



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

# **BOLETIM DE PESSOAL**

---

Nº 13

DATA 15 DE JULHO DE 1988

---

# BOLETIM DE PESSOAL

## Í N D I C E

ATOS

PÁG

GABINETE DO MINISTRO.....	01,02,03 - 09 a 13
SECRETARIA GERAL.....	03 a 08
DEPARTAMENTO DE PESSOAL.....	13 a 15
COMISSÃO DE CARTOGRAFIA.....	08

## MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

### ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO MINISTRO DE ESTADO

LUIZ HENRIQUE DA SILVEIRA  
Ministro de Estado

MILTON SELIGMAN  
Chefe de Gabinete

TÚLIO FREITAS DO EGITO COELHO  
Consultor Jurídico

GERALDO DE FARIAS SEABRA FILHO  
Coordenador da CCS

DULCE ÂNGELA AROUCA P. DE CARVALHO  
Coordenadora da CAP

CELSO LUIZ NUNES AMORIM  
Secretário da SEAI

AUGUSTO FLEIUSS CALVETT  
Diretor da DSI

### ÓRGÃOS CENTRAIS DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E CONTROLE FINANCEIRO

LUCIANO GALVÃO COUTINHO  
Secretário-Geral

CLÁUDIO IPORAN RAMIDOFF  
Secretário da Ciset

### ÓRGÃOS CENTRAIS DE DIREÇÃO SUPERIOR DAS ATIVIDADES AUXILIARES

JOSÉ CLEMENTE DE MOURA  
Diretor-Geral do DP

LUIZ RODRIGUES DE SOUSA  
Diretor-Geral do DA

**MCT  
DP****BOLETIM DE PESSOAL** (CONCESSÃO DE DIÁRIAS)

Número

13

Página

02

Data

15/07/88

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
GM	067/88	MILTON SELIGMAN	Participar de reunião prepara- tória curso na Itália com os coordenadores do ILAM/IBEAC e visita ao INPE.	BSB/SAO/SJK/BSB	30.06 a 01.07.88	1,5	10.122,65
GM	068/88	MILTON SELIGMAN	Representar o Senhor Ministro no V Encontro Nacional dos En- genheiros - ENSE.	BSB/BEL/BSB	25.06.88	1,0	6.393,25
GM	069/88	DULCE ÂNGELA A. P. DE CARVALHO	Participar de reunião com o Gabinete da Presidência da FI- NEP, sobre levantamento do es- tágio dos Projetos encaminha- dos pelo MCT, instalação de terminal ligando MCT/FINEP.	BSB/RIO/BSB	07 e 08.07.88	1,5	10.399,28
GM	070/88	IZO ZEIGERMAN	Participar da 40ª Reunião Anual da SBPC.	BSB/SAO/BSB	06 a 18.07.88	12,5	145.525,00
GM	011/88	MEIRELUCE DA SILVA FERREIRA	Comparecer a cerimônia de aber- tura no encontro Latino Ameri- cano de Biotecnologia.	BSB/SAO/BSB	03 e 04.07.88	1,5	10.399,28
GM	012/88	CELSO LUIZ NUNES AMORIM	Proferir conferência e parti- cipar da II Feira e Congresso de Química Fina.	BSB/SAO/BSB	06 a 08.07.88	2,5	18.646,98
GM	013/88	JOSÉ GRAÇA ARANHA	Participar de reunião p/ III FORUM da Indústria Farmacêuti- ca Latino Americano e partici- par de reunião ABREMEX com re- presentantes governamentais no setor de Q.F. e produtos far- macêuticos.	BSB/RIO/BSB	12 a 14.07.88	2,5	17.332,13

**MCT  
DP****BOLETIM DE PESSOAL** (CONCESSÃO DE DIÁRIAS)Número 13  
Data 15/07/88  
Página 03

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
GM	014/88	PEDRO HENRIQUE H. MEIRELES	Participar da palestra sobre "Nascimento de um Novo Paradigma Econômico no Pacífico Norte".	BSB/RIO/BSB	06 e 07.07.88	1,5	9.610,35
GM	015/88	MARIA ISABEL CUNHA CANTO DE SOUSA PEREIRA	Participar do I Encontro Brasileiro-Argentino de Química Fina.	BSB/RIO/BSB	10 a 13.07.88	3,5	37.655,84
GM	019/88	RAIMUNDO NONATO FIALHO MUSSI	Participar do I Encontro Brasileiro-Argentino de Química Fina.	BSB/RIO/BSB	11 a 13.07.88	2,5	29.105,00
GM	016/88	PEDRO HENRIQUE H. MEIRELES	Complementação PCD Nº 014/88, ref. Portaria SEDAP nº 1.427.	BSB/RIO/BSB	06 e 07.07.88	1,5	6.527,86
GM	017/88	JOSÉ GRAÇA ARANHA	Complementação PCD nº 013/88, ref. Portaria SEDAP nº 1.427.	BSB/RIO/BSB	12 a 14.07.88	2,5	11.772,87
GM	018/88	CELSO LUIZ NUNES AMORIM	Complementação PCD nº 012/88, ref. Portaria SEDAP nº 1.427.	BSB/SAO/BSB	06 a 08.07.88	2,5	12.665,97
GM	071/88	DULCE ÂNGELA A. P. DE CARVALHO	Complementação PCD nº 069/88, ref. Portaria SEDAP Nº 1.427.	BSB/RIO/BSB	07 e 08.07.88	1,5	7.063,72
SG	384/88	LUÍS FERNANDO TIRONI	Participar de assinatura de convênio MCT/CERTI.	BSB/FLN/BSB	23 e 24.06.88	1,5	9.589,88
SG	385/88	CARLOS ALBERTO DEL MARCHESATO	Coordenar a análise de documentação referente aos Fármacos.	SAO/BSB/SAO	27 e 28.06.88	1,5	9.610,35
SG	386/88	OSWALDO FELIPE NERY GUIMARÃES	Representar o MCT no Congresso de Engenharia.	BSB/BEL/BSB	27/06 a 01.07.88	4,5	24.712,34

**MCT  
DP****BOLETIM DE PESSOAL** (CONCESSÃO DE DIÁRIAS)

Número

13

Página

04

Data

15/07/88

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	387/88	LUÍS FERNANDO TIRONI	Participar reuniões da Comissão do Programa de Bolsas do MCT e com a Secretaria de Ciência e Tecnologia.	BSB/SAO/BSB	27 a 29.06.88	2,5	18.646,98
SG	388/88	MARIA HELENA DE CASTRO SANTOS	Coordenar reunião com técnicos da SUDENE, CNPq, Secretaria do Estado de Pernambuco/ UFPE especialmente dirigido ao Plano Decenal de C&T, parte políticas regionais.	BSB/REC/BSB	27 a 30.06.88	3,5	20.798,54
SG	389/88	BRASILMAR FERREIRA NUNES	Participar de reunião com técnicos da SUDENE, CNPq, Secretaria do Estado de Pernambuco/ UFPE especialmente dirigido ao Plano Decenal de C&T, parte políticas regionais.	BSB/REC/BSB	27 a 30.06.88	3,5	19.220,71
SG	390/88	EDISON FLÁVIO MACEDO	Participar da reunião da indústria textil em Blumenau e acompanhar o Senhor Ministro.	FLN/SAO/BSB	23 e 24.06.88	2,5	15.983,13
SG	391/88	HANS INGO WEBER	Participar da reunião da Comissão de Bolsas em Mecânica de Precisão.	BSB/SAO/BSB	27.06.88	0,5	3.203,45
SG	392/88	JOÃO LIRANI	Participar de reunião da Comissão de Bolsas em Mecânica de Precisão.	BSB/SAO/BSB	27.06.88	0,5	3.203,45
SG	393/88	ANTONIO CARLOS R. GERMANO	Participar de reunião na FINEP.	BSB/RIO/BSB	27.06.88	0,5	3.729,39
SG	394/88	PAULO ROBERTO SILVEIRA FETAL	Participar do XVI Congresso Internacional de Fotogrametria.	BSB/RIO/TYO/KIOTO/ TYO/RIO/BSB	28.06 a 12.07.88	15	315.217,80

