

**Presidência da República**  
**Secretaria Especial da Ciência e Tecnologia**

**Boletim**  
**de**  
**Serviço**

	VOL	Nº	P.	DATA
BRASÍLIA DF	01	04	1-25	31/07/89

BOLETIM DE SERVIÇO :

- PORTARIA Nº 66 DE 07/06/89

SUBSTITUI O BOLETIM DE PESSOAL E O INFORMATIVO CISET.

- PERIODICIDADE: QUINZENAL

- TIRAGEM: (50) EXEMPLARES

-CLIENTELA: TODOS OS ÓRGÃOS DA SCT/PR.

- ORGANIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

DIVISÃO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS - DICA/SSG.

DIRETOR: DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

ENDEREÇO:

S A S QUADRA 05 LOTE 5/A BLOCO "F" 1º ANDAR

CEP: 70067 BRASÍLIA - DF.

FONE: (061) 217-6469

TELEX:(61 ) 3938

## Sumário

ATOS.....	5-16
DIÁRIAS.....	5-12
GABINETE DO SECRETÁRIO.....	13-13
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO.....	14-15
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS.....	16-16
INFORMATIVO.....	17-25
GABINETE DO SECRETÁRIO.....	17-17
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO.....	18-24
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS.....	25-25

ORGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL NCZ\$
SBI	114	DAPHNE MACHADO	- PARTICIPAR DE UMA DISCUSSÃO COM A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO, SOBRE O PROGRAMA ESTADUAL DE GOÍAS.	BSB/GO/BSB	06/07/89	0,5	36,70
ACS	115	SITENIA G. DE CARVALHO	- 41º REUNIAO DA SBPC.	BSB/FOR/BSB	07 a 16 /07	9,5	644,48
ACS	116	SCHEILLA LIMA M. ANDREZO	- 41º REUNIAO DA SBPC.	BSB/FOR/BSB	07 a 16/ 07	9,5	644,48
ACS	117	FAUSTO GUILHERME LONGO	- 41º REUNIAO DA SBPC.	BSB/FOR/BSB	07 a 16/ 07	9,5	697,40
ACS	118	Mª FREITAS G. A. GROSSI	- 41º REUNIAO DA SBPC.	BSB/FOR/BSB	07 a 16/ 07	9,5	697,40
SBI	119	EDMUNDO REICHMANN	- PARTICIPAR DE MESA REDONDA NA "SBPC" SOBRE BIOTECNOLOGIA.	BSB/FOR/BSB	10 a 12 /07	2,5	197,45
COCAR	120	WILHAM YVAN MICHEL EYBEN	- 41º REUNIAO DA SBPC.	BSB/FOR/BSB	07 a 16 /07	9,5	644,48
CISET	121	LUCIA Mª FARIAS TIMBÓ	- REALIZAR EXAME DE AUDITORIA DA PRESTACAO DE CONTAS DA FINEP E FNDCI, RELATIVO AO EXERCICIO DE 1988.	BSB/RJ/BSB	10 a 21/ 07	11 1/2	1.181,85

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL NCZ\$
CISET	122	MARIA BERENICE ROSA	- REALIZAR EXAME DE AUDITORIA DA PRESTACÃO DE CONTAS DA FI-NEP E FNDCT, RELATIVA AO EXERCÍCIO DE 1988.	BSB/RIO/BSB	10 a 21 /07	111/2	1.181,85
CISET	123	INÁCIO MAGALHÃES PINTO	- REALIZAR EXAME DE AUDITORIA DA PRESTACÃO DE CONTAS DA FI-NEP E FNDCT, RELATIVA AO EXERCÍCIO DE 1988.	BSB/RIO/BSB	10 a 21 /07	111/2	1.181,85
AAP	124	PEDRO BORGES DE LIMA	- PARTICIPAR DE FORUM DE SECRETÁRIOS ESTADUAIS DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA.	BSB/CWB/BSB	31/05 a 02/06	2,5	266,76
SECIT	125	LINDOLPHO DE C. DIAS	- PARTICIPAR DE REUNIÃO NA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS.	BSB/RIO/BSB	07 a 11 /07	4,5	497,57
SCA	126	CRISTINA BRANT SANDRONI	- REUNIÃO COM O DIRETOR DE PLANEJAMENTO DA FINEP.	BSB/RIO/BSB	06 a 10 /07	2,5	256,93
SOP	127	Mª SILVIA ELIAS LAUNDOS	- INSTALAÇÃO USINA PROTÓTIPO DE PROCESSAMENTO DE TALCO INDUSTRIAL. 148º REUNIBO SUBAM	BSB/CWB/MAO/BSB	05 a 08 /07	3,5	300,00

# Boletim de Serviço

(CONCESSÃO DE DIÁRIAS)

		Numero 04		Pagina 07		
		Data 31/07/89				
CODIGO	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL NCZ\$
A	PHACTUEL MACHADO REGO	- REUNIAO NA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIENCIAS, E NA FUNDACAO PARA O DESENVOLVIMENTO TECNOLOGICO P/ ENGENHARIA.	BSB/SP/RJ/BSB	13 a 14 /07	1,5	154,16
S	TEREZINHA DE JESUS SOARES	- 41ª REUNIAO DA SBPC.	BSB/FOR/BSB	07 a 16 /07	9,5	644,48
I	EVALDO ALVES	- REUNIAO DE CONSULTA NO GATT.	BSB/SP/ZURICH/ GENEBRA/PARIS/ SP/BSB	11 a 18 /07	7,0	3.308,77
HM	LÉLIO FELLOWS FILHO	- PARTICIPAR DO 2º CONGRESSO LATINO-AMERICANO DE MINERACAO COMO PRESIDENTE DE SESSAO TECNICA.	BSB/SP/BSB	10 a 11 /07	1,5	154,16
F	LUIZ CARLOS TAVARES	- ACOMPANHAMENTO RHA E VISITA AS EMPRESAS DO GRUPO MACHADO.	BSB/FOR/BSB	10 a 12 /07	1,5	197,45
F	ROBERTO ALVES DE LIMA	- ACOMPANHAMENTO RHA E VISITA AS EMPRESAS DO GRUPO MACHADO.	BSB/FOR/BSB	10 a 12 /07	1,5	183,53

# Boletim de Serviço

(CONCESSÃO DE DIÁRIAS)

Numero 04  
Data 31/07/89  
Pagina 08

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL NCSZS
ACS	134	PAULO SHAYER LYRA	- 41ª REUNIÃO DA SBPC	BSB/FOR/BSB	12 a 16 /07	4,5	305,28
SQF	135	JOSÉ SAVIO J. HENRIQUE	- NEGOCIAÇÃO DE CONVÊNIOS SQF COM A UFRJ/FJB.	BSB/RJ/BH/BSB	13 a 14 /07	1,5	174,11
SAI	136	CARLOS ANTONIO DUCCÓS	- REUNIÃO TÉCNICA NA SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA.	BSB/SP/BSB	07 /07	0,5	17,38
SAI	137	RAIMUNDO N. FIALHO MUSSI	- SEMINÁRIO DE EXPORTAÇÃO EM INFORMÁTICA.	BSB/RIO/BSB	10 /07	0,5	64,14
CISET	138	Mª APARECIDA DE MELO BRANDÃO	- AUDITORIA DE TOMADA DE CONTAS DO INT.	BSB/RIO/BSB	03 a 14/ 07	111/2	293,48
CISET	139	INÁCIO MAGALHÃES FILHO	- AUDITORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA FINEP E FNDCT.	BSB/RIO/BSB	10 a 21 /07	111/2	293,48
CISET	140	LUCIA Mª FARIAS TIMBÓ	- AUDITORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA FINEP E FNDCT.	BSB/RIO/BSB	10 a 21 /07	111/2	293,48
CISET	141	MARIA BERENICE ROSA	- AUDITORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA FINEP E FNDCT	BSB/RIO/BSB	10 a 21 /07	111/2	293,48
CISET	142	IVONE S. MELO P. NASCIMENTO	- AUDITORIA DA TOMADA DE CONTAS DO INT	BSB/RIO/BSB	03 a 14 /07	111/2	293,48

ORÇAO	CODIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL NCZ\$
CTSET	143	DUQUE DANTAS	- 10º CONGRESSO ANUAL DE USUÁRIOS DE MUMPS.	BSB/RIO/BSB	14 /07	0,5	64,15
SAI	144	YU CHI AU	- REUNIAO NA FINEP/RJ E REUNIAO NA SCT/SP.	BSB/RJ/SP/BSB	13 a 14 /07	1,5	192,43
GSE	145	JACOB ENNES S. FILHO	- 1º REUNIAO DO GRUPO DE TRABALHO, QUE ELABORARÁ O PLANO CARTOGRAFICO NACIONAL DA SUB-COMISSAO DE PLANOS PROGRAMAS E ORÇAMENTO.	BSB/RIO/BSB	12 /07	0,5	69,01
GSE	146	JAIRO CAPISTRANO SILVA	- 1º REUNIAO DO GRUPO DE TRABALHO, QUE ELABORARÁ O PLANO CARTOGRAFICO NACIONAL DA SUB-COMISSAO DE PLANOS PROGRAMAS E ORÇAMENTO.	BSB/RIO/BSB	12 /07	0,5	59,27
GSE	147	ANGELA SCHNEIDER LOYOLA	- SEMINÁRIO DE TREINAMENTO E FORMAÇÃO DE PESSOAL.	BSB/SP/BSB	17 /07	0,5	64,14



