

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA – UNICEUB
COORDENAÇÃO GERAL DE CURSOS SEQUENCIAIS – CGCS
CURSO SUPERIOR DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM ANÁLISE DE SISTEMAS**

SCAP

**SISTEMA DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS –
ORÇAMENTO/ EXECUÇÃO**

Autor:
ANIVALDO SOARES VALE

**Brasília
2º semestre/2005**



**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA – UNICEUB
COORDENAÇÃO GERAL DE CURSOS SEQUENCIAIS – CGCS
CURSO SUPERIOR DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM ANÁLISE DE SISTEMAS**

Disciplina: Projeto Final II – Estágio Supervisionado

Orientador: Wennder Fidelis

**SISTEMA DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS –
ORÇAMENTO / EXECUÇÃO**

**Autores:
ANIVALDO SOARES**

Projeto Final apresentado como parte dos requisitos para conclusão do Curso Superior de Formação Específica em Análise de Sistemas do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB

**Brasília
2º semestre/2005**

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
AUTOR DO ANTEPROJETO	5
PROFESSOR-ORIENTADOR	5
EMPRESA USUÁRIA DO SISTEMA (CLIENTE)	5
1 – INTRODUÇÃO.....	6
1.1. OBJETIVO GERAL DO SISTEMA.....	6
1.2. ANÁLISE INSTITUCIONAL	6
1.2.1. A empresa e seu negócio	6
1.2.2. Organograma da empresa.....	6
1.2.3. A área de negócios contextualizada	7
2 – ABRANGÊNCIA DO SISTEMA.....	8
2.1. DESCRIÇÃO DA ABRANGÊNCIA DO SISTEMA	8
2.2. DIAGRAMA DE CONTEXTO	10
2.3. DESCRIÇÃO DAS ENTIDADES EXTERNAS	10
2.4. AMBIENTE.....	11
2.4.1. Ambiente Tecnológico Atual e Previsto.....	11
2.4.2. Ambiente Físico Atual e Previsto	11
3. ANÁLISE FUNCIONAL.....	11
3.1. ANÁLISE DAS NECESSIDADES E PROBLEMAS DIAGNOSTICADOS	11
3.2. PROPOSTA DE SOLUÇÃO	12
3.3. BENEFÍCIOS ESPERADOS COM A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA.....	12
3.4. RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS TELAS DE ENTRADA DE DADOS, TELAS DE CONSULTA/ RELATÓRIOS.	13
4. MODELO FUNCIONAL.....	13
4.2. RELAÇÃO DAS ENTIDADES EXTERNAS	13
4.3. NÍVEL MACRO (DFD 0)	14
4.3.1. DECOMPOSIÇÃO (DFDN).....	15
4.3.2. Descrição dos processos no nível zero ou mais baixos.	23
4.3.3. Descrição dos Fluxos de Dados.....	25
4.3.3.1. Descrição dos Fluxos de Captação de Dados.....	25
4.3.3.2. Descrição dos Fluxos de Saída	28
4.3.3.3. Descrição dos Fluxos Internos	31
5. MODELO ENTIDADE – RELACIONAMENTO	35
5.1. MER CONCEITUAL	35
5.2. MER DE IMPLEMENTAÇÃO	36
5.2.1. Modelo de Dados de Implementação	36
5.2.2. Relação das Tabelas.....	37
5.3. DICIONÁRIO DE DADOS	41
5.3.1. ENTIDADES EXTERNAS:	41
5.3.2. PROCESSOS:.....	42
5.3.3. DEPÓSITO DE DADOS:	43
6. PROGRAMAS	46
6.1. RELAÇÃO E OBJETIVOS DE CADA PROGRAMA	46
6.2. PADRÕES E CONVENÇÕES UTILIZADOS NAS TELAS	48
6.3. PADRÕES E CONVENÇÕES UTILIZADOS NOS RELATÓRIOS	48
6.4. RELAÇÃO E DESCRIÇÃO DE TELAS	49
6.5. RELAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS RELATÓRIOS	50
6.6. DIAGRAMA DE NAVEGAÇÃO VIA MENUS.....	53
6.7. PROTÓTIPO DAS PRINCIPAIS TELAS.....	54
6.8. LAYOUT DOS PRINCIPAIS RELATÓRIOS	67
7. ARQUITETURA COMPUTACIONAL.....	68
7.1. DIAGRAMA DA ARQUITETURA (CLIENTE/ SERVIDOR, 3 CAMADAS,...)	68
7.2. FORMAS DE ARMAZENAMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DOS DADOS	68
7.3. DIAGRAMA DA REDE.....	69
7.4. SOFTWARES BÁSICOS E DE APOIO UTILIZADOS	69
7.5. DETALHAMENTO DOS SOFTWARES NECESSÁRIOS	70

7.6. DETALHAMENTO DOS HARDWARES NECESSÁRIOS.....	70
8. SEGURANÇA.....	70
8.1. Mecanismos de Segurança e Privacidade de Dados.....	70
8.2. Mecanismos de Segurança de Equipamentos e Instalações.....	71
8.3. Equipamentos de Segurança.....	71
8.4. Engenharia de Segurança.....	71
8.5. Controle de Acesso.....	71
8.6. Climatização.....	71
8.7. Sistemas de detecção e combate a incêndio.....	71
9. RECURSOS HUMANOS E CUSTOS.....	72
9.1. Recursos Humanos para o Desenvolvimento, Implementação e Produção de Sistema.....	72
10. CRONOGRAMA.....	77
Projeto Final 1.....	77
Projeto Final 2.....	77
Projeto Final 3.....	77
11. BIBLIOGRAFIA.....	78

APRESENTAÇÃO

Autor do Anteprojeto

Este projeto é de autoria do aluno Anivaldo Soares Vale, estudante do curso de Análise de Sistemas, da Coordenação-Geral de Cursos Sequenciais - CGCS, do Centro Universitário de Brasília – UniCEUB.

Professor-orientador

O Prof. Wennder Fidelis, MSc, PMP é responsável pela supervisão e orientação deste projeto.

Empresa Usuária do Sistema (Cliente)

O Sistema de Controle e Acompanhamento de Projetos atenderá a solicitação do Instituto Brasileiro de Turismo – EMBRATUR, que pertence ao Ministério do Turismo, sua atuação concentra-se na promoção, marketing e apoio a comercialização dos produtos, serviços e destinos turísticos brasileiros no exterior.

1 – INTRODUÇÃO

1.1. Objetivo Geral do Sistema

Disponibilizar um cadastro de propostas orçamentárias de todos os departamentos da Embratur, de modo a gerar uma proposta orçamentária consolidada do órgão. Permitir controle do processo de tramitação da aprovação da proposta. Possibilitar o controle e acompanhamento da execução física e financeira dos projetos do orçamento aprovado.

1.2. Análise Institucional

1.2.1. A empresa e seu negócio

A Embratur foi criada no Rio de Janeiro em 18 de novembro de 1966. Àquela época, era a Empresa Brasileira de Turismo, e tinha como principal objetivo fomentar as atividades turísticas, criando condições para a geração de emprego, renda e desenvolvimento em todo o País.

A partir de janeiro de 2003, com a instituição do Ministério do Turismo, sua atuação concentrou-se na promoção, marketing e apoio à comercialização dos produtos, serviços e destinos turísticos brasileiros no exterior.

1.2.2. Organograma da empresa

Presidente Eduardo Sanovicx		
Auditoria Nadj Maria Lodêlo	Chefe de Gabinete Geraldo Bentes	Procuradoria Gerson Rozo
		Assessor de Comunicação Adrian Alexandri
Diretoria de Administração e Finanças	Diretoria de Marketing e Relações Institucionais	Diretoria de Turismo de Negócios e Eventos
Diretor Emerson Palmieri	Diretor de Marketing Edson Campos	Diretora Jeanine Pires
Gerente de Administração Carlos Paulo de Sousa	Gerente de Publicidade Kátia Bitencourt	Gerente de Turismo de Negócios Lawrence Reinisch
Gerente de Finanças Austerlitz Bringel Erse	Gerente de Processos Renato Holanda de Alcântara	Gerente de Turismo de Eventos Vaniza Schuler
Gerente de Informática Maurício Benamor		Gerente de Eventos Promocionais Maria Katavatis

Diretoria de Turismo de Lazer e Incentivo**Diretor**

Aiston Nogueira Pereira Jr.

Gerente de Segmentação de Produto

Vitor Iglesias Cid

Gerente de Novos Mercados

Ronnie Schroeder

Gerente de Apoio a Comercialização

Jurema Camargo Monteiro

Diretoria de Estudos e Pesquisa**Diretor**

José Francisco de Salles Lopes

Gerente de Estudos e Pesquisas

Neiva Aparecida Duarte

1.2.3. A área de negócios contextualizada

A Embratur necessita de uma solução informatizada mais eficiente que possa consolidar os orçamentos de projetos de todos os departamentos.

Atualmente a elaboração da proposta orçamentária da Embratur é feita através de um processo manual e demorado de coleta de informações de todas as áreas que compõem o órgão. Cada divisão efetua a previsão de gastos para o ano seguinte. Estas previsões são elaboradas sem padrão. Ou seja, cada divisão descreve em formatos diferentes suas necessidades de projetos. A área financeira recebe fisicamente todos os documentos de proposta de cada divisão. As propostas são analisadas e cada projeto é enquadrado dentro da estrutura de elaboração de orçamento definida pelo Ministério do Planejamento. Após a consolidação é emitida uma proposta de orçamento única da Embratur, que é encaminhada pela área financeira para a discussão da diretoria. O corpo diretor realiza reuniões com o objetivo de analisar, avaliar e alterar, se preciso, a proposta orçamentária. Após o consenso da diretoria a proposta orçamentária é aprovada e enviada para o Ministério do Turismo. A proposta orçamentária da Embratur é enquadrada nas ações pertinentes às atribuições do órgão. Esta estrutura é então inserida na proposta de orçamento do Ministério do Turismo. Após a junção das duas propostas o Ministério de Turismo realiza uma discussão para validar a proposta consolidada. Após consenso, a proposta final do Ministério do Turismo é encaminhada para o Ministério do Planejamento que consolida todas as propostas de orçamentos de todos os ministérios na Proposta de Orçamento da União, que é encaminhada para aprovação do Congresso Nacional. Durante a tramitação da proposta de orçamento no Congresso são efetuadas várias emendas parlamentares que alteram o conteúdo da mesma. A proposta de orçamento aprovada pelo Congresso é encaminhada para sanção do Presidente da República. Após a sanção do executivo a proposta de orçamento se torna o Orçamento da União. O Ministério do Planejamento encaminha aos outros ministérios os respectivos orçamentos aprovados.

A Embratur de posse do orçamento aprovado inicia a execução do mesmo. A execução do orçamento é efetuada de acordo com as prioridades e necessidades do órgão. O acompanhamento e controle dos projetos da Embratur são realizados através do Sistema de Acompanhamento Financeiro –SIAFI.

2 – ABRANGÊNCIA DO SISTEMA

2.1. Descrição da Abrangência do Sistema

O sistema contemplará as seguintes funcionalidades:

- **Cadastro das Propostas Orçamentárias**

Funcionalidade responsável pela captação padronizada das propostas orçamentárias de todos os departamentos da Embratur.

- **Cadastro dos Projetos**

Funcionalidade onde serão cadastrados os projetos de cada item da proposta orçamentária. Contemplando o cronograma planejado para execução com valores mensais a serem desembolsados no ano.

- **Controle Interno da Tramitação da Proposta**

Funcionalidade de cadastro do passo a passo da tramitação do processo de aprovação da proposta orçamentária da Embratur.

- **Consolidação da Proposta Orçamentária**

Funcionalidade responsável pela consolidação de todas as propostas finais de cada departamento em uma única proposta orçamentária do órgão.

- **Emissão da Proposta Orçamentária Consolidada**

Funcionalidade responsável pela emissão da proposta orçamentária consolidada para ser enviada ao Ministério do Turismo.

- **Controle da liberação de valores do Orçamento Aprovado**

Funcionalidade responsável pela as informações de liberação de valores para a execução do orçamento aprovado.

- **Controle de Execução de Projetos (nível físico e financeiro)**

Funcionalidade responsável pela captação das informações inerentes a execução mensal física e financeira dos projetos que compõem o orçamento.

- **Consulta da Proposta de Orçamento**

Consulta operacional das propostas orçamentárias cadastradas no sistema (por exercício e/ou departamento).

- **Consulta de Projetos**

Consulta operacional dos projetos cadastrados nos itens das propostas orçamentárias (por ano, por departamento e/ou por item da proposta).

- **Consulta de Tramitação**

Consulta de acompanhamento dos trâmites de aprovação da proposta orçamentária (por exercício).

- **Consulta de Orçamento**

Consulta dos valores de orçamento liberados para execução dos projetos. Nesta consulta serão mostradas todas as liberações por ano com valores e fontes do recurso.

- **Relatório de Execução Projetos**

Este relatório tem a finalidade de prover informações gerenciais consolidadas por exercício, departamento e mês da situação de cada projeto em execução.

- **Relatório de Controle de Orçamento**

Este relatório tem a finalidade de prover informações gerenciais consolidadas dos projetos em execução por exercício e fonte de recurso.

2.2 . Diagrama de Contexto

Diagrama de Contexto



2.3. Descrição das Entidades Externas

- **Departamentos**

Entidade responsável pelo fornecimento das informações das propostas orçamentárias, projetos, tramitação e da execução dos projetos no sistema. São compostos pelos diversos departamentos que compõem a Embratur (Ex. Depto. Financeiro, Informática, Contábil, etc)

- **Departamento Financeiro**

Entidade responsável pela consolidação das propostas orçamentárias numa única proposta do órgão, controle do orçamento e tramitação.

- **Diretoria**

Entidade responsável pela aprovação da proposta no nível de Diretoria e distribuição dos

valores liberados para o orçamento.

- **Presidência**

Entidade responsável pela aprovação final da proposta da Embratur.

2. 4. Ambiente

2.4.1. Ambiente Tecnológico Atual e Previsto

A infra-estrutura existente na Embratur é constituída de uma rede local Microsoft interligando todas as estações de trabalho. Esta infra-estrutura é composta de:

53 Estações de Trabalho com Windows 2000 Professional
03 Servidores de Banco de Dados SQL Server 2000
01 Servidor de E-mail Microsoft Exchange
04 Servidores de Dados Windows 2000 server
53 Estabilizadores de Tensão
08 No breaks
15 Impressoras a Laser
1 Servidor de Aplicação WEB IIS

O resultado da análise do ambiente resultou na convicção de que a estrutura atual comporta a demanda atual e futura das necessidades do sistema SCAP.

2.4.2. Ambiente Físico Atual e Previsto

O ambiente físico da Embratur está dividido em departamentos funcionais que possuem suas próprias dependências. Atualmente lotada em um edifício da própria autarquia com todas as salas providas de equipamentos de informática e de telecomunicações.

A análise concluiu que o ambiente físico atual atende aos requisitos para a implantação e utilização do SCAP, não necessitando a curto prazo de nenhuma alteração.

3. Análise Funcional

3.1. Análise das necessidades e problemas diagnosticados

O processo atual de elaboração da proposta orçamentária da Embratur, por ser feito manualmente e sem padronização por cada departamento, requer um esforço muito grande da área financeira na consolidação da proposta do órgão, pois a proposta de cada departamento deve ser analisada e refeita para poder ser enquadrada na estrutura de codificação orçamentária e do PPA (Plano Pluri-Anual), ter seus valores totalizados por sub-atividades e depois por ação e, finalmente, formatadas em uma proposta única. Este processo gera, praticamente em todos os anos, atraso na elaboração da proposta da Embratur. Além disso, a proposta é alterada toda vez que um erro de valor ou de texto é detectado. A proposta orçamentária depois de pronta é enviada para discussão e aprovação da diretoria, porém não se tem uma visão do processo de tramitação que mostre qual a situação em que se encontra a proposta. Isto dificulta o acompanhamento do andamento do processo de aprovação. A cada mudança apontada pela diretoria o departamento financeiro deve efetuar a correção e reiniciar o processo de tramitação para aprovação. Isto torna o processo de aprovação muito lento e moroso no qual

culmina no atraso da entrega da proposta orçamentária no Ministério do Turismo.

O processo de aprovação da proposta orçamentária no Ministério do Turismo gera demandas para alteração da proposta da Embratur. Depois de aprovada pelo Ministério do Turismo a proposta é enviada para o Ministério de Planejamento para consolidação das propostas de todos ministérios na proposta orçamentária da União. A Proposta Orçamentária da União segue para aprovação do Congresso Nacional onde sofre alterações através de emendas parlamentares. Após a aprovação da Proposta Orçamentária da União cada ministério recebe seu orçamento definitivo. As alterações feitas através de emendas parlamentares devem ser refletidas no orçamento, ou seja, alterações no orçamento devem ser efetuadas para abranger as emendas. As alterações podem aumentar ou diminuir o valor do orçamento e/ou aumentar ou diminuir os projetos nele contidos.

Portanto, o processo de elaboração da proposta orçamentária até sua aprovação pelo Congresso Nacional gera muitas alterações e não há controle das propostas originais. Não tendo, assim, uma rastreabilidade das alterações que ocorreram ao longo do processo. Além disso, a efetivação de cada alteração solicitada atrasa o processo, pois é gerada uma proposta de orçamento para cada uma delas.

A execução dos projetos é efetuada através da liberação dos valores previstos no orçamento pelo Tesouro Nacional. Quando estes valores chegam à Embratur a diretoria se reúne para avaliar qual projeto deverá ser executado. Como não existe um detalhamento de nível gerencial no orçamento, cada diretoria irá defender seus projetos. Sendo que ocorre, às vezes, a escolha de um projeto que pode não ser o mais prioritário ou mais importante.

Devido à inexistência de um cadastro detalhado das características dos projetos não se tem um controle da execução física e financeira dos mesmos. Portanto, o trabalho para efetuar um levantamento da situação de cada projeto, a porcentagem executada, e a posição consolidada por diretoria requer um esforço muito grande da área financeira, além da demora para efetuar este tipo de trabalho.

3.2. Proposta de solução

Desenvolvimento de um sistema de informação para captação de propostas orçamentárias de cada divisão existente na Embratur. Efetuar a consolidação destas propostas em uma Proposta Orçamentária única do órgão, fornecendo um mecanismo de acompanhamento de sua tramitação interna. Cadastramento do orçamento liberado e dos projetos aprovados. Ter funcionalidades que permitam o controle e acompanhamento do andamento da execução dos projetos. Emitir relatórios analíticos e sintéticos das informações da execução dos projetos e utilização dos recursos do orçamento.

