



BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 5 , de 13 de março de 2020



Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

SECRETARIA EXECUTIVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO
DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 5

BRASÍLIA
13 de março de 2020

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
Marcos César Pontes

SECRETÁRIO-EXECUTIVO
Júlio Francisco Semeghini Neto

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Flávia Duarte Nascimento

COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
Domingos Carlos Pereira Rego

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”, e em consonância com a Portaria n° 283, de 02 de outubro de 2018, da Imprensa Nacional.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTIC.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 2033-7927 / 7786

Fax: XX (61) 2033-8082

Site: www.mctic.gov.br

E-mail: seprg@mctic.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações
Serviço de Protocolo Geral. – B. Serviço Nº 5 (março 2020)
Brasília: MCTIC, 2020.

P. 57

Periodicidade Quinzenal

I. Título.

II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações.

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria nº 792 de 28 de fevereiro de 2020 6

Portaria nº 794 de 28 de fevereiro de 2020 6

Atos da Secretaria Executiva

Portaria nº 927 de 10 de março de 2020 7

Despacho 37

Atos do Inventariante da Extinta Alcântara Cyclone Space

Portaria nº 717 de 04 de março de 2020 38

Atos da Corregedoria

Portaria nº 979 de 13 de março de 2020 40

Portaria nº 1018 de 13 de março de 2020 41

Atos da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

Despacho 42

Portaria nº 1 de 12 de março de 2020 44

Despacho 44

Despacho 45

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria nº 983 de 10 de março de 2020 46

Portaria nº 1020 de 12 de março de 2020 48

Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas

Afastamentos 53

Diárias 53

Férias/fevereiro 54

Portaria nº 05 de 09 de março de 2020 54

Despacho 55

Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

Portaria nº 09 de 10 de março de 2020 56

Portaria nº 10 de 10 de março de 2020 57

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 792 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2020

O **MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no art. 36, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e demais informações que constam do processo SEI nº 01250.050808/2019-77, resolve:

Remover, de ofício, no interesse da Administração, a servidora **ADRIANA CURSINO THOMÉ**, matrícula SIAPE nº 1717193, ocupante do cargo de Tecnologista, do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, para esta Pasta.

MARCOS CESAR PONTES

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cesar Pontes, Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações**, em 03/03/2020, às 17:25 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **5217440** e o código CRC **6C61D899**.

PORTARIA Nº 794 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2020

O **MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES**, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no art. 36, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e demais informações que constam do processo SEI nº 01250.050808/2019-77, resolve:

Remover, de ofício, no interesse da Administração, o servidor **ALEXANDRE TOMIO**, matrícula SIAPE nº 1478059, ocupante do cargo de Analista em Ciência e Tecnologia, desta Pasta para o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE.

MARCOS CESAR PONTES

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cesar Pontes, Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações**, em 03/03/2020, às 17:25 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **5217457** e o código CRC **76EFE54D**.

ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

PORTARIA Nº 927 DE 10 DE MARÇO DE 2020

Retifica o Anexo I da Portaria nº 623, de 19 de fevereiro de 2020, que estabelece as Metas Intermediárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE no âmbito do MCTIC

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que dispõe a Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, a Lei nº 11.344, de 8 de setembro de 2006, a Lei nº 12.277, de 30 de junho 2010, a Lei nº 11.539, de 8 de novembro de 2007, o Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, e o Decreto nº 8.107, de 6 de setembro de 2013, e em observância ao disposto no art. 10 da Portaria nº 2.099, de 19 de abril de 2017, resolve:

Art. 1º O Anexo I da Portaria nº 623, de 19 de fevereiro de 2020, que estabelece as Metas Intermediárias do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividades de Infraestrutura - GDAIE no âmbito deste Ministério, passa a vigorar na forma do Anexo da presente Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JULIO FRANCISCO SEMEGHINI NETO

**PLANO DE TRABALHO FIXAÇÃO DAS METAS INTERMEDIÁRIAS DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL
CICLO: DE 1º DE MARÇO DE 2020 A 28 DE FEVEREIRO DE 2021**

Meta	Responsável	Descrição da meta	Objetivo Estratégico Vinculado	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Meta prevista
1	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete do Ministro do MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas) * 100	Percentual	95%
2	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas provenientes do Gabinete do Ministro do MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas) * 100	Percentual	95%
3	GM/CGGM	Revisar os atos oficiais em nome do Senhor Ministro e do Chefe de Gabinete do Ministro	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de atos oficiais revisados	(Somatório de atos revisados/Somatório de atos produzidos) * 100	Percentual	95%
4	GM/CGMO	Acompanhar o Ministro em suas atividades oficiais fora do Ministério que exijam protocolo	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Atividades oficiais com protocolo acompanhadas	(Atividades acompanhadas / Atividades oficiais c/ protocolo)*100	Percentual	100%
5	GM/CGMO	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro nos eventos internos e externos que exijam protocolo	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Nº de Eventos	(Roteiros elaborados / nº de Eventos)*100	Percentual	100%
6	GM/CGMO	Acompanhamento das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Reuniões realizadas	(Reuniões preparadas e/ou acompanhadas / Reuniões realizadas)*100	Percentual	100%
7	GM/CGMO	Apoiar a logística de eventos demandados a esta Coordenação-Geral de Cerimonial	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Demandas recebidas	(Demandas atendidas / Demandas recebidas)*100	Percentual	90%
8	AEAI	Acompanhamento, coordenação e avaliação/aprovação dos trabalhos realizados pelas unidades subordinadas	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Demandas acompanhadas	(Demandas analisadas/ Demandas recebidas)*100	Percentual	100%
9	AEAI	Analisar e aprovar ou não os pedidos de apoio institucional do MCTIC	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Demandas analisadas	(Demandas analisadas/ Demandas Recebidas)*100	Percentual	100%
10	AEAI/ASPAR	Analisar, acompanhar, divulgar o resultado e adicionar pautas de interesse do MCTIC nas Comissões e Plenário do Congresso Nacional	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Análise e acompanhamento de pautas realizados	(Pautas Analisadas/ Pautas Identificadas) *100	Percentual	100%
11	AEAI/ASPAR	Receber, processar, distribuir e acompanhar as tramitações dos requerimentos de Audiência Pública, que envolvem o MCTIC	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Requerimentos recebidos e seu acompanhamento	(Requerimentos acompanhados/ Requerimentos Recebidos) *100	Percentual	100%

12	AEAI/ASPAR	Identificar, receber, processar, distribuir, monitorar e encaminhar resposta aos Requerimentos de Informações, Indicações e pleitos	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Identificação, monitoramento e o encaminhamento de RIC/RQS, INC e pleitos realizados	(Demandas atendidas/ Demandas recebidas) *100	Percentual	100%
13	AEAI/ASPAR	Receber, distribuir e informar sobre tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Acompanhamento de emendas realizados	(Emendas acompanhadas / Emendas recebidas)*100	Percentual	100%
14	AEAI/ASPAR	Receber, processar e encaminhar solicitações de audiências de parlamentares e seus assessores, bem como de órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal junto ao Ministro, Secretário Executivo e demais Secretários	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Solicitações e Realizações	(Solicitações encaminhadas/ Solicitações recebidas)*100	Percentual	100%
15	AEAI/CGCS	Viabilizar peças de divulgação dos eventos coordenados pelo MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Peças viabilizadas	(Divulgação realizada/Divulgação prevista)*100	Percentual	80%
16	AEAI/CGCS	Analisar as demandas apresentadas à esta CGCS para divulgação das ações e programas do MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Demandas analisadas	(Demandas analisadas/Demandas Recebidas)*100	Percentual	80%
17	AEAI/CGPC	Analisar tecnicamente as emendas parlamentares, encomendas e projetos estratégicos recebidos para subsidiar a AEAI na aprovação. Execução e monitoramento dos projetos (em sentido amplo) aprovados	Estimular a educação científica, a divulgação e a popularização da ciência	Pareceres técnicos produzidos	(Total de Pareceres Produzidos / Total de Pareceres Esperados)*100	Percentual	100%
18	AEAI/CGPC	Analisar Tecnicamente a Prestação de Contas dos projetos executados e acompanhados pela CGPC	Estimular a educação científica, a divulgação e a popularização da ciência	Pareceres técnicos produzidos	(Total de Pareceres Produzidos/ Total de Pareceres Esperados)*100	Percentual	100%
19	AEAI/CGPC	Realizar eventos de Popularização da Ciência, bem como, organizar e executar	Estimular a educação científica, a divulgação e a popularização da ciência	Documentos técnicos produzidos	Total de Eventos Realizados	Unidade	3
20	AEAI/CGPC	Elaboração e lançamento de Chamadas Públicas voltadas a Popularização da Ciência	Estimular a educação científica, a divulgação e a popularização da ciência	Documentos técnicos produzidos	Total de Editais Realizados	Unidade	3

21	AECI	Coordenar, junto às áreas do MCTIC, o atendimento tempestivo das demandas dos Órgãos de Controle e de Defesa do Estado direcionadas ao Ministério	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período/Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	70%
22	AECI	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCTIC na implementação das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Ações implementadas	(Somatório das ações implementadas no período/Somatório das demandas decorrentes de auditorias e fiscalizações com vencimento no período) *100	Percentual	80%
23	AECI	Análise de normativos submetidos à área de Controle Interno para emissão de parecer	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Demandas atendidas tempestivamente	(Somatório de demandas atendidas tempestivamente no período/Somatório de demandas recebidas no período) *100	Percentual	80%
24	AECI	Avaliação de processos atinentes a controle e integridade sob competência da AECI	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Ações concluídas	(Somatório de ações concluídas no período/Somatório de ações planejadas) *100	Percentual	50%
25	AECI	Responder as Manifestações recebidas na Ouvidoria oriundas da Plataforma Fala.BR e de outros canais de atendimentos dentro dos prazos legais	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Manifestações respondidas	(Nº de Manifestações Respondidas no período/ Nº de Manifestações que vencem no período) *100	Percentual	98%
26	AECI	Responder aos Pedidos de Acesso à Informação e eventuais Recursos, oriundos do Sistema e-SIC, dentro dos prazos legais	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Pedidos do e-SIC respondidos	(Nº de Pedidos Respondidos no período/ Nº de Pedidos que vencem no período) *100	Percentual	100%
27	AECI	Capacitar os servidores das Unidades Vinculadas que atuam na Ouvidoria	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Capacitação (aprimoramento dos processo de trabalho)	(Nº de servidores treinados no período/Somatório de servidores atuantes)*100	Percentual	80%
28	AECI	Promover, junto com a Coordenação-Geral de Comunicação Social, divulgação ao público interno quanto o papel da Ouvidoria	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Campanhas realizadas	(Campanhas realizadas/Campanhas previstas)*100	Percentual	80%
29	AECI	Estimular a atualização/capacitação dos servidores que atuam na Ouvidoria em temas relacionados à Lei de Acesso à Informação ou Certificação em Ouvidorias (ENAP Virtual, Cursos da CGU)	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Capacitação (aprimoramento dos processo de trabalho)	(Nº de servidores da Ouvidoria capacitados no período/Nº de servidores da Ouvidoria)*100	Percentual	80%
30	AECI	Produzir relatório da Ouvidoria com informações para auxiliar na Gestão da Informação e Transparência Ativa	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Relatório da Ouvidoria Produzido	Relatórios da Ouvidoria	Unidade	1