# Boletim de Serviço

(CONCESSÃO DE DIÁRIAS)

Número 04

Página

Data 31/07/89

10

ORGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL NCZ\$
SECIT	148	LINDOLPHO DE CARVALHO DIAS	- REUNIO NA CACEX, FINEP, E COLOQUEIO NO IMPA.	BSB/RIO/BSB	17 a 18 /07	1,5	207,03
SOF	149.	ROBERTO ALVES DE LIMA	- ACOMPANHAMENTO DO PFRHAE / UFPB.	BSB/JP/BSB	19 a 22 /07	3,5	320,74
SECIT	150	HELICIO ULCHOA SARAIVA	- MESA REDONDA E PAINEIS RE- FERENTE "NOVAS TECNOLOGIAS".	BSB/CUR/BSB	24 a 25 /07	1,5	147,88
SMI	151	MARCUS VINÍCIOS S. AMARAL	- CONGRESSO ANUAL DA MUG.	BSB/RIO/BSB	14 /07	0,5	64,14
SMI	152	LICIANE Q. DE MORAIS	- PARTICIPAR DA EXPOMICRO.	BSB/SP/BSB	18 a 21 /07	3,5	449,02
SMP	153	ANTONIO R. P. L. ALBUQUERQUE	- REUNIO DE AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE PRECISAO.	BSB/SP/BSB	18 a 19 /07	1,5	192,44
GSE	154	JACOB ENMES S. FILHO	- XIV CONGRESSO BRASILEIRO DE CARTOGRAFIA.	BSB/RS/BSB	21 a 26 /05	5,6	504,02
GSE	155	JAIRO CAPISTRANO SILVA	- XIV CONGRESSO BRASILEIRO DE CARTOGRAFIA.	BSB/RS/BSB	21 a 26 /05	5,5	465,74
GSE	156	JAMES HENRIQUE MACEDO	- XVI CONGRESSO BRASILEIRO DE CARTOGRAFIA.	BSB/RS/BSB	21 a 26 /05	5,5	465,74

CARGO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL NCZS
SCA	157	PHACTUEL MACHADO REGO	- REUNIAO NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.	BSB/RECIFE/BSB	20 a 21 /07	1,5	164,94
CISEI	158	HERVAL DA SILVA	- EXAME DE AUDIITORIA DA TOMA - DA DE CONTAS DO IMPE/S.J.C	BSB/SP/BSB	24/07 a 11/08	181/2	2.193,18
CISEI	159	IVONE S. M.P. NASCIMENTO	- EXAME DE AUDIITORIA DA TOMA - DA DE CONTAS DO IMPE/S.J.C.	BSB/SP/BSB	24/07 a 11/08	181/2	2.373,37
CISEI	160	Mª APARECIDA M. BRANDÃO	- EXAME DE AUDIITORIA DA TOMA - DA DE CONTAS DO IMPE/S.J.C.	BSB/SP/BSB	24/07 a 11/08	181/2	2.373,37
GSE	161	FRANCISCO LUIZ DAMMA	- PARTICIPAR DO COBENGE/89 E ENCONTRO BRASIL/ALEMANHA.	BSB/CWB/RJ/BSB	23 a 28 /07	5,5	577,35
SAI	162	EVALDO ALVES	- III SESSÃO DA MISSÃO MISTA DE COOPERAÇÃO BRASIL-CEE.	BSB/BRUXELAS/BSB	18 a 21 /07	4,0	2.075,86
SBI	163	JÚLIO CESAR FELIX	- REUNIAO TÉCNICA NA FIOCRUZ.	BSB/RIO/BSB	20 a 21 /07	1,5	192,44
SECIT	164	EDMUNDO REICHMANN	- REUNIAO TÉCNICA NA FIOCRUZ.	BSB/RIO/BSB	20 a 21 /07	1,5	207,03
SMP	165	RUBENS GALLINA	- REUNIAO NA FAAP.	BSB/SP/BSB	20 a 21 /07	1,5	192,44
GSE	166	BRÁZ JOSÉ DE ARAÚJO	- CICLO DE PALESTRAS NA UNIVER SIDADE DE SÃO PAULO.	BSB/SP/BSB	18 a 19 /07	1,5	95,88

## Boletim de Serviço

(CONCESSÃO DE DIÁRIAS)

