **Curso de Especialização em Política e Gestão de Ciência, Tecnologia e Inovação** - foi firmado contrato de prestação de serviços com a Fundação Universidade de Brasília - FUB, por intermédio do Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - CDS/UnB, para elaboração e realização do Curso de Especialização em Política e Gestão de Ciência, Tecnologia e Inovação, área de Tecnologia da Informação, com carga horária de 390 horas-aula e vagas para 30 participantes. O curso, cujo início foi no dia 12 de maio de 2006, com previsão de término para 14 de julho de 2007, propõe formar recursos humanos qualificados para promover políticas públicas voltadas ao fomento, à pesquisa, ao desenvolvimento, à

inovação e à produção em tecnologia da informação.



Curso de especialização

► **Programa de Estágio** - no ano de 2006, foram contratados estagiários para, praticamente, todas as vagas disponíveis, sendo seis de nível médio e 37 de nível superior. Com o intuito de proporcionar a integração entre os estagiários, realizar a avaliação do Programa de Estágio, esclarecer dúvidas e reforçar responsabilidades nos estagiários quanto a sua postura legal e profissional foram realizados dois acompanhamentos, em parceria com o Centro Integrado Empresa-Escola - CIEE, nos meses de

março e setembro, contando com a participação de 17 estagiários em cada encontro. Destaca-se, também, a realização, entre os meses de fevereiro e março, de visitas aos Supervisores de Estágio, com o objetivo de divulgar o Manual do Estagiário e reforçar a importância do seu papel. Ainda, com o intuito de favorecer o desenvolvimento pessoal e profissional dos estagiários, foram promovidas sete oficinas de capacitação dos estagiários, entre os meses de março a outubro.

Coordenação-Geral de
Recursos Logísticos

CGRL

A Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL é responsável pelo planejamento, a coordenação, a execução e o controle das diversas atividades de recursos logísticos, para atendimento e suporte às ações administrativas, assim como implementação de normas e procedimentos que visem à racionalização, à economicidade e ao aprimoramento de suas atividades.

Principais atividades desempenhadas

▣ execução de obras e serviços de engenharia;

▣ aquisição de bens e contratação de serviços;

▣ execução orçamentária e financeira;

▣ formalização, acompanhamento, fiscalização e prestação de contas de transferências voluntárias;

▣ serviços gerais de transporte, terceirização, telefonia, vigilância, limpeza, copeiragem e reprografia;

▣ realização de licitações e contratos;

▣ execução e controle dos serviços de diárias e passagens; e

▣ administração de material, patrimônio e manutenção predial.

► **Obras e reformas** - foram realizadas as seguintes ações:

▣ adequação da sala dos servidores, sob responsabilidade da Coordenação-Geral de

Gestão da Tecnologia da Informação CGTI, para chegada de novos *racks*;

▣ colocação de forro de gesso no Térreo Ala Sul;

▣ conclusão das obras de recuperação das empenas e esquadrias metálicas das fachadas;



Esquadrias metálicas

▣ conclusão da impermeabilização da laje de cobertura da garagem;



Estacionamento externo

▣ conclusão da recuperação do telhado do Edifício Sede;



Telhado

- ▣ execução de área para estacionamento, próximo ao subsolo;



Estacionamento próximo ao subsolo

- ▣ instalação de guarita na saída do subsolo; e



Guarita

- ▣ colocação de películas nos vidros.



Películas

► **Otimização dos espaços:** foram executadas as seguintes ações: i) transferência da Assessoria de Captação de Recursos - ASCAP do 5º andar para o Térreo; ii) transferência da Assessoria do Ministro do 5º andar para o Térreo; iii) transferência da Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa - SCUP do 2º andar para o 5º andar; iv) transferência da Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social - SECIS do 5º andar para o 2º andar; v) transferência da Assessoria Especial de Controle Interno - AEI do 5º andar para o 2º andar; vi) transferência do CERIMONIAL do 4º andar para o Térreo; e, vii) readequação de espaços nos 2º e 3º andares e na Sobreloja.

► **Transporte de pessoas e pequenas cargas** - buscando melhorar o serviço fornecido, foram implementadas seguintes ações: i) rotina diária de controle de equipamentos obrigatórios, conforme resolução n.º 14/98 do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN; ii) Planilha de Obrigações Contratuais; iii) vistoria dos carros de passeio e do executivo; e, iv) acompanhamento das guias de transporte.

► **Convênios** - com objetivo de implantar o Sistema de Execução e Gestão de Convênios - GECONV, a partir de janeiro de

2007, foram realizadas revisões da legislação em vigor e alimentada a base de dados com informações dos convênios firmados no período de 2003 a 2006.

► **Reprografia** - foram adquiridas novas máquinas, de grande porte, como guilhotinas e grampeador, visando maior eficiência e qualidade nos serviços executados.

► **Segurança** - foram instituídos mais dois postos de vigilantes no Setor Policial Sul, perfazendo um total de 41 postos naquele local.

► **Projetos** - foram realizadas as seguintes ações:

▣ elaboração do projeto de reforma do piso da garagem;

▣ elaboração de projetos de adaptação das calçadas, visando permitir acesso a portadores de necessidades especiais nas entradas principal e secundária, além de alargamento e recuperação da via de acesso ao MCT e construção de rampa de acesso à portaria privativa; e

▣ elaboração de projetos de substituição e adequação do sistema de combate a incêndio e águas pluviais; transferência do reservatório inferior de água fria e substituição de bomba de esgoto.

