



MINISTÉRIO
DA
CIÊNCIA E TECNOLOGIA

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO

BOLETIM
DE
SERVIÇO

Nº 005, DE 14 DE MARÇO DE 1996

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

José Israel Vargas

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Lindolpho de Carvalho Dias

SECRETÁRIOS

Ubirajara Pereira de Brito	-	SECAV
Caspar Erich Stemmer	-	SEDEC
Cláudio Luiz Froes Raeder	-	SETEC
Ivan Moura Campos	-	SEPIN
Ary Braga Pacheco	-	CISSET
Fábio Guilherme Vogel	-	CONJUR

SUBSECRETÁRIOS

Antonio Maria Amazonas Mac Dowel	-	SSPO
Paulo de Queiroz Rocha Pinto	-	SSAA

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Esplanada dos Ministérios, Bloco E

70067-900 - Brasília - DF

Fone: (061) 317 7500

Telex: 61 2212

61 2858

Fax: (061) 317 7771

ORGANIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO:

*Subsecretaria de Assuntos Administrativos - SSAA
Coordenação Geral de Recursos Logísticos - CGRL
Divisão de Comunicações Administrativas - DCA
Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Térreo
70067-900 - Brasília - DF
Fone: (061) 317 7706
Fax: (061) 317 7771*

SUMÁRIO

Diárias03 a 07

Atos da Secretaria Executiva.....08 a 11

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos.....11 a 14

ORGÃO	Nº PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DIÁRIAS	VALOR (R\$)
ASSE	164	IVANCIR GONÇALVES DA ROCHA CASTRO FILHO	ASSESSORAR O SR. MINISTRO EM EVENTOS, CONVÊNIO MCT/FINPE, PREF. S. JOSÉ DOS CAMPOS E CERIMÔNIA NA USP	BSB/BHZ/SÃO/BSB	25 A 27/02	2,6	640,01
	173	IVANCIR GONÇALVES DA ROCHA CASTRO FILHO	ASSESSORAR O SR. MINISTRO EM SUA REUNIÃO NA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS E À CIDADE DE JOINVILLE	BSB/RIO/JOI	02 A 03/03	1,5	362,06
	160	JOSÉ ROBERTO DA SILVA	ASSESSORAR O SR. MINISTRO EM EVENTOS, CONVÊNIO MCT/FINPE, PREF. S. JOSÉ DOS CAMPOS E CERIMÔNIA NA USP	BSB/BHZ/SJK/SÃO/BSB	25 A 27/02	2,6	640,01
	230	JOSÉ ROBERTO DA SILVA	ASSESSORAR O SR. MINISTRO EM SUA REUNIÃO NA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS E À EXPO-CIÊNCIA EM JOINVILLE	BSB/RIO/JOI/BSB	02 A 03/03	1,5	362,06
	228	LÉLIO FELLOWS FILHO	REALIZAR VISITA AO PROJETO POA, TECNÓPOLE DENTRO DA COOPERAÇÃO BRASIL-BRANÇA	BSB/POA/BSB	06 A 07/03	2,6	426,11
	162	LINEY TOLEDO SOARES	COORDENAR A PARTICIPAÇÃO DO MCT NA EXPOSIÇÃO DE JOINVILLE	BSB/JOI/BSB	27/02A10/03	11,5	1.240,40
	163	MARA LORENA MAIA FARES	COORDENAR A PARTICIPAÇÃO DO MCT NA EXPOSIÇÃO DE JOINVILLE	BSB/JOI/BSB	27/02A10/03	11,5	1.240,40
	171	VINÍCIUS FERREIRA DE CARVALHO	APRESENT. DE TRABALHO E PARTIC. DE PALESTRAS E DEBATES SOBRE BIOSSEGURANÇA NO III ENFIT	BSB/SSA/BSB	02 A 07/03	6,6	735,33
CONV.	183	ALBERTO GERALDO FARIA DOS SANTOS	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOI/RIO	03 A 07/03	4,6	618,84
CONV.	184	ANDERSON DA SILVA NOGUEIRA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOI/RIO	03 A 07/03	4,6	618,84
CONV.	220	ANDREW J. G. SIMPSON	PARTICIPAR DA 3ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	SÃO/BSB/SÃO	06 A 07/03	1,6	260,84
CONV.	181	ANTONIO CARLOS M. FERREIRA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	BEL/JOI/BEL	03 A 07/03	4,6	618,84
CONV.	137	ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA	COMPARECER A REUNIÃO DO GRUPO ASSESSOR DO PRONTAR, PAINEL GRANDES PROGRAMAS PROMOVIDO PELA CNI	BSB/SÃO/RIO/BSB	19 A 21/02	2,6	419,21
CONV.	261	CLÁUDIO BARRETO VIANA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE PROSPECTIVA, INFORMAÇÃO E COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	POA/BSB/POA	12 A 14/03	2,6	381,41
CONV.	263	FERNANDO GALEMBECK	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE PROSPECTIVA, INFORMAÇÃO E COOPERAÇÃO INTERNACIONAL, CICT-CCT	SÃO/BSB/SÃO	12 A 13/03	1,6	260,84
CONV.	224	GERALDO UBIRAJARA BERGER	PARTICIPAR DA 3ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	CWB/BSB/CWB	04 07/03	3,6	611,98
CONV.	182	LUZIA FERRAZ PENALVA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOI/RIO	03 A 07/03	4,6	618,84
CONV.	232	JERSON LIMA DA SILVA	PARTICIPAR DA 3ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	RIO/BSB/RIO	06 A 07/03	2,6	381,41
CONV.	193	JORGE LUIZ RAMOS LOBATO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	MAO/JOI/MAO	03 A 07/03	4,6	618,84
CONV.	180	JOSÉ MOACIR FERREIRA RIBEIRO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	BEL/JOI/BEL	03 A 07/03	4,6	618,84
CONV.	189	JUSSELMA A. DUARTE DE BRITO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	BSB/JOI/BSB	27 A 28/02	1,6	209,60
CONV.	223	LEDA CRISTINA S. MENDONÇA	PARTICIPAR DA 3ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	RIO/BSB/RIO	06 A 07/03	2,6	381,41
CONV.	226	LEILA MACEDO ODA	PARTICIPAR DA 3ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	RIO/BSB/RIO	06 A 07/03	2,6	381,41
CONV.	186	LÚCIA HELENA SOUZA REBELLO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOI/RIO	03 A 07/03	4,6	618,84