3.3. Benefícios esperados com a implementação do sistema

Os benefícios esperados com o sistema são:

- padronização na elaboração das propostas de orçamentos das divisões
- consolidação mais rápida e eficiente do orçamento do órgão
- emissão da proposta final de orçamento em tempo aceitável
- alteração dos itens da proposta de forma centralizada e mais ágil
- possibilidade de acompanhamento da situação do processo interno de aprovação da

- proposta de orçamento mais clara e de fácil acesso
- ter uma posição atual do andamento dos projetos a qualquer tempo
- visualização da execução financeira do orçamento em diversos níveis do órgão
- eliminação de redundância de informação
- diminuição dos erros na elaboração da proposta

3.4. Relação das principais telas de entrada de dados, telas de consulta/ relatórios.

- Cadastro de Usuários
- Cadastro de Tabelas Auxiliares e de Configuração
 - Departamentos
 - Situações da Proposta (Trâmite)
 - Situações do Projeto
 - Prioridades do Projeto
 - Fontes
- Cadastro de Propostas Orçamentárias
- Cadastro de Projetos
- Consolidação de Proposta Orçamentária
- Cadastro de Valores Liberados
- Cadastro de Execução dos Projetos
- Consultas
 - Proposta Orçamentária
 - Projetos
 - Tramitação
 - Orçamento
- Relatórios
 - Execução de Projetos
 - Controle de Orçamento
 - Proposta Consolidada

4. Modelo Funcional

4.1. Diagrama de Contexto

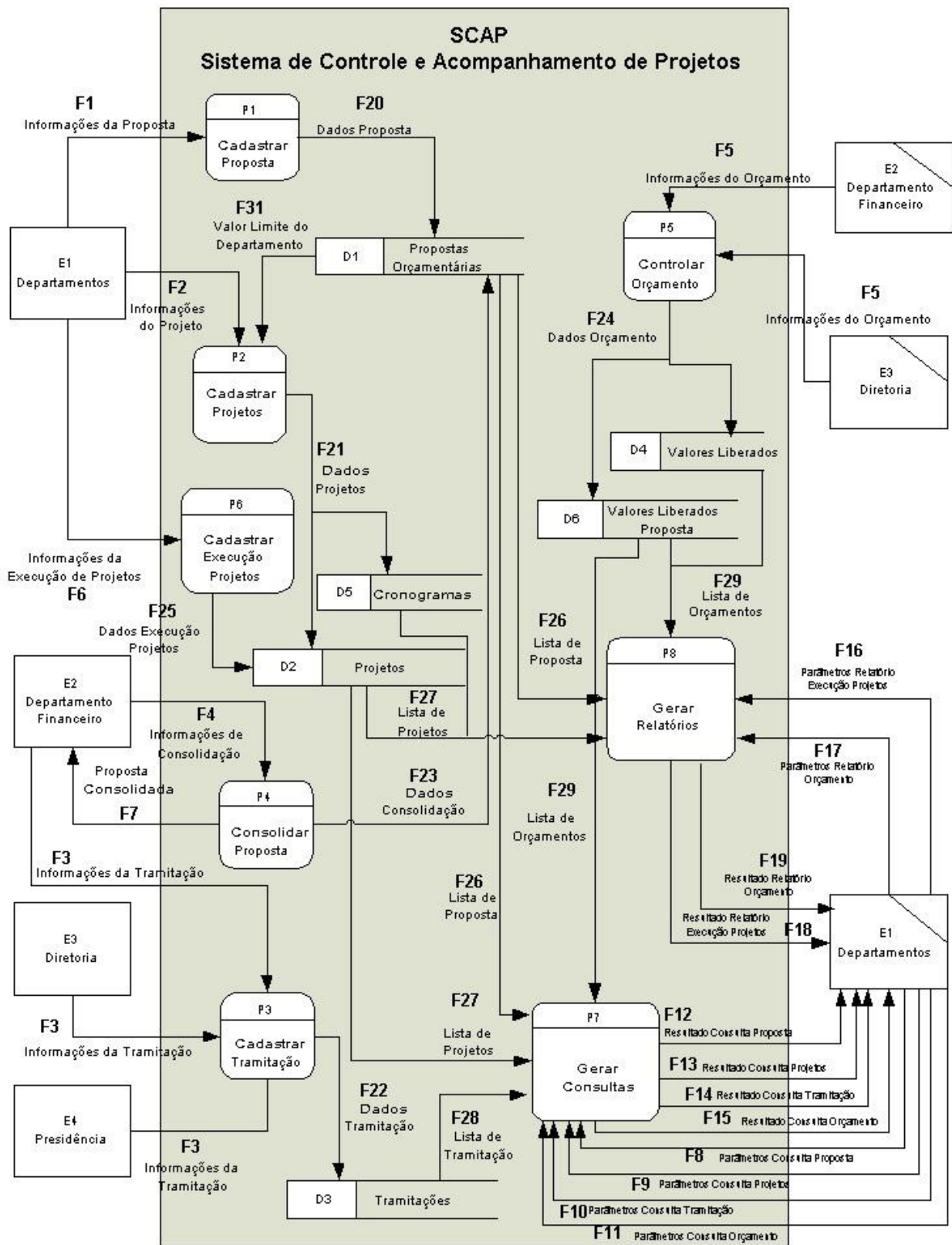
Vide item 2.2

4.2. Relação das Entidades Externas

Vide item 2.3

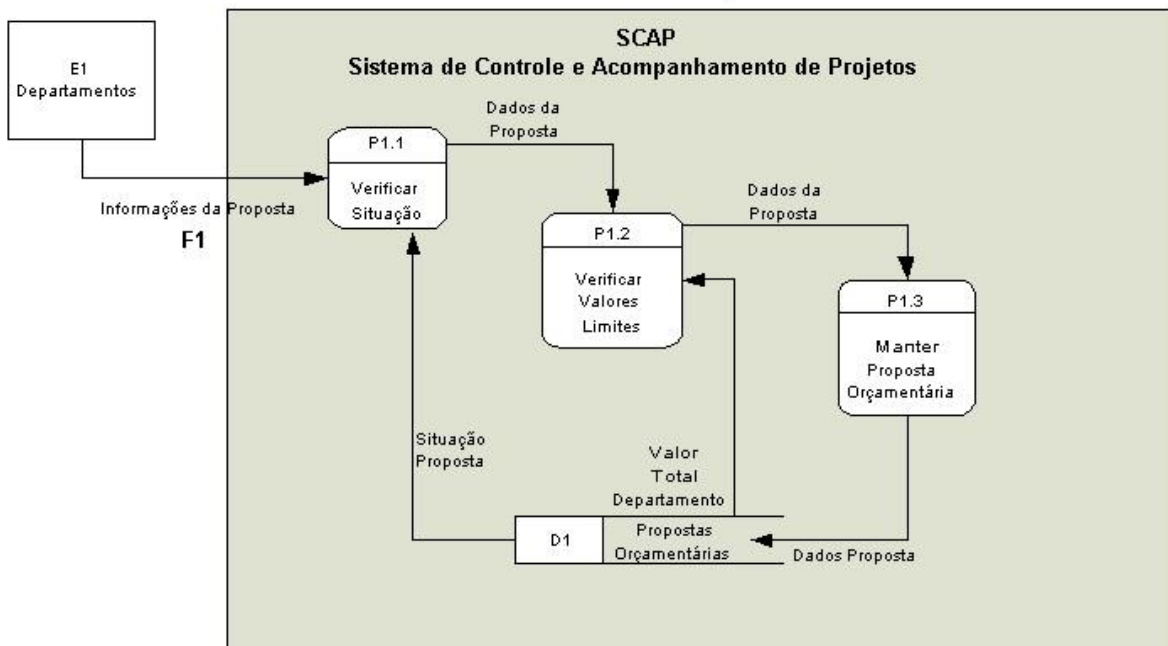
4.3. Nível Macro (DFD 0)