Coordenação-Geral de
Gestão da Tecnologia da
Informação

CGTI

Compete à Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI planejar, coordenar, orientar, controlar, formular e avaliar planos e programas relativos à execução das atividades nas áreas de informação e informática, no âmbito do Ministério da Ciência e Tecnologia, em consonância com as diretrizes dos Órgãos Centrais dos Sistemas.

Principais atividades desempenhadas

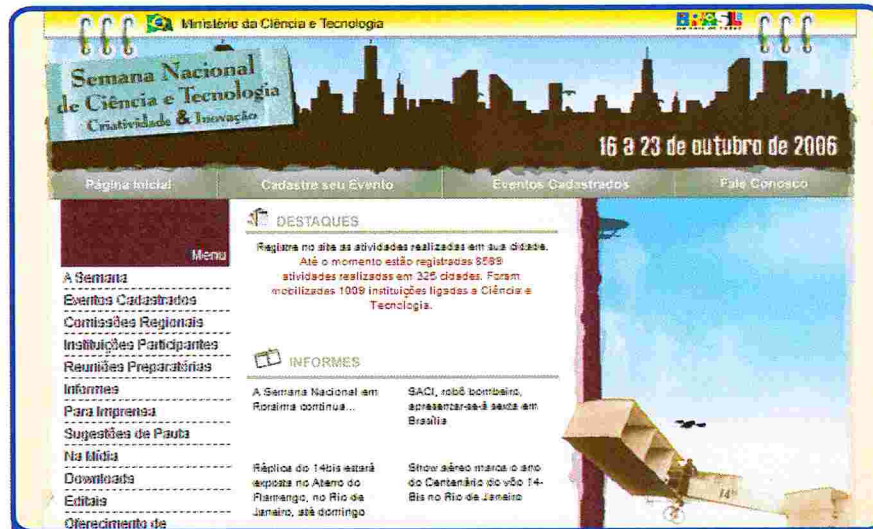
- ▣ desenvolvimento de sistemas informatizados;
- ▣ instalação e treinamento para usuários na utilização de sistemas desenvolvidos pelo MCT;
- ▣ análise e homologação de ferramentas de desenvolvimento de sistemas;
- ▣ administração de contas de rede e correio eletrônico;
- ▣ administração de programas;
- ▣ definição, implementação e manutenção das políticas de acesso às estações de trabalho e aos servidores de rede, visando à segurança dos dados e sistemas de informação;
- ▣ manutenção de sistemas desenvolvidos pelo MCT;
- ▣ avaliação e manutenção de sistemas desenvolvidos por terceiros;
- ▣ administração e manutenção dos sítios hospedados sob a infra-estrutura do MCT;
- ▣ atendimento ao usuário de informática;
- ▣ elaboração de pareceres e especificações técnicas na aquisição de equipamentos e programas e na contratação de serviços de TI; e
- ▣ administração dos servidores de rede, serviços e equipamentos de TI.

Realizações de 2006

- ▶ **Migração dos dados do “banco entidade” para o “banco pessoa”** - o banco entidade é utilizado, principalmente, para armazenar, controlar e acompanhar informações acerca de pessoas físicas, jurídicas, unidades internas e externas que mantêm contato com o MCT. Baseado na utilização de Software Livre, o banco pessoa visa centralizar esses dados em uma única base evitando redundância de informações.
- ▶ **Implantação do Sistema de Controle de Segurança - SISEG** - foi desenvolvido visando prover a CGTI de um mecanismo eficaz no controle do acesso aos sistemas desenvolvidos e utilizados no âmbito da Administração Central do MCT.
- ▶ **Criação e implementação de Sistema Web** - foi implementado visando ao recebimento e controle de currículos para suporte ao processo de recrutamento e seleção de candidatos à bolsa, no âmbito do Programa Novos Tecnologistas do Instituto Nacional de Tecnologia - INT.
- ▶ **Implantação do módulo de cadastro do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SigRH** - foi elaborado com o objetivo de permitir que a CGRH tenha controle das informações cadastrais e históricas dos servidores, de forma simples e segura, no âmbito da Administração Central do MCT.

► **Implantação do sítio Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2006** - foi criado com o objetivo de mobilizar a população, em especial crianças e jovens, em torno de temas e atividades de C&T, valorizando a criatividade, atitude científica e inovação. Tem a pretensão, também, de chamar a atenção para a

importância da ciência e da tecnologia para a vida de cada um e para o desenvolvimento do País, assim como contribuir para que a população possa conhecer e discutir os resultados, a relevância e o impacto das pesquisas científicas e tecnológicas e suas aplicações.



Sítio da Semana Nacional de C&T

► **Desenvolvimento de novas funcionalidades de gestão no Sistema de Informações Gerenciais do MCT - SigMCT, com a adoção do Plano Interno - PI, Relatório de Segunda-Feira, Módulo de Avaliação, Agregadores, entre outros** - desenvolvido visando ao atendimento de todas as fases do ciclo de planejamento e orçamento, interagindo com os Programas e Ações do Plano Plurianual - PPA.

