



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 027

DATA: 15 de agosto de 1990

VOL: II

Sumário

Diárias.....03

Atos do Gabinete.....04 e 05

Atos da Coordenadoria de Administração Geral.....06,07 e 09

ÓRGÃO	CÓDIGO	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	DIÁRIAS	TOTAL
DETEC	060/90	Ary Marques Jones	Reunião "Tecnologia na Política Industrial"	RIO/BSB/RIO	11/07/90	0,5	1.541,74
DECOP	087/90	Katuchi Techima	Reunião na ABNT - AUTOCOM/90	BSB/RIO/SAO/BSB	31/07 a 02/08	2,5	7.708,73
DETEC	088/90	Georges Kolenkine	Reunião INPI	BSB/RIO/BSB	27/07/90	0,5	1.541,75
GSE	089/90	José Goldemberg	Proferir palestra na Escola Comando Maior da Aeronáutica	BSB/RIO/BSB	01/08/90	0,5	3.589,73
DEPLA	090/90	Goki Tsuzuki	Representar o Secretário no Seminário sobre Hidrologia	BSB/MAO/BSB	03 a 11/08	8,5	26.209,67
DECOP	091/90	Paulo Cesar G. Egler	Reunião COPPE/UFRJ-ELETROBRÁS	BSB/RIO/BSB	30/07 a 01/08	1,5	5.004,92
DETEC	092/90	Paulo Cesar Rezende Alvim	Revisão FIESP e CESP	BSB/SAO/BSB	01 a 02/08	1,5	5.004,92
COPP	093/90	Derli Chaves M. da Silva	Comemorações 29 anos INPE	BSB/SAO/BSB	01 a 03/08	2,5	7.708,73
DECOE	094/90	Antonio M ^a A. Mac Dowell	Palestra na EFEI	BSB/SAO/BSB	09 a 11/08	2,5	8.974,33
DECOP	096/90	José O. Armani Paschoal	Relato "Missão Brasileira à China", preparação agenda da vinda missão Chinesa ao Brasil	SAO/BSB/SAO	03/08/90	0,5	1.541,75
DECOP	097/90	Fernando Gallemebeck	Relato "Missão Brasileira à China", preparação agenda da vinda missão Chinesa ao Brasil	SAO/BSB/SAO	03/08/90	0,5	1.541,75
DECOP	098/90	Carlos A. Nonato de Andrade	Relato "Missão Brasileira à China", preparação agenda da vinda missão Chinesa ao Brasil	SAO/BSB/SAO	03/08/90	0,5	1.541,75
DETEC	099/90	Paulo Cesar Rezende Alvim	Reunião FINEP e INT	BSB/RIO/BSB	03/08/90	0,5	1.668,30
DETEC	100/90	João Valentin Bin	Reunião "CO-GERAÇÃO PORJETO DA TEDEL"	BSB/RIO/BSB	08 a 09/08	1,5	4.625,24
DETEC	101/90	Lourival Carmo Mônico	Reunião SINDIMAQ	BSB/SAO/RIO/BSB	06/08/90	0,5	1.794,86
GSE	102/90	José Roberto Moreira	Reunião USP e SCT/SP	BSB/SAO/BSB	06/08/90	0,5	1.794,86
DETEC	103/90	Felix Andrade da Silva	Reunião INPI	BSB/RIO/BSB	06 a 07/08/90	1,5	5.004,91
GSE	105/90	Alan Douglas Poole	Encontro "Racionalização de Energia nos Transporte Urbanos"	SAO/CWB/RIO/MCZ/RIO/SAO	06 a 16/08/90	10,5	26.650,15
GSE	106/90	José Roberto Moreira	Reunião FINEP, COPPE e ABINEE	BSB/RIO/SAO/RIO/BSB	09 a 13/08/90	2,5	8.974,33
GSE	107/90	José Aluizio S. de Torrecillas	Assessorar Secretário em reuniões RIO e São José dos Campos	RIO/SJC	31/07 a 02/08		470,10
GSE	108/90	José Goldemberg	Reunião no Rio de Janeiro e São José dos Campos	BSB/RIO/SJC/BSB	01 a 06/08/90	1,5	6.666,65
GSE	109/90	Antonio Rene I. Quilaqueo	Seminário "Combustíveis Alternativos no Brasil Atual"	BSB/SAO/BSB	14 a 16/08/90	2,5	7.708,73
DETEC	113/90	Lourival Carmo Mônico	Reunião Fundação Vanzoline e Universidade Tennessee	BSB/SAO/BSB	13/08/90	0,5	1.794,86
DETEC	110/90	Marta Nobrega Martinez	Reunião Brasil/Argentina	BSB/RIO/BSB	08 a 10/08/90	2,5	8.341,53
DECOP	112/90	Maria Mathilde M. Herdy	Reunião SBIO	BSB/SAO/BSB	08 a 10/08/90	2,5	7.708,73

ATOS DO GABINETE

ORDEM DE SERVIÇO Nº 03, DE 06 DE AGOSTO DE 1990

O Secretário-Adjunto da Secretaria da Ciência e Tecnologia da Presidência da República, no uso da delegação que lhe foi conferida pela alínea "d", do item I da Portaria nº 62-SCT, de 10 de maio de 1990 e considerando a necessidade de disciplinar a utilização dos veículos de serviço, bem como minimizar os custos e atender de forma mais eficiente, resolve:

Baixar instruções estabelecendo os critérios a seguir:

1- O atendimento das unidades localizadas no edifício Sede da SCT, para utilização de veículos de serviço, será feito nos dias úteis, das 08:30h às 12:00h e 14:00h às 18:00h.

1.1- Para atendimento exclusivo do Secretário será destacada uma viatura;

1.2- Para atender às necessidades do Gabinete será destacada uma viatura, supervisionada pela Chefia da Assessoria;

1.3- As demais unidades serão atendidas, quando houver disponibilidade, pela Coordenadoria de Administração Geral;

1.4- O horário estabelecido no item "1" não se aplica à viatura mencionada no item "1.1";

1.5- As solicitações à COAG para utilização de viatura, para transporte de servidor a serviço, deverão ser feitas com antecedência de, no mínimo, 1(uma) hora, pelo ramal nº 160;

2. Para transporte individual de servidor, unicamente a serviço, o motorista apenas conduzirá o interessado até seu destino, retornando em seguida à garagem da SCT. Concluídos os trabalhos, o servidor telefonará ao setor de transportes solicitando o retorno da viatura.

2.1- Em casos de serviços rápidos ou realizados em local distante da sede da SCT, o motorista poderá aguardar o regresso do servidor no próprio local da missão.

3- A distribuição de documentos e expedientes de qualquer natureza, será feita pelo Serviço de Comunicações Administrativas-SCA da COAG.

3.1- Os documentos e expedientes a que se refere o item 3, deverão ser encaminhados ao protocolo da SCA, que fará a expedição dos mesmos em dois horários: às 10:00h e às 15:30 horas.

4- Os horários referentes a utilização de veículos, bem assim o da distribuição de documentos e expedientes, poderão ser alterados em função das necessidades administrativas da SCT.

EDSON MACHADO DE SOUSA

ATOS DO GABINETE

ORDEM DE SERVIÇO Nº 04, DE 06 DE AGOSTO DE 1990

O Secretário-Adjunto da Secretaria da Ciência e Tecnologia da Presidência da República, no uso da delegação que lhe foi conferida pela alínea "d" do item I da Portaria nº 62-SCT, de 10 de maio de 1990, resolve:

Baixar a presente Ordem de Serviço com a finalidade de estabelecer procedimentos relacionados à utilização dos telefones, no âmbito da SCT:

1- Os telefones devem ser utilizados unicamente a serviço, devendo as ligações interurbanas e internacionais serem efetuadas somente quando esgotados os outros meios de comunicações (Correio, malotes, telex etc);

2- As ligações interurbanas de caráter particular poderão ser realizadas em casos excepcionais e de extrema urgência, com anuência da chefia imediata e a respectiva comunicação a Coordenadoria de Administração Geral-COAG, para providenciar a guia de recolhimento no valor do serviço;

3- Todas as ligações interurbanas e internacionais deverão ser anotadas em formulário próprio, modelo anexo a esta Ordem de Serviço; (ANEXO I do Boletim)

4- O usuário do telefone responderá por sua correta utilização, ficando responsável pelo "atesto" dos serviços, quando do faturamento;

5- Não será permitido o uso do telefone para serviços especiais como telegrama fonado, anúncios, teledespertador automático e outros similares ficando o usuário responsável pelo recolhimento dos valores cobrados;

6- Não serão completadas ligações interurbanas através da central telefônica (PABX);

7- As ligações à cobrar recebidas pelos telefones diretos serão da responsabilidade do usuário, que deverá autorizar somente em objeto de serviço, comunicando em seguida à Coordenadoria de Administração Geral.