Diagrama de Fluxo de Dados - Nível 0

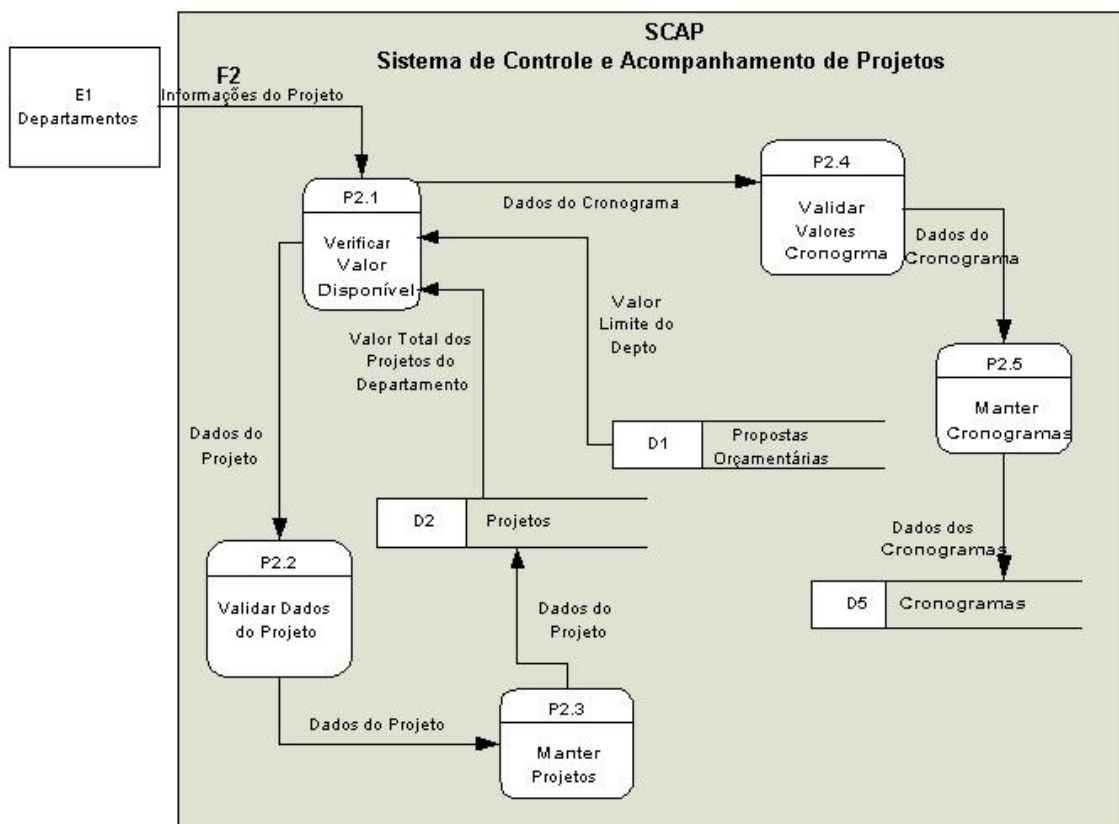


4.3.1. Decomposição (DFDn)

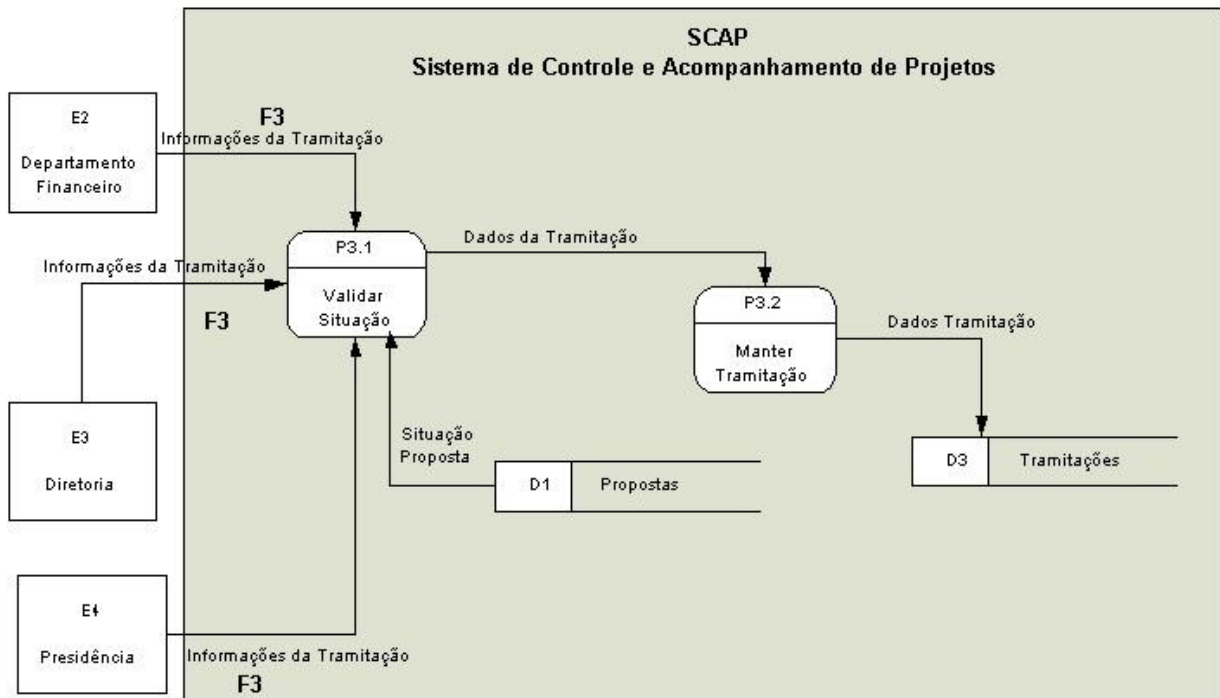
P1 - Cadastrar Proposta - DFD nível 1



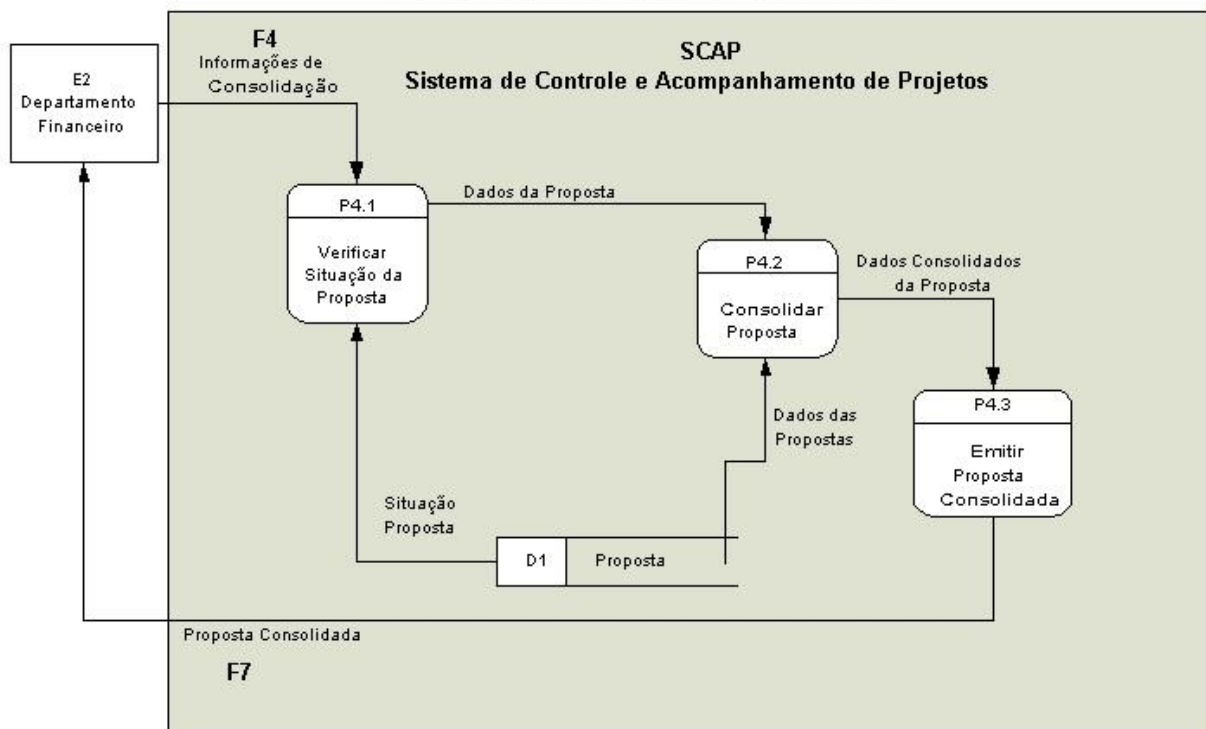
P2 - Cadastrar Projetos - DFD - nível 1



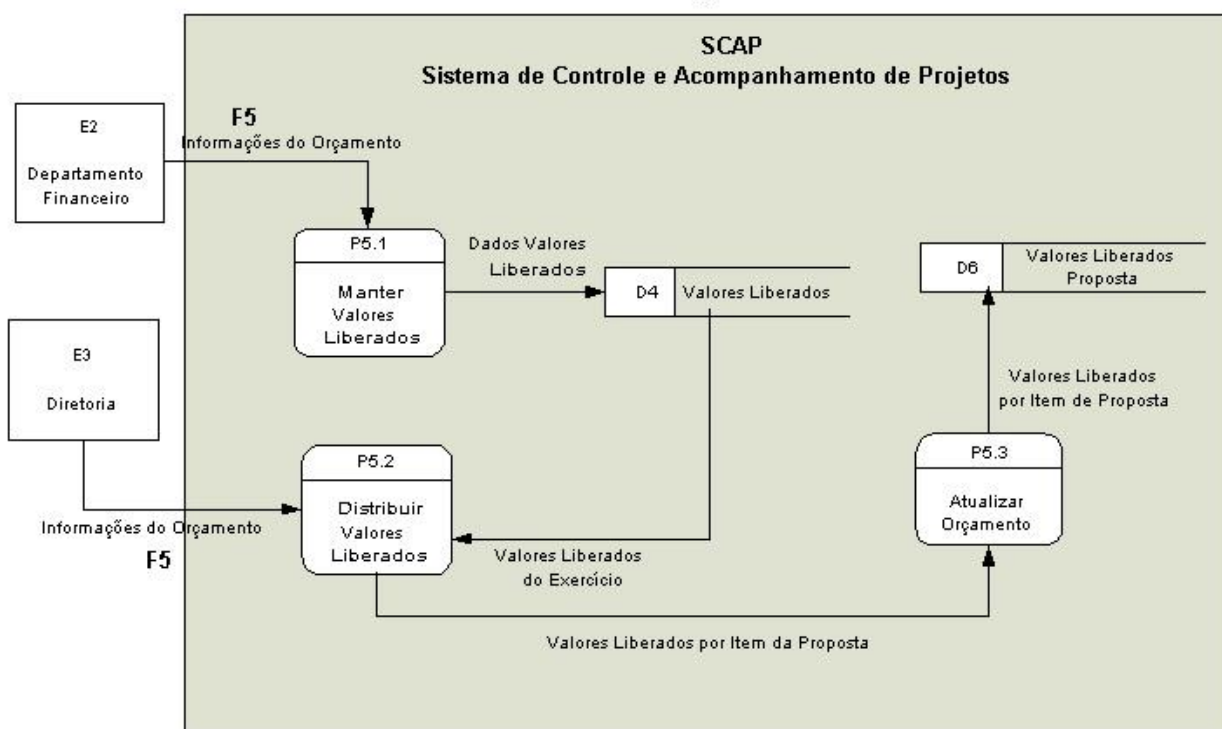
P3 - Cadastrar Tramitação - DFD nível 1



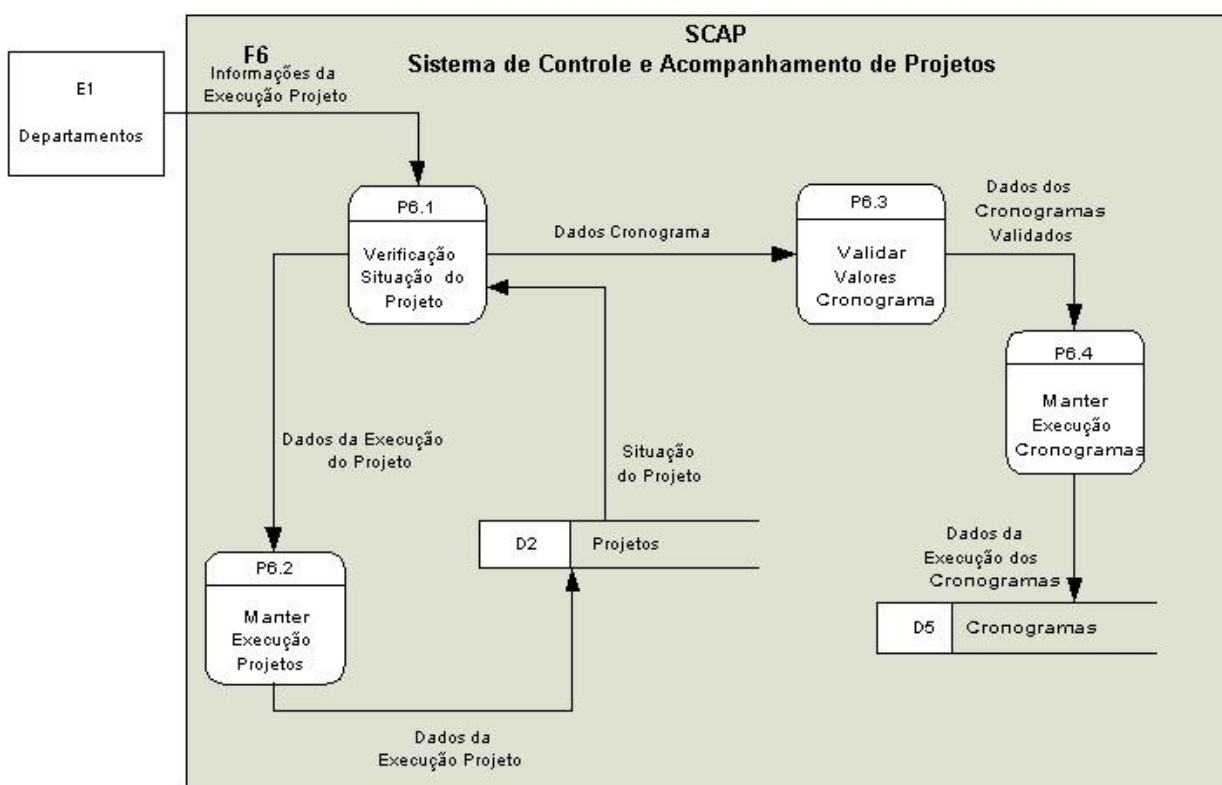
P4 - Consolidar Proposta - DFD nível 1



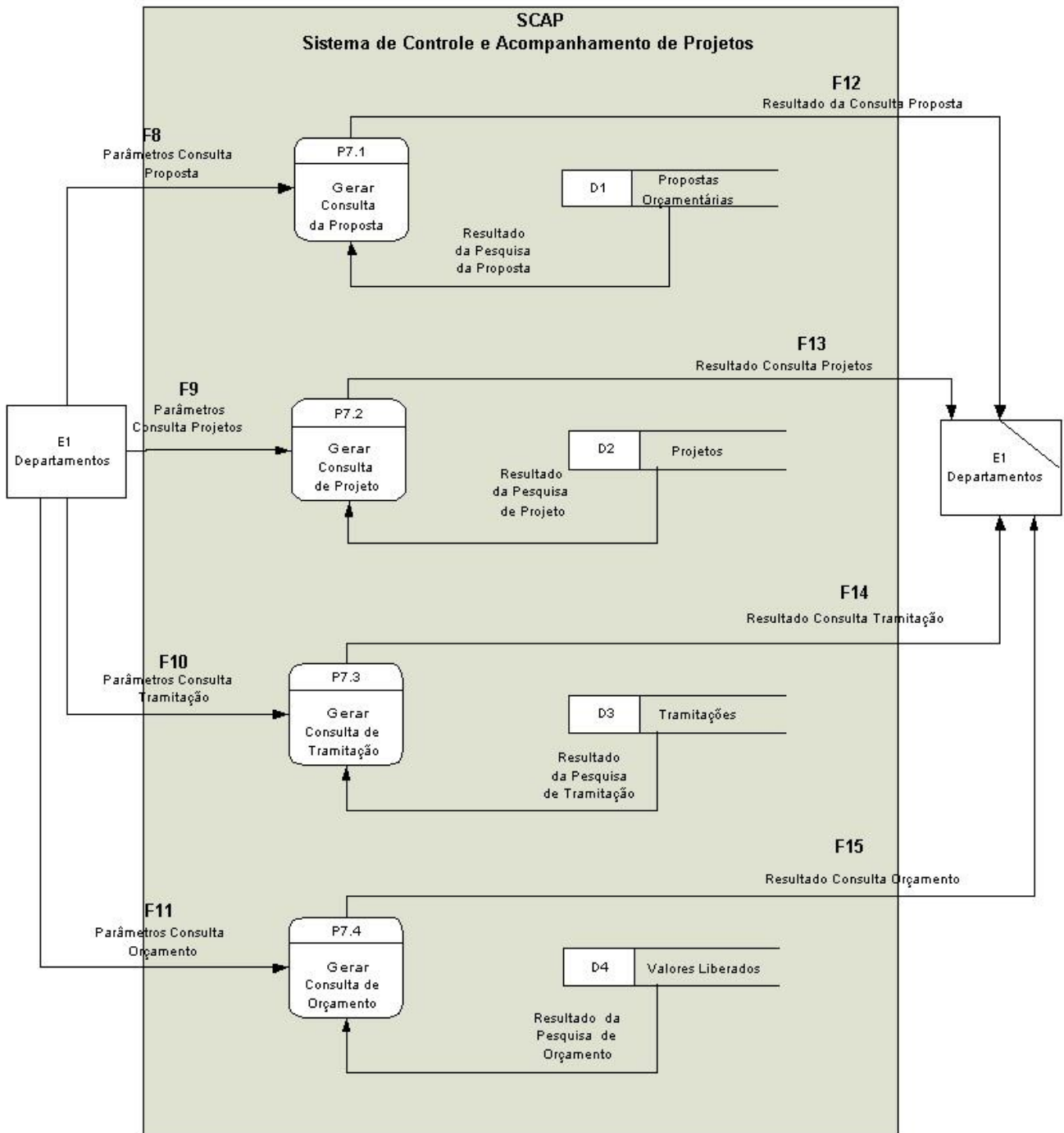
P5 - Controlar Orçamento - DFD nível 1



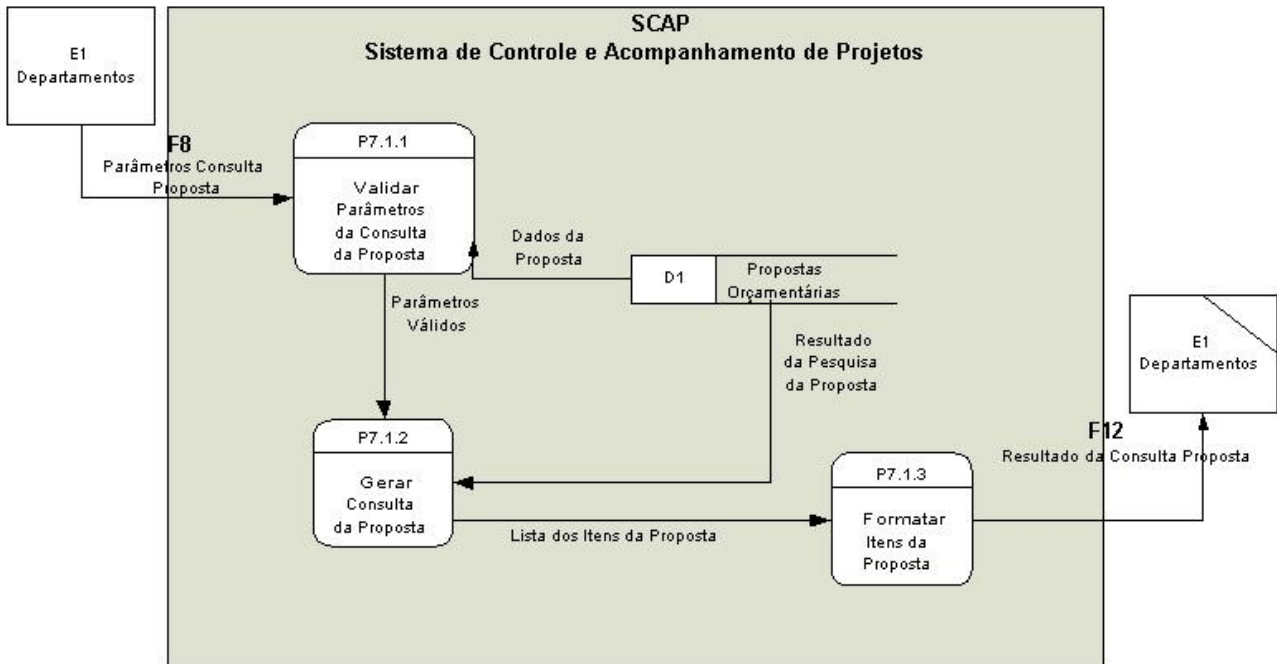
P6 - Cadastrar Execução dos Projetos - DFD nível 1



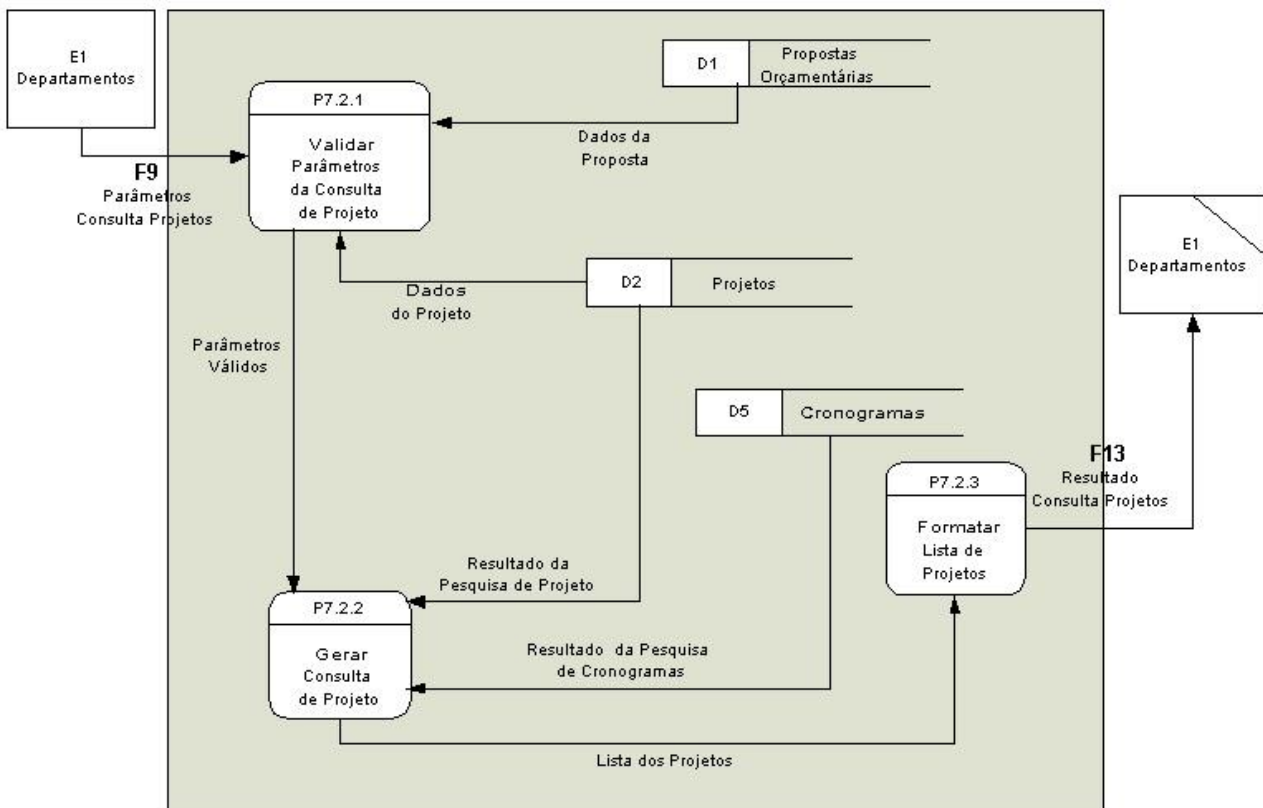
P7 - Gerar Consultas - DFD nível 1



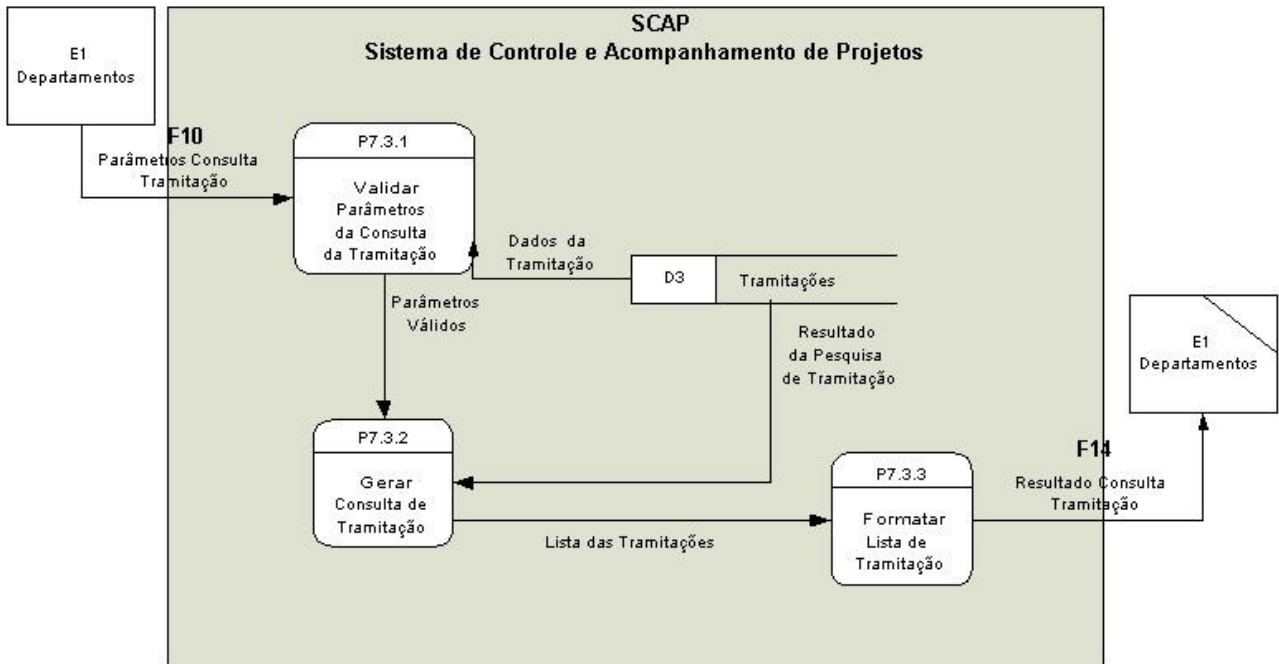
P7.1 - Gerar Consulta da Proposta - DFD nível 2



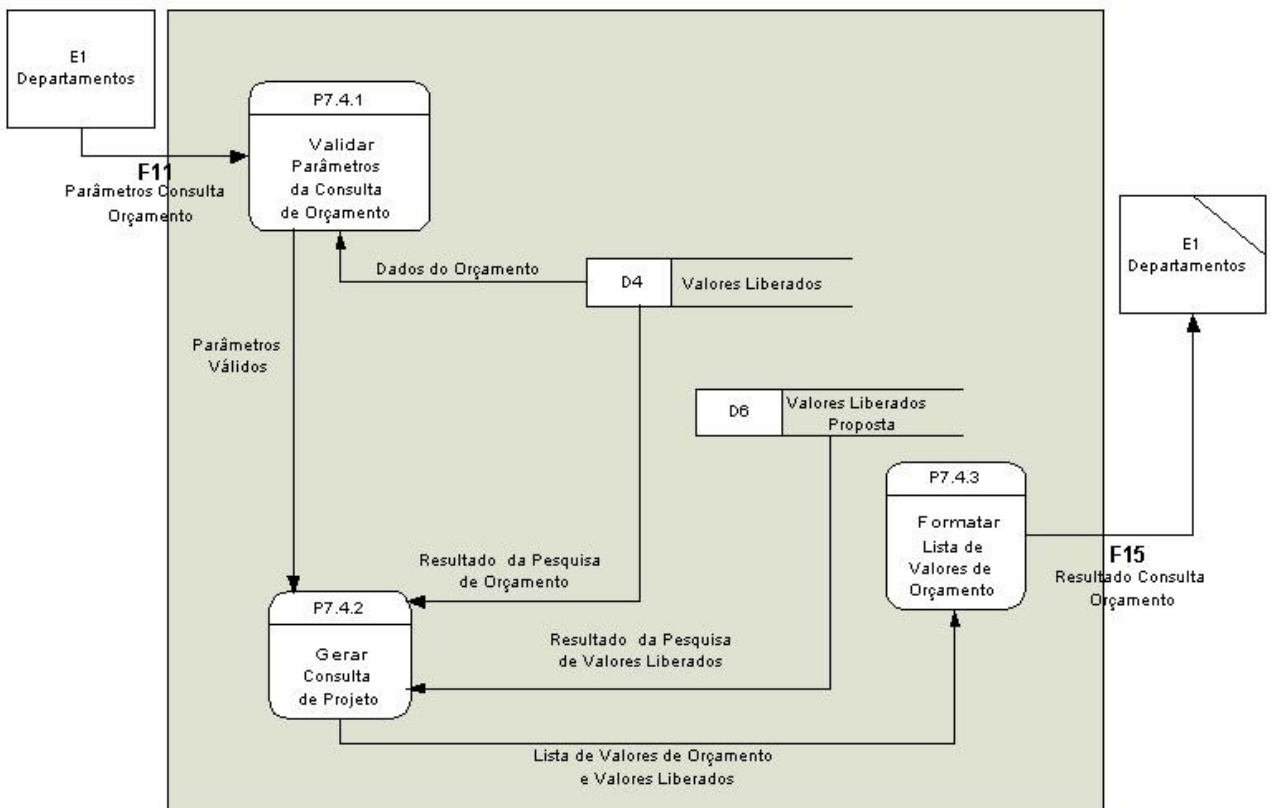
P7.2 - Gerar Consulta de Projetos - DFD nível 2



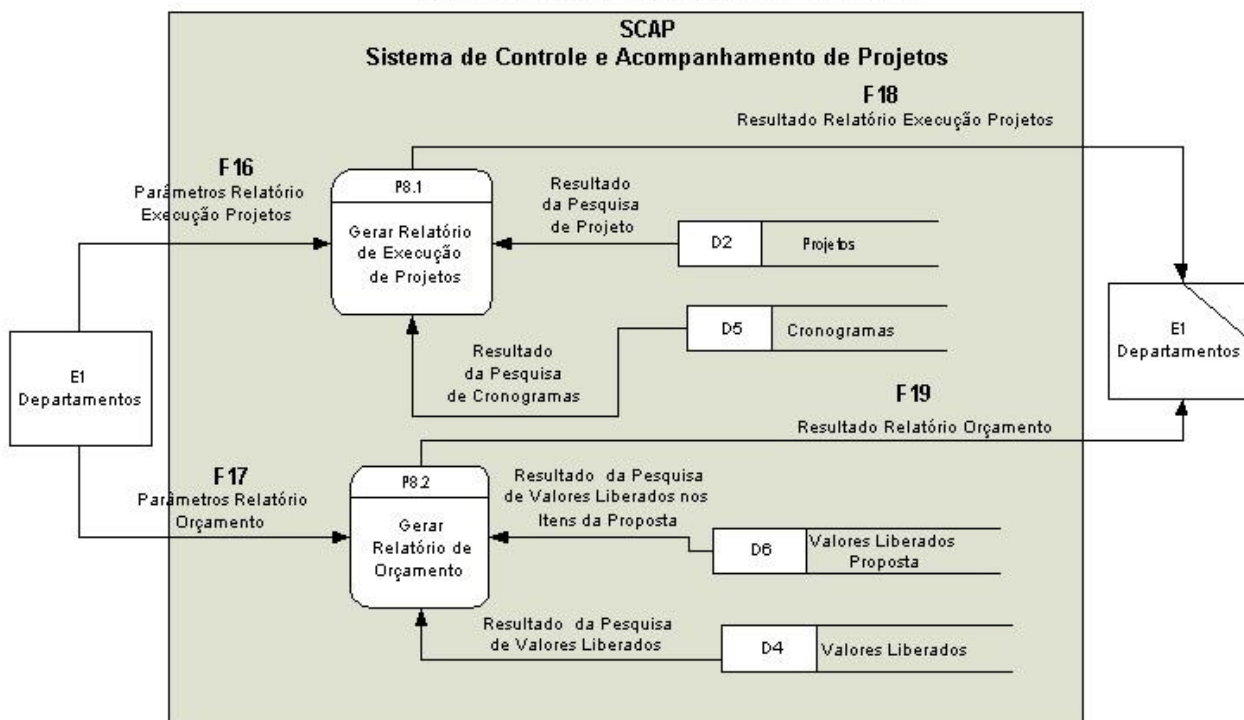
P7.3 - Gerar Consulta da Tramitação - DFD nível 2



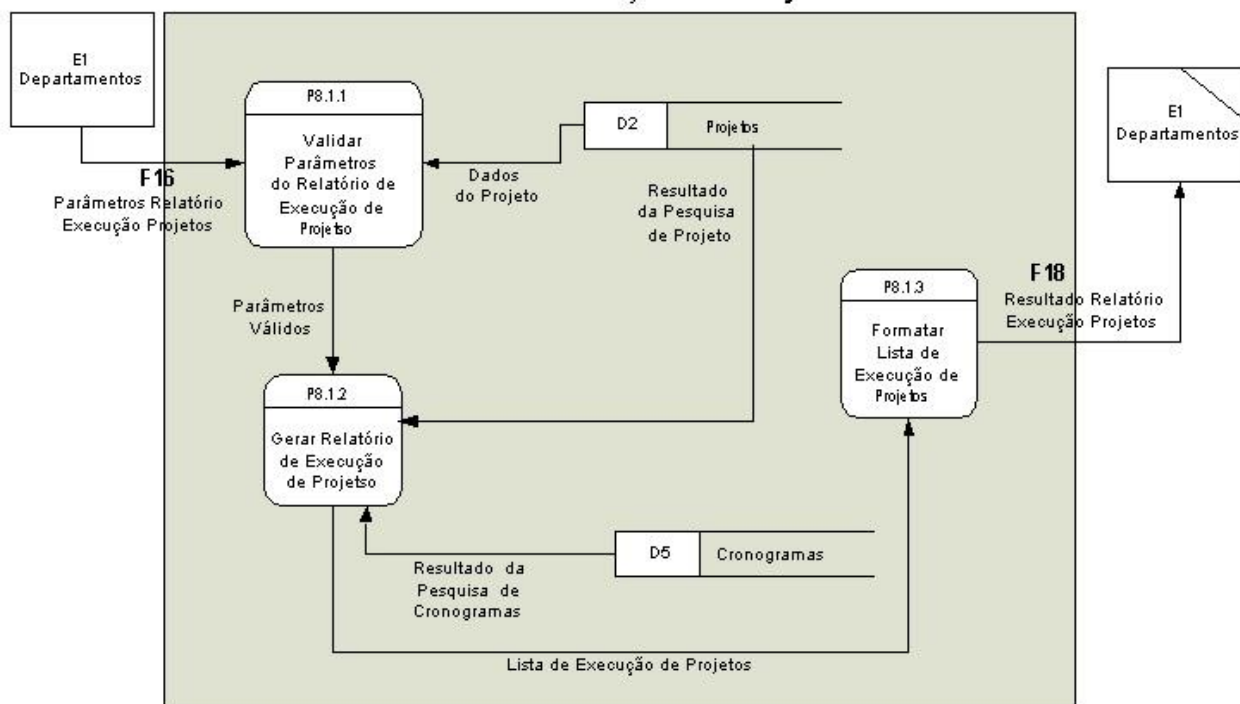
P7.4 - Gerar Consulta de Orçamento - DFD nível 2



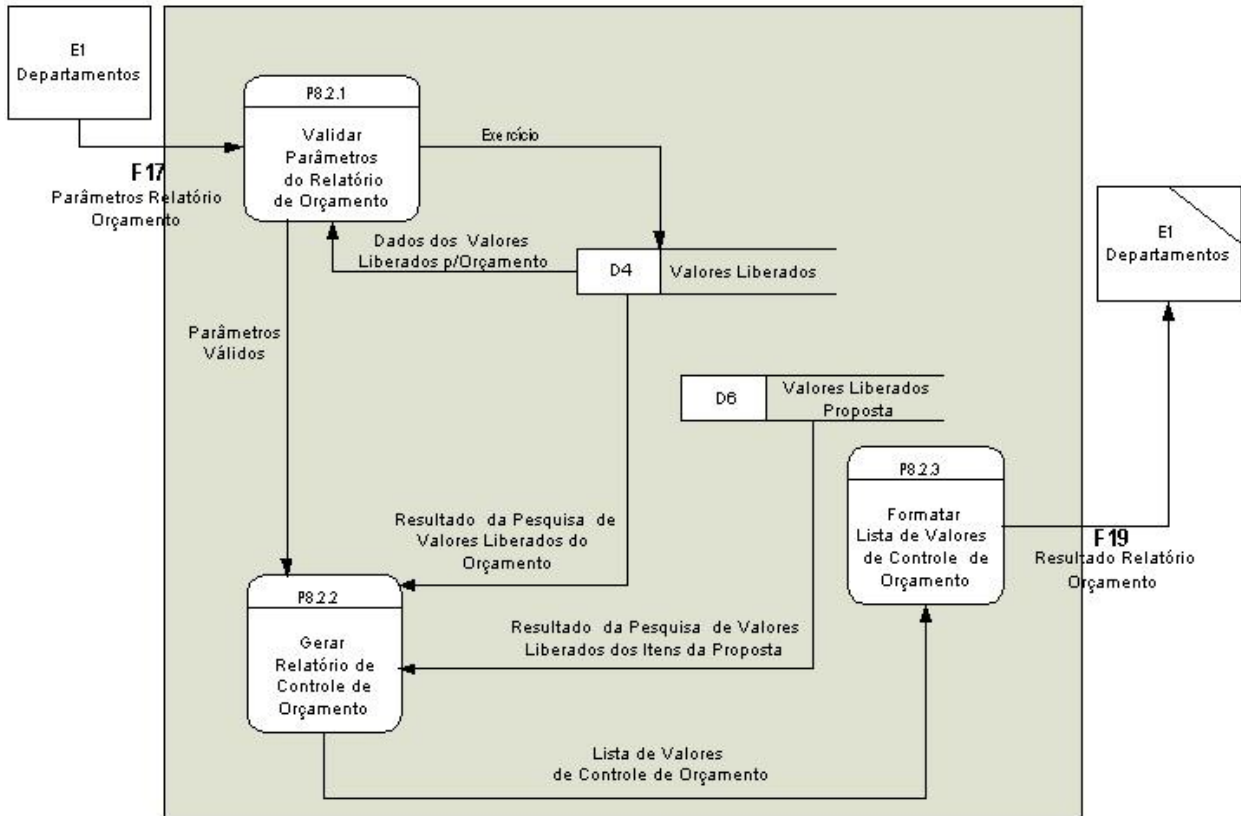
P8 - Gerar Relatórios - DFD nível 1



P8.1 - Gerar Relatório Execução de Projetos - DFD nível 2



P8.2 - Gerar Relatório de Controle de Orçamento - DFD nível 2



4.3.2. Descrição dos processos no nível zero ou mais baixos.

P1 - Cadastrar Proposta

- Este processo é responsável pela captação das informações das propostas orçamentárias de cada departamento. As propostas são cadastradas por exercício.