Numero 04

Página

Data 31/07/89

12

ÓRGÃO	CODIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL NCZ\$
ISE	167	BRÁZ JOSÉ DE ARAÚJO	- PALESTRA NA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.	BSB/SP/BSB	23 /07	0,5	55,28
ISE	168	BRÁZ JOSÉ DE ARAÚJO	- REUNIÃO NA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, E NA REPRESENTAÇÃO DA SCT/SP.	BSB/RJ/SP/BSB	08 a 09 /06	1,5	165,85
ISE	169	BRÁZ JOSÉ DE ARAÚJO	- CICLO DE PALESTRAS NA UNI - VERSIDADE DE SÃO PAULO.	BSB/SP/BSB	01 a 02 /06	1,5	165,85
ISE	170	BRÁZ JOSÉ DE ARAÚJO	- CICLO DE PALESTRAS NA UNI - VERSIDADE DE SÃO PAULO.	BSB/SP/BSB	30/06 a 03/07	1,5	193,30
ISE	171	BRÁZ JOSÉ DE ARAÚJO	- 41º REUNIÃO DA SBPC.	BSB/FOR/BSB	14 a 16 /07	2,5	229,10
ISE	172	BRÁZ JOSÉ DE ARAÚJO	- PALESTRAS NA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.	BSB/SP/BSB	10 /07	0,5	69,01
SRH	173	JOSÉ ROBERTO M. B. FILHO	- SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE INSUFICIÊNCIA CARDÍACA E ARRITMIAS-MECANISMOS E TRATAMENTOS.	BSB/SP/BSB	20 a 22 /07	2,5	296,38

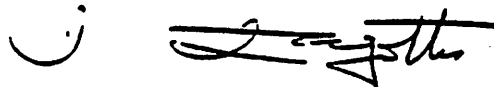
## Gabinete do Secretário

Portaria nº 156 , de 25 de Julho de 1989

O SECRETÁRIO ESPECIAL DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, usando da atribuição que lhe confere o art. 218 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis da União - Lei nº 1.711, de 28 de outubro de 1952, considerando o que consta do processo MCT nº 41500.000287/88-48,

### R E S O L V E :

Designar DIMAS SILVÉRIO BARCELOS, ARYONE ALTINO FRANCO e FERDINANDO FLÁVIO LOBATO, para, sob a presidência do primeiro, e no prazo do artigo 220 da referida lei, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar as irregularidades apontadas no processo em referência, envolvendo o Instituto de Pesquisas Espaciais - INPE.



DÉCIO LEAL DE ZAGOTTIS  
Secretário Especial da Ciência e Tecnologia da  
Presidência da República

## Secretaria de Controle Interno

Portaria n.º 014 de 17 de julho de 1989

O Secretário de Controle Interno da Secretaria Especial da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições legais;

### RESOLVE:

Designar os servidores MARIA APARECIDA DE MELO BRANDÃO, IVONE SEVERINA DE MELO PEREIRA DO NASCIMENTO e HERVAL DA SILVA para procederem ao exame da Tomada de Contas do Instituto de Pesquisas Espaciais - INPE/Cachoeira Paulista, relativa ao exercício de 1988.



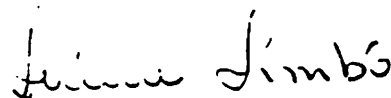
MARIA ZULENE FARIAS TIMBÓ

Portaria n.º 015 de 17 de julho de 1989

O Secretário de Controle Interno da Secretaria Especial da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições legais;

### RESOLVE:

Designar os servidores MARIA APARECIDA DE MELO BRANDÃO, IVONE SEVERINA DE MELO PEREIRA DO NASCIMENTO e HERVAL DA SILVA para procederem ao exame da Tomada de Contas do Instituto de Pesquisas Espaciais - INPE/ Nova Iorque, relativa ao exercício de 1988.



MARIA ZULENE FARIAS TIMBÓ

**Secretaria de Controle Interno**

Portaria n.º 016 de 17 de julho de 1989

O Secretário de Controle Interno da Secretaria Especial da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E :**

Designar os servidores MARIA APARECIDA DE MELO BRANDÃO, IVONE SEVERINA DE MELO PEREIRA DO NASCIMENTO e HERVAL DA SILVA para procederem ao exame da Tomada de Contas do Instituto de Pesquisas Espaciais - INPE/ São José dos Campos, incluindo a gestão-Fundo de Atividades Espaciais - FAES, relativa ao exercício de 1988.



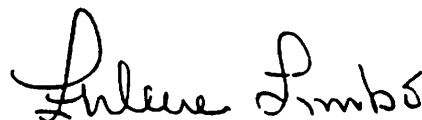
MARIA ZULENE FARIAS TIMBÓ

Portaria n.º 017 de 26 de julho de 1989

O Secretário de Controle Interno da Secretaria Especial da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E :**

Designar os servidores INÁCIO MAGALHÃES FILHO e ROMEU RODRIGUES DA SILVA para procederem ao exame da Tomada de Contas do Centro Tecnológico para Informática - CTI, relativa ao exercício de 1988.



