

CT BRASIL

Ministério da Ciência e Tecnologia



BS

Nº 23

BOLETIM DE SERVIÇO

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 23

BRASÍLIA
15 de dezembro de 2003

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Roberto Átila Amaral Vieira

SECRETÁRIO EXECUTIVO
Antônio Cesar Russi Callegari

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO - SUBSTITUTO
Rivaldo Santos Machado

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO: Ronal de Oliveira Guedes

ELABORAÇÃO: Bruno Crescenti de Paiva – SPG
Jean Cândido Torres Bomfim – SPG

EDITORÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:
Ronal de Oliveira Guedes - SPG
Bruno Crescenti de Paiva – SPG
Jean Cândido Torres Bomfim – SPG

COLABORAÇÃO: Equipe DDMS

TIRAGEM: 15 exemplares

Consulta ao Boletim de Serviço:

MCT>INTRANET>MENU>INFORMES>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Térreo, Sala T-30

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 317-7927

Fax: XX (61) 317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2003.
39 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

DIÁRIAS.....	6
ATOS DO GABINETE DO MINISTRO.....	18
ATOS SECRETARIA EXECUTIVA.....	20
ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.....	33
ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS.....	35
ARTIGO.....	38

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
393	Renato Viana Soares	Participar de apresentação política de C&T para a Assembléia legislativa do Rio de Janeiro. BSB/RJ/BSB.	13 a 15/04
1083	Paulo Sérgio Gonçalves	Acompanhar Missão do MCT da África do Sul em visita ao LNCC (Petrópolis) e FINEP/RJ. BSB/RJ/BSB.	19 e 20/06
2054	Roberto Átila Amaral Vieira	Integrar Comitiva em Viagem à África – São Tomé e Príncipe, Moçambique, África do Sul, Namíbia. S. TOMÉ PRÍNP./ANGOLA/MOÇAMBIQUE/NAMÍBIA/ÁFRICA do SUL.	01 a 09/11
2222	Roberto Átila Amaral Vieira	Em Buenos Aires, a fim de dar continuidade e intensificar a cooperação bilateral na área de Ciência e Tecnologia, retomando o diálogo de alto nível com autoridades do novo governo Argentino nos dias 21 e 22/11. BSB/THE/MCZ/EZE/RJ/BSB.	20 a 25/11
2224	Renato Ferreira da Andrade	Assessorar o Sr. Ministro no Encontro com o Ministro da Educação da Argentina no dia 21/11; vôo FAB Buenos Aires/RJ dia 22/11; Seminário Mercosul Ciência, Tecnologia e Inovação dia 24/11; Posse do Sr. Cícero Sandroni; Seminário Mercosul Ciência, Tecnologia e Inovação dia 25/11; MCZ/AEP/RJ/BSB.	21 a 25/11
2234	Renato Ferreira de Andrade	Participar de reunião dia 20/11; Assessorar o Sr. Ministro no Seminário Mercosul CT&I e posse do Sr. Cícero Sandroni dia 24/11; assessorar o Sr. Ministro no Seminário Mercosul CT&I no dia 25/11. BSB/SAO/RJ/BSB.	20 a 25/11
2237	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante o Seminário do Mercosul. BSB/RJ/BSB.	23 a 25/11
2238	Renato Viana Soares	Acompanhar o Sr. Ministro ao Seminário Mercosul CT&I. BSB/RJ/BSB.	24 e 25/11
2252	Guilherme de Aguiar Patriota	Participar do Seminário Mercosul CT&I. BSB/RJ/BSB.	23 a 26/11
2253	Guilherme de Aguiar Patriota	Participar do Seminário “A Universidade Ciência, Tecnologia e Inovação na Amazônia”. BSB/BEL/BSB.	26 a 28/11
2254	Mônica Fonseca Gill	Reunião no CBPF no Rio de Janeiro, para apresentação da nova política de comunicação do MCT, juntamente com representantes de todos os institutos vinculados ao MCT. BSB/RJ/BSB.	23 a 25/11
2273	Elisabete Pereira Rosa	Reunião no CBPF no Rio de Janeiro, para apresentação da nova política de comunicação do MCT, juntamente com representantes de todos os institutos vinculados ao MCT. BSB/RJ/BSB.	25/11

2274	Alexandre Magno de Aguiar Amorim	Reunião no CBPF no Rio de Janeiro, para apresentação da nova política de comunicação do MCT, juntamente com representantes de todos os institutos vinculados ao MCT. BSB/RJ/BSB.	25/11
2275	Mônica A. M. A. Berton	Participar da Reunião no CBPF para apresentação da nova política de comunicação do MCT, juntamente com representantes de todos os Institutos vinculados ao ministério. CPQ/RJ/CPQ.	24 e 25/11
2291	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante o Seminário Universidade, Ciência e Tecnologia e Inovação na Amazônia. BSB/BEL/BSB.	26 a 28/11
2298	Fernando Otávio de Freitas Peregrino	Reunião da Comissão de Coordenação do CCT no MCT. RJ/BSB/RJ.	27/11
2308	Marcelo de Carvalho Lopes	Coordenar o julgamento dos projetos apresentados para os editais do CTPreto e CTenerg no âmbito da Rede Brasil de Tecnologia. BSB/RJ/BSB.	26 a 28/11
2314	Débora Maria da Silva Freitas	Organizar a solenidade de assinatura do Convênio Biodiesel no dia 28/11; Organizar a solenidade de abertura da 3ª Sessão da Comissão Mundial de Ética do Conhecimento Científico e Tecnológico – COMEST; no dia 01/12. BSB/RJ/BSB	28/11 a 02/12
2329	Renato Ferreira de Andrade	Assessorar o Sr. Ministro no Seminário: “A Universidade, Ciência e Tecnologia e Inovação na Amazônia”; entrevista coletiva; visita ao MPEG; almoço com as delegações dos países Amazônicos. BSB/BEL/BSB.	26 e 27/11
2332	Mônica Fonseca Gill	Ida no sábado dia 29/11 para o Rio de Janeiro para preparar material a ser utilizado na reunião da segunda-feira; reunião com equipe da UNESCO no dia 30/11; reunião com Dr. Odair (Presidente da CNEN) e participar da COMEST no dia 01/12. BSB/RJ/BSB.	29/11 a 03/12
2338	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro no Seminário 3ª Sessão da Comissão Mundial de Ética do Conhecimento Científico e Tecnológico – COMEST. BSB/RJ/BSB.	01 a 05/12
2352	Marcelo de Carvalho Lopes	Reunião na COMEST e acompanhar o Sr. Ministro. BSB/RJ/BSB.	01 e 02/12
2357	Everton Frask Lucero	Participar da II Reunião Ministerial de Ciência e Tecnologia da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa – CPLP. BSB/RJ/BSB.	03 a 07/12
2361	Marcelo de Carvalho Lopes	Reunião no Rio de Janeiro na área de materiais da Petrobrás sobre Política de Materiais e Desenvolvimento Tecnológico no dia 03/12; Reunião em Florianópolis com a FUNCITEC, FIESC, IEL E FINEP sobre a implantação da RBT no Estado. BSB/RJ/FLN/BSB.	03 e 04/12
2370	Paulo Rogério Gonçalves	Reunião de Consultas Políticas em Ciência e Tecnologia no âmbito do acordo Bilateral Brasil/Alemanha “Interim Meeting”. BSB/ALEMANHA/BSB.	07 a 14/12

GABINETE - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2150	Luiz Hildebrando Pereira da Silva	Reunião da Comissão de Desenvolvimento Regional e Inclusão Social do CCT no MCT. SAO/BSB/SAO.	13/11
2192	Mônica Corrêa da Silva	Cobertura jornalística na participação do Sr. Ministro na Reunião do Fórum de Secretários para Assuntos de C&T e Fórum Nacional das Fundações de Amparo à Pesquisa, entrevista coletiva, assinatura de convênios entre o MCT e o Governo do Estado de Goiás. BSB/GYN/BSB.	17 e 18/11
2214	Luiz Augusto Cardoso Pinto	Participar de reunião com o Sr. Chefe do Gabinete. SAO/BSB/SAO.	19 e 20/11
2215	Branca Coutinho de Oliveira	Participar da reunião com Sr. Chefe do Gabinete. SAO/BSB/SAO.	19 e 20/11
2229	Vanderley Guilherme dos Santos	Para participar na qualidade de membro titular, representante deste Ministério da 1ª Reunião do Grupo de Trabalho da IFES. RJ/BSB/RJ.	19/11
2276	Danyelee Spencer Holanda	Participar da Reunião no CBPF para apresentação da nova política de comunicação do MCT, juntamente com representantes de todos os Institutos vinculados ao ministério. REC/RJ/REC.	24 e 25/11
2277	Claudia Rejane Soares	Cobertura jornalística do Seminário "A Universidade, a Ciência, a Tecnologia e a Inovação na Amazônia", promovido pelo MCT. Assessoria de Imprensa ao ministro. Atendimento a imprensa. BSB/BEL/BSB.	25 a 28/11
2278	James Borrvalho Gama	Reunião no CBPF, no Rio de Janeiro, para apresentação da nova política de comunicação do MCT, juntamente com representantes de todos os institutos vinculados ao ministério. BSB/RJ/BSB.	25/11
2297	Eduardo Moacyr Krieger	Reunião da Comissão de Coordenação do CCT no MCT. SAO/BSB/SAO.	27/11
2299	Ozires Silva	Reunião da Comissão de Coordenação do CCT no MCT. SAO/BSB/SAO.	27/11
2300	Roberto Figueira Santos	Reunião da Comissão de Coordenação do CCT no MCT. SSA/BSB/SSA.	27/11
2301	Carlos José Pereira de Lucena	Reunião da Comissão de Coordenação do CCT no MCT. RJ/BSB/RJ.	27/11
2315	Milton Coelho da Graça	Reunião no MCT com a chefe de Comunicação Social. RJ/BSB/RJ.	27/11

CONJUR

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2241	Ailton Carvalho Freitas	Participar do "Seminário Mercosul CT&I" no Rio de Janeiro. BSB/RJ/BSB.	24 e 25/11