P2 - Cadastrar Projetos

- Este processo é responsável pela captação das informações dos projetos que serão executados caso a proposta de orçamento seja aprovada. Serão solicitadas, também, as informações inerentes ao cronograma de execução física e financeira.

P3 - Cadastrar Tramitação

- Este processo é responsável pela captação das informações do andamento do processo de aprovação da proposta orçamentária. Após o cadastramento das propostas efetuado pelos Departamentos, estes deverão informar que suas propostas estão finalizadas. O departamento financeiro de posse desta informação irá efetuar o Processo 4 – Consolidar Proposta para que a proposta única da Embratur seja tramitada no nível de aprovação da Diretoria e da Presidência.

P4 - Consolidar Proposta

- Este processo é responsável pela consolidação de todas as propostas, devidamente finalizadas pelos departamentos, em uma única proposta da Embratur. Após a consolidação a proposta orçamentária deverá seguir para tramitação de nível de aprovação.

P5 - Controlar Orçamento

- Este processo é responsável pela captação das informações de liberações orçamentárias. Neste processo são cadastrados os valores de orçamento que foram liberados pelo poder Executivo para a execução dos projetos contidos na proposta orçamentária.

P6 - Cadastrar Execução de Projetos

- Este processo é responsável pela captação das informações inerente a execução dos projetos. Devem ser informados os valores gastos mensalmente e o percentual concluído físico e financeiro.

P7 - Gerar Consultas

- Este processo é responsável pela geração das consultas operacionais do sistema. Neste processo serão geradas as consultas de:
 - Propostas Orçamentárias
 - Projetos
 - Tramitação
 - Orçamento

P7.1 - Gerar Consulta de Proposta Orçamentária

- Este processo é responsável pela geração da consulta das propostas orçamentárias cadastradas no sistema. Nesta consulta os dados poderão ser listados por ano e departamento.

P7.2 – Gerar Consulta de Projetos

- Este processo é responsável pela geração da consulta dos projetos cadastrados no sistema. Nesta consulta os dados poderão ser listados por ano, departamento e item da proposta. Serão listados os cronogramas físicos e financeiros de cada projeto. O usuário de um departamento não poderá enxergar os projetos de outro departamento. A diretoria poderá enxergar todos os projetos dos departamentos subordinados a ela.

P7.3 – Gerar Consulta de Tramitação

- Este processo é responsável pela geração da consulta da tramitação da proposta orçamentária consolidada pelo departamento financeiro. Nesta consulta serão mostrados todos os trâmites da proposta.

P7.4 – Gerar Consulta de Orçamento

- Este processo é responsável pela geração da consulta dos valores de orçamento liberados para execução dos projetos. Nesta consulta serão mostradas todas as liberações por ano com valores e fontes do recurso.

P8 - Gerar Relatórios

- Este processo é responsável pela geração dos relatórios gerenciais do sistema. Os relatórios gerados serão base para tomadas de decisões pois serão fornecidas informações consolidadas dos orçamentos de cada departamento, como também, de todos os projetos que estão sendo executado dentro de um exercício específico. Neste processo serão gerados os relatórios de:

- Execução Financeira de Projetos
- Controle do Orçamento

P8.1 – Gerar Relatório de Execução de Projetos

- Este processo é responsável pela geração do relatório de execução física e financeira dos projetos. Este relatório tem a finalidade de prover informações gerenciais consolidadas por exercício, departamento e mês da situação de cada projeto em execução.

P8.2 – Gerar Relatório de Controle de Orçamento

- Este processo é responsável pela geração do relatório de Controle de Orçamento. Este relatório tem a finalidade de prover informações gerenciais consolidadas dos projetos em execução por exercício e fonte de recurso.

4.3.3. Descrição dos Fluxos de Dados

4.3.3.1. Descrição dos Fluxos de Captação de Dados

F1 - Informações da Proposta – A entidade Departamentos fornecerá os dados da proposta orçamentária para o processo Cadastrar Proposta. Deverão ser fornecidas as seguintes informações:

- **Departamento** – identificação de qual departamento pertence a proposta orçamentária..
- **Exercício** – ano base da proposta orçamentária.
- **Descrição do item da proposta** – descrição de forma sucinta do item da proposta.
- **Descrição completa do objetivo do item da proposta** – descrição detalhada do propósito do item da proposta orçamentária.
- **Valor Planejado para o item** – valor planejado de gasto anual para o item da proposta orçamentária.
- **Valor Aprovado para o item** – valor realmente aprovado pelo congresso nacional para o item da proposta orçamentária.

F2 – Informações do Projeto – A entidade Departamentos fornecerá os dados do projeto para o processo Cadastrar Projeto. Deverão ser fornecidas as seguintes informações:

Dados do Projeto

- **Identificação do item da proposta** – identificação do item da proposta no qual se deseja cadastrar o projeto.
- **Descrição do projeto** – descrição das características do projeto.
- **Descrição das Metas** – descrição das metas que o projeto pretende alcançar.
- **Nível de Prioridade do projeto** – grau de importância que o projeto representa para o departamento.
- **Caracterização da Ação** – descrição da ação na qual está inserido o projeto.
- **Enquadramento do PNT (Plano Nacional de Turismo)** – identificação do código do Plano Nacional de Turismo.
- **Valor Planejado** – valor planejado de gasto para o projeto dentro do exercício da proposta orçamentária.
- **Valor Aprovado** – valor aprovado para execução do projeto.
- **Valor Executado** – valor realmente executado do projeto até o momento.

Dados dos Cronogramas

- **Mês** – identificação do mês de execução do projeto.
- **Valor Planejado** – valor planejado para executar no mês
- **Valor Aprovado** – valor aprovado para executar no mês
- **Valor Executado** – valor efetivamente gasto no mês de execução
- **Itens Planejados** – descrição dos itens planejados para o mês
- **Itens Aprovados** – descrição dos itens aprovados para o mês
- **Itens Executados** – descrição dos itens efetivamente executados no mês

F3 - Informações da Tramitação – As entidades Departamentos e Departamento Financeiro fornecerão os dados da tramitação da proposta orçamentária para o processo Cadastrar Tramitação. Deverão ser fornecidas as seguintes informações:

- **Identificação da Proposta** – identificação do item da proposta no qual se deseja cadastrar a tramitação.
- **Situação do trâmite** – identificação da situação na qual a proposta orçamentária se encontra.
- **Data da Situação do trâmite** – data na qual o trâmite ocorreu
- **Observações** – texto livre no qual o departamento pode efetuar observações durante o processo de aprovação da proposta orçamentária.

F4 - Informações de Consolidação – A entidade Departamento Financeiro fornecerá os dados da consolidação da proposta orçamentária para o processo Consolidar Proposta. Deverão ser fornecidas as seguintes informações:

- **Exercício** – ano base para consolidação da proposta orçamentária
- **Data de Consolidação** – data para histórico da consolidação da proposta orçamentária.
- **Observações** – texto livre para observações do ato de consolidação da proposta orçamentária.

F5 - Informações do Orçamento – As entidades Departamento Financeiro e Diretoria fornecerão os dados de liberação de recursos para o processo Controlar Orçamento. Deverão ser fornecidas as seguintes informações:

Valores Liberados para o Orçamento

- **Exercício** – ano base para os dados de liberação de valores
- **Fonte** – identificação da fonte do recurso liberado.
- **Valor Liberado** – valor liberado para execução do orçamento.
- **Data da Liberação** – data do valor liberado.

Valores Liberados para a Proposta

- **Item da Proposta** – identificação do Item da Proposta
- **Valor Liberado** – valor liberado para o item da proposta.
- **Data da Liberação** – data do valor liberado.

F6 - Informações da Execução de Projeto – A entidade Departamentos fornecerá os dados da execução dos projetos que constam no orçamento aprovado para o departamento para o processo Cadastrar Execução Projetos. Deverão ser fornecidas as seguintes informações:

- **Identificação da Proposta** – identificação do item da proposta no qual se deseja cadastrar as informações de execução do projeto.
- **Identificação do Projeto** – identificação do projeto no qual se deseja cadastrar as informações de execução do projeto
- **Mês de Referência** – mês de referência para receber o valor do projeto
- **Valor Executado** – valor realmente executado para o mês de referência.

- **Percentual Físico Executado** – percentual referente ao que foi devidamente comprovado como executado no projeto fisicamente.
- **Percentual Financeiro Executado** – percentual referente ao que foi devidamente comprovado como executado no projeto financeiramente.
- **Observações** – texto livre para ser utilizada para armazenar observações com relação à execução do projeto

F8 – Parâmetros Consulta Proposta – A entidade E1-Departamentos fornecerá os dados de parâmetros para a execução do processo P7-Gerar Consultas responsável por gerar a consulta operacional das propostas orçamentárias dos departamentos. Os parâmetros de consulta podem ser:

- **Exercício** – identificação do ano base para a consulta das informações da proposta. Se apenas este for informado indicará que a proposta a ser consultada é a do órgão.
- **Departamento** – identificação de qual departamento a consulta deve retornar informações.

F9 – Parâmetros Consulta de Projetos – A entidade E1-Departamentos fornecerá os dados de parâmetros para a execução do processo P7-Gerar Consultas responsável por gerar a consulta operacional dos projetos cadastrados nas propostas orçamentárias. Os parâmetros de consulta podem ser:

- **Exercício** – identificação do ano base para a consulta das informações dos projetos das propostas orçamentária. Se apenas este for informado indicará que todos os projetos da proposta devem ser retornados.
- **Departamento** – identificação de qual departamento a consulta deve retornar informações dos projetos.
- **Item da Proposta** – identificação de qual item da proposta orçamentária deve retornar informações dos projetos

F10 – Parâmetros Consulta Tramitação – A entidade E1-Departamentos fornecerá os dados de parâmetros para a execução do processo P7-Gerar Consultas responsável por gerar a consulta operacional do processo de tramitação da proposta orçamentária consolidada. Os parâmetros de consulta podem ser:

- **Exercício** – identificação do ano base para a consulta das informações de tramitação da proposta orçamentária.

F11 – Parâmetros Consulta Orçamento – A entidade E1-Departamentos fornecerá os dados de parâmetros para a execução do processo P7-Gerar Consultas responsável por gerar a consulta operacional das informações de orçamento do órgão.. Os parâmetros de consulta podem ser:

- **Exercício** – identificação do ano base para a consulta das informações de orçamento.

F16 – Parâmetros Relatório Execução de Projetos – A entidade E1-Departamentos fornecerá os dados de parâmetros para a execução do processo P8-Gerar Relatórios responsável por gerar o relatório gerencial de execução física e financeira dos projetos constantes no orçamento.. Os parâmetros de relatório podem ser:

- **Exercício** – identificação do ano base para a consulta das informações dos projetos.
- **Item da Proposta** – identificação de qual item da proposta deve retornar os dados de projeto.

F17 – Parâmetros Relatório Orçamento – A entidade E1-Departamentos fornecerá os dados de parâmetros para a execução do processo P8-Gerar Relatórios responsável por gerar o relatório gerencial de orçamento do órgão. Os parâmetros de relatório podem ser:

- **Exercício** – identificação do ano base para a consulta das informações dos projetos.

4.3.3.2. Descrição dos Fluxos de Saída

F7 – Proposta Consolidada – Fluxo responsável para devolver à Entidade E2-Departamento Financeiro a proposta orçamentária consolidada do exercício solicitado. Nesta proposta estão todas as informações sintéticas dos orçamentos individuais de cada departamento.

- **Departamento** – identificação de qual departamento pertence a proposta orçamentária..
- **Exercício** – ano base da proposta orçamentária.
- **Descrição do item da proposta** – descrição de forma sucinta do item da proposta.
- **Descrição completa do objetivo do item da proposta** – descrição detalhada do propósito do item da proposta orçamentária.
- **Valor planejado para o item** – valor planejado de gasto anual para o item da proposta orçamentária.

F12 – Resultado Consulta Proposta – Fluxo responsável para devolver à Entidade E1-Departamentos o resultado da consulta das informações da proposta orçamentária de acordo com os parâmetros de pesquisa fornecidos do fluxo F8.

- **Departamento** – identificação de qual departamento pertence a proposta orçamentária..
- **Exercício** – ano base da proposta orçamentária.
- **Descrição do item da proposta** – descrição de forma sucinta do item da proposta.
- **Descrição completa do objetivo do item da proposta** – descrição detalhada do propósito do item da proposta orçamentária.

- **Valor planejado para o item** – valor planejado de gasto anual para o item da proposta orçamentária.
- **Valor Aprovado para o item** – valor realmente aprovado pelo congresso nacional para o item da proposta orçamentária.
- **Valor Liberado para o item** – valor liberado pelo executivo para execução do item da proposta orçamentária

F13 – Resultado Consulta Projeto – Fluxo responsável para devolver à Entidade E1-Departamentos o resultado da consulta das informações dos projetos das propostas orçamentárias de acordo com os parâmetros de pesquisa fornecidos do fluxo F9.

Dados do Projeto

- **Identificação do item da proposta** – identificação do item da proposta no qual se deseja cadastrar o projeto.
- **Descrição do projeto** – descrição das características do projeto.
- **Descrição das Metas** – descrição das metas que o projeto pretende alcançar.
- **Nível de Prioridade do projeto** – grau de importância que o projeto representa para o departamento.
- **Caracterização da Ação** – descrição da ação na qual está inserido o projeto.
- **Enquadramento do PNT (Plano Nacional de Turismo)** – identificação do código do Plano Nacional de Turismo.
- **Valor Planejado** – valor planejado de gasto para o projeto dentro do exercício da proposta orçamentária.
- **Valor Aprovado** – valor aprovado para execução do projeto.
- **Valor Executado** – valor realmente executado do projeto até o momento.

Dados dos Cronogramas

- **Mês** – identificação do mês de execução do projeto.
- **Valor Planejado** – valor planejado para executar no mês
- **Valor Aprovado** – valor aprovado para executar no mês
- **Valor Executado** – valor efetivamente gasto no mês de execução
- **Itens Planejados** – descrição dos itens planejados para o mês
- **Itens Aprovados** – descrição dos itens aprovados para o mês
- **Itens Executados** – descrição dos itens efetivamente executados no mês

F14 – Resultado Consulta Tramitação – Fluxo responsável para devolver à Entidade E1-Departamentos o resultado da consulta das informações da tramitação da proposta orçamentária consolidada de acordo com os parâmetros de pesquisa fornecidos do fluxo F10.

- **Identificação da Proposta** – identificação do item da proposta no qual se deseja cadastrar a tramitação.
- **Situação do trâmite** – identificação da situação na qual a proposta orçamentária se encontra.
- **Data da Situação do trâmite** – data na qual o trâmite ocorreu

- **Observações** – texto livre no qual o departamento pode efetuar observações durante o processo de aprovação da proposta orçamentária.

F15 – Resultado Consulta Orçamento – Fluxo responsável para devolver à Entidade E1-Departamentos o resultado da consulta das informações do orçamento do órgão de acordo com os parâmetros de pesquisa fornecidos do fluxo F11.

Valores Liberados para o Orçamento

- **Item da Proposta** – identificação do Item da Proposta
- **Valor Liberado** – valor liberado para o item da proposta.
- **Data da Liberação** – data do valor liberado.
- **Exercício** – ano base para os dados de liberação de valores
- **Fonte** – identificação da fonte do recurso liberado.
- **Valor Liberado** – valor liberado para execução do orçamento.
- **Observações** – texto livre para observações inerentes à liberação de valores para o orçamento.

Valores Liberados para a Proposta

- **Item da Proposta** – identificação do Item da Proposta
- **Valor Liberado** – valor liberado para o item da proposta.
- **Data da Liberação** – data do valor liberado.

F18 – Resultado Relatório Execução Projetos – Fluxo responsável para devolver à Entidade E1-Departamentos o resultado das informações gerenciais da execução dos projetos do orçamento de acordo com os parâmetros de pesquisa fornecidos do fluxo F16.

- **Identificação da Proposta** – identificação do item da proposta no qual se deseja cadastrar as informações de execução do projeto.
- **Identificação do Projeto** – identificação do projeto no qual se deseja cadastrar as informações de execução do projeto
- **Mês de Referência** – mês de referência para receber o valor do projeto
- **Valor Executado** – valor realmente executado para o mês de referência.
- **Percentual Físico Executado** – percentual referente ao que foi devidamente comprovado como executado no projeto fisicamente.
- **Percentual Financeiro Executado** – percentual referente ao que foi devidamente comprovado como executado no projeto financeiramente.
- **Observações** – texto livre para ser utilizada para armazenar observações com relação à execução do projeto

F19 – Resultado Relatório Orçamento – Fluxo responsável para devolver à Entidade E1-Departamentos o resultado das informações gerenciais do orçamento do órgão de acordo com os parâmetros de pesquisa fornecidos do fluxo F17.

Valores Liberados para o Orçamento

- **Exercício** – ano base para os dados de liberação de valores
- **Fonte** – identificação da fonte do recurso liberado.
- **Valor Liberado** – valor liberado para execução do orçamento.
- **Observações** – texto livre para observações inerentes à liberação de valores para o orçamento.

Valores Liberados para a Proposta

- **Item da Proposta** – identificação do Item da Proposta
- **Valor Liberado** – valor liberado para o item da proposta.
- **Data da Liberação** – data do valor liberado.

4.3.3.3. Descrição dos Fluxos Internos do DFD nível 0

F20 – Dados Proposta – Fluxo responsável pelo armazenamento dos dados da proposta orçamentária no depósito de dados D1 – Proposta Orçamentária.

Dados	Descrição
IDTDEPARTAMENTOS	Identificador do departamento dono da proposta
IDTSITUACAO	Identificador da situação da proposta (1 – Em Cadastramento, 2 – Concluída, 3 - Consolidada, 4 – Aprovada pela Diretoria, 5 – Aprovada pela Presidência, 6 – Encaminhada para o Ministérios, 7 – Aprovada pelo Congresso Nacional)
EXERCICIO	Ano base da proposta
NOMEITEMPROPOSTA	Descrição sucinta do item da proposta
DESCRICAO	Descrição detalhada da proposta
VALORPLANEJADO	Valor planejado da proposta
VALORAPROVADO	Valor efetivamente aprovado para o item da proposta.

F21 – Dados Projetos – Fluxo responsável pelo armazenamento dos dados dos projetos da proposta orçamentária no depósito de dados D2 – Projetos.