MARIA ZULENE FARIAS TIMBÓ

# Secretaria de Recursos Humanos

Portaria nº 006 de 14 de JULHO de 1989

O Secretário de Recursos Humanos da Secretaria de Planejamento e Controle da Secretaria Especial da Ciência e Tecnologia, usando da atribuição que lhe foi conferida pelo artigo 22 do Decreto nº 84.669, de 29 de abril de 1980, resolve:

Conceder Progressão Horizontal, com efeitos financeiros a partir de 01 de março de 1989:

I) na categoria funcional de Agente Administrativo, código LT-SA-801:

a) da referência NM-26 para referência NM-27 da classe "C", a:

01. JOÃO ANTONIO PEIXOTO PRIMO

b) da referência NM-27 para a referência NM-28 da classe "C", a:

01. MARTA MARIA GUIMARÃES

  
PAULO CEZAR VIEIRA DOS SANTOS

REFERÊNCIA: PROCESSO MCT Nº 41500.000486/89-55

INTERESSADA: SANDRA RANÚZIA ALMEIDA DE MORAIS

ASSUNTO: AJUDA DE CUSTO

DESPACHO: DEFERIDO

DATA: 18/Julho/1989

## Serviço de Assistência Médico-Social

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ANNA FLÁVIA B. SALUM

-02 Dias

Período 18/07`a 19/07/89

ELIANE SOUZA CUNHA

-03 Dias

Período 20/07`a 23/07/89

## **Gabinete do Secretário**

### **Informativo**

PORTARIA Nº 138, DE 07 DE JULHO DE 1989

O Secretário Especial da Ciência e Tecnologia, no uso das suas atribuições e

Considerando a necessidade de estabelecer, no âmbito da Secretaria Especial, uma atuação coerente e harmônica das suas ações de caráter internacional com a política e programação do Governo;

Considerando a competência da Secretaria de Assuntos Internacionais - SAI, atribuída pelo Decreto nº 97.733, de 09 de maio de 1989, que dispõe sobre a organização e funcionamento da SCT/PR; resolve:

Art. 1º - As Unidades internas e os Órgãos e Entidades subordinadas ou vinculadas à Secretaria Especial deverão articular previamente com a Secretaria de Assuntos Internacionais a programação, inclusive orçamentária, das ações de caráter internacional em seus respectivos âmbitos de atuação.

Art. 2º - A indicação de representante a reuniões internacionais, ou preparatórias, de qualquer natureza, inclusive a de Comissão Mista, deverá ser feita por intermédio da SAI, que coordenará a participação das Unidades, Órgãos e Entidades integrantes da estrutura da SCT/PR nos citados eventos.

Art. 3º - As propostas de instrumentos de cooperação com organismos internacionais, entidades estrangeiras ou relacionadas a atividades de caráter internacional, organização de eventos, bem como pareceres, instruções e comentários sobre ações internacionais deverão ser submetidas e discutidas previamente com a SAI, que, dependendo do caso, se encarregará de adotar as providências devidas.

Art. 4º - Atribuir à SAI a responsabilidade de coordenar as negociações e de supervisionar a execução de programas e projetos que envolvam contratações de créditos externos, oriundos de fontes tanto bilateral como multilateral.

Parágrafo Único - Aplica-se também o disposto neste artigo àqueles programas e projetos financiados por organismos internacionais, a fundo perdido.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando a de número 100 de 19 de maio de 1988.

DECIO LEAL DE ZAGOTTIS



# **Secretaria de Controle Interno**

## **Informativo**

### **INDICADORES**

IPC Jun	24,83%	no ano	175,62%
IGP Jun	26,80%	no ano	139,20%
Poupança Jun	25,4541%		
BTN/Jul	NCZ\$ 1,6186		
MVR Jun	NCZ\$ 22,74		
Piso Nacional de Salario Jul	NCZ\$ 149,80		
Dolar (compra) 26/07 Oficial	NCZ\$ 2,0860		
Paralelo	NCZ\$ 3,70		
Turismo	NCZ\$ 3,73		

Obs: o Congresso Nacional aprovou projeto de Lei extinguindo o Salário Mínimo de Referência, e proibindo a utilização do Piso Nacional de Salário como indexador.

Fonte: Gazeta Mercantil

### **SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL**

PORTARIA Nº 897, DE 25 DE JULHO DE 1989

O SECRETARIO DO TESOUREO NACIONAL, no uso das atribuições que lhe confere o item IV, do art. 23, do Regimento Interno, aprovado pela Portaria MF No. 320, de 28 de setembro de 1988, RESOLVE:

- 1 - Aprovar o formulário GUIA DE RECOLHIMENTO - GR, e a respectiva instrução de preenchimento, anexos à esta Portaria.
- 2 - O formulário de que trata o item 1 anterior, poderá ser utilizado a partir de 01.08.89, concomitantemente com o atual, observadas as instruções específicas da Secretaria de Informática, até 31.12.89.
- 3 - O modelo do formulário substituído não poderá mais ser utilizado a partir de 01.01.90, oportunidade em que somente aquele mencionado no item 1 desta Portaria estará vigorando.
- 4 - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

LUIZ ANTONIO ANDRADE GONCALVES

**MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN**

**MANUAL DA DESPESA DA UNIÃO**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIOS</b>	<b>87.00.00</b>
<b>SICAO</b>	<b>CÓDIGO</b>
<b>GUIA DE RECEBIMENTO - GR</b>	<b>87.07.00</b>
<b>ASSUNTO</b>	<b>CÓDIGO</b>

**I - FINALIDADE**

Destina-se à arrecadação de receitas próprias ou ao recolhimento de devoluções de despesas ou de depósitos de diversas origens.