31	AECI	Atualizar, juntamente com a Coordenação-Geral de Comunicação Social e o Departamento da Tecnologia da Informação, a aba "Acesso à Informação" no site do Ministério em acordo com o Guia da Transparência Ativa da CGU	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Conteúdo obrigatório disponibilizado no site do MCTIC, em observância ao Guia da Transparência Ativa da CGU	(Somatório do conteúdo presente na aba "Acesso à Informação" no site/somatório do conteúdo mínimo obrigatório presente no Guia)*100	Percentual	80%
32	AECI	Promover, junto à CODEP, a capacitação dos servidores que atuam na Corregedoria ou em processos correccionais em outros órgãos do Ministério em temas de direito disciplinar (Responsabilização de agentes públicos e pessoas jurídicas)	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Capacitação (aprimoramento dos processo de trabalho)	(Somatório de servidores treinados no período/Somatório do total de servidores)*100	Percentual	100%
33	AECI	Instaurar processos disciplinares e processos de investigação ou responsabilização de pessoas jurídicas	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Processos instaurados	(Somatório de processos instaurados/Somatório das análises pela instauração)*100	Percentual	80%
34	AECI	Concluir investigações ou processos disciplinares instauradas em desfavor de agentes públicos e pessoas jurídicas	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Processos concluídos	(Somatório de processos concluídos /Somatório de manifestações pela instauração) *100	Percentual	80%
35	AECI	Analisar demandas em sede de juízo de admissibilidade e produzir manifestações técnicas prévias ao julgamento	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Demandas analisadas	(Somatório de demandas analisadas /total de demandas recebidas) *100	Percentual	30%
36	AECI	Promover estudos acerca do direito disciplinar e de responsabilização de pessoas jurídicas, formalizando-os com a publicação de artigos científicos	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Realização de estudos	(Nº de artigos publicados/ Nº de estudos realizados) *100	Percentual	50%
37	AECI	Julgar processos disciplinares conduzidos pela unidade nos limites de sua competência	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Julgamento de processos	(Nº de Processos julgados/ Nº de processos concluídos) *100	Percentual	80%
38	AECI	Identificar os requisitos para a elaboração do sistema de gestão de dados e informações correccionais, bem como processo eletrônico correccional	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Relatório produzido	Somatório de relatórios com os Requisitos identificados para a elaboração do sistema	Unidade	1
39	AECI	Executar, em conjunto com a ASCOM, as ações necessárias à implementação da política de divulgação de orientações técnicas e publicação de informações e dos resultados do trabalho da Corregedoria	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Gestão de dados e informações	(Somatório de Ações realizadas/Somatório de ações previstas) *100	Percentual	100%

40	AECI	Cadastrar no sistema CGU-PAD e CGU-PJ, informações demandadas pelo órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Demandas de órgãos de controle atendidas	(Somatório de ações cadastradas/Somatório das ações realizadas) *100	Percentual	100%
41	SGCC	Organizar e realizar Reuniões Ordinárias e das Subcomissões Setoriais da CTNBio	17 - Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	30
42	SGCC	Emitir Pareceres Técnicos	17 - Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Pareceres Técnicos emitidos	Somatório de pareceres técnicos emitidos	Unidade	250
43	SGCC	Executar as demandas procedentes do Gabinete do Ministro do MCTIC, inclusive no que compete à organização da Reunião do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia e de suas Comissões Temáticas, em conjunto ao Cerimonial do Ministro	14 - Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%
44	SGCC	Executar as demandas encaminhadas à Coordenação da Secretaria do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia, para fins de gestão técnico-administrativa das atividades meio e fim para a instrução processual, e provimento de informações internas e externas ao MCTIC, aos Conselheiros do CCT e aos membros das Comissões Temáticas do CCT	14 - Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%
45	SGCC	Manter as informações do sítio eletrônico do CCT atualizadas, destinadas ao público externo	14 - Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%
46	SGCC	Organizar as reuniões convocadas pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal.	17 - Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual da reuniões realizadas	(Somatório das reuniões convocadas/somatório das reuniões realizadas)*100	Percentual	100%
47	SGCC	Concluir a análise de 100% das solicitações de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa – CIAEP recebidas no Conceia	17 - Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de análises de credenciamento concluídas	(Somatório das solicitações de credenciamento analisadas/Somatório das solicitações de credenciamento recebidas)*100	Percentual	100%

48	SGCC	Atender 100% das demandas encaminhadas à Coordenação da Secretaria Executiva do Concea provendo apoio técnico e administrativo aos trabalhos do Conselho na forma prevista na Lei 11.794 de 2008	17 - Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)* 100	Percentual	100%
49	SEXEC	Monitorar as ações orçamentárias 4210, 20US, 00R6, 008A, 00F7 e 00F8, bem como a execução dos projetos vinculados a elas	Otimizar a capacidade científica do país na dimensão dos desafios da realidade brasileira /Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do país / Aumentar a autonomia nacional no atendimento das demandas por produtos e serviços espaciais / Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Ações Monitoradas	Somatório do quantitativo de ações monitoradas	Unidade	5
50	SEXEC	Atender às demandas endereçadas à Secretaria-Executiva/MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual	100%
51	SEXEC/SUV	Propor reajuste das tarifas postais e telegráficas nacionais e internacionais	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do país	Quantidade de normativos publicados	Somatório de normativos publicados	Unidade	1
52	SEXEC/SUV	Elaborar o relatório anual sobre a evolução do setor postal no Brasil e no mundo	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do país	Quantidade de relatórios elaborados	Somatório de relatórios produzidos	Unidade	1

53	SEXEC/SUV	Elaborar análise sobre o cumprimento das metas de universalização de atendimento e de entrega externa postais, bem como dos padrões de qualidade de entrega postal que a ECT deve observar	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do país	Quantidade de relatórios elaborados	Somatório de relatórios produzidos	Unidade	12
54	SEXEC/SUV	Apresentar análise técnica de pleitos das empresas estatais quanto aos temas de governança corporativa (conforme Portaria DEST/SE/MP nº 27), por meio de documento requerido pelo tema (ofício, nota técnica, nota informativa, despacho)	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Tempo médio de análise	Somatório do tempo necessário para análise (Data análise finalizada - Data de Recebimento), dividida pela quantidade de análises	Dias úteis	15 dias úteis
55	SEXEC/SUV	Apresentar análise técnica dos pleitos das autarquias e fundações públicas	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Tempo médio de análise	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera	Dias úteis	15 dias úteis
56	SEXEC/SUV	Receber e analisar relatórios, boletins ou informações que permitam ao Ministério acompanhar as atividades das empresas estatais vinculadas	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Quantidade de relatórios recebidos e analisados	Somatório relatórios analisados	Unidade	4
57	SEXEC/SUV	Receber e analisar relatórios, boletins ou informações que permitam ao Ministério acompanhar as atividades das autarquias e fundações públicas vinculadas	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Quantidade de relatórios recebidos e analisados	Somatório relatórios analisados	Unidade	4
58	SEXEC/SUV	Pactuar termos de compromisso com as unidades de pesquisa, visando à coordenação e a execução de programas e projetos, além do fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Termos de Compromisso de Gestão pactuados	Somatório de termos firmados	Unidade	16
59	SEXEC/SUV	Avaliar a execução de programas e projetos a cargo das unidades de pesquisa, visando ao fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade.	Avaliação de desempenho realizada	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	16
60	SEXEC/SUV	Pactuar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Instrumento de Gestão assinado	Somatório de aditivos firmados	Unidade	6

61	SEXEC/SUV	Avaliar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Avaliação de desempenho realizada	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	6
62	SEXEC/DGI	Elaborar relatórios anuais de execução dos Fundos Setoriais do FNDCT	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Relatórios elaborados	(Somatório de relatórios elaborados / Relatórios previstos)*100	Percentual	100%
63	SEXEC/DGI	Elaborar relatório de indicadores do Funttel	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Relatório elaborado	Relatório elaborado	Unidade	1
64	SEXEC/DGI	Emitir Notificações de Lançamento da CIDE Funttel	Otimizar os recursos orçamentários	Quantidade de Notificações emitidas	Somatório de Notificações emitidas	Unidade	469
65	SEXEC/DGI	Coordenar e supervisionar as atividades envolvidas no Ciclo Orçamentário (PPA 2020-2023, PLOA2021 e LOA2020)	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Monitoramento Anual dos instrumentos do ciclo orçamentário (LOA e PPA)	{[(Quantitativo das ações da LOA2020 do MCTIC monitoradas/Quantidade das ações da LOA2020 do MCTIC existentes)*100%]+ [(quantidade de atributos do PPA MCTIC monitorados/ quantidade de atributos do PPA MCTIC existentes)*100%]+ [(PLOA2021-MCTICelaborado*100%)]/3}	Percentual	100%
66	SEXEC/DGI	Elaborar relatórios institucionais	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Relatório elaborado	Quantidade de relatórios elaborados	Unidade	3
67	SEXEC/DGI	Publicar no Site do MCTIC os relatórios/conjuntos de indicadores setoriais ¹	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Conjuntos de indicadores dos setores de Comunicações e C,T&I publicados	Somatório de relatórios ou conjuntos de indicadores publicados	Unidade	41
68	SEXEC/DGI	Elaborar a edição 2020 dos Indicadores Nacionais de C,T&I	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Edição 2020 dos Indicadores Nacionais de C,T&I elaborada	(Somatório de capítulos elaborados / Total de capítulos)*100	Percentual	100%
69	SEXEC/DGI	Implementar Projeto Piloto de Gestão do Conhecimento (GC)	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de execução da estruturação Projeto Piloto de GC	(Fases estruturação do Projeto Piloto de GC executadas / Total de fases da estruturação do Projeto Piloto de GC)*100	Percentual	35%
70	SEXEC/DGI	Estruturar o Repositório Digital (RD) no âmbito do MCTIC- RDMCTIC	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de execução da estruturação do RD	(Fases estruturação do RD executadas / Total de fases da estruturação do RD)*100	Percentual	60%