Projeto

Dados	Descrição
IDTPROPOSTA	Identificador da proposta que o projeto pertence
DESCPROJETOS	Descrição das características do projeto
DESCMETAS	Descrição das metas que o projeto pretende atingir
IDTPRIORIDADE	Nível de importância que o projeto representa para o departamento (1-Baixa, 2-Média, 3-Alta)
ACAO	Identificação da Ação do PNT que o projeto pretende atender
CARACTERIZACAOACAO	Caracterização da ação do PNT
INDPNT	Identificação do código do Plano Nacional de Turismo
VALORPLANEJADO	Valor total do projeto planejado
VALORAPROVADO	Valor efetivamente aprovado para o projeto de acordo com o orçamento aprovado pelo congresso
NUMPERCENTUALFINANCEIRO	Percentual concluído do projeto na visão financeira
NUMPERCENTUALFISICO	Percentual concluído do projeto em termos de execução física
INDSITUACAOPROJETO	Situação do projeto (I- Iniciado, C- Cancelado, E- Embargado, S – Suspenso, X – Concluído).

Cronogramas

Dados	Descrição
IDTPROJETOS	Identificador do projeto a que pertence o cronograma
NUMMES	Identificação do mês de execução do projeto
VALORPLANEJADO	Valor planejado do mês
VALORAPROVADO	Valor aprovado do mês
VALOREXECUTADO	Valor efetivamente executado no mês
DESCITENSPLANEJADOS	Descrição dos itens planejados no mês
DESCITENSAPROVADOS	Descrição dos itens aprovados para o mês
DESCITENSEXECUTADOS	Descrição dos itens efetivamente executados no mês

F22 – Dados Tramitação – Fluxo responsável pelo armazenamento dos dados da tramitação da proposta orçamentária consolidada no depósito de dados D3 – Tramitação.

Dados	Descrição
IDTPROPOSTA	Identificador único da proposta que pertence o trâmite.
IDTSITUACAO	Identificador único da situação atual da proposta
DATATRAMITACAO	Data da situação atual da proposta
TXTOBESERVACOES	Texto livre para digitação das observações inerentes ao processo de tramitação da proposta orçamentária.

F23 – Dados Consolidação – Fluxo responsável pelo armazenamento dos dados da consolidação da proposta orçamentária no depósito de dados D1 – Proposta Orçamentária.

Dados	Descrição
IDTSITUACAO	Identificador da situação Consolidada da proposta
DATATRAMITACAO	Data da gravação da situação
TXTOBESERVACOES	Texto livre para digitação das observações inerentes ao processo de consolidação da proposta orçamentária.

F24 – Dados Orçamento – Fluxo responsável pelo armazenamento dos dados do orçamento do órgão no depósito de dados D4 – Valores Liberados.

Valores Liberados para o Orçamento

Dados	Descrição
EXERCICIO	Ano base do orçamento
IDTFONTES	Identificador da fonte do recurso liberado
VALORLIBERADO	Valor liberado para execução dos projetos do orçamento
DATALIBERACAO	Data do valor liberado

Valores Liberados para os Itens da Proposta

Dados	Descrição
IDTPROPOSTA	Identificação do item da proposta
VALORLIBERADO	Valor liberado para execução do item da proposta
DATALIBERACAO	Data do valor liberado

F25 – Dados Execução Projetos – Fluxo responsável pelo armazenamento dos dados de execução dos projetos das propostas orçamentárias no depósito de dados D2 – Projetos.

Dados	Descrição
IDTPROPOSTA	Identificador da proposta que o projeto pertence
NUMPERCENTUALFINANCEIRO	Percentual concluído do projeto na visão financeira
NUMPERCENTUALFISICO	Percentual concluído do projeto em termos de execução física
INDSITUACAOPROJETO	Situação do projeto (I- Iniciado, C- Cancelado, E- Embargado, S – Suspenso, X – Concluído).
INDCRONOGRAMA	Indica se o cronograma é do tipo físico (1) ou financeiro (2).
NUMMES	Armazena o número do mês do cronograma (1-12)
VALOREXECUTADO	Valor referente ao que foi efetivamente executado no mês
TXTOBSERVACOES	Texto para armazenar as observações mensais do mês do cronograma.

F26 – Lista de Propostas – Fluxo responsável pelo retorno das informações das propostas orçamentárias armazenadas no depósito de dados D1 – Proposta Orçamentária de acordo com parâmetros de pesquisa.

Dados	Descrição
IDTDEPARTAMENTOS	Identificador do departamento dono da proposta
IDTSITUACAO	Identificador da situação da proposta (1 – Em Cadastramento, 2 – Concluída, 3 - Consolidada, 4 – Aprovada pela Diretoria, 5 – Aprovada pela Presidência, 6 – Encaminhada para o Ministérios, 7 – Aprovada pelo Congresso Nacional)
EXERCICIO	Ano base da proposta
NOMEITEMPROPOSTA	Descrição sucinta do item da proposta
DESCRICAO	Descrição detalhada da proposta
VALORPLANEJADO	Valor planejado da proposta
VALORAPROVADO	Valor efetivamente aprovado para o item da proposta.

F27 – Lista de Projetos – Fluxo responsável pelo retorno das informações dos projetos armazenadas no depósito de dados D2 – Projetos de acordo com parâmetros de pesquisa.

Projeto

Dados	Descrição
IDTPROPOSTA	Identificador da proposta que o projeto pertence
DESCPROJETOS	Descrição das características do projeto
DESCMETAS	Descrição das metas que o projeto pretende atingir
IDTPRIORIDADE	Nível de importância que o projeto representa para o departamento (1-Baixa, 2-Média, 3-Alta)
ACAO	Identificação da Ação do PNT que o projeto pretende atender
CARACTERIZACAOACAO	Caracterização da ação do PNT
INDPNT	Identificação do código do Plano Nacional de Turismo
VALORPLANEJADO	Valor total do projeto planejado
VALORAPROVADO	Valor efetivamente aprovado para o projeto de acordo com o orçamento aprovado pelo congresso
NUMPERCENTUALFINANCEIRO	Percentual concluído do projeto na visão financeira
NUMPERCENTUALFISICO	Percentual concluído do projeto em termos de execução física
INDSITUACAOPROJETO	Situação do projeto (I- Iniciado, C- Cancelado, E- Embargado, S – Suspenso, X – Concluído).

Cronogramas

Dados	Descrição
IDTPROJETOS	Identificador do projeto a que pertence o cronograma
NUMMES	Identificação do mês de execução do projeto
VALORPLANEJADO	Valor planejado do mês
VALORAPROVADO	Valor aprovado do mês
VALOREXECUTADO	Valor efetivamente executado no mês
DESCITENSPLANEJADOS	Descrição dos itens planejados no mês
DESCITENSAPROVADOS	Descrição dos itens aprovados para o mês
DESCITENSEXECUTADOS	Descrição dos itens efetivamente executados no mês

F28 – Lista de Tramitação – Fluxo responsável pelo retorno das informações das tramitações da proposta orçamentária consolidada armazenadas no depósito de dados D3 – Tramitação de acordo com parâmetros de pesquisa.

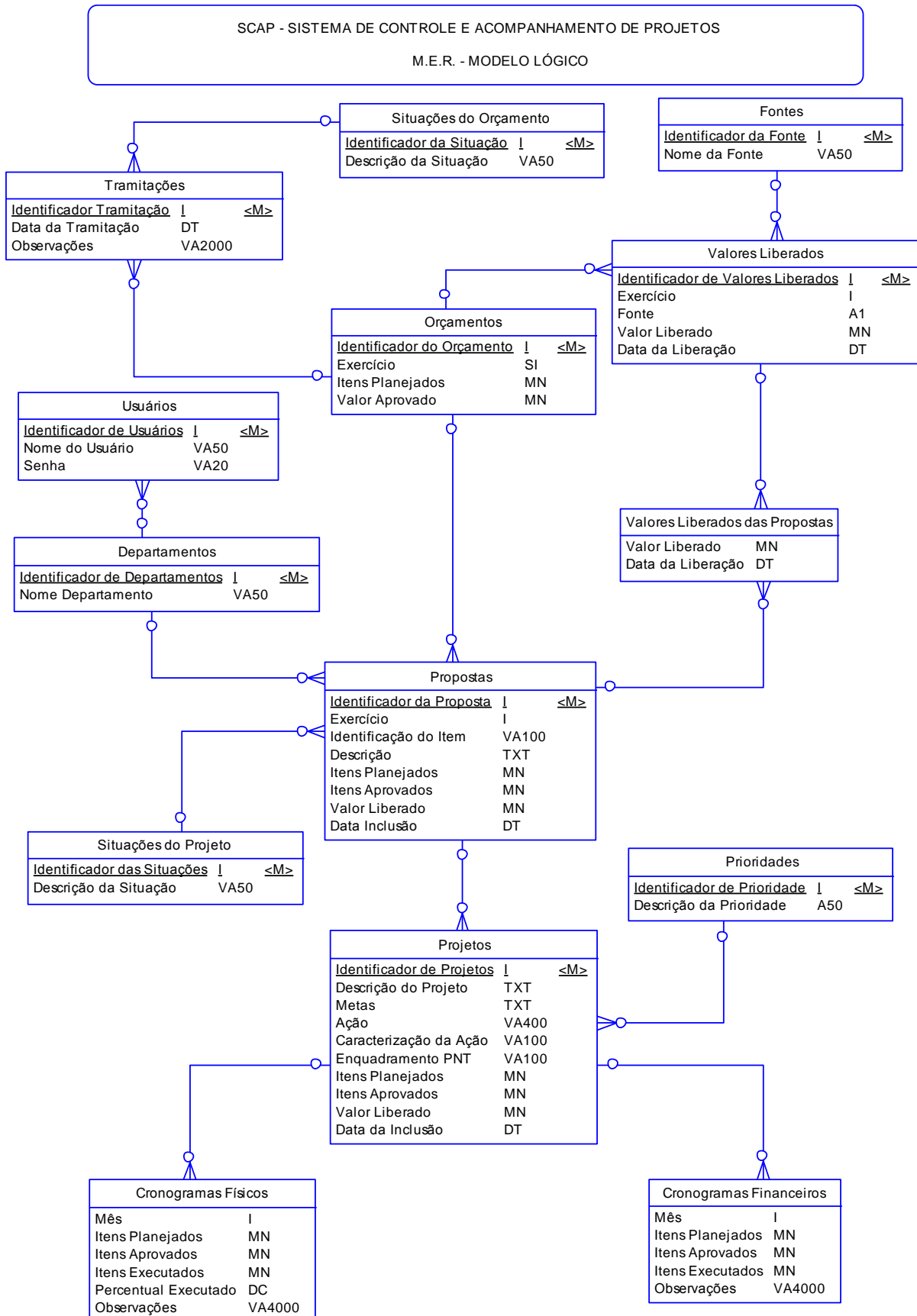
Dados	Descrição
IDTPROPOSTA	Identificador único da proposta que pertence o trâmite.
IDTSITUACAO	Identificador único da situação atual da proposta
DATATRAMITACAO	Data da situação atual da proposta
TXTOBESERVACOES	Texto livre para digitação das observações inerentes ao processo de tramitação da proposta orçamentária.

F29 – Lista de Orçamento – Fluxo responsável pelo retorno das informações de orçamento do órgão armazenadas no depósito de dados D4 – Valores Liberados de acordo com parâmetros de pesquisa.

Colunas	Descrição
EXERCICIO	Ano base do orçamento
IDTFONTES	Identificação da fonte do recurso liberado
VALOR LIBERADO	Valor liberado para execução dos projetos do orçamento
DATALIBERACAO	Data da liberação do valor

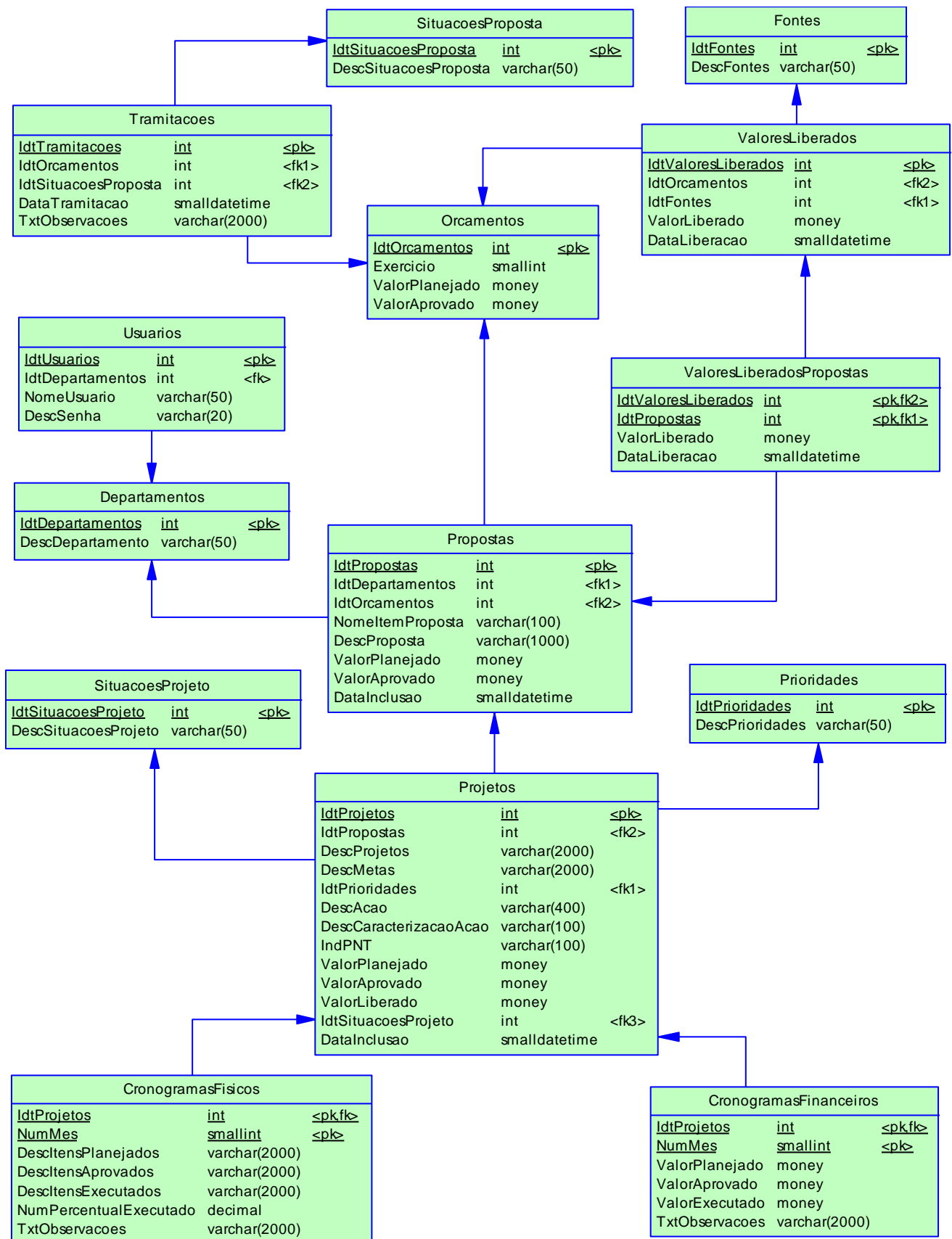
5. Modelo Entidade – Relacionamento

5.1. MER Conceitual



5.2. MER de Implementação

5.2.1. Modelo de Dados de Implementação



5.2.2. Relação das Tabelas

- CronogramasFinanceiros
- CronogramasFísicos
- Departamentos
- Orcamentos
- Prioridades
- Projetos
- Propostas
- SituacoesProjetos
- SituacoesProposta
- SituacoesProjetos
- Tramitacoes
- Usuarios
- ValoresLiberados
- ValoresLiberadosProposta

5.2.3. Descrição das Tabelas

CRONOGRAMASFINANCEIROS – Tabela de armazenamento dos dados dos valores mensais planejados de gasto dos projetos da proposta orçamentária, dos valores mensais aprovados de cada projeto de acordo com o orçamento aprovado e dos valores mensais efetivamente utilizados nos meses correspondentes à execução financeira.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTPROJETOS	Identificador único (chave primária) dos projetos cadastrados	int	PK
NUMMES	Armazena o número do mês do cronograma (1-12)	int	
VALORPLANEJADO	Valor planejado para o mês	money	
VALORAPROVADO	Valor aprovado para execução do mês de referência.	money	
VALOREXECUTADO	Valor referente ao que foi efetivamente executado no mês	money	
TXTOBSERVACOES	Texto para armazenar as observações mensais do mês do cronograma.	varchar(4000)	

CRONOGRAMASFISICOS – Tabela de armazenamento dos dados dos itens mensais planejados de produtos ou serviços resultantes dos projetos da proposta orçamentária.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTPROJETOS	Identificador único (chave primária) dos projetos cadastrados	int	PK
NUMMES	Armazena o número do mês do cronograma (1-12)	int	
DESCITENSPLANEJADOS	Itens planejados para serem entregues no mês	money	
DESCITENSEXECUTADOS	Itens executados/recebidos do mês de referência.	money	
NUMPERCENTUALEXECUTADO	Valor referente ao que foi efetivamente executado em percentual no mês	int	
TXTOBSERVACOES	Texto para armazenar as observações mensais do mês do cronograma.	varchar(4000)	

DEPARTAMENTOS – Tabela de armazenamento dos dados de identificação dos departamentos que compõem a Embratur. Será utilizada para identificação do perfil do usuário.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTDEPARTAMENTOS	Indicador único (chave primária) dos departamentos do órgão	int	PK
DESCDEPARTAMENTO	Nome descritivo do departamento	varchar(50)	

FONTES – Tabela de armazenamento dos dados de identificação das fontes de valores liberados que serão utilizados na execução dos projetos do orçamento aprovado.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTFONTES	Indicador único (chave primária) da fonte	int	PK
DESCFONTES	Nome descritivo da fonte	varchar(50)	

ORCAMENTOS – Tabela de armazenamento dos dados do orçamento da Embratur.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTORCAMENTOS	Indicador único (chave primária) do orçamento	int	PK
EXERCICIO	Ano do orçamento	Smallint	
VALORPLANEJADO	Valor total planejado para o orçamento do ano	Money	
VALORAPROVADO	Valor total aprovado para o orçamento do ano	Money	

PRIORIDADES – Tabela de armazenamento dos tipos de prioridades que devem possuir os projetos.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTPRIORIDADES	Indicador único (chave primária) das prioridades	int	PK
DESCPRIORIDADES	Nome descritivo da prioridade	varchar(50)	

PROJETOS – Tabela de armazenamento dos dados que caracterizam os projetos que compõem os itens da proposta orçamentária.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTPROJETOS	Identificador único (chave primária) dos projetos cadastrados	int	PK
IDTPROPOSTA	Identificador da proposta que o projeto pertence	int	FK
DESCPROJETOS	Descrição das características do projeto	text	
DESCMETAS	Descrição das metas que o projeto pretende atingir	text	
IDTPRIORIDADE	Nível de importância que o projeto representa para o departamento (1-Baixa, 2-Média, 3-Alta)	int	
DESCACAO	Identificação da Ação do PNT que o projeto pretende atender	varchar(400)	
DESCCARACTERIZACAOACAO	Caracterização da ação do PNT	varchar(100)	
INDPNT	Identificação do código do Plano Nacional de Turismo	varchar(100)	
VALORPLANEJADO	Valor total do projeto planejado	money	
VALORAPROVADO	Valor efetivamente aprovado para o projeto de acordo com o orçamento aprovado pelo congresso	money	
VALORLIBERADO	Valor liberado para execução do projeto	money	
IDTSITUACOESPROJETO	Situação do projeto (1- Iniciado, 2- Cancelado, 3- Embargado, 4 – Suspenso, 5 – Concluído).	char(1)	

PROPOSTAS – Tabela de armazenamento dos dados da proposta orçamentária de cada departamento que compõe a Embratur.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTPROPOSTA	Identificador único (chave primária) das propostas cadastradas	int	PK
IDTDEPARTAMENTOS	Identificador do departamento dono da proposta	int	FK
IDTORCAMENTOS	Ano base da proposta	int	
NOMEITEMPROPOSTA	Descrição sucinta do item da proposta	varchar(100)	
DESCPROPOSTA	Descrição detalhada da proposta	text	
VALORPLANEJADO	Valor planejado da proposta	money	
VALORAPROVADO	Valor efetivamente aprovado para o item da proposta.	money	
DATAINCLUSAO	Data da inclusão da proposta no sistema	smalldatetime	

SITUACOESPROJETO – Tabela de armazenamento dos tipos de situação que um projeto pode ter.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTSITUACOESPROJETO	Identificador único (chave primária) dos tipos de situação do projeto	int	PK
DESCSITUACOESPROJETO	Descrição do tipo de situação do projeto	varchar(100)	

SITUACOESPROPOSTA – Tabela de armazenamento dos tipos de situação que uma proposta pode ter durante sua tramitação.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTSITUACOESPROPOSTA	Identificador único (chave primária) dos tipos de situação da tramitação da proposta	int	PK
DESCSITUACOESPROPOSTA	Descrição do tipo de situação da proposta (1 – Em Cadastramento, 2 – Concluída, 3 - Consolidada, 4 – Aprovada pela Diretoria, 5 – Aprovada pela Presidência, 6 – Encaminhada para o Ministérios, 7 – Aprovada pelo Congresso Nacional)	varchar(100)	

TRAMITACOES – Tabela de armazenamento das informações de cada tramitação do processo de aprovação da proposta orçamentária.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTTRAMITACOES	Identificador único (chave primária) das tramitações cadastradas	Int	PK
IDTORCAMENTOS	Identificador único (chave primária) do orçamento/ano	int	FK
IDTSITUACOESPROPOSTA	Identificador único da situação atual da proposta	int	FK
DATATRMITACAO	Data da situação atual da proposta	datetime	
TXTOBESERVACOES	Texto livre para digitação das observações inerentes ao processo de tramitação da proposta orçamentária.	varchar(2000)	

USUARIOS – Tabela de armazenamento dos dados do usuário e do departamento a qual pertence.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTUSUARIOS	Identificador único (chave primária) dos usuários cadastrados.	int	PK
IDTDEPARTAMENTOS	Identificador do departamento que o usuário pertence	int	FK
NOMUSUARIO	Nome do usuário cadastrado	varchar(50)	
DESCSENHA	Descrição da senha do usuário	varchar(20)	

VALORES LIBERADOS – Tabela de armazenamento dos dados dos valores liberados pelo ministério para execução dos projetos que foram aprovados de acordo com orçamento da Embratur.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTVALORES LIBERADOS	Identificador único (chave primária) dos valores liberados cadastrados.	int	PK
IDTORCAMENTOS	Identificador único do ano do orçamento	int	FK
IDTFONTES	Identificador único da fonte liberadora do recurso	int	FK
VALOR LIBERADO	Valor de recurso liberado	money	
DATA LIBERAÇÃO	Data da ocorrência da liberação	Smalldatetime	

VALORES LIBERADOS PROPOSTAS – Tabela de armazenamento dos dados dos valores liberados para os itens da proposta que compõem o orçamento.

