



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

**BOLETIM  
DE  
PESSOAL**

---

Nº 19

DATA 30 DE NOVEMBRO DE 1987

---

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**MINISTRO DE ESTADO:** Luiz Henrique da Silveira

**ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA DO MINISTRO DE ESTADO:**

Gabinete do Ministro: Milton Seligman  
Chefe de Gabinete

Consultoria Jurídica: Napoleão de Oliveira  
Consultor Jurídico

Coordenadoria de Comunicação Social: Ilson Chaves da Silva  
Coordenador

Divisão de Segurança e Informações: Augusto Fleiuss Calvett  
Diretor

**ÓRGÃOS CENTRAIS DE PLANEJAMENTO COORDENAÇÃO E CONTROLE FINANCEIRO:**

Secretaria-Geral: Luciano Galvão Coutinho  
Secretário-Geral

Secretaria de Controle Interno: Cláudio Iporan Ramidoff  
Secretário

**ÓRGÃOS CENTRAIS DE DIREÇÃO SUPERIOR DAS ATIVIDADES AUXILIARES**

Departamento de Pessoal: José Clemente de Moura  
Diretor-Geral

Departamento de Administração: Luiz Rodrigues de Sousa  
Diretor-Geral

**SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO/DP**

Í N D I C E

ATOS	PÁG.
GABINETE DO MINISTRO.....	01
SECRETARIA GERAL.....	01 a 04
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO.....	04 a 06
DEPARTAMENTO DE PESSOAL.....	06
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO.....	07

M C I

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

BOLETIM DE PESSOAL

DATA 30 DE NOVEMBRO DE 1987 Nº 19

GABINETE DO MINISTRO

Concessão de diárias

Código nº: 0141/87  
Favorecido: JOSÉ GRAÇA ARANHA  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião de Renegociação dos Acordos Comerciais Setoriais no âmbito da ALADI.  
Percurso: BSB/SAO/MVD/RIO/BSB  
Período: 14 a 21/11/87  
Nº de diárias: 08  
Valor total: Cz\$ 51.784,61

Código nº: 0140/87  
Favorecido: MILTON SELIGMAN  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião no Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia (INPA).  
Percurso: BSB/MAO/BSB  
Período: 12 a 14/11/87  
Nº de diárias: 2,5  
Valor total: Cz\$ 8.317,00

Código nº: 0144/87  
Favorecido: CELSO LUIZ NUNES AMORIM  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Acompanhar o Sr. Ministro.  
Percurso: BSB/FLN/BSB  
Período: 19 a 22/11/87  
Nº de diárias: 3,5  
Valor total: Cz\$ 9.980,49

SECRETARIA GERAL

Concessão de diárias

Código nº: 0541/87  
Favorecido: ADOLPHO WANDERLEY F. ANCIÃES  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião no INPA.  
Percurso: BSB/MAO/BSB  
Período: 12 a 14/11/87  
Nº de diárias: 2,5  
Valor total: Cz\$ 7.144,15

Código nº: 0543/87  
Favorecido: ROBERTO CERRINI VILLAS BÔAS  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião na FINEP.  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 12 e 13/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.990,25

Código nº: 0531/87  
Favorecido: JOSÉ EDUARDO CASSIOLATO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar da 1ª reunião do Conselho Externo do Programa de Informação Tecnológica no IPT e no MCT/Rio.  
Percurso: BSB/SAO/RIO/BSB  
Período: 12 e 31/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.990,25

Código nº: 0539/87  
Favorecido: JOSÉ EDUARDO CASSIOLATO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião na USP e na FAPESP.  
Percurso: BSB/SAO/BSB  
Período: 16 e 17/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.990,25

Código nº: 0538/87  
Favorecido: FÁBIO STEFANO ERBER  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião de trabalho sobre o tema: Latim America in the Emerging Global Information Economy, na FIESP.  
Percurso: BSB/SAO/BSB  
Período: 13/11/87  
Nº de diárias: 0,5  
Valor total: Cz\$ 1.663,41