72	SEXEC/DGI	Implementar a Memória Técnica (Lei do Depósito Legal) de publicações do MCTIC	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Fases de implementação da Memória Técnica	(Fases de implementação executadas / Total fases de implementação)*100	Percentual	35%
73	SEXEC/DGI	Normalizar 90% das publicações encaminhadas pelos usuários à Biblioteca em função do Registro de ISBN	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de normalizações executadas	(Normalizações executadas / Total de normalizações solicitadas)*100	Percentual	90%
74	SEXEC/DGI	Implementar o processo de editoração e normalização de documentos bibliográficos no MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Fases de implementação do Processo de Editoração e Normalização	(Fases de implementação executadas / Total fases de implementação)*100	Percentual	35%
75	SEXEC/DGI	Adquirir material bibliográfico para o MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Quantidade de itens adquiridos	Somatório de itens adquiridos	Unidade	200
76	SEXEC/DGI	Atender as solicitações encaminhadas pelos usuários à Biblioteca	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de atendimento das solicitações recebidas	(Somatório de Solicitações atendidas / Solicitações encaminhadas)*100	Percentual	90%
77	SEXEC/DGI	Implementar a Governança de Dados no MCTIC	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Fases de implementação da Governança de Dados	(Fases de implementação executadas / Total fases de implementação)*100	Percentual	25%
78	SEXEC/DGI	Responder as solicitações encaminhadas pelos usuários ao e-sic e fala.br sobre a abertura de dados	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de respostas às solicitações recebidas	(Somatório de Solicitações respondidas / Solicitações recebidas)*100	Percentual	100%
79	SEXEC/DGI	Realizar a Avaliação de Desempenho Institucional ²	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Etapas da Avaliação de Desempenho Institucional executadas	(Etapas executadas / 3)*100	Percentual	100%
80	SEXEC/DGI	Atender às demandas negociais ³ do SEI no MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de atendimento das demandas negociais do SEI recebidas	(Demandas negociais atendidas/ Demandas negociais recebidas)*100	Percentual	90%
81	SEXEC/DGI	Organizar as reuniões do CTSEI e ConSEI	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Reuniões realizadas	Somatório simples	Unidade	4
82	SEXEC/DGI	Manter as informações sobre estrutura organizacional e regimento interno da Adm. Central e Unidades de Pesquisa atualizadas no SIORG ⁴	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Informações atualizadas	(Atualizações realizadas / Demandas que geram necessidade de atualização)*100	Percentual	100%
83	SEXEC/DGI	Implementar o Módulo de Peticionamento e Intimação Eletrônicos no SEI-MCTIC	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Execução das etapas do projeto de implementação	(Etapas executadas/Etapas projetadas)*100	Percentual	50%
84	SEXEC/DGI	Realizar o projeto de revisão e consolidação dos atos normativos inferiores a decreto	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Execução das etapas do projeto de revisão e consolidação	(Etapas executadas / Etapas projetadas)*100	Percentual	100%

85	SEXEC/DGI	Elaboração da listagem de eliminação de documentos	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Quantidade de caixas selecionadas para eliminação	Somatório simples	Unidade	1000
86	SEXEC/DGI	Atender as demandas dos usuários mediante a disponibilização, em formato digital e convencional via Sistema Próton, CPROD, SEI do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Atendimento de demandas de disponibilização de documentos	(Somatório de demandas de disponibilização de documentos atendidas via Próton, CPROD ou SEI / Quantidade de demandas no período)*100	Percentual	90%
87	SEXEC/DGI	Realizar as avaliações de desempenho individuais para fins de gratificação, promoção, progressão e estágio probatório	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Quantidade de avaliações de desempenho realizadas	Avaliações de desempenho realizadas/100%	Percentual	100%
88	SEXEC/DGI	Realizar pelo menos 20h de ações de desenvolvimento gerencial por gestor	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Percentual de gestores com pelo menos 20h de ações de desenvolvimento gerencial	(Quantidade de gestores de equipe treinados em desenvolvimento gerencial com carga horária de 20 horas anuais / quantidade total de cargos de chefia do órgão)*100	Percentual	25%
89	SEXEC/DGI	Realizar pelo menos 20h por servidor de treinamento, desenvolvimento e educação anual	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Percentual de servidores com pelo menos 20 horas de treinamento, desenvolvimento e educação anual	(Quantidade de servidores treinados (exceto em ações de desenvolvimento gerencial) com carga horária de 20 horas anuais/quantidade total de servidores do órgão)*100	Percentual	35%
90	SEXEC/DGI	Revisar o mapeamento de competências das unidades administrativas	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Quantidade de unidades administrativas mapeadas	(Quantidade de unidades administrativas revisadas/quantidade total de unidades do órgão)*100	Percentual	10%
91	SEXEC/DGI	Realizar ações voltadas para a proposição de políticas, diretrizes, programas e projetos de desenvolvimento, de recrutamento, seleção de pessoal e dimensionamento da força de trabalho do Ministério	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Quantidade de ações realizadas	Total de ações realizadas	Unidade	2
92	SEXEC/DGI	Realizar ações relacionadas a Qualidade de Vida no Trabalho - QVT	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Quantidade de ações realizadas	Total de ações realizadas	Unidade	8

93	SEXEC/DGI	Realizar ações de divulgação e capacitação voltadas para a implementação do Programa de Gestão do MCTIC	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Quantidade de ações realizadas	Total de ações realizadas	Unidade	4
94	SEXEC/DGI	Implementar as Trilhas de Aprendizagem para a Administração central do MCTIC	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Quantidade de trilhas disponibilizadas	Total de trilhas disponibilizadas	Unidade	10
95	SEXEC/DTI	Desenvolver o módulo de cadastro de entidade do Novo SIGPLANI	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de desenvolvimento do módulo	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%
96	SEXEC/DTI	Implementar o processo de gerenciamento de mudanças (ITIL)	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de execução do projeto	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%
97	SEXEC/DTI	Elaborar processo de aquisição de TIC com base na IN 01/19	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Percentual de execução do projeto	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%
98	SEXEC/DAD	Atender às solicitações dos órgãos de controle e dos órgãos centrais dos Sistemas Estruturantes do Governo Federal apresentadas ao DAD.	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Percentual de processos atendidos	(Demanda atendida/ Demanda submetida ao DAD)*100	Percentual	100%
99	SEXEC/DAD/DIVAD	Executar 90% da demanda submetida ao DAD em até 2 (dois) dias úteis	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Percentual de processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	(Demanda executada no prazo/ Demanda submetida à Divisão)*100	Percentual	90%
100	SEXEC/DAD/CGOF	Mensurar o Custo Total do MCTIC (Administração Direta) alocado por Macroprocesso	Otimizar os recursos orçamentários	Custo Total da Administração Direta do MCTIC alocado por Macroprocesso	Custo total alocado por Macroprocesso/Custo total da Administração Direta do MCTIC	Percentual	50%
101	SEXEC/DAD/CGRL	Implantar a melhoria nos processos administrativos com a adoção de automação processual	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Percentual de redução de tempo na execução dos processos	(Somatório dos tempos dos processos automatizados / somatório dos tempos dos processos manuais) * 100	Percentual	50%
102	SEXEC/DAD/CGRL	Implantar a melhoria nos processos de Segurança Orgânica	Adequar infraestrutura física e de Tecnologia da Informação e Comunicação	Percentual de implementação das Etapas relativas à Segurança Física e Instalações	(Implementação de Etapas / Total de Etapas de Segurança Previstas) * 100	Percentual	50%

103	SEXEC/DAD/CGRL	Ampliar o nível de Satisfação sobre a Qualidade dos Serviços de Infraestrutura	Adequar infraestrutura física e de Tecnologia da Informação e Comunicação	Percentual de satisfação	Questionário anual (Índice de avaliação da estrutura física do MCTIC) a ser aplicado no segundo semestre de cada ano	Percentual	65%
104	SEXEC/DAD/CGGP	Concluir em até 30% as determinações concernentes à CGGP, constante no Acórdão 2.780/16	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Determinações concluídas	(Nº de indícios apurados/ Total de indícios a serem apurados) *100	Percentual	100%
105	SEXEC/DAD/CGGP	Apurar os indícios de irregularidade identificados em trilhas do TCU, em no mínimo, 35%	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas e captar novos talentos	Determinações concluídas	(Nº de indícios apurados / Total de indícios a serem apurados) *100	Percentual	100%
106	CONJUR	Cadastrar e Incluir os processos recebidos via SEI/MCTIC e SAPIENS (Sistema AGU de Inteligência Jurídica)	14 - Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Percentual de processos cadastrados e incluídos no SAPIENS	(Total de processos cadastrados e incluídos / Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
107	CONJUR	Receber e distribuir os processos judiciais oriundos do Sistema SAPIENS - AGU	14 - Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Percentual de processos judiciais recebidos e distribuídos	(Total de processos recebidos e distribuídos no Sistema SAPIENS / Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
108	CONJUR	Realizar a distribuição de processos de acordo com a competência das Coordenações-Gerais	06 - Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Percentual de processos recebidos e distribuídos	(Total de processos distribuídos / Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%
109	CONJUR	Tramitar processos já analisados pela CONJUR para as áreas demandantes ou passíveis de colaboração	06 - Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Percentual de processos tramitados para as áreas solicitantes	(Total de processos tramitados para as áreas solicitantes / Total de processos analisados)*100	Percentual	100%
110	SERAD	Dar tratamento aos processos derivados de requerimentos de renovação de outorga para execução do serviço de radiodifusão comunitária que venceram até dezembro de 2017, resultando em um total de 598 processos	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos Analisados	(Número de processos de renovação de outorga para execução do serviço de radiodifusão comunitária que venceram até dezembro de 2017 analisados/598)*100	Percentual	80%

111	SERAD	Instrução de 700 Processos de Apuração de Infração e tratamento a Processos de Apuração de Infração em que houve inadimplemento do valor da sanção pecuniária imposta	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos instruídos	Número de processos instruídos somados ao número de processos com inadimplência ao valor de multa tratados	Percentual	80%
112	SERAD	Realizar a análise de todos os processos de Alteração de Quadro Diretivo que entrarem na CGEC até 31/12/2020	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos Analisados	$(X_{qd}/Y_{qd}) * 100$	Percentual	100%
113	SERAD	Realizar a análise de todos os processos de Renovação de Outorga que entrarem na CGEC até 31/12/2020	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos Analisados	$(X_{ren}/Y_{ren}) * 100$	Percentual	100%
114	SERAD	Analisar processos de alteração contratual ou estatutária constantes no estoque no dia 01/02/2020 (1.616 processos)	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos Analisados	$(\text{Número de processos analisados} / 1.616 \text{ processos em estoque no dia } 01/02/2020) * 100$	Percentual	50%
115	SERAD	Analisar os processos de Aumento de Potência, conforme Portaria MC nº 231, de 7 de agosto de 2013, relacionados ao serviço de radiodifusão comercial, existentes em estoque no dia 01/02/2020 (45 processos) e entrantes até o dia 30/12/2020 (X processos)	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos Analisados	$[\text{Número de processos analisados} / (45 \text{ processos em estoque no dia } 01/02/2020 + \text{entrantes até o dia } 30/12/2020)] * 100$	Percentual	60%