ASSIN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2228	Péricles Palha de Oliveira	Participar do Seminário "Mercosul Ciência, Tecnologia e Inovação". BSB/RJ/BSB.	21 a 25/11

AEAN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2340	Saul Zardo Filho	Acompanhar o Plano de Trabalho em andamento do Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo e em Sorocaba, SP, nos dias 02 e 03/12; Assistir a apresentação dos Grupos de Trabalho designados pela Secretaria de Estado da Defesa Civil de Rio de Janeiro sobre o Relatório Final do Projeto COPPETEC-2400. BSB/SP/RJ/BSB.	02 a 05/12
2341	Marciley Thadeu Cartaxo da Costa	Acompanhar o Plano de Trabalho em andamento do Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo e em Sorocaba/SP. BSB/SP/BSB.	02 e 03/12
2342	Humberto Moraes Ruivo	Acompanhar o Plano de Trabalho em andamento do Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo e em Sorocaba/SP. BSB/SP/BSB.	02 e 03/12
2344	Saul Zardo Filho	Realização de visita de acompanhamento de projetos na Escola de Instrução Especializada e na Companhia de Defesa Química, Biológica e Nuclear, no dia 08/12; Realização de visita de acompanhamento do Plano de Trabalho para Construção e Adaptação de Instalações de Saúde no Hospital Naval Marcílio Dias, em atendimento ao Programa 0504 - Segurança Nuclear, no dia 09/12. BSB/RJ/BSB.	08 e 09/12
2345	Humberto Moraes Ruivo	Realização de visita de acompanhamento de projetos na Escola de Instrução Especializada e na Companhia de Defesa Química, Biológica e Nuclear, no dia 08/12; Realização de visita de acompanhamento do Plano de Trabalho para Construção e Adaptação de Instalações de Saúde no Hospital Naval Marcílio Dias, em atendimento ao Programa 0504 - Segurança Nuclear, no dia 09/12. BSB/RJ/BSB.	08 e 09/12
2346	Marciley Thadeu Cartaxo da Costa	Realização de visita de acompanhamento de projetos na Escola de Instrução Especializada e na Companhia de Defesa Química, Biológica e Nuclear, no dia 08/12; Realização de visita de acompanhamento do Plano de Trabalho para Construção e Adaptação de Instalações de Saúde no Hospital Naval Marcílio Dias, em atendimento ao Programa 0504 - Segurança Nuclear, no dia 09/12. BSB/RJ/BSB.	08 e 09/12

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1648	Wanderley de Souza	Participar de mesa redonda sobre Política de C&T e participar de Comemoração de 40 anos da Pós-Graduação do Instituto de Biofísica. BSB/RJ/BSB.	11 a 16/09
1923	Flávio Fava de Moraes	Acompanhar o Secretário Executivo, como membro do Comitê Gestor do CT Infra em visita a UFPA para verificar Projeto de recuperação dos Laboratórios incendiados. SAO/BSB/BEL/RJ/SAO.	15 e 16/10
2191	Valdir Castelo Branco	Participar da 22ª Reunião do Conselho do Global Environment Facility (GEF) em Washigton/EUA. BSB/SAO/IAD/SAO/BSB.	17 a 22/11
2227	Jorge Almeida Guimarães	Representar o Sr. Ministro na 1ª PIAUITEC- Feira de Tecnologia do Piauí, em Teresina/PI. BSB/THE/BSB.	20 e 21/11
2281	José Domingos Gonzalez Miguez	Integrar a delegação brasileira durante as reuniões "Meeting of the Consultative Group of Experts (CGE) on National Communications from non-Annex I Parties"; reunião sobre LULUCF, G-77 e China e 9ª Conferência das Partes da Convenção Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do clima que ocorrerão em Milão/Itália. BSB/SAO/LIN/RJ/BSB.	25/11 a 13/12
2292	Regina Pekelmann Markus	Participar do Seminário "A Universidade, a Ciência, a Tecnologia e a Inovação na Amazônia", a realizar-se na FIEPA. BSB/BEL/BSB.	25 e 26/11
2312	Fábio Paceli Anselmo	Reunião de Planejamento do PINTEC 2003 no IBGE. BSB/RJ/BSB.	01/12
2321	Jorge Almeida Guimarães	Almoço com o sr. Ministro no Clube de Engenharia, no rio de Janeiro/RJ no dia 28/11 e visita à UFRGS em Porto Alegre/RS. BSB/RJ/POA/BSB	28/11 a 01/12
2323	Renato Baumgratz Viotti	Reunião de Planejamento do PINTEC 2003 no IBGE. BSB/RJ/BSB.	01/12
2339	Luiz Alberto Horta Barbosa	Reunião de Planejamento do PINTEC 2003 no IBGE. BSB/RJ/BSB.	30/11 e 01/12

SEPED

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2176	Cintia Maria Rodrigues Blanco	Representar o MCT proferindo Relato sobre a situação e perspectivas dos programas federais de C&T no Fórum Nacional dos Secretários Estaduais para assuntos de C&T- Fórum Nacional das Fundações de Amparo à Pesquisa. BSB/GYN/BSB.	17/11
2183	Regina Pekelmann Markus	Participar do Fórum Nacional dos Secretários Estaduais para Assuntos de C&T e Fórum Nacional das Fundações de Amparo à Pesquisa. SAO/GYN/SAO.	17/11
2313	Julio Carlos França Resende	Participar da Terceira sessão da COMEST. BSB/RJ/BSB.	28/11 a 05/12
2336	Ione Egler	Reunião da 9ª Sessão da Convenção de Diversidade Biológica – SBSTTA em Montreal/Canadá. BSB/MONTREAL/BSB.	14 e 15/11

2348	Regina Pekelmann Markus	Participar da 3ª Sessão da COMEST- Comissão Mundial de Ética do Conhecimento Científico e Tecnológico. SAO/RJ/BSB.	01/12
2371	Regina Pekelmann Markus	Reunião do Encontro do Acordo Bilateral Brasil/Alemanha – “Interim Meeting” nas cidades de Bonn e Berlim/Alemanha. BSB/FRA/BONN/BERLIM/BSB.	07 a 14/12
2372	Marília Giovanetti de Albuquerque	Reunião do Encontro do Acordo Bilateral Brasil/Alemanha – “Interim Meeting” nas cidades de Bonn e Berlim/Alemanha. BSB/FRA/BONN/BERLIM/BSB.	07 a 14/12
2387	Luiz Carlos de Miranda Joels	Reunião do Encontro do Acordo Bilateral Brasil/Alemanha – “Interim Meeting” nas cidades de Bonn e Berlim/Alemanha. BSB/SAO/FRA/BONN/BERLIM/SAO/BSB.	07 a 14/12

SEPED - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2077	Vera Lúcia Imperatriz Fonseca	Reunião Preparatória no Ministério das Relações Exteriores da Delegação Brasileira à SBSTTA-9. SAO/BSB/SAO.	04/11

SECIS

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2188	Alfredo Tiomno Tolmasquim	Participar da 2ª Reunião do Projeto “Ciência de Todos”. RJ/BSB/RJ.	17/11
2190	Ana Cristina Sandes de Oliveira	Reunião e outras atividades referentes ao programa “Ciência é de Todos”, promovido pelo MCT/MEC. AJU/BSB/AJU.	16 a 28/11
2219	Marjorie de Lima Pinho	Reunião de apoio aos Projetos de Implantação dos CVT’S nos estados do Nordeste e no Espírito Santos com os Secretários dos referidos estados em Fortaleza/CE nos dias 22 a 26/11; realizar visita ao CENTEC do Maranhão e com os Secretários do Nordeste e Espírito Santos no dia 27/11. BSB/FOR/SLZ.	22 a 27/11
2221	Adriana Anunciato Depieri Rolim	Reunião de apoio aos Projetos de Implantação dos CVT’S nos estados do Nordeste e no Espírito Santos com os Secretários dos referidos estados em Fortaleza/CE 22 a 26/11; realizar visita ao CENTEC do Maranhão e com os Secretários do Nordeste e Espírito Santos no dia 27/11. BSB/FOR/SLZ.	22 a 27/11
2243	Kátia Cristina de Oliveira	Participar do Seminário Mercosul CT&I, com o objetivo de avaliar as ações de C&T realizadas, não só no âmbito da RECYT, mas na sub-regiões como um todo, inclusive a cooperação Brasil-Argentina. BSB/RJ/BSB.	22 a 25/11

2258	Ruy Barbosa Correia	Reunião de apoio aos Projetos de Implantação dos CVT'S nos estados do Nordeste e no Espírito Santos com os Secretários dos referidos estados em Fortaleza/CE nos dias 22 a 26/11; reunião com o Secretário de Inclusão Social no MCT; realizar visita ao CENTEC do MA e com os Secretários do Nordeste e Espírito Santos no dia 27/11. FOR/BSB/SLZ/BSB.	23 a 27/11
2309	Jorge José Gomes	Proferir palestra sobre "Inovação Tecnológica para Inclusão Social", no Seminário sobre Amazônia, em Belém/PA no dia 27/11; reunião no ITEPE – Instituto Tecnológico de Pernambuco no dia 28/11. BSB/BEL/REC/BSB.	27/11 a 03/12
2320	Waldinete Conceição do Socorro Oliveira da Costa	Dar consultoria à Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS, no MCT. BEL/BSB/BEL.	23 a 27/11
2331	Jocelino Francisco de Menezes	Reunião do Conselho de Plano de Carreira – CPC e participar do CA-FINEP no dia 01/12. BSB/AJU/RJ/BSB.	28/11 a 01/12