Código nº: 0537/87  
Favorecido: AUGUSTO WAGNER P. MARTINS  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar da 1ª reunião do Conselho Externo do Programa de Informação Tecnológica no IPT e do encerramento do Seminário de Qualidade em Informática SEI/IPT.  
Percurso: BSB/SAO/BSB  
Período: 11 a 13/11/87  
Nº de diárias: 2,5  
Valor total: Cz\$ 8.317,08

Código nº: 0547/87  
Favorecido: ROBERTO CERRINI VILLAS BÔAS  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reuniões na ABM, FTI e NMAT/INT.  
Percurso: BSB/SAO/RIO/BSB  
Período: 17 a 20/11/87  
Nº de diárias: 3,5  
Valor total: Cz\$ 9.505,23

Código nº: 0536/87  
Favorecido: ANTONIO CARLOS R. GERMANO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião na Financiadora de Estudos e Projetos-FINEP, sobre o sistema de Acompanhamento Financeiro (SOF/SEPLAN)1988.  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 12 e 13/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.990,25

Código nº: 0540/87  
Favorecido: JOSÉ EDUARDO CASSIOLATO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião na UFRJ e no INT.  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 18 a 20/11/87  
Nº de diárias: 2,5  
Valor total: Cz\$ 8.317,08

Código nº: 0550/87  
Favorecido: PAULO DE CAMPOS T. CARVALHO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião com o Secretário de C&T e acompanhar comitiva do Ministro para assinatura de convênio.  
Percurso: BSB/SAO/JOI/SAO/BSB  
Período: 17 a 21/11/87  
Nº de diárias: 4,5  
Valor total: Cz\$ 12.119,18

Código nº: 0545/87  
Favorecido: RAIMUNDO M.B. ALBUQUERQUE  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reuniões com a Diretoria do Parque de Alta Tecnologia de Petrópolis e com a UFMA objetivando implantação Projeto Centro de Produção de Soro Anti-Ofídico.  
Percurso: BSB/RIO/SLZ/BSB  
Período: 17 a 20/11/87  
Nº de diárias: 3,5  
Valor total: Cz\$ 11.406,27

Código nº: 0546/87  
Favorecido: LUIZ BEVILACQUA  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião da Coordenação Simpósio Mecânica de Precisão.  
Percurso: RIO/SAO/RIO  
Período: 18/11/87  
Nº de diárias: 0,5  
Valor total: Cz\$ 1.428,83

Código nº: 0532/87  
Favorecido: ERNESTO CLAUDIO DREHMER  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Manter contatos com a PETROBRÁS, DEPIN, CENPES, INT e participar de reunião na UFBA.  
Percurso: BSB/RIO/SSA/BSB  
Período: 26 e 27/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.990,25

Código nº: 0549/87  
Favorecido: ÂNGELO PIO MENDES C. NETO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar do seminário "A Política Nacional de Informática.  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 16 e 17/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.638,38

Código nº: 0551/87  
Favorecido: ALMIR DA CUNHA SILVA  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião da Comissão Executiva BIO-RIO.  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 19 e 20/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.638,38

Código nº: 0554/87  
Favorecido: IGNÁCIA ROCHA DA FONSECA  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião com a Dra. Ana Regina Cavalcantt no INPI.  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 23 a 25/11/87  
Nº de diárias: 2,5  
Valor total: Cz\$ 7.144,15

Código nº: 0556/87  
Favorecido: DENISE D' ORLEANS DANTAS  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reuniões de trabalho para reimplantação e cadastramento do SAA-PIT/88, CTI/INPE e INT/FINEP.  
Percurso: BSB/SAO/RIO/BSB  
Período: 23 a 27/11/87  
Nº de diárias: 4,5  
Valor total: Cz\$ 11.264,63

