

Relatório de Atividades

SPOA

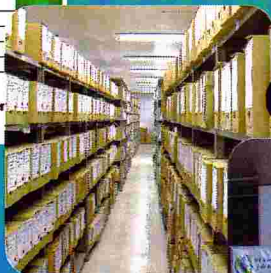
2005

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

CGOF



CGGI



CGRL



CGTI



CGRH



VoIP

Sobreloja

Fórum RH

Arquivo Central

SigMCT

EXPEDIENTE

Ministério da Ciência e Tecnologia

Sergio Machado Rezende
Ministro

Eduardo Campos
Ministro até 19 de julho de 2005

Luis Manuel Rebelo Fernandes
Secretário-Executivo

Djalmo de Oliveira Leão
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

Rivaldo Machado
Assessor da SPOA

Coordenações-Gerais

Laudir Francisco Schmitz
Coordenador-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF

Angela Maria Cavalcante Buarque
Coordenadora-Geral de Gestão e Inovação - CGGI

Maria Dalva de Oliveira Silva
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos - CGRH

Renato Xavier Thièbaut
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos - CGRL

Paulo Sérgio Bomfim
Coordenador-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI

Coordenação Editorial

Consolidação e revisão dos textos:
Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe

Projeto gráfico e diagramação:
Roberto Nascimento Arraes

APRESENTAÇÃO

Neste relatório anual, estão sendo apresentadas as principais atividades desenvolvidas em 2005 pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA.

Por seu intermédio, descreve-se o desempenho das atividades-meio que dão suporte às ações finalísticas do Ministério e de suas Unidades de Pesquisa. Essas atribuições caracterizam-se pelo planejar, coordenar, supervisionar e o executar das atividades relacionadas aos sistemas federais de planejamento, orçamento, administração e recursos humanos, realizadas com o apoio prestado por seu Gabinete e por cada uma de suas Coordenações-Gerais, quais sejam:

- ☛ Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças – CGOF;
- ☛ Coordenação-Geral de Gestão e Inovação – CGGI;
- ☛ Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH;
- ☛ Coordenação-Geral de Recursos Logísticos – CGRL; e
- ☛ Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação – CGTI.

Os resultados aqui apresentados permitem verificar a evolução do trabalho ao longo do exercício de 2005, destacando aspectos como transparência, governança, interligação entre coordenações, sem deixar de considerar a responsabilidade social, a fim de subsidiar as atividades futuras, para que este Ministério possa continuar buscando a excelência em sua atividade fim, que é o crescimento científico e tecnológico no Brasil.

Brasília, abril de 2006.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e
Administração



Djalmo Leão
Subsecretário



Rivaldo Machado
Assessor



Laudir Schmitz
CGOF



Angela Buarque
CGGI



Dalva Oliveira
CGRH



Renato Thièbaut
CGRL



Paulo Bomfim
CGTI

SPOA

Gabinete da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração



Coordenações-Gerais que compõem a SPOA

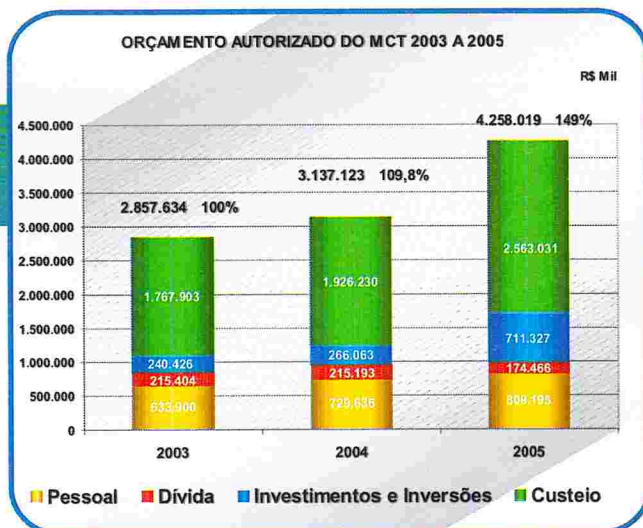
Atribuição da equipe do Gabinete da SPOA é prestar apoio logístico-administrativo ao Subsecretário no desempenho de suas funções e assessorá-lo nas atividades relacionadas com os conselhos das entidades vinculadas e no gerenciamento de projetos de cooperação científica e tecnológica com organismos internacionais.