SECIS – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2187	José Salim	Participar do 1º Piauitec, do Fórum Estadual de C, T & I-2003. NAT/THE/NAT.	18 a 21/11
2203	Luciana Maria Barbosa Rodrigues	Participar do 1º PIAUITEC, no Fórum Estadual de C,T&I – 2003 e Reunião Técnicos do APL da Carnaúba. BSB/THE/BSB.	18 a 23/11
2210	Eriberto José Rodrigues	Proferir palestra sobre o tema: "Programa de Tecnologias Apropriadas", no II Seminário Goiano de Tecnologias Apropriadas. BSB/GYN/BSB.	19 e 20/11
2211	Félix Andrade da Silva	Participar do II Seminário Goiano de Tecnologias Apropriadas. BSB/GYN/BSB.	19 e 20/11
2245	Gilberto Aquino Benetti	Participar do Seminário MERCOSUL Ciência, Tecnologia e Inovação, com o objetivo de avaliar as ações de C&T. BSB/RJ/BSB.	23 a 25/11
2310	Eriberto José Rodrigues	Participar do Workshop de Implantação do Agropolo do Oeste de Goiás, com vistas ao apoio de Tecnologias Apropriadas nos municípios de São Luís de Montes Belos e Aurilândia/GO. BSB/GYN/BSB.	27 a 29/11
2328	Gilberto Aquino Benetti	Reunião e oficina de trabalho do Diálogo de Concertação – "Política Industrial e Esforço Exportador" em Caxias do Sul e Novo Hamburgo/RS, promovido pela Sec. Esp. Do Conselho de Des. Econômico e Social da Presidência da República. BSB/POA/BSB.	30/11 a 03/12

SECPE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2097	Miguel Pedro Guerra	Reunião do CBAB em Brasília. FLN/BSB/FLN.	07/11

2209	Jorge Almeida Guimarães	Acompanhar o Sr. Ministro na abertura do Congresso Internacional de Supercomputadores 2003 e Reunião de Diretoria da FIESP/SP. SAO/BSB.	10/11
2236	Jorge Almeida Guimarães	Reunião na FIESP/DECONTEC em São Paulo. POA/SAO/BSB.	24/11
2296	Ana Lúcia Delgado Assad	Participar da Apresentação na reunião da Diretoria da ABAG. BSB/SAO/BSB.	27/11
2347	Jorge Almeida Guimarães	Participar da 3ª Sessão da COMEST- Comissão Mundial de Ética do Conhecimento Científico e Tecnológico, no Rio de Janeiro. BSB/RJ/BSB..	01 e 02/12
2350	Ana Francisca Fernandes Corrêa	Reuniões Binacionais do CBAB (do Comitê Assessor para julgamento de cursos dos representantes ministeriais do Brasil e Argentina). BSB/FLN/BSB.	02 a 06/12

SECPE - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2290	Ivonce Aires Campos	Participar do 5º Congresso da Federação Nacional dos Engenheiros em Florianópolis/SC, visando subsidiar a Coordenação do Programa de Modernização e Valorização dos Engenheiros – PROMOVE. BSB/FLN/BSB.	26 a 29/11

SEITC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1549	Francelino José Lamy de Miranda Grandó	Reunião na Embaixada do Brasil em Washington no dia 04/09; reunião na Universidade George Washington com o Dr. Nicholas Vonortas dia 05/09. SAO/IAD/SAO/BSB.	02 a 07/09
2159	Roberto Pinto Martins	Participar da 5ª Reunião Ordinária do CAPDA- Comitê das Atividades de Pesquisa e Desenvolvimento na Amazônia. BSB/MAO/BSB.	13 a 15/11
2197	Léa Contier de Freitas	Participar do 2º Seminário Anual de Metrologia e coordenar o Fórum de Metrologia na Área de Saúde. BSB/RJ/BSB.	18 a 20/11
2206	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar do 2º Seminário Anual & Fórum de Metrologia na Área de Saúde. BSB/RJ/BSB.	18/11
2231	João Bosco de Carvalho Lima Freitas	Painel para discutir o estabelecimento de um Programa Estadual de Incubadoras de Empresas, no Simpósio Estadual de CT&I em Goiânia. BSB/GYN/BSB.	21/11
2246	Beto Ferreira Martins Vasconcelos	Reunião da Câmara Setorial da Indústria de Petróleo e Gás; Reunião com o Instituto Euvaldo Lodi- IEL/MG (Apresentação dos projetos desenvolvidos pelo IEL/MG, com ênfase nos APLs) e Reunião com os representantes da Indústria de Eletro- Eletrônica (Apresentação das demandas do setor gargalos tecnológicos do setor, frente a política de CT & IT do novo governo). BSB/BHZ/BSB.	21 e 22/11
2247	Cláudio Eduardo da Costa Júdice	Proferir palestra sobre Fundos Setoriais e Energias Alternativas. BSB/GYN/BSB.	21/11

2249	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Reunião do CRIATEC; Proferir palestra no Seminário MERCOSUL Ciência, Tecnologia e Inovação- Painel: Avaliação dos Mecanismos de Cooperação, ações e impactos de C, T & I no âmbito do Mercosul no dia 24/11. CPQ/RJ/BSB.	23 a 25/11
2255	Arthur Pereira Nunes	Participar como Palestrante no Seminário Mercosul Ciência, Tecnologia e Inovação no BNDES/RJ nos dias 24 e 25/11; Proferir palestra sobre política de Software Livre no Governo Federal no Seminário de Software Livre na Gestão Pública em Vitória/ES no dia 26/11. BSB/RJ/VIX/BSB.	21 a 26/11
2267	Luiz Blank	Participar do Seminário "Os Benefícios do Design na Indústria" em São Paulo e participar da Reunião CE5/GT6- Setor Educacional, para dar continuidade aos trabalhos de elaboração da norma brasileira sobre a Aplicação da NBR ISSO 9001:2000 na educação, no Rio de Janeiro. BSB/SAO/RJ/BSB.	25 a 28/11
2268	Reinaldo Fernandes Danna	Participar do Fórum de Competitividade da Indústria de Bens de Capital no BNDES/SP. BSB/SAO/BSB.	25/11
2269	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar da Sessão Plenária Exportação durante a 1ª Semana da Qualidade do PMQP- Programa Mineiro da Qualidade e Produtividade. BSB/BHZ/BSB.	25/11
2279	Henrique de Oliveira Miguel	Participar do "2º Wireless Fórum Brasil" para discutir o futuro da convergência digital e políticas públicas que promovam o crescimento da indústria Wireless no Brasil. BSB/SÃO/BSB.	25/11
2293	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Participar do Seminário sobre C&T na Amazônia. BSB/BEL/BSB.	26 e 27/11
2294	Roberto Pinto Martins	Participar do 23º Encontro Nacional de Comércio Exterior – ENAEX, Avaliação da Política de Comércio Exterior para Competição em Regime de Inserção Internacional. BSB/RJ/BSB.	26 a 28/11
2305	José Eduardo Prates	Proferir palestra na I Seminário do Software Livre do Estado de Goiás. BSB/GYN/BSB.	26 e 27/11
2351	João Bosco de Carvalho Lima Freitas	Participar do 9º Venture Forum Brasil – "Capital de Risco". BSB/SAO/BSB.	02 a 04/12
2367	Arthur Pereira Nunes	Reunião Preparatória para a Cúpula sobre Sociedade da Informação; Reunião Anual do Comitê Anual do Programa de Desenvolvimento da Informação (InfoDev); E-Brasil: Jornada sobre Inclusão Digital, Cúpula Mundial sobre Sociedade da Informação. BSB/SAO/GENEBRA/RJ/BSB.	03 a 13/12
2373	Francelino José Lamy de Miranda Grando	Reunião Preparatória para a Cúpula Mundial sobre Sociedade da Informação; Reunião Anual do Comitê Anual do Programa de Desenvolvimento da Informação (InfoDev); E-Brasil: Jornada sobre Inclusão Digital, Cúpula Mundial sobre Sociedade da Informação; Reunião de Consultas Políticas Brasil-Alemanha, visita técnica a Fraunhofer Gesellschaft. BSB/SAO/FRA/GVA/MUC/BER/FRA/SAO/BSB.	05 a 14/12
2375	José Eduardo Prates	Representar o Sr. Ministro no Workshop Internacional sobre filiação ao Ini-graphicsnet. BSB/VIX/BSB.	04 a 06/12

CTNBio

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1841	Adailton Tomáz da Silva	Participar da 71ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. UDI/BSB/UDI.	07 a 09/10
2266	Adaiton Tomáz da Silva	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF.UDI/BSB/UDI.	25 a 28/11
2282	José Oswaldo Siqueira	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. BHZ/BSB/BHZ.	25 a 28/11
2289	Aron Jurkiewicz	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. SAO/BSB/SAO.	26 e 27/11

CTNBio - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2260	Ana Clara Guerrini Schenberg	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. SAO/BSB/SAO.	25 a 27/11
2261	Archimedes José Stiebler Pedreira Franco	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. BSB/SSA	25 a 27/11
2262	Irajá Ferreira Antunes	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. POA/BSB/POA.	25 a 27/11
2263	Gloverson Lamego Moro	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. IDI/BSB/UDI.	25 a 28/11
2265	Celso Omoto	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. CPQ/BSB/CPQ.	25 a 27/11
2283	Ednilza Pereira de Farias Dias	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. JPA/BSB/JPA.	26 e 27/11
2285	Walter Colli	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. SAO/BSB/SAO.	26 e 27/11
2286	Marcello André Barcinski	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. RJ/BSB/RJ.	26 e 27/11
2287	Liana Brentano	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. XAP/BSB/XAP.	26 e 27/11
2288	Vera Lúcia Imperatriz Fonseca	Participar da 72ª Reunião Ordinária da CTNBio em Brasília/DF. SAO/BSB/SAO.	26 e 27/11

SCUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2218	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Participar do 5º Encontro dos Diretores das Unidades de Pesquisa do MCT no INPA/Manaus nos dias 23 a 26/11; participar do Seminário "A Universidade, a Ciência, a Tecnologia e a Inovação" no MPEG/Belém nos dias 26 e 27. BSB/MAO/BEL/BSB.	23 a 27/11
2239	Dion Villar Visgueiro	Participar da montagem da Exposição do Instituto de Matemática Pura e Aplicada- IMPA, na semana de Amostra das Unidades de Pesquisa, no MCT. RJ/BSB/RJ.	23 e 24/11
2240	Sônia Maria Alves	Participar da Exposição do IMPA- Instituto de Matemática Pura e Aplicada, na semana de Amostra das Unidades de Pesquisa, a realizar-se no MCT. RJ/BSB/RJ.	23 a 29/11