EDSON MACHADO DE SOUSA

ORDEM DE SERVIÇO Nº 05, DE 06 DE AGOSTO DE 1990

O Secretário-Adjunto da Secretaria da Ciência e Tecnologia da Presidência da República, no uso da delegação que lhe foi conferida pela alínea "d" do item I da Portaria nº 62-SCT, de 10 de maio de 1990, resolve:

Baixar as seguintes instruções:

1- A sala nº 409 é reservada para reuniões presididas pelo Secretário ou pelo Secretário-Adjunto;

1.1- Excepcionalmente, quando o número de participantes for superior à capacidade das demais salas de reuniões, a sala mencionada no item "1" poderá ser utilizada para outras reuniões;

1.2- Nos casos mencionados no item "1.1", as solicitações deverão ser encaminhadas à Chefia da Assessoria, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;

2- A sala nº 437 será utilizada preferencialmente para reuniões presididas por um dos Diretores de Departamento da Secretaria;

3- As salas nºs 298-C, 398-C e 556 serão de uso das demais unidades da Secretaria;

4- O controle de utilização das salas mencionadas nos itens "2" e "3" será feito pela Coordenadoria de Administração Geral - COAG;

5- As solicitações para utilização das salas mencionadas nos itens "2" e "3" deverão ser encaminhadas à COAG com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;

6- As solicitações mencionadas nos itens "1.2" e "5" deverão ser feitas em formulário próprio conforme modelo anexo a esta Ordem de Serviço. (ANEXO II do Boletim)

EDSON MACHADO DE SOUSA

ATOS DA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

PORTARIA Nº 006 de 15 de agosto de 1990

O Chefe da Coordenadoria de Administração Geral da Secretaria da Ciência e Tecnologia, usando da atribuição que lhe foi conferida pelo artigo 22 do Decreto Nº 84.669, de 29 de abril de 1980 e tendo em vista o disposto no item I, da Portaria nº 104, de 29 de julho de 1990, publicada no D.O. de 02 de julho de 1990, resolve:

Conceder Progressão Vertical no Quadro e Tabela Permanente desta Secretaria, de acordo com o artigo 25 do Decreto nº 84.669, de 29 de abril de 1980, com nova redação dada pelo Decreto nº 89.310, de 19 de janeiro de 1984, e Instrução Normativa/DASP nº 120, de 07 de abril de 1981, com efeitos a partir de 01 de setembro de 1990, conforme quadro anexo.

LUIZ RODRIGUES DE SOUSA

PROGRESSÃO VERTICAL
QUADRO PERMANENTE

CATEGORIA FUNCIONAL	NOME	DE		ANO 1990 PARA	
		CLASSE	REF.	CLASSE	REF.
Art. 703 Art. de Eletric. e Comunic.	AMARO DE SOUSA NOGUEIRA FILHO	Mestre	NI-27	S	NI-28
AR-2301 Arquivista	FERDINANDO FLÁVIO LOBATO	A	NS-11	B	NS-12

PROGRESSÃO VERTICAL
TABELA PERMANENTE

CATEGORIA FUNCIONAL	NOME	DE		ANO 1990 PARA	
		CLASSE	REF.	CLASSE	REF.
LT-NM-801 Ag. Administrativo	RAIMUNDO NONATO FERREIRA	C	NI-29	S	NI-30
	SILVIA MARIA DOS SANTOS	C	NI-29	S	NI-30
	EDJANE MOTA MONTARROYOS				
	ZIMMER	A	NI-20	B	NI-21
LT-NS-2301 Arquivista	LENIMAR DA COSTA ARAÚJO	A	NS-11	B	NS-12
	MARIA DE DEUS ROLIM ANDRADE	A	NS-11	B	NS-12
	ODINÉLIA DE ALMEIDA R. MOURA	A	NS-11	B	NS-12

ATOS DA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

PORTARIA Nº 007 de 15 de agosto de 1990

O Chefe da Coordenadoria de Administração Geral da Secretaria da Ciência e Tecnologia, usando da atribuição que lhe foi conferida pelo artigo 22 do Decreto nº 84.669, de 29 de abril de 1980 e tendo em vista o disposto no item I, da Portaria nº 104, de 29 de junho de 1990, publicada do D.O. de 02 de julho de 1990, resolve:

Conceder Progressão Horizontal no Quadro e Tabela Permanentes desta Secretaria, de acordo com o artigo 4º do Decreto nº 84.669, de 29 de abril de 1990, com efeitos a partir de 01 de setembro de 1990, conforme quadro anexo.