Principais atividades desempenhadas:

- ☞ triagem, classificação, controle e destinação da documentação recebida;
- ☞ pesquisa e levantamento de dados para elaboração de documentos de interesse da SPOA e do Ministério;
- ☞ execução administrativo-financeira de projetos de cooperação técnica e científica internacional;
- ☞ acompanhamento das ações de tecnologia da informação, de inovação, de recursos humanos, logísticos, orçamentários e financeiros.

CGOF

Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças



Orçamento destinado às ações de Ciência e Tecnologia - 2003 a 2005

Compete à Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF orientar e coordenar o processo de elaboração da proposta orçamentária do MCT e auxiliar na formulação do Plano Plurianual; acompanhar e supervisionar a elaboração da proposta de programação financeira setorial; e, orientar, acompanhar e dar conformidade à contabilidade analítica efetuada pelas Unidades de Pesquisa.

Principais atividades desempenhadas:

- ☞ elaboração da proposta orçamentária anual;
- ☞ preparação de créditos adicionais ao orçamento;
- ☞ definição dos limites orçamentários e financeiros da Administração Central e Unidades de Pesquisa do MCT;
- ☞ descentralização dos créditos orçamentários às unidades da Administração Direta do MCT;
- ☞ elaboração da proposta de programação financeira anual e mensal e liberação de recursos;
- ☞ orientação, acompanhamento e conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

✓ **Instituição do Plano Interno - PI** - com o objetivo de tornar mais transparente a programação do Ministério e demonstrar os detalhes da execução orçamentária, tanto física como financeira, foi instituído, pela Portaria MCT nº 699, de 9 de novembro de 2005, o Plano Interno - PI de ações, no âmbito do MCT e de suas entidades vinculadas.

Para implementação da decisão, que ocorrerá a partir do exercício de 2006, foram desenvolvidas ações junto a todas as unidades visando à criação das respectivas tabelas de codificação e a adequação do Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT, para trabalhar com os novos detalhamentos orçamentários e financeiros.

Tela de validação do SigMCT

Classificação	PROGRAMAÇÕES e PLANO INTERNO	Lim. Créditos (A)	Lim. Empenho (B)	Empenhado (C)	Liquidade (D)	Pago (E)	B/A	C/B
(0461)	- Promoção da Pesquisa e do Desenvolvimento Científico e Tecnológico							
15.571.8481.2841	Funcionamento do Centro Regional de Educação em Ciência e Tecnologia Espaciais para a América Latina e Caribe-0101	350.000	82.500	111.900	111.900	111.846	32,8	100,0
2061010101	FUNCIONAMENTO D-CENTRO	0,0	0,0	111.900	111.900	111.046	0,0	100,0
20970001002	PLANO INTERNO CABINET. AUTOMÁTICAS (SIGMCT)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.572.8481.8228	Funcionamento de Laboratório de Plasma para Fez de Transmissão Controlada (0223)-0101	250.000	45.000	1.210	1.210	1.210	0,5	100,0
62260101001	FUNCIONAMENTO D-O LABORATORIO DE PLASMA	0,0	0,0	1.210	1.210	1.210	0,0	100,0

Relatório gerado pelo SigMCT

✓ **Orçamento e Finanças** - as ações mais significativas da SPOA, na área de orçamento e finanças, foram: i) elaboração da proposta orçamentária para 2006, envolvendo estudos sobre a despesa com pessoal, dívida e outros custeios e capital; ii) definição e distribuição às unidades do Ministério dos limites estabelecidos pelos órgãos centrais de orçamento e finanças para empenho e pagamento; iii) elaboração e execução da programação financeira anual; iv)

estudo da necessidade de suplementação de dotações orçamentárias e preparação dos pedidos de créditos adicionais; v) orientação e apoio técnico aos ordenadores de despesas das unidades do Ministério quanto à execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil; e vi) acompanhamento da contabilidade analítica realizada pelas unidades gestoras, visando ao cumprimento da conformidade contábil dos atos e fatos praticados pelos gestores.



Coordenação-Geral de Gestão e Inovação



Nova localização do Serviço de Arquivo Central

Compete à Coordenação-Geral de Gestão e Inovação propor políticas e diretrizes referentes ao planejamento, implementação e manutenção das atividades relativas à modernização e informação, além de estimular, promover e coordenar o processo de implementação de planos, programas, projetos e atividades voltados à promoção da qualidade e produtividade no trabalho e na estruturação organizacional.