116	SERAD	Analisar os processos de Aumento de Potência, conforme Portaria MC nº 231, de 7 de agosto de 2013, relacionados ao Serviço de Retransmissão de Televisão, em Tecnologia Digital, existentes em estoque no dia 1º/02/2020 (119 processos)	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos Analisados	$[(\text{Número de processos analisados}) / (119)] * 100$	Percentual	80%
117	SERAD	Analisar os processos de Desligamento e Devolução de Canal Analógico, conforme Portaria MCTIC nº 2.992, de 26 de maio de 2017, existentes em estoque no dia 1º/02/2020 (111 Processos), bem como os entrantes até o dia 31/12/2020	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos Analisados	$[(\text{Número de processos analisados}) / (111 + \text{Número de processos entrantes até 31/12/2020})] * 100$	Percentual	60%
118	SERAD	Analisar os processos de Autorização, Adaptação e Consignação do serviço de Retransmissão de Televisão (RTV) e os de Autorização de Retransmissão de Rádio (RTR), conforme legislação vigente em 2020	Promover a inovação, transformação e convergência dos serviços de radiodifusão, e aperfeiçoar a normatização que rege o setor	Processos Analisados	$(\frac{\sum_1^N PL_i + 2 \sum_1^N PT_i}{4 + Na + 22 * N}) * 100$	Percentual	60%
119	SETEL	Instituir o Plano Nacional de Cidades inteligentes	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do País	Minuta de documento entregue no prazo estipulado	$(\text{Documentos produzidos} \div \text{Documentos solicitados}) * 100$	Percentual	100%
120	SETEL	Elaborar proposta de Portaria que estabelece os procedimentos de aprovação e acompanhamento dos projetos de investimento considerados como prioritários em infraestrutura no Setor de Telecomunicações	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do País	Documentação processual atendida	$(\text{Documentos produzidos} \div \text{Documentos solicitados}) * 100$	Percentual	90%
121	SETEL	Elaborar proposta de Decreto para regulamentar a Lei nº 13.879, de 3 de outubro de 2019	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do País	Documentação processual atendida	$(\text{Documentos produzidos} \div \text{Documentos solicitados}) * 100$	Percentual	90%
122	SETEL	Elaborar proposta de Decreto para regulamentar a Lei nº 13.116, de 20 de abril de 2015	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do País	Documentação processual atendida	$(\text{Documentos produzidos} \div \text{Documentos solicitados}) * 100$	Percentual	90%

123	SETEL	Ampliar e potencializar a rede de parceiros do MCTIC na execução das políticas de inclusão digital relacionadas aos CRCs e laboratórios de informática e robótica.**	Promover empreendedorismo, inovação e tecnologias aplicadas, contribuindo para o desenvolvimento sustentável	Termos de Colaboração, Convênios e TEDs firmados ou renovados	Número de parcerias concretizadas	Unidade	15
124	SETEL	Publicação de edital para o Programa Cidades Digitais	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do País	Documentação processual atendida	(Documentos produzidos ÷ Documentos solicitados)*100	Percentual	90%
125	SETEL	Produção de pareceres, notas técnicas, respostas a emails e demais demandas técnicas, externas e internas	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do País	Documentação processual atendida	(Documentos produzidos ÷ Documentos solicitados)*100	Percentual	90%
126	SETEL	Responder demandas parlamentares, do Governo Federal ou da sociedade, relativas aos serviços de telecomunicações	Promover o acesso universal e ampliar a qualidade dos serviços de comunicação do País	Documentação processual atendida	(Documentos produzidos ÷ Documentos solicitados)*100	Percentual	90%
127	SEPLA/ GSPLA	Receber, processar e distribuir demandas endereçadas ao Secretário e ao Chefe de Gabinete da SEPLA	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/ Somatório de demandas recebidas)*100	Percentual	95%
128	SEPLA/ GSPLA	Despachar e dar tratamento aos processos e expedientes submetidos ao Gabinete da Secretaria	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Percentual de processos analisados	(Somatório de processos analisados/ Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	95%
129	SEPLA/ GSPLA	Processar e responder em tempo hábil, os pedidos de audiência dirigidos ao Secretário, recebidos ou direcionados ao Gabinete da Secretaria	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Pedidos de audiência respondidos	(Número de pedidos respondidos/Número de pedidos recebidos)*100	Percentual	95%
130	SEPLA/ GSPLA	Operacionalizar o Plano de Comunicação da SEPLA, em coordenação com a CGCS, dentro dos prazos adequados.	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa / Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Percentual de execução do Plano de Comunicação	(Número Tarefas realizadas/Número Tarefas previstas)*100	Percentual	80%
131	SEPLA/ DEGEP	Desenvolver as competências profissionais dos servidores do DEGEP, por meio da obtenção de certificações internacionais entre as seguintes: Prince 2, Prince 2 Agile, MOP, PMP/CAPM e P3O.	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Número de Certificações obtidas	Número de certificações obtidas	Unidade	20

132	SEPLA/ DEGEP	Oferecer eventos de disseminação de boas práticas em GP3 no âmbito do MCTIC e das Unidades Vinculadas.	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa; 14 - Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Número de eventos realizados	Número de eventos realizados	Unidade	3
133	SEPLA/ DEGEP	Capacitar servidores do MCTIC e das vinculadas nas temáticas afetas ao Gerenciamento de Portfólio, Programas e Projetos	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa; 14 - Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Número de servidores capacitados	Número de servidores capacitados	Unidade	100
134	SEPLA/ DEGEP	Prestar assessoria em programas e projetos nas unidades do MCTIC e Unidades Vinculadas situadas em Brasília.	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa; 14 - Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Número de assessorias realizadas	Número de assessorias realizadas	Unidade	10
135	SEPLA/ DEIAC	Preparação de reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado, dos Secretários do MCTIC e do Diretor do DEIAC	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Reuniões internacionais e missões ao exterior realizadas	Número de reuniões e missões preparadas	Unidade	40
136	SEPLA/ DEIAC	Preparação e/ou negociação de Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Declarações de Intenções, Planos de Ação, Programas de Trabalho e Projetos de Cooperação) no âmbito da cooperação internacional em ciência, tecnologia, inovação e comunicações.	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Atos internacionais preparados/negociados	Número e atos preparados ou negociados	Unidade	10
137	SEPLA/ DEIAC	Apoio financeiro a projetos de cooperação internacional e contribuição voluntária a instituições internacionais	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade; 15 - Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Projetos apoiados/contribuição realizada	Número de projetos apoiados	Unidade	6
138	SEPLA/ DEIAC	Analisar as solicitações de transferências (importação e exportação) de bens sensíveis	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Análises realizadas	(nº de análises realizadas/nº de solicitações recebidas)*100	Percentual	100%

139	SEPLA/ DEIAC	Acompanhar as reuniões sobre os Tratados e Convenções internacionais e de Regimes plurilaterais de desarmamento e não proliferação de armas de destruição em massa (ADM) dos quais o Brasil é Parte	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Reuniões acompanhadas	(nº de reuniões obrigatórias acompanhadas/nº de reuniões obrigatórias realizadas)*100	Percentual	100%
140	SEPLA/ DEIAC	Acompanhar as Inspeções da OPAQ a indústrias que comercializam Bens Sensíveis, conforme demanda	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Inspeções acompanhadas	(nº de inspeções acompanhadas/nº de inspeções demandadas)*100	Percentual	100%
141	SEPLA/ DEIAC	Realizar treinamento dos entes envolvidos no controle de Bens Sensíveis, conforme demanda e disponibilidade orçamentária	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Treinamentos realizados	[nº de treinamentos realizados/nº de treinamentos demandados (para os quais haja orçamento)]*100	Percentual	100%
142	SEPLA/ DEIAC	Realizar as visitas técnicas do PRONABENS, incluindo a elaboração de apresentações de conscientização e a realização da visita in loco.	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Visitas técnicas realizadas	[nº de visitas técnicas realizadas/nº de visitas técnicas demandadas (para as quais haja orçamento)]*100	Percentual	100%
143	SEPLA/ DEIAC	Organização das reuniões ordinárias da Comissão Interministerial de Controle de Exportação de Bens Sensíveis (CIBES) e da Comissão Interministerial para a Aplicação dos Dispositivos da CPAQ (CIAD-CPAQ)	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Reuniões realizadas	Quantidade de reuniões realizadas	Unidade	4 reuniões, sendo 2 da CIBES e 2 da CIAD-CPAQ
144	SEPLA/ DEPLE	Coordenar o processo de revisão do Planejamento Estratégico Institucional - PEI	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de execução do processo de revisão do PEI	(Tarefas realizadas / tarefas previstas) * 100	Percentual	100%
145	SEPLA/ DEPLE	Realizar o alinhamento estratégico nas unidades organizacionais do MCTIC	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de Painéis de Contribuição construídos/revisados	(Painéis de contribuição construídos/Total de painéis de contribuição previstos)*100	Percentual	50%
146	SEPLA/ DEPLE	Conceber e implantar o Escritório de Boas Práticas em Planejamento e Gestão Estratégica do MCTIC – Escritório de Estratégia	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de implantação do Escritório de Estratégia	(Tarefas realizadas / tarefas previstas) * 100	Percentual	100%
147	SEPLA/ DEINP	Realizar análises e diagnósticos organizacionais em nível estratégico de órgãos do MCTIC e unidades vinculadas, para fins de verificação do cumprimento de suas missões e objetivos previstos no Planejamento Estratégico, conforme plano de trabalho anual do Departamento.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Relatório com análise e diagnóstico	Número de relatórios elaborados	Unidade	7

148	SEPLA/ DEINP	Recomendar melhorias organizacionais no nível estratégico para os órgãos do MCTIC e unidades vinculadas, com a finalidade de garantir o alinhamento à Política de C,T&I vigente, conforme Plano de Trabalho Anual do departamento.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Relatório com recomendações	Nº de relatórios elaborados	Unidade	7
149	SEPLA/ DEINP	Prestar assessoramento técnico referente às demandas induzidas pelo Secretário e Departamentos da SEPLA, sempre que estiverem relacionadas a área de atuação do Departamento.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Assessoramentos realizados (atendimentos)	(Assessoramentos realizados / Assessoramentos Demandados) * 100	Percentual	80%
149-A	SEPLA/ DECFI	Participar das reuniões e eventos para tratar do tema Fundos Patrimoniais (Endowments)	Expandir a captação de recursos não orçamentários.	Ações realizadas	(Número de ações realizadas/Número total de ações determinadas pelo DECFI)*100	Percentual	100%
149-B	SEPLA/ DECFI	Aprimorar a avaliação do FormP&D da Lei do Bem	Expandir a captação de recursos não orçamentários.	Meios de informação gerencial produzidos	(Número de meios de informação gerencial produzidos/Número total de meios de informação gerencial a serem produzidos conforme determinação do DECFI)*100	Percentual	100%
149-C	SEPLA/ DECFI	Produzir a base de informações gerenciais sobre padrões e estruturas destinadas a ações cooperativas públicas e privadas, nacionais e internacionais, para custeio e financiamento de programas e projetos de CT&I	Expandir a captação de recursos não orçamentários.	Meios de informação gerencial produzidos	(Número de meios de informação gerencial produzidos/Número total de meios de informação gerencial a serem produzidos conforme determinação do DECFI)*100	Percentual	100%
150	SEFAE	Apoiar as iniciativas em Clima do Programa Temático "Ciência para os Desafios Globais"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	15
151	SEFAE	Apoiar as iniciativas em Agropecuária Sustentável do Programa Temático "Ciência para o Biofuturo: da Biodiversidade à Bioeconomia"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5