2256	Carlos Alberto da Silva Lima	Participar do Seminário “Mercosul Ciência, Tecnologia e Inovação” no BNDES/RJ nos dias 24 e 25/11; participar do Seminário “A Universidade, a Ciência, a Tecnologia e a Inovação” no MPEG/Belém nos dias 26 e 27/11. BSB/RJ/BEL/BSB.	22 a 28/11
2259	Carlos Oití Berbert	Participar do Seminário “A Universidade, a Ciência, a Tecnologia e a Inovação na Amazônia”, no MPEG. BSB/BEL/BSB.	25 a 27/11
2302	Dion Villar Visgueiro	Participar da desmontagem da Exposição do IMPA na semana de Amostra das Unidades de Pesquisa, no MCT. RJ/BSB/RJ.	28 e 29/11
2307	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Reunião para Pactuação do Quadro de Metas e indicadores 2004 e Análise do Plano de Ação Detalhado. BSB/CPQ/BSB.	30/11 e 01/12
2322	Carlos Oití Berbert	Participar do Seminário Brasil-Canadá de Recuperação Ambiental de Áreas Mineradas em Florianópolis/SC. BSB/FLN/BSB.	01 a 03/12
2324	César Zucco	Reunião para Pactuação do Quadro de Metas e Indicadores 2004 e Análise do Plano de Ação Detalhado em Campinas/SP. FLN/CPQ/FLN.	30/11 a 01/12
2333	Ana Maria Giulietti	Reunião para repactuação do quadro de Metas e Indicadores 2004 e Análise do Plano de Ação Detalhado do IDSM-OS em Salvador/BA. SSA/BSB/SSA	02/12
2349	Carlos Alberto da Silva Lima	Participar da abertura da Terceira Sessão da Comissão Mundial de Ética do Conhecimento Científico e Tecnológico – COMEST. CPQ/RJ/BSB.	01 e 02/12
2356	Ana Maria Comini Curi	Participar do acompanhamento técnico dos serviços de reformas no prédio do LNCC. BSB/RJ/PETRÓPOLIS/RJ/BSB.	03 a 05/12
2384	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Reunião para Repactuação do Quadro de Metas e Indicadores 2004 e Análise do Plano de Ação Detalhado do IMPA, bem como participar do lançamento do Livro do IMPA 500 Anos. BSB/RJ/BSB.	07 a 09/12

SCUP - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2232	Roberto Aureliano Salmeron	Reunião com o Sr. Secretário-Executivo do MCT e com o Subsecretário das UP's no MCT. SAO/BSB/SAO.	20/11
2250	Sérgio Estevão Machado Lisboa Pinheiro	Participar da montagem e Exposição do IMPA- Instituto de Matemática Pura e Aplicada, na semana de Amostra das Unidades de Pesquisa, a realizar-se no MCT. RJ/BSB/RJ.	23 e 24/11
2251	Sérgio Ricardo Vaz	Participar da Exposição do IMPA- Instituto de Matemática Pura e Aplicada, na semana de Amostra das Unidades de Pesquisa, a realizar-se no hall do MCT. RJ/BSB/RJ.	24 a 29/11
2303	Rubem Zonenschein	Participar da desmontagem da Exposição do IMPA na semana de Amostra das Unidades de pesquisa no MCT. RJ/BSB/RJ.	28 e 29/11

SPOA

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2233	José Rivaldo Cadete	Participar do curso "Como analisar aspectos jurídicos e diplomáticos de documentos eletrônicos" BSB/SAO/BSB.	26 a 28/11
2270	Nilzo Lima Júnior	Reunião na Secretaria de Planejamento de C&T, com vistas ao Projeto do Parque Tecnológico de Sergipe no dia 28/11; Reunião na Universidade Federal de Sergipe com o grupo de estudo de Arranjos Produtivos Local(APL) com vista a fornecer subsídios para o projeto do Centro de Vocações Tecnológicas dia 29/11. BSB/AJU/RJ/BSB.	27/11 a 02/12
2304	Marcos Vinícius de Araújo	Reunião da Rede de Gestão Integrada (RGI) do MCT, no LNCC em Petrópolis-RJ. BSB/RJ/BSB.	01 e 02/12
2306	Maria Dalva de Oliveira Silva	Reunião do Conselho do Plano de Carreiras de C&T- CPC, na Fiocruz/RJ. BSB/RJ/BSB.	30/11 e 01/12
2311	Angela Maria Cavalcante Buarque	Assinatura do Contrato com a Fundação Getúlio Vargas – FGV/RJ no dia 01/12; Reunião da Rede de Gestão Integrada no LNCC – Petrópolis no dia 02/12. CPQ-SAO/RJ/BSB.	01 a 03/12
2326	Adalberto Luíz Val	Reunião do Conselho do Plano de Carreiras de C&T – CPC na FIOCRUZ/RJ. MAO/RJ/SAO.	30/11 a 03/12
2364	Alceste Vilela Júnior	Viagem ao Rio de Janeiro visando dar continuidade a apuração de irregularidades no âmbito do convênio INT/IBICT/Universidade Aix-Marceille III. BSB/RJ/BSB.	05/12
2365	Jussara Bringel	Viagem ao Rio de Janeiro visando dar continuidade a apuração de irregularidades no âmbito do convênio INT/IBICT/Universidade Aix-Marceille III. BSB/RJ/BSB.	05/12

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 882, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2003

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições, resolve:

Art.1º Ratificar a decisão tomada pelo Presidente da Comissão Interna do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia, de homologar “ad referendum” os pleitos relativos à concessão de adicionais de titulação a servidores da Administração Central e Unidades de Pesquisa deste Ministério, prevista no Art. 21 da Lei 8.691, de 28.07.93, e na Resolução nº 01/CPC, de 06.07.94, conforme relação abaixo:

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0663750	Maria Ângela do Carmo	Assistente em C&T	Especialização	03.10.2003
0054882	Mozart Rodrigues da Silva	Analista em C&T	Especialização	31.10.2003

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS - CBPF

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0672765-4	Elena Mavropoulos Oliveira Tude	Tecnologista Sênior	Doutorado	17.09.2003

CENTRO DE PESQUISAS RENATO ARCHER - CENPRA

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
1094226	Adriana Zoqui de Freitas Cayres Nishimura	Analista em C&T	Especialização	03.11.2003
1433305	Fábio Augusto Vitta	Analista em C&T	Mestrado	20.10.2003

CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL - CETEM

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
1205597	Jackson de Figueiredo Neto	Analista em C&T	Mestrado	30.09.2003

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS DA AMAZÔNIA - INPA

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
1298566	Cláudia de Queiroz Blair Gonçalves	Técnico II	Mestrado	30.07.2003
1357288	Flávio Mauro Souza Bruno	Técnico I	Especialização	07.10.2003
1357517	Hélio Conceição Vilas Boas	Técnico I	Especialização	09.11.2003
0663372	João Bosco Duarte Cintrão	Técnico III	Especialização	31.10.1998
1358001	Joel Sarmento Barros	Técnico I	Especialização	20.01.2003
1357861	Mário Jorge Liarte da Cruz	Técnico I	Especialização	04.08.2003
1298473	Michele Braule Pinto Ramos	Técnico II	Mestrado	30.07.2003

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS DA AMAZÔNIA - INPA

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0665515	Regimar Ferreira de Araújo	Assistente em C&T	Especialização	08.08.2003

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS - INPE

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0664579	Adalci Gomes de Oliveira	Assistente em C&T	Especialização	10.10.2003
0664002	Almir Vicente Borges de Lima	Assistente em C&T	Especialização	10.10.2003
1357219	Karine Reis Ferreira	Tecnologista Júnior	Mestrado	16.06.2003
1093341	Luciano Ponzi Pezzi	Assistente de Pesquisa	Doutorado	19.08.2003
0665003	Waldir de Souza	Assistente em C&T	Especialização	18.11.2003

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA - INT

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0662479	Marcos Leonel Barros Magalhães	Assistente em C&T	Especialização	31.01.2003
1431909	Maria Luíza Costa Martins	Analista em C&T	Mestrado	01.10.2003
1425872	Ricardo de Castro Araújo Fischer	Analista em C&T	Mestrado	18.09.2003

MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
0672494-9	Benedita da Silva Barros	Analista em C&T	Mestrado	13.10.2003
	Luiz Alano Alexandre Lopes	Analista em C&T	Mestrado	14.11.2003
0672551	Raul Ivan Raiol de Campos	Técnico III	Mestrado	20.05.2001

OBSERVATÓRIO NACIONAL - ON

MAT. SIAPE	NOME	CARGO	TITULAÇÃO	VIGÊNCIA
1425413	Luiz Carlos do Carmo Motta	Analista em C&T	Mestrado	10.09.2003

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROBERTO AMARAL

PORTARIA Nº 883, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2003.

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1º A concessão do benefício de assistência à saúde, compreendendo assistência médica, hospitalar, odontológica, psicológica e farmacêutica, dos servidores ativos e inativos do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT e suas Unidades de Pesquisa, bem como de seus dependentes, reger-se-á pelas normas estabelecidas nesta Portaria.

Art. 2º O servidor ativo e o inativo do Ministério da Ciência e Tecnologia – Administração Central e Unidades de Pesquisa - UP, fará jus a um subsídio capaz de amenizar os custos com a aquisição de um plano de assistência para si, na condição de titular e seus dependentes que compõem o grupo familiar no mesmo plano, com capacidade para cobrir todas as especialidades médicas, sem restrições a doenças preexistentes e com rede credenciada em todo o território nacional.

Art. 3º O subsídio concedido na forma desta Portaria, visa equalizar a participação deste Ministério na assistência à saúde dos servidores e estará limitado à dotação específica consignada no orçamento.

Art. 4º Aos servidores e seus dependentes será destinado o valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais), per capita, respeitado o limite máximo de 85% (oitenta e cinco por cento) do valor do plano de saúde, por beneficiário.