Principais atividades desempenhadas:

- ☞ mapeamento de processos das Coordenações-Gerais da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;
- ☞ elaboração de instrumentos normativos (decretos, regimentos, portarias etc.);
- ☞ controle de correspondências do MCT;
- ☞ publicações no Diário Oficial da União - DOU e no Boletim de Serviço - BS;
- ☞ formalização de processos;
- ☞ serviços arquivísticos;
- ☞ projeto "Órgãos Seccionais";

- ☞ política de preservação de documentos históricos;
- ☞ transferência do Serviço de Arquivo Central do Edifício Sede do MCT para o Complexo localizado no Setor Policial Sul;
- ☞ reestruturação e inventariação do acervo bibliográfico;
- ☞ automação da Biblioteca de Política em Ciência e Tecnologia;
- ☞ atendimento aos usuários da Biblioteca.

✓ **Mapeamento de Processos** - foram concluídas as etapas de levantamento dos processos de trabalho e desenho dos fluxogramas das atividades da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF. O trabalho é um registro documental das atividades da CGOF, possibilitando uma visão mais abrangente e maior facilidade na análise e tomada de decisão quanto à revisão e recriação dos processos de trabalho, para obtenção de melhoria da qualidade e produtividade. Tal trabalho resultou na elaboração do Manual de Procedimentos das Atividades da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças - CGOF.

✓ **Regimentos Internos** - visando atender dispositivo do Decreto que trata da Estrutura Regimental e do Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e Funções Gratificadas do Ministério, foram elaborados os Regimentos Internos dos órgãos da Administração Central e das Unidades de Pesquisa. Há que se dar destaque para a elaboração dos Regimentos Internos das Unidades de Pesquisa, onde foram realizadas visitas técnicas *in loco*, com o intuito de propor às diretorias melhorias no citado documento (finalidade, competência e estrutura).

✓ **Projeto "Órgãos Seccionais"** - teve como objetivo, além de atender demandas de cooperação técnica entre as unidades de gestão documental dos órgãos do Ministério,

implementar ações que irão promover controles e padronizações dos procedimentos e técnicas arquivísticas, conforme política do Sistema de Arquivo do Ministério da Ciência e Tecnologia - SIARQ-MCT. Para este fim, em outubro foi realizado um treinamento na cidade do Rio de Janeiro, que contou com a participação dos agentes envolvidos com gestão documental das seguintes Unidades de Pesquisa: Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas - CBPF, Centro de Tecnologia Mineral - CETEM, Instituto Nacional de Tecnologia - INT, Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC, Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST e Observatório Nacional - ON. Foram treinados um total de 14 servidores.

✓ **Transferência do Serviço de Arquivo Central** - considerando que o espaço físico do Serviço de Arquivo Central, localizado no subsolo do Edifício Sede do Ministério, tornou-se insuficiente para a guarda dos documentos, novas instalações foram preparadas e disponibilizadas no Bloco "R" do Complexo localizado no Setor Policial Sul, visando à melhoria das instalações físicas e à ampliação da área destinada ao acervo documental, com projeção de armazenamento, em estantes comuns, para mais 3 anos. Foi realizado, ainda, um estudo para a utilização de estantes deslizantes, aumentando a projeção de capacidade de armazenamento para 12 anos.