Colunas	Descrição	Tipo	Chave
IDTVALORES LIBERADOS	Identificador único (chave primária) dos valores liberados cadastrados.	int	PK
IDT PROPOSTAS	Identificador único do item da proposta	int	FK
VALOR LIBERADO	Valor de recurso liberado	money	
DATA LIBERAÇÃO	Data da ocorrência da liberação	Smalldatetime	

5.3. Dicionário de Dados

5.3.1. ENTIDADES EXTERNAS:

DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
Descrição	Pessoas que trabalham no Departamento Financeiro que realizam operações específicas da área no sistema SCAP. O departamento financeiro é responsável pela consolidação das propostas cadastradas pelos diversos departamentos da Embratur. Deve acompanhar e atualizar as informações da tramitação da proposta até sua final aprovação pela Presidência. Atualização dos valores liberados para a execução do orçamento aprovado pelo Congresso Nacional. Emissão de relatórios para acompanhamento do progresso de execução dos projetos. Consultar diariamente as informações do sistema para controle do prazo de cadastramento das propostas dos diversos departamentos, bem como a tramitação da proposta.
Referência	E2
Tipos Existentes	Na Embratur existe apenas um departamento financeiro.

DEPARTAMENTOS	
Descrição	Pessoas que realizam alguma operação no sistema SCAP. Os departamentos serão responsáveis pelo cadastramento das propostas orçamentária, dos projetos de cada item da proposta. Cadastrarão as informações da execução dos projetos com a finalidade de atualizar os dados mensais do que foi executado em termos físicos e financeiros. Deverão consultar diariamente as informações do sistema para efetuar atividades operacionais inerentes ao acompanhamento e controle do orçamento. Emitirão relatórios gerenciais periódicos para uma real visão do orçamento para apoio a tomada de decisões.
Referência	E1
Tipos Existentes	Todos os departamentos que compõe o órgão Embratur. Exemplos: Departamento Financeiro, Departamento Administrativo, Departamento de Informática, Departamento de Contabilidade, Departamento de Recursos Humanos, etc

DIRETORIA	
Descrição	Pessoas que trabalham na Diretoria que realizam operações específicas da área no sistema SCAP. A diretoria é responsável pela aprovação da proposta de orçamento consolidada no nível de Diretoria, devendo encaminhar a proposta para aprovação da Presidência. Deve efetuar a distribuição dos valores liberados de execução do orçamento para os diversos departamentos do órgão. Emissão de relatórios gerenciais para tomada de decisão e medidas estratégicas.
Referência	E3
Tipos Existentes	Todos as Diretorias da Embratur

PRESIDÊNCIA	
Descrição	Pessoas que trabalham na Presidência que realizam operações específicas da área no sistema SCAP. A presidência da Embratur é responsável pela aprovação final da proposta orçamentária. Emite relatórios periódicos para acompanhamento dos projetos em execução para tomada de

	decisões.
Referência	E3
Tipos Existentes	Presidência da Embratur

5.3.2. PROCESSOS:

CADASTRAR EXECUÇÃO DE PROJETOS	
Descrição	Este processo é responsável pela captação das informações inerente a execução dos projetos. Devem ser informados os valores gastos mensalmente e o percentual concluído físico e financeiro.
Referência	P6

CADASTRAR PROJETOS	
Descrição	Este processo é responsável pela captação das informações dos projetos que serão executados caso a proposta de orçamento seja aprovada. Serão solicitadas, também, as informações inerentes ao cronograma de execução física e financeira.
Referência	P2

CADASTRAR PROPOSTA	
Descrição	Este processo é responsável pela captação das informações das propostas orçamentárias de cada departamento. As propostas são cadastradas por exercício
Referência	P1

CADASTRAR TRAMITAÇÃO	
Descrição	Este processo é responsável pela captação das informações do andamento do processo de aprovação da proposta orçamentária. Após o cadastramento das propostas efetuado pelos Departamentos, estes deverão informar que suas propostas estão finalizadas. O departamento financeiro de posse desta informação irá efetuar o Processo 4 – Consolidar Proposta para que a proposta única da Embratur seja tramitada no nível de aprovação da Diretoria e da Presidência.
Referência	P3

CONSOLIDAR PROPOSTA	
Descrição	Este processo é responsável pela consolidação de todas as propostas, devidamente finalizadas pelos departamentos, em uma única proposta da Embratur. Após a consolidação a proposta orçamentária deverá seguir para tramitação de nível de aprovação.
Referência	P4

CONTROLAR ORÇAMENTO	
Descrição	Este processo é responsável pela captação das informações de liberações orçamentárias. Neste processo são cadastrados os valores de orçamento que foram liberados pelo poder Executivo para a execução dos projetos contidos na proposta orçamentária.

Referência	P5
-------------------	----

GERAR CONSULTAS	
Descrição	Este processo é responsável pela captação dos parâmetros de consulta e geração das informações formatadas de acordo com a solicitação do usuário.
Referência	P7

GERAR RELATÓRIOS	
Descrição	Este processo é responsável pela captação dos parâmetros de relatórios e geração das informações formatadas de acordo com a solicitação do usuário.
Referência	P8

5.3.3. DEPÓSITO DE DADOS:

CRONOGRAMAS	
Descrição	Neste depósito serão armazenadas as informações dos cronogramas dos projetos.
Referência	D5
Campos	Descrição
Identificador do Projeto	Identificador do orçamento no sistema SCAP
Mês	Mês de execução do projeto
Valor Planejado	Valor planejado para a execução do projeto no mês
Valor Aprovado	Valor aprovado para a execução do projeto no mês
Valor Executado	Valor executado efetivamente no mês de execução do projeto
Itens Planejados	Descrição dos itens planejados na execução do projeto no mês
Itens Aprovados	Descrição dos itens aprovados para a execução do projeto no mês
Itens Executados	Descrição dos itens realmente executados no mês

PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS	
Descrição	Neste depósito serão armazenadas as informações da proposta orçamentária.
Referência	D1
Campos	Descrição
Identificador da Proposta	Identificador único da proposta no sistema SCAP
Exercício	Ano base das informações
Identificação do Item	Identificação do Item da proposta orçamentária
Descrição	Descrição dos objetivos da proposta orçamentária
Valor Planejado	Valor previamente planejado para execução dos projetos do ano
Valor Aprovado	Valor devidamente aprovado pelo Congresso Nacional para o item da proposta orçamentária
Valor Liberado	Valor liberado pelo Executivo para execução dos projetos da proposta orçamentária
Data de Inclusão	Data da inclusão da proposta orçamentária no sistema

PROJETOS	
Descrição	Neste depósito serão armazenadas as informações dos projetos que compõem as propostas orçamentárias..
Referência	D2
Campos	Descrição
Identificador do Projeto	Identificador único do projeto no sistema SCAP
Descrição do Projeto	Descrição dos objetivos do projeto
Metas	Descrição das metas a serem atingidas após a conclusão do projeto
Nível de Prioridade	Grau de importância que o projeto possui no departamento
Ação	Identificação da ação no Plano Nacional de Turismo
Caracterização da Ação	Descrição das características da ação de acordo com o enquadramento no PNT
Enquadramento PNT	Codificação no PNT que o projeto se enquadra
Valor Planejado	Valor previamente planejado para execução do projeto
Valor Aprovado	Valor aprovado pelo Congresso Nacional para o projeto
Valor Liberado	Valor liberado para execução do projeto
Situação Projeto	Situação em que se encontra o projeto
Data de Inclusão	Data da inclusão do projeto no sistema SCAP

TRAMITAÇÕES	
Descrição	Neste depósito serão armazenadas as informações da tramitação da proposta orçamentária.
Referência	D3
Campos	Descrição
Identificador da Tramitação	Identificador da Tramitação no sistema SCAP
Situação	Descrição da situação da tramitação
Data da Tramitação	Data na qual a proposta teve sua situação modificada
Observações	Observações que o usuário queira armazenar quando da mudança de situação

VALORES LIBERADOS	
Descrição	Neste depósito serão armazenadas as informações dos valores liberados.
Referência	D4
Campos	Descrição
Identificador do Orçamento	Identificador do orçamento no sistema SCAP
Exercício	Ano base das informações do orçamento
Fonte	Identificação da fonte dos recursos financeiros
Valor Liberado	Valor liberado para a execução do orçamento
Data Liberação	Data em que ocorreu a liberação de valores de orçamento

VALORES LIBERADOS PROPOSTA

Descrição	Neste depósito serão armazenadas as informações dos valores liberados para os itens da proposta.
Referência	D6
Campos	Descrição
Identificador do Valor Liberado	Identificação do valor liberado do orçamento
Identificador do Item da Proposta	Identificação do item da proposta que terá o valor liberado
Valor Liberado	Valor liberado para a execução do item da proposta
Data Liberação	Data em que ocorreu a liberação de valores para o item da proposta

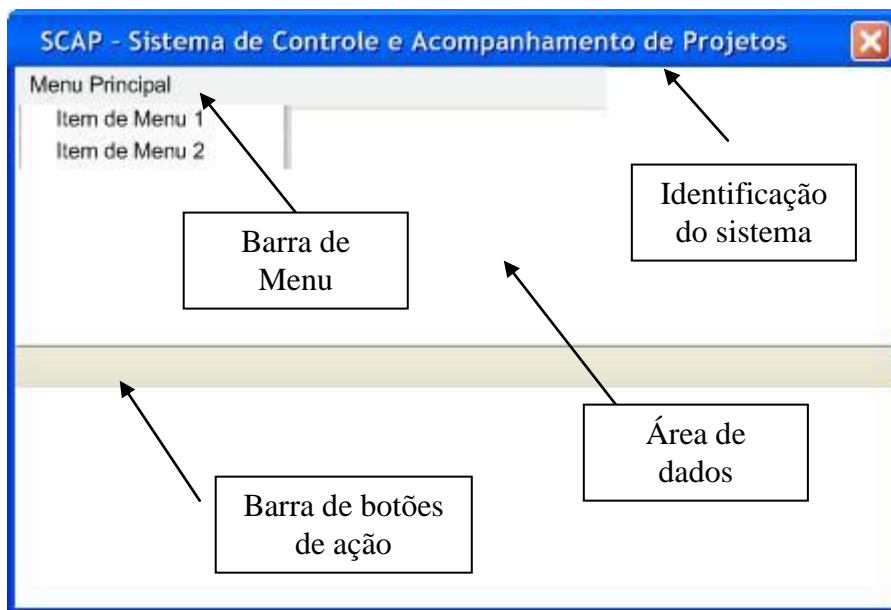
6. Programas

6.1. Relação e objetivos de cada programa

Nome do Programa (Página)	Objetivo
CadastrarProposta\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos dados inerentes à proposta orçamentária de cada departamento
CadastrarProposta\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
CadastrarProposta\banco.asp	Página responsável pela gravação das informações da proposta orçamentária
CadastrarProjetos\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos dados inerentes ao projeto de cada item da proposta orçamentária
CadastrarProjetos\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
CadastrarProjetos\banco.asp	Página responsável pela gravação das informações de projeto
CadastrarTramitacao\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos dados inerentes à tramitação proposta orçamentária consolidada
CadastrarTramitacao\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
CadastrarTramitacao\banco.asp	Página responsável pela gravação das informações da tramitação da proposta orçamentária consolidada
ConsolidarProposta\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos dados inerentes a consolidação proposta orçamentária
ConsolidarProposta\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
ConsolidarProposta\banco.asp	Página responsável pela gravação das informações de consolidação da proposta orçamentária.
ConsolidarProposta\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos dados inerentes a consolidação proposta orçamentária
ConsolidarProposta\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
ConsolidarProposta\banco.asp	Página responsável pela gravação das informações de consolidação da proposta orçamentária.
ControleOrcamento\Cadastrar\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos dados inerentes as valores liberados para execução do orçamento
ControleOrcamento\Cadastrar\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
ControleOrcamento\Cadastrar\banco.asp	Página responsável pela gravação das informações de valores liberados para

	execução do orçamento.
ControleOrcamento\ Distribuir\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos dados inerentes a distribuição dos valores liberados para execução do orçamento
ControleOrcamento\ Distribuir\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
ControleOrcamento\ Distribuir\banco.asp	Página responsável pela gravação das informações de distribuição dos valores liberados para execução do orçamento.
ExecucaoProjeto\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos dados inerentes a execução física e financeira dos projetos
ExecucaoProjeto\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
ExecucaoProjeto\banco.asp	Página responsável pela gravação das informações de execução dos projetos.
Consulta\Proposta\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos parâmetros para geração da consulta das informações das proposta orçamentárias
Consulta\Proposta\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
Consulta\Projeto\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos parâmetros para geração da consulta das informações dos projetos do sistema
Consulta\ Projeto\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
Consulta\Tramitacao\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos parâmetros para geração da consulta das informações da tramitação da proposta orçamentária consolidada
Consulta\ Tramitacao \script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
Consulta\ Orcamento\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos parâmetros para geração da consulta das informações do orçamento
Consulta\ Orcamento \script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
Relatorio\ExecucaoProjeto\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos parâmetros para geração do relatório gerencial da execução física e financeira dos projetos.
Relatorio\ExecucaoProjeto \script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.
Relatorio\Orcamento\tela.asp	Página asp responsável pela captação dos parâmetros para geração do relatório gerencial de orçamento.
Relatorio\Orcamento\script.js	Página de JavaScript responsável pela validação e navegação dos campos da tela.

6.2. Padrões e convenções utilizados nas telas



6.3. Padrões e convenções utilizados nos relatórios

Todos os relatórios deverão conter o logotipo da Embratur no alto à esquerda, seguida da identificação do Sistema. Do lado esquerdo deverá constar a Data e Hora da Emissão, Número da Página/Quantidade de Página.

A fonte utilizada será Times New Roman

O tamanho da fonte será variável conforme a lista abaixo:

- Identificação do órgão: 12pts
- Identificação do relatório: 12pts
- Cabeçalho de relatório: 12pts
- Identificação de campo: 10pts
- Valor de campo: 10pts

Embratur	SCAP Sistema de Controle e Acompanhamento de projetos Relatório : XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX		Data: 99/99/9999 Hora: 99:99:99 Pág: 99/99	
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX

6.4. Relação e Descrição de telas

Tela : Cadastro de Propostas Orçamentárias	
Descrição	Tela responsável pela captação dos dados das propostas orçamentárias de cada departamento..
Campos	Descrição
Departamento	Identificação do departamento
Exercício	Ano base das informações
Identificação do Item	Identificação do Item da proposta orçamentária
Descrição	Descrição dos objetivos da proposta orçamentária
Valor Planejado	Valor previamente planejado para execução dos projetos do ano
Valor Aprovado	Valor devidamente aprovado pelo Congresso Nacional para o item da proposta orçamentária
Valor Liberado	Valor liberado pelo Executivo para execução dos projetos da proposta orçamentária

Tela: Cadastro de Projetos	
Descrição	Tela responsável pela captação das informações dos projetos dos itens das propostas orçamentárias
Campos	Descrição
Item da Proposta	Identificador do item da proposta que pertence o projeto
Descrição do Projeto	Descrição dos objetivos do projeto
Metas	Descrição das metas a serem atingidas após a conclusão do projeto
Nível de Prioridade	Grau de importância que o projeto possui no departamento
Ação	Identificação da ação no Plano Nacional de Turismo
Caracterização da Ação	Descrição das características da ação de acordo com o enquadramento no PNT
Enquadramento PNT	Codificação no PNT que o projeto se enquadra
Valor Planejado	Valor previamente planejado para execução do projeto
Valor Aprovado	Valor aprovado pelo Congresso Nacional para o projeto
Valor Liberado	Valor liberado para a execução do projeto
Percentual Financeiro Concluído	Percentual dos valores gastos até o momento
Percentual Físico Concluído	Percentual que representa o que já está concluído no projeto
Situação Projeto	Situação em que se encontra o projeto
Data de Inclusão	Data da inclusão do projeto no sistema SCAP
Dados do Cronograma Financeiro	
Número do Mês	Mês de referência do valor planejado
Valor Planejado	Valor planejado para o mês de referência.
Valor Aprovado	Valor aprovado para o mês de referência.
Valor Executado	Valor realmente executado para o mês de referência.
Observações	Texto livre para comentários inerentes ao mês de referência

Dados do Cronograma Financeiro	
Número do Mês	Mês de referência do valor planejado
Itens Planejados	Valor planejado para o mês de referência.
Itens Aprovados	Valor aprovado para o mês de referência.
Itens Executados	Valor realmente executado para o mês de referência.
Percentual Executado	Valor percentual do que realmente foi executado
Observações	Texto livre para comentários inerentes ao mês de referência

Tela: Cadastro de Tramitações	
Descrição	Nesta tela será capturado todas as informações do processo de tramitação da proposta orçamentária consolidada.
Campos	Descrição
Identificador da Tramitação	Identificação da Tramitação
Situação	Descrição da situação da tramitação
Data da Tramitação	Data na qual a proposta teve sua situação modificada
Observações	Observações que o usuário queira armazenar quando da mudança de situação

Tela: Cadastro de Valores Liberados	
Descrição	Tela responsável pela captação dos dados de valores liberados para o orçamento.
Campos	Descrição
Exercício	Ano base das informações
Fonte	Identificação de qual fonte liberou recursos
Valor Liberado	Valor liberado pela fonte para a execução dos projetos do orçamento
Data Liberação	Data da ocorrência da liberação do valor

Tela: Distribuição de Valores Liberados	
Descrição	Tela responsável pela captação dos itens das propostas que terão valores liberados para execução dos projetos.
Campos	Descrição
Origem	Identificação da fonte e valor
Item Proposta	Identificação do Item da Proposta que receberá o valor
Valor Liberado	Valor liberado para o item da proposta
Data Liberação	Data em que ocorreu a liberação do valor para o item

6.5. Relação e descrição dos relatórios

Relatório/Consulta de Propostas Orçamentárias	
Descrição	Consulta/Relatório operacional das proposta orçamentária cadastradas no sistema.
Campos	Descrição
Departamento	Identificação do departamento
Exercício	Ano base das informações
Identificação do Item	Identificação do Item da proposta orçamentária

Descrição	Descrição dos objetivos da proposta orçamentária
Valor Planejado	Valor previamente planejado para execução dos projetos do ano
Valor Aprovado	Valor devidamente aprovado pelo Congresso Nacional para o item da proposta orçamentária
Valor Liberado	Valor liberado pelo Executivo para execução dos projetos da proposta orçamentária

Relatório/Consulta de Projetos	
Descrição	Relatório/Consulta dos projetos cadastrados nos itens das propostas orçamentárias dos departamentos
Campos	Descrição
Item da Proposta	Identificador do item da proposta que pertence o projeto
Descrição do Projeto	Descrição dos objetivos do projeto
Metas	Descrição das metas a serem atingidas após a conclusão do projeto
Nível de Prioridade	Grau de importância que o projeto possui no departamento
Ação	Identificação da ação no Plano Nacional de Turismo
Caracterização da Ação	Descrição das características da ação de acordo com o enquadramento no PNT
Enquadramento PNT	Codificação no PNT que o projeto se enquadra
Valor Planejado	Valor previamente planejado para execução do projeto
Valor Aprovado	Valor aprovado pelo Congresso Nacional para o projeto
Percentual Financeiro Concluído	Percentual dos valores gastos até o momento
Percentual Físico Concluído	Percentual que representa o que já está concluído no projeto
Situação Projeto	Situação em que se encontra o projeto
Data de Inclusão	Data da inclusão do projeto no sistema SCAP
Dados do Cronograma Financeiro	
Número do Mês	Mês de referência do valor planejado
Valor Planejado	Valor planejado para o mês de referência.
Valor Aprovado	Valor aprovado para o mês de referência.
Valor Executado	Valor executado para o mês de referência.
Observações	Texto livre para comentários inerentes ao mês de referência
Dados do Cronograma Físico	
Número do Mês	Mês de referência do valor planejado
Itens Planejados	Itens planejados para o mês de referência.
Itens Aprovados	Itens aprovados para o mês de referência.
Itens Executados	Itens executados para o mês de referência.
Percentual Executado	Valor do percentual executado para o mês de referência.
Observações	Texto livre para comentários inerentes ao mês de referência

Relatório/Consulta de Tramitações	
Descrição	Relatório operacional com as informações da tramitação da proposta orçamentária consolidada.

Campos	Descrição
Identificador da Tramitação	Identificação da Tramitação
Situação	Descrição da situação da tramitação
Data da Tramitação	Data na qual a proposta teve sua situação modificada
Observações	Observações que o usuário queira armazenar quando da mudança de situação

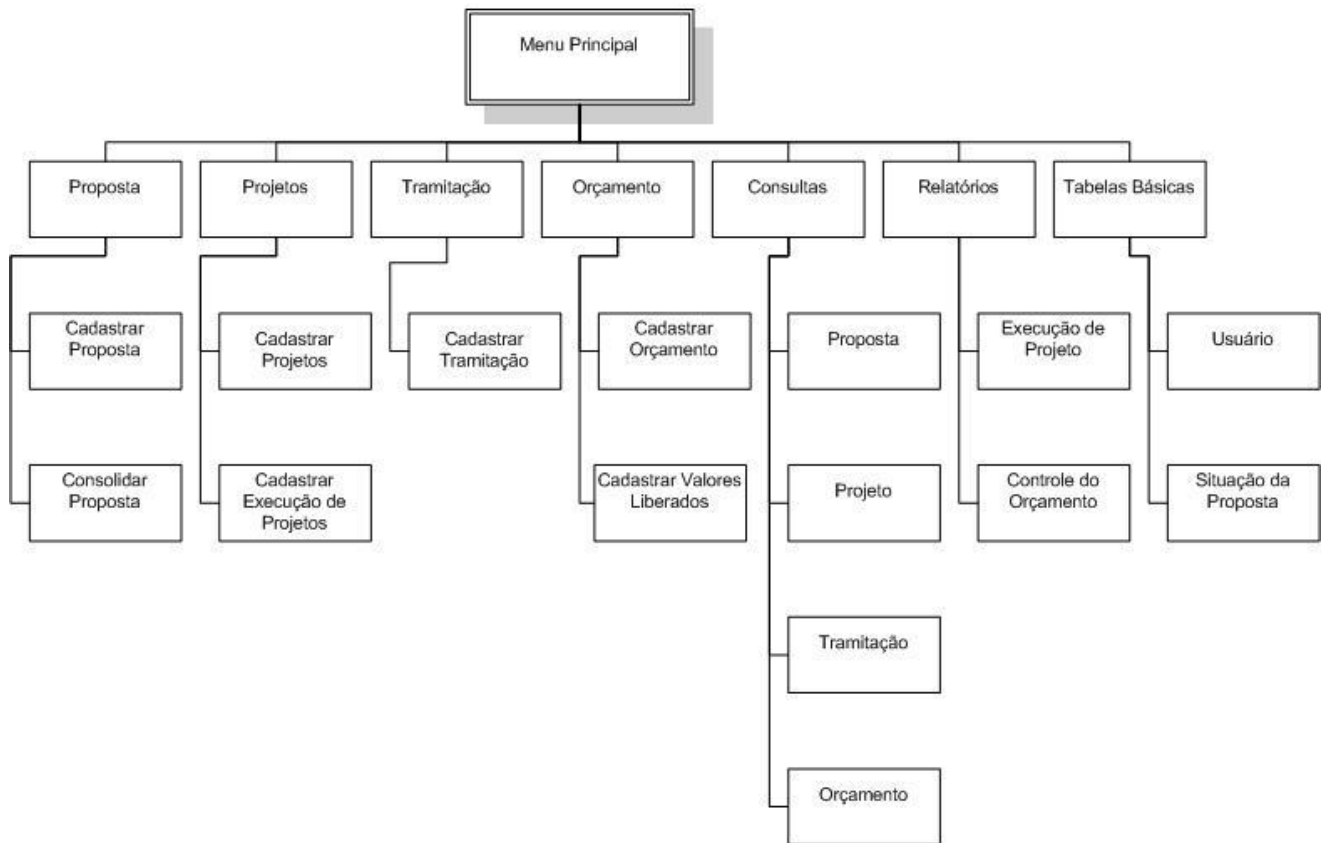
Relatório/Consulta de Orçamentos	
Descrição	Relatório operacional com as informações de orçamento.
Campos	Descrição
Identificador da Proposta	Identificador único da proposta no sistema SCAP
Exercício	Ano base das informações
Identificação do Item	Identificação do Item da proposta orçamentária
Descrição	Descrição dos objetivos da proposta orçamentária
Valor Aprovado	Valor devidamente aprovado pelo Congresso Nacional para o item da proposta orçamentária

Relatório de Execução de Projetos	
Descrição	Relatório gerencial da execução física e financeira dos projetos
Campos	Descrição
Item da Proposta	Identificador do item da proposta que pertence o projeto
Descrição do Projeto	Descrição dos objetivos do projeto
Metas	Descrição das metas a serem atingidas após a conclusão do projeto
Nível de Prioridade	Grau de importância que o projeto possui no departamento
Ação	Identificação da ação no Plano Nacional de Turismo
Caracterização da Ação	Descrição das características da ação de acordo com o enquadramento no PNT
Enquadramento PNT	Codificação no PNT que o projeto se enquadra
Valor Planejado	Valor previamente planejado para execução do projeto
Valor Aprovado	Valor aprovado pelo Congresso Nacional para o projeto
Percentual Financeiro Concluído	Percentual dos valores gastos até o momento
Percentual Físico Concluído	Percentual que representa o que já está concluído no projeto
Situação Projeto	Situação em que se encontra o projeto
Data de Inclusão	Data da inclusão do projeto no sistema SCAP

Relatório de Orçamento	
Descrição	Relatório com os valores liberados do orçamento.
Campos	Descrição
Exercício	Ano base das informações do orçamento
Fonte	Identificação da fonte dos recursos financeiros
Valor Liberado	Valor liberado para a execução do orçamento
Data Liberação	Data em que ocorreu a liberação de valores de orçamento

6.6. Diagrama de navegação via Menus

Diagrama de Navegação



6.7. Protótipo das principais telas

Cadastro de Fontes

Cadastro de Fontes (Consultar)		
Nome da Fonte	Alterar	Excluir
Ministério do Turismo		
Outros		
União		











Incluir

Cadastro de Fontes (Incluir)	
Nome da Fonte:	<input type="text"/>
Limpar Campos	Confirmar

Cadastro de Fontes (Alterar)	
Nome da Fonte:	<input type="text" value="União"/>
Limpar Campos	Confirmar

Cadastro de Fontes (Excluir)	
Nome da Fonte:	<input type="text" value="União"/>
Confirmar	

Cadastro de Departamentos











Cadastro de Departamentos (Consultar)		
Nome do Departamento	Alterar	Excluir
Departamento de Contabilidade		
Departamento de Eventos		
Departamento de Informática		
Departamento de Pessoal		
Departamento Financeiro		
<input type="button" value="Incluir"/>		

Cadastro de Departamentos (Incluir)	
Nome do Departamento:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Limpar Campos"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>

Cadastro de Departamentos (Alterar)	
Nome do Departamento:	<input type="text" value="Departamento de Contabilidade"/>
<input type="button" value="Limpar Campos"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>

Cadastro de Departamentos (Excluir)	
Nome do Departamento:	<input type="text" value="Departamento de Contabilidade"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>	

Cadastro de Usuários


















Cadastro de Usuários (Consultar)			
Nome do Usuário	Departamento	Alterar	Excluir
ailton	Departamento de Contabilidade		
anivaldo	Departamento Financeiro		
flavia	Departamento de Informática		
leda	Departamento de Eventos		
leninha	Departamento de Pessoal		

Cadastro de Usuários (Incluir)	
Departamento:	<input type="text" value="- Seleccione o Departamento -"/>
Nome do Usuário:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Limpar Campos"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>

Cadastro de Usuários (Alterar)	
Departamento:	<input type="text" value="Departamento de Infomática"/>
Nome do Usuário:	<input type="text" value="ailton"/>
Senha:	<input type="text" value="....."/>
<input type="button" value="Limpar Campos"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>

Cadastro de Usuários (Excluir)	
Departamento:	<input type="text" value="Departamento de Infomática"/>
Nome do Usuário:	<input type="text" value="ailton"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>	

Cadastro de Situações de Propostas

Cadastro de Situações de Proposta (Consultar)		
Nome da Situação	Alterar	Excluir
Em Cadastramento		
Concluída		
Consolidada		
Aprovada pela Diretoria		
Aprovada pela Presidência		
Encaminhada para o Ministério		
Aprovada pelo Congresso		
Retornada para Diretoria		
Retornada para Cadastramento		
Em Ajuste de Emendas Parlamentares		
Orçamento em Execução		

Incluir

Cadastro de Situações de Proposta (Incluir)

Nome da Situação:

Limpar Campos Confirmar

Cadastro de Situações de Proposta (Alterar)

Nome da Situação:















Limpar Campos Confirmar

Cadastro de Situações de Proposta (Excluir)

Nome da Situação:

Confirmar

Cadastro de Situações de Projetos

Cadastro de Situações de Projeto (Consultar)		
Nome da Situação	Alterar	Excluir
Em Execução		
Cancelado		
Embargado		
Suspenso		
Concluído		
Em Cadastramento		
Não Iniciado		









Incluir

Cadastro de Situações de Projeto (Incluir)	
Nome da Situação:	<input type="text"/>
Limpar Campos	Confirmar








Cadastro de Situações de Projeto (Alterar)	
Nome da Situação:	<input type="text" value="Não Iniciado"/>
Limpar Campos	Confirmar

Cadastro de Situações de Projeto (Excluir)	
Nome da Situação:	<input type="text" value="Em Execução"/>
Confirmar	








Cadastro de Propostas

Cadastro de Propostas (Consultar)			
Departamento	Item da Proposta	Alterar	Excluir
Departamento de Informática	Aquisição de Sistemas Administrativos		
Departamento de Informática	Assistência Técnica Anual		
Departamento de Informática	Manutenção de Aplicativos Anual		
Departamento de Informática	Renovação da Infra-Estrutura de T.I		








Incluir

Cadastro de Propostas (Incluir)	
Ano Referência:	2005  
Departamento:	Departamento Financeiro  
Nome do Item:	<input type="text"/> 
Descrição do Item:	<input type="text"/> 
Valor Planejado:	<input type="text"/> 
Valor Aprovado:	<input type="text"/>
Valor Liberado:	<input type="text"/>





Limpar Campos Confirmar

Cadastro de Propostas (Alterar)	
Ano Referência:	2005  
Departamento:	Departamento de Informática  
Nome do Item:	<input type="text"/> 
Descrição do Item:	<input type="text"/> 
Valor Planejado:	<input type="text"/> 
Valor Aprovado:	<input type="text"/>
Valor Liberado:	<input type="text"/>

Limpar Campos Confirmar

Cadastro de Propostas (Excluir)	
Ano Referência:	2005  
Departamento:	Departamento de Informática  
Nome do Item:	<input type="text"/> 
Descrição do Item:	<input type="text"/> 
Valor Planejado:	<input type="text"/> 
Valor Aprovado:	<input type="text"/>
Valor Liberado:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>	

Cadastro de Projetos

Cadastro de Projetos (Consultar)				
Departamento	Item da Proposta	Descrição do Projeto	Alterar	Excluir
Departamento de Informática	Aquisição de Sistemas Administrativos	Sistema de Fiscalização		
Departamento de Informática	Aquisição de Sistemas Administrativos	Sistema de Cadastro do Segmento de Turismo		
<input type="button" value="Incluir"/>				

Cadastro de Projetos (Incluir)

Departamento:

Item da Proposta:

Descrição do Projeto:

Descrição das Metas:

Descrição da Ação:

Caracterização da Ação:

Código PIT:

Prioridade:

Valor Planejado:

Valor Aprovado:

Valor Liberado:

Situação Projeto:

	Percentual Financeiro Executado:	Percentual Físico Executado:	
--	---	-------------------------------------	--







Cronograma Financeiro (Incluir)

Mês 1:	Mês 2:	Mês 3:	Mês 4:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mês 5:	Mês 6:	Mês 7:	Mês 8:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mês 9:	Mês 10:	Mês 11:	Mês 12:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações:

Projetos	Cronograma Financeiro	Cronograma Físico	
Cronograma Físico (Incluir)			
Mês 1:	Mês 2:	Mês 3:	Mês 4:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mês 5:	Mês 6:	Mês 7:	Mês 8:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mês 9:	Mês 10:	Mês 11:	Mês 12:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observações:			
<input type="text"/>			
Limpar Campos	Confirmar		

Cadastro de Valores Liberados















Cadastro de Valores Liberados (Consultar)					
Ano	Fonte	Valor Liberado	Data Liberação	Alterar	Excluir
2005	União	3.500.000,00	13/04/2005		
2005	Ministério do Turismo	1.350.000,00	13/05/2005		
2005	União	500.000,00	01/06/2005		
Incluir					

Cadastro de Valores Liberados (Incluir)	
Exercício:	<input type="text" value="2005"/> ▼ ◀
Fontes:	<input type="text" value="União"/> ▼ ◀
Valor Liberado:	<input type="text"/> ◀
Data da Liberação:	<input type="text"/> ◀
Limpar Campos	Confirmar

Cadastro de Valores Liberados (Alterar)	
Exercício:	2005
Fontes:	Ministério do Turismo
Valor Liberado:	2.000.000,00
Data da Liberação:	13/04/2005
Limpar Campos	Confirmar

Cadastro de Valores Liberados (Excluir)	
Exercício:	2005
Fontes:	Ministério do Turismo
Valor Liberado:	1.350.000,00
Data da Liberação:	13/05/2005
Confirmar	

Cadastro de Tramitação da Proposta

Tramitação da Proposta (Consultar)					
Exercício	Trâmite	Data Tramitação	Observações	Alterar	Excluir
2005	Em Cadastramento	13/04/2005			
2005	Concluída	10/09/2005			
2005	Consolidada	30/09/2005			
2005	Aprovada pela Diretoria	10/10/2005			
2005	Aprovada pela Presidência	25/10/2005			
2005	Encaminhada para o Ministério	29/10/2005			
2005	Aprovada pelo Congresso	16/11/2005			
Incluir					

Tramitação da Proposta (Incluir)

Exercício: 2005

Trâmite: Consolidada

Data Tramitação:

Observações:

Limpar Campos

Confirmar

Tramitação da Proposta (Alterar)

Exercício: 2005

Trâmite: Aprovada pela Diretoria

Data Tramitação: 13/10/2005

Observações:

A aprovação foi deliberada pelos...]

Limpar Campos

Confirmar

Tramitação da Proposta (Excluir)

Exercício: 2005







Trâmite: Consolidada

Data Tramitação: 13/05/2005

Observações:

Confirmar

Cadastro da Distribuição dos Valores Liberados

Distribuir Valores Liberados (Consultar)							
Ano	Valor Origem	Departamento	Item Proposta	Valor Liberado	Data Liberação	Alterar	Excluir
2005	União - 3.500.000,00 - 13/04/2005	Departamento de Informática	Renovação da Infra-Estrutura de T.I	800.000,00	13/04/2005		
2005	Ministério do Turismo - 1.800.000,00 - 23/09/2005	Departamento de Informática	Renovação da Infra-Estrutura de T.I	280.000,00	15/06/2005		
2005	União - 3.500.000,00 - 13/04/2005	Departamento de Informática	Manutenção de Aplicativos Anual	1.350.000,00	18/05/2005		

Incluir

Ir para "http://flav

Distribuir Valores Liberados (Incluir)

Exercício: 2005

Valor Origem: Ministério do Turismo - R\$ 15.870.000,00 - 01/03/2005 ▼ ◀

Departamento: Departamento de Informática ▼ ◀

Proposta: Aquisição de Sistemas Administrativos ▼ ◀

Valor Liberado: 2.500.000,00 ◀

Observações:

Limpar Campos Confirmar

Distribuir Valores Liberados (Alterar)

Exercício: 2005

Valor Origem: Ministério do Turismo - R\$ 15.870.000,00 - 01/03/2005 ▼ ◀

Departamento: Departamento de Informática ▼ ◀

Proposta: Aquisição de Sistemas Administrativos ▼ ◀

Valor Liberado: 2.000.580,00 ◀

Observações:

Limpar Campos Confirmar

Distribuir Valores Liberados (Excluir)

Exercício:	2005
Valor Origem:	Ministério do Turismo - R\$ 15.870.000,00 - 01/03/2005 ▼ ◀
Departamento:	Departamento de Informática ▼ ◀
Proposta:	Aquisição de Sistemas Administrativos ▼ ◀
Valor Liberado:	2.500.000,00 ◀
Observações:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 60px;">Informe a observação. ◀</div>
<input type="button" value="Confirmar"/>	

6.8. Layout dos principais relatórios

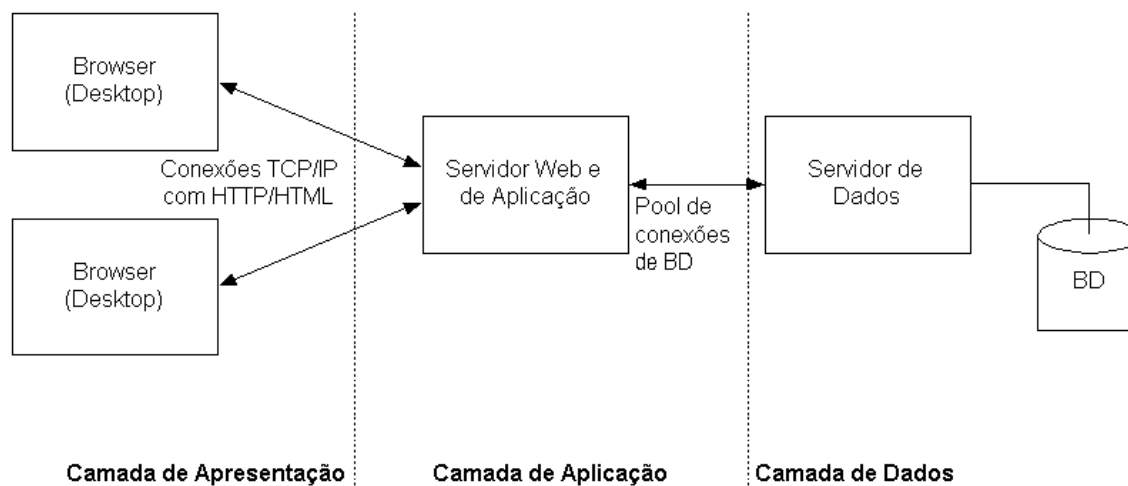
Logo Embratur	SCAP Sistema de Controle e Acompanhamento de Projetos RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE PROJETOS – Exercício 2005						Data: 99/99/9999 Hora: 99:99:99 h Pagina: 9/99
Descrição do Projeto XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
Item da Proposta	Enquadramento PNT	Nível de Prioridade	Situação Projeto	Valor Planejado	Valor Aprovado	Percentual Financeiro Concluído	Percentual Físico Concluído

Logo Embratur	SCAP Sistema de Controle e Acompanhamento de Projetos RELATÓRIO DE ORÇAMENTO – Exercício 2005						Data: 99/99/9999 Hora: 99:99:99 h Pagina: 9/99
Data Liberação	Fonte	Valor Liberado	Observação				
99/99/9999	XXXXXXX XXXXXX	9.999.999.999,99	XXXXX XX X X XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXX X X X X XXXXXXXXXXXXXXXX XX				
99/99/9999	XXXXXXX XXXXXX	9.999.999.999,99	XXXXX XX X X XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXX X X X X XXXXXXXXXXXXXXXX XX				
99/99/9999	XXXXXXX XXXXXX	9.999.999.999,99	XXXXX XX X X XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXX X X X X XXXXXXXXXXXXXXXX XX				
99/99/9999	XXXXXXX XXXXXX	9.999.999.999,99	XXXXX XX X X XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXX X X X X XXXXXXXXXXXXXXXX XX				

7. Arquitetura Computacional

7.1. Diagrama da Arquitetura (Cliente/ Servidor, 3 camadas,...)

O sistema será desenvolvido utilizando arquitetura em três camadas, contendo a interface com o usuário, o servidor de aplicações e o servidor de banco de dados.