152	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Programa Temático "Saúde com Ciência"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
153	SEFAE	Apoiar as iniciativas em Biodiversidade e Serviços Ecossistêmicos do Programa Temático "Ciência para o Biofuturo: da Biodiversidade à Bioeconomia"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
154	SEFAE	Apoiar as iniciativas em Oceanos do Programa Temático "Ciência para os Desafios Globais"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
155	SEFAE	Apoiar as iniciativas em Bioeconomia do Programa Temático "Ciência para o Biofuturo: da Biodiversidade à Bioeconomia"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
156	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Programa Temático "Ciência & Sociedade"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
157	SEFAE	Apoiar as iniciativas em Biotecnologia do Programa Temático "Ciência para o Biofuturo: da Biodiversidade à Bioeconomia"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5

158	SEFAE	Apoiar as iniciativas em Antártica do Programa Temático "Ciência para os Desafios Globais"	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
159	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Programa Temático "Infraestrutura para Ciência"	Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
160	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Programa Temático "Ciência & Educação"	Estimular a educação científica, a divulgação e a popularização da ciência	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução das respectivas iniciativas	Unidade	5
161	SEFAE	Realizar iniciativas integradas com entes da Rede MCTIC em temas estratégicos da SEFAE	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Número de iniciativas integradas realizadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades realizadas com outras secretarias, unidades de pesquisa e agências de fomento vinculadas ao MCTIC	Unidade	5
162	SEFAE	Realizar acompanhamento de iniciativas de cooperação	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Número de iniciativas de cooperação acompanhadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades de cooperação acompanhadas	Unidade	5
163	SEFAE	Formalizar instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Propostas formalizadas	(Nº de propostas formalizadas / Nº de propostas solicitadas) * 100	Percentual	80%

164	SEFAE	Acompanhar a execução de projetos firmados por instrumentos de transferência voluntária	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Instrumentos acompanhados	(Nº de instrumentos analisados / Nº de instrumentos em prestação de contas) *100	Percentual	100%
165	SEFAE	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete da SEFAE	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%
166	SEMPI	Instituição da Política de Inovação nos termos do Novo Marco Legal de C,T&I	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Percentual de ICTs que instituíram Política de Inovação nos termos do Novo Marco Legal de C,T&I	(Número de ICTs que instituíram Política de Inovação, nos termos do Novo Marco Legal de C,T&I/ Número de ICT's que responderam o FORMICT)*100	Percentual	30%
167	SEMPI	Montante gerado pelos Contratos de Tecnologia, firmados entre ICTs e Empresas, Novo Marco Legal de C,T&I	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Valor absoluto em Reais, gerado pelos Contratos de Tecnologia firmados, entre Empresas e ICTs, que responderam o FORMICT	Somatório dos valores absolutos em Reais, gerado pelos Contratos de Tecnologia firmados entre Empresas e ICTs, que responderam o FORMICT	Reais (R\$)	700.000.000,00
168	SEMPI	Aumentar em 5% o número de empresas para obtenção dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem (Lei nº 11.196/2005)	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Percentual de empresas entrantes no Programa	(Nº de empresas entrantes/ Nº de empresas existentes em 2019)*100	Percentual	5%
169	SEMPI	Elaborar parecer final para 12 mil projetos de PD&I apresentados por empresas para obtenção dos incentivos fiscais de Apoio à P,D&I	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Pareceres elaborados	Somatório de pareceres elaborados	Unidade	12.000
170	SEMPI	Elaborar o Relatório do FORMICT	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão Corporativa	Relatório Elaborado	Relatório Elaborado	Unidade	1
171	SEMPI	Apoiar pelo menos 2 (dois) projetos voltados para mobilização e sensibilização da inovação nas empresas	Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Promover a transformação digital do Brasil	Projeto apoiado	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2

172	SEMPI	Apoiar projetos de serviços tecnológicos ou gestão da inovação	Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Promover a transformação digital do Brasil	Projeto apoiado	Somatório de projetos apoiados	Unidade	1
173	SEMPI	Realizar 1 (uma) pesquisa sobre serviços tecnológicos prestados às empresas	Potencializar a atuação integrada dos atores de CTIC	Pesquisa realizada	Somatório de projetos apoiados	Unidade	1
174	SEMPI	Articular e promover pelo menos 5 iniciativas de inovação nas cadeias de valor de Energias Renováveis, Biocombustíveis	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade / Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos apoiados	Unidade	5
175	SEMPI	Articular e promover pelo menos 3 iniciativas de inovação nas cadeias de valor de Petróleo, Gás Natural e Carvão Mineral	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos apoiados	Unidade	3
176	SEMPI	Articular e promover pelo menos 4 iniciativas de inovação na cadeias de valor de Minerais Estratégicos e dos Arranjos Produtivos de Base Mineral	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade / Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos apoiados	Unidade	4

177	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar pelo menos 5 iniciativas voltadas para inovação nas cadeias de valor da nanotecnologia e de materiais avançados no âmbito do Plano de Ação de CT&I para tecnologias Convergentes e Habilitadoras	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Expandir a presença da inovação e do empreendedorismo no país	Iniciativas apoiadas	Somatório de projetos apoiados	Unidade	5
178	SEMPI	Articular, promover, acompanhar ou avaliar pelo menos 4 iniciativas voltadas para inovação nas cadeias de valor da fotônica e de tecnologias para manufatura avançada no âmbito do Plano de Ação de CT&I para Tecnologias Convergentes e Habilitadoras	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Expandir a presença da inovação e do empreendedorismo no país	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	4
179	SEMPI	Realizar inspeções técnicas em pelos menos 30 empresas beneficiárias dos incentivos da Lei 8.248/91 (Lei de Informática), com foco na avaliação do cumprimento das contrapartidas relativas à P&D	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Empresas inspecionadas	Somatório de empresas inspecionadas	Unidade	30

180	SEMPI	Promover -- em 2020 - eventos para discussão e avaliação de resultados de P&D realizados por ICTs, apoiados com recursos aplicados por empresas beneficiárias dos incentivos da Lei de Informática, inclusive no âmbito dos Programas Prioritários em TIC (PPIs)	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Eventos realizados	Número de eventos realizados	Unidade	1
181	SEMPI	Avaliar e inspecionar até 10 Instituições credenciadas junto ao Comitê da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação - CATI, com vistas a avaliar a manutenção dos requisitos de credenciamento	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Instituições inspecionadas	Somatório de instituições credenciadas junto ao CATI	Unidade	10
182	SEMPI	Elaborar/aprimorar pelo menos 3 (três) regulamentos requeridos para a operacionalização do novo regime de incentivos à P&D na indústria de TIC, face a aprovação da Lei 13.969/2019 (que alterou o marco legal Lei 8.248/91)	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Regulamentos elaborados	Somatório de regulamentos propostos	Unidade	3
183	SEMPI	Realizar inspeções técnicas em pelos menos 30 empresas relativas ao cumprimento do Processo Produtivo Básico - PPB	Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Promover a transformação digital no Brasil	Empresas inspecionadas	Somatório de empresas inspecionadas	Unidade	30

184	SEMPI	Realizar análise técnica de pelo menos 60% dos pleitos de empresas para reconhecimento de bens desenvolvidos no País recebidos entre 01/07/2019 e 30/06/2020	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Promover a transformação digital no Brasil	Pleitos analisados	(Nº de pleitos analisados/Nº de pleitos recebidos)*100	Percentual	60%
185	SEMPI	Avaliar e acompanhar pelo menos 10 projetos de P&D executados por empresas habilitadas no Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores - PADIS	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Promover a transformação digital no Brasil	Projetos avaliados	Somatório de projetos de P&D avaliados	Unidade	10
186	SEMPI	Realizar inspeções quanto à execução de PD&I em pelo menos 5 empresas habilitadas no Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores - PADIS	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Promover a transformação digital no Brasil	Empresas inspecionadas	Somatório de empresas inspecionadas	Unidade	5

187	SEMPI	Formalizar instrumentos de repasse para apoio aos ambientes de inovação	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade / Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Expandir a presença da inovação e do empreendedorismo no país	Instrumentos de repasse formalizados	Somatório do nº de instrumentos de repasse formalizados	Unidade	10
188	SEMPI	Apoiar pelo menos 19 iniciativas estaduais de implementação do Programa Centelha	Estimular a pesquisa e a transformação do conhecimento científico em riqueza para a sociedade / Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Expandir a presença da inovação e do empreendedorismo no país	Iniciativas estaduais apoiadas	Somatório do nº de iniciativas estaduais apoiadas	Unidade	19
189	SEMPI	Apoiar empresas nascentes de tecnologias digitais, por meio dos programas Mulheres Empreendedoras e Conecta Startup Brasil-MCTIC/ABDI	Expandir a presença da inovação e do empreendedorismo no país	Empresas apoiadas	Somatório de empresas apoiadas	Unidade	50
190	SEMPI	Apresentação de minuta de Marco Legal de Startups e Empreendedorismo Inovador para análise de instâncias superiores e posterior envio ao Congresso Nacional	Expandir a presença da inovação e do empreendedorismo no país	Minuta apresentada	Somatório de minutas apresentadas	Unidade	1

191	SEMPI	Realização de eventos para conexão do MCTIC com ecossistemas de inovação em estágios iniciais de desenvolvimento por meio do programa Teias da Inovação-MCTIC	Expandir a presença da inovação e do empreendedorismo no país	Eventos realizados	Número de eventos realizados	Unidade	7
192	SEMPI	Fiscalizar empresas que representem percentual mínimo do faturamento líquido incentivado global das empresas da Lei de Informática	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas / Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC / Promover a transformação digital no Brasil	Empresas fiscalizadas	(Somatório do faturamento líquido incentivado das empresas fiscalizadas/Somatório do faturamento líquido total de todas as empresas incentivadas)*100	Percentual	30%
193	SETAP/GSTAP	Receber, processar e distribuir as demandas internas e externas da Secretaria	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas	Percentual de demandas atendidas	Somatório de demandas atendidas/Somatório de demandas recebidas	Percentual	100%
194	SETAP/CGDS	Elaborar Documentos de Referência para apresentação/apoio a projetos de Tecnologias Aplicadas na área de Desenvolvimento Sustentável	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas	Número de Documentos de Referência elaborados	Quantidade de Documentos de Referência elaborados	Unidade	4
195	SETAP/CGDS	Elaborar Documentos de Referência para apresentação/apoio a projetos de Tecnologias Aplicadas na área de Tecnologias Sociais	Impulsionar a aplicação de tecnologias para o desenvolvimento sustentável e o domínio de tecnologias estratégicas	Número de Documentos de Referência elaborados	Quantidade de Documentos de Referência elaborados	Unidade	4