ÓRGÃO CONV.	Nº PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DIÁRIAS	VALOR (R\$)
	161	LUCIANO JOSÉ MINETTE	PARTICIPAR DO GT INTERMINISTERIAL SOB A COORDENAÇÃO DA SAE/PR COMO REPRESENTANTE DO MCT	MAO/BSB/MAO	27 A 28/02	1,0	130,67
CONV.	218	LUIS EUSTÁQUIO LOPES PINHEIRO	PARTICIPAR DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	BHZ/BSB/BHZ	06 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	219	MARIA ALICE GARCIA	PARTICIPAR DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	CPQ/BSB/CPQ	06 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	217	MARIA LUISA PAÇO LARSON	PARTICIPAR DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	RAO/BSB/RAO	06 A 07/03	1,5	260,84
CONV.	221	MARILENA LAZZARINI	PARTICIPAR DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	SÃO/BSB/SÃO	06 A 07/03	1,5	260,84
CONV.	227	MÁRIO TOSCANO DE BRITO FILHO	PARTICIPAR DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	JPA/BSB/JPA	06 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	243	MASSAMI MAKAJIMA	PARTICIPAR DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	BHZ/BSB/BHZ	06 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	176	MAURÍCIO MOUTINHO DA SILVA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOV/RIO	03 A 07/03	4,5	618,84
CONV.	188	OSMAR ROBERTO BAGNATO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	CPQ/JOV/CPQ	03 A 06/03	2,5	312,68
CONV.	174	PATRICIA MESQUITA VIANNA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOV/RIO	03 A 07/03	4,5	618,84
CONV.	191	PAULO WILSON NÓBRICA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOV/RIO	03 A 07/03	4,5	618,84
CONV.	202	ROBERTO MEDEIROS	PARTICIPAR DA EXPOSIÇÃO DO MCT EM JOINVILLE	CPQ/JOV/CPQ	05 A 07/03	2,5	312,68
CONV.	216	SÉRGIO OLAVO P. DA COSTA	PARTICIPAR DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	SÃO/BSB/SÃO	06 A 07/03	1,5	260,84
CONV.	186	SIMONE PINHEIRO PINTO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOV/RIO	03 A 07/03	4,5	618,84
CONV.	192	TEREZA CRISTINA BOTINELLY DINIZ	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	MAO/JOV/MAO	03 A 07/03	4,5	618,84
CONV.	190	WALTER DE OLIVEIRA SANTOS	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	RIO/JOV/RIO	03 A 07/03	4,5	618,84
CONV.	222	WIN MAURITS DEGRAVE	PARTICIPAR DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA	RIO/BSB/RIO	06 A 07/03	2,5	381,41
SECAV	239	JOSÉ DE ANCHIETA MOURA FÉ	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	BSB/FOR/BSB	06 A 08/03	2,5	426,11
	177	MARIA CARLOTA DE SOUZA PAULA	PARTICIPAR DE SEMINÁRIO SOBRE AVALIAÇÃO NA FAPESP E NA FAEUSP E NA UNICAMP	BSB/SÃO/BSB	03 A 07/03	4,5	611,63
	267	MARIA CARLOTA DE SOUZA PAULA	PARTICIPAR DA REUNIÃO NA FINEP SOBRE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	BSB/RIO/BSB	10 A 12/03	2,5	364,23
	213	GOKI TSUZUKI	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E RECURSOS HÍDRICOS	SÃO/BSB/SÃO	04 A 07/03	3,5	611,98
	197	ADAUTO GOUVEIA MOTTA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	NAT/BSB/NAT	06 A 07/03	2,5	381,41
	226	ARRY CARLOS BUSS FILHO	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	SJK/SÃO/BSB SÃO	06 A 06/03	1,5	260,84
	266	ARRY CARLOS BUSS FILHO	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS EM CURITIBA	SÃO/CWB/SJK	11 A 12/03	1,5	230,21
	212	ALAN DE CASTRO LEITE	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	SLZ/BSB/SLZ	06 A 07/03	1,5	260,84