Parágrafo único. Os dirigentes das Unidades de Pesquisa poderão disciplinar a aplicação do subsídio de que trata o *caput*, da forma que melhor atenda as especificidades institucionais, ficando absorvido qualquer outro subsídio de mesma natureza.

Art. 5º Será automático o crédito do subsídio para o servidor que aderir ao plano de assistência à saúde que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT oferecer mediante convênio.

Art. 6º É facultado ao servidor adquirir para si, na condição de titular e seus dependentes, que compõem o grupo familiar no mesmo plano, qualquer outro plano de assistência à saúde disponível no mercado, ficando condicionado o crédito do subsídio à comprovação mensal do pagamento do plano adquirido, bem como a similaridade com o plano oferecido pelo MCT mediante convênio.

Parágrafo único. Como similaridade entende-se a abrangência nas coberturas e a amplitude nacional.

Art. 7º O valor fixado no artigo 4º desta Portaria poderá ser revisto a qualquer tempo desde que os recursos disponíveis no orçamento, apontem para essa necessidade.

Art. 8º Configurada a existência de recursos orçamentários o MCT poderá absorver eventuais flutuações verificadas no custo do plano de assistência.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de dezembro de 2003.

Art. 10 Fica revogada a Portaria nº 753 , de 16 de outubro de 2003.

ROBERTO AMARAL

ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

PORTARIA Nº 21, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2003.

O Secretário Executivo do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que dispõe a Portaria MCT nº 135, de 02 de abril de 2003, publicada no D.O.U. de 03 de abril de 2003 e a Portaria nº 579, de 25 de julho de 2003, publicada no D.O.U de 28 de julho de 2003, resolve:

Art.1º - Aprovar o Manual Operativo dos Fundos de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WANDERLEY DE SOUZA



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SECRETARIA EXECUTIVA**

**FUNDOS DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E
TECNOLÓGICO
- FUNDOS SETORIAIS -**

GRUPOS DE APOIO TÉCNICO – GAT's

MANUAL OPERATIVO

14 de novembro de 2003

I – INTRODUÇÃO

II – FINALIDADE

III –ESTRUTURA DE COORDENAÇÃO DOS FUNDOS

Comitê de Coordenação

Secretaria Técnica de Apoio

Grupos de Apoio Técnico

IV –COMPOSIÇÃO E VINCULAÇÃO DOS GAT

V – ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS GAT

VI – ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS MEMBROS DOS GAT

1 - Atribuições dos Membros do Ministério da Ciência e Tecnologia

2 – Atribuições dos Membros das Agências FINEP e CNPq

VII. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS

1) Preparação e realização de reuniões

- a) Reuniões Internas
- b) Reuniões do Comitê Gestor
- c) Relatório Consolidado
- d) Ata das reuniões ordinárias do CG

2) Convocação de propostas

- a) Editais Públicos
- b) Carta convite
- c) Encomendas
- d) Reuniões de Comitê Assesores
- e) Atas das reuniões do CA
- f) Divulgação

3) Planejamento operativo e financeiro

- a) Plano Anual de Investimento
- b) Despesas Administrativas
- 4) Acompanhamento e Avaliação
- a) Relatório Anual

I – INTRODUÇÃO

O presente Manual Operativo (MO) define a estrutura de coordenação dos Fundos de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico e estabelece os procedimentos operacionais para uniformizar as ações das unidades do MCT e das agências envolvidas no processo. Define também as atribuições, os níveis de responsabilidade, as formas de relacionamento das estruturas do MCT e das agências e os procedimentos técnicos e operacionais necessários ao funcionamento dos Grupos de Apoio Técnico - GAT

Os Fundos foram criados por legislação específica para ampliar e estabilizar o financiamento para C, T&I e apoiar o desenvolvimento tecnológico dos respectivos setores. Atualmente contabilizam-se quatorze Fundos de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico, sendo dois de abrangência geral - Fundo de Infra-Estrutura e Fundo Verde-Amarelo de Integração Universidade Empresa e mais doze Fundos Setoriais: 1) Petróleo e Gás Natural (CT-Petro), 2) Energia (CT-Energ), 3) Recursos Hídricos (CT-Hidro), 4) Transportes Terrestres (CT-Transporte), 5) Mineral (CT-Mineral), 6) Espacial (CT-Espacial), 7) Tecnologia da Informação (CT-Info-CATI), 8) Saúde (CT-Saúde), 9) Aeronáutico (CT-Aeronáutico), 10) Agronegócio (CT-Agronegócio), 11) Biotecnologia (CT-Biotecnologia), 12) Desenvolvimento Tecnológico das Telecomunicações (Funtell).

II – FINALIDADE

Este Manual Operativo tem a finalidade de orientar as ações das Unidades do Ministério da Ciência e Tecnologia e das Agências FINEP e CNPq, envolvidas na execução dos Fundos Setoriais, de Infraestrutura e Verde – Amarelo, doravante denominados, neste Manual, simplesmente como Fundos Setoriais, visando os seguintes objetivos:

- a) estabelecer os procedimentos técnicos e operacionais para a gestão dos Fundos Setoriais em apoio aos Comitês Gestores;
- b) estabelecer procedimentos operacionais comuns para as atividades dos GAT;
- c) definir as atribuições, as competências e os níveis de responsabilidade entre os membros dos GAT;
- d) definir o suporte técnico e o apoio administrativo necessário ao funcionamento dos GAT;
- e) definir o relacionamento dos GAT com as unidades fins do MCT responsáveis pela formulação e execução das políticas públicas de C, T&I;
- f) definir o relacionamento dos GAT com órgãos técnicos internos e externos ao MCT;
- g) definir as ações de registro e acompanhamento das atividades dos GAT, bem como os mecanismos de informação aos Comitês Gestores;

h) Subsidiar a Assessoria de Comunicação Social do MCT na divulgação de matéria de interesse dos Fundos, de acordo com orientações da Secretaria Executiva do MCT.

III - ESTRUTURA DE COORDENAÇÃO DOS FUNDOS SETORIAIS

Os Fundos Setoriais serão coordenados pela Secretaria Executiva do Ministério da Ciência e Tecnologia, utilizando-se da seguinte estrutura: a) Comitê de Coordenação (CC); b) Secretaria Técnica de Apoio (STA); c) Grupos de Apoio Técnico (GAT).

▪ **COMITÊ DE COORDENAÇÃO**

O Comitê de Coordenação (CC) dos Fundos foi instituído pela Portaria MCT 529 de 24/07/03, objetivando maior integração entre os Comitês Gestores dos diferentes fundos. O CC é presidido pelo Secretário Executivo do MCT e composto pelos presidentes das agências e pelos presidentes dos respectivos Fundos Setoriais.

▪ **SECRETARIA TÉCNICA DE APOIO**

A Secretaria Técnica de Apoio (STA) foi instituída pela Portaria SEXEC/MCT N. 16, de 31 de julho de 2003, visando prover uma estrutura de apoio ao Comitê de Coordenação e coordenar as ações dos Grupos de Apoio Técnico, como suporte geral ao funcionamento dos Fundos Setoriais

▪ **GRUPOS DE APOIO TÉCNICO**

Os Grupos de Apoio Técnico – GAT foram constituídos pelo Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia por intermédio da Portaria MCT n. 135, de 2 de abril de 2003, para apoio à operação dos Fundos Setoriais, sob a coordenação geral da Secretaria Executiva do MCT.

IV – COMPOSIÇÃO E VINCULAÇÃO DOS GAT

Foram constituídos treze Grupos de Apoio Técnico, um para cada Fundo Setorial. Cada GAT é composto por um representante do Ministério da Ciência e Tecnologia, coordenador do Grupo, um representante da FINEP e um representante do CNPq.

No âmbito do MCT, os GAT serão conduzidos pelas Secretarias responsáveis pelas atividades e programas correspondentes à natureza e destinação dos recursos de cada Fundo, as quais fornecerão o apoio logístico, material e de pessoal necessários ao desempenho de suas atividades. Deverão, simultaneamente, articular-se com a STA para atender às demandas do Comitê de Coordenação e dos respectivos Comitês Gestores.

No âmbito das Agências FINEP e CNPq, os GAT estarão vinculados, por decisão dos Presidentes das agências, às estruturas organizacionais internas responsáveis pelas ações pertinentes a cada Fundo Setorial de modo a facilitar o processo de tomada de decisão e a execução das atividades que lhes forem cometidas.

Para o desempenho de suas atribuições os GAT poderão utilizar a colaboração de consultores *ad hoc*, especialistas nas áreas afins, bem como promover reuniões, oficinas de trabalhos, seminários, estudos etc, voltados para temas relacionados aos Fundos Setoriais, em estreita observância às orientações dos Comitês Gestores e do MCT.

V – ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS GAT

- a) Atuar como secretaria técnica dos respectivos Comitês Gestores, prestando o apoio e assessoria técnica necessários para o desempenho de suas funções;
- b) Apoiar a Secretaria Executiva do MCT na coordenação e supervisão geral da operação dos Fundos Setoriais;
- c) Identificar e recomendar as áreas prioritárias para aplicação dos recursos dos Fundos Setoriais e submeter à aprovação dos Comitês Gestores, em estrita articulação com as unidades fins do MCT responsáveis pela formulação e execução das políticas públicas de C,T&I;
- d) Supervisionar e apoiar a elaboração de editais, cartas consultas e outros instrumentos, conforme deliberação dos Comitês Gestores.
- e) Propor e elaborar termos de referência para contratação de estudos relacionados a temas de interesse de cada Fundo, por solicitação do MCT, das agências e institutos do Ministério e por solicitação dos respectivos Comitês Gestores;
- f) Coordenar as ações de complementação dos Documentos de Diretrizes Estratégicas de cada Fundo, consideradas necessárias dentro do intervalo de tempo definido pelos Comitês Gestores;
- g) Supervisionar e apoiar as agências na organização de comitês assessores previstos nos editais e demais mecanismos adotados para a implementação das ações previstas nos Fundos;
- h) Acompanhar a execução orçamentária e financeira dos respectivos Fundos
- i) Elaborar e submeter à aprovação dos Comitê Gestores o Plano Anual de Investimentos;
- j) Elaborar relatório de acompanhamento consolidado para ser apresentado em cada reunião ordinária dos respectivos Comitês Gestores;
- k) Elaborar e apresentar aos Comitês Gestores o relatório anual de atividades dos Fundos Setoriais;
- l) Propor ações de articulação institucional entre os órgãos públicos e privados que atuam no setor considerado;
- m) Propor estratégias e coordenar as atividades de divulgação das ações dos Fundos;

- n) Elaborar e implantar a sistemática de acompanhamento e avaliação das ações dos Fundos, em estreita articulação com os mecanismos de acompanhamento e avaliação adotados pelo MCT e suas agências;

VI – ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS MEMBROS DOS GAT

1 - ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

- a) Coordenar o Grupo de Apoio Técnico;
- b) Apoiar o Presidente do Comitê Gestor nas ações relativas ao respectivo Fundo;
- c) Organizar a pauta e convocar, em nome do Presidente, as reuniões do Comitê Gestor;
- d) Providenciar apoio logístico para a realização das reuniões do Comitê Gestor – local, passagens, diárias, pauta, documentos e demais elementos necessários a cada reunião, inclusive no que se refere à participação de convidados;
- e) Participar das reuniões do Comitê Gestor, assessorando o Presidente;
- f) Elaborar, com a colaboração dos membros das agências, as Súmulas Executivas e as Atas das reuniões do Comitê Gestor;
- g) Elaborar e providenciar a publicação das resoluções do Comitê Gestor;
- h) Organizar e convocar reuniões técnicas;
- i) Manter e organizar toda a documentação técnica, atas e resoluções relativas ao Fundo Setorial;
- j) Atender solicitações oriundas do Presidente do Comitê Gestor, da Secretaria Executiva e das Unidades do MCT sobre as ações a cargo do Fundo Setorial;
- k) Elaborar o planejamento de despesas administrativas relativas às suas atribuições e ao funcionamento do Comitê Gestor;
- l) Elaborar, sob a orientação do Comitê Gestor e em conjunto com os representantes das agências, o Plano Anual de Investimento do Fundo Setorial;
- m) Coordenar os esforços de divulgação das ações do Fundo e supervisionar, alimentar e manter atualizada a página do MCT relativa ao mesmo.

2 – ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DAS AGÊNCIAS FINEP E CNPQ

- a) Participar da elaboração do Plano Anual de Investimentos do respectivo Fundo, representando a agência;
- b) Elaborar o relatório anual de atividades do Fundo, no que concerne à sua agência;
- c) Identificar e selecionar, no âmbito de sua agência, as áreas prioritárias para subsidiar as decisões quanto à aplicação dos recursos do Fundo Setorial sob sua responsabilidade;
- d) Supervisionar, no âmbito de sua agência, a elaboração dos editais, cartas consultas e outros instrumentos apropriados para a apresentação, avaliação de mérito, seleção e aprovação de projetos;
- e) Subsidiar, no âmbito de sua agência, a organização e convocação de comitês assessores;

- f) Organizar, encaminhar e acompanhar, de acordo com as normas e os procedimentos específicos de cada agência, a contratação dos projetos aprovados no âmbito do Fundo;
- g) Coordenar, respeitando a estrutura organizacional e as atribuições dos setores específicos, o acompanhamento e a avaliação dos projetos contratados pela sua agência;
- h) Participar da elaboração do relatório de acompanhamento consolidado, a ser apresentado em cada reunião ordinária do Comitê Gestor, com os dados relativos à sua agência;
- i) Providenciar documentos, dados, informações e outras demandas, afetas à sua agência, oriundas do Comitê Gestor, da Secretaria Executiva e das demais Unidades do MCT, responsáveis pela formulação e execução das políticas públicas de C, T&I;
- j) Participar das reuniões do Comitê Gestor, assessorando o Presidente e o representante de sua agência, nos assuntos relativos à mesma;
- k) Supervisionar, alimentar e manter atualizada a página da agência relativa ao respectivo Fundo.

VII. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS

O GAT atuará como secretaria técnica dos Comitês Gestores. Nessa linha, suas atribuições prevêm, entre outras: a) a preparação e realização de reuniões; b) o apoio à elaboração dos instrumentos de convocação de propostas; c) o planejamento operativo e financeiro e d) o acompanhamento e avaliação.

1) PREPARAÇÃO E REALIZAÇÃO DE REUNIÕES

a) Reuniões Internas

Cada Grupo de Apoio Técnico deve reunir-se, ordinariamente, a cada dois meses, com uma pauta previamente estabelecida. Trimestralmente haverá uma reunião geral ordinária de todos os GAT, para avaliar o desempenho geral dos Fundos, produzir informações e indicar ajustes e medidas operacionais e administrativas na gestão dos Fundos.

b) Reuniões do Comitê Gestor

Cabe ao coordenador do GAT organizar a pauta, convocar, em nome do Presidente, as reuniões do Comitê Gestor e providenciar o apoio logístico para a realização das mesmas. Para subsidiar a reunião, o GAT deve elaborar o relatório consolidado das atividades do período e outros documentos que se façam necessários. Deve, também, elaborar as atas das reuniões. As reuniões ordinárias do Comitê Gestor devem ser precedidas, obrigatoriamente, de uma reunião preparatória do GAT e, a critério do Presidente do Comitê, de uma reunião dos representantes governamentais no Comitê Gestor.

c) Relatório Consolidado

O GAT deve elaborar relatórios trimestrais consolidados sobre o andamento das atividades em execução no respectivo fundo, que servirão como subsídios para as reuniões ordinárias do Comitê Gestor. Os relatórios consolidados devem ser enviados ao Presidente do Comitê Gestor e à STA com antecedência mínima de uma semana da data da reunião e cópias deverão ser disponibilizadas para os membros do CG durante a reunião. Os relatórios devem conter informações sobre o lançamento e resultados de editais e outras modalidades de convocação de propostas, a execução física e financeira das ações financiadas, além de estudos, avaliações e outros eventos relativos ao desempenho do Fundo no período.

d) Ata das Reuniões do Comitê Gestor

A ata deverá ser elaborada pelo GAT em até cinco dias úteis após a reunião e encaminhada ao Presidente do Comitê Gestor, à Secretaria de Apoio Técnico (STA) do MCT e aos representantes das agências no GAT, para que as deliberações do Comitê sejam imediatamente implementadas. A ata deverá obedecer a um padrão mínimo, com itens obrigatórios, e deverá retratar fielmente os assuntos tratados na reunião, com especial destaque para as deliberações do Comitê.

O seguinte roteiro mínimo deverá ser observado, com os acréscimos que as peculiaridades de cada Fundo possam exigir:

- a) Data, local, horário;
- b) Participantes presentes - efetivos e suplentes;
- c) Equipe técnica e convidados
- d) Pauta (conforme a mensagem de convocação);
- e) Resultados da reunião;
- f) abertura;
- g) aprovação da ata da reunião anterior;
- h) relato sobre cada item da pauta (resumo das discussões);
- i) itens adicionais acrescentados à pauta (se houver);
- j) deliberações do Comitê;
- k) recomendações.

Para maior agilidade na implementação das decisões do Comitê, deve ser elaborada, logo após o término da reunião, uma Súmula Executiva com as deliberações tomadas e encaminhada, por meio eletrônico, aos membros do Comitê, à STA e às agências executoras.

2) Convocação de propostas

A convocação de propostas pode ser feita de três maneiras distintas, dependendo do tipo de demanda em questão e das diretrizes e orientações dos Comitês Gestores: por meio de editais públicos, cartas-convite ou encomendas.

Em qualquer dos casos, os GAT devem supervisionar e apoiar a elaboração dos instrumentos de convocação.

a) Editais Públicos

Utilizados quando o Comitê Gestor define uma ou mais áreas temáticas ou setores estratégicos de interesse dos programas de pesquisa científica e tecnológica cooperativa entre universidades, centros de pesquisa e setor produtivo. A convocação das propostas será pública e serão selecionadas para apoio aquelas que melhor respondam às características especificadas. O GAT deve supervisionar e apoiar a elaboração dos editais para convocação de propostas de projetos, que devem indicar:

- objetivos gerais do edital e aderência ao conteúdo e diretrizes do respectivo Fundo;
- requisitos para apresentação de projetos;
- recursos do Fundo alocados (e de fundos associados, quando for o caso);
- condições para enquadramento e pré-qualificação de projetos;
- natureza e abrangência das propostas que podem ser apresentadas em cada chamada;
- número estimado de projetos a serem contratados;
- critérios de elegibilidade dos proponentes e das propostas;
- formas de apoio financeiro, itens financiáveis e não financiáveis e exigências de contrapartida, quando for o caso;
- cronograma detalhado com os prazos para apresentação de propostas;
- processo de seleção e critérios básicos de julgamento.

b) Carta convite

Os Fundos podem convidar instituições públicas e privadas a apresentar propostas de projetos de pesquisa aplicada, desenvolvimento experimental e/ou engenharia não rotineira, com vistas à geração de produtos ou processos produtivos inovadores ou que acarretem inovações estratégicas para o setor considerado. Os projetos apresentados de forma espontânea serão julgados obrigatoriamente em duas etapas. A primeira etapa é a de pré-qualificação e, a segunda, a de avaliação.

Os GAT devem supervisionar e apoiar a elaboração dos termos de referência para as cartas-convite, nos quais deve constar:

- cronograma das fases de apresentação, pré-qualificação, avaliação, julgamento, aprovação de projetos, e divulgação de resultados;
- características gerais dos projetos e dos participantes (demandantes, proponentes, convenentes, executoras e intervenientes);
- características gerais das cartas de manifestações de interesse e do processo de enquadramento e julgamento das mesmas, na fase de pré-qualificação;
- procedimentos para apresentação, enquadramento e mecanismos de julgamento das propostas;
- valores globais a serem alocados em cada rodada de julgamento.

- recursos do Fundo alocados (e fundos associados, quando for o caso);
- formas de apoio financeiro, itens financiáveis e não financiáveis e exigências de contrapartida, quando for o caso.

c) Encomendas

Em situações com características de urgência ou especificidade, o Comitê Gestor pode autorizar a encomenda de um projeto diretamente a uma instituição específica, de reconhecida competência. O Comitê Gestor pode, também, autorizar diretamente a realização de estudos ou eventos estratégicos. Para operacionalizar a encomenda, os GAT's devem propor e elaborar os termos de referência em consonância com as deliberações do Comitê Gestor.

d) Reuniões de Comitês Assessores

Os Comitês Assessores – CA são responsáveis pela análise de mérito, julgamento e recomendação das propostas de projetos que serão financiadas pelos respectivos Fundos. Cabe às agências, sob a supervisão do GAT, a organização dos CA previstos nos editais ou em outros instrumentos de convocação, observando prazos, critérios, procedimentos e demais exigências previamente estabelecidas.

e) Atas das Reuniões dos Comitês Assessores

Após o término do processo de julgamento, será elaborada uma ata, contendo uma lista da demanda, os critérios e meios utilizados na apreciação das propostas, as justificativas das recomendações, o volume de recursos envolvidos e outras informações relevantes. A ata será de responsabilidade do Comitê Assessor que contará com o apoio técnico e logístico do GAT e das agências.

f) Divulgação

As agências farão ampla divulgação dos instrumentos de convocação por ocasião de seu lançamento. A divulgação deve ser feita por meios eletrônicos, mala direta para os potenciais interessados (empresas e associações de empresas, entidades setoriais, institutos e centros de pesquisa, fundações de amparo a pesquisa, secretarias estaduais de ciência e tecnologia, sociedades científicas, pró-reitorias de pesquisa e pós-graduação, departamentos, fundações das universidades e outros), além de publicação de extratos em, no mínimo, três jornais de circulação nacional e no Diário Oficial da União e promoção de seminários e reuniões específicas com os potenciais interessados.

3) PLANEJAMENTO OPERATIVO E FINANCEIRO

Caberá ao GAT a elaboração do Plano Anual de Investimentos (PAI) do Fundo considerado e o planejamento das despesas administrativas do mesmo.

a) Plano Anual de Investimento

O Plano Anual de Investimentos – PAI é o instrumento básico de planejamento das atividades anuais dos Fundos Setoriais. Deve abranger as linhas de atuação do respectivo Fundo, identificando as prioridades, os recursos alocados por fontes, os cronogramas de execução e os mecanismos de implementação que serão empregados. O PAI deverá ser elaborado pelo GAT, considerando as diretrizes traçadas pelo Comitê Gestor para o período. Deve ser submetido à aprovação do Comitê Gestor até o mês de dezembro do exercício anterior. O PAI deve conter:

- objetivos e metas a serem alcançados no período;
- recursos totais alocados por fonte;
- distribuição dos recursos por Linha de ação dos Fundos;
- distribuição dos recursos por Agência;
- editais, encomendas e cartas-convite a serem lançados e volume de recursos a ser alocado por fonte;
- recursos alocados para despesas administrativas;

b) Despesas Administrativas

O GAT deve elaborar, para o exercício subsequente, o planejamento de despesas administrativas do Fundo respectivo, incluindo as necessárias ao seu próprio funcionamento, conforme ordenamento contido na Portaria n. 20, de 21 de outubro de 2003.

São despesas administrativas de cada fundo: as despesas relativas ao funcionamento do Comitê Gestor, dos Comitês Assessores e do próprio GAT e despesas com o acompanhamento e avaliação das ações. Estas despesas incluem a remuneração de consultores *ad hoc* e especialistas, a compra de passagens e pagamento de diárias de consultores *ad hoc*, de especialistas e dos membros dos Comitês (CG, CAs, GAT) e a locação de instalações, equipamentos e serviços para realização de reuniões técnicas. Devem ser previstas também as despesas relativas à divulgação de convocações, informações e resultados das ações, tais como manutenção de páginas eletrônicas, divulgação de editais, cartas – convite e encomendas na mídia, além de despesas com formas presenciais de divulgação, como seminários, palestras, oficinas e outras.

4) ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento dos projetos financiados pelos Fundos será feito pelas Agências, que podem contar com o auxílio de especialistas *ad hoc*. Ao GAT

cabe a elaboração e a implantação da sistemática de acompanhamento e avaliação das ações do respectivo Fundo. Deve, também, apoiar as ações do CC e da STA no que se refere ao acompanhamento e avaliação do desempenho global dos Fundos, elaborando o relatório anual de atividades.

a) Relatório Anual

O acompanhamento do desempenho dos fundos é feito constantemente através do monitoramento de todos os produtos resultantes das ações, projetos, estudos, bolsas e eventos apoiados. Essas informações são consolidadas em relatórios globais anuais elaborados pelo respectivo GAT, a partir das informações das agências FINEP e CNPq, naquilo que lhes couber, sendo submetidos à apreciação do Comitê Gestor. Uma vez aprovados pelo CG, devem ser encaminhados à STA. A STA consolida os relatórios recebidos e emite um relatório global sobre o desempenho de todos os fundos no exercício, o qual é submetido à apreciação e aprovação do CC.

Devem constar do Relatório Anual de Atividades de cada Fundo:

- Descrição das atividades realizadas no período;
- Demonstrativos da demanda apresentada e dos projetos apoiados;
- Demonstrativos da aplicação dos recursos contratados;
- Demonstrações financeiras consolidadas do Fundo, incluindo despesas operacionais;
- Descrição dos resultados científicos e tecnológicos julgados mais relevantes;
- Outras informações pertinentes.

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 139, DE 3 DEZEMBRO DE 2003

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1o, da Portaria no 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, ex-offício, do Laboratório Nacional de Astrofísica - LNA, para o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE deste Ministério, o servidor **ELY VIEIRA CORTEZ**, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Júnior, Padrão I, Matrícula SIAPE nº 1359685 (Processo nº 01200.005248/2003-24).

RIVALDO SANTOS MACHADO

PORTARIA Nº 140, DE 3 DEZEMBRO DE 2003

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das Atribuições que lhe confere o item VIII, Do Artigo 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, ex-offício, do Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia - INPA, para o Instituto Nacional de Tecnologia - INT deste Ministério, a servidora **PATRICIA MIRANDA DRESCH**, Técnico, Classe Técnico 2, Padrão II, Matrícula SIAPE nº 1091443 (Processo nº 01240.002359/2003-11).

RIVALDO SANTOS MACHADO

PORTARIA Nº 152, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2003

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no artigo 1º, inciso VIII, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão responsável pelo Inventário do Material de Consumo, do Almoxarifado do Ministério da Ciência e Tecnologia:

JAN PIETRO BUOSO MALOVANY;
ÂNGELO JOSÉ DE SANTANA; e

FRANCISCO VIEIRA DE ARAÚJO.

Art. 2º Determinar o prazo de, até o dia 26 de dezembro de 2003, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final.

RIVALDO SANTOS MACHADO

PORTARIA Nº 153, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2003

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no artigo 1º, inciso VIII, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão responsável pelo Inventário do Material de Bens Móveis do Ministério da Ciência e Tecnologia:

JOAQUIM MESQUITA FILHO;

LUIZ GONZAGA FERREIRA; e

WALDEMIR FERREIRA DE OLIVEIRA.

Art. 2º Determinar o prazo de, até o dia 26 de dezembro de 2003, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final.

RIVALDO SANTOS MACHADO

REFERÊNCIA: Processos Nºs 01200.000819/2003-34 (Apensos nºs 01200.007090/2002-460 e 01200.000819/2003-34)

INTERESSADO: Ministério da Ciência e Tecnologia

ASSUNTO: Aprovação do Relatório da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, na forma abaixo indicada

DESPACHO: “Aprovo. Com fundamento no disposto art. 167, § 4º, da Lei 8.112, de 1990, e nas razões constantes do Parecer nº 176/2003, da Consultoria Jurídica, acolho as conclusões do Relatório da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria - SPOA nº 66, de 05.06.2003, e determino o arquivamento do processo, bem como o cumprimento das sugestões contidas nas letras b a d do item 7 do mencionado parecer da CONJUR.”

RIVALDO SANTOS MACHADO

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 66, DE 3 DEZEMBRO DE 2003

A Diretora Substituta do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas-Cbpf, órgão do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe conferem o item XXIV, do artigo 1º, da Portaria nº 425, de 15 de julho de 2002, D.O.U. de 18/07/2002, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

1. PROPÓSITO

Designar Comissão Interna para dar andamento ao processo de Avaliação de Desempenho Individual dos pesquisadores do CBPF, com vistas ao pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, referente ao período avaliativo de 01/07/2003 a 31/12/2003.

2. CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO

Affonso Augusto Guidão Gomes, Presidente

Alberto Correa dos Reis

José Martins Salim

Itzhak Roditi

Ivan dos Santos Oliveira Júnior

ROSA BERNSTEIN SCORZELLI

NORMA INTERNA Nº 7, DE 8 DE NOVEMBRO DE 2003

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL – GDACT
CARREIRAS DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E DE GESTÃO,
PLANEJAMENTO E INFRA-ESTRUTURA EM C&T.

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas – CBPF, no uso de suas atribuições, e em conformidade com a legislação vigente, resolve:

Estabelecer critérios e procedimentos necessários no processo de Avaliação de Desempenho Individual dos servidores deste CBPF das Carreiras de Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infra-Estrutura em C&T.

1. PROCEDIMENTOS

1.1. A Avaliação de Desempenho Individual das carreiras acima mencionadas, a serem realizadas semestralmente, compreendendo os períodos avaliativos de janeiro a junho e julho a dezembro de cada ano, será iniciada pelo Serviço de Recursos Humanos deste CBPF nos meses de junho e dezembro, objetivando a concessão da GDACT para seus servidores.

1.2. A Direção do CBPF, na segunda quinzena de cada semestre avaliativo, convocará previamente os Coordenadores e Chefes de Serviço da Instituição, a fim de discutir e avaliar os procedimentos internos quanto aos Fatores / Pontos a serem abordados através de cada Chefia Imediata das referidas Fichas de Avaliação Individual de cada Coordenação/Serviço.