196	SETAP/CGEP	Realizar ações efetivas que propiciem a implementação de políticas públicas com vistas a desenvolver ou incorporar tecnologias capazes de potencializar o setor espacial	Aumentar a autonomia nacional no atendimento das demandas por produtos e serviços espaciais	Quantidade de projetos realizados no período, que estão previstos no Plano de Trabalho Anual 2020 da SETAP/DETEP	Quantidade de projetos realizados	Número de Projetos	5
197	SETAP/CGEP	Realizar ações efetivas que propiciem a implementação de políticas públicas com vistas a desenvolver ou incorporar tecnologias capazes de potencializar o setor nuclear	Promover o desenvolvimento da tecnologia nuclear e suas aplicações para ampliar a capacidade de oferta de produtos e serviços, para atender a demanda e os benefícios dos usos pacíficos da energia nuclear e das radiações ionizantes de forma segura e sustentável	Quantidade de projetos realizados no período, que estão previstos no Plano de Trabalho Anual 2020 da SETAP/DETEP	Quantidade de projetos realizados	Número de Projetos	3
198	SETAP/CGEP	Realizar ações efetivas que propiciem a implementação de políticas públicas com vistas a desenvolver ou incorporar tecnologias capazes de potencializar os setores cibernético, de Defesa, de comunicações e inteligência artificial	Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Quantidade de projetos realizados no período, que estão previstos no Plano de Trabalho Anual 2020 da SETAP/DETEP	Quantidade de projetos realizados	Número de Projetos	8
199	SETAP/CGEP	Apoiar a Criação do Laboratório de Materiais Avançados	Fortalecer o sistema de pesquisa e aprimorar a infraestrutura de CTIC	Quantidade de projetos realizados no período, que estão previstos no Plano de Trabalho Anual 2020 da SETAP/DETEP	Quantidade de projetos realizados	Número de Projetos	1

OBSERVAÇÕES:

SEXEC/DGI:

- 1) No caso do setor de Comunicações, são 3 relatórios por mês, totalizando 36 anuais (DSCOM, Dados de Bolso e Indicadores Estaduais). Para o Setor de CT&I, os conjuntos de indicadores são anuais e são os seguintes: Dispêndios Federais em C&T, Dispêndios Estaduais em C&T, Patentes, Bolsas de formação e Produção Científica, totalizando 5 conjuntos de indicadores.
- 2) Entende-se como etapas da Avaliação de Desempenho Institucional: apuração do ciclo avaliativo anterior, apuração parcial do ciclo vigente e fixação de metas do ciclo posterior.
- 3) Por demandas negociais entende-se demandas que não são caracterizadas como demandas de informática, tais como: esclarecimento de dúvidas sobre a utilização do SEI, demandas de parametrização do sistema, de inclusão de modelos de documentos, de tipos de processo, de usuários, de unidades, etc.

4) Demandas que geram necessidade de atualização no SIORG: Alterações no Decreto de Estrutura Organizacional, alterações nos Regimentos Internos, permutas de cargos e portarias de realocação.

SERAD:

Meta 110 - Quantidade de processos em estoque de renovação de outorga que entraram na CGRC até 31/12/2017 = 598

Meta 112 - X_{qd} = Número de processos de alteração de quadro diretivo que entraram na CGEC até 31/12/2020 e que foram analisados até 29/2/2021. Y_{qd} = Número total de processos de alteração de quadro diretivo que entraram na CGEC até 31/12/2020.

Meta 113 - X_{ren} = Número de processos de renovação de outorga que entraram na CGEC até 31/12/2020 e que foram analisados até 29/2/2021. Y_{ren} = Número total de processos de renovação de outorga que entraram na CGEC até 31/12/2020.

Meta 114 - Processos de alteração contratual ou estatutária em estoque, no dia 01/02/2020, totalizam 1.616. O número de processos em estoque que se tem como referência é oriundo de levantamento realizado pela Coordenação de Documentação e Informação (CODIN), junto ao SEI, referente ao dia em 01/02/2020.

Meta 115 - Processos de aumento de potência de radiodifusão comercial com a estimada alteração da regra de limitação de prazo para o seu requerimento, em estoque, no dia 01/02/2020, totalizam 45. O número de processos em estoque que se tem como referência é oriundo de levantamento realizado pela Coordenação de Documentação e Informação (CODIN), junto ao SEI, referente ao dia em 01/02/2020.

Meta 116 - Processos SERAD - Alteração de Potência/Classe, em estoque, no dia 1º/02/2020, totalizam 119. O número de processos em estoque que se tem como referência é oriundo de levantamento realizado pela Coordenação de Documentação e Informação (CODIN), junto ao SEI, referente ao dia em 1º/02/2020.

Meta 117 - Processos ERAD - Desligamento de Canal Analógico, em estoque, no dia 1º/02/2020, totalizam 111. Serão acrescidos os processos entrantes a partir de 02/02/2020. O número de processos em estoque que se tem como referência é oriundo de levantamento realizado pela Coordenação de Documentação e Informação (CODIN), junto ao SEI, referente ao dia em 1º/02/2020.

Meta 118 - Processos analisados são aqueles que passaram, dentro do período da meta, por uma primeira análise, resultando em, pelo menos, uma nota técnica.

Em relação à fórmula: PL_i = Número de processos legais analisados no mês, PT_i = Número de processos técnicos analisados no mês, N = Número de Meses e Na = Número de analistas.

SETEL:

O atingimento da meta “Ampliar e potencializar a rede de parceiros do MCTIC na execução das políticas de inclusão digital relacionadas aos CRCs e laboratórios de informática e robótica” depende de disponibilidade financeira tempestiva.

DESPACHO

Processo nº: 01250.081010/2017-13

Referência: Memorando 3065 (5240158)

Interessado: MONIQUE TEREZINHA PYRRHO DE SOUZA SILVA

Assunto: Prorrogação de Licença para Tratar de Interesses Particulares.

De acordo.

No uso da competência definida na Portaria nº 35, de 1º de março de 2016, **autorizo** a prorrogação da Licença para Tratar de Interesses Particulares à servidora MONIQUE TEREZINHA PYRRHO DE SOUZA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1552147, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe J, Pleno 2, Padrão III, lotada na Secretaria de Políticas para Formação e Ações Estratégicas – SEFAE, deste Ministério, por 09 (nove) meses e 19 (dezenove) dias, a partir de 19 de março de 2020, nos termos do art. 91 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Medida Provisória nº 2.225-45, de 4 de setembro de 2001.

CARLOS ALBERTO FLORA BAPTISTUCCI
Secretário-Executivo Adjunto

ATOS DO INVENTARIANTE DA EXTINTA ALCÂNTARA CYCLONE SPACE

PORTARIA Nº 717 DE 04 DE MARÇO DE 2020

O INVENTARIANTE DA EXTINTA ALCÂNTARA CYCLONE SPACE, designado pela Portaria nº 3.063, de 25 de junho de 2019, publicada no Diário Oficial da União nº 122, Seção 2, página 7, de 27 de junho de 2019, no uso da competência que lhe foi atribuída pelo art. 5º, inciso I, do Decreto nº 9.581, de 23 de novembro de 2018, e em observância ao que estabelece o art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, bem como a legislação correlata, resolve:

Art. 1º Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 18/2019, Processo Administrativo nº 01250.025170/2019-36, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC e a empresa MACIEL AUDITORES S/S, CNPJ: 13.098.174/0001-80, cujo objeto é a auditoria das contas: da Extinta ACS do exercício de 2018 e da Inventariança da Extinta ACS do exercício atual até o encerramento da Inventariança da ACS e a auditoria do Contrato nº 24/ACS/2012 de empresa EMPRETEC.

I - GESTOR DO CONTRATO:

Titular: TIAGO DA SILVA RIBEIRO
CPF: 019.794.504-04
Matrícula SIAPE: 3085377
Lotação: INV_ACS/SEXEC

Substituto: MARIA AUXILIADORA BALTAZAR
CPF: 116.415.176-20
Matrícula SIAPE: 1483700
Lotação: INV_ACS/SEXEC

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

Titular: ADÃO ROCHA DE AZEVEDO

CPF: 444.359.321-72

Matrícula SIAPE: 3064060

Lotação: INV_ACS/SEXEC

Substituto: CRISTIANO QUEIROZ VILANOVA

CPF: 730.608.281-72

Matrícula SIAPE: 1071575

Lotação: INV_ACS/SEXEC

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria MCTIC nº 3.629, de 16 de julho de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº 13, de 16 de julho de 2018.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RONALDO SALAMONE NUNES

Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Salamone Nunes, Inventariante da Extinta Alcântara Cyclone Space**, em 04/03/2020, às 16:07 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **5205340** e o código CRC **A0F33769**.

ATOS DA CORREGEDORIA

PORTARIA Nº 979 DE 13 DE MARÇO DE 2020

A CORREGEDORA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe conferem os arts. 8º, X, e 14, II, da Portaria nº 217, de 25 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial da União nº 19, Seção 1, de 28 de janeiro de 2019, e tendo em vista o disposto nos arts. 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro 1990, resolve:

Art. 1º Prorrogar, por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº 01250.065154/2019-86, designada pela Portaria nº 151, de 14 de janeiro de 2020, publicada no B.S. nº 01, página 57, de 15 de janeiro de 2020, ante as razões apresentadas no Formulário de Atividades CORREG ([5258820](#)).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço.

ALINE CAVALCANTE DOS REIS SILVA
Corregedora

PORTARIA Nº 1018 DE 13 MARÇO DE 2020

A CORREGEDORA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe conferem os arts. 8º, X, e 14, II, da Portaria nº 217, de 25 de janeiro de 2019, publicada no DOU nº. 19, Seção 1, de 28 de janeiro de 2019, e tendo em vista o disposto nos arts. 143, 148 e 152 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, resolve:

Art. 1º Prorrogar, por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº 01200.003500/2015-02, designada pela Portaria nº 2367, de 15 de maio de 2019, publicada no *B.S.* nº 09, página 29, de 15 de maio de 2019, reconduzida pela Portaria nº 153, de 14 de janeiro de 2020, publicada no *B.S.* nº 01, página 58, de 15 de janeiro de 2020, ante as razões apresentadas no Formulário de Atividades CORREG ([5277528](#)).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço.