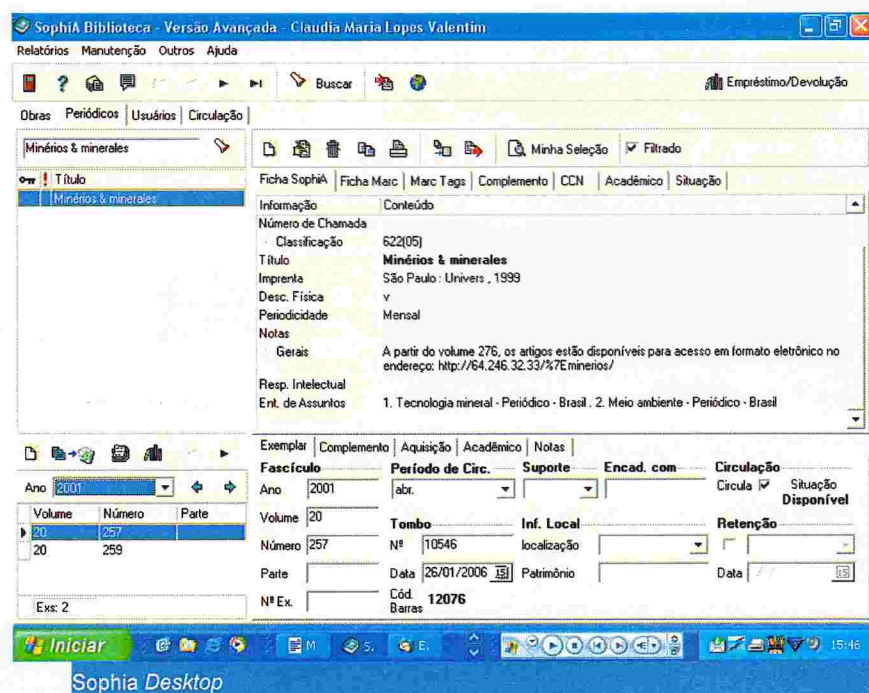
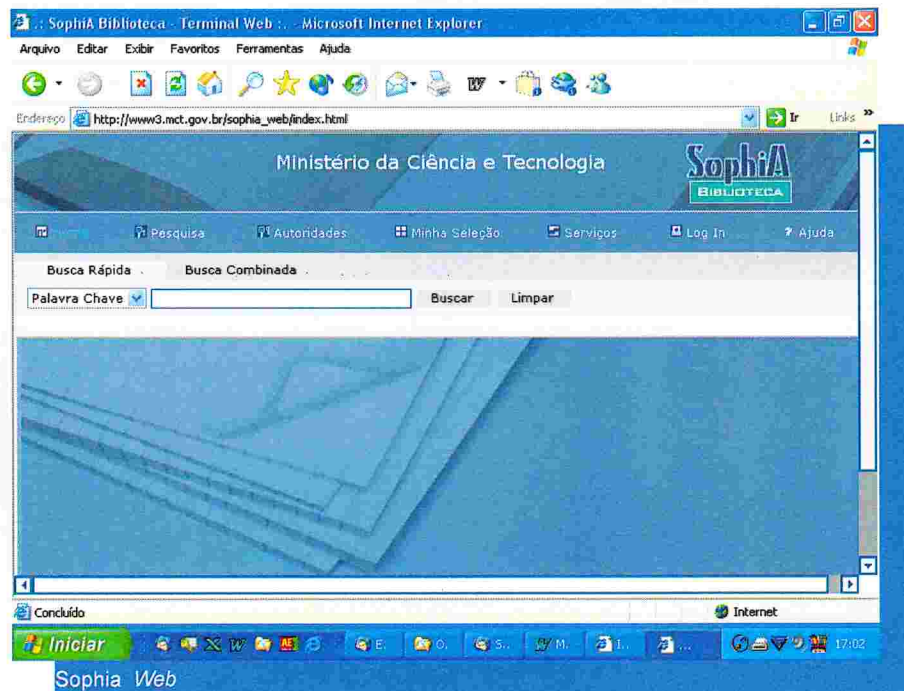
Documentos dispostos nas estantes



Novo layout do Arquivo

✓ **Automação da Biblioteca de Política em Ciência e Tecnologia - BPCT** - realizou-se, na segunda quinzena do mês de julho, a aquisição e a instalação do Sistema de Automação de Bibliotecas Sophia (*software*), o que possibilitou o início dos trabalhos de automação do acervo bibliográfico da BPCT, culminando com a disponibilização do

acervo referencial na Intranet, com a finalidade de proporcionar acesso dos servidores ao acervo existente, bem como aos produtos e serviços oferecidos pela Biblioteca. Ressalte-se que, no período de julho a dezembro, foram incluídos 1.200 registros, aproximadamente, na base de dados do sistema Sophia.



CGRH

Coordenação-Geral de Recursos Humanos



Palestra ministrada no III Fórum de Dirigentes de RH do MCT

Compete à Coordenação-Geral de Recursos Humanos - CGRH promover o desenvolvimento dos recursos humanos do MCT, como condição indispensável às atividades de ciência e tecnologia. Trabalha para ser referência no desenvolvimento dos recursos humanos, atuando como parceira na solução dos problemas, utilizando-se de recursos tecnológicos, da inovação e, sobretudo, buscando a satisfação de seus clientes.