ÓRGÃO CONV.	n° PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	N° DIÁRIAS	VALOR (R\$)
CONV.	231	ANTONIO FERREIRA GERALDO	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	FOR/BSB/FOR	06/03	0,5	120,27
CONV.	200	CARLOS AFONSO NOBRE	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	SJK/SÃO/BSB/SÃO	06/03	0,5	120,27
CONV.	168	DANIEL PIRES BITENCOURT	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	SÃO/JOVSÃO	01 A 09/03	8,5	931,16
CONV.	187	EDUARDO ALVIM LEITE	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	CWB/SÃO/BSB/CWB	06/03	0,5	120,27
CONV.	234	FRANCISCO LOPES VIANA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	FOR/BSB/FOR	04 A 07/03	3,5	611,98
CONV.	209	GEBER BARBOSA A. MOURA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	REC/BSB/REC	05 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	167	GILVAN SAMPAIO DE OLIVEIRA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	SÃO/JOVSÃO	01 A 09/03	8,5	931,16
CONV.	203	GIRLENE FIGUEIREDO MACIEL	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	PWM/BSB/PWM	05 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	211	HUGO JOSÉ BRAGA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	FLN/BSB/FLN	06 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	176	ISABEL TERESA GAMA ALVES	PARTICIPAR DE SEMINÁRIO SOBRE AVALIAÇÃO NA FAPESP E NA FAE/USP E NA UNICAMP	BSB/SÃO/BSB	03 A 07/03	4,5	611,63
CONV.	208	JOANA DARC FREIRE DE MEDEIROS	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	NAT/BSB/NAT	05 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	207	PAULO HENRIQUE PLATES MAIA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	SSA/BSB/SSA	05 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	216	PAULO NOBRE	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	SJK/BSB/SJK	05 A 06/03	1,5	250,84
CONV.	210	RAMUNDO REINALDO CARVALHO SILVA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	BEL/BSB/BEL	05 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	198	RICARDO CUNHA CORREIA LIMA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	JPA/BSB/JPA	05 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	214	SÉRGIO DE PAULA PEREIRA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	SJK/BSB/SJK	05 A 06/03	1,5	250,84
CONV.	170	VALDENIR FERREIRA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	BSB/JOVBSB	01 A 04/03	3,5	416,76
CONV.	206	VALDIRA CALDAS BRITO VIEIRA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	THE/BSB/THE	05 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	196	VERA LUCIA CASTRO GONÇALVES	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE TEMPO, CLIMA E REC. HÍDRICOS NO MCT	MCZ/BSB/MCZ	05 A 07/03	2,5	381,41
CONV.	206	VIRENE ROXO MATEXCO	REUNIÃO DE INDICADORES DE C&T DO MCT EM BRASÍLIA	RIO/BSB/RIO	06/03	0,5	120,27
CONV.	169	VIVIANE ANANIADES	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA "I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	SÃO/JOVSÃO	01 A 03/03	2,5	312,68
SEDEC	144	ERNESTO COSTA DE PAULA	DISCUTIR COM AS DIREÇÕES DO MPEG E INPA A MONTAGEM DO SISTEMA DO SUBPROGRAMA DE C&T DO PROJ. PILOTO	BSB/BEL/MAO/BSB	23 A 28/02	5,5	966,28
	194	MARIA HELENA BRITO MACEDO	PARTICIPAR DA REUNIÃO SOBRE O PROGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA INDÚSTRIA DE EQUIPOTOS FOTOVOLTAICOS	BSB/SSA/BSB	03 A 04/03	1,5	277,66
	236	CARLOS ANTONIO DUCCÓS	PARTIC. DO PROJETO DE EMISSÕES AÉREAS DE USINAS TERMELÉTRICAS	BSB/FLN/BSB	04 A 06/03	2,5	347,03