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	396/88	CLOTILDE BRANCO GERMINIANI	Participar de reunião na SBT sobre Programa Produção Ani- mal via Biotecnologia.	CWB/BSB/CWB	27 a 29.06.88	2,5	16.017,25
SG	397/88	JOSÉ MARIA VARGAS DE ANDRADE	Acompanhamento dos trabalhos.	RIO/BSB/RIO	29.06 a 01.07.88	2,5	16.017,25
SG	398/88	MARIA SILVIA ELIAS LAUANDOS	Participar de reunião da SEDE SUL.	BSB/POA/BSB	27 e 28.06.88	1,5	7.428,06
SG	399/88	MARIA SILVIA ELIAS LAUANDOS	Participar de reunião da SUDE NE.	BSB/REC/BSB	29 e 30.06.88	1,5	8.913,66
SG	400/88	SILVIA ANDRADE DA C. GALLETTA	Participar de reunião na Facul- dade de Educação da UNICAMP sobre projetos específicos pa- ra programa de Educação em Ciên- cia e Tecnologia.	BSB/SAO/BSB	29 e 30.06.88	1,5	9.610,35
SG	401/88	WARWICK ESTEVAN KERR	Referente a CD: 0333/06/88 e OB: 0547 de 01.06.88	UDI/BSB/UDI	02 e 03.06.88	1,5	9.610,35
SG	402/88	CRISTINA BRANDI SANDRONI	Participar de reunião na FINEP Programa Bienal de Energia pa- ra o MCT.	BSB/RIO/BSB	30.06 a 01.07.88	1,5	9.610,35
SG	403/88	FERNANDO GALLEMBECK	Participar de reunião discussão final diagnóstico Novos Mate- riais - Novos Polímeros.	SAO/RIO/SAO	30.06 a 01.07.88	1,5	9.610,35
SG	404/88	CARLOS ALBERTO DEL MARCHESATO	Coordenar a análise de documen- tação referente aos Fármacos.	SAO/BSB/SAO	29.06 a 01.07.88	3,0	19.220,70
SG	405/88	CARLOS ALBERTO SCHNEIDER	Participar de reunião do Comis- são Setorial de Mecânica de Precisão.	FLN/SAO/FLN	27 e 28.06.88	1,5	9.610,35

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	406/88	PAULO CÉSAR GONÇALVES EGLER	Participar de reunião com a Coordenadoria de Tecnologia da Prefeitura do Município do Rio de Janeiro.	BSB/RIO/BSB	30.06 a 01.07.88	1,5	11.188,19
SG	407/88	ANTONIO ROBERTO PEREIRA LEITE DE ALBUQUERQUE	Visitar empresa pelo Programa de Formação de Recursos Humanos.	SAO/RIO/SAO	30.06 a 01.07.88	1,5	9.610,35
SG	408/88	EDISON FLÁVIO MACEDO	Participar de reunião CNPq/SP, sobre programa nacional dos parques de tecnologia, e participar de reunião em Curitiba/SC no Centro Desenv. Tecno. Indústria Cerâmica.	BSB/SAO/FLN/BSB	30.06 e 01.05,06/07	3,5	24.507,46
SG	409/88	HENRIQUETA LACOURT BORBA	Participar de reunião do Grupo de trabalho de materiais na Prefeitura do Rio de Janeiro.	BSB/RIO/BSB	01.07.88	0,5	3.466,43
SG	410/88	JÚLIO CÉSAR FELIX	Participar do Encontro Latino-Americano de Biotecnologia em SP e Reunião no TECPAR em Curitiba.	BSB/CWB/SAO/BSB	04 a 06.07.88	2,5	17.332,13
SG	411/88	EDMUNDO REICHMANN	Participar da XII Sessão do Comitê Preparatório do Centro Internacional de Engenharia Genética e Biotecnologia.	BSB/RIO/PAR/VIENA/PAR/RIO/BSB	05 a 09.07.88	5,0	144.026,20
SG	412/88	ANA LÚCIA ASSAD RIOS	Participar do Encontro Latino-Americano de Biotecnologia.	BSB/SAO/BSB	04 a 06.07.88	2,5	17.332,13



ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	413/88	JOSÉ SÁVIO JUNQUEIRA HENRIQUE	Participar de reunião de Química Fina/88.	BSB/SAO/BSB	05 a 08.07.88	3,5	24.264,98
SG	414/88	MARIA ALZIRA PEREIRA MONTES	Participar do II Congresso de Química Fina no Brasil.	BSB/SAO/BSB	05 a 08.07.88	3,5	24.264,98
SG	415/88	FRANCISCO XAVIER DE CARVALHO	Participar de reunião discussão final Diagnóstico Novos Materiais - Compósitos Avançados.	SAO/RIO/SAO	05 e 06.07.88	1,5	9.610,35
SG	416/88	MARCUS VINICIUS DA S. AMARAL	Participar das reuniões do Grupo de Usuário MUMPS do Brasil.	BSB/RIO/BSB	07 e 08.07.88	1,5	10.399,28
SG	417/88	MARIA SILVIA ELIAS LAUANDOS	Participar de reunião do Conselho Deliberativo da SUDAM.	BSB/BEL/BSB	06 e 07.07.88	1,5	8.913,66
SG	418/88	ADOLPHO WANDERLEY DA F. ANCIÃES	Participar de reunião Grupo Trabalho Implantação Lab. Nac. Plasma.	BSB/RIO/BSB	06 a 08.07.88	2,5	17.332,13
SG	419/88	LUCIANO GALVÃO COUTINHO	Participar do Seminário Brasil ano 2.000.	SBS/SAO/BSB	05 a 07.07.88	2,5	13.319,28
SG	420/88	HERMÓGENES S. WERNECK FILHO	Participar de reunião na Secretaria de Ciência e Tecnologia, sobre o Programa de Biotecnologia do Estado do Paraná.	BSB/CWB/BSB	28 a 30.06.88	2,5	12.380,10
SG	421/88	JOSÉ EDUARDO CASSIOLATO	Participar de reunião de Novos Materiais Metálicos.	BSB/RIO/BSB	30.06 a 01.07.88	1,5	11.188,19
SG	422/88	JOSÉ EDUARDO CASSIOLATO	Participar de reunião de Novos Materiais Compósitos Avançados.	BSB/RIO/BSB	07 e 08.07.88	1,5	11.188,19

ORGAO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	423/88	FRANCISCO JOSÉ XAVIER DE CARVALHO	Participar da reunião de <u>N</u> ovos Materiais Compósitos Avançados.	SAO/RIO/SAO	07 e 08.07.88	1,5	9.610,35
COCAR	030/88	WILHAM YVAN MICHEL EYBEN	Participar da 40ª Reunião da SBPC.	BSB/SAO/BSB	09 a 13.07.88	4,5	28.831,05
COCAR	020/88	JOSÉ UBIRAJARA P. CALBILHO	Participar do evento sobre, <u>E</u> n <sup>s</sup> ino Pesquisa e Desenvolvimento em Cartografia.	BSB/RIO/SJK/BSB	22 a 27.05.88	5,5	15.786,65
COCAR	021/88	PAULO ROBERTO DA S. FETAL	Participar do evento sobre, <u>E</u> n <sup>s</sup> ino, Pesquisa e Desenvolvimento em Cartografia e Audiência com o Diretor-Geral do Observatório Nacional.	BSB/RIO/SJK/RIO/BSB	23 a 26.05.88	3,5	10.870,72
COCAR	022/88	MÚCIO PIRAGIBE R. DE BAKKER	Participar da abertura da <u>S</u> olenidade sobre Ensino Pesquisa e Desenvolvimento na Cartografia, Encontro com o Diretor-Geral do Inst. Geográfico e Cartográfico e Participar de Palestra no Inst. Oceanográfico.	BSB/RIO/SJK/SAO/RIO/BSB	23 a 26.05.88	3,5	10.046,05
COCAR	026/88	JAIRO CAPISTRANO SILVA	Participar do Seminário sobre Cartografia no Município do Rio de Janeiro.	BSB/RIO/BSB	06 a 09.06.88	3,5	14.064,47

**GABINETE DO MINISTRO**

Portaria nº 152, de 01 de julho de 1988

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art.1º - As disposições da Portaria nº 50, de 15 de março de 1988, aplicam-se, no que couber, aos contratos, acordos e ajustes.

Art.2º - Ficam aprovados as rotinas de processos de convênios, contratos, acordos e ajustes, a serem seguidos no âmbito do Ministério.

1 - A UNIDADE INTERESSADA encaminha ao DA/DICA para formalização do processo, e posterior encaminhamento ao GABINETE DA SECRETARIA-GERAL, os seguintes documentos:

- proposta do conveniente/contratado
- projeto;
- cronograma financeiro, quando se tratar de proposta de contrato (exigência IN/STN/10/87)
- parecer técnico da unidade interessada;
- minuta do instrumento de contrato/convênio;
- plano de aplicação (exigência da IN/STN/10/87).

- 2 - a DICA autua o material e encaminha ao GABINETE DA SECRETARIA-GERAL;
- 3 - o GABINETE DA SECRETARIA-GERAL recebe o processo e faz um exame inicial, encaminhando-o após à SPC para reexame do processo;\*
- 4 - a SPC reexamina o processo com o parecer técnico da unidade interessada e se pronuncia quanto à conveniência e oportunidade do contrato/convênio para o MCT, encaminhando o processo ao GABINETE DA SECRETARIA-GERAL;
- 5 - o GABINETE DA SECRETARIA-GERAL recebe o processo da SPC, colhe aprovação do Secretário-Geral e o encaminha à SOF;
- 6 - a SOF examina a minuta do instrumento de contrato/convênio quanto às classificações institucional, funcional-programática, e econômica da despesa (compatibilidade em função do objeto) e verifica disponibilidade orçamentária;
- 7 - emite parecer sobre a minuta e, se for o caso, oferece a redação das cláusulas financeiras, encaminhando o processo à CISET;
- 8 - a CISET confirma a disponibilidade orçamentária e examina a minuta quanto aos seguintes aspectos:
  - compatibilidade da despesa;
  - viabilidade técnica condizente com a classificação funcional-programática;
  - prestação de contas, devolução de possíveis saldos financeiros, acompanhamento de execução e auditoria;
- 9 - anexa parecer ao processo, encaminhando-o à Consultoria Jurídica;
- 10 - a CONSULTORIA JURÍDICA examina os aspectos legais da minuta de instrumento de convênio/contrato;

11 - prepara instrumento de convênio/contrato em 5 vias, mantendo a 5ª via em seu arquivo e encaminhando as outras 4 vias ao GABINETE

\* Quando se tratar de contratação de pessoa física ou serviços de consultoria, o Gabinete da Secretaria-Geral, solicita parecer prévio do Departamento de Pessoal;

TE DA SECRETARIA-GERAL juntamente com o processo;

12 - o GABINETE DA SECRETARIA-GERAL encaminha o processo e as 4 vias do instrumento de convênio/contrato ao ordenador de despesa da UNIDADE INTERESSADA;

13 - o ORDENADOR DE DESPESA DA UNIDADE INTERESSADA recebe o processo com o instrumento de convênio/contrato e emite Nota de Empenho em 3 vias, ficando com a 3ª via para arquivo, encaminhando a 2ª via à Ciset e anexando a 1ª via ao processo;

14 - encaminha o processo já empenhado e as 4 vias do instrumento de convênio/contrato ao GABINETE DA SECRETARIA-GERAL;

15 - o GABINETE DA SECRETARIA-GERAL encaminha à UNIDADE INTERESSADA as 4 vias do instrumento de convênio/contrato para providenciar a assinatura da parte conveniente ou contratada;

16 - o GABINETE DA SECRETARIA-GERAL recebe as 4 vias assinadas e providencia a assinatura da(s) autoridade(s) competente(s) pelo MCT, encaminhando as 4 vias assinadas à CONSULTORIA JURÍDICA;

17 - a CONSULTORIA JURÍDICA providencia o registro das 4 vias e encaminha o extrato do convênio/contrato para publicação no D.O.U.;

18 - arquiva uma via do instrumento de contrato/convênio e encaminha as outras 3 vias ao GABINETE DA SECRETARIA-GERAL;

19 - o GABINETE DA SECRETARIA-GERAL tira 2 cópias xerox do instrumento de contrato/convênio, sendo uma para o seu arquivo e outra que deve ser encaminhada à unidade interessada. Anexa a 1ª via ao processo, encaminha a 2ª via ao conveniente/contratado e a 3ª via à Ciset;

- 20 - encaminha o processo ao ORDENADOR DE DESPESA DA UNIDADE INTERESSADA para pagamento;
- 21 - o ORDENADOR DE DESPESA DA UNIDADE INTERESSADA emite a Ordem Bancária em 3 vias e encaminha ao Banco Depositário;
- 22 - recebe do Banco uma via da Ordem Bancária com autenticação de pagamento para seu arquivo, providenciando 2 cópias da mesma, anexando 1 cópia ao processo e encaminhando a outra à Ciset, que a arquiva temporariamente, até receber a via que será encaminhada pelo Banco em torno de 60 dias após;
- 23 - encaminha o processo ao GABINETE DA SECRETARIA-GERAL;
- 24 - o GABINETE DA SECRETARIA-GERAL recebe o processo e o encaminha à Ciset para controle das prestações de contas e arquivo temporário até a aprovação pelo T.C.U.;
- 25 - a Ciset, após a aprovação das contas pelo T.C.U., encaminha o processo à DICA para arquivamento definitivo.
- 26 - Órgãos envolvidos na rotina:
- 1 - Consultoria Jurídica - CJ
  - 2 - Departamento de Pessoal - DP
  - 3 - Divisão de Comunicações Administrativas - DA/DICA
  - 4 - Gabinete da Secretaria-Geral
  - 5 - Secretaria de Controle Interno - Ciset
  - 6 - Secretaria de Orçamento e Finanças - SOF
  - 7 - Secretaria de Planejamento e Coordenação - SPC
  - 8 - Unidade interessada
- 27 - Unidades da Estrutura básica do MCT e respectivos ordenadores de despesa:

Unidade	Ordenador de despesa
1 - Gabinete do Ministro/GM	GM
2 - Secretaria-Geral/SG	SOF
3 - Secretaria de Controle Interno/CISET	CISET
4 - Divisão de Segurança e Informações/DSI	DSI
5 - Departamento de Administração/DA	DA
6 - Departamento de Pessoal/DP	DP

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Deputado Luíz Henrique da Silveira

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

Portaria nº 010 de 01 de julho de 1988

**O Diretor** -Geral do Departamento de Pessoal do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da subdelegação de competência que lhe foi conferida pela Portaria Ministerial nº 91, de 23 de julho de 1987, e tendo em vista o disposto no Decreto-lei nº 1.709, de 31 de outubro de 1979 e no Decreto-lei nº 2.333, de 11 de julho de 1987, e de conformidade com o despacho do Sr. Consultor Jurídico, resolve:

Conceder ao servidor AIRTON ROCHA NÓBREGA, ocupante da função de confiança de Coordenador de Legislação e Jurisprudência, código LT-DAS-101.2, a gratificação de produtividade de 80% (oitenta por cento), a partir de 30 de junho de 1988.

Portaria nº 011 de 06 de julho de 1988

O **Diretor-Geral** do Departamento de Pessoal do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da subdelegação de competência que lhe foi conferida pela Portaria Ministerial nº 91, de 23 de julho de 1987, e tendo em vista o disposto no Decreto-lei nº 1.709, de 31 de outubro de 1979, no Decreto-lei nº 2.333, de 11 de julho de 1987 e de conformidade com o despacho do Sr. Consultor Jurídico, resolve:

Alterar para 100% (cem por cento), a partir de 01 de julho de 1988, o percentual de gratificação de produtividade atribuído ao servidor WALDEMIR ALVES DE OLIVEIRA, Assistente Jurídico, LT-SJ-1102, classe A, referência NS-5, da Consultoria Jurídica.

José Clemente de Moura

Atos do Diretor-Geral

Em 04/07/88

REFERÊNCIA : Processo MCT Nº 41500.001108/88-62

INTERESSADO : FRANCISCO DE ASSIS CHIARATTO

ASSUNTO : Ajuda de Custo

DESPACHO : Deferido

serviço de assistência médico-SOCIAL

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-SOCIAL

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Carmem Lúcia Meira de Mesquita - Assessora , 15 dias, 05 a 18/07/88 - Artigo 27 da CLPS.

Ney Duarte Barreto - Chefe do DAAA, 15 dias, 05 a 19/07/88 - Artigo 27 da CLPS.



Os atos relativos a pessoal somente terão validade jurídica mediante publicação no BP, ou BS, (Lei nº 4.965/66-D.O.U de 10/05/66), evitando-se a duplicidade de publicação.

## BOLETIM DE PESSOAL

Quaisquer sugestões ou reclamações deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Serviço de Apoio Administrativo do Departamento de Pessoal.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*

\*\*