**II - EMITENTE**

Unidade Gestora.

**III - INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

- 01 No. DOCUMENTO**  
Escrever o número sequencial, por UG e gestão, reiniciado a cada ano, no seguinte formato: AAGRNNNNN, onde  
AA - ano.  
GR - sigla da Guia de Recebimento; e  
NNNNN - número sequencial do documento no ano.  
Ex.: 87GR00001.
- 02 DATA EMISSÃO**  
Escrever a data (dia, mês e ano) de emissão do documento, no formato: DDXXXAA, onde  
DD - dia;  
XXX - as três primeiras letras do mês; e  
AA - ano.  
Ex.: 18ABR87.
- 03 No. BANCÁRIO/GRAVAÇÃO**  
**NÃO PREENCHER**
- 04 COD. UG - GESTÃO**  
Escrever o código da UG e o código da gestão, constante de tabela fornecida pela STN.
- 05 UNIDADE GESTORA**  
Escrever o nome da unidade responsável pela emissão do documento.
- 06 PRAÇA**  
Informar o nome da localidade de jurisdição do banco.
- 07 BANCO**  
Escrever o número e o nome ou sigla que identificam o banco no serviço de compensação, constante de tabela própria.
- 08 AGENCIA**  
Escrever o número e o nome ou sigla que identificam a agência bancária no serviço de compensação, constante de tabela própria.
- 09 No. CONTA UG**  
Escrever o número da conta-corrente de operação da UG.
- 10 RECOLHEDOR**  
Registrar o nome completo do recolhedor.
- 11 CGC/CPF/UG GESTÃO**  
Transcrever o número do CGC ou do CPF do recolhedor, conforme se trate de pessoa jurídica ou física, quando este não for UG. Em se tratando de UG, informar o código da UG/Gestão.
- 12 No. PROCESSO**  
Registrar o número do processo que deu origem à emissão da GR.
- 13 VALOR POR EXTENSO**  
Registrar o valor total do documento, por extenso.
- 14 VALOR - NC28**  
Registrar o valor a ser recolhido, em moeda corrente do País.

- 15 **CODIGO EVENTO**  
Registrar o código do evento da operação, constante de tabela fornecida pela STN.
- 16 **EMPENHO/CONTA CORRENTE**  
Registrar o No. do documento exigido pelo evento utilizado na transação.
- 17 **CLASSIFICAÇÃO**  
Indicar a natureza da despesa/receita que esteja sendo recolhida, conforme tabela fornecida pela STN.
- 18 **FONTE/TIPO-No. TIT. CREDITO**  
Registrar o código consignado no orçamento para indicar a origem dos recursos.
- 19 **VALOR - NCZS**  
Registrar o valor referente ao evento, em moeda corrente do País.
- 20 **DATA VENCIMENTO**  
Escrever a data (dia, mês e ano) em que deverá ser feito o recolhimento, no formato: DDXXXAA, onde  
DD - dia;  
XXX- as três primeiras letras do mês; e  
AA - ano.  
Ex.: 16ABR87.
- 21 **FINALIDADE**  
Registrar o fim a que se destina o valor consignado no documento.

GUIA DE RECEBIMENTO				
01	02	03		
04	05	06		
07	08	09		
10	11	12		
13			14	
15	16	17	18	19
20	21			

\*PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DE 26/07/89, SEÇÃO I PÁGINA 12434 e 12435

Decreto nº 97.970, de 17 de julho de 1989.

Dispõe sobre o pagamento dos servidores, civis e militares, da União, das autarquias e das fundações públicas e dá outras providências.

O Presidente da República, usando das atribuições que lhe confere o art. 84, inciso IV, da Constituição,

D E C R E T A:

Art. 1º A partir do mês de agosto de 1989, o pagamento dos servidores, civis e militares, da União, das autarquias e das fundações públicas, será efetuado, preferencialmente, no segundo dia útil do mês subsequente.

Art. 2º A Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda adotará as medidas necessárias ao cumprimento do disposto neste Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Brasília, DF, 17 de julho de 1989; 168ª da Independência e 101ª da República.