ALINE CAVALCANTE DOS REIS SILVA
Corregedora

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS

DESPACHO

03-126 (CASAMENTO)

MATRICULA SIAPE	NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
0810117	Eliezo Alves de Sousa	13/12/2019 a 20/12/2019	08	Art. 97, inciso III, alínea "a", da Lei nº 8.112/90

03-127 (DOAÇÃO DE SANGUE)

MATRICULA SIAPE	NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
1204505	Alexandre de Melo Rezende	24/01/2020	01	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
2003336	Carlos Renato Santos de Carvalho	22/01/2020	01	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
0662655	Euripedes José de Sousa	24/01/2020	01	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
2199098	Ádamo de Oliveira Carramilo	07/02/2020	01	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1110875	Lucas Giovanni Gomes Alvim	28/01/2020	01	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1780245	Jonath de Andrade Oliveira	21/02/2020	01	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
0665363	Jose Cosmo de Sousa Rodrigues	20/02/2020	01	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
1711737	Ricardo da Costa	21/02/2020	01	Art. 473, inciso IV, da CLT

03-127 (FALECIMENTO EM PESSOA DA FAMÍLIA)

MATRICULA SIAPE	NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
2005305	Marisa Conceição Costa	17/01/2020 a 24/01/2020	08	Art. 97, inciso III, alínea B, da Lei nº 8.112
0809980	Elias Rodrigues Siqueira	06/02/2020 a 13/02/2020	08	Art. 97, inciso III, alínea B, da Lei nº 8.112
1170998	Carlos Roberto da Silva	07/02/2020 a 14/02/2020	08	Art. 97, inciso III, alínea B, da Lei nº 8.112

03-015 (LICENÇA GESTANTE)

MATRICULA SIAPE	NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
1921958	Priscilla Monteiro de Carvalho	06/01/2020 a 04/05/2020	120	Art. 207 da Lei 8.112/90

03-197 (LICENÇA GESTANTE PRORROGAÇÃO)

MATRICULA SIAPE	NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
1921958	Priscilla Monteiro de Carvalho	05/05/2020 a 03/07/2020	60	Art. 1 da Lei 11.770/2008

De acordo.

PUBLIQUE-SE.

(assinado eletronicamente)

EDNA DA SILVA AMORIM

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas

Documento assinado eletronicamente por **Edna da Silva Amorim, Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas**, em 28/02/2020, às 11:26 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Cristiana Gonçalves de Oliveira, Chefe da Divisão de Cadastro de Pessoal**, em 28/02/2020, às 14:32 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **5144719** e o código CRC **54312467**.

PORTARIA Nº 1 DE 12 DE MARÇO DE 2020

Designa servidor processante para
processo de justificação
administrativa

O COORDENADOR-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS, substituto, DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições, em cumprimento a decisão judicial nos autos da ação nº 0102553-15.2017.4.02.5117, resolve:

Art. 1º Designar a servidora **VALÉRIA MOREIRA NEVES DOS SANTOS**, Analista em Ciência e Tecnologia, matrícula SIAPE 1295323, para atuar na condição de Processante, nos termos do art. 145, do Decreto nº 3.048 de 06 de maio de 1999, nos autos do Processo Administrativo nº 01238.000392/2017-42.

Art. 2º Publique-se, no Boletim de Serviço.

EZEQUIEL TEIXEIRA DA SILVA

DESPACHO

REFERÊNCIA: Processo nº 01250.057379/2019-69

INTERESSADO: JOÃO CARLOS CABRAL E SILVA

ASSUNTO: Abono de Permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor **JOÃO CARLOS CABRAL E SILVA**, matrícula SIAPE nº 6626841, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe H, Padrão III, pertencente ao quadro deste Ministério, mas atualmente lotado no Tribunal Regional Federal da 5ª Região, a contar de 13 de janeiro de 2019, com fundamento no § 3º, do art. 3º da Emenda Constitucional nº 103/2019, por ter preenchido aos requisitos previstos no § 19 do art. 40 da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGGP,12/03/2020

EZEQUIEL TEIXEIRA DA SILVA
Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas - Substituto

REFERÊNCIA: Processo nº 01250.005248/2020-30

INTERESSADO: PEDRO BERNARDO SOBRINHO

ASSUNTO: Abono de Permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor PEDRO BERNARDO SOBRINHO, matrícula SIAPE nº 809952, ocupante do cargo efetivo de Agente de Vigilância, Classe S, Padrão III, lotado no Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, a contar de 06 de fevereiro de 2015, com fundamento no § 3º, do art. 3º da Emenda Constitucional nº 103/2019, por ter preenchido aos requisitos previstos no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003. PUBLIQUE-SE EM BOLETIM DE SERVIÇO.

CGGP,12/03/2020

EZEQUIEL TEIXEIRA DA SILVA
Coordenador-Geral de Gestão de Pessoas - Substituto

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 983 DE 10 DE MARÇO DE 2020

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pelo Art. 62 - item XI da Portaria nº 217, publicada no Diário Oficial da União, de 28 de janeiro de 2019, Seção 1 - Pág. 8, e em observância ao que estabelece o art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, bem como na legislação correlata, **RESOLVE**:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0014.00/2017, Processo Administrativo nº 01250.015298/2017-20, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC e a empresa G&E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA, CNPJ: 08.744.139/0001-51, cujo objeto é a prestação dos serviços de Apoio Operacional nas áreas de: atendente, auxiliar administrativo, recepção, ascensorista, operador de fotocopiadora, telefonista, lavador de auto, motorista executivo e técnico em telecomunicações a serem realizados de modo contínuo, com emprego de material para o lavador de auto, para atendimento das demandas do MCTIC.

I - GESTOR DO CONTRATO:

Titular: **Sonia Regina da Silva Oliveira**

CPF: 343.944.861-49

Matrícula no SIAPE: 6625916

Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISEG

Substituto: **Uéilton José Duarte**

CPF: 881.191.491-49

Matrícula no SIAPE: 2008637

Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISEG

III - FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

Titular: **Thiago Vinicius de Oliveira Braga**

CPF: 006.722.781-38

Matrícula no SIAPE: 1722049

Lotação: Serviço de Atividades Auxiliares/SEATA/DISEG

Substituto: **Edmilson Rodrigues Barroso**

CPF: 397.996.541-49

Matrícula no SIAPE: 0662253

Lotação: Serviço de Atividades Auxiliares/SEATA/DISEG

II - FISCAL TÉCNICO

Titular: **Anaxandro Honório Maranhão**

CPF: 888.037.321-87

Matrícula no SIAPE: 2001844

Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISEG

Substituto(a): **Thiago Vinicius de Oliveira Braga**

CPF: 006.722.781-38

Matrícula no SIAPE: 1722049

Lotação: Serviço de Atividades Auxiliares/SEATA/DISEG

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria MCTIC nº 3.629, de 16 de julho de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº 13, de 16 de julho de 2018.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 26, de 07 de Janeiro de 2019, publicada no Boletim de Serviços nº 01, de 15 de janeiro de 2019 (SEI 5210323).

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

(Assinado eletronicamente)

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

Coordenador-Geral de Recursos Logísticos

PORTARIA Nº 1020 DE 12 MARÇO DE 2020

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pelo art. 62 - item XI da Portaria nº 217, publicada no Diário Oficial da União de 28 de janeiro de 2019 - Seção 1 - Pág. 8, e em observância ao que estabelece o art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, bem como na legislação correlata,

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 15/2019, Processo Administrativo nº 01250.001381/2019-83, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC e a empresa CIDADE SERVIÇOS E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA LTDA., CNPJ: 26.414.755/0001-26, cujo objeto é prestação dos serviços de secretariado executivo, para atender às necessidades do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

I - GESTOR DO CONTRATO:

a) Titular: **Jorge Antônio de Carvalho**

CPF: 032.681.441-87

Matrícula no SIAPE: 1323763

Lotação: Coordenação-Geral de Recursos Logísticos - CGRL

b) Substituto: **Sonia Regina da Silva Oliveira**

CPF: 343.944.861-49

Matrícula no SIAPE: 6625916

Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISEG

II - FISCAL TÉCNICO

a) Titular: **Edmilson Rodrigues Barroso**

CPF: 397.996.541-49

Matrícula no SIAPE: 0662253

Lotação: Serviço de Apoio Avançado - SEAAV

b) Substituto(a): **Juliana Santos Sales**

CPF: 714.587.861-53

Matrícula no SIAPE: 1787347

Lotação: Coordenação de Logística e Patrimônio - COLOP

III - FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

a) Titular: **Flávio Gonçalves de Araújo**

CPF: 619.099.631-00

Matrícula no SIAPE: 2004067

Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISEG

b) Substituto: **Paulo Rocha da Silva**

CPF: 010.495.421-34

Matrícula no SIAPE: 6597327

Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISEG

IV - FISCAL SETORIAL:

AEAI - Assessoria Especial de Assuntos Institucionais

a) Titular: **Adriana de Oliveira e Silva**

CPF: 024.753.933-35

Matrícula no SIAPE: 2351666

Lotação: Assessoria Especial de Assuntos Institucionais - AEAI

b) Substituto: **Carlos Rogério Antunes da Silva**

CPF: 290.853.088-01

Matrícula no SIAPE: 3090733

Lotação: Assessoria Especial de Assuntos Institucionais - AEAI

AECI - Assessoria Especial de Controle Interno

a) Titular: **Arthur Rodrigo Mota de Miranda**

CPF: 018.027.367-19

Matrícula no SIAPE: 1665723

Lotação: Assessoria Especial de Controle Interno – AECI

b) Substituto: **Adriana Marques Bento Ávalos**

CPF: 035.543.837-24

Matrícula no SIAPE: 1310704

Lotação: Assessoria Especial de Controle Interno - AECI

GM - Gabinete do Ministro

a) Titular: **Lara Litvin Villas Boas**

CPF: 000.454.791-86

Matrícula no SIAPE: 2004544

Lotação: Gabinete do Ministro - GM

b) Substituto: **Bruno Alves Cruz Luna Lins**

CPF: 033.688.611-07

Matrícula no SIAPE: 1917380

Lotação: Gabinete do Ministro - GM

SGCC - Subsecretaria de Conselhos e Comissões

a) Titular: **Isabela Sbampato Batista Reis de Paula**

CPF: 505.906.931-15

Matrícula no SIAPE: 1355549

Lotação: Subsecretaria de Conselhos e Comissões - SGCC

b) Substituto: **Márcia dos Santos Gonçalves**

CPF: 515.938.311-53

Matrícula no SIAPE: 1372641

Lotação: Subsecretaria de Conselhos e Comissões - SGCC

SEMPI - Secretaria de Empreendedorismo e Inovação

a) Titular: **Thales Marçal Vieira Netto**

CPF: 261.655.008-38

Matrícula no SIAPE: 1779089

Lotação: Secretaria de Empreendedorismo e Inovação - SEMPI

b) Substituto: **Adriana Anunciato Depieri**

CPF: 557.904.701-06

Matrícula no SIAPE: 1421540

Lotação: Secretaria de Empreendedorismo e Inovação - SEMPI

SEPLA - Secretaria de Planejamento, Cooperação, Projetos e Controle

a) Titular: **Danielle Sousa de Oliveira**

CPF: 049.330.094-57

Matrícula no SIAPE: 1787880

Lotação: Secretaria de Planejamento, Cooperação, Projetos e Controle - SEPLA

b) Substituto: **Erlon Luisi Cardoso**

CPF: 025.124.049-51

Matrícula no SIAPE: 2061678

Lotação: Secretaria de Planejamento, Cooperação, Projetos e Controle - SEPLA

SEFAE - Secretaria de Políticas para Formação e Ações Estratégicas

a) Titular: **Lozevaldo Monteiro Cruz**

CPF: 345.319.475-68

Matrícula no SIAPE: 662600

Lotação: Secretaria de Políticas para Formação e Ações Estratégicas - SEFAE

b) Substituto: **Giane Naves Emerick**

CPF: 991.047.091-87

Matrícula no SIAPE: 1704413

Lotação: Secretaria de Políticas para Formação e Ações Estratégicas - SEFAE

SETAP - Secretaria de Tecnologias Aplicadas

a) Titular: **Watsonia Sousa Sales**

CPF: 512.918.351-72

Matrícula no SIAPE: 2043068

Lotação: Secretaria de Tecnologias Aplicadas - SETAP

b) Substituto: **Mara Larissa Vieira Braga**

CPF: 093.405.406-80

Matrícula no SIAPE: 2272896

Lotação: Secretaria de Tecnologias Aplicadas - SETAP

SETEL - Secretaria de Telecomunicações

a) Titular: **Jonath de Andrade Oliveira**

CPF: 877.982.121-91

Matrícula no SIAPE: 1780245

Lotação: Departamento de Inclusão Digital - DEIDI/SETEL

b) Substituto: **Warley Cardoso da Silva**

CPF: 023.969.191-13

Matrícula no SIAPE: 2060876

Lotação: Departamento de Inclusão Digital - DEIDI/SETEL

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria MCTIC nº 3.629, de 16 de julho de 2018, publicada no Boletim de Serviço nº 13, de 16 de julho de 2018.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 349, de 28 de janeiro de 2020 (5080338), publicada no Boletim de Serviços nº 02, de 31 de janeiro de 2020.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