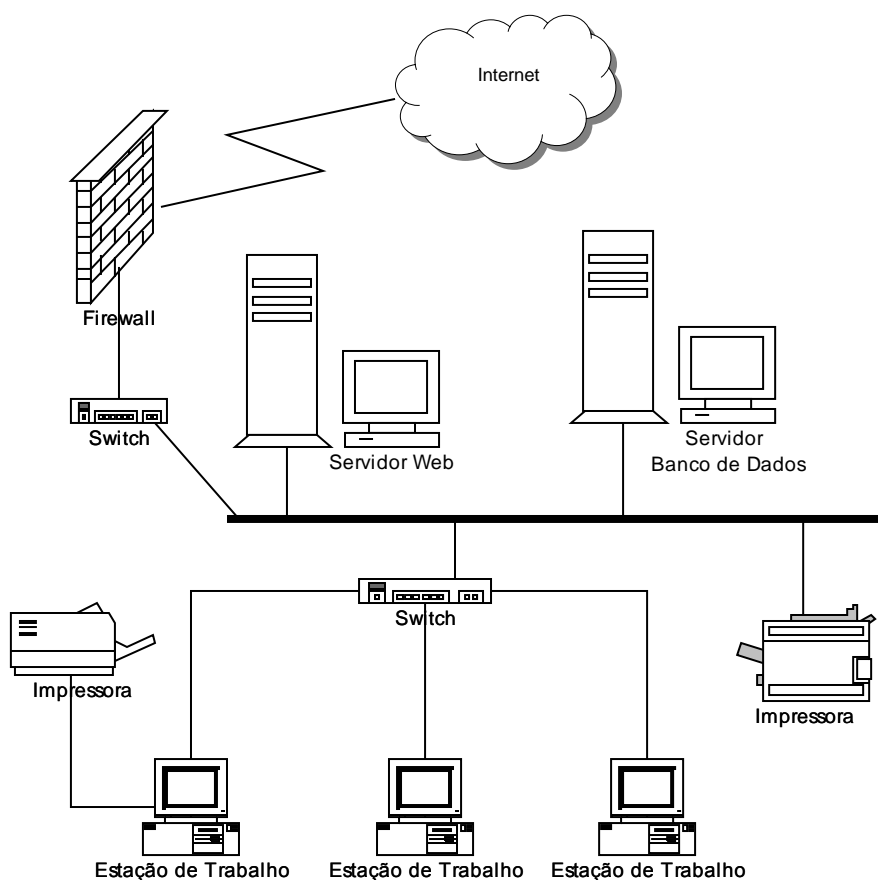
O armazenamento dos dados será feito através do provedor da Business Tech Informática, o Dominal.com, que possui grande infra-estrutura incluindo um Internet Data Center (IDC) próprio, a empresa conta com todos os recursos necessários para propiciar um ambiente seguro e adequado para o site e aplicações Web da Business Tech.

O IDC está conectado a diversos backbones nacionais e internacionais através de múltiplos fornecedores de conectividade fornecendo segurança e disponibilidade dos dados da empresa. A Dominal possui sistemas automatizados de produção e recuperação de cópias de segurança (backup), sendo realizados diariamente, fornecendo total confiabilidade no armazenamento dos dados e dos aplicativos da Business.

7.2. Formas de armazenamento e disponibilização dos dados

Os dados ficarão disponíveis sete dias por semana e vinte quatro horas por dia, através do sitio da empresa, fornecendo maior mobilidade aos funcionários responsáveis pela elaboração das propostas de licitação.

7.3. Diagrama da Rede



7.4. Softwares Básicos e de Apoio utilizados

<i>Software</i>	<i>Função</i>
Windows XP	Sistema Operacional
PowerDesigner 9	Modelagem do Banco de Dados
Visual Interdev 6.0	IDE de desenvolvimento ASP
MS SQL Enterprise	Criação e gerenciamento do banco de dados

Item	Descrição	Quant.	Fornecedor	Valor Unit.	Valor Total
1	Windows XP (3 licenças)	1	MicroChip	600,00	600,00
2	PowerDesigner 9 (3 licenças)	1	MicroChip	2.100,00	2.100,00
3	Visual Interdev (3 licenças)	1	MicroChip	2.100,00	2.100,00
4	Enterprise Manager (3 licenças)	1	MicroChip	1.100,00	2.100,00
Total					6.900,00

7.5. Detalhamento dos softwares necessários

<i>Software</i>	<i>Função</i>
MS SQL 2000	Banco de Dados
IIS	Servidor WEB
Window 2000 Server	Servidor de arquivos

Item	Descrição	Quant.	Fornecedor	Valor Unit.	Valor Total
1	MS SQL 2000	1	MicroChip	1.300,00	1.300,00
2	IIS	1	MicroChip	600,00	600,00
3	Window 2000 Server	1	MicroChip	1.500,00	1.500,00
Total					3.400,00

7.6. Detalhamento dos hardwares necessários

Item	Descrição	Quant.	Fornecedor	Valor Unit.	Valor Total
1	Computador Pentium IV 3.6 Ghz, 1GB SdRam, HD 120 GB, Gravadora de DVD	3	MicroChip	2.800,00	8.400,00
Total					8.400,00

8. Segurança

8.1. Mecanismos de Segurança e Privacidade de Dados

A política de segurança, seguida, reflete as melhores práticas estabelecidas na NBR ISO/IEC 17799 (código de prática para gestão da segurança da informação).

Entre as diversas medidas de segurança adotadas pela empresa estão:

- Sistemas de firewall escaláveis, redundantes e customizados para funcionar com a arquitetura de rede do Internet Data Center.
- IDS (Sistema de Detecção de Intrusos) monitorado permanentemente para detectar e prevenir invasões na rede.
- Sistemas de monitoramento de recursos e serviços de rede que exibem o comportamento de cada recurso de rede e alertam quando da eventual ocorrência de falhas
- Sistemas de armazenamento a prova de falhas RAID 1 (disk mirroring) / RAID 5 (disk striping w/ parity) sempre aplicados em servidores de rede de uso geral.

- Sistemas automatizados de produção e recuperação de cópias de segurança (backup)
- Sistemas de criptografia irreversível de senhas e outros dados sensíveis de usuários
- Sistemas de controle em 3 níveis e registro de acesso a ambientes controlados da empresa.

8.2. Mecanismos de Segurança de Equipamentos e Instalações

A segurança de equipamentos e instalações se dará por meio das políticas de segurança do Internet Data Center, da empresa Dominal.com.

É importante ressaltar que o IDC é próprio e todas as instalações estão sob a gerência direta da equipe da Dominal.

8.3. Equipamentos de Segurança

O IDC é monitorado 24 horas por dia 7 dias por semana por uma equipe de profissionais treinados para cumprir a Política de Segurança da Dominal.

Integram essa equipe os seguintes tipos de profissionais: analistas de segurança de rede, analistas de suporte e brigada de incêndio.

8.4. Engenharia de Segurança

Pontos redundantes de recebimento de energia das concessionárias de serviço público, sistema próprio de geração de energia em caso de falha, moderno parque de no-breaks redundantes e sistema de monitoramento da qualidade da energia fornecida compõem a nossa solução para obter energia elétrica ininterrupta e de qualidade no IDC.

8.5. Controle de Acesso

Todo acesso ao IDC é controlado em três diferentes níveis para aumentar a segurança dos sites e aplicações hospedadas.

8.6. Climatização

A manutenção de temperatura e umidade constantes e adequadas ao perfeito funcionamento dos equipamentos no Internet Data Center é desempenhada por um moderno sistema de condicionamento de ar, monitorando constantemente o clima no IDC.

Nesse sistema todos os elementos são redundantes e monitorados para que qualquer flutuação nos níveis pré-determinados seja corrigida imediatamente e sem a necessidade de intervenção humana.

8.7 Sistemas de detecção e combate a incêndio

Todo o ambiente do IDC bem são dotados de equipamentos de detecção e combate a incêndio.

Na eventualidade da deflagração de um incêndio o sistema de monitoramento alerta a Brigada de Incêndio - treinada para eliminar os focos de incêndio com o menor dano possível aos equipamentos do IDC - que imediatamente inicia o combate ao foco identificado.

9. Recursos Humanos e Custos

9.1. Recursos Humanos para o Desenvolvimento, Implementação e Produção de Sistema

1.1. Analista de Sistemas		
1) Remuneração mensal	%	valor
Salário	100,00%	R\$ 3.500,00
Reserva Técnica	1,00%	R\$ 35,00
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	101,00%	R\$ 3.535,00
2) Encargos Sociais		
Grupo "A"		
INSS	20,00%	R\$ 707,00
FGTS	8,00%	R\$ 282,80
SESC/SESI	1,50%	R\$ 53,03
SENAC/SENAI	1,00%	R\$ 35,35
SEBRAE	0,60%	R\$ 21,21
INCRA	0,20%	R\$ 7,07
Salário Educação	2,50%	R\$ 88,38
Seguro de Acidente de Trabalho	2,00%	R\$ 70,70
Total do Grupo "A"	35,80%	R\$ 1.265,53
GRUPO "B"		
Férias	2,77%	R\$ 97,92
13º Salário	8,33%	R\$ 294,47
Faltas legais	0,11%	R\$ 3,89
Aviso Prévio Trabalhado	8,33%	R\$ 294,47
Acidente de Trabalho	0,33%	R\$ 11,67
Licença Maternidade/Paternidade	0,11%	R\$ 3,89
Total do Grupo "B"		R\$ 706,29
GRUPO "C"		
Rescisão sem justa causa	3,20%	R\$ 113,12
Indenização Adicional	2,57%	R\$ 90,85
Aviso Prévio Indenizado	3,85%	R\$ 136,10
Total do Grupo "C"	9,62%	R\$ 340,07
Grupo "D"		
Incidência do GRUPO "A" X Grupo "B"	7,15%	R\$ 252,75
Total do Grupo "D"	7,15%	R\$ 252,75
Grupo "E"		
Grupo "A" (-) FGTS x Indenização Adicional + Aviso Prévio	1,78%	R\$ 62,30
Total Grupo "E"	1,78%	R\$ 62,30
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	74,33%	R\$ 2.626,94
Total da Mão-de-Obra (1+2)		R\$ 6.161,94
II - Insumos (*)		
Auxílio-Alimentação	R\$ 10,00	R\$ 240,00
Total dos Insumos		R\$ 240,00
VI - TRIBUTOS		R\$ 6.401,94

ISS	5,00%	R\$ 320,10
IRRF	1,00%	R\$ 64,02
PIS	0,65%	R\$ 41,61
COFINS	3,00%	R\$ 192,06
IRPJ+Contr. Social	5,88%	R\$ 376,43
Total dos Tributos		R\$ 994,22
Total Mensal unitário		R\$ 7.396,16

1.2. Administrador de Dados

1) Remuneração mensal		
	%	valor
Salário	100,00%	R\$ 2.500,00
Reserva Técnica	1,00%	R\$ 25,00
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	101,00%	R\$ 2.525,00
2) Encargos Sociais		
Grupo "A"		
INSS	20,00%	R\$ 505,00
FGTS	8,00%	R\$ 202,80
SESC/SESI	1,50%	R\$ 37,88
SENAC/SENAI	1,00%	R\$ 25,25
SEBRAE	0,60%	R\$ 15,15
INCRA	0,20%	R\$ 5,05
Salário Educação	2,50%	R\$ 63,13
Seguro de Acidente de Trabalho	2,00%	R\$ 50,50
Total do Grupo "A"	35,80%	R\$ 903,95
GRUPO "B"		
Férias	2,77%	R\$ 69,94
13º Salário	8,33%	R\$ 210,33
Faltas legais	0,11%	R\$ 2,78
Aviso Prévio Trabalhado	8,33%	R\$ 210,33
Acidente de Trabalho	0,33%	R\$ 8,33
Licença Maternidade/Paternidade	0,11%	R\$ 2,78
Total do Grupo "B"		R\$ 504,50
GRUPO "C"		
Rescisão sem justa causa	3,20%	R\$ 80,80
Indenização Adicional	2,57%	R\$ 64,89
Aviso Prévio Indenizado	3,85%	R\$ 97,21
Total do Grupo "C"	9,62%	R\$ 241,91
Grupo "D"		
Incidência do GRUPO "A" X Grupo "B"	7,15%	R\$ 180,54
Total do Grupo "D"	7,15%	R\$ 180,54
Grupo "E"		
Grupo "A" (-) FGTS x Indenização Adicional + Aviso Prévio	1,78%	R\$ 44,50
Total Grupo "E"	1,78%	R\$ 44,50
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	74,33%	R\$ 1.876,39
Total da Mão-de-Obra (1+2)		R\$ 4.401,39
II - Insumos (*)		
Auxílio-Alimentação	R\$ 10,00	R\$ 240,00
Total dos Insumos		R\$ 240,00
VI - TRIBUTOS		
ISS	5,00%	R\$ 232,07
IRRF	1,00%	R\$ 46,41

PIS	0,65%	R\$ 30,17
COFINS	3,00%	R\$ 139,24
IRPJ+Contr. Social	5,88%	R\$ 272,91
Total dos Tributos		R\$ 720,81
Total Mensal unitário		R\$ 5.362,19

1.3. Programador

1) Remuneração mensal	%	valor
Salário	100,00%	R\$ 1.500,00
Reserva Técnica	1,00%	R\$ 15,00
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	101,00%	R\$ 1.515,00

2) Encargos Sociais

Grupo "A"		
INSS	20,00%	R\$ 303,00
FGTS	8,00%	R\$ 121,20
SESC/SESI	1,50%	R\$ 22,73
SENAC/SENAI	1,00%	R\$ 15,15
SEBRAE	0,60%	R\$ 9,09
INCRA	0,20%	R\$ 3,03
Salário Educação	2,50%	R\$ 37,88
Seguro de Acidente de Trabalho	2,00%	R\$ 30,30
Total do Grupo "A"	35,80%	R\$ 542,37

GRUPO "B"

Férias	2,77%	R\$ 41,97
13º Salário	8,33%	R\$ 126,20
Faltas legais	0,11%	R\$ 1,67
Aviso Prévio Trabalhado	8,33%	R\$ 126,20
Acidente de Trabalho	0,33%	R\$ 5,00
Licença Maternidade/Paternidade	0,11%	R\$ 1,67
Total do Grupo "B"		R\$ 302,70

GRUPO "C"

Rescisão sem justa causa	3,20%	R\$ 48,48
Indenização Adicional	2,57%	R\$ 38,94
Aviso Prévio Indenizado	3,85%	R\$ 58,33
Total do Grupo "C"	9,62%	R\$ 145,74

Grupo "D"

Incidência do GRUPO "A" X Grupo "B"	7,15%	R\$ 108,32
Total do Grupo "D"	7,15%	R\$ 108,32

Grupo "E"

Grupo "A" (-) FGTS x Indenização Adicional + Aviso Prévio	1,78%	R\$ 26,70
Total Grupo "E"	1,78%	R\$ 26,70
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	74,33%	R\$ 1.125,83
Total da Mão-de-Obra (1+2)		R\$ 2.640,83

II - Insumos (*)

Auxílio-Alimentação	R\$ 10,00	R\$ 240,00
Total dos Insumos		R\$ 240,00

VI - TRIBUTOS

		R\$ 2.880,83
ISS	5,00%	R\$ 144,04
IRRF	1,00%	R\$ 28,81
PIS	0,65%	R\$ 18,73
COFINS	3,00%	R\$ 86,42

IRPJ+Contr. Social	5,88%	R\$ 272,91
Total dos Tributos		R\$ 447,39
Total Mensal unitário		R\$ 3.328,23

1.4.Documentador		
1) Remuneração mensal	%	valor
Salário	100,00%	R\$ 800,00
Reserva Técnica	1,00%	R\$ 8,00
TOTAL DA REMUNERAÇÃO	101,00%	R\$ 808,00
2) Encargos Sociais		
Grupo "A"		
INSS	20,00%	R\$ 161,60
FGTS	8,00%	R\$ 64,64
SESC/SESI	1,50%	R\$ 12,12
SENAC/SENAI	1,00%	R\$ 8,08
SEBRAE	0,60%	R\$ 4,85
INCRA	0,20%	R\$ 1,62
Salário Educação	2,50%	R\$ 20,20
Seguro de Acidente de Trabalho	2,00%	R\$ 16,16
Total do Grupo "A"	35,80%	R\$ 289,26
GRUPO "B"		
Férias	2,77%	R\$ 22,38
13º Salário	8,33%	R\$ 67,31
Faltas legais	0,11%	R\$ 0,89
Aviso Prévio Trabalhado	8,33%	R\$ 67,31
Acidente de Trabalho	0,33%	R\$ 2,67
Licença Maternidade/Paternidade	0,11%	R\$ 0,89
Total do Grupo "B"		R\$ 161,44
GRUPO "C"		
Rescisão sem justa causa	3,20%	R\$ 25,86
Indenização Adicional	2,57%	R\$ 20,77
Aviso Prévio Indenizado	3,85%	R\$ 31,11
Total do Grupo "C"	9,62%	R\$ 77,73
Grupo "D"		
Incidência do GRUPO "A" X Grupo "B"	7,15%	R\$ 57,77
Total do Grupo "D"	7,15%	R\$ 57,77
Grupo "E"		
Grupo "A" (-) FGTS x Indenização Adicional + Aviso Prévio	1,78%	R\$ 14,24
Total Grupo "E"	1,78%	R\$ 14,24
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	74,33%	R\$ 600,44
Total da Mão-de-Obra (1+2)		R\$ 1.408,44
II - Insumos (*)		
Auxílio-Alimentação	R\$ 10,00	R\$ 240,00
Total dos Insumos		R\$ 240,00
VI - TRIBUTOS		
ISS	5,00%	R\$ 82,42
IRRF	1,00%	R\$ 16,48
PIS	0,65%	R\$ 10,71
COFINS	3,00%	R\$ 49,45
IRPJ+Contr. Social	5,88%	R\$ 96,93
Total dos Tributos		R\$ 256,00

Total Mensal unitário		R\$ 1.904,45
------------------------------	--	---------------------

Recursos Humanos					
Item	Descrição	Quant.	Tempo	Valor Unit.	Valor Total
2	Analista de Sistemas	1	5 meses	7.396,16	36.980,82
4	Administrador de Banco de Dados	1	5 meses	5.562,19	26.810,97
5	Programadores	1	5 meses	3.228,23	16.641,13
6	Documentador	1	5 meses	1.904,45	9.522,24
Total					89.955,16

9.2. Custo Total

Equipamentos (Hardware)	8.400,00
Licenças de Software	10.300,00
Recursos Humanos	89.955,16
Total Geral	108.655,16

Os custos operacionais de infra-estrutura de rede, de segurança de instalações físicas já estão sendo considerados nas despesas mensais do departamento junto ao órgão.

10. Cronograma

Projeto Final 1

Tarefa	Início	Fim
Análise do Negócio	02/08/2004	01/09/2004
Reunião com Gestores do Negócio	02/08/2004	07/08/2004
Elaboração das Atas	07/08/2004	12/08/2004
Análise da Situação Atual	12/08/2004	22/08/2004
Elaboração do Estudo de Viabilidade	22/08/2004	01/09/2004
Análise de Requisitos	01/09/2004	06/10/2004
Reunião com usuários	01/09/2004	16/09/2004
Elaboração do Termo de Referência	16/09/2004	26/09/2004
Homologação do Termo de Referência	26/09/2004	06/10/2004
Elaboração do Projeto	06/10/2004	05/07/2005
Levantamentos dos recursos a serem alocados	06/10/2004	26/10/2004
Levantamento das tecnologias envolvidas	06/10/2004	16/10/2004
Levantamento do parque tecnológico atual e disponível	06/10/2004	16/10/2004
Elaboração do Documento formal	26/10/2004	30/06/2005
Elaboração do Cronograma	26/10/2004	05/12/2004
Levantamento das atividades envolvidas no Projeto	26/10/2004	15/11/2004
Implementação do cronograma	15/11/2004	05/12/2004

Projeto Final 2

Tarefa	Início	Fim
Recesso Escolar	06/12/2004	17/02/2005
Modelagem do Sistema	17/02/2005	21/05/2005
Levantamento	17/02/2005	26/02/2005
Relação das Entidades Externas	26/02/2005	08/03/2005
Diagrama de Fluxo de Dados Nível 0	08/03/2005	18/03/2005
Diagrama de Fluxo de Dados Nível 1	18/03/2005	23/03/2005
Diagrama de Fluxo de Dados Nível 2	23/03/2005	26/03/2005
Descrição dos Processos	02/04/2005	09/04/2005
Descrição dos Fluxos de Dados	09/04/2005	16/04/2005
Modelagem do Banco de Dados	16/04/2005	23/04/2005
Análise e Levantamento das Entidades e seus atributos (Modelo Lógico)	23/04/2005	30/04/2005
Elaboração do MER (Modelo Físico)	30/04/2005	07/05/2005
Dicionário de Dados	07/05/2005	14/05/2005
Arquitetura Computacional (Hardware)	14/05/2005	21/05/2005
Arquitetura Computacional (Software)	26/03/2005	15/04/2005
Segurança	26/03/2005	31/03/2005
Recursos Humanos	31/03/2005	10/04/2005
Custos	10/04/2005	15/04/2005
Prototipação	21/05/2005	20/06/2005
Elaboração dos Testes	20/06/2005	25/06/2005
Roteiro de Implantação	25/06/2005	30/06/2005
Homologação do Projeto	30/06/2005	05/07/2005

Projeto Final 3

Tarefa	Início	Fim
Recesso Escolar	05/07/2005	04/08/2005
Implementação do Banco de Dados	04/08/2005	06/08/2005
Codificação do Produto do Projeto	06/08/2005	14/11/2005
Testes do Produto do Projeto	14/11/2005	17/11/2005
Homologação pelo usuário do Produto do Projeto	17/11/2005	27/11/2005
Implantação do Produto do Projeto	27/11/2005	29/11/2005

Tarefa	Início	Fim
Elaboração da Documentação de Uso do Produto (Manual)	27/11/2005	02/12/2005
Treinamento dos Usuários	29/11/2005	04/12/2005

11. Bibliografia

PRESSMAN, Roger – Engenharia de Software
Editora: Mc Graw Hill

ALVES, Elmano Amâncio S. Alves, Maria Elza Miranda Ataíde, Roberto Schaefer Azeredo, Marco Antônio L.Silva – Normas para a Elaboração do Projeto Final Estágio Supervisionado – Uniceub, Brasília - 2002.