ÓRGÃO	nº PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DIÁRIAS	VALOR (R\$)
SEDEC	134	IVONICE AIRES CAMPOS	PARTICIPAR DA REUNIÃO DO GENBIO (USP) E PROJETO SINGAPURA EM SÃO PAULO	BSB/SÃO/BSB	20 A 21/02	1,5	240,63
	166	IVONICE AIRES CAMPOS	PARTICIPAR DE REUNIÃO NA FINEP E GEABIO MASSA RIO DE JANEIRO	BSB/RIO/BSB	27 A 28/02	1,5	240,63
	233	IVONICE AIRES CAMPOS	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE PROJETO REDUÇÃO EMISSÕES AÉREAS DE USINAS TÉRMICAS	BSB/FLN/BSB	03 A 04/03	1,5	230,21
	242	IVONICE AIRES CAMPOS	PARTICIPAR DE REUNIÃO SCT/MG SOBRE CENTRO NACIONAL DE REFERÊNCIA EM APROVEITAMENTOS HIDROENERGÉTICOS	BSB/BHZ/BSB	07/03	0,5	116,83
	136	MARÍLIA GIOVANETTI DE ALBUQUERQUE	PARTICIPAR DO PAINEL SOBRE "OS GRANDES PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS LIGADOS AO MAR" NA ABC	BSB/RIO/BSB	20 A 21/02	1,5	240,63
	204	MARÍLIA GIOVANETTI DE ALBUQUERQUE	PARTICIPAR DA REUNIÃO DO COMITÊ EXECUTIVO PARA O PROGRAMA GOOS NO RIO DE JANEIRO	BSB/RIO/BSB	06/03	0,5	116,83
	163	MARIA CARLOTA DE SOUZA PAULA	DISCUTIR COM AS DIREÇÕES DO MPEG E INPA A MONTAGEM DO SISTEMA DO SUBPROGRAMA DE C&T DO PROG. PILOTO	BSB/BEL/MAO/BSB	24 A 27/02	3,5	660,09
	142	DIONEY MAGALHÃES BRITO	DISCUTIR COM AS DIREÇÕES DO MPEG E INPA A MONTAGEM DO SISTEMA DO SUBPROGRAMA DE C&T DO PROG. PILOTO	BSB/BEL/MAO/BSB	23 A 28/02	6,5	814,36
	143	FLÁVIO GIOVANETTI DE ALBUQUERQUE	DISCUTIR COM AS DIREÇÕES DO MPEG E INPA A MONTAGEM DO SISTEMA DO SUBPROGRAMA DE C&T DO PROG. PILOTO	BSB/BEL/MAO/BSB	23 A 28/02	6,5	814,36
SETEC	249	CLAUDIO LUIZ FRÖES RAEDER	PARTICIPAR DA 6ª REUNIÃO DO GT WG-4 DA ALCA EM WASHINGTON, DC.EUA	BSB/RIO/JFK/DCA/JFK/RIO/BSB	09 A 16/03	8,0	2.638,60
	167	REINALDO DIAS FERRAZ DE SOUZA	ACOMPANHAR O SR. MINISTRO NA SOLENIDADE DE ASSINATURA DO PDTI DA JOHNSON&JOHNSON E AO INPE/SJK	BSB/SJK/SÃO/BSB	26 A 28/02	1,5	262,91
	166	ELIANA CARDOSO EMEDIATO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA RECYT DO MERCOSUL EM BUENOS AIRES	BSB/SÃO/BUE/BSB	26/02A01/03	4,0	1.003,41
	238	ELIANA CARDOSO EMEDIATO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA SUBCOMISSÃO TECNOLOGIA, EMPREGO E EDUCAÇÃO DO PACTI	BSB/SÃO/BSB	06 A 07/03	1,5	240,63
	172	FRANCISCO ELOI DOS SANTOS	REPRESENTAR A SETEC NA I EXPO-JOINVILLE-MOSTRA INDUSTRIAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM JOINVILLE	BSB/JOV/BSB	02 A 08/03	6,5	726,00
	179	LUIZ BLANK	PARTICIPAR DA REUNIÃO DE COORDENAÇÃO DA SETEC E DO PROJETO ESTRATÉGICO DO BQP	RIO/BSB/RIO	03 A 06/03	3,5	611,98
	164	ROBERTO TEIXEIRA DE CARVALHO	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA RECYT DO MERCOSUL EM BUENOS AIRES	BSB/SÃO/BUE/BSB	26/02A01/03	4,0	1.003,41
SEPIN	241	IVAN MOURA CAMPOS	PARTICIPAR DA POSSE DOS MEMBROS DA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS	BSB/SÃO/BSB	05 A 06/03	1,5	321,91
	196	ROBERTO PINTO MARTINS	DISCUTIR OS NOVOS RUMOS DO SETOR DE INFORMÁTICA EM SÃO PAULO	BSB/SÃO/BSB	26/02	0,5	129,20
	229	ROBERTO PINTO MARTINS	PARTICIPAR DA REUNIÃO DO COMITÊ TÉCNICO Nº 03 DE NORMAS E DISCIPLINAS COMERCIAIS EM ASSUNÇÃO, PARAGUAI	BSB/SÃO/ASU/SÃO/BSB	03 A 06/03	4,0	626,76
	236	HENRIQUE DE OLIVEIRA MIGUEL	ANALISAR CUMPRIMENTO DO PROCESSO PRODUTIVO PELAS EMPRESAS IMPAT, ROD BELL E ZANTHUS	BSB/SÃO/BSB	05 A 06/03	1,5	277,66
	240	JOSÉ MARIA GOMES MARTINS	ACOMPANHAR O SECRETÁRIO DA SEPIN NA POSSE DOS MEMBROS DA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS	BSB/SÃO/BSB	06 A 06/03	1,5	277,66
	237	HAMILTON JOSÉ MENDES DA SILVA	ANALISAR CUMPRIMENTO DO PROCESSO PRODUTIVO PELAS EMPRESAS IMPAT, ROD BELL E ZANTHUS	BSB/SÃO/BSB	05 A 06/03	1,5	240,63
CISSET	011	IONEIDE MARIA DOS SANTOS	REALIZAR AUDITORIA DE RECURSOS EXTERNOS NA FINEP/RIO	RIO DE JANEIRO	03 A 16/03	14,5	1.848,47
	009	KÁTIA MARIA SOUZA OLIVEIRA	REALIZAR AUDITORIA DE RECURSOS EXTERNOS NA FINEP/RIO	RIO DE JANEIRO	03 A 16/03	14,5	1.848,47