**JOSE SARNEY**  
Mairson Ferreira da Nóbrega  
João Batista de Abreu

\* PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DE 18/07/89, SEÇÃO I PÁGINA 11867

## SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

### INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 11, DE 19 DE JULHO DE 1989

O Secretário do Tesouro Nacional, no uso das atribuições que lhe confere o art. 23, do Regimento Interno aprovado pela Portaria MF no.320, de 28 de setembro de 1988, considerando o disposto no art.2 do Decreto no.97.970, de 17 de julho de 1989, considerando o estabelecido no parágrafo 2 do art. 18 da Lei no. 7.730, de 31 de janeiro de 1989, e considerando o item 10 da Instrução Normativa / STN no. 02, de 24 de janeiro de 1989, resolve:

1. A liberação de recursos da Secretaria do Tesouro Nacional para os órgãos setoriais de programação financeira ou equivalentes destinados a despesas com "Pessoal e Encargos Sociais", a que se refere a letra "a" do item 9 da Instrução Normativa STN no. 02, de 24 de janeiro de 1989, passará a ser efetuado, de acordo com o seguinte cronograma:

Meses de Referência	Data de Desembolso	
	Poderes Judiciário e Legislativo e Ministério Público	Demais Órgãos (*)
Julho	19 de julho	31 de julho
agosto	18 de agosto	31 de agosto
setembro	19 de setembro	29 de setembro
outubro	19 de outubro	31 de outubro
novembro	17 de novembro	30 de novembro
dezembro	19 de dezembro	29 de dezembro

2. Especificamente com relação aos Demais Órgãos a que se refere o item antecedente, não poderão ser efetivados débitos na conta única do Tesouro Nacional antes do 10. dia útil do mês subsequente ao qual se referir o pagamento.

3. Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

LUIZ ANTONIO ANDRADE GONÇALVES

\* PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DE 20/07/89, SEÇÃO I PÁGINA 12036

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02, DE 12 DE JULHO DE 1989**

**Disciplina procedimentos para a concessão de adicionais de insalubridade e de periculosidade.**

O SECRETÁRIO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 340, de 23 de fevereiro de 1989, do Ministro de Estado da SEPLAN, e tendo em vista o disposto no Decreto nº 97.458, de 15 de janeiro de 1989.

**RESOLVE:**

Expedir a presente Instrução Normativa, destinada a disciplinar procedimentos a serem observados na concessão de adicionais de insalubridade e de periculosidade, nos termos do Decreto nº 97.458, de 1989.

2. O dirigente do órgão da Administração Federal direta, da autarquia e da fundação pública que determinar a localização ou o exercício do servidor em condições ou em locais considerados insalubres ou perigosos concederá o adicional, nos termos dos Anexos I e II desta Instrução Normativa, ouvido previamente o Órgão de Pessoal.

2.1 Os Órgãos de Pessoal examinarão se o servidor preenche os requisitos exigidos nas normas pertinentes, inclusive no Decreto nº 97.458, de 1989.

2.2 A expedição do ato de localização ou de designação a que se refere este item dependerá de laudo pericial, expedido pelo Ministério do Trabalho.

3. As condições de insalubridade e de periculosidade serão verificadas anualmente, mediante nova perícia.

3.1 Os dirigentes dos órgãos da Administração Federal direta, das autarquias e das fundações públicas promoverão as medidas necessárias à redução ou eliminação da insalubridade e dos riscos, bem assim à proteção contra os respectivos efeitos.

3.2 Verificada qualquer uma das hipóteses enumeradas neste item, a autoridade a que se refere o item 2 desta Instrução Normativa solicitará se realize nova inspeção.

4. Os adicionais de insalubridade e de periculosidade serão calculados, respectivamente, sobre o salário mínimo e o vencimento ou salário básico.

5. Será alterado ou suspenso o pagamento dos adicionais de insalubridade ou periculosidade, nas seguintes hipóteses:

- a) redução ou eliminação da insalubridade ou dos riscos;
- b) proteção contra os efeitos de insalubridade;
- c) cessação do exercício em condições de insalubridade ou de risco.

5.1 Caberá à autoridade, que conceder o adicional, reduzir ou cancelar também a sua concessão, nos termos dos Anexos III e IV desta Instrução Normativa.

6. As Portarias de localização ou de designação, bem assim de concessão, redução ou cancelamento serão publicadas no Diário Oficial da União, para fins de pagamento do adicional concedido.

7. Os Órgãos de Pessoal encaminharão à Secretaria de Recursos Humanos da SEPLAN:

- a) mensalmente, quadro demonstrativo das concessões, reduções ou dos cancelamentos dos adicionais, utilizando o modelo do Anexo V desta Instrução Normativa;
- b) no mês de maio de cada ano, informações sobre a execução do disposto no item 3.