Código nº: 0544/87  
Favorecido: LUÍS FERNANDO TIRONI  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião da Coordenação Simpósio Mecânica de Precisão e acompanhar a comitiva do Sr. Ministro.  
Percurso: BSB/RIO/SAO/FLN/JOI/SAO/BSB  
Período: 17 a 21/11/87  
Nº de diárias: 4,5  
Valor total: Cz\$ 13.544,96

Código nº: 0548/87  
Favorecido: FÁBIO STEFANO ERBER  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião do Conselho Deliberativo da COBRA.  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 19 e 20/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.990,25

Código nº: 0553/87  
Favorecido: ANTONIO CARLOS R. GERMANO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião sobre Programação Orçamentária 87 INPA.  
Percurso: BSB/MAO/BSB  
Período: 19 a 21/11/87  
Nº de diárias: 2,5  
Valor total: Cz\$ 8.317,08

Código nº: 0559/87  
Favorecido: LUÍS FERNANDO TIRONI  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reuniões na UFSC e CERTI - Convênio MCT/CERTI.  
Percurso: BSB/FLN/BSB  
Período: 25/11/87  
Nº de diárias: 0,5  
Valor total: Cz\$ 1.425,78

Código nº: 0557/87  
Favorecido: ARLINDO CARVALHO ROCHA  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reuniões de trabalho para reimplantação e cadastramento do SAA-PIT/88, CTI/INPE e INT/FINEP.  
Percurso: BSB/SAO/RIO/BSB  
Período: 23 a 27/11/87  
Nº de diárias: 4,5  
Valor total: Cz\$ 11.264,63

Código nº: 0558/87  
Favorecido: JOSÉ EDUARDO CASSIOLATO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião do Conselho Deliberativo do CNPq no CBPF.  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 24 e 25/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.990,25

Código nº: 0560/87  
Favorecido: CELINA ROITMAN  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de seminário "Política Estadual de Ciência e Tecnologia.  
Percurso: BSB/SAO/BSB  
Período: 26/11/87  
Nº de diárias: 0,5  
Valor total: Cz\$ 1.546,25

Código nº: 0565/87  
Favorecido: ROBERTO CERRINI VILLAS BÔAS  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar do encontro sobre o Titânio e de reunião na COPPE.  
Percurso: BSB/BHZ/RIO/BSB  
Período: 25 a 27/11/87  
Nº de diárias: 2,5  
Valor total: Cz\$ 6.416,03

Código nº: 0542/87  
Favorecido: RAIMUNDO M.B. ALBUQUERQUE  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Proferir palestra sobre Regionalização e C&T, durante a realização da II reunião do Conselho Estadual de C&T/MG e participar de reunião na FINEP com os Diretores Evandro Milet e Reinaldo Guimarães, sobre o Ofidário da UFMA.  
Percurso: BSB/BHZ/RIO/BSB  
Período: 11 a 13/11/87  
Nº de diárias: 2,5  
Valor total: Cz\$ 7.366,56

Código nº: 0566/87  
Favorecido: ALMIR DA CUNHA SILVA  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião Bio-Rio no Instituto de Ciências (UFRJ).  
Percurso: BSB/RIO/BSB  
Período: 25 e 26/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.638,38

Código nº: 0561/87  
Favorecido: DENISE MARIA DE CARVALHO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de seminário "Política Estadual de Ciência e Tecnologia.  
Percurso: BSB/SAO/BSB  
Período: 26/11/87  
Nº de diárias: 0,5  
Valor total: Cz\$ 1.428,83

Código nº: 0562/87  
Favorecido: PAULO DE CAMPOS T. CARVALHO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de seminário Política Estadual de C&T no IPT, palestra no ITEP e assinatura de convênio de estado.  
Percurso: BSB/SAO/REC/SAO/BSB  
Período: 26 e 27/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 4.752,61

Código nº: 0552/87  
Favorecido: ÂNGELO PIO MENDES C. NETO  
Finalidade: viagem em objeto de serviço.  
Motivo: Participar de reunião na SUDENE.  
Percurso: BSB/REC/BSB  
Período: 19 e 20/11/87  
Nº de diárias: 1,5  
Valor total: Cz\$ 3.975,75

**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**

NORMA DE SERVIÇO Nº 001/87

Brasília, 26 de novembro de 1987.