ÓRGÃO	nº PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DIÁRIAS	VALOR (R\$)
CISET	010	MARIA APARECIDA LÚCIO	REALIZAR AUDITORIA DE RECURSOS EXTERNOS NA FINEP/RIO	RIO DE JANEIRO	03 A 16/03	14,5	1.848,47
SSPO	166	ANTONIO MARIA AMAZONAS MAC DOWELL	PARTICIPAR DA ASSINATURA DE CONTRATO COM A JOHNSON E DAS COMEMORAÇÕES DE 4º ANO DO SCD-1	BSB/SÃO/SJK	25 A 26/02	1,5	277,66
	199	ANTONIO MARIA AMAZONAS MAC DOWELL	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS E DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CTI EM CAMPINAS	BSB/SÃO/CPQ/BSB	06 A 06/03	1,5	265,29
	201	JOSÉ ANTONIO LIMA E SILVA	PARTICIPAR DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA AUTOM. DE CONTROLE DE ASSIST. MÉDICA E ODONTOLÓGICA (AMO)	BSB/MAO/BSB	06 A 08/03	2,5	446,71
SSAA	178	GUSTAVO HUMBERTO DE LIMA LINS	PARTICIPAR NO INPA DE REUNIÕES PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA SIGAF E ASSUNTOS NA ÁREA ORÇAMENTÁRIA	BSB/MAO/BSB	03 A 07/03	4,5	642,64
ASPE	023	LUIZ ANTONIO BARRETO DE CASTRO	PARTICIPAÇÃO EM WORKSHOP NA FAPESP/SP	SÃO/BSB/SÃO	04 A 05/03	1,5	277,66
	028	LUIZ ANTONIO BARRETO DE CASTRO	PROFERIR PALESTRA NO RIO DE JANEIRO	BSB/RIO/BSB	14/03	0,5	129,21
	016	ALDO PINHEIRO DA FONSECA	PARTICIPAR DO XIII ENCONTRO NACIONAL DE FUNDAÇÕES DE APOIO ÀS IFES	BSB/SSA/BSB	23 A 25/02	2,5	426,11
CONV.	027	AMÉLIA NAIR LOPES LIMA	ACOMPANHAR VISITAS DO CONSULTOR BANCO MUNDIAL EM DIVERSAS INSTITUIÇÕES	BSB/RIO/POA/SÃO/BSB	16 A 26/03	10,5	1.463,79
CONV.	031	CLOTILDE PAIÃO CORREIA DE SOUSA	COLETA DE DADOS DOS PROJETOS NA FINEP	BSB/RIO/BSB	16 A 18/03	2,5	364,23
CONV.	029	ERYKA WALESKA CORRÊA SANTOS	COLETA DE DADOS DOS PROJETOS NA FINEP	BSB/RIO/BSB	16 A 18/03	2,5	364,23
CONV.	030	GLORIA BEATRIZ MONTEIRO NOGUEIRA DA GAM	COLETA DE DADOS DOS PROJETOS NA FINEP	BSB/RIO/BSB	16 A 18/03	2,5	364,23
CONV.	016	ARLINDO PHILIPPI JR.	PARTICIPAR DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GT/CIAMB	SÃO/BHZ/SÃO	09 A 11/03	2,5	364,23
CONV.	026	ARLINDO PHILIPPI JR.	FÓRUM RIO+6 - RESULTADOS OBTIDOS NA ÁREA AMBIENTAL NOS 6 ANOS APÓS A RIO-92	SÃO/RIO/SÃO	12 A 20/03	8,5	1.106,43
CONV.	017	CARLOS AUGUSTO KLINK	PARTICIPAR DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GT/CIAMB	BSB/BHZ/BSB	09 A 11/03	2,5	364,23
CONV.	018	CARLOS RODRIGUES NETO	PARTICIPAR DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GT/CIAMB	BSB/BHZ/BSB	09 A 11/03	2,5	364,23
CONV.	019	EDNA MARIA RAMOS DE CASTRO	PARTICIPAR DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GT/CIAMB	BEL/BHZ/BEL	09 A 12/03	3,5	487,93
CONV.	024	ELIANNE CARDOSO DOS SANTOS PRESCOTT	PARTICIPAÇÃO EM WORKSHOP NA FAPESP/SP	SÃO/BSB/SÃO	04 A 05/03	1,5	240,63
CONV.	022	HELOIZA HELENA RIBEIRO SCHOR	PARTICIPAR DE REUNIÃO PARA BUSCA DE DADOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS DOS PROJETOS DO SUBPROGRAMA DO QEQ	PLU/BSB/PLU	03/03	0,5	120,27
CONV.	026	LEONARDO FLORÊNCIO DE SOUZA	PARTICIPAR DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GT/CIAMB	RIO/BHZ/RIO	10 A 11/03	1,5	240,63
CONV.	021	PAULO CHOJI KITAMURA	PARTICIPAR DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GT/CIAMB	CPQ/BHZ/CPQ	09 A 11/03	2,5	364,23
CONV.	020	PAULO EDUARDO ARTAXO NETO	PARTICIPAR DA 49ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GT/CIAMB	SÃO/BSB/SÃO	09 A 11/03	2,5	364,23

ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL

INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/ 97

O Secretário Executivo do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições e em conformidade com a Portaria nº. 180 de 13 de maio de 1996 e o respectivo Documento Básico.

RESOLVE:

Estabelecer procedimentos para o processo de concessão de cotas de bolsas de fomento tecnológico no País e no exterior, visando viabilizar a agregação temporária de especialistas para a implementação de projetos específicos do Programa de Capacitação Institucional - PCI do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT e suas entidades vinculadas, compreendendo a Administração Central, suas agências Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq e Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP, os institutos tanto sob sua gestão direta, quanto do CNPq e a Fundação Centro Tecnológico para Informática - CTI.

1. OBJETIVOS:

- 1.1 disciplinar e facilitar a troca de informações entre a Secretaria Técnica do PCI no MCT, as instituições participantes e o CNPq, estabelecendo as respectivas competências;
- 1.2 determinar as modalidades de bolsas de fomento tecnológico que serão concedidas no PCI;
- 1.3 fixar os critérios, pré-requisitos, documentação, orientações e prazos médios de tramitação de papéis necessários à concessão e implementação de cada modalidade de bolsa.

2. COMPETÊNCIAS E/OU ADMINISTRAÇÃO :

O PCI é um programa do MCT, coordenado por uma Comissão de Coordenação, cuja presidência ficará à cargo do Secretário Executivo, gerenciado por uma Secretaria Técnica, a cargo da Secretaria de Acompanhamento e Avaliação (SECAV) e operacionalizado pelo CNPq.

Compete à Comissão de Coordenação do PCI:

- estabelecer as estratégias do Programa;
- administrar o orçamento anual definido para o Programa e a correspondente cota de bolsas para sua implementação;
- apreciar e aprovar o Relatório Anual de Desempenho;
- aprovar modificações nos documentos normativos;
- definir as cotas de bolsas para a implementação do Programa, de acordo com o orçamento definido para o Programa;
- examinar e aprovar os projetos específicos.