ELOY CORAZZA

**ANEXO I**

(Autoridade que localizar os servidores para exercerem suas funções nas áreas consideradas insalubres), no uso de suas atribuições legais e

Considerando o que determina os artigos 49 e 59 do Decreto nº 97.458, de 15 de janeiro de 1989, resolve:

I - Localizar os servidores constantes da relação em anexo para exercerem as suas atribuições na (Divisão....., Seção....., Setor....., etc) consideradas insalubres, conforme Laudo Pericial nº....., de .....

II - Conceder-lhes o adicional de insalubridade no percentual de (10%... 20%...40%) correspondente ao grau (mínimo.... médio.... máximo) incidente sobre o salário mínimo de referência.

III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Local - Data**

**Assinatura**

Obs.: Havendo locais com graus de insalubridade diferentes, deverá ser expedida uma Portaria para cada um desses locais.

**ANEXO II**

(Autoridade que designar os servidores para exercerem atividades nas áreas consideradas sob risco), no uso de suas atribuições legais e

Considerando o que determina o Decreto nº 97.458, de 15 de janeiro de 1989, publicado no D.O. de 16/01/89, que regulamenta a concessão dos adicionais de periculosidade e insalubridade;

Considerando o que consta do Parecer nº SR-080, de 17 de janeiro de 1989, publicado no D.O. de 19/01/89, da Consultoria Geral da República;

Considerando o que determina o artigo 59 do Regulamento de Inspeção do Trabalho, aprovado pelo Decreto nº 55.841, de 15 de março de 1965;

Considerando o que preceituam os artigos 19 e 29 e 22 a 24, da Convenção nº 81, da Organização Internacional do Trabalho, re-ratificada pelo Brasil através do Decreto nº 95.461, de 11 de dezembro de 1987, resolve:

I - Designar os servidores constantes da relação em anexo para exercerem atividades de ..... nas áreas consideradas sob risco, descritas no Laudo Pericial nº ....., sem prejuízo de outras atribuições.

II - Conceder-lhes o adicional de periculosidade no percentual de 30% (trinta por cento) incidente sobre o respectivo Vencimento ou Salário-Básico.

III - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Local - Data**

**Assinatura**

**ANEXO III**

....., no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o item ..... da Instrução Normativa n. ....

**R E S O L V E:**

I - Cancelar a concessão do adicional de....., aos servidores constantes da relação em anexo, uma vez que não mais se encontram exercendo suas atividades em áreas consideradas..... (insalubres ou sob risco).

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Local - Data

Assinatura

**ANEXO IV**

....., no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o item ..... da Instrução Normativa nº .....

**R E S O L V E:**

I - Reduzir (cancelar) a concessão do adicional de ..... aos servidores constantes da relação em anexo, tendo em vista a redução (eliminação ou neutralização) dos fatores que a ocasionaram, conforme consta do Laudo Pericial nº ....., de .....

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Local - Data

Assinatura

**ANEXO V**

**PARTE ADMINISTRATIVA DE CONCESSÃO, REDUÇÃO OU CANCELAMENTO DE ADICIONAIS DE INVALIDIDADE OU PERICULOSIDADE**

Órgão/Autarquia/Fundação: \_\_\_\_\_

Nº do Processo: \_\_\_\_\_

CONCESSÃO

REDUÇÃO

CANCELAMENTO

NOME DO SERVIDOR	PORTARIA E S.O.	CATEGORIA FUNCIONAL	LOCAL DO EXERCÍCIO OU TIPO DE TRABALHO REALIZADO	AGENTE INDICADOR DA INVALIDIDADE OU RISCO	PERICULAL DE ADICIONAIS

0.031

1. Disposições de natureza administrativa e de ordem

**ANEXO VI**

**(CONCESSÃO, REDUÇÃO OU CANCELAMENTO DE ADICIONAIS)**

Órgão/Autarquia/Fundação: \_\_\_\_\_

CONCESSÃO

REDUÇÃO

CANCELAMENTO

NOME DO SERVIDOR	CARGO/EMPREGO	EFEITOS FINANCEIROS	
		CONCESSÃO OU REDUÇÃO	CANCELAMENTO

# Secretaria de Recursos Humanos

## Informativo

**ASSUNTO:** Direitos trabalhistas de servidores requisitados para o exercício de funções de confiança do Grupo LT DAS ou FAS que, após a desinvestidura nestes cargos, retornam a origem ou permanecem no órgão requisitante.

**FONTE:** Parecer SRH/SEPLAN Nº 200/89  
D.O.U de 10/07/89, pg. 11.255 seção I

O pagamento dos direitos trabalhistas aos servidores ocupantes de funções de confiança dar-se-á da seguinte forma:

- a) Servidores requisitados - Farão jus apenas ao 13º salário proporcional, desde que tenham sido dispensados a pedido e que a requisição verificou-se com ônus para origem.
- b) Servidores que não possuem vínculo com a administração pública - Farão jus a todos os direitos trabalhistas cabíveis, tais como: aviso prévio, férias, 13º salário e FGTS.