**O Secretário de Controle Interno do Ministério da Ciência e Tecnologia**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 8º, item II, da Portaria MCT nº 50, de 03 de julho de 1985:

**Considerando** o grande número de documentos que tramitam nos diversos Setores de Trabalho desta Ciset;

**Considerando** que vem ocorrendo dificuldades quanto a entrada, tramitação e saída desses documentos;

**Considerando** a necessidade de uniformizar procedimentos nesta área de atuação para melhor localização e desenvolvimento dos trabalhos;

**RESOLVE:**

Baixar NORMA DE SERVIÇO objetivando normatizar e disciplinar, nesta Ciset, os procedimentos adequados em seus Setores de Trabalho.

**I - DA ENTRADA E REGISTRO**

1. Todo documento destinado à Ciset (Secretaria de Controle Interno), seja qual for a sua origem ou natureza, deverá dar entrada através da Divisão de Apoio Administrativo (DIAPA), independente do assunto, para registro, distribuição e saída ou arquivamento.

2. Quando houver necessidade de formar PROCESSO, essas providências deverão ser tomadas pela DIAPA.

3. O registro será feito em FICHA DE REGISTRO, obedecendo à classificação por documento, contendo:

- natureza do documento;
- número;
- data;
- unidade de procedência;
- data de entrada;
- assunto;
- setor de trabalho a que se destina;
- data de entrega;
- a unidade a que se destina.
- local;



- data de expedição; ou
- data de arquivamento.

## II - DA DISTRIBUIÇÃO

1. Após o registro em ficha própria, que permanecerá na DIAPA, o documento deverá ser encaminhado ao Setor a que se destina, através de PROTOCOLO.
2. O Protocolo deverá constar:
  - natureza do documento; origem, número e data;
  - setor de trabalho a que se destina;
  - data de entrega; e
  - assinatura do recebedor.
3. Para tramitação entre um Setor de Trabalho e outro, dentro da Ciset, não é necessário passar pela DIAPA, devendo ser feita diretamente através de PROTOCOLO existente em cada Setor.

## III - DA SAÍDA

1. Após a tramitação no Setor ou Setores de Trabalho, o documento deverá ser encaminhado à DIAPA através de PROTOCOLO e, esta fará a expedição ou o arquivamento, se for o caso.

Cláudio Iporan Ramidoff

### **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

#### Concessão de diárias

Código nº: 0027/87

Favorecido: UBIRAMAR MENDONÇA

Finalidade: viagem em objeto de serviço.

Motivo: Verificar o cumprimento das recomendações decorrentes da auditoria administrativa realizada em junho/87.

Percurso: BSB/MAO/BSB

Período: 17 a 21/11/87

Nº de diárias: 4,5

Valor total: Cz\$ 13.915,13

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

Portaria nº 009, de 23 de novembro de 1987

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso da atribuição que lhe confere o disposto no Inciso VIII, do Art.18 da Portaria Ministerial nº 048, de 03 de julho de 1985, RESOLVE:

Designar o servidor LUIZ HENRIQUE MUNIZ para integrar a Comissão de Licitação criada pela Portaria nº 005, de 08 de outubro de 1987, como membro, em substituição a JORGE PAULO FARIA DA CUNHA JÚNIOR.

Luiz Rodrigues de Sousa

Os atos relativos a pessoal somente terão validade jurídica mediante publicação no BP, ou BS, (Lei nº 4.965/66-D.O de 10/05/66), evitando-se a duplicidade de publicação.

**BOLETIM DE PESSOAL**

Quaisquer sugestões ou reclamações deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Serviço de Apoio Administrativo do Departamento de Pessoal.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*

\*