Compete à Secretaria Técnica:

- elaborar o Roteiro para Elaboração de Projetos Institucionais de PCI;
- elaborar o Formulário para Parecer de Consultores "ad hoc";
- cadastrar e selecionar especialistas que possam atuar como consultores "ad hoc" na análise das propostas de PCI;
- elaborar manuais, procedimentos e instruções de serviço para o Programa de Capacitação Institucional do MCT;
- elaborar um Sistema Automatizado de Acompanhamento dos Projetos PCI;
- encaminhar projetos aos consultores "ad hoc" para emissão de parecer;
- informar à instituição proponente o resultado do julgamento das propostas de projetos, realizado pela Comissão de Coordenação do PCI;
- solicitar às instituições que tiverem seus projetos recomendados o Quadro-Resumo (Cronograma de Implementação de Bolsas e Programação Financeira);
- registrar sequencialmente os projetos (processo mãe) e solicitação de bolsas (processo filho);

CONTINUAÇÃO

- conferir a documentação necessária para implementação de cada bolsa, bem como sua compatibilidade com o projeto e o cronograma de implementação de bolsas e programação financeira;
- recomendar as bolsas para implementação, em formulário próprio do CNPq;
- encaminhar projetos e documentação para implementação de bolsas à Coordenação de Execução de Fomento do CNPq;
- realizar o acompanhamento técnico, físico, orçamentário e financeiro dos projetos selecionados e bolsas implementadas;
- registrar todos os dados relativos a cada projeto, bolsas e auxílios;
- fornecer à Comissão de Coordenação do PCI informações atualizadas sobre o cronograma físico e financeiro de cada projeto recomendado.

Compete ao CNPq:

- fornecer à Secretaria Técnica a numeração sequencial para abertura de processo mãe(projeto) e filho(bolsas);
- verificar a compatibilidade entre o número de indicações feitas e as respectivas cotas aprovadas;
- autorizar e proceder a implementação de bolsas;
- comunicar à Secretaria Técnica (SECAV) sobre a concessão de bolsa, indicando a data de contratação, a vigência da bolsa e seu valor de referência;
- proporcionar à Secretaria Técnica acesso ao Sistema Gerencial de Fomento - SIGEF;
- comunicar à Secretaria Técnica os recursos repassados as Instituições Proponentes destinados a bolsas de curta duração.

Compete às Instituições Proponentes:

- fornecer a indicação do coordenador do subprograma institucional;
- encaminhar após a aprovação de seu projeto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, à Secretaria Técnica o Quadro-Resumo (Cronograma de Implementação de Bolsas e Programação Financeira);
- encaminhar à Secretaria Técnica a documentação completa dos candidatos para concessão de bolsas, obedecendo os prazos mínimos estipulados, juntamente com o formulário único Bolsa de Fomento Tecnológico, devidamente preenchido;
- manter em seus arquivos cópia de todos os documentos enviados à Secretaria Técnica do PCI para concessão de bolsas;
- encaminhar, quando for o caso, a Síntese de Relatório de Acompanhamento de Bolsas;
- providenciar vistos de permanência no País (temporário/permanente), e/ou prorrogação deste, quando for o caso;
- encaminhar à Secretaria Técnica para controle e encaminhamento ao CNPq, a prestação de contas dos recursos recebidos para implementação das bolsas de curta duração.

3. MODALIDADES DE BOLSAS:

Serão concedidas, no PCI, as seguintes modalidades de bolsas:

- INICIAÇÃO TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL - ITI
- DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL - DTI
- ESTÁGIO/ESPECIALIZAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO NO PAÍS - AEP
- ESTÁGIO/ESPECIALIZAÇÃO DE CURTA DURAÇÃO NO EXTERIOR - ASP
- ESPECIALISTA VISITANTE DE LONGA DURAÇÃO - EV
- ESPECIALISTA VISITANTE DE CURTA DURAÇÃO - AEV.

O PCI apoiará programas institucionais de capacitação de suas unidades e projetos de estudos e pesquisas, definidos sob encomenda pelo Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia - CCT, pelo MCT e suas entidades vinculadas.

Estes projetos serão desenvolvidos na Administração Central, nas demais unidades do MCT e suas entidades vinculadas, envolvendo tanto a participação de técnicos pertencentes aos seus quadros, quanto de especialistas recrutados em função de suas experiências complementares à própria equipe e de estagiários com o potencial nas áreas desses projetos.

A vinculação dos bolsistas será com o projeto e não com as entidades vinculadas ao MCT.

CONTINUAÇÃO

4. CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSAS:

A Bolsa de Fomento Tecnológico é o instrumento destinado à formação e capacitação tecnológica de recursos humanos, tanto no País como no Exterior, e ao incentivo à execução de projeto institucional de pesquisa e desenvolvimento de cunho tecnológico. Em função de sua duração apresenta a seguinte classificação:

- curta duração: até 3 (três) meses;
- longa duração: acima de 3 (três) meses.

5. ANÁLISE E CONCESSÃO DE BOLSAS:

- as propostas serão analisadas por consultores "ad hoc" e a aprovação dos projetos institucionais é de responsabilidade da Comissão de Coordenação do PCI;
- o resultado do julgamento do projeto, incluindo a descrição da cota de bolsas eventualmente concedida será comunicado por carta ao coordenador do projeto.

6. NORMAS GERAIS DE UTILIZAÇÃO/IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS:

6.1 as vigências das bolsas concedidas não poderão exceder a vigência do projeto institucional a que estejam vinculadas:

6.2 todas as comunicações referentes ao projeto institucional, inclusive aquelas que se refiram a bolsas, ou a questões de bolsistas, devem ser sempre dirigidas à Secretaria Técnica:

6.3 a indicação dos bolsistas será de responsabilidade do coordenador do projeto institucional:

6.4 a transformação de modalidades de bolsa será permitida, uma única vez, desde que:

- justificada e com benefícios explícitos para os resultados finais do projeto;
- refira-se a bolsa não implementada;
- o custo da transformação não represente aumento no valor total do projeto

6.5 o bolsista deverá dedicar tempo integral ao projeto:

6.6 o bolsista não poderá acumular bolsas de longa duração do PCI, com bolsas de qualquer outra agência pública de fomento, exceto no caso de bolsas de curta duração que poderão ser utilizadas, concomitantemente, para um único evento de capacitação (modular ou não), como forma de aprimoramento do projeto de pesquisa:

6.7 cada bolsista deverá apresentar relatórios técnicos parciais e finais relativos suas atividades específicas, que serão encaminhados à Secretaria Técnica:

6.8 em nenhum caso está previsto o pagamento retroativo de mensalidade ou ressarcimento de despesas:

6.9 participação em eventos (seminários, feiras, congressos, etc.) somente serão apoiados uma única vez, a cada ano, para cada bolsista.

6.10 o servidor público, federal ou estadual, no usufruto de bolsa no exterior, deverá cumprir o disposto no Decreto nº 91.800, de 18/10/85, sobre viagens ao exterior, bem como na Lei nº 8.112, de 11/12/90, que normaliza o regime jurídico dos servidores civis da União, das autarquias e das fundações públicas, nos aspectos referentes as suas obrigações com a instituição empregadora:

6.11 as bolsas de longa duração terão início de vigência no 1º dia do mês e as de curta duração em qualquer dia útil. O bolsista não poderá ser substituído quando o término da bolsa for inferior a 4 (quatro) meses.

CONTINUAÇÃO

5.12 os valores das bolsas serão reajustados de acordo com as normas do CNPq;

5.13 os aposentados terão direito ao valor integral da bolsa, de acordo com o nível de enquadramento. Os aposentados do setor público, com mais de uma aposentadoria, poderão usufruir bolsa DTI, no valor equivalente a 55% do valor do nível do enquadramento;

6.14 aposentados só poderão usufruir de bolsa DTI em entidade diferente daquela pela qual se aposentaram;

6.15 só poderá usufruir de bolsa EV o candidato que tiver vínculo empregatício com outra instituição e for licenciado para prestar colaboração ao Projeto.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1 a Secretaria Técnica ficará responsável pela divulgação dos critérios e procedimentos estabelecidos nesta Instrução;

7.2 será permitida a concessão de qualquer modalidade de bolsas a estrangeiro, em situação regular no País, exigindo-se a apresentação de visto temporário para bolsas de curta duração ou visto permanente para as bolsas de longa duração;

7.3 o bolsista na modalidade DTI poderá receber uma bolsa de até 24 meses e permanecer por até mais 24 meses no Projeto e na Entidade, respeitado o interstício de 2 (dois) meses e se for evidenciada a necessidade de permanência do mesmo na condução das pesquisas. O número desses bolsistas não poderá exceder a 25% da cota dessa modalidade no referido Projeto;

7.4 as bolsas individuais serão implementadas de acordo com as normas de fomento tecnológico do MCT/CNPq, no que não conflitarem com a presente instrução;

7.5 o nível do candidato a bolsa será estabelecido por uma Comissão de Enquadramento a ser definida pelo Secretário Executivo do MCT, ouvido o presidente do CNPq;

7.6 os casos omissos e os de argumentação de excepcionalidade serão resolvidos pela Comissão de Coordenação do PCI;

7.7 esta Instrução Normativa entra em vigência a partir da data de sua assinatura e ficam revogadas todas as disposições em contrário.

Brasília, 05 de março de 1997.

LINDOLPHO DE CARVALHO DIAS
Secretário Executivo do MCT

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: Processo 01200.001064/96-31

INTERESSADO: ANGELO JOSÉ DE SANTANA

ASSUNTO: Licença-Prêmio por Assiduidade

DESPACHO: INDEFIRO a concessão da Licença-Prêmio por Assiduidade, ao servidor acordo com o artigo 6º da Medida Provisória nº 1.522-5, de 06/03/97, publicada no DO de 07 subsequente e o que dispõe no Ofício-Circular nº 43, de 17.10.96, publicado no DO de 18.10.96.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.004095/96-71

INTERESSADO: **EMÍLIO FRANCISCO DE ARAÚJO**

ASSUNTO: Licença-Prêmio por Assiduidade

DESPACHO: INDEFIRO a concessão da Licença-Prêmio por Assiduidade ao servidor, de acordo com o artigo 6º da Medida Provisória nº 1.522-4, de 05/02/97, publicada no D.O de 06 subsequente e o que dispõe no Ofício-Circular nº 43, de 17/10/96, publicado no D.O de 18/10/96.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000274/97-20

INTERESSADO: **JOÃO DE LIMA MODESTO**

ASSUNTO: Licença-Prêmio

DESPACHO:DEFIRO, nos termos do art. 87 e seguintes da Lei nº 8.112/90, ininterruptamente, de 05/05/97 a 02/08/97.

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000466/97-91

INTERESSADO: **SONIA REGINA DA SILVA OLIVEIRA**

ASSUNTO: Licença-Prêmio

DESPACHO:DEFIRO, nos termos do art. 6º da Medida Provisória nº 1522-5, de 06/03/97, publicada no D.O. de 7 seguinte, em 01 período a saber: 1º Período: 26/03/97 a 24/04/97

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.030877/92-60

INTERESSADO: **ANTONIETA PEREIRA VIEIRA**

ASSUNTO: Retificação dos Quintos

DESPACHO: 1/5 de DAS/4, a partir de 05/10/91, em substituição a 1/5 de DAS-1: 1/5 de DAS-5, a partir de 04/10/92, em substituição a 1/5 de DAS-1: 1/5 de DAS-5, a partir de 04/10/93, em substituição a 1/5 de DAS-1: 1/5 de DAS-2, a partir de 14/02/95, em substituição a 1/5 de DAS-1, perfazendo o total de 5/5 sendo 1/5 de DAS-1, 1/5 de DAS-4, 2/5 de DAS-5 e 1/5 de DAS-2, que transformados em décimos, de acordo com a MP nº 1.160/95, totaliza 10/10: 1/10 de DAS-2, a partir de 14/02/96, em substituição a 1/10 de DAS-1, perfazendo o total de 10/10, sendo 1/10 de DAS-1, 2/10 de DAS-4, 4/10 de DAS-5 e 3/10 de DAS-2.

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000181/94-06

INTERESSADO: **ANTONIO ALFREDO DOS SANTOS**

ASSUNTO: Concessão de Décimos

DESPACHO: Com base no artigo 3º, da Lei nº 8.911/94, com nova redação dada pela Medida Provisória nº 1.480-27 de 14/02/97, publicado no D.O. de 15/02/97, e após levantamento, informamos que o servidor tem direito a concessão de mais 1/10 de DAS-2, a partir de 23/02/97, em substituição a 1/10 de DAS-1, perfazendo o total de 10/10, sendo 6/10 de DAS-1 e 4/10 de DAS-2.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

ACTOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

Em atendimento ao MEMO/SECAV/040/97 de 30/01/97. ficam marcadas as férias da servidora **ISA CARNEIRO DE CAMPOS LYRA**, para 24/02/97 a 25/03/97, tendo em vista a impossibilidade da usufruição no período 06/01/97 a 04/02/97. referente ao exercício de 1997.

Em atendimento ao MEMO/CGAC/SECAV/Nº 017/97 de 03/03/97. ficam interrompidas as férias da servidora **SANDRA MARA DA SILVA MILAGRES**, a partir de 03/03/97. referente ao exercício de 97. relativo ao período de 13/02/97 a 14/03/97. por motivo de superior interesse da Administração. ficando 12 dias para usufruir oportunamente

Em atendimento ao MEMO/CGAB/SEXEC - Nº 030/97 de 24/02/97. ficam interrompidas as férias da servidora **TATIANA MARIA SOARES DE ARAÚJO**, a partir de 27/02/97. referente ao exercício de 97. relativo ao período de 13/02/97 a 14/03/97. por motivo de superior interesse da Administração. ficando 16 dias para usufruir oportunamente

Em atendimento ao MEMO/CGAB/- Nº 028/97 de 24/02/97. ficam interrompidas as férias do servidor **SÉRGIO DE BARROS TRANNIN**, a partir de 24/02/97. referente ao exercício de 97. relativo ao período de 17/02/97 a 18/03/97. por motivo de superior interesse da Administração. ficando 23 dias para usufruir oportunamente

Em atendimento ao MEMO/CGPR/Nº 18/97 de 18/02/97. ficam interrompidas as férias do servidor **CARLOS ANTONIO DUCCÓS**, a partir de 19/02/97. referente ao exercício de 97. relativo ao período de 13/02/97 a 14/03/97. por motivo de superior interesse da Administração. ficando 24 dias para usufruir oportunamente

Em atendimento ao MEMO/SECAV/ Nº 057/97 de 14/02/97. ficam interrompidas as férias da servidora **MARIA DO SOCORO FERNANDES ARAÚJO**, a partir de 13/02/97. referente ao exercício de 97. relativo ao período de 03/02/97 a 04/03/97. por motivo de superior interesse da Administração. ficando 20 dias para usufruir oportunamente

Em atendimento ao MEMO/CGAB/- Nº 027/97 de 14/02/97. ficam interrompidas as férias da servidora **ROZELI MARIZETE DRAGON DE RESENDE**, a partir de 14/03/97. referente ao exercício de 97. relativo ao período de 13/02/97 a 14/03/97. por motivo de superior interesse da Administração. ficando 29 dias para usufruir oportunamente

Em atendimento ao MEMO/CGRH/ 008/97 de 31/01/97. fica alterado o início das férias da servidora **ANTONIETA PEREIRA VIEIRA**. inicialmente marcadas para 03/02/97 a 04/03/97. para 13/02/97 a 14/03/97. por motivo de superior interesse da Administração.

Em atendimento ao MEMO/SSPO/Nº 29/97 de 05/03/97. ficam interrompidas as férias do servidor **BRUNO TODD DE FREITAS SILVA**, a partir de 07/03/97. referente ao exercício de 97. relativo ao período de 17/02/97 a 18/03/97. por motivo de superior interesse da Administração. ficando 12 dias para usufruir oportunamente.

Em atendimento ao MEMO/SSPO/nº 020/97 de 25/02/97. ficam interrompidas as férias da servidora **ANDREA DE CASTRO RIBEIRO**. a partir de 18/02/97. marcadas para o período de 17/02/97 a 18/03/97. referente ao exercício de 1996. por motivo de superior interesse da Administração. conforme estabelece o artigo 80. da Lei nº 8.112/90. restando usufruir 29 dias oportunamente.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

Em atendimento ao Memorando nº 045/97 de 03/03/97, ficam interrompidas as férias do servidor **AILTON CARVALHO FREITAS**, a partir de 18/02/97, marcadas para o período de 17/02/97 a 18/03/97, referente ao exercício de 1997, por motivo de superior interesse da Administração, conforme estabelece o artigo 80, da Lei nº 8.112/90, restando usufruir 29 dias oportunamente.

Em atendimento ao MEMO Nº 012/97/SSAA de 14/02/97, fica alterado o início das férias do servidor **LENIMAR GOMES ARRAES**, inicialmente marcadas para 17/02/97 a 18/03/97, para 24/02/97 a 25/03/97, por motivo de superior interesse da Administração.

Em atendimento ao MEMO/SSPO/nº 031/97 de 10/03/97, ficam interrompidas as férias da servidora **ESMERALDINA SIMÃO DA SILVA**, a partir de 10/03/97, marcadas para o período de 13/02/97 a 14/03/97, referente ao exercício de 1996, por motivo de superior interesse da Administração, conforme estabelece o artigo 80, da Lei nº 8.112/90, restando usufruir 05 dias oportunamente.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos