



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE PESSOAL

BOLETIM

DE

PESSOAL

Nº 08

DATA 29 DE ABRIL DE 1988

BOLETIM DE PESSOAL

Í N D I C E

<u>ATOS</u>	<u>PÁG.</u>
GABINETE DO MINISTRO.....	02,09 a 12
SECRETARIA GERAL.....	02 a 07 - 13 a 16
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO.....	07 e 08
DEPARTAMENTO DE PESSOAL.....	08,16 e 17

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

LUIZ HENRIQUE DA SILVEIRA
Ministro de Estado

ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA
E IMEDIATA DO MINISTRO DE ESTADO

MILTON SELIGMAN
Chefe de Gabinete

Consultor Jurídico

ILSON CHAVES DA SILVA
Coordenador da CCS

AUGUSTO FLEIUSS CALVETT
Diretor da DSI

ÓRGÃOS CENTRAIS DE PLANEJAMENTO,
COORDENAÇÃO E CONTROLE FINANCEIRO

LUCIANO GALVÃO COUTINHO
Secretário-Geral

CLÁUDIO IPORAN RAMIDOFF
Secretário da Ciset

ÓRGÃOS CENTRAIS DE DIREÇÃO
SUPERIOR DAS ATIVIDADES AUXILIARES

JOSÉ CLEMENTE DE MOURA
Diretor-Geral do DP

LUIZ RODRIGUES DE SOUSA
Diretor-Geral do DA

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
GM	001/88	HELIO CARVALHO DE M. PADILHA	A serviço confidencial da DSI.	BSB/RIO/BSB	19 a 22/04/88	3,5	24.264,98
GM	046/88	GERALDO DE FARIAS S. FILHO	Participar do Seminário Regional de Jornalismo Científico.	BSB/REC/BSB	25 a 28/04/88	3,5	20.798,54
GM	047/88	EZEQUIEL PINTO DIAS	Participar de reunião com o Sr. Ministro.	RIO/BSB/RIO	20 e 21/04/88	1,5	9.610,35
GM	048/88	MARIA CARMEM MACHADO ARROIO	Participar da solenidade de abertura do curso "Processos Biotecnológicos Integrados".	BSB/CWB/BSB	24/04/88	0,5	2.476,02
GM	050/88	MEIRELUCE DA SILVA FERREIRA	Representar a SEAI no encerramento do II Curso Internacional de Especialização em <u>Sen</u> soramento Remoto.	BSB/SAO/BSB	26/04/88	0,5	3.466,43
GM	070/88	DULCE ANGELA A.P. DE CARVALHO	Participar de reunião com o Presidente da FINEP.	BSB/RIO/BSB	28 e 29/04/88	-	-
GM	072/88	LUIZ HENRIQUE DA SILVEIRA	Participar de reunião com <u>di</u> rigentes dos órgãos <u>vincula</u> dos ao MCT.	BSB/RIO/BSB	01/05/88	-	-
SG	189/88	MIKE HOBDAV	Realizar conferência neste MCT sobre "Telecomunicação: Aspectos do Desenvolvimento Industrial e Tecnológico".	SAO/BSB/SAO	13 e 14/04/88	1,5	6.027,63
SG	190/88	BEM MARTIN	Realizar conferência neste MCT sobre: "Indicadores e a Avaliação do Desempenho <u>Cien</u> tífico".	SAO/BSB/SAO	13 e 14/04/88	1,5	6.027,63

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	195/88	ROBERTO CERRINI V. BÔAS	Participar do WORKSHOP "QUARTZO E SILÍCIO" e de reunião no INT.	RIO/SAO/BSB/RIO	19 a 22/04/88	2,5	11.695,43
SG	196/88	FRANCISCO M. DA R. S. LIMA	Participar de reunião no INPE sobre Regimento Interno.	BSB/SAO/BSB	19/04/88	0,5	1.670,77
SG	197/88	ROBERTO VERMULM	Participar de reunião sobre C&T.	SAO/BSB/SAO	18 a 21/04/88	2,5	10.046,05
SG	198/88	FÁBIO STEFANO ERBER	Participar de reunião no CEPAL.	BSB/RIO/BSB	20 a 22/04/88	2,5	11.695,43
SG	199/88	PAULO DE CAMPOS T.DE CARVALHO	Visita ao BUTANTAN/SARDI/FUNBEC-Fundação Cubana e participar de curso na ESC.BRAS/ARG.e de Simpósio em Viçosa.	BSB/SAO/CWB/BHZ/BSB	19 a 27/04/88	8,5	35.086,28
SG	200/88	LUÍS FERNANDO TIRONI	Participar de reunião da Comissão Setorial do PFRHAE e na ABIMAQ.	BSB/SAO/BSB	25 a 28/04/88	3,5	26.105,77
SG	201/88	JOSÉ SÁVIO J. HENRIQUE	Participar de reunião na FINEP e fazer apresentação de documentos sobre Petroquímica com o Dr. BALTAR.	BSB/RIO/BSB	21/04/88	0,5	2.174,14
SG	202/88	ANTONIO R.P.L. DE ALBUQUERQUE	Visitas ao CPqD da Telebras, CTI e Unicamp.	SAO/CPQ/SAO	20 e 21/04/88	1,5	4.305,45
SG	203/88	MAURÍCIO GUEDES PEREIRA	Participar de reunião sobre Parques de Tecnologia (Elaboração de documentos no MCT).	RIO/BSB/RIO	21/04/88	0,5	2.009,21
SG	204/88	JORGE KURBAN ABRAHÃO	Participar de reunião na FINEP e fazer apresentação de documentos sobre Petroquímica com o Dr. BALTAR.	BSB/RIO/SAO/BSB	21/04/88	0,5	2.174,14

**MCT
DP****BOLETIM DE PESSOAL** (CONCESSÃO DE DIÁRIAS)

Numero

08

Data

29/04/88

Pagina

04

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	205/88	FERNANDO GALEMBECK	Participar de reunião na FINEP sobre Debate Química Fina e fazer apresentação de documentos sobre Petroquímica com o Dr. BALTAR.	SAO/RIO/SAO	22/04/88	0,5	2.009,21
SG	206/88	PEDRO WONGTCNOWSKI	Participar de reunião na FINEP sobre Debate Química Fina e fazer apresentação de documentos sobre Petroquímica com o Dr. BALTAR.	SAO/RIO/SAO	22/04/88	0,5	2.009,21
SG	207/88	DENISE MARIA DE CARVALHO	Participar de reuniões e inauguração da Escola Brasileiro-Argentino de Biotecnologia e na FINEP.	BSB/CWB/RIO/BSB	22 a 25/04/88	3,5	10.620,11
SG	208/88	HÉLCIO ULHÔA SARAIVA	Participar de reuniões para instalação da Comissão Setorial de Mecânica de Precisão, Centro de Biotecnologia e na FAPERGS.	BSB/SAO/POA/BSB	25 a 27/04/88	2,5	15.450,36
SG	209/88	ANA LUCIA ASSAD RIOS	Participar da organização e inauguração da Escola Brasileiro-Argentino de Biotecnologia e de reuniões com a Diretoria do CBAB e da Comissão Coordenadora da Escola.	BSB/CWB/BSB	21 a 28/04/88	7,5	21.527,25
SG	210/88	ERNESTO CLAUDIO DREHMER	Participar de reuniões na FINEP, INT e da solenidade de abertura do "Curso Processos Biotecnológico Integrados".	BSB/RIO/CWB/BSB	21 a 24/04/88	3,5	14.368,67

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	211/88	HENRIQUETA LACOURT BORBA	Participar de reunião no Instituto de Tecnologia do Paraná e representar o Secretário de Novos Materiais em solenidade do Centro Brasileiro Argentino de Biotecnologia.	BSB/CWB/BSB	22 a 24/04/88	2,5	7.764,80
SG	212/88	VALTER MAGALHÃES	Participar de reunião na COBRA e acompanhar o Sr. Secretário de Orçamento e Finanças.	BSB/RIO/BSB	21 e 22/04/88	1,5	9.610,35
SG	213/88	ANTONIO CARLOS R. GERMANO	Participar de reuniões no INT e na COBRA.	BSB/RIO/BSB	21 e 22/04/88	1,5	11.188,18
SG	214/88	FÁBIO STEFANO ERBER	Participar de Cerimônia de abertura da Etapa Ministerial do XXII período de Sessões da Comissão-CEPAL.	BSB/RIO/BSB	25 a 27/04/88	2,5	18.646,98
SG	215/88	MARIA UMBELINA C. SALGADO	Participar de reunião na Universidade Federal do Rio Grande do Sul.	BSB/POA/BSB	25 a 30/04/88	5,5	25.169,98
SG	216/88	ROBERTO C. VILLAS BÔAS	Participar do 32º Congresso Brasileiro de Cerâmica e de reunião da Comissão Setorial do Programa de Formação de Recursos Humanos.	RIO/NAT/BSB/RIO	25 a 29/04/88	3,5	19.712,52
SG	217/88	CELINA ROITMAN	Visita ao Centro de Biotecnologia e uma eventual discussão com os pesquisadores sobre continuidades de projetos.	BSB/POA/BSB	25 a 27/04/88	2,5	12.380,10

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	218/88	ROBERTO ALVES DE LIMA	Participar de reunião INPI sobre patentes.	BSB/SAO/BSB	25/04/88	0,5	3.203,45
SG	219/88	JOSÉ SÁVIO J. HENRIQUE	Participar do 1º Simpósio Nacional de Química Fina.	BSB/SAO/BSB	26 a 29/04/88	3,5	24.264,98
SG	220/88	LUIZ BEVILACQUA	Participar de reunião de Comissão Setorial de Mecânica de Precisão.	RIO/SAO/RIO	25/04/88	0,5	3.203,45
SG	221/88	CARLOS ALBERTO SCHNEIDER	Participar de reunião da Comissão Setorial de Mecânica de Precisão.	FLN/SAO/FLN	25/04/88	0,5	3.203,45
SG	222/88	NELI DE ALARCÃO ROMEIRO	Para realização de Auditoria no INPA.	BSB/MAO/BSB	25 a 30/04/88	5,5	38.130,68
SG	223/88	UBIRAMAR MENDONÇA	Para realização de Auditoria no INPA.	BSB/MAO/BSB	25 a 30/04/88	5,5	38.130,68
SG	224/88	FRANCISCO DE ASSIS CHIARATTO	Para realização de Auditoria no INPA.	BSB/MAO/BSB	25 a 30/04/88	5,5	38.130,68
SG	225/88	DENIZE D'ORLEANS M. DANTAS	Ratificação de informações de recadastramento dos programas internos de trabalhos do CTI, INPE, FINEP e INT.	BSB/SAO/RIO/BSB	26 a 29/04/88	3,5	22.284,17
SG	226/88	ELIANE PRESCOTT	Ratificação de informações de recadastramento dos programas internos de trabalhos do CTI, INPE, FINEP e INT.	BSB/SAO/RIO/BSB	26 a 29/04/88	3,5	20.593,61
SG	227/88	ROBERTO ALVES DE LIMA	Participar do 1º Simpósio Nacional de Química Fina.	BSB/SAO/BSB	28 e 29/04/88	1,5	9.610,35

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
SG	228/88	AUGUSTO WAGNER P. MARTINS	Manter entendimentos no LNCC/REDE MCT/ e implantação de Te leprocessamento no INT.	BSB/RIO/BSB	27 a 29/04/88	2,5	18.646,98
SG	229/88	HÉLCIO ULHÔA SARAIVA	Participar de reuniões com as Comissões Setoriais de Novos Materiais e de Informática.	BSB/RIO/SAO/BSB	29/04/88	0,5	3.729,39
SG	230/88	CRISTINA BRANDT SANDRONI	Participar na COPPE sobre o Projeto Novos Materiais.	BSB/RIO/BSB	28 e 29/04/88	1,5	9.610,35
SG	231/88	JOSÉ MARIA VARGAS DE ANDRADE	Participar do 1º Simpósio Na cional de Química Fina.	RIO/SAO/RIO	26 a 29/04/88	3,5	22.424,15
SG	232/88	MARIA SÍLVIA ELIAS LAUANDOS	Participar de reunião na SUDENE.	BSB/REC/BSB	28 a 30/04/88	2,5	14.856,10
SG	233/88	ANTONIO CARLOS R. GERMANO	Participar de reunião no INT.	BSB/RIO/BSB	28 e 29/04/88	1,5	11.188,18
SG	234/88	HENRIQUETA LACOURT BORBA	Participar de reunião do Gru po de Trabalho do Pólo de No vos Materiais na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico do Rio de Janeiro.	BSB/RIO/BSB	29/04/88	0,5	3.466,43
CISSET	008/88	ORIÊTA BARBALHO DE SOUZA	Exame de auditoria de Tomada de Contas do INPE.	BSB/NAT/BSB	19 a 27/04/88	8,5	42.996,42
CISSET	009/88	IVONE S. DE M.P.DO NASCIMENTO	Exame de auditoria de Tomada de Contas do INPE.	BSB/NAT/BSB	19 a 27/04/88	8,5	42.996,42
CISTE	010/88	MARIA BERENICE ROSA	Exame de auditoria de Tomada de Contas do INT e FUNAT.	BSB/RIO/BSB	19 a 29/04/88	10,5	67.272,45
CISSET	011/88	MARIA APARECIDA DE M. BRANDÃO	Exame de auditoria de Tomada de Contas do INT e FUNAT.	BSB/RIO/BSB	19 a 29/04/88	10,5	72.794,92