2. DISPOSIÇÃO FINAL

2.1. Os casos omissos serão resolvidos pelo Serviço de Recursos Humanos.

JOÃO CARLOS DOS ANJOS

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS
DEZEMBRO/2003

MAT. SIAPE	NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA	GRAT. NATALINA	AD. FÉRIAS
			INÍCIO	TÉRMINO				
0672798-1	ADEMARLAUDO F. BARBOSA	2003	08/DEZ	27/DEZ	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672782-4	ALEXANDRE MALTA ROSSI	2003	01/DEZ	14/DEZ	14	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672790-5	BRUNO RICHARD SCHULZE	2003	08/DEZ	17/DEZ	10	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672592-9	CARLTON ANTHONY TAFT	2003	08/DEZ	27/DEZ	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672670-4	DACI MOTTA	2003	09/DEZ	18/DEZ	10	1ª	NÃO	NÃO
0672699-2	ELISA M. BAGGIO SAITOVITCH	2003	01/DEZ	20/DEZ	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672667-4	FERNANDO RAIMUNDO A. SIMÃO	2003	01/DEZ	10/DEZ	10	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
1276341	FRANCESCO TOPPAN	2003	31/DEZ	19/JAN	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672766-2	GABRIEL LUIS AZZI	2003	17/NOV	16/DEZ	30	-	NÃO	NÃO
0672712-3	HELENA FERREIRA PINTO	2003	29/DEZ	17/JAN	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
1202941	IVAN DOS SANTOS OLIVEIRA JÚNIOR	2003	15/DEZ	03/JAN	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672693-3	IZABEL DE SOUZA AZEVEDO	2003	08/DEZ	22/DEZ	15	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
1355529	JAIME PAIXÃO FERNANDES JÚNIOR	2003	31/DEZ	19/JAN	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
1332388	JAVIER EDGARDO MAGNIN	2003	30/DEZ	18/JAN	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672704-2	JOICE PEREIRA TERRA E SOUZA	2003	15/DEZ	24/DEZ	10	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
1355535	JOSÉ EDUARDO P. DE CARVALHO	2003	16/DEZ	14/JAN	30	-	NÃO	NÃO
0672708-5	JOSÉ HEITOR CONCEIÇÃO DE SOUZA	2003	08/DEZ	17/DEZ	10	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672619-4	LÉA JACCOUD EL-JAICK	2003	08/DEZ	22/DEZ	15	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
06727867	MARCELO PORTES DE ALBUQUERQUE	2003	31/DEZ	09/JAN	10	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672813-8	MARIA ELENA POL	2003	22/DEZ	20/JAN	30	-	NÃO	NÃO
0672173-7	MARIA EULÁLIA VARES	2003	01/DEZ	15/DEZ	15	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0673191	MARILENA TAVARES DE LUNA	2003	31/DEZ	19/JAN	20	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672636-4	ROSA BERNSTEIN SCORZELLI	2003	15/DEZ	24/DEZ	10	1ª	NÃO	NÃO
1355532	SANDRO LUIZ P. DA SILVA	2003	31/DEZ	09/JAN	10	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672639-9	SÉRGIO JOFFILY	2003	30/DEZ	28/JAN	30	-	NÃO	NÃO
0671710-1	SÔNIA RIBEIRO DA SILVA FERREIRA	2003	08/DEZ	22/DEZ	15	ÚLTIMA	NÃO	NÃO

0672698-4	VANDA WOOD DE CARVALHO	2003	03/DEZ	12/DEZ	10	ÚLTIMA	NÃO	NÃO
0672022-6	ZÉLIA RABELO DE QUADROS	2003	30/DEZ	28/JAN	30	-	NÃO	NÃO

RELAÇÃO DE PESSOAL AFASTADO DAS ATIVIDADES
NOVEMBRO/2003

TOTAL	SERVIDOR	CARGO	NÍVEL/CLASSE PADRÃO	INÍCIO AFASTAMENTO	TÉRMINO AFASTAMENTO	CÓDIGO (*)
1	ADOLFO PEDRO CARVALHO MALBOUSSON	PESQUISADOR TITULAR II	NS-U-II	01/08/2003	31/07/2004	N
2	ALDEMIR BARROS MELO	ASSISTENTE EM C&T 3 III	NI-R-III	11/11/2003	08/02/2004	A
3	ANTONIO RICARDO DA SILVA	TÉCNICO 3 III	NI-M-III	09/06/2002	09/06/2005	J
4	ARTHUR KÓS ANTUNES MACIEL	PESQUISADOR ASSOCIADO III	NS-V-III	10/04/2002	09/04/2005	J
5	ALEXANDRE MALTA ROSSI	PESQUISADOR TITULAR I	NS-U-I	0/11/2003	16/11/2003	N
6	ARMANDO YOSHIHAK TAKEUCHI	PESQUISADOR ASSOCIADO III	NS-V-III	03/11/2003	14/11/2003	N
7	CÉLIA BONA DOS SANTOS	ASSISTENTE EM C&T 3 III	NI-R-III	23/11/2003	20/02/2004	A
8	DENISE FONSECA BELÉM	ANALISTA EM C&T SENIOR III	NS-H-III	21/05/2001	INDETERMINADO	L
9	EDGAR CORREA DE OLIVEIRA	PESQUISADOR ADJUNTO II	NS-W-II	01/09/2003	29/02/2004	N
10	FERNANDO ALVES DE PINHO GALHARDO	ASSISTENTE EM C&T 2 VI	NI-S-VI	01/01/2003 13/11/2003	31/12/2003 10/02/2004	L A
11	FERNANDO OTÁVIO DE FREITAS PEREGRINO	ANALISTA EM C&T SENIOR III	NS-H-III	01/01/2003	31/12/2003	L
12	IGNÁCIO ALFONSO DE BEDIAGA E HICKMAN	PESQUISADOR TITULAR I	NS-U-I	22/11/2003	30/11/2003	N
13	JAVIER EDGARDO MAGNIN	PESQUISADOR ASSOCIADO I	NS-V-I	16/11/2003	29/11/2003	N
14	MARIA ELIZABETH CARNEIRO DE OLIVEIRA	ASSISTENTE EM C&T 3 II	NI-A-II	20/03/91	INDETERMINADO	F
15	MARIANO SUMRELL MIRANDA	TECNOLOGISTA SENIOR III	NS-H-III	01/07/2003	30/06/2006	V
16	MOACYR HENRIQUE GOMES E SOUZA	PESQUISADOR TITULAR II	NS-U-II	18/11/2003	17/12/2003	N
17	NATALICIO SALUSTIANO DE OLIVEIRA	ASSISTENTE EM C&T 3 III	NI-R-III	25/11/2003	23/03/2004	A
18	RENATO SANTANA	ASSISTENTE EM C&T 3 III	NI-R-III	01/07/2003	30/06/2006	V

CÓDIGOS DE AFASTAMENTOS/LICENÇAS:

- A - Licença com remuneração para tratamento de saúde (servidor) - artigos 202 a 206 - Lei 8.112/90
- B - Licença por acidente de serviço - artigo 211 - Lei 8.112/90
- C - Licença com remuneração por motivo de doença na família - artigo 83 da Lei 8.112/90 (até 180 dias)
- D - Licença Maternidade - artigo 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E - Licença sem remuneração por motivo de doença na família - artigo 83 - parágrafo 2º Lei 8.112/90
- F - Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- G - Lotação Provisória em outros Órgãos da Administração Federal (acompanhamento de cônjuge) - artigo 84 - parágrafo 2º da Lei 8.112/90
- H - Licença sem remuneração para fins de atividade política - artigo 86 da Lei 8.112/90
- I - Licença prêmio - artigos 87,88 e 89 - Lei nº 8.112/90
- J - Licença sem vencimentos para trato de interesses particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90
- K - Licença com vencimento para mandato classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
- L - À disposição de outros Órgãos - artigo 93 da Lei 8.112/90
- M - Licença para exercício de mandato eletivo (com ou sem remuneração) - artigo 94 da Lei 8.112/90
- N - Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior (com remuneração) (Pesquisador) - artigo 95 da Lei 8.112/90
- O - Licença sem remuneração para servir em organismo internacional - artigo 96 da Lei 8.112/90
- P - Licença sem remuneração para capacitação
- Q - Outras licenças/afastamentos
- R - Afastamento por conveniência Administrativa
- S - Contrato suspenso (pessoal Celetista)
- T - Estudo - Programa de Capacitação (com remuneração) - (Técnico/Tecnologista)
- U - Estudo - Programa de Capacitação (com remuneração) - (Gestão)
- V - Licença Incentivada (sem remuneração) - artigo 18 da MP 1917/99

ARTIGO**UM PACTO ÉTICO PARA 2004**

Uma das coisas que poderemos fazer neste final de 2003 é um Pacto Ético para 2004. Esse pacto pode ser muito simples e se todos fizermos, tudo pode mudar para melhor em nosso País. Minha sugestão é a seguinte: Que cada um de nós pegue uma caneta e um papel e faça uma lista de coisas que faz normalmente. Após a lista feita, escreva o seu “Pacto Ético para 2004”, prometendo fazer tudo aquilo (da lista) com ética, honestidade, respeito às pessoas, respeito aos clientes, etc. Além da lista específica referente à sua atividade profissional, cada um de nós pode prometer as seguintes coisas simples, porém essenciais a um Pacto Ético:

Em 2004, prometo:

- Cumprir o que prometer;
- Cumprir horários;
- Pagar meus tributos;
- Combater toda forma de corrupção ativa e passiva, seja nos governos ou empresas;

- Não cobrar preços abusivos sobre meus produtos e serviços;
- Não boicotar programas e projetos da empresa em que trabalho;
- Terminar as coisas que começar;
- Dar atenção aos detalhes em tudo o que fizer;
- Ter “senso de urgência” quando me solicitarem alguma coisa;
- Ter a coragem de dizer “eu não sei” e “eu não compