



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA,
INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

BOLETIM DE SERVIÇO SUPLEMENTAR 2

Nº 5, de 27 de março de 2020



Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

SECRETARIA EXECUTIVA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO
DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 5
SUPLEMENTAR 2

BRASÍLIA
27 de março de 2020

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
Marcos César Pontes

SECRETÁRIO-EXECUTIVO
Júlio Francisco Semeghini Neto

DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Flávia Duarte Nascimento

COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
Domingos Carlos Pereira Rego

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”, e em consonância com a Portaria nº 283, de 02 de outubro de 2018, da Imprensa Nacional.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTIC.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

EDITORACÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 2033-7927 /7786

Fax: XX (61) 2033-8082

Site: www.mctic.gov.br

E-mail: seprg@mctic.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações
Serviço de Protocolo Geral. – B. Serviço Nº 5, Suplementar 2 (março 2020)
Brasília: MCTIC, 2020.

P. 45

Periodicidade Quinzenal

I. Título.

II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações.

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro	
Despachos	6
Atos da Secretaria Executiva	
Portaria nº 1.208 de 25 de março de 2020	9
Atos da Corregedoria	
Decisão nº 111	36
Decisão nº 116	37
Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos	
Apostilamento nº 1/2020	38
Atos do Instituto Nacional do Semiárido	
Portaria nº 18, de 18 de março de 2020	40
Portaria nº 19, de 18 de março de 2020	41
Portaria nº 20, de 18 de março de 2020	42
Portaria nº 21, de 18 de março de 2020	43
Portaria nº 22, de 18 de março de 2020	44
Portaria nº 23, de 18 de março de 2020	45

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

DESPACHO MINISTERIAL

Processo nº: 01250.066959/2019-47

Interessado: FELIPE MASSAYUKI SUGIMOTO

Assunto: **Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge.**

Defiro a licença por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro ao servidor FELIPE MASSAYUKI SUGIMOTO, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe S, Padrão I, Matrícula SIAPE nº 2021462, lotado na Coordenação-Geral de Cerimonial, deste Ministério, **a partir de 25 de abril de 2020, por prazo indeterminado e sem remuneração**, nos termos do art. 84 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

MARCOS CESAR PONTES



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cesar Pontes, Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações**, em 26/03/2020, às 11:53 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

DESPACHO MINISTERIAL

Interessada: CARLA LUZIA PEREIRA ROCHA

Assunto: Licença para Capacitação

Cancelamento da Licença para Capacitação nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, da Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019, e da Portaria MCTIC nº 5.258, de 04 de outubro de 2019. Processo nº 01250.060907/2019-67.

Fica cancelada a Licença para Capacitação da servidora CARLA LUZIA PEREIRA ROCHA, matrícula SIAPE nº 017015261, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, lotada na Coordenação-Geral de Bens Sensíveis - CGBS, deste Ministério, publicada no Boletim de Serviço nº 04, de 28 de fevereiro de 2020, que tinha como finalidade a participação em curso de língua inglesa, oferecido pela Premium (*General English*) / *English Course*, em Malta, que ocorreria de 03 de abril a 28 de junho de 2020.

MARCOS CESAR PONTES



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cesar Pontes, Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações**, em 26/03/2020, às 11:54 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

DESPACHO MINISTERIAL

Interessado: SAMER ALVES DE SOUZA

Assunto: Licença para Capacitação.

INTERRUPÇÃO da Licença para Capacitação nos termos do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, da Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019, e da Portaria MCTIC nº 5.258, de 04 de outubro de 2019. Processo nº 01250.012782/2020-01.

Fica interrompida, a contar de 16/3/2020, a pedido, por motivo de caso fortuito ou força maior, a Licença para Capacitação do servidor SAMER ALVES DE SOUZA, matrícula SIAPE nº 1818863, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, lotado na Divisão de Informações e Normas de Pessoal deste Ministério, publicada no Boletim de Serviço nº 02 Suplementar, de 07 de fevereiro de 2020, com a finalidade de participar de curso de língua inglesa em Cape Town/África do Sul, de 16/3/2020 a 3/4/2020.

MARCOS CESAR PONTES

Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cesar Pontes, Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações**, em 26/03/2020, às 14:41 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

PORTARIA Nº 1.208 DE 25 DE MARÇO DE 2020

Divulga a Apuração Final das Metas Intermediárias de Desempenho Institucional do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividade de Infraestrutura - GDAIE.

O SECRETÁRIO EXECUTIVO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que dispõe a Lei nº 11.357, de 19 de outubro de 2006, a Lei nº 11.344, de 8 de setembro de 2006, a Lei nº 12.277, de 30 de junho 2010, a Lei nº 11.539, de 8 de novembro de 2007, o Decreto nº 7.133, de 19 de março de 2010, o Decreto nº 8.107, de 6 de setembro de 2013, o Decreto nº 9.677, de 2 de janeiro de 2019, e a Portaria nº 801, de 27 de fevereiro de 2019, e em observância ao disposto no art. 6º, inciso V, da Portaria nº 2.099, de 19 de abril de 2017, e ao disposto na Portaria nº 1.934, de 10 de abril de 2018, resolve:

Art. 1º Divulgar o resultado de **118,11% (cento e dezoito inteiros e onze centésimos por cento)** alcançado na apuração final das Metas Intermediárias de Desempenho Institucional do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, relativo ao período de 1º de março de 2019 a 29 de fevereiro de 2020, para fins de percepção da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - GDPGPE, da Gratificação de Desempenho de Atividade de Cargos Específicos - GDACE e da Gratificação de Desempenho de Atividade de Infraestrutura - GDAIE, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 01 de abril de 2020.

JULIO FRANCISCO SEMEGHINI NETO

ANEXO

**APURAÇÃO FINAL DAS METAS INTERMEDIÁRIAS PARA O CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO GDPGPE, GDACE, GDAIE E GDACT DO
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
PERÍODO: 1º DE MARÇO DE 2019 A 29 DE FEVEREIRO DE 2020**

META	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DA META	OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDADE DE MEDIDA	META PREVISTA	APURAÇÃO PARCIAL	META ATINGIDA	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO
1	GM	Processar e responder, em tempo hábil, os convites direcionados ao Ministro e recebidos pela Coordenação-Geral de Cerimonial (CGMO) ou direcionados a ela.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Convites recebidos	(Convites respondidos a tempo / Convites recebidos)*100	Percentual	90%	91%	96%	106,67%
2	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete do Ministro do MCTIC.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	90%	100%	100%	111,11%
3	GM/CGGM	Receber, processar e distribuir as demandas provenientes do Gabinete do Ministro do MCTIC.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	90%	100%	100%	111,11%
4	GM/CGGM	Revisar os atos oficiais em nome do Senhor Ministro e do Chefe de Gabinete do Ministro.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços.	Percentual de atos oficiais revisados	(Somatório de atos revisados/Somatório de atos produzidos)*100	Percentual	90%	100%	100%	111,11%
5	GM/CGMO	Acompanhar o Ministro em suas atividades oficiais fora do Ministério que exijam protocolo.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Atividades oficiais com protocolo acompanhadas	(Atividades acompanhadas / Atividades oficiais c/ protocolo)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
6	GM/CGMO	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro nos eventos internos e externos que exijam protocolo.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Nº de eventos	(Roteiros elaborados / nº de Eventos)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
7	GM/CGMO	Acompanhamento das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Reuniões realizadas	(Reuniões preparadas e/ou acompanhadas / Reuniões realizadas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
8	GM/CGMO	Planejar, organizar, realizar e/ou apoiar a logística de dos eventos demandados a esta Coordenação-Geral de Cerimonial.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Demandas recebidas	(Demandas atendidas / Demandas recebidas)*100	Percentual	90%	100%	100%	111,11%

9	AEAI/ASPAR	Analisar 100% das proposições sob acompanhamento da ASPAR quanto à tramitação, à inclusão em pauta nas Comissões e Plenário do Congresso Nacional, à solicitação de Notas Técnicas, bem como elaboração de Pauta Semanal e a divulgação de seu resultado.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	Análise e acompanhamento realizados	(Analisadas / recebidas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
10	AEAI/ASPAR	Acompanhar a tramitação de 100% dos Requerimentos de Audiência Pública, que envolvem autoridades do MCTIC.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	Acompanhamento realizado	(Acompanhadas/ recebidas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
11	AEAI/ASPAR	Identificar, monitorar e encaminhar resposta de 100% dos Requerimentos de Informações, Indicações e pleitos.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	Identificação, monitoramento e o encaminhamento realizados	(Encaminhadas/ recebidas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
12	AEAI/ASPAR	Acompanhar e informar sobre 100% da tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas.	Garantir os recursos públicos adequados	Acompanhamento e informações realizados	(Realizadas/ recebidas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
13	AEAI/ASPAR	Receber e proceder o encaminhamento de 100% das ligações recebidas (Parlamentares e seus assessores, bem como órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal).	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	Encaminhamentos realizados	(Atendidas/recebidas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
14	AEAI/CGCS	Viabilizar peças de divulgação dos eventos coordenados pelo MCTIC.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC.	Peças viabilizadas	(Divulgação realizada/Divulgação prevista)*100	Percentual	80%	55%	90%	112,50%
15	AEAI/CGCS	Realizar campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTIC, por meio de seis secretarias e entidades vinculadas às empresas e agências.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC.	Campanhas realizadas	(Campanhas realizadas/Campanhas previstas)*100	Percentual	80%	50%	90%	112,50%
16	AEAI/CGCS	Analisar as demandas anuais apresentadas à esta CGCS para divulgação das ações e programas do Ministério, viabilizando a criação e produção das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do MCTIC por meio do contrato de serviços de publicidade.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC.	Demandas analisadas	(Demandas analisadas/Demandas)*100	Percentual	80%	80%	80%	100%
17	AEAI/CGCS	Destinar 50% dos recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTIC e suas Unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo público aos temas desta pasta ministerial.	Aperfeiçoar a governança e gestão corporativa.	Recursos destinados	(Destinação realizada/Destinação prevista)*100	Percentual	80%	50%	80%	100%
18	AEAI/CGCS	Divulgar programas e projetos estruturantes: Torre ATTO; Navio de Pesquisa Oceanográfica Vital de Oliveira; Laboratório Nacional de Luz Síncrotron; Satélite Geoestacionário; dentre outros.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC.	Divulgação realizada	(Divulgação realizada/Divulgação prevista)*100 (100 peças)	Percentual	80%	80%	80%	100%

19	AEAI/CGPC	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI para Popularização e Divulgação da Ciência e Tecnologia.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação.	Unidade	200	15	308	154%
20	AECI	Atender, tempestivamente, às demandas dos Órgãos de Controle direcionadas ao Gabinete do Ministro.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Demandas de órgãos de controle atendidas	(Somatório de demandas atendidas no período/Somatório de Demandas recebidas no período) *100	Percentual	90%	95%	100%	111,11%
21	AECI	Acompanhar e assessorar as Secretarias do MCTIC no recebimento e implementação das demandas decorrentes de auditorias.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Demandas de auditorias atendidas	(Somatório das demandas de auditoria atendidas no período/Somatório das solicitações de auditorias recebidas no período) *100	Percentual	95%	95%	100%	105%
22	AECI	Coordenar e executar as ações necessárias para implementação da política de gestão de riscos, integridade e controles internos.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Implantação da gestão de riscos	(Somatório de Ações realizadas/Somatório de ações previstas) *100	Percentual	80%	20%	50%	62,5% ¹
23	AECI	Responder as Manifestações recebidas na Ouvidoria, oriundas do Sistema e-Ouv e de outros canais de atendimento, dentro dos prazos legais.	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Manifestações respondidas	(Nº de Manifestações Respondidas/ Nº de Manifestações Recebidas) *100	Percentual	90%	95%	96%	106,67%
24	AECI	Responder aos Pedidos de Acesso à Informação e eventuais recursos, oriundos do Sistema e-Sic, dentro dos prazos legais.	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Pedidos do eSIC respondidos	(Nº de Pedidos Respondidos/ Nº de Pedidos Recebidos) *100	Percentual	90%	96%	97%	107,78%
25	AECI	Promover, junto à Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP, a capacitação dos servidores dos órgãos do Ministério em tema de deveres, proibições e responsabilidades do agente público (prevenção).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Capacitação (prevenção de irregularidades)	(Somatório de servidores treinados no período/Somatório do total de servidores treinados)*100	Percentual	50%	22%	80%	160%
26	AECI	Promover, junto à Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP, a capacitação dos servidores que atuam na Corregedoria ou em processos correccionais em outros órgãos do Ministério em temas de direito disciplinar (Responsabilização de agentes públicos e pessoas jurídicas).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Capacitação (aprimoramento dos processo de trabalho)	(Somatório de servidores treinados no período/Somatório do total de servidores treinados)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
27	AECI	Instaurar processos disciplinares e processos de investigação ou responsabilização de pessoas jurídicas.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Processos instaurados	(Somatório de processos instaurados/Somatório das análises pela instauração)*100	Percentual	80%	66%	75%	93,75% ²
28	AECI	Concluir investigações ou processos disciplinares instauradas em desfavor de agentes públicos e pessoas jurídicas.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Processos concluídos	(Somatório de processos instaurados no período/Somatório de manifestações pela instauração no período) *100	Percentual	80%	Meta excluída	-	-

29	AECI	Analisar demandas em sede de juízo de admissibilidade e produzir manifestações técnicas prévias ao julgamento.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Demandas analisadas	(Somatório de demandas analisadas no período/total de demandas em análise e recebidas no período) *100	Percentual	30%	Meta excluída	-	-
30	AECI	Promover estudos acerca do direito disciplinar e de responsabilização de pessoas jurídicas, formalizando-os com a publicação de artigos científicos.	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Estudos realizados	(Nº de artigos publicados/ Nº de estudos realizados) *100	Percentual	50%	0%	0%	0% ³
31	AECI	Julgar processos disciplinares conduzidos pela unidade nos limites de sua competência.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Processos julgados	(Nº de Processos julgados/ Nº de processos concluídos) *100	Percentual	80%	100%	100%	125%
32	AECI	Implementar, em conjunto com a DTI, sistema de gestão de dados e informações correccionais, bem como processo eletrônico correccional.	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Sistema implementado	(Somatório de Ações realizadas/Somatório de ações previstas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
33	AECI	Executar, em conjunto com a DTI e ASCOM, as ações necessárias à implementação da política de divulgação de orientações técnicas e publicação de informações e dos resultados do trabalho da Corregedoria.	Promover a Inovação de processos, produtos e serviços	Política implementada	(Somatório de Ações realizadas/Somatório de ações previstas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
34	AECI	Cadastrar no sistema CGU-PAD e CGU-PJ, informações demandadas pelo órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Demandas de órgãos de controle atendidas	(Somatório de ações cadastradas/Somatório das ações realizadas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
35	SGCC/COCCT	Realizar a reunião do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia, e de suas Comissões Temáticas.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Reuniões efetivamente realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	02	01	01	50%
36	SGCC/COCCT	Executar as demandas encaminhadas à Coordenação da Secretaria do CCT.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Demandas executadas	(Demandas recebidas/Demandas executadas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
37	SGCC/COCCT	Manter o sítio eletrônico do CCT atualizado para os públicos interno e externo.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas executadas	(Demandas recebidas/Demandas executadas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
38	SGCC/CTNBIO	Organizar e realizar Reuniões Ordinárias e das Subcomissões Setoriais da CTNBio.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Reuniões realizadas	Somatório de reuniões realizadas	Unidade	30	15	30	100%
39	SGCC/CTNBIO	Emitir Pareceres Técnicos.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Pareceres Técnicos emitidos	Somatório de pareceres técnicos emitidos	Unidade	200	219	545	272,50%
40	SGCC/CTNBIO	Realizar Visitas Técnicas às instituições com Certificado de Qualidade em Biossegurança.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Visitas Técnicas Realizadas	Somatório de visitas técnicas realizadas	Unidade	8	27	27	337%
41	SGCC/CONCEA	Organizar 100% das reuniões convocadas pelo Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual da reuniões realizadas	(Somatório das reuniões convocadas/somatório das reuniões realizadas) *100	Percentual	100%	75%	100%	100%

42	SGCC/CONCEA	Concluir a análise de 100% das solicitações de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa – CIAEP recebidas no Concea.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de análises de credenciamento concluídas	(Somatório das solicitações de credenciamento analisadas/Somatório das solicitações de credenciamento recebidas) * 100	Percentual	100%	75%	100%	100%
43	SGCC/CONCEA	Atender 100% das demandas encaminhadas à Coordenação da Secretaria Executiva do Concea provendo apoio técnico e administrativo aos trabalhos do Conselho na forma prevista na Lei 11.794 de 2008.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%	75%	100%	100%
44	SEXEC	Monitorar as Ações Orçamentárias 20US, 4210, 008A, 00F7 e 00F8 e a execução dos projetos vinculados a elas.	Ações Monitoradas	Brasil na fronteira da produção do conhecimento / Popularização da Ciência / Estímulo à inovação e à competitividade / Promover interação entre ambientes científicos e tecnológicos e setor produtivo / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Somatório do quantitativo de ações monitoradas	Unidade	5	5	5	100%
45	SEXEC/GABEX	Atender às demandas endereçadas à Secretaria-Executiva/MCTIC.	Percentual de demandas atendidas	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
46	SEXEC/SUV	Apresentar análise técnica de propostas de diretrizes, normativas ou políticas relativas aos serviços postais, por meio de documento que o tema assim o requerer (ofício, memorando, nota técnica, etc.).	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Tempo médio de análise	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera	Dias úteis	15 dias úteis	15 dias úteis	15 dias úteis	100%

47	SEXEC/SUV	Apresentar análise técnica de pleitos das estatais quanto aos temas de governança corporativa (plano de carreira, cargos, salários e funções, estatuto social, remuneração de dirigentes e conselheiros, patrocínio de plano de benefícios, quantitativo de pessoal, aumento de capital), por meio de documento requerido pelo tema (ofício, memorando, nota técnica, projeto, plano, programa etc.).	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Tempo médio de análise	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera	Dias úteis	15 dias úteis	15 dias úteis	15 dias úteis	100%
48	SEXEC/SUV	Apresentar, análise técnica de pleitos das estatais quanto a criação de empresas subsidiárias, aquisição de participação acionária em empresas constituídas, por meio de documentação requerida para o tema (ofício, memorando, nota técnica, projeto, plano, programa etc.).	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Tempo médio de análise	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera	Dias úteis	30 dias úteis	30 dias úteis	30 dias úteis	100%
49	SEXEC/SUV	Apresentar análise técnica de pleitos das agências.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Tempo médio de análise	Média da duração das análises, calculada da seguinte forma: Data de expedição - Data de Recebimento - Período de espera	Dias úteis	15 dias úteis	15 dias úteis	15 dias úteis	100%
50	SEXEC/SUV	Pactuar termos de compromisso com as unidades de pesquisa, visando à coordenação e a execução de programas e projetos, além do fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro.	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação	Termos de Compromisso de Gestão pactuados	Somatório de termos firmados	Unidade	16	0	16	100%
51	SEXEC/SUV	Avaliar a execução de programas e projetos a cargo das unidades de pesquisa, visando ao fortalecimento do desenvolvimento científico e tecnológico brasileiro.	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação	Avaliação de desempenho realizada	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	16	6	16	100%
52	SEXEC/SUV	Pactuar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais.	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação	Instrumento de Gestão assinado	Somatório de aditivos firmados	Unidade	6	4	25	417% ¹
53	SEXEC/SUV	Acompanhar e avaliar os contratos de gestão firmados entre a União e as entidades qualificadas como organizações sociais.	Fomentar pesquisa desenvolvimento tecnológico e inovação	Avaliação de desempenho realizada	Somatório de avaliações realizadas	Unidade	6	5	17	284% ²
54	SEXEC/DGI	Coletar dados e apurar os indicadores do Funntel, referentes ao ano-base anterior.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de relatórios de indicadores de desempenho produzidos	Somatória de relatórios de indicadores de desempenho produzidos	Unidade	1	0	1	100%
55	SEXEC/DGI	Elaborar relatórios anuais de execução orçamentária e financeira dos fundos setoriais.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de relatórios produzidos	(Nº relatórios elaborados / Nº de relatórios previstos)*100 Relatórios previstos: 15	Percentual	100%	0	100%	100%

56	SEXEC/DGI	Elaborar relatório semestral da execução das ações do FNDCT.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Quantidade de relatórios produzidos	(Nº relatórios elaborados / Nº de relatórios previstos)*100 Relatórios previstos: 2	Percentual	100%	50%	100%	100%
57	SEXEC/DGI	Elaborar relatórios de acompanhamento dos agentes financeiros do Funttel.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Quantidade de relatórios produzidos	(Nº relatórios elaborados / Nº de relatórios previstos)*100 Relatórios previstos: 1 da Finep e 1 do BNDES	Percentual	100%	30%	75%	75%
58	SEXEC/DGI	Monitorar as atividades envolvidas no Ciclo Orçamentário (PPA 2016-2019, PLOA 2020 e LOA 2019).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Monitoramento Anual dos instrumentos do ciclo orçamentário (LOA e PPA)	{[(Quantitativo das ações da LOA 2019 do MCTIC monitoradas/Quantidade das ações da LOA 2019 do MCTIC existentes)*100%]+[(quantidade de atributos do PPA MCTIC monitorados/ quantidade de atributos do PPA MCTIC existentes)*100%]+[(PLOA 2019 - MCTIC elaborado *100%)]} /3	Percentual	100%	67%	100%	100%
59	SEXEC/DGI	Coordenar a elaboração da proposta do MCTIC para o PPA 2020-2023.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Proposta elaborada	Proposta elaborada	Unidade	1	1	1	100%
60	SEXEC/DGI	Publicar no Site do MCTIC os relatórios/conjuntos de indicadores setoriais.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Quantitativo de relatórios/conjuntos de indicadores dos setores de Comunicações e C,T&I	Somatório de relatórios ou conjuntos de indicadores publicados	Unidade	41	20	41	100%
61	SEXEC/DGI	Publicar a Edição 2019 dos Indicadores Nacionais de C,T&I.	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Edição de indicadores nacionais de C,T&I publicada	Edição publicada	Unidade	1	0	1	100%
62	SEXEC/DGI	Elaborar painéis gerenciais dinâmicos (dashboards) para dar suporte à gestão estratégica.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Quantitativo de painéis Publicados referente aos indicadores de Comunicações e de CT&I	Somatório de painéis publicados	Unidade	2	10	12	600% ¹
63	SEXEC/DGI	Elaborar relatório de monitoramento do Plano de Dados Abertos (PDA) para o Assessor Especial de Controle Interno.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Percentual de conclusão do relatório	(Somatório de conjuntos de dados monitorados / Somatório de conjuntos de dados previstos no PDA) *100	Percentual	100%	0	100%	100%

64	SEXEC/DGI	Realizar o inventário de dados em pelo menos duas unidades de pesquisa.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Inventário de Dados produzido	Quantidade de inventários produzidos	Unidade	2	Meta excluída	-	-
65	SEXEC/DGI	Publicar o Guia de Gestão de Dados de Pesquisa para pesquisadores das Unidades de Pesquisa.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Guia Publicado	Somatório	Unidade	1	0	0	0
66	SEXEC/DGI	Atender a 90% das solicitações encaminhadas pelos usuários à Biblioteca.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de atendimento das solicitações encaminhadas à Biblioteca	(Somatório de Solicitações atendidas / Solicitações encaminhadas) *100	Percentual	90%	100%	97%	107,78%
67	SEXEC/DGI	Implementar um Projeto Piloto de Gestão do Conhecimento.	Estruturar a gestão do Conhecimento	Percentual de implementação do Projeto Piloto de GC	(Fases de implementação do projeto piloto de GC executadas / Total de fases de implantação do projeto de GC)*100	Percentual	35%	20%	35%	100%
68	SEXEC/DGI	Desenvolver a Arquitetura da Informação do Repositório Digital (RD) do MCTIC referente às políticas de CTIC.	Estruturar a gestão do Conhecimento	Arquitetura desenvolvida	Percentual das fases de desenvolvimento da arquitetura	Percentual	100%	70%	100%	100%
69	SEXEC/DGI	Desenvolver a terminologia de C,T&I.	Estruturar a gestão do Conhecimento	Terminologia desenvolvida	Somatório	Unidade	1	Meta excluída	-	-
70	SEXEC/DGI	Projetar as etapas da revisão da estrutura organizacional do MCTIC.	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	Proposta de projeto concluída	(etapas / etapas necessárias)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
71	SEXEC/DGI	Realizar a Avaliação de Desempenho Institucional.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Etapas da Avaliação de Desempenho Institucional executadas ¹	(Etapas executadas / 3)*100	Percentual	100%	66,67%	100%	100%
72	SEXEC/DGI	Atender às demandas negociais do SEI no MCTIC.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de atendimento das demandas negociais do SEI recebidas	(Demandas negociais atendidas/ Demandas negociais recebidas)*100	Percentual	90%	100%	100%	111,11%
73	SEXEC/DGI	Projetar as etapas para a digitização dos serviços do MCTIC.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Proposta de projeto concluída	(etapas projetadas/etapas necessárias)*100	Percentual	100%	Meta excluída	-	-

74	SEXEC/DGI	Atender a 90% das demandas dos usuários mediante a disponibilização, em formato digital e convencional via Sistema Próton, CPROD, SEI do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Atendimento de demandas de disponibilização de documentos	(Somatório de demandas de disponibilização de documentos atendidas via Próton, CPROD ou SEI / Quantidade de demandas no período)*100	Percentual	90%	100%	100%	111,11%
75	SEXEC/DGI	Elaborar junto as unidades setoriais os instrumentos de gestão (Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos) de documentos relativos às atividades-fim do MCTIC.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Instrumentos de gestão de documentos relativos às atividades-fim elaborados	(Instrumentos elaborados / 2)*100	Percentual	30%	20%	30%	100%
76	SEXEC/DGI	Elaborar o diagnóstico situacional dos documentos arquivísticos oriundos da Administração Central do MCTIC.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Diagnóstico situacional elaborado	(Etapas concluídas/etapas necessárias)*100	Percentual	100%	75%	100%	100%
77	SEXEC/DGI	Realizar 100% das avaliações de desempenho individuais para fins de gratificação, promoção, progressão e estágio probatório.	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Quantidade de avaliações de desempenho realizadas	(Avaliações de desempenho realizadas / avaliações de desempenho necessárias)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
78	SEXEC/DGI	Realizar pelo menos 20h de ações de desenvolvimento gerencial por gestor.	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Percentual de gestores com pelo menos 20h de ações de desenvolvimento gerencial	(Quantidade de gestores de equipe treinados em desenvolvimento gerencial com carga horária de 20 horas anuais / quantidade total de cargos de chefia do órgão)*100	Percentual	20%	8,67%	20,80%	104%
79	SEXEC/DGI	Realizar pelo menos 20h por servidor de treinamento, desenvolvimento e educação anual.	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Percentual de servidores com pelo menos 20 horas de treinamento, desenvolvimento e educação anual	[Quantidade de servidores treinados (exceto em ações de desenvolvimento gerencial) com carga horária de 20 horas anuais/quantidade total de servidores do órgão]*100	Percentual	30%	24,14%	29,30%	97,67%
80	SEXEC/DGI	Revisar o mapeamento de competências das unidades administrativas.	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Quantidade de unidades administrativas mapeadas	Quantidade de unidades administrativas revisadas	Percentual	100%	0	0%	0%
81	SEXEC/DGI	Realizar estudo da força de trabalho para subsidiar pedido de concurso.	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Estudo da força de trabalho realizada	Somatório	Unidade	1	1	1	100%
82	SEXEC/DGI	Implementar 5 ações relacionadas a Qualidade de Vida no Trabalho - QVT.	Desenvolver competências, integrar e valorizar pessoas	Quantidade de ações de QVT implementadas	Somatório de ações de QVT realizadas	Unidade	5	2	11	220%
83	SEXEC/DTI	Desenvolver o primeiro módulo do Sistema de Formulários Dinâmicos da SEMPLI.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de desenvolvimento do módulo	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%	60%	100%	100%

84	SEXEC/DTI	Desenvolver o primeiro módulo do novo Sistema de Gestão da Lei de Informática.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de desenvolvimento do módulo	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%	60%	100%	100%
85	SEXEC/DTI	Revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) do MCTIC.	Aperfeiçoar a governança e a gestão estratégica	Percentual de execução do projeto de revisão	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%	20%	100%	100%
86	SEXEC/DTI	Implementar a Política de Backup.	Adequar infraestrutura física e de Tecnologia da Informação e Comunicação	Percentual de execução do projeto	(Número de entregas realizadas/Número de entregas previstas)*100	Percentual	100%	10%	100%	100%
87	SEXEC/DAD	Distribuir às Unidades 100% do limite de empenho relativo à LOA 2019 concedido ao MCTIC (SEXEC/DAD).	Garantir os recursos públicos adequados	Percentual de limite distribuído	(Limite distribuído pelo DAD/ Limite autorizado pelo ME) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
88	SEXEC/DAD	Responder, dentro do prazo estabelecido, 100% das demandas do Sistema Monitor da CGU apresentadas ao DAD (SEXEC/DAD).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de demandas do Sistema Monitor respondidas dentro do prazo estabelecido	(Demanda respondida dentro do prazo/ Demanda submetida ao DAD) * 100	Percentual	100%	100%	100%	100%
89	SEXEC/DAD	Atender 100% das Solicitações de Auditoria (SAs) dos Órgãos de Controle submetidas ao DAD (SEXEC/DAD).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de SAs respondidas pelo DAD	(SA atendida/ SA submetida ao DAD) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
90	SEXEC/DAD	Atender, dentro do prazo estabelecido, 100% das demandas da Ouvidoria (Sistemas e-OUV e e-SIC) apresentadas ao DAD (SEXEC/DAD/DIVAD).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de demandas de Ouvidoria atendidas dentro do prazo estabelecido	(Demanda atendida dentro do prazo/ Demanda submetida)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
91	SEXEC/DAD	Executar as demandas submetidas à DIVAD em até 3 dias úteis (SEXEC/DAD/DIVAD).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de processos com tratamento adequado dentro do prazo estabelecido	(Demanda executada no prazo/ Demanda submetida à Divisão) *100	Percentual	90%	100%	100%	111,11%
92	SEXEC/DAD	Repassar às unidades do MCTIC a cota financeira recebida da Secretaria do Tesouro Nacional, conforme estabelecido no Decreto de Programação Orçamentária e Financeira, bem como a cota financeira destinada a atender despesas de Pessoal, cumprimento de sentenças judiciais e emendas parlamentares (SEXEC/DAD/CGOF) ¹ .	Garantir os recursos públicos adequados	Percentual de cota financeira repassada	(Valor liberado para as unidades/ Valor recebido da STN) *100	Percentual	100%	93%	99%	99% ¹
93	SEXEC/DAD	Elaborar a proposta de distribuição do limite de movimentação e empenho para as unidades internas e vinculadas do MCTIC (SEXEC/DAD/CGOF).	Garantir os recursos públicos adequados	Percentual de limites de movimentação e empenho distribuídos	(Nº de Unidades gestoras com limite elaborado / Nº total de Unidades gestoras do MCTIC) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%

94	SEXEC/DAD	Enviar à SOF/ME as propostas orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTIC (SEXEC/DAD/CGOF).	Garantir os recursos públicos adequados	Percentual de propostas orçamentárias aprovadas	(Nº de propostas orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas / Nº de propostas orçamentárias enviadas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
95	SEXEC/DAD	Atender demandas contábeis procedentes das Unidades Gestoras Executoras do MCTIC (SEXEC/DAD/CGOF).	Garantir os recursos públicos adequados	Percentual de demandas contábeis atendidas	(Quantidade de demandas contábeis atendidas/Quantidade de demandas contábeis recebidas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
96	SEXEC/DAD	Atender demandas relacionadas a Informações de Custos no Setor Público no âmbito do MCTIC (SEXEC/DAD/CGOF).	Garantir os recursos públicos adequados	Percentual de demandas de Custos atendidas	(Quantidade de demandas de Custos atendidas/Quantidade de demandas de custos recebidas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
97	SEXEC/DAD	Executar orçamentária e financeiramente os processos distribuídos em condição de conclusão (SEXEC/DAD/CGRL).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de Processos Executados	(Quantidade de Processos Executados/ Quantidade de Processos Recebidos) *100	Percentual	90%	99,65%	100%	111,11%
98	SEXEC/DAD	Instruir processos de contratação, aditamentos e penalidades, em condições de instrução (SEXEC/DAD/CGRL).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de Processos Instruídos	(Quantidade de Análises Realizadas/ Quantidade de Processos Recebidos) *100	Percentual	80%	100%	100%	125%
99	SEXEC/DAD	Manter o nível de Satisfação sobre a Qualidade dos Serviços de Infraestrutura e Logística (SEXEC/DAD/CGRL).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de satisfação	Questionário semestral (Índice de avaliação da estrutura física do MCTIC) a ser aplicado nos meses de fevereiro e agosto de cada ano.	Percentual	65%	78,43%	92,49%	142,29%
100	SEXEC/DAD	Cumprir decisões judiciais referentes a assunto de pessoal mediante cadastro dos processos e inclusão do financeiro no Sistema SIGEPE e prestar informações demandadas pela AGU e Varas Judiciais para subsidiar a defesa da União, referentes a assuntos de pessoal (SEXEC/DAD/CGGP).	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	Percentual de decisões cumpridas	(Total de ações judiciais cumpridas/ Total de ações judiciais recebidas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
101	SEXEC/DAD	Atender as demandas concernentes à concessão de direitos e vantagens dos servidores ativos, empregados públicos e contratados temporários, bem como à administração dos atos de provimento, vacância e movimentação (SEXEC/DAD/CGGP).	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	Percentual de requerimentos atendidos	(Total de requerimentos atendidos/ Total de requerimentos recebidos) *100	Percentual	100%	79,70%	100%	100%
102	SEXEC/DAD	Efetuar os pagamentos concernentes a direitos e vantagens concedidas aos servidores, aposentados, empregados públicos, contratados temporários e pensionistas, no Sistema SIAPE (SEXEC/DAD/CGGP).	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	Percentual de demandas cumpridas	(Total de processos cumpridos/ Total de processos recebidos) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%

103	SEXEC/DAD	Executar o pagamento de despesas com pessoal concernentes à folha de pagamento do Ministério, no Sistema SIAFI (SEXEC/DAD/CGGP).	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	Percentual de demandas cumpridas	(Total de processos cumpridos/ Total de processos recebidos) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%
104	SEXEC/DAD	Atender as demandas de concessão e revisão de atos de abono de permanência, aposentadoria, isenção de imposto de renda, integralização de proventos e pensão civil que se enquadram nos requisitos exigidos em lei (SEXEC/DAD/CGGP).	Adequar a estrutura e o quadro de pessoal às necessidades organizacionais	Percentual de atos concedidos	(Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
105	CONJUR	Cadastrar e Incluir os processos recebidos via SEI/MCTIC e SAPIENS (Sistema AGU de Inteligência Jurídica).	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Percentual de processos cadastrados e incluídos no SAPIENS	(Total de processos cadastrados e incluídos/Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
106	CONJUR	Realizar a distribuição de processos de acordo com a competência das Coordenações-Gerais.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de processos recebidos e distribuídos	(Total de processos distribuídos/Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
107	CONJUR	Tramitar processos já analisados pela CONJUR para as áreas demandantes ou passíveis de colaboração.	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Percentual de processos tramitados para as áreas solicitantes	(Total de processos tramitados para as áreas solicitantes/Total de processos analisados)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
108	CONJUR	Receber e distribuir os processos judiciais oriundos do Sistema SAPIENS - AGU.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de processos judiciais recebidos e distribuídos	(Total de processos recebidos e distribuídos no Sistema SAPIENS/Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
109	SERAD	Finalizar a análise dos processos derivados de requerimentos de renovação de outorga para execução do serviço de radiodifusão comunitária que venceram até dezembro de 2016, resultando em um total de 892 processos.	Acesso universal aos serviços de comunicações	Processos Analisados	(Número de processos de renovação de outorga para execução do serviço de radiodifusão comunitária que venceram até dezembro de 2016 analisados/892)*100	Percentual	100%	23,21%	70,40%	70,40% ¹
110	SERAD	Dar tratamento a 500 Processos de Apuração de Infração que aguardam a Defesa para decisão, o pagamento do valor da sanção de multa e o envio do processo à Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL para inscrição no CADIN e Dívida Ativa.	Acesso universal aos serviços de comunicações	Processos Analisados	(Número de processos de apuração de infração que aguardam a Defesa, somados ao número de processos que aguardam o pagamento do valor da sanção de multa e ainda somados aos processos com pendência de envio à Anatel para cobrança tratados durante o ciclo/500)*100	Percentual	80%	75%	95,80%	119,75% ²
111	SERAD	Realizar a análise de todos os processos de Alteração de Quadro Diretivo que entrarem na CGEC até 29/02/2020.	Acesso universal aos serviços de comunicações	Processos Analisados	(Xqd/Yqd)*100	Percentual	100%	72%	100%	100% ³
112	SERAD	Realizar a análise de todos os processos de Renovação de Outorga que entrarem na CGEC até 29/02/2020.	Acesso universal aos serviços de comunicações	Processos Analisados	(Xren/Yren)*100	Percentual	100%	96%	97,23%	97,23% ⁴
113	SERAD	Analisar processos de alteração contratual ou estatutária constantes no estoque no dia 11/02/2019.	Acesso universal aos serviços de comunicações	Processos Analisados	(Número de processos analisados/1.106 processos em estoque no dia 11/02/2019)*100	Percentual	50%	26,04%	52,89%	105,78% ⁵

114	SERAD	Analisar processos de aprovação de locais e equipamentos de estação de radiodifusão comercial, apresentados no ano de 2019, decorrentes da formalização de termos aditivos de migração e de contrato de outorga comercial.	Acesso universal aos serviços de comunicações	Processos Analisados	(Número de processos analisados/total de processos apresentados no ano de 2019)*100	Percentual	90%	97,3%	92,59%	102,88% ⁶
115	SERAD	Analisar os processos de Autorização de Retransmissão de Televisão, em caráter Primário, conforme Portaria MCTIC nº 6.197, de 5 de dezembro de 2018, existentes no estoque no dia 11/2/19, bem como os entrantes até o dia 31/12/2019.setel	Acesso universal aos serviços de comunicações	Processos Analisados	[(Número de processos analisados) / (60 + Número de processos entrantes até 31/12/2019)]*100	Percentual	85%	0%	87,63%	103,09% ⁷
116	SERAD	Analisar os requerimentos quanto à utilização de Canal Virtual de TV e RTV, conforme regras estabelecidas na Portaria MCTIC nº 699, de 06 de fevereiro de 2018, existentes no estoque no dia 11/2/19.	Acesso universal aos serviços de comunicações	Requerimentos Analisados	(Número de requerimentos analisados / 2.398 requerimentos em estoque no dia 11/02/2019)*100	Percentual	25%	0%	100%	400% ⁸
117	SETEL	Elaborar documentos técnicos para suportar a minuta de Decreto que regulamenta a Lei nº 13.116, de 20 de abril de 2015.	Universalização dos serviços de comunicações	Documentos técnicos elaborados	Somatória	Unidade	2	0	2	100%
118	SETEL	Produção de pareceres, notas técnicas, respostas a e-mails e demais demandas técnicas, externas e internas.	Universalização dos serviços de comunicações	Documentos produzidos	(Documentos produzidos / Documentos solicitados)*100	Percentual	90%	100%	100% ¹	111,11%
119	SETEL	Participação em reuniões ou atividades técnicas presenciais similares com interlocutores internos e externos.	Universalização dos serviços de comunicações	Reuniões atendidas	(Reuniões atendidas / Reuniões solicitadas)*100	Percentual	90%	100%	100% ²	111,11%
120	SETEL	Responder demandas parlamentares, do Governo Federal ou da sociedade, relativas aos serviços de telecomunicações.	Universalização dos serviços de comunicações	Demandas atendidas	(Demandas atendidas / Demandas recebidas)*100	Percentual	90%	100%	100% ³	111,11%
121	SETEL	Promover a formação de Agentes de Inclusão Digital, por meio da matrícula de monitores-bolsistas em 80% dos Telecentros aderentes ao PNAID, para participar da primeira oferta do curso "Agente de Inclusão Digital", objetivando a atuação em espaços públicos e comunitários promovendo o uso produtivo e inclusivo das tecnologias digitais.	Avanço na geração do conhecimento	Agentes de Inclusão Digital matriculados	Somatória	Unidade	1.250 ¹	Meta excluída	-	-
122	SETEL	Ampliar e potencializar a rede de Centros de Recondicionamento de Computadores - CRCs.	Estímulo à inovação e competitividade	CRCs apoiados	[(CRCs apoiados no período X ₁ ÷ CRCs apoiados no período X ₀) - 1] * 100	Percentual	30% ¹	25%	50%	166,67%

123	SETEL	Ações para implantação de infraestrutura de Cidades Digitais englobando a instalação da rede metropolitana (infovia) baseada em fibra ótica.	Universalização dos serviços de comunicações	Publicação de Edital	Somatória	Unidade	1	0	1	100%
124	SETEL	Ações de apoio à implantação de projetos de Cidades Inteligentes, com recursos próprios ou oriundos de agentes financiadores ou instituições de fomento.	Universalização dos serviços de comunicações	Publicação de Edital	Somatória	Unidade	1	0	1	100%
125	SEPLA	Receber, processar e distribuir demandas endereçadas ao Secretário e ao Chefe de gabinete da SEPLA (GSPLA).	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/ Somatório de demandas recebidas)*100	Percentual	90%	90%	100%	111,11%
126	SEPLA	Despachar e dar tratamento aos processos e expedientes submetidos ao Gabinete da Secretaria (GSPLA).	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de processos analisados	(Somatório de processos analisados/ Somatório de processos recebidos)*100	Percentual	90%	94%	100%	111,11%
127	SEPLA	Processar e responder em tempo hábil, os pedidos de audiência, dirigidos ao Secretário, recebidos ou direcionados ao Gabinete da Secretaria (GSPLA).	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Pedidos de audiência respondidos	(Número de pedidos respondidos/Número de pedidos recebidos)*100	Percentual	90%	86%	100%	111,11%
128	SEPLA	Coordenar o processo de revisão do Planejamento Estratégico Institucional - PEI (DEPLE/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de execução do processo de revisão do PEI	(Tarefas realizadas / tarefas previstas) * 100	Percentual	100%	65%	100%	100%
129	SEPLA	Conceber e realizar o alinhamento estratégico nos órgãos e entidades do MCTIC (DEPLE/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de alinhamento de planos e projetos ao Planejamento Estratégico	(Planos e projetos priorizados / Total de planos e projetos) * 100	Percentual	50%	0	60%	120%
130	SEPLA	Conceber e implantar o Escritório de Boas Práticas em Planejamento e Gestão Estratégica do MCTIC – Escritório de Estratégia (DEPLE/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de implantação do Escritório de Estratégia	(Tarefas realizadas / tarefas previstas) * 100	Percentual	80%	54%	80%	100%
131	SEPLA	Catalogar o acervo de programas e projetos do MCTIC (DEGEP/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Programa e projeto em andamento no MCTIC catalogados	(Quantidade de programas e projetos catalogados / programas e projetos total) * 100%	Percentual	70%	90%	70%	100%
132	SEPLA	Realizar eventos internos de gestão de programas e projetos para fins de sensibilização e capacitação (DEGEP/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Evento realizado	Quantidade de eventos realizados	Unidade	2	1	3	150%
133	SEPLA	Conceber e implantar a Fase I do Escritório de Boas Práticas em Planejamento e Gestão de Programas e Projetos do MCTIC – EGPP (DEGEP/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Percentual de implantação do Escritório de Programas e Projetos – Fase I	(Entregas realizadas / Entregas previstas) * 100	Percentual	100%	80%	100%	100%
134	SEPLA	Elaborar instrumentos organizacionais e documentais necessários à operação e produção dos resultados estabelecidos para a Diretoria (DECFI/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Instrumentos necessários elaborados	(Número de instrumentos necessários elaborados/ Número total determinado pela SEPLA de instrumentos necessários)*100	Percentual	100%	64%	100%	100%

135	SEPLA	Implementar canais de comunicação com os potenciais provedores de recursos para os programas e projetos de interesse do MCTIC (DECFI/SEPLA).	Expandir a captação de recursos externos ao orçamento	Canais de comunicação implementados	(Número de canais de comunicação implementados / Número total determinado pela SEPLA de canais de comunicação)*100	Percentual	80%	50%	100%	125%
136	SEPLA	Elaborar as análises dos instrumentos de captação de recursos para os programas e projetos de interesse do MCTIC (DECFI/SEPLA).	Expandir a captação de recursos externos ao orçamento	Análises realizadas	(Número de análises realizadas / Número total de análises demandadas pelo DECFI)*100	Percentual	80%	50%	100%	125%
137	SEPLA	Preparação de reuniões internacionais e missões ao exterior do ministro de estado, dos secretários e do diretor do DEAIC (DEAIC/SEPLA).	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Reuniões internacionais e missões ao exterior preparadas	n° de reuniões e missões preparadas	Unidade	50	108	154	308%
138	SEPLA	Preparação e/ou negociação de atos internacionais (acordos, memorandos de entendimento, declarações de intenções, planos de ação, programas de trabalho e projetos de cooperação) no âmbito da cooperação internacional em ciência, tecnologia, inovação e comunicações (DEAIC/SEPLA).	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Atos internacionais preparados/negociados	n° de atos preparados ou negociados	Unidade	18	21	23	127,78%
139	SEPLA	Apoio financeiro a projetos de cooperação internacional e contribuição voluntária a instituições internacionais (DEAIC/SEPLA).	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Projetos apoiados/contribuição realizada	n° de projetos apoiados	Unidade	6	2	6	100%
140	SEPLA	Analisar as solicitações de transferências (importação e exportação) de bens sensíveis (DEAIC/SEPLA).	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Análises realizadas	(n° de análises realizadas/n° de solicitações recebidas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
141	SEPLA	Acompanhar as reuniões sobre os Tratados e Convenções internacionais e de Regimes plurilaterais de desarmamento e não proliferação de armas de destruição em massa (ADM) dos quais o Brasil é Parte (DEAIC/SEPLA).	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Reuniões acompanhadas	(n° de reuniões acompanhadas/n° de reuniões realizadas)*100	Percentual	100%	67%	89%	89% ¹
142	SEPLA	Acompanhar as Inspeções da OPAQ a indústrias que comercializam Bens Sensíveis, conforme demanda (DEAIC/SEPLA).	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Inspeções acompanhadas	(n° de inspeções acompanhadas/n° de inspeções demandadas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
143	SEPLA	Realizar treinamento dos entes envolvidos no controle de Bens Sensíveis, conforme demanda e disponibilidade orçamentária (DEAIC/SEPLA).	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Treinamentos realizados	[n° de treinamentos realizados/n° de treinamentos demandados (para os quais haja orçamento)]*100	Percentual	100%	0%	100%	100%

144	SEPLA	Realizar análises e diagnósticos organizacionais em nível estratégico de órgãos do MCTIC e unidades vinculadas – para fins de verificação do cumprimento de suas missões e objetivos previstos no Planejamento Estratégico, conforme plano de trabalho anual do departamento.(DEINP/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Relatório com análise e diagnóstico	(Nº de relatórios elaborados/ Nº de relatórios previstos no plano de trabalho do departamento) * 100	Percentual	100%	157,14%	200%	200%
145	SEPLA	Recomendar melhorias organizacionais em nível estratégico para os órgãos do MCTIC e unidades vinculadas – com a finalidade de garantir o alinhamento destas à Política de C,T&I vigente, conforme plano de trabalho anual do departamento. (DEINP/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Relatório com recomendações	(Nº de relatórios elaborados/ Nº de relatórios previstos no plano de trabalho do departamento) * 100	Percentual	100%	42,86%	128%	128%
146	SEPLA	Prestar assessoramento técnico às demandas induzidas pelo secretário e diretorias da SEPLA, sempre que relacionadas a área de atuação do departamento. (DEINP/SEPLA).	Aperfeiçoar a governança e a gestão corporativa	Assessoramentos realizados (atendimentos)	(Assessoramentos realizados / Assessoramentos Demandados) * 100	Percentual	100%	100%	100%	100%
147	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para o Clima.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	5	7	140%
148	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para Agropecuária Sustentável.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	2	5	100%
149	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para Saúde.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	2	5	100%
150	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para os Biomas Brasileiros.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	4	5	100%
151	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para Oceanos.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	4	5	100%
152	SEFAE	Apoiar as iniciativas do Plano de Ação em CTI para Bioeconomia.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	3	5	100%

153	SEFAE	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI para Ciências Humanas e Sociais.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	5	5	100%
154	SEFAE	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI para Segurança Alimentar e Nutricional.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	1	5	100%
155	SEFAE	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI para Biotecnologia.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	4	5	100%
156	SEFAE	Apoiar iniciativas do Plano de Ação em CTI para Antártica.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Número de iniciativas apoiadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	5	3	5	100%
157	SEFAE	Elaborar o Plano de Ação em CTI para Infraestrutura de Pesquisa.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Plano de Ação elaborado	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	1	0	1	100%
158	SEFAE	Elaborar o Plano de Ação em CTI para Promoção da Educação Básica.	Garantir o desenvolvimento de pessoas em CTIC	Plano de Ação elaborado	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades relacionadas à implementação e execução do respectivo plano de ação	Unidade	1	0	1	100%
159	SEFAE	Realizar iniciativas integradas com entes da Rede MCTIC em temas estratégicos da SEFAE.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	Número de iniciativas integradas realizadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades realizadas com outras secretarias, unidades de pesquisa e agências de fomento vinculadas ao MCTIC	Unidade	5	4	5	100%
160	SEFAE	Realizar acompanhamento de iniciativas de cooperação.	Fortalecer parcerias nacionais e internacionais	Número de iniciativas de cooperação acompanhadas	Quantidade de projetos, programas, redes, reuniões científicas, seminários e quaisquer atividades de cooperação acompanhadas	Unidade	5	3	5	100%
161	SEFAE	Formalizar instrumentos de transferências voluntárias, conforme demanda das áreas finalísticas.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Propostas formalizadas	(Nº de propostas formalizadas / Nº de propostas solicitadas) * 100	Percentual	80%	80%	100%	125%
162	SEFAE	Acompanhar a execução de projetos firmados por instrumentos de transferência voluntária.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Instrumentos acompanhados	(Nº de instrumentos analisados / Nº de instrumentos em prestação de contas) *100	Percentual	100%	100%	100%	100%