**MCT
DP****BOLETIM DE PESSOAL** (CONCESSÃO DE DIÁRIAS)Numero 08
Data 29/04/88
Página 08

ÓRGÃO	CÓDIGO Nº	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	TOTAL CZ\$
CISSET	012/88	CLÁUDIO IPORAN RAMIDOFF	Acompanhar a supervisão dos trabalhos de auditoria das Tomadas de Contas do INT e FUNAT.	BSB/RIO/BSB	26 e 27/04/88	1,5	11.179,63
DP	005/88	JOSÉ CLEMENTE DE MOURA	Tratar de assuntos relativos ao Conselho Fiscal da FINEP e despachar assuntos relativos a pessoal no INT.	BSB/RIO/BSB	28 e 29/04/88	1,5	11.188, 19
DP	005/88	FRANCISCO DE ASSIS CHIARATTO	Prestar serviços junto ao INT e FINEP, como membro da Comissão de Acumulação de Cargos.	BSB/RIO/BSB	07 a 11/04/88	-	-

GABINETE DO MINISTRO

ATA

Por encargo do Ministro da Ciência e Tecnologia, do Brasil, Sr. Luiz Henrique da Silveira no período de 10 a 18 de março de 1988, uma delegação desse Ministério visitou Berlim, capital da RDA, e a Feira de Leipzig.

A delegação foi chefiada pelo Secretário Especial de Assuntos Internacionais do Ministério da Ciência e Tecnologia, Sr. Celso Luiz Nunes Amorim.

Fizeram parte da delegação os Senhores:

Dr. J. Bernhard Mokross - Diretor do CNPq
Norberto Silva - Assessor, empresário
Osni Volani - Assessor, empresário

Durante a sua estada na RDA, a delegação manteve conversações com os senhores:

Wilhelm Bastian - Vice-Ministro do Comércio Exterior
Benhard Neugebauer - Vice-Ministro das Relações Exteriores
Prof. Dr. Garscha - Vice-Ministro de Educação Superior e Técnica
Ullrich Grande - Vice-Ministro de Eletrotécnica e Eletrônica

O Embaixador do Brasil, Sr. Ernesto Alberto de Carvalho, participou nos encontros com o Sr. Bastian e o Sr. Neugebauer.

Os membros da delegação foram recebidos, além disso, em encontros de trabalho pelos Senhores:

- Prof. Klein, Reitor da Universidade de Humboldt de Berlim
- Bielke, Director-Geral no Ministério da Ciência e Técnica
- Dr. Abicht, Director-Geral da Empresa de Comércio Exterior Carl-Zeiss-Jena
- Wichmann, Director-Geral da Empresa de Comércio Exterior Intercoop
- Grote, Vice-Presidente da Academia de Ciências, e visitaram diversos institutos científicos da RDA.

Nas conversações foi realçada a necessidade de implementar o Acordo Básico sobre Cooperação Científico-Tecnológica existente entre ambos os países, tomando medidas concretas. Com esse fim foram discutidas as atividades necessárias a serem iniciadas. Foram consideradas formas adequadas, entre outras, acordos ou protocolos de intenções complementares ao acordo básico.

Nesse sentido foram firmados durante a visita da delegação brasileira à RDA:

- Protocolo de intenções entre a Academia de Ciências e o Ministério da Ciência e Tecnologia sobre intercâmbio científico e tecnológico.
- Protocolo de trabalho entre a empresa de comércio exterior Carl Zeiss Jena e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico sobre a realização dos contratos comerciais já existentes e previstos.

As duas partes consideraram também a possibilidade de um Acordo entre o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico e a empresa de comércio exterior Intercoop para formação de recursos humanos a ser definido brevemente.

No decurso das conversações foi salientado reiteradas vezes o grande significado do projeto "vidro ótico" para ambos os países, inclusive da respectiva transferência de tecnologia. A parte da RDA solicitou a parte brasileira prestar apoio na realização consequente do projeto piloto.

Com respeito ao projeto dum ajuste complementar ao acordo básico sobre a formação de recursos humanos e a cooperação científico-tecnológica, entregue pela delegação brasileira, foi combinado seguir os trabalhos da seguinte maneira:

1. Reconhecendo a importância do mencionado ajuste complementar realizar-se-á o trabalho necessário de coordenação com os organismos competentes da RDA a fim de poder entregar uma contra-proposta, prevenindo-se a sua assinatura no prazo de 90 dias.
2. O ajuste complementar deverá conter os seguintes pontos:
 - designação das instituições responsáveis para a implementação do acordo em ambos os países;
 - definição dos campos de cooperação;
 - fixação de tarefas relacionadas a este ajuste complementar a serem tratadas na sub-comissão de cooperação científico-tecnológica que será criada.

Os signatários concordam, como resultado das conversações mantidas que a criação duma sub-comissão de cooperação científico-tecnológica prevista no artigo IV do acordo básico será necessária e deverá ser realizada a curto prazo.

Em face da crescente importância das relações bilaterais entre ambos os países, a parte da RDA informou que um adido de cooperação científico-tecnológica iniciará os seus trabalhos na embaixada da RDA no Brasil no segundo semestre de 1988.

A parte da RDA informou a delegação brasileira que a realização da próxima sessão da Comissão Mista RDA/Brasil foi acordada com a parte brasileira para fins de Junho de 1988 e que por esta ocasião deverão ser discutidas questões relacionadas à cooperação científico-tecnológica.

Os encontros decorreram numa atmosfera aberta e construtiva.

Leipzig aos 17 de Março de 1988

Ministério da Ciência e
Tecnologia da República
Federativa do Brasil

Ministério de Comércio Exterior
da República Democrática Alemã

PRO-MEMÓRIA

Como continuação dos acordos firmados durante a visita da Delegação Presidencial da República Popular da Hungria realizada em novembro de 1987 visitou a Hungria a Delegação da República Federativa do Brasil, encabeçada pelo Senhor Secretário Especial do Ministério da Ciência e Tecnologia, dr. Celso Luiz Nunes Amorim.

Durante a visita foram mantidas reuniões de trabalho com as seguintes autoridades húngaras:

Ministério do Comércio
Ministério dos Negócios Estrangeiros
Comissão Nacional do Desenvolvimento Técnico
assim como com as empresas húngaras Metrimpex, Medicor, Tesco, Medimpex, Tungsrán, Lampart, Aluker, Gamma, Radelkis e KFKI.

O dr. Celso Luiz Nunes Amorim foi recebido pelo Senhor Vice-Ministro do Comércio, dr. Tibor Melega, pelo Senhor Vice-Ministro das Relações Exteriores, dr. József Bényi e pelo Senhor Vice-Presidente da Comissão Nacional do Desenvolvimento Técnico, dr. László Müller.

Durante as negociações as Partes reconheceram as potencialidades da cooperação entre os dois Países, preliminarmente identificadas por ocasião da visita da missão técnica brasileira a Hungria em fevereiro-março de 1987.

As partes estiveram de acordo de que existem numerosas possibilidades de cooperação econômica e tecnológica entre as empresas húngaras e brasileiras. Entre estas, foram selecionadas para uma ação prioritária as seguintes:

- novos materiais
treinamento de pesquisadores em: crescimento de cristais óxidos e eletrônica quântica; laser de semicondutores (produção, caracterização dos lasers e garantia de qualidade); metrologia ótica; metalurgia do pó; crescimento de monocristais metálicos de alta pureza (metais refratários), vidros metálicos, tratamento de superfície com laser, filmes finos e caracterização de materiais;
- biotecnologia
melhoramento genético de plantas econômicas e controle biológico de doenças; defensivos agrícolas, estimuladores de hormona;
- instrumentação biomédica
instrumentação biomédica de Raio-X, eletrônica médica, electroanalítica médica, medicina nuclear.

Também sublinharam a conveniência de utilização dos contratos globais como instrumento de transferência de tecnologias, como as já existentes entre a METRIMPEX por parte da Hungria e do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq, e da Secretaria de Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo por parte do Brasil.

As partes constataram que há mútuo interesse para a utilização de linha de crédito de 10 milhões de USD existente entre a empresa húngara METRIMPEX e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico brasileiro, CNPq. Constataram também que há possibilidade de novos contratos globais semelhantes entre o CNPq e as empresas húngaras.

Ambas as partes comprometeram-se a tomar as medidas a seu alcance (inclusive as relativas a procedimentos de importação e exportação) para a efetivação mais rápida possível das operações já programadas, em especial às referentes ao INPE (USD 1,4 milhões) e ITEP (USD 0,7 milhões) constituindo o primeiro termo aditivo. Ao mesmo tempo, as Partes reafirmam a sua firme intenção de identificar novos projetos de modo a permitir a utilização plena do saldo no valor de 5 milhões de USD para o qual já foi obtida prioridade para este ano.

Além das formas tradicionais de intercâmbio científico e Tecnológico, o Ministério da Ciência e Tecnologia do Brasil e o Ministério do Comércio da República Popular da Hungria procurarão apoiar novas formas de asso-

ciação, inclusive "joint-ventures", entre empresas e outras entidades dos dois Países, em particular nas áreas de tecnologia avançada.

Ambas as partes concordaram na necessidade de elevar o nível do intercâmbio econômico-comercial quantitativa e qualitativamente.

Neste sentido também foi salientado pela Parte brasileira a alta conveniência de ser estimulada a exportação para a Hungria de produtos e serviços brasileiros, com significativos agregados tecnológicos, sendo registrados que estão sendo realizados esforços nesse sentido, particularmente no que concerne a informatização da Caixa Econômica da República Popular da Hungria.

Ficou igualmente acordada a conveniência de dar início à troca de missões de caráter técnico-científico, tendo sido desde já acertada a visita ainda este ano, de uma missão húngara ao Brasil na área de informática e a visita à República Popular da Hungria de uma delegação brasileira em biotecnologia e farmacêutica.

A Parte húngara com prazer tomou nota da comunicação feita pela Parte brasileira de que a Câmara dos Deputados já aprovou o Acordo de Cooperação Científica, Técnica e Tecnológica, assinado em 1986, e expressou sua segurança de que o Senado Federal também o ratifique dentro em breve.

A visita transcorreu em clima de grande cordialidade.

Budapeste, 22 de março de 1988

Dr. Celso Luiz Nunes Amorim
Ministério da Ciência e Tecnologia
República Federativa do Brasil

Dr. Tibor Melega
Ministério do Comércio
República Popular da Hungria

SECRETARIA GERAL

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001 / 88, de 22/04/88

O Secretário-Geral do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 47 da Portaria nº 115 de 11/08/87,

RESOLVE:

Art. 1º - Baixar a seguinte Instrução Normativa, com a finalidade de padronizar os formulários em geral, no âmbito do MCT, estabelecendo as normas e procedimentos para elaboração, codificação e impressão dos mesmos.

1 - DAS NORMAS E DAS DEFINIÇÕES

- 1.1 Formulário padronizado é o modelo especificado e codificado pela Coordenadoria de Organização e Métodos da Secretaria de Modernização Administrativa, elaborado conforme os padrões adotados pelo MCT.
- 1.2 A criação de formulário padronizado será decorrente da implementação de um novo sistema ou da necessidade de substituição de modelo já existente.
- 1.3 A elaboração dos formulários obedecerá, em linhas gerais, aos seguintes critérios:
 - utilização da sigla MCT no canto esquerdo superior do modelo;
 - nome do formulário logo a seguir à sigla;
 - indicador de arquivo no canto direito superior;

- utilização de caixas retangulares abertas na parte superior para delimitação dos campos a serem preenchidos;