Principais atividades desempenhadas:

- ☞ administração de pessoal, obedecendo às normas regimentais e ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC;
- ☞ transformação da CGRH em Unidade Gestora Executora;
- ☞ exerce o papel de Secretaria-Executiva do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CPC;
- ☞ presidência das Subcomissões Internas do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - DF, RJ e SP;
- ☞ implantação do Sistema de Acompanhamento e

- Gestão de Desempenho - SAGD;
- ☞ contratação, acompanhamento e avaliação de servidores;
- ☞ apoio técnico às empresas estatais;
- ☞ execução do Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos - PDRH;
- ☞ realização de atendimento psicoterápico;
- ☞ produção do Informativo RH Expresso;
- ☞ manutenção e atualização da Central de Informação de Recursos Humanos - CIRH, dos campos de destaques e do Canal de RH na Intranet.

✓ **Sistema de Acompanhamento e Gestão de Desempenho - SAGD** - foram realizados dois *workshops*, um para capacitar o corpo gerencial a utilizar o Sistema, assim como subsidiá-lo para melhor utilização dos instrumentos de avaliação de desempenho individual e institucional, e outro para informar e orientar os servidores sobre o SAGD. Além disso, visando disseminar o novo modelo do SAGD para as Unidades de Pesquisa, nos meses de outubro e novembro foram realizadas palestras e exposições focalizando fundamentos essenciais sobre Avaliação de Desempenho para o corpo gerencial e dirigentes de recursos humanos das Unidades localizadas em São Paulo,

Rio de Janeiro e Belém.

✓ **Capacitação** - conforme previsto no PDRH e atendendo às necessidades identificadas pelas unidades, participaram dos Programas de Incentivo à Pós-Graduação e à Graduação servidores das mais diversas áreas do conhecimento (arqueologia, meio ambiente, gestão da informação, administração, engenharia, física, sociologia etc.). Apesar das restrições orçamentárias impostas pelo Governo Federal, 378 servidores também participaram de eventos de capacitação de curta duração (cursos, congressos, palestras etc.).

✓ **III Fórum de Dirigentes de Recursos Humanos do MCT** - realizado nos dias 21 e 22 de novembro, com o tema "Na C&T Equipes Fazem a Diferença", o Fórum teve por objetivo a promoção e a integração das áreas de recursos

humanos da Administração Central, das Unidades de Pesquisa e das entidades vinculadas do MCT, visando trocar experiências e discutir temas e preocupações considerados de grande relevância nesse campo de atuação.

Integração e diversão na vivência de trabalho em equipe, onde os participantes prepararam seu próprio jantar.



Trabalho em equipe I

Trabalho em equipe II



Aprendendo uns com os outros a liderar e a trabalhar em equipe, em dinâmica ao ar livre.

Participantes do Fórum após palestra ministrada pela família Schürmann, sobre suas aventuras em alto-mar.

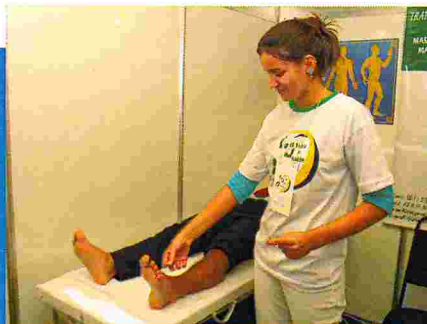


Palestra motivacional

✓ **II Feira de Saúde do Cerrado** - voltada para o tema "Qualidade de Vida", a Feira foi realizada nos dias 24 e 25 de novembro, com a participação de aproximadamente 850 pessoas, e contou em sua programação com palestras, vacinação, exames de saúde e oftalmológicos

gratuitos, orientação e prevenção odontológica e nutricional, acupuntura, atividades físicas, mostra de artesanato do grupo de idosos da Fundação de Seguridade Social - GEAP, apresentações de resgate aéreo pelo Corpo de Bombeiros, entre outras atividades.