LUIZ RODRIGUES DE SOUSA

PROGRESSÃO HORIZONTAL

QUADRO PERMANENTE

CATEGORIA FUNCIONAL	NOME	ANO 1990		
		DE	PARA	
		CLASSE	REF.	REF.
Art. 703 <u>Art. Eletric. e Comunicação</u>	EZEQUIAS ROCHA	MESTRE	NI-26	NI-27
Art. 704 <u>Art. de Carpint. e Marcenaria</u>	FERNANDO RODRIGUES	C.MEST.	NI-21	NI-22
	RAIMUNDO VIEIRA CRUZ	C.MEST.	NI-20	NI-21
NS-927 <u>Tec. em Assuntos Educacionais</u>	HELENA MARIA MANO	A	NS-09	NS-10
NM-1045 <u>Agente de Vigilância</u>	PEDRO KRIPPE	S	NA-25	NA-26

PROGRESSÃO HORIZONTAL

TABELA PERMANENTE

ANO 1990

CATEGORIA FUNCIONAL	NOME	DE		PARA
		CLASSE	REF.	
<u>LT-NS-922</u> <u>Economista</u>	ELOISA NASCIMENTO DE ASSIS	A	NS-09	NS-10
<u>LT-NS-923</u> <u>Administrador</u>	REINALDO DA SILVA OLIVEIRA	A	NS-09	NS-10
	VIVALDO DE ARAÚJO NUNES	A	NS-09	NS-10
	FRANCISCO ELOI DOS SANTOS	A	NS-08	NS-09
	IONE DA ROCHA RODRIGUES	A	NS-07	NS-08
	ANGELO NATHANIEL RIBEIRO	A	NS-06	NS-07
	ARYONE ALTINO FRANCO	A	NS-06	NS-07
	ELIANA DA SILVA SOARES	A	NS-06	NS-07
	HELENA TAKETSUGU DA SILVA	A	NS-06	NS-07
	MAGNO ESTEVÃO DÂMASO	A	NS-06	NS-07
	<u>LT-NS-927</u> <u>Téc. em Assuntos Educacionais</u>	MARIA ISABEL LESSA DA C. CANTO	A	NS-10
MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA		A	NS-09	NS-10
<u>LT-NS-930</u> <u>Assistente Social</u>	MARIA DO ROSÁRIO DE FÁTIMA C. ALESSI	A	NS-08	NS-09
<u>LT-NS-931</u> <u>Téc. em Comunicação Social</u>	JOSÉ LUIS MOREIRA LEAL	A	NS-09	NS-10
<u>LT-NS-932</u> <u>Bibliotecário</u>	DÉLCIO MARQUES SAMPAIO CORREA	S	NS-23	NS-24
<u>LT-NM-1006</u> <u>Aux. Op. de Serv. Diversos</u>	DEMÉTRIO RODRIGUES DOS SANTOS	A	NA-04	NA-05
	ROGÉRIA GARDÊNIA NUNES DE ALMEIDA	A	NA-04	NA-05
<u>LT-SJ-1102</u> <u>Assist. Jurídico</u>	DIMAS SILVÉRIO BARCELOS	A	NS-06	NS-07
	WALDEMIR ALVES DE OLIVEIRA	A	NS-06	NS-07
<u>LT-TP-1201</u> <u>Motorista Oficial</u>	JOAQUIM MOURA DA SILVA	A	NA-08	NA-09
	TAURION ALVES DOS SANTOS	A	NA-08	NA-09
<u>LT-TP-1202</u> <u>Ag. de Portaria</u>	ABILIO PIRES VIANA	C	NA-20	NA-21
	ANTONIO LUIZ FERREIRA DA SILVA	A	NA-04	NA-05
	JOÃO BATISTA COSTA	A	NA-03	NA-04
	ROSILENE ANTUNES RUELA	A	NA-03	NA-04
	ROSMARI APARECIDA DO A. S. ARAÚJO	A	NA-03	NA-04
	SONIA REGINA DA SILVA OLIVEIRA	A	NA-03	NA-04
<u>LT-AR-2301</u> <u>Arquivista</u>	ANTONIO ALFREDO DOS SANTOS	A	NS-08	NS-09

PROGRESSÃO HORIZONTAL

TABELA PERMANENTE

ANO 1990

CATEGORIA FUNCIONAL	NOME	DE		PARA
		CLASSE	REF.	
LT-PCT-203 <u>Pesquisador em C.S. e Humanas</u>	ROSSANA MARIA DO AMARAL BARROS	A	NS-09	NS-10
LT-SA-801 <u>Agente Administrativo</u>	COSME DOS SANTOS	C	NI-28	NI-29
	DAVID CARVALHO COELHO	C	NI-28	NI-29
	MANOEL DAS DORES VIEIRA	C	NI-27	NI-28
	CLAUDIA S. DE OLIVEIRA ARAÚJO	B	NI-23	NI-24
	MARIA LUZINETE GOMES COSTA	B	NI-22	NI-23
	DÉBORA MARIA DA SILVA FREITAS	A	NI-18	NI-19
	EDMILSON RODRIGUES BARROSO	A	NI-18	NI-19
	JOSAFÁ DE PAULA BATISTA	A	NI-18	NI-19
	JOSÉ ERICÉLIO GOMES	A	NI-18	NI-19
	MARIA ELDA DE SOUSA	A	NI-18	NI-19
	MIRIAM RODRIGUES DE MELO	A	NI-18	NI-19
	MÔNICA BEZERRA DE ARAÚJO	A	NI-18	NI-19
	RITA DE FÁTIMA DE ARAGÃO MACEDO	A	NI-18	NI-19
	VERA LÚCIA DO N. SEVERINO	A	NI-18	NI-19
	FERNANDO SÉRGIO DA C. PIMENTA	A	NI-17	NI-18
	IZOLDA NEGREIROS TORRES	A	NI-17	NI-18
	JAN PIETRO BUOSO MALOVANY	A	NI-17	NI-18
	JARINA ROSA PINHEIRO GONÇALVES	A	NI-17	NI-18
	LUIS OSVALDO LEITE MONTEIRO	A	NI-17	NI-18
	MARLENE MOREIRA DE SOUZA	A	NI-17	NI-18
LT-SA-802 <u>Datilógrafo</u>	ANDRÉ LUIZ FREITAS ALVES	A	NI-13	NI-14
	FRANCISCA EULINA DE A. GURGEL	A	NI-13	NI-14
	HELEN KÁTIA ASSUMPTÃO GOMES	A	NI-13	NI-14
	MARIA DAS GRAÇAS MENDES GOMES	A	NI-13	NI-14
	ROSANGELA FERREIRA DOS SANTOS	A	NI-13	NI-14
	ROSANGELA APARECIDA DIAS BARBOSA	A	NI-13	NI-14
	SILVANI GOMES DE OLIVEIRA	A	NI-13	NI-14
	SÔNIA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	A	NI-13	NI-14
	ELIANA MENDES PEREIRA	A	NI-12	NI-13
	FRANCISCO PACÍFICO ROCHA	A	NI-12	NI-13
	LOZEVALDO MONTEIRO CRUZ	A	NI-12	NI-13
	MARLUCE MUNIZ DA SILVA	A	NI-12	NI-13
	PATRÍCIA P. DE SOUZA	A	NI-12	NI-13
	SILVIA AKASAKI O. MACHADO	A	NI-12	NI-13
LT-NS-907 <u>Psicólogo</u>	CÉSAR AUGUSTO GOMES ZEBRAL	A	NS-09	NS-10
LT-NS-912 <u>Engenheiro Agrônomo</u>	ARIEL CECÍLIO GARCES PARES	A	NS-08	NS-09
LT-NS-921 <u>Químico</u>	DJANIRA MARIA DE REZENDE COSTA	A	NS-09	NS-10
	LÚCIA DOS SANTOS MONTEIRO PEREZ	S	NS-24	NS-25

ANEXO II

SCT/PR		SOLICITAÇÃO P/USO DA SALA DE REUNIÕES		SOLIT. Nº	Nº DA SALA
ÓRGÃO INTERESSADO				RAMAL	
DATA P/ UTILIZAÇÃO			QUANTIDADE DE PESSOAS		
HORÁRIO PREVISTO		INÍCIO		TÉRMINO	
EQUIPAMENTO NECESSÁRIO (P. Slides, Gravador, Microfone etc.)					
PESSOA P/CONTATO					
OBSERVAÇÕES					