- 1.3.1 Tratando-se de modelos que serão utilizados para entrada de dados em sistemas de processamento ou formulários contínuos (saídas de processamento) a concepção e diagramação dos mesmos será efetuada em conjunto com a área de desenvolvimento de sistemas da Secretaria de Documentação e Informática - SDI.
- 1.4 Os modelos padronizados serão codificados pela Coordenadoria de Organização e Métodos da seguinte forma:
- Sigla da unidade solicitante do formulário, a nível de Secretaria, Departamento e/ou órgãos ligados diretamente ao Ministro, seguido no número sequencial, com três dígitos, do formulário no ano, barra (/) e dois algarismos identificadores do ano de elaboração do formulário:
- 1.4.1 para os modelos que integram sistemas de processamento de dados, a codificação acima descrita será acrescida da sigla do sistema e do nº do modelo dentro do mesmo.
- 1.5 A aprovação de gabarito de formulário será efetivada na unidade usuária, por ocupante de função de chefia de nível igual ou superior ao de Secretário;
- 1.5.1 no caso de modelos integrantes de sistemas de processamento de dados, o gabarito deverá ser aprovado também pelo Secretário de Documentação e Informática.
- 1.6 Os modelos não padronizados, atualmente em uso pelas unidades do MCT, serão gradualmente analisados e colocados no padrão pela Secretaria de Modernização Administrativa.
- 1.7 O Departamento de Administração - DA somente atenderá a pedidos de impressão de formulários encaminhados pela SMA e acompanhados de arte final do modelo e respectiva especificação.

2 - DOS PROCEDIMENTOS

2.1 Na solicitação

- 2.1.1 Os órgãos da estrutura básica do MCT que necessitarem de criar ou modificar algum formulário, devem solicitar, por escrito, à Secretaria de Modernização Administrativa informando a rotina que envolve o formulário, a previsão quantitativa de consumo médio mensal e o prazo de arquivamento;
- 2.1.2 A Coordenadoria de Organização e Métodos da SMA, ao receber a solicitação de padronização de formulário, realizará levantamento para verificar se não há formulário similar ou outro que, com algumas adaptações, possa ser utilizado em substituição ao modelo proposto;
- 2.1.3 antes de iniciar as atividades referentes à diagramação, estudará a rotina que envolve o formulário para elaborar o mesmo de forma adequada e para confirmar a necessidade de sua criação;
- 2.1.4 em caso de alteração de formulário, observará o estoque existente do modelo a ser modificado, de modo a recomendar a sua substituição apenas após o seu total aproveitamento, ou seja, ao final do estoque;
- 2.1.5 após a elaboração ou alteração do modelo solicitado, a Coordenadoria de Organização e Métodos submeterá o gabarito à aprovação da chefia da área solicitante.
- ### 2.2 Na especificação e impressão
- 2.2.1 ao receber do órgão solicitante o gabarito do formulário devidamente aprovado pela chefia, a Coordenadoria de Organização e Métodos deverá providenciar:

- confecção da arte-final;
- codificação do modelo;
- especificação do formulário;

2.2.2 o Departamento de Administração providenciará a impressão do modelo de acordo com a especificação apresentada e providenciará a distribuição ao órgão solicitante.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 3.1 Os casos omissos serão dirimidos pela Secretaria de Modernização Administrativa e também pela Secretaria de Documentação e Informática quando se tratar de formulários que integrem sistemas de processamento de dados.
- 3.2 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Luciano Coutinho

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

VOTO DE ELOGIO

Pela dedicação e alto espírito público demonstrados por ocasião da elaboração do Manual de Auditoria de Recursos Humanos, possibilitando a edição de documento da maior importância e utilidade para os trabalhos a serem desenvolvidos por este Departamento.

- Carlos Alberto Lopes dos Santos
- Edjane Mota Montarroyos
- Gustavo Humberto de Lima Lins
- Jane Gama Amaral
- Lucrécia Imaculada da Conceição Pereira
- Marilene Berifaldi Hirs
- Wellington Costa Viana

José Clemente de Moura

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-SOCIAL

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

ANNA FLÁVIA BERENDT SALUM - SECRETÁRIA, 02 dias, 20 a 22/04/88 - Artigo 27 da CLPS

DIMAS SILVERIO BARCELOS - ASS. JURÍDICO, 15 dias, 05 a 19/04/88 - Artigo 27 da CLPS.

MARIA VANIA JEZINI FERNANDES - FAS, 04 dias, 24 a 27/04/88 - Artigo 27 da CLPS.

Os atos relativos a pessoal somente terão validade jurídica mediante publicação no BP, ou BS, (Lei nº 4.965/66-D.O.U de 10/05/66), evitando-se a duplicidade de publicação.

BOLETIM DE PESSOAL

Quaisquer sugestões ou reclamações deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Serviço de Apoio Administrativo do Departamento de Pessoal.

**