► **Sistema de Informações Gerenciais dos Fundos Setoriais - SigFS** - foi fornecido apoio às atividades de implantação e aprimoramento do modelo de gestão do SigFS, no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT.

► **Programa Piloto para a Proteção das Florestas Tropicais do Brasil - PPG-7** - foi implantada ferramenta web para apoio às reuniões de gestores e pesquisadores.

► **Mudanças climáticas** - foi criada ferramenta de gerenciamento, em área restrita, no sítio de Mudanças Climáticas, para disponibilização de documentos aos membros da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima.

► **Conclusão da Implementação da Solução de Processamento e Armazenamento Central (Storage)** - visando garantir melhor gerenciamento e alocação de espaço em disco, melhor disponibilidade das aplicações e agilidade do Sistema de backup/restauração de dados, foi concluída a instalação e adequação da solução.

► **Atualização do cabeamento da rede** - com o intuito de adequar a solução de novos ativos de rede, iniciou-se um novo projeto de cabeamento estruturado para o Edifício Sede e para o Setor Policial Sul - SPO. Tal projeto prevê a fusão do sistema de telefonia com o sistema de transmissão de dados e será primordial para a implantação do Sistema VoIP no Ministério.

► **Implementação de Tecnologia Voz sobre IP - VoIP** - baseia-se na utilização da infra-estrutura de rede de transmissão de dados (rede IP) para se transmitir voz com conseqüente redução dos custos de telefonia. Foi homologada a instalação no Projeto VoIP4All da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP, visando à ampliação da comunicação do MCT com os institutos participantes.

- **Migração para Software Livre** - atendendo às diretrizes do Governo Federal, na busca da diminuição dos custos com o pagamento de licenças de utilização de softwares proprietários, o

sítio do MCT foi 100% migrado e 95% da migração das contas de correio eletrônico do MCT já foi implementada. Os 5% restantes dependem da migração de outros serviços, previstos para 2007.



- **Videoconferência** - desde a implementação, os gastos com deslocamento de usuários foram significativamente reduzidos, bem como permitiu maior participação em eventos, reuniões ou palestras em localidades externas ao ambiente do MCT, sem necessidade de locomoção. O Ministério possui 1 equipamento de videoconferência, instalado no Gabinete do Ministro, o qual foi adquirido por meio de projeto elaborado em conjunto com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP, além de mais duas salas para videoconferência, sendo que uma delas foi instalada no Edifício Sede do MCT e a outra no Setor Policial Sul - SPO. Foi instalado, também, um equipamento para cada um dos 17 órgãos subordinados/vinculados ao MCT, participantes do projeto. Desde a inauguração da sala no MCT, em junho/2006, foram executadas 41 videoconferências.

conjuntos de videoconferência para as autarquias de ensino superior no Estado de Pernambuco.

- **Apoio na elaboração, aquisição e implantação do projeto de videoconferência das instituições de ensino superior de Pernambuco** - foram adquiridos e instalados, com recursos de emendas parlamentares, 13

- **Atualização do Sistema CACIC de inventário de hardware e software** - foi executada a atualização de versão do Sistema CACIC, desenvolvido pela Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social - DATAPREV e mantido por um consórcio de instituições públicas, entre elas o MCT, o Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA, o Ministério da Educação - MEC, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, o Ministério das Relações Exteriores - MRE, a Advocacia-Geral da União - AGU e o Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO, dentre outros.

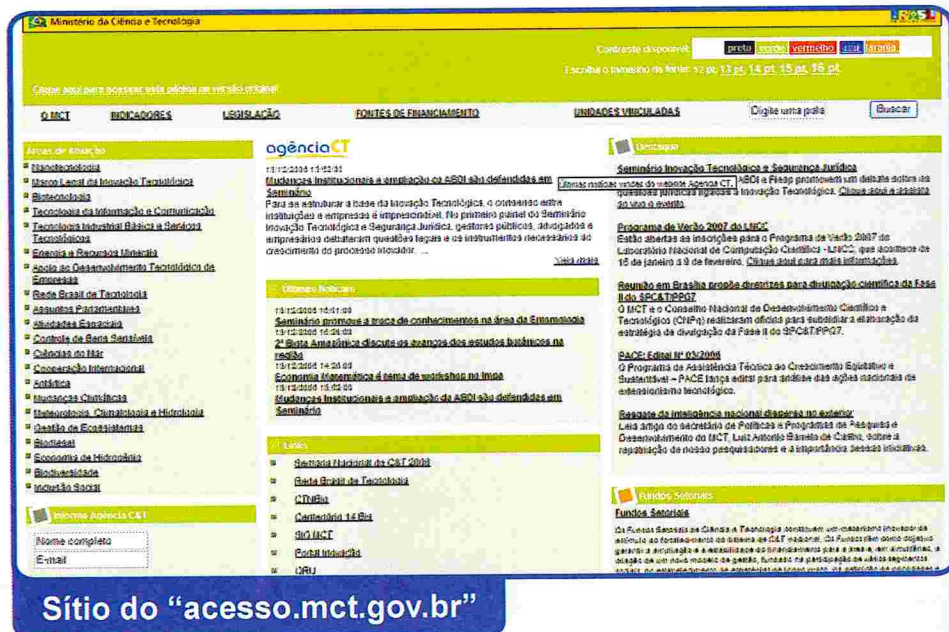
- **Suporte em eventos** - foram prestados suportes em diversos eventos, cuja participação do MCT se fez necessária. Entre eles, destaca-se o 7º Fórum Internacional de Software Livre - FISL e a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, com uma área de exposição de mais de 4 mil metros quadrados.

- **Criação de diversos sítios** - foram criados os sítios do Centenário 14 Bis, da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança - CTNBio, do Instituto

Nacional do Semi-Árido Celso Furtado - INSA e, em destaque, o sítio "acesso.mct.gov.br" direcionado às pessoas portadoras de deficiência visual.



Sítio do Centenário do 14 Bis



Sítio do "acesso.mct.gov.br"

- **Capacitação da equipe** - conforme Contrato de Gestão nº 123/06, firmado em 7 de agosto de 2006, com a Escola Superior de Redes da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - ESR/RNP, a equipe técnica da CGTI participou dos seguintes treinamentos, todos realizados nesta Capital:
 - ❑ Introdução à Segurança de Redes;
 - ❑ Segurança de Redes e Sistemas;

- ❑ Auditoria e Análise Forense;
 - ❑ Gestão da Segurança da Informação; e
 - ❑ Tratamento de Incidentes de Segurança.
- Ainda, visando atualizar o conhecimento técnico da equipe de gerentes e adequar tal conhecimento aos novos equipamentos adquiridos pelo Pregão nº 23/2006, foram realizados treinamentos específicos do fabricante dos equipamentos.

Propostas de ações para realização nos próximos exercícios

A execução de ações a cada exercício requer que a sua projeção tenha sido definida com uma certa antecedência, com a finalidade de que o resultado a ser alcançado esteja o mais próximo possível daquele idealizado. Por essa razão, esta gestão sugere, a título de propostas, ações a serem executadas, a partir de 2007, como sinal de que o trabalho a ser desenvolvido deverá sempre ser encarado como parte de um ciclo já iniciado, mantendo uma idéia de continuidade dos deveres institucionais, os quais devem nortear o conjunto orgânico da máquina pública.

Orçamento e Finanças

- ▶ **Seminário de Início de Exercício** - a ser realizado com a participação de todas as unidades do MCT, tendo como finalidade divulgar o Decreto Anual de Programação Orçamentária e Financeira para o exercício de 2007 e informar os critérios que o MCT adotará para liberação dos limites orçamentários e financeiros.
- ▶ **Proposta para desenvolvimento do Módulo de Elaboração da Proposta Orçamentária do Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT** - a construção deste módulo, visa dotar os órgãos vinculados ao MCT, assim como as secretarias e unidades administrativas, de mais uma facilidade na elaboração da pré-proposta e da proposta orçamentária, haja vista que o uso dessa ferramenta dispensará a utilização do SIDORNET, oferecendo uma estrutura mais completa no que diz respeito às informações descritivas e permitindo o acesso a quem não possui um sistema similar.
- ▶ **Proposta de desenvolvimento do Módulo de Crédito Suplementar no Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT** - a exemplo do Módulo de Elaboração da Proposta, o Módulo de Crédito Suplementar permitirá que todas as unidades do MCT proponham mudanças e correções necessárias na Lei Orçamentária, por intermédio de créditos suplementares aditivos, supressivos e outros.
- ▶ **Avaliação da execução orçamentária das unidades do MCT** - reuniões periódicas a serem programadas, com a utilização de videoconferência, cuja finalidade é demonstrar o volume da execução orçamentária dos órgãos vinculados ao MCT, ponderando sobre as melhores formas de aplicar os recursos alocados na Lei Orçamentária Anual - LOA e informar a esses órgãos as últimas decisões envolvendo a liberação de recursos financeiros e limites orçamentários.
- ▶ **Acompanhamento dos lançamentos realizados pelas empresas estatais dependentes** - realizadas por meio das conciliações das demonstrações já publicadas com aquelas do SIAFI, bem como pela análise dos registros efetuados entre a contabilidade regida pela Lei nº 6.404/76 e aquela realizada conforme a Lei nº 4.320/64, com a finalidade de emissão do parecer conclusivo, de acordo com determinação do Tribunal de Contas da União - TCU (item 9.2, TC-011.810/2006-8, Acórdão nº 2.016/2006-TCU-Plenário), em cumprimento ao art. 18 da Lei 10.180/2001. As empresas estatais dependentes são aquelas que fazem parte do orçamento fiscal e da seguridade social (Indústrias Nucleares do Brasil - INB e Nuclebrás Equipamentos Pesados S/A - NUCLEP).

- ▶ **Seminário de Encerramento de Exercício** - a ser realizado com a participação de todas as unidades do Ministério, com o objetivo de disseminar os procedimentos para o encerramento do exercício de 2007 e, igualmente, orientar na tomada de decisão de outros temas de interesse.

Gestão e Inovação

- ▶ **Elaboração da Tabela de Temporalidade** - visando à implementação dos instrumentos de gestão documental das atividades meio e fim do MCT.
- ▶ **Diagnóstico Institucional** - dentro do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, o GESPÚBLICA, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, deverá ser realizado um diagnóstico com a finalidade de avaliar a melhoria da eficiência organizacional e gerencial do MCT.
- ▶ **Projeto “Funções Comissionadas Técnicas em Ciência e Tecnologia”** - tem como objetivo apresentar um instrumento que viabilize a criação de uma gratificação a pesquisadores e tecnólogos que exerçam a liderança em programas e projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, considerados de vanguarda e inovadores, liberando-os do exercício de cargos comissionados (DAS). Essa modalidade introduzirá nas áreas profissionais de Ciência e Tecnologia do Governo o conceito de carreira em “Y”, a exemplo do que já ocorre para os cargos do Plano de Classificação de Cargos da União.
- ▶ **Mapeamento dos processos das secretarias** - o mapeamento tem o intuito de desenvolver, a partir da estrutura funcional, desenhos de fluxos de processos e procedimentos, com foco na qualidade, para a melhoria da eficiência da execução das políticas das Secretarias do MCT.
- ▶ **Projeto “Estrutura Organizacional da Administração Central”** - pretende-se, com esse projeto, avaliar a estrutura de cada unidade que compõe a Administração Central do Ministério, levando-se em conta suas origens, suas relações intra e extra organizacionais, seus produtos e serviços e formas de financiamentos, entre outros aspectos, que permitam o tratamento sistematizado de informações coletadas para elaboração de um diagnóstico que possibilite a indicação de uma proposta preliminar de estrutura regimental mais racional, visando a uma melhor utilização dos recursos gerenciais, inclusive de cargos disponíveis, tendo em vista o conjunto das ações de gestão e planejamento do Governo Federal.
- ▶ **Projeto “Estruturas Organizacionais das Unidades de Pesquisa”** - a partir do planejamento estratégico de cada unidade de pesquisa, suas vocações e origens, e à semelhança do que se pretende realizar com Administração Central, esse projeto busca avaliar suas estruturas organizacionais, entre outros aspectos de caráter institucionais, visando à elaboração de propostas de estruturas regimentais mais racionais e adequadas às suas metas estratégicas e, igualmente, uma melhor utilização dos recursos gerenciais, inclusive de cargos disponíveis no seu conjunto.

Recursos Humanos

- ▶ **Aprovação e implantação do Plano Anual de Capacitação** - em conformidade com o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que instituiu a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Federal, a aprovação e implantação do Plano Anual de Capacitação será um desses instrumentos, juntamente com o relatório de execução do Plano e o sistema de gestão por competência.

- ▶ **Desenvolvimento das demais etapas e implantação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SigRH** - iniciado em 2006, o desenvolvimento do SigRH, ora em andamento, objetiva integrar todas as informações de “entrada” e “saída” de gestão de recursos humanos, nos diversos subsistemas que compõem a CGRH, a saber: i) dados cadastrais dos servidores; ii) controle de dados referentes à frequência; iii) dados da folha de pagamento; iv) acompanhamento e controle de estagiários; v) controle e informação referentes à capacitação e ao desenvolvimento dos servidores; e, vi) acompanhamento e controle das avaliações de estágio probatório, progressão funcional, promoção, gestão e controle da força de trabalho do MCT. O SigRH visa otimizar o gerenciamento das informações relativas à gestão de recursos humanos, com vistas a facilitar a elaboração de relatórios gerenciais e operacionais, bem como ser possível obter, com maior rapidez, dados relativos à força de trabalho do MCT.
- ▶ **Reformulação do Sistema de Acompanhamento e Gestão de Desempenho - SAGD** - implantado na Administração Central do MCT em 2005, deverá ser reestruturado para atender à Lei nº 11.344, de 8 de setembro de 2006, que substituiu a avaliação de desempenho individual por “metas de desempenho coletivo”, em conjunto com “avaliação de desempenho institucional”. Essas avaliações são realizadas para efeito de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, instituída pelo Decreto nº 3.762, de 5 de março de 2001 e pela Medida Provisória nº 2.229, de 6 de setembro de 2001. A reformulação desse processo deverá ocorrer quando a referida Lei for regulamentada. O Sistema tem como objetivo a informatização dos processos de acompanhamento e avaliação de desempenho dos servidores do MCT.
- ▶ **Seminário de Integração das Áreas de Recursos Humanos com a Comissão Interna do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CI** - evento a ser realizado para dirigentes das áreas de Recursos Humanos das unidades de pesquisa do MCT, além de membros das Subcomissões e da Comissão Interna, para discussão acerca da execução das decisões emanadas pelo Conselho do Plano de Carreiras de C&T - CPC e pela própria CI, no intuito de elucidar as dúvidas oriundas da execução dos atos e normativos, no que diz respeito ao plano de carreiras de C&T, bem como orientar sobre a formação de processos de titulação e de progressão funcional.
- ▶ **IV Fórum de Dirigentes de RH** - evento a ser realizado em Brasília, destinado aos dirigentes de Recursos Humanos das unidades de pesquisa do MCT e suas entidades vinculadas, para discussão e proposição de ações conjuntas que visem ao fortalecimento da gestão de Recursos Humanos, a fim de habilitar os participantes para atuarem efetivamente no desenvolvimento de suas atividades, ampliando sua capacidade de se relacionar entre si pelo auto-conhecimento e pela identificação de seu papel como dirigente, gestor e administrador de RH.
- ▶ **III Feira de Saúde** - a ser realizada em prol do desenvolvimento de atividades voltadas para a conscientização dos servidores sobre os benefícios da adoção de hábitos alimentares e físicos saudáveis. Poderá contar com o apoio de outras instituições parceiras, públicas e privadas, as quais contribuem para a promoção da saúde e bem-estar das pessoas, visando ao cumprimento do módulo previsto no Projeto Motivação, pela descontração, sociabilidade e conscientização dos servidores no local de trabalho.
- ▶ **Proposta de criação de cargos de nível intermediário** - visa à criação de 1.130 cargos de nível intermediário das Carreiras de C & T, na Administração Central, unidades de pesquisa e entidades vinculadas ao MCT. Com a edição do Decreto nº 5.253, de 25 de outubro de 2004, revogando o Decreto nº 4.178, de 1º de abril de 2002, torna-se possível resgatar o cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, possibilitando, assim, a substituição do pessoal terceirizado, que executa tarefas privativas de servidores efetivos.

- ▶ **Concurso Público** - deverá ser desencadeado tão logo seja autorizado pelo Ministério do Planejamento, devido à demanda da criação de cargos de nível intermediário e superior, visando suprir a premência de pessoal no MCT e unidades de pesquisa.
- ▶ **Continuidade à implantação dos procedimentos, normas e ações voltadas para a saúde do servidor, em conformidade com a Portaria SRH nº 1.675/06** - dar continuidade às normas e critérios para uniformização e padronização de condutas no âmbito do Serviço Público Federal, no que se refere ao serviço de saúde e perícia médica do servidor, o que permitirá implantar, de forma efetiva, um paradigma da valorização do servidor e, ao mesmo tempo, viabilizar uma gestão mais eficiente, no que se refere à saúde, na esfera dos setoriais de recursos humanos de que trata a Lei nº 8.112/90 e a Lei nº 9.527/97.

Recursos Logísticos

- ▶ **Projeto de reforma do piso do subsolo destinado à garagem** - a ser executado um recapeamento completo do piso da garagem, com o objetivo de sanar o desgaste excessivo no qual atualmente se encontra. Inclui, também, o remanejamento das grelhas destinadas a captar águas pluviais, de modo que fiquem próximas aos pilares, visando facilitar o trânsito de pessoas e evitar acidentes.
- ▶ **Projeto de acessibilidade a portadores de necessidades especiais** - este projeto está dividido em 3 etapas:
 - ❑ adaptação das calçadas: tem o objetivo de facilitar o acesso de portadores de necessidades especiais à entrada principal do Edifício Sede do MCT. O projeto abrange ampliação das calçadas de modo a comportar as rampas e as barras de apoio, seguindo as normas da ABNT;
 - ❑ alargamento e recuperação da via de acesso externo: visando melhorar a circulação dos carros, foi identificada a necessidade de alargamento da via de acesso ao MCT. O projeto também prevê uma rotatória para organizar melhor o trânsito, além da recuperação da via, com recapeamento e pintura; e
 - ❑ construção de rampa de acesso à portaria privativa - com intenção de facilitar o trânsito de carros e pessoas, está prevista a construção de uma rampa de acesso à portaria privativa. Os carros oficiais poderão adentrar a rampa para deixar os funcionários de forma mais segura e confortável, não atrapalhando, dessa forma, a circulação de carros.
- ▶ **Projeto de adequação de sistemas** - são três os sistemas a serem adequados:
 - ❑ sistema de água fria - refere-se à substituição das instalações hidrossanitárias de todos os revestimentos e louças, assim como ramais e barriletes. Está prevista, também, a transferência do reservatório inferior de água fria, visando sua correta adequação;
 - ❑ sistema de águas pluviais - inclui a substituição de todas as tubulações de coleta das águas de chuva da cobertura do prédio, bem como aquelas horizontais, interligando o sistema do Edifício ao sistema de drenagem pública. As tubulações verticais de descida serão mantidas embutidas nos enchimentos em alvenaria nos pilares próximos as janelas. Também deverão ser eliminadas todas caixas de inspeção instaladas na área interna ou de acesso. Todas as novas caixas serão implantadas na área externa, circundando o imóvel;
 - ❑ sistema de incêndio - visa adequar todo o sistema de combate a incêndio às normas brasileiras. Deverá ser instalada nova rede de distribuição aparente e armário de proteção de mangueiras, com seus elementos componentes; e
 - ❑ bomba de esgoto - a bomba que se encontra instalada atualmente no Edifício Sede do MCT não é apropriada ao funcionamento normal da rede, causando entupimentos, defeitos e transtornos ao sistema. Deste modo, torna-se necessária a substituição desta bomba por outra que seja devidamente adequada.

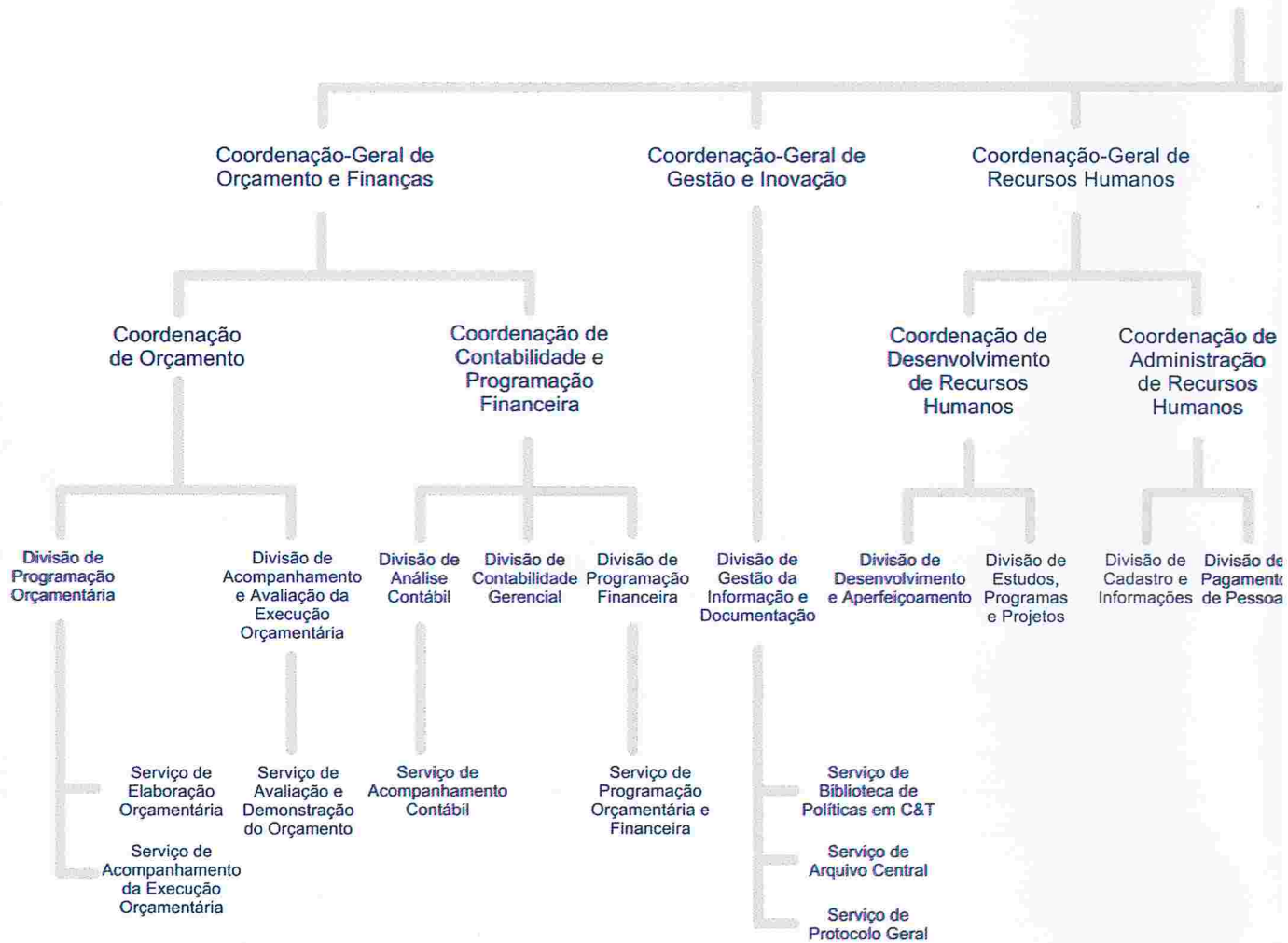
- ▶ **Projeto de regularização dos bens imóveis** - visa à regularização dos bens imóveis do MCT, por meio da Secretaria do Patrimônio da União, sendo administrada por grupo de trabalho.
- ▶ **Projeto de construção do Edifício Anexo do Ministério de Ciência e Tecnologia** - tendo em vista a limitação do espaço físico disponibilizado para o uso do Ministério e suas unidades, foi iniciada a elaboração de projetos visando à construção do Edifício Anexo do MCT, na Esplanada dos Ministérios, já tendo sido incluído no Plano Plurianual - PPA2007/2010.

Tecnologia da Informação

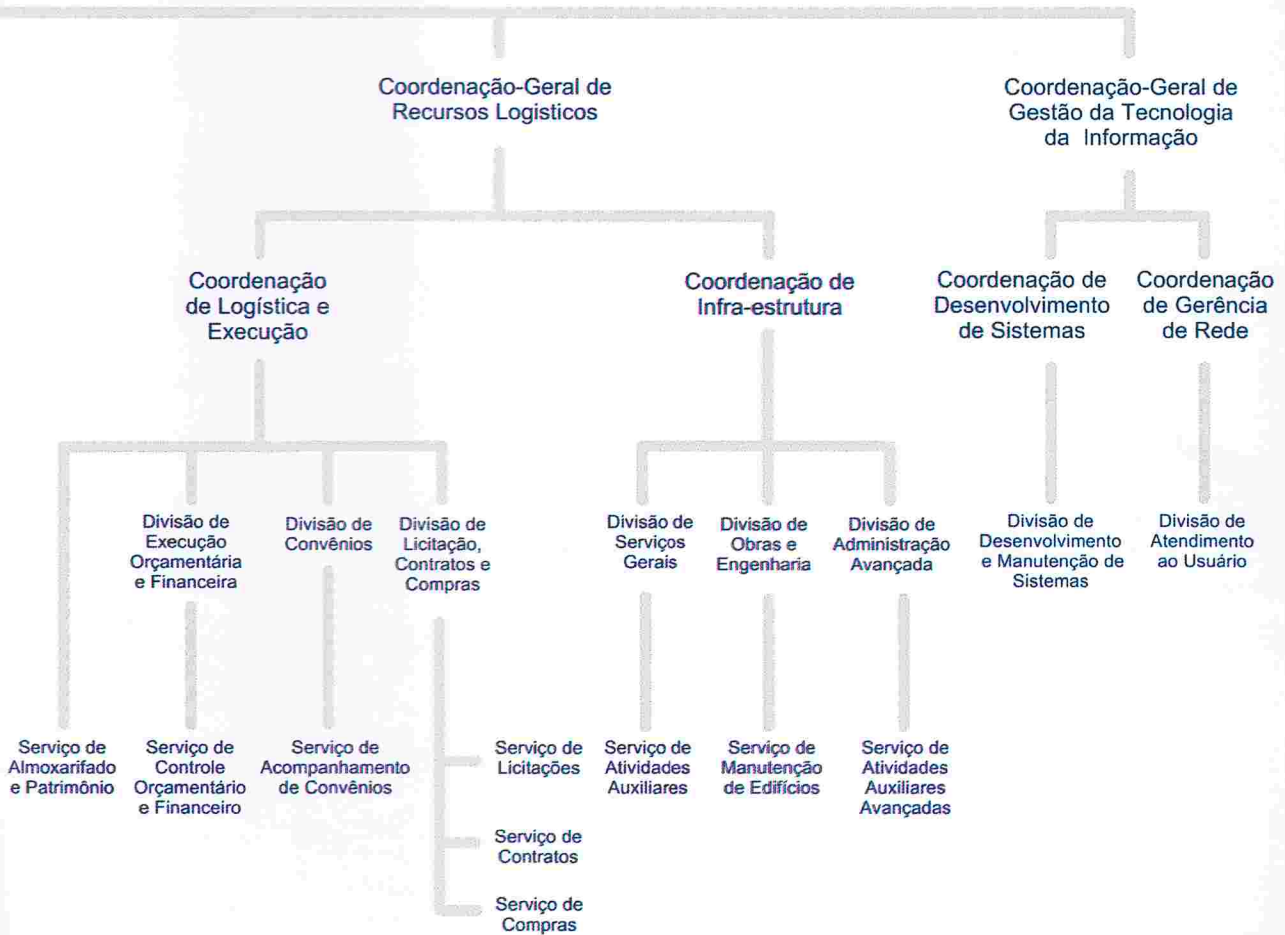
- ▶ **Desenvolvimento de sistemas** - estão previstos para serem desenvolvidos: i) o módulo de Elaboração da Proposta Orçamentária no Sistema de Informações Gerenciais – SigMCT; ii) os módulos complementares de controle de terceirizados e estagiários no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SigRH; e, iii) o Sistema de Controle de Transporte.
- ▶ **Migração para Software Livre** - estão previstas a realização das seguintes atividades: i) migração do Sistema de Frequência; ii) instalação dos serviços de gerenciamento; iii) migração do Sistema de Proxy Server; e, iv) integração do Serviço de Diretório AD (Active Direct) da Microsoft com o OpenLDAP.
- ▶ **Implantação de Tecnologia Voz sobre IP** - a ser amplamente divulgado o serviço de VoIP, visando à ampliação para as demais unidades do Ministério. Há o intuito de implantar novo projeto de telefonia para o complexo de prédios do Setor Policial Sul, que substituirá a atual telefonia convencional por telefonia VoIP. Estima-se que serão disponibilizados 650 ramais com servidor VoIP em Software Livre. Está prevista, também, a unificação do Sistema VoIP com o serviço de mensagens (fac-simile) e com o sistema de e-mails.
- ▶ **Implementação de videoconferência** - a ser ampliado o serviço com a implementação de transmissão de imagem via streaming, por meio da aquisição de câmeras, softwares e hardwares específicos.
- ▶ **Renovação parcial do parque de informática** - há previsão de substituição de 300 estações de trabalho que encontram-se defasadas tecnologicamente.
- ▶ **Atualização do Sistema CACIC de inventário de hardware e software** - a ser efetuada com a fusão do Sistema CACIC ao Sistema de Cadastro e Controle de Equipamentos.
- ▶ **Atualização de servidores de rede** - está prevista a implementação da atualização dos servidores de rede, com a atualização dos softwares de backup, antivírus, antispam, filtro de conteúdo e gerenciamento do parque.
- ▶ **Definição e adequação do layout da sala de servidores de rede** - está prevista a ampliação dos serviços de segurança da sala dos servidores de rede, com a aquisição de Sistema de Gerenciamento e Monitoração.
- ▶ **Capacitação da equipe técnica** - em 2007, está prevista a continuidade da capacitação dos técnicos da CGTI, com novos treinamentos.

ORGANOGRAMA

Subsecretaria de Planejamento,



Orçamento e Administração



Ministério da
Ciência e Tecnologia

MCT

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Esplanada dos Ministérios, Bl. "E", Sala 100 - Sobreloja

Telefones: 61 3317-7700 / 7409

Fax: 61 3317-7775

Site: <http://www.mct.gov.br>

E-mail: spoa@mct.gov.br