AFASTAMENTOS BOLETIM Nº 005/2020

SERVIDOR	PERÍODO	CÓDIGO	FINALIDADE
JOSE CARDOSO RAMALHO NERY	14/02/2020 A 19/05/2020	A	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE.
EDUARDO DUARTE DE MENDONÇA	02/03/2020 A 30/05/2020	I	LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE.
MARCIA DE ARAUJO BARBOSA	09/03/2020 A 07/04/2020	I	LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE.

CÓDIGOS:

- A - Licença para Tratamento de Saúde - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90
- B - Licença por Acidente em Serviço - artigo 211 da Lei 8.112/90
- C - Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família - artigo 83 da Lei 8.112/90 ; Lei 12.269/2010
- D - Licença à Gestante, à Adotante e da Lic.-Paternidade - art. 207 da Lei 8.112/90 e Lei 6.690/2008; Art.208 da Lei 8.112/90 e Decreto 8.737/16)
- E - Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- F - Licença para Atividade Política - artigo 86 da Lei 8.112/90
- G - Licença-Prêmio por Assiduidade - artigo 7º da Lei nº 9.527/97
- H - Licença para Tratar de Interesses Particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90; Portaria Normativa nº 04, de 06/07/2012.
- I - Licença para Desempenho de Mandato Classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
- J - Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade - artigo 93 da Lei 8.112/90
- K - Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo - artigo 94 da Lei 8.112/90
- L - Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior - artigo 95 da Lei 8.112/90
- M - Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) - artigo 96 da Lei 8.112/90
- N - Licença para Capacitação - Lei 9.527/97
- O - Licença Incentivada Sem Remuneração - MP 2.174-28/01 e PO 07/99
- P - Outras Licenças / Afastamentos

RELAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS BOLETIM Nº 005/2020

SERVIDOR	PERÍODO	FINALIDADE
RONALD CINTRA SHELLARD	06/02/2020 A 07/02/2020	REUNIÃO CONVOCADA PELO SUBSECRETÁRIO DAS Up's, SR.GERSON MACHADO, PARA ASSUNTOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.
RONALD CINTRA SHELLARD	14/02/2020	PARTICIPAR DA POSSE DA NOVA DIRETORIA DA SBPMat.

FÉRIAS FEVEREIRO/ 2020
BOLETIM Nº 05

SERVIDOR	PERÍODO		EXERCÍCIO	Nº DIAS	PERÍODO
	INÍCIO	TÉRMINO			
BARBARA DE AGUIAR COSTA CARDOSO	01/02	20/02	2020	11	1º
DANIEL ACOSTA AVALOS	01/02	20/02	2020	20	1º
IVANO DAMIÃO SOARES	28/02	18/03	2020	20	1º
JOÃO ANTONIO PINTO DE PINHO	03/02	22/02	2020	20	1º
JOSE DE ALMEIDA RICARDO	03/02	22/02	2020	20	1º
LUIZ CARLOS SAMPAIO LIMA	04/02	23/02	2020	20	1º
MARCIA DE ARAUJO BARBOSA	03/02	22/02	2020	20	1º
MARCOS DE CASTRO CARVALHO	03/02	22/02	2020	20	1º
MARIA DE FATIMA SOUSA DE SA	17/02	07/03	2020	20	1º
NAMI FUX SVAITER	03/02	22/02	2020	20	1º
RODRIGO FELIX DE ARAUJO CARDOSO	03/02	22/02	2020	20	1º
RONALD CINTRA SHELLARD	18/02	08/03	2020	20	1º
SERGIO JOSE BARBOSA DUARTE	03/02	22/02	2020	20	1º
ULISSES BARRES DE ALMEIDA	03/02	22/02	2020	20	1º
WANDA SOLANGE CARDOSO PRIETO	03/02	22/02	2020	20	1º

PORTARIA Nº 05, DE 09 DE MARÇO DE 2020

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso das atribuições que lhe conferem o Artigo 1º, inciso XXIV, da Portaria nº 407, publicada no D.O.U. de 30/06/2006, seção 2, pág. 10, c/c o Artigo nº 34, inciso IV, da Portaria nº 5.142, publicada no D.O.U. de 16/11/2016, seção 1, pág. 7, do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, resolve:

Art. 1º - Conceder à servidora abaixo relacionada, tendo em vista o laudo vigente no CBPF, o Adicional de Irradiação Ionizante, a partir da data mencionada no Anexo I.

ANEXO I

SERVIDOR	ROSEMARY TEIXEIRA DE CARVALHO
CARGO	ANALISTA EM CIÊNCIA & TECNOLOGIA
LOTAÇÃO	2449 – SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE	GRAU: MÁXIMO
INÍCIO CONCESSÃO	09/03/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

RONALD CINTRA SHELLARD
Diretor

DESPACHO

Nº do Processo: 01206.000032/2020-13

Interessado: MARCIA DE ARAUJO BARBOSA

Assunto: Solicitação de Licença Prêmio por Assiduidade – LPA

Autorizo a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade LPA da servidora MARCIA DE ARAUJO BARBOSA, ocupante do cargo efetivo de Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III, matrícula SIAPE nº 672774, do Quadro de Pessoal deste Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas – CBPF, no período de 09/03/2020 a 07/04/2020, referente interstício de 01/07/1989 a 31/08/1994, nos termos do artigo 7º da Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997.

RONALD CINTRA SHELLARD
Diretor

ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

PORTARIA Nº 9 DE 10 DE MARÇO DE 2020

A DIRETORA DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT), DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, nomeada pela Portaria/ Casa Civil/PR nº 845, publicada no Diário Oficial da União nº 217 de 07 de novembro de 2013, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006, e tendo em vista as Portarias MCTIC nºs 5.147, de 14 de novembro de 2016, e 3.116, de 12 de junho de 2018, publicadas no DOU de 16 de novembro de 2016 e 14 de junho de 2018, respectivamente, combinada com o Decreto nº. 10.193/2019, de 27 de dezembro de 2019, resolve:

Art. 1º Subdelegar competência, nos termos do artigo 3º § 3º Decreto nº. 10.193/2019, ao Coordenador de Administração, Reginaldo de Araújo Silva, para, respeitadas as disposições legais e regulamentares em vigor e os limites orçamentários e financeiros fixados para o Instituto, praticar os seguintes atos:

I. Atuar como ordenador de despesas no que se refere aos atos necessários à execução orçamentária e financeira dos recursos, até o limite de R\$. 500.000,00 (quinhentos mil reais).

II. Autorizar a abertura de processos administrativos destinados à realização de certames licitatórios nas diversas modalidades previstas em lei, homologar os atos praticados em procedimentos licitatórios e, quando for o caso, adjudicar o objeto ao vencedor do certame, aprovar e celebrar contratos, acordos e ajustes, cujos valores não ultrapassem o limite de R\$. 500.000,00 (quinhentos mil reais).

III. Assinar, em conjunto com o responsável pela área financeira, guias de recebimento, notas de movimentação de crédito, cadastro de credores, notas de empenho e suas anulações, e notas de lançamento que resultem na movimentação dos recursos orçamentários e financeiros do Instituto, independentemente do valor.

IV. Conceder suprimento de fundos e aprovar as respectivas prestações de contas, supervisionando e orientando a realização dos gastos decorrentes.

V. Assinar ordens bancárias, responsabilizando-se pelas justificativas que a respeito forem invocadas para esse fim.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CECILIA LEITE OLIVEIRA
Diretora do IBICT

PORTARIA Nº 10 DE 10 DE MARÇO DE 2020

A DIRETORA DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT), DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, nomeada pela Portaria/ Casa Civil/PR nº 845, publicada no Diário Oficial da União nº 217 de 07 de novembro de 2013, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006, e tendo em vista as Portarias MCTIC nºs 5.147, de 14 de novembro de 2016, e 3.116, de 12 de junho de 2018, publicadas no DOU de 16 de novembro de 2016 e 14 de junho de 2018, respectivamente, combinada com o Decreto nº. 10.193/2019, de 27 de dezembro de 2019, resolve:

Art. 1º. – Subdelegar competência, nos termos do artigo 3º § 3º Decreto nº. 10.193/2019, ao Coordenador-Geral de Tecnologias da Informação e Informática (CGTI), Tiago Emmanuel Nunes Braga, para, respeitadas as disposições legais e regulamentares em vigor e os limites orçamentários e financeiros fixados para o Instituto, praticar os seguintes atos:

I. Atuar como ordenador de despesas no que se refere aos atos necessários à execução orçamentária e financeira dos recursos, até o limite de R\$. 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais).

II. Autorizar a abertura de processos administrativos destinados à realização de certames licitatórios nas diversas modalidades previstas em lei, homologar os atos praticados em procedimentos licitatórios e, quando for o caso, adjudicar o objeto ao vencedor do certame, aprovar e celebrar contratos, acordos e ajustes cujos valores não ultrapassem o limite de R\$. 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais).

III. Assinar, em conjunto com o responsável pela área financeira, guias de recebimento, notas de movimentação de crédito, cadastro de credores, notas de empenho e suas anulações, e notas de lançamento que resultem na movimentação dos recursos orçamentários e financeiros do Instituto, independentemente do valor.

IV. Conceder suprimento de fundos e aprovar as respectivas prestações de contas, supervisionando e orientando a realização dos gastos decorrentes.

V. Assinar ordens bancárias, responsabilizando-se pelas justificativas que a respeito forem invocadas para esse fim.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CECILIA LEITE OLIVEIRA
Diretora do IBICT



Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações
Secretaria Executiva
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos
Coordenação de Logística e Patrimônio
Divisão de Serviços Gerais
Serviço de Protocolo Geral