163	SEFAE	Receber, processar e distribuir as demandas endereçadas ao Gabinete da SEFAE.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
164	SEMPI	Articular e promover pelo menos 6 iniciativas de inovação na cadeia de valor de Energias Renováveis e Biocombustíveis no âmbito do Plano de CT&I para Energias Renováveis e Biocombustíveis.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	6	0	9	150%
165	SEMPI	Articular e promover pelo menos 4 iniciativas de inovação nas cadeias de valor de Petróleo, Gás Natural e Carvão Mineral no âmbito do Plano de CT&I para Petróleo e Gás Natural e do Plano de CT&I de Carvão Mineral.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	4	1	4	100%
166	SEMPI	Articular e promover pelo menos 4 iniciativas de inovação na cadeia de valor de Minerais no âmbito do Plano de CT&I para Minerais Estratégicos e dos Arranjos Produtivos de Base Mineral.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	4	3	9	225%
167	SEMPI	Articular e promover pelo menos 6 iniciativas voltadas para inovação nas cadeias de valor da nanotecnologia e de materiais avançados no âmbito do Plano de Ação de CT&I para tecnologias Convergentes e Habilitadoras.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	6	4	6	100%
168	SEMPI	Articular e promover pelo menos 3 iniciativas voltadas para inovação nas cadeias de valor da fotônica e de tecnologias para manufatura avançada no âmbito do Plano de Ação de CT&I para tecnologias Convergentes e Habilitadoras.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	3	3	3	100%
169	SEMPI	Articular e promover pelo menos 10 iniciativas de difusão e operacionalização do novo Marco Legal de CT&I.	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Difusão e operacionalização realizada	Somatório de iniciativas apoiadas	Unidade	10	4	10	100%
170	SEMPI	Aumentar em 10% o número de empresas para obtenção dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem (Lei nº 11.196/2005).	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de empresas entrantes no Programa	(Nº de empresas entrantes/Nº de empresas existentes em 2018)*100	Percentual	10%	22,15%	25,14%	251,40%

171	SEMPI	Elaborar parecer final a 12 mil projetos de PD&I apresentados por empresas para obtenção dos incentivos do Capítulo III da Lei do Bem (Lei nº 11.196/2005).	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Pareceres elaborados	Somatório de pareceres elaborados	Unidade	12.000	5000	23.955	199,63%
172	SEMPI	Analisar pelo menos 15 minutas de portaria de processos produtivos básicos para produtos fabricados na Zona Franca de Manaus.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Portarias emitidas	Somatório de portarias analisadas	Unidade	15	6	16	106,67%
173	SEMPI	Elaborar documentos de referência para guiar a formulação das Políticas de Inovação das ICTs.	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Documento elaborado e publicado	Documento elaborado	Unidade	1	0	1	100%
174	SEMPI	Elaborar o Relatório do FORMICT.	Promover interação entre ambientes científicos e tecnológicos e setor produtivo	Relatório Elaborado	Relatório Elaborado	Unidade	1	0	1	100%
175	SEMPI	Formalizar 8 instrumento de repasse para apoio aos ambientes promotores da inovação.	Promover interação entre ambientes científicos e tecnológicos e setor produtivo / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Instrumentos de repasse formalizados	Somatório de Instrumentos de repasse	Unidade	8	2	13	162,5%
176	SEMPI	Articular e promover pelo menos 3 iniciativas de alteração do Programa Nacional de Apoio às Incubadoras de Empresas e aos Parques Tecnológicos (PNI) ao novo Marco Legal de CT&I.	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Programa aprimorado	Somatório de iniciativas	Unidade	3	0	3	100%

177	SEMPI	Apoiar iniciativas de desenvolvimento tecnológico e transferência de tecnologia para melhoria da competitividade dos arranjos produtivos locais.	Promover interação entre ambientes científicos e tecnológicos e setor produtivo / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas	Unidade	1	0	1	100%
178	SEMPI	Articular e promover pelo menos 15 iniciativas de difusão e operacionalização do Programa Centelha.	Garantir o desenvolvimento de pessoas em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Difusão e operacionalização realizada	Somatório de iniciativas	Unidade	15	11	19	126,67%
179	SEMPI	Apoiar pelo menos 2 (dois) projetos voltados para mobilização e sensibilização da inovação nas empresas.	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Projeto apoiado	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2	0	7	350%
180	SEMPI	Apoiar pelo menos 2 (dois) projetos de serviços tecnológicos ou gestão da inovação.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Projeto apoiado	Somatório de projetos apoiados	Unidade	2	0	2	100%
181	SEMPI	Realizar 1 (uma) pesquisas do número de atendimentos de apoio tecnológico às empresas realizados pelas Redes Sibratec.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Pesquisa realizada	Somatório de pesquisa realizada	Unidade	1	1	1	100%

182	SEMPI	Fiscalizar pelo menos 30 empresas da Lei de Informática quanto à execução de PD&I.	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Empresas fiscalizadas	Somatório de empresas fiscalizadas >=30	Unidade	30	9	30	100%
183	SEMPI	Fiscalizar empresas da Lei de Informática cujos faturamentos líquidos incentivados somados correspondam a, no mínimo, 30% do faturamento líquido incentivado global.	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Empresas fiscalizadas	(Somatório do faturamento líquido incentivado das empresas fiscalizadas / Somatório do faturamento líquido total)*100	Percentual	30%	12,69%	40,3%	134,33%
184	SEMPI	Realizar a análise técnica de pelos menos 75% dos pleitos de credenciamento de instituições de P&D junto ao CATI recebidos entre 01/08/2018 e 30/06/2019.	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Análise técnica realizada	(Nº de pleitos analisados/Nº de pleitos recebidos)*100	Percentual	75%	100%	100%	133,33%
185	SEMPI	Realizar inspeções técnicas em pelos menos 30 empresas relativas ao cumprimento do Processo Produtivo Básico - PPB.	Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Empresas inspecionadas	Somatório de empresas inspecionadas	Unidade	30	25	40	133,33%
186	SEMPI	Realizar análise técnica de pelo menos 60% dos pleitos de empresas para reconhecimento de bens desenvolvidos no País recebidos entre 01/08/2018 e 30/06/2019.	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Pleitos analisados	(Nº de pleitos analisados/Nº de pleitos recebidos)*100	Percentual	60%	56%	70%	116,67%

187	SEMPI	Avaliar e acompanhar pelo menos 10 projetos de P&D executados por empresas habilitadas no Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores - PADIS.	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Projetos avaliados	Somatório de projetos de P&D avaliados	Unidade	10	4	12	120%
188	SEMPI	Realizar inspeções quanto à execução de PD&I em pelo menos 5 empresas habilitadas no Programa de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico da Indústria de Semicondutores - PADIS.	Incentivar investimentos privados em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação / Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Empresas inspecionadas	Somatório de empresas inspecionadas	Unidade	5	2	7	140%
189	SEMPI	Articular e promover pelo menos 3 iniciativas de apoio a empreendedorismo e inovação.	Promover interação entre ambientes científicos e tecnológicos e setor produtivo / Garantir o desenvolvimento de pessoas em CTIC / Fomentar pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação	Iniciativas apoiadas	Somatório de iniciativas	Unidade	3	1	3	100%
190	SEMPI	Operacionalizar iniciativas em favor de um Marco Legal de Startups.	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Relatório dos trabalhos	Somatório de iniciativas	Unidade	1	1	1	100%
191	SEMPI	Propor decreto de integração de programas de startups do governo federal.	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Minuta de Ato Normativo	Somatório de iniciativas	Unidade	1	1	1	100%
192	SEMPI	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações da SEMPI.	Promover um ambiente jurídico e institucional propício às ações de CTIC	Instrumentos jurídicos e institucionais elaborados	Somatório dos instrumentos jurídicos e institucionais elaborados	Unidade	5	0	9	180%

193	SEMPI	Receber, processar e executar 100% das demandas administrativas advindas das Unidades da SEMPI, do MCTIC e de órgãos externos.	Aperfeiçoar os mecanismos de governança e gestão corporativa	Demandas recebidas e executadas	(Nº de demandas executadas/Nº de demandas recebidas e processadas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
194	SEMPI	Receber, processar e executar 100% das demandas orçamentárias e financeiras advindas da SEMPI, do MCTIC e de órgãos externos.	Garantir os recursos públicos adequados	Demandas recebidas e executadas	(Nº de demandas executadas/Nº de demandas recebidas e processadas)*100	Percentual	100%	4,7%	100%	100%
195	SETAP/GSTAP	Receber, processar e distribuir as demandas internas e externas endereçadas ao Secretário.	Promover a inovação de processos, produtos e serviços	Percentual de demandas atendidas	(Somatório de demandas atendidas/Somatório demandas recebidas)*100	Percentual	100%	100%	100%	100%
196	SETAP/DETEP	Apoiar as ações para identificação e aplicação de tecnologias estratégicas e de produção, com grau de maturidade elevada.	Estímulo à inovação e à competitividade	Tecnologias estratégicas e de produção identificadas e aplicadas	Somatório de tecnologias estratégicas e de produção identificadas e aplicadas apoiadas	Unidade	4	4	4	100%
197	SETAP/DEPDS	Elaborar Planos de Ação em Tecnologias Aplicadas na área de Desenvolvimento Sustentável.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	Número de Planos Ação elaborados	Quantidade de Planos de Ação elaborados	Unidade	4	1	4	100%
198	SETAP/DEPDS	Elaborar Planos de Ação em Tecnologias Aplicadas na área de Tecnologias Sociais.	Potencializar a atuação integrada da Rede MCTIC	Número de Planos Ação elaborados	Quantidade de Planos de Ação elaborados	Unidade	4	1	4	100%

OBSERVAÇÕES E JUSTIFICATIVAS:

AECI:

1. Processo vem sendo conduzido de acordo com etapas planejadas, porém com significativo atraso face à interdependência entre as diversas áreas envolvidas. 1 - Criação e operacionalização do COGIR; 2 - Criação, aprovação e publicação do Regimento Interno do COGIR; 3 - Criação, aprovação e publicação da Política de GIRC no âmbito do MCTIC; 4 - Criação de GT para definição de Metodologia de GIRC no âmbito do MCTIC, via portaria do Ministério; 5 - Publicação da metodologia de GIRC no âmbito do MCTIC. Status: ação 1 (implementada); ação 2 (implementado); ação 3 (em curso- apenas publicação pendente); ação 4 (não implementada); ação 5 (não implementada).
2. A quantidade de processos a instaurar versus a quantidade de servidores capacitados para participar das comissões foi maior do que o previsto. Haveria necessidade de designar três servidores para atuar nas Comissões, no entanto o número de servidores lotados na Corregedoria é aquém da demanda por ora existente.

3. Essa meta estava direcionada aos coordenadores da Corregedoria, no entanto a equipe somente foi totalmente formada em novembro de 2019, o que exigiu anteriormente a distribuição das atividades e o mapeamento das ações mais imediatas da Corregedoria, as quais estavam sujeitas a prazos legais. Dessa forma, a meta de 30 foi realizada parcialmente quanto à promoção de estudos acerca do direito disciplinar e responsabilização de empresas, como a promoção de cursos e treinamentos, no entanto a publicação dos artigos não ocorreu. Pode-se dizer que a meta atingida foi de 25% já que são dependentes.

SEXEC/SUV:

1. Recursos excedentes foram alocados para as organizações sociais no segundo semestre de 2019, o que requereu a assinatura de novos termos aditivos, bem como foi necessária a realização de aditivos independentes para os intervenientes em algumas organizações, nos casos em que não havia disponibilidade de recursos do interveniente para integrar o aditivo de alocação pelo MCTIC em tempo hábil.
2. Além das avaliações anuais, foram também viabilizadas pela SEXEC as avaliações semestrais (monitoramento) e as de "ciclo em fase de finalização", como etapa normativa obrigatória cumprida pela SUV para a assinatura dos novos contratos de gestão com as organizações sociais, após decisão da SEXEC pela renovação, a ocorrer em 2020.

SEXEC/DGI:

1. Conforme consta no documento Despacho CGDE_COINI (5277221) do processo nº 01250.005897/2019-05 em trâmite no SEI-MCTIC, justifica-se o percentual de atingimento da seguinte forma:
“Na apuração parcial a COINI já tinha produzido 10 painéis estratégicos conduzidos durante uma Prova e Conceito (POC) com duas empresas, no período de março a junho de 2019. Na ocasião, foram produzidos os seguintes painéis: Dispêndio de C&T (02 painéis), Dispêndio de P&D (02 painéis), Dispêndio de P&D em relação ao PIB (02 painéis), Fabricação de Produtos no País com incentivo do IPI (01), Pesquisa Nacional de Amostra de Domicílios (01 painel), Laboratórios de Serviços Tecnológicos no Brasil (01 painel), Quadro de Patentes (01 painel). Os respectivos painéis foram apresentados em reunião com o Gabinete do Ministro, porém não foram colocados em ambiente de produção em função do MCTIC não ter realizado a contratação de empresa para a prestação de serviço no ano de 2019. No segundo semestre de 2019, a COINI trabalhou no desenvolvimento interno dos seguintes painéis: Força de Trabalho do MCTIC - carreira de C&T e comunicações (01 painel) e Execução Orçamentária (01 painel). Ambos os dashboards estão disponíveis no hot site: [http:// paineis.mctic.gov.br](http://paineis.mctic.gov.br).
Perante o exposto, a Coordenação de Inteligência de Negócio e Informação esclarece que no período de 01/03/2019 a 29/02/2020 desenvolveu 12 painéis gerenciais, sendo que desses, dois painéis foram colocados em ambiente de produção.”

SEXEC/DAD:

1. Por se tratar de uma meta baseada na legislação que estabelece o limite financeiro para o exercício de 2019, será considerado na apuração o ciclo financeiro de 2019. Pois a partir de jan/2020, inicia-se um novo exercício financeiro, com novos valores, estabelecidos por novos instrumentos legais.

SERAD:

1. Atualmente, há 534 processos de renovação de radiodifusão comunitária em andamento, referentes às entidades cujas outorgas venceram até 31/12/2016. Esse número representa 29,6% do total de 1802 processos de renovação com essas características. Até o final do ciclo, foram finalizados 1268, o que corresponde a 70,4% do montante. A meta não foi alcançada devido à redução de efetivo disponível, considerando o término dos contratos temporários.
2. Dos 500 Processos de Apuração de Infração, foram tratados 120 processos que aguardavam Defesa, 324 que aguardavam pagamento do valor da sanção de multa e 35 que aguardavam o envio do processo à Anatel para inscrição no CADIN e Dívida Ativa.
3. X_{qd} = Número de processos de alteração de quadro diretivo que entraram na CGEC até 29/02/2020 analisados no ciclo. Y_{qd} = Número total de processos de alteração de quadro diretivo que entraram na CGEC até 29/02/2020.

$$X_{qd} = 234$$

$$Y_{qd} = 234$$

4. X_{ren} = Número de processos de renovação de outorga que entraram na CGEC até 29/02/2020 analisados no ciclo. Y_{ren} = Número total de processos de renovação de outorga que entraram na CGEC até 29/02/2020.

$$X_{ren} = 633$$

$$Y_{ren} = 651$$

A meta não foi atingida diante da perda de grande parte dos analistas da área no ano de 2019.

5. Processos de alteração contratual ou estatutária em estoque, no dia 11/02/2019, na CGPO, totalizam 1.106. O número de processos em estoque que se tem como referência é oriundo de levantamento realizado em 11/02/19 pela Coordenação de Documentação e Informação (CODIN), junto ao SEI. Durante a apuração parcial da meta, observou-se 288 processos analisados até agosto de 2019, o que significa 26,04% do total de processos (1.106) definidos na meta. Para a apuração da meta atingida, observou-se um total de 585 processos analisados até 29/02/2020, o que representa 52,89% do total de processos a analisar em 2019. Dessa forma, a porcentagem consolidada da meta atingida foi de 105,79%.

6. A apresentação de pedidos de aprovação de locais e equipamentos de estação de radiodifusão comercial decorre do deferimento de processos de formalização de outorga (contratos de outorga) e da migração (adaptação) do serviço de OM para FM, na CGPO. Durante a apuração parcial da meta, observou-se: 37 processos analisados de 38 apresentados até agosto de 2019 na unidade CGPO. Para a apuração da meta atingida, observou-se um total de 54 processos de aprovação de locais e equipamentos de estação de radiodifusão comercial apresentados no ano de 2019. Destes, foram analisados 50 processos, o que representa uma meta atingida de 92,59%. Dessa forma, a porcentagem consolidada da meta atingida foi de 102,88%.
7. Processos de Autorização de Retransmissão de Televisão, em caráter Primário, conforme Portaria MCTIC nº 6.197, de 5 de dezembro de 2018, em estoque no dia 11/2/19, totalizam 60. Processos analisados são aqueles que passaram, dentro do período da meta, por uma primeira análise, resultando em, pelo menos, uma nota técnica. Processos entrantes até 31/12/2019 totalizaram 684, que somados ao estoque (60 processos) resultaram em 744 processos. Deste total, foram analisados 652.
8. O número de processos em estoque que se tem como referência é oriundo de levantamento realizado em 11/02/19 pela Coordenação de Documentação e Informação (CODIN), junto ao SEI, que totalizam 541 processos, resultando em 2.398 requerimentos. Isto porque, dentro de cada processo pode existir mais de um requerimento de utilização de Canal Virtual de TV e RTV. Como, por exemplo, no processo nº 01250.031062/2018-11, que conta com 124 requerimentos. Requerimentos analisados são aqueles que passaram, dentro do período da meta, por uma primeira análise, resultando em, pelo menos, uma nota técnica no processo.
Em função da Portaria MCTIC nº 486, de 5 de fevereiro de 2020, todos os processos de canais virtuais em estoque foram arquivados, dado que os requerimentos passaram a ser feitos via sistema Mosaico, isto é, o passivo processual foi inteiramente tratado, porém, a demanda, ainda não atendida, foi transferida para o sistema. Desta forma, a meta de analisar 25% do passivo foi ultrapassada, tendo em vista que todos os 2.398 requerimentos foram concluídos. Embora na descrição da meta conste que a análise resultaria na produção de uma nota técnica, na prática, o arquivamento se deu por despacho e/ou ofício.

SETEL:

1. 2489 documentos produzidos / 2489 documentos solicitados
2. 1791 reuniões atendidas / 1791 reuniões solicitadas
3. 301 demandas atendidas / 301 demandas recebidas

SEPLA:

Justificativa: em 2019 ocorreram 9 reuniões deliberativas, entre plenárias e técnicas, dos regimes acompanhados pela CGBS. Em função do limite de empenho estipulado no primeiro semestre, optou-se por não enviar representantes para a reunião plenária do NSG. Após a informação de que não houve contingenciamento, a CGBS pode enviar representantes a todas as demais reuniões dos regimes que acompanha.

ATOS DA CORREGEDORIA

DECISÃO Nº. 111/2020/CORREG

A Corregedora do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, considerando a competência estabelecida nos incisos XI, XII e XIII do art. 8º, e incisos II, III e IV do art. 14 do Anexo I da Portaria nº. 217, de 25 de janeiro de 2019 (alterada pela Portaria nº. 4.265/2019), que estabeleceu o Regimento Interno desta Pasta, e tendo em vista os termos do Despacho de Decisão nº. 99 (SEI [5318142](#)), **DECIDE:**

a) Convalidar o ato de instauração da Sindicância Punitiva nº. 01280.000828/2017-88, os atos praticados pelo Colegiado com as ressalvas mencionadas no Despacho de Decisão nº. 99/2020, bem como o julgamento desta Sindicância, considerando os termos do art. 145, III, c/c 168 e 169, todos da Lei nº. 8.112/90; e

b) Determinar ao Coordenador de Procedimentos Correicionais desta Corregedoria que proceda à atualização de informações constantes dos autos no Sistema CGU-PAD, a fim de que atenda ao disposto no artigo 5º, inciso VI, do Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005.

Brasília, 24 de março de 2020.

ALINE CAVALCANTE DOS REIS SILVA
Corregedora

DECISÃO Nº. 116/2020/CORREG

A Corregedora do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC, considerando a competência estabelecida nos incisos X, XII e XIII do art. 8º, e incisos II e IV do art. 14 do Anexo I da Portaria nº. 217, de 25 de janeiro de 2019 (alterada pela Portaria nº. 4.265, de 2019), que estabeleceu o Regimento Interno desta Pasta, e tendo em vista os termos do Despacho de Decisão 98 (SEI [5316801](#)), **DECIDE:**

a) Não acatar o Relatório Final da Comissão e reinstaurar o Processo Administrativo Disciplinar nº. 01280.001330/2018-13, considerando os termos do art. 151, c/c, art. 16, ambos da Lei nº. 8.112/90;

b) Determinar à **Assessoria** desta Corregedoria que proceda à atualização de informações constantes dos autos no Sistema CGU-PAD, a fim de atender ao disposto no artigo 5º, inciso VI, do Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005.

Brasília, 25 de março de 2020.

ALINE CAVALCANTE DOS REIS SILVA
Corregedora

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

TERMO DE APOSTILAMENTO 01/2020

Processo nº: 01250.016536/2017-14

Contrato nº: 02.0020.00/2017

Contratada: Visan Segurança Privada Ltda.

Objeto: Prestação de serviços de vigilância armada e desarmada, com emprego de material para atendimento das demandas do MCTIC

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO - Por este Termo, e com amparo no § 8º, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93, a Coordenação-Geral de Recursos Logísticos repactua o valor global do contrato, passando, dessa forma, o valor mensal de R\$ 606.704,84 (seiscentos e seis mil setecentos e quatro reais e oitenta e quatro centavos) para R\$ 623.521,83 (seiscentos e vinte e três mil quinhentos e vinte e um reais e oitenta e três centavos) mensais a partir de 1º de Janeiro de 2020, em conformidade com a planilha abaixo:

- Valor **ATUAL** do Contrato:

ITEM	DESCRIÇÃO DO POSTO	QTD. DE POSTOS	VALOR MENSAL POR POSTO (R\$)	VALOR MENSAL TOTAL (R\$)	VALOR ANUAL TOTAL (R\$)
1	Posto de vigilante armado 12x36 - Diurno	8	12.424,96	99.399,64	1.192.795,73
2	Posto de vigilante armado 12x36 - Noturno	8	13.577,48	108.619,81	1.303.437,66
3	Posto de vigilante desarmado 12x36 - Diurno	9	12.174,50	109.570,54	1.314.846,44
4	Posto de vigilante desarmado 12x36 - Noturno	9	13.302,34	119.721,05	1.436.652,65
5	Posto de vigilante desarmado 5x2 - Diurno	21	6.578,23	138.142,78	1.657.713,33
6	Posto de supervisão 12x36 - Diurno	2	15.625,51	31.251,02	375.012,28
VALORES GLOBAIS (R\$):				606.704,84	7.280.458,09
Valor Global Mensal: Quinhentos e cinquenta e seis mil, novecentos e noventa e sete reais e quarenta e seis centavos.					
VALOR TOTAL ANUAL (R\$):					7.280.458,09
Valor Global Anual: Seis milhões, seiscentos e oitenta e três mil, novecentos e sessenta e nove reais e cinquenta e sete centavos.					

• Valor do Contrato **APÓS a Repactuação:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO POSTO	QTD. DE POSTOS	VALOR MENSAL POR POSTO (R\$)	VALOR MENSAL TOTAL (R\$)	VALOR ANUAL TOTAL (R\$)
1	Posto de vigilante armado 12x36 - Diurno	8	12.767,16	102.137,26	1.225.647,17
2	Posto de vigilante armado 12x36 - Noturno	8	13.953,76	111.630,04	1.339.560,50
3	Posto de vigilante desarmado 12x36 - Diurno	9	12.512,54	112.612,87	1.351.354,42
4	Posto de vigilante desarmado 12x36 - Noturno	9	13.673,74	123.063,69	1.476.764,28
5	Posto de vigilante desarmado 5x2 - Diurno	21	6.760,56	141.971,68	1.703.660,13
6	Posto de supervisão 12x36 - Diurno	2	16.053,14	32.106,29	385.275,43
VALORES GLOBAIS (R\$):				623.521,83	7.482.261,93
Valor Global Mensal: Quinhentos e cinquenta e seis mil, novecentos e noventa e sete reais e quarenta e seis centavos.					
VALOR TOTAL ANUAL (R\$):					7.482.261,93
Valor Global Anual: Seis milhões, seiscentos e oitenta e três mil, novecentos e sessenta e nove reais e cinquenta e sete centavos.					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA GARANTIA - Em virtude da repactuação, a Contratada fica obrigada a atualizar a garantia contratual apresentada correspondente a 5% do valor do preço atualizado do Contrato, nos moldes da Cláusula Nona do Contrato.

Brasília, 25 de março de 2020.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos



Documento assinado eletronicamente por **Domingos Carlos Pereira Rego, Coordenador-Geral de Recursos Logísticos**, em 25/03/2020, às 18:50 (horário oficial de Brasília), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **5337043** e o código CRC **A0E5CD25**.

ATOS DO INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO

PORTARIA Nº 18, DE 18 DE MARÇO DE 2020

Designação de Servidores

A Diretora do **INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES – MCTIC**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 736 de 21 de fevereiro de 2020, do MCTIC, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **Everaldo Gomes da Silva** - (Titular), Analista em C&T, Matrícula SIAPE: 2297964; e, **Rodrigo Soares Barreto** -Substituto nas ausências legais do titular, Técnico em C&T, Matrícula SIAPE nº 2051465, responsáveis pelas atividades de Almoarifado e Patrimônio. Gestão do SIADS.

Art. 2º Fica revogada a Portaria INSA de nº 042/2019, publicada no Boletim de Serviço/MCTIC nº20 de 08 de novembro de 2019.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

MONICA TEJO CAVALCANTI

Diretora do INSA

PORTARIA Nº 19, DE 18 DE MARÇO DE 2020

Designação de Servidores

A Diretora do **INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES – MCTIC**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 736 de 21 de fevereiro de 2020, do MCTIC, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **Everaldo Gomes da Silva** - (Titular), Analista em C&T, Matrícula SIAPE: 2297964; e, **Rodeildo Clemente de Azevedo Lima** (Suplente), Técnico em C&T, Matrícula SIAPE nº 1622826, responsáveis pelos Sistemas Interligados de Ouvidoria e Auditoria: SIC, e-sic, fala-BR, e-aud.

Art. 2º Fica revogada a Portaria INSA de nº 044/2019, publicada no Boletim de Serviço/MCTIC nº20 de 08 de novembro de 2019.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

MONICA TEJO CAVALCANTI

Diretora do INSA

PORTARIA Nº 20, DE 18 DE MARÇO DE 2020

Designação de Servidores

A Diretora do **INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES – MCTIC**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 736 de 21 de fevereiro de 2020, do MCTIC, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **José Rafael Ayres da Motta** -Titular- Analista em C&T, Matrícula SIAPE: 1466993 e **Elvandy Gonçalves Chaves** - Substituto nas ausências legais do titular- Empregado Público, SIAPE: 3160650 , responsáveis pelas atividades de Prefeitura- operações de manutenção da infraestrutura e logística- da Sede Administrativa do INSA- .

Art. 2º Fica revogada a Portaria INSA de nº 024/2017, publicada no Boletim de Serviço/MCTIC nº 17 de 18 de setembro de 2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

MONICA TEJO CAVALCANTI

Diretora do INSA

PORTARIA Nº 21, DE 18 DE MARÇO DE 2020

Designação de Servidores

A Diretora do **INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES – MCTIC**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 736 de 21 de fevereiro de 2020, do MCTIC, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **Elvandy Gonçalves Chaves** - Titular- Empregado Público, SIAPE: 3160650; e, **João Bosco dos Santos** -Substituto nas ausência legais do titular- Assistente em C&T, Matrícula SIAPE nº 671402 responsáveis pelas atividades de Transportes da frota veicular do INSA.

Art. 2º Fica revogada a Portaria INSA de nº 032/2017, publicada no Boletim de Serviço/MCTIC nº 17 de 18 de setembro de 2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

MONICA TEJO CAVALCANTI

Diretora do INSA

PORTARIA Nº 22, DE 18 DE MARÇO DE 2020

Designação de Servidores

A Diretora do **INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES – MCTIC**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 736 de 21 de fevereiro de 2020, do MCTIC, resolve:

Art. 1º Designar os servidores **Elvandy Gonçalves Chaves** - Titular- Empregado Público, Matrícula SIAPE: 3160650; e, **Luiz Antônio Flor da Silva** -Substituto nas ausências legais do titular - Empregado Público, Matrícula SIAPE nº 3160446 responsáveis pelo bloco do Auditório- agendamentos e usos da biblioteca e demais dependências; assim, como, equipamentos e manutenção da estrutura física e logística.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

MONICA TEJO CAVALCANTI

Diretora do INSA

PORTARIA Nº 23, DE 18 DE MARÇO DE 2020

Designação de Servidores

A Diretora do **INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES – MCTIC**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 736 de 21 de fevereiro de 2020, do MCTIC, resolve:

Art. 1º Designar a servidora **Claudia Mara Baldim Ribeiro**, Assistente em C&T, Matrícula SIAPE: 673269, para exercer as atividades de suporte administrativo da Estação Experimental, das áreas de compras e Licitações nas áreas meio e fim.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações.

MONICA TEJO CAVALCANTI

Diretora do INSA



Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações
Secretaria Executiva
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos
Coordenação de Logística e Patrimônio
Divisão de Serviços Gerais
Serviço de Protocolo Geral