Massagem relaxante



Acupuntura



Demonstração de salvamento dos bombeiros

CGRL

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos



Novo layout dos gabinetes da SPOA e da CGRL

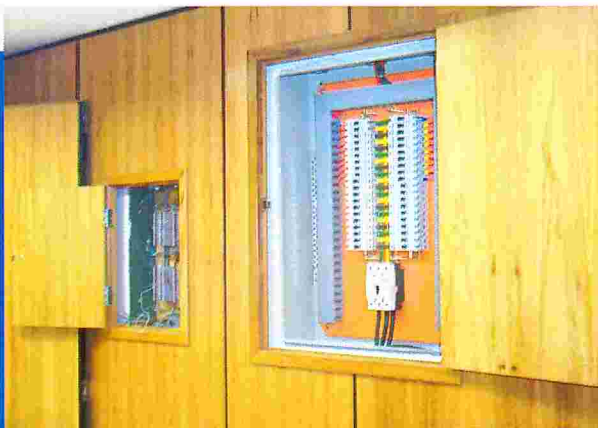
Compete à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL o planejamento, coordenação, execução e controle das diversas atividades de recursos logísticos, para atendimento e suporte às ações administrativas, assim como a implementação de normas e procedimentos que visem à racionalização, à economicidade e ao aprimoramento das suas atividades.

Principais atividades desempenhadas:

- ☞ execução de obras e serviços de engenharia;
- ☞ serviços gerais de transporte, telefonia, vigilância, limpeza, copeiragem e reprografia;
- ☞ aquisição de bens e contratação de serviços;
- ☞ realização de licitações e contratos;
- ☞ execução orçamentária e financeira;
- ☞ execução e controle dos serviços de diárias e passagens;
- ☞ formalização, acompanhamento, fiscalização e prestação de contas de transferências voluntárias;
- ☞ administração de material, patrimônio e manutenção predial.

✓ **Otimização dos espaços** - foram realizadas várias atividades com o objetivo de otimizar os espaços existentes no Ministério:

a) foram concluídos os serviços de instalações elétrica, telefônica e lógica da sobreloja, com a instalação de um novo *rack* de informática composto de *switchs*, *patch panels* e demais componentes;



Instalação elétrica e telefônica

b) após a conclusão da sobreloja e ampliação do auditório, foram redefinidos os espaços de ocupação do Gabinete da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração-SPOA, da Coordenação-Geral de Orçamento e

Finanças - CGOF e da própria CGRL, com suas respectivas divisões;



Auditório

c) o espaço físico do Bloco "R" do Complexo localizado no Setor Policial Sul foi readequado para viabilizar a transferência do Serviço de Arquivo Central para aquela área;

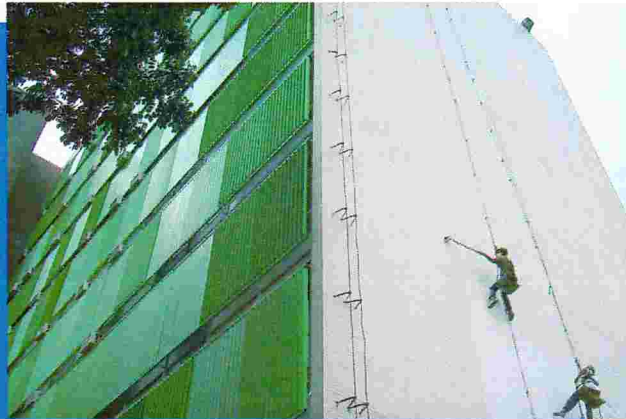
d) as obras de reforma de área localizada no subsolo do Edifício Sede foram iniciadas visando uma ocupação mais racionalizada, com mobiliário adequado e instalações para abrigar a Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI, com a consequente liberação de área no pavimento térreo, proporcionando uma melhor distribuição do espaço entre as diversas unidades do MCT.



Reforma do subsolo do Edifício Sede

e) recuperação de patrimônio público - foi iniciada: i) a obra de recuperação das empenas e esquadrias metálicas das fachadas;

ii) a impermeabilização da laje de cobertura da garagem; e, iii) a recuperação do telhado do Edifício Sede.



Empenas



Garagem



Telhado

✓ **Modernização Tecnológica** - foi realizada a modernização da central telefônica MD 110 versão BC-10 para versão BC-12, resultando em aumento na quantidade de ramais e na integração a outras centrais telefônicas (ligação direta do Edifício Sede com o Complexo localizado no Setor Policial Sul), além de possibilitar soluções corporativas (Voz sobre IP) e voz criptografada. Realizou-se,

também, a interligação telefônica, via LIM remoto, de um dos departamentos da Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social - SECIS, localizado, temporariamente, nas dependências do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, no Setor de Autarquias Sul, possibilitando a comunicação com o Edifício Sede, via ramal. Ambas as modernizações foram realizadas sem custo para o MCT.



Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação



Utilização de VoIP no MCT

Compete à Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas com o processo de informatização do MCT.

Principais atividades desempenhadas:

- ☞ implementação da Solução de Processamento e Armazenamento Central - *Storage*;
- ☞ migração para *Software Livre*;
- ☞ atendimento de suporte técnico;
- ☞ implementação de tecnologia Voz sobre IP;
- ☞ implementação de videoconferência;
- ☞ elaboração do Manual de Utilização dos Recursos Computacionais;
- ☞ renovação parcial do parque de informática;
- ☞ elaboração de termo de referência para aquisição de *hardware e software*;
- ☞ implementação do Sistema CACIC de inventário de *hardware e software*;
- ☞ reformulação do novo *layout* e implementação de novas funcionalidades no *site* da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2005;
- ☞ migração da Rede Brasil de Tecnologia - RBT para novo *layout*;
- ☞ implantação do sistema para apoio às reuniões

- do Fundo Setorial de Transporte Aquaviário;
- ☞ implementação de novas funcionalidades no Sistema de Controle de Pesquisadores de nanotecnologia;
- ☞ reestruturação, em parceria com o Ministério da Aeronáutica, do *site* oficial das comemorações do Centenário do Primeiro Vôo do 14 Bis (<http://www.14bis.mil.br>);
- ☞ desenvolvimento de um sistema para acompanhamento da movimentação financeira (arrecadação, liberação, saldo e execução financeira) dos recursos dos Fundos Setoriais em Ciência e Tecnologia;
- ☞ desenvolvimento de novas funcionalidades no Sistema de Informações Gerenciais do MCT - SigMCT;
- ☞ desenvolvimento do Sistema para Acompanhamento das Emendas do Orçamento de C&T no Congresso Nacional.

✓ **Implementação de Tecnologia Voz sobre IP** - a tecnologia VoIP baseia-se na utilização da infra-estrutura de rede de transmissão de dados (rede IP) para se transmitir voz com conseqüente redução dos custos de telefonia. Foi concluída a instalação do

Laboratório Piloto e o Ministério ingressou no Projeto VoIP4All da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP, visando a ampliação de sua comunicação com os institutos participantes, tendo como previsão para conclusão dessa fase o primeiro semestre de 2006.

✓ **Migração para Software Livre** - a migração foi realizada em consonância às diretrizes do Governo Federal na busca da diminuição dos custos com o pagamento de licenças de utilização de *softwares* proprietários. A nova suíte de escritório *BrOffice.org* está sendo gradativamente instalada nas estações de trabalho do MCT, em substituição à suíte proprietária. O *site* do MCT já está sendo migrado e 60% da migração das contas de Correio Eletrônico do Ministério já foi implementada. A conclusão de todo processo está prevista para o primeiro semestre de 2006, levando-se em conta que a migração em curso está sendo efetuada paralelamente para o *Storage* e para o ambiente de *Software Livre*.

✓ **Implementação de Videoconferência** - tem como objetivo reduzir gastos com deslocamento de usuários, bem como permitir maior participação em eventos, reuniões ou palestras em localidades externas ao ambiente do MCT, sem necessidade de locomoção. O Ministério possui um equipamento de videoconferência instalado na sala do Ministro e está em processo de aquisição, por meio de projeto elaborado em conjunto com a RNP, de equipamentos para montagem de duas salas para videoconferência, sendo uma no Edifício Sede do MCT e uma no Complexo localizado no Setor Policial Sul, além de disponibilizar um equipamento para cada uma das dezoito instituições participantes do referido projeto.



Videoconferência realizada com a Universidade Federal de Pernambuco

Ministério da Ciência e Tecnologia

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Endereço:

Esplanada dos Ministérios, Bl. "E", Sala 100 - Sobreloja
70.067-900 - Brasília / DF

Telefones:

61 3317-7700 / 7409

Fax:

61 3317-7775

Site:

<http://www.mct.gov.br>

E-mail:

spoa@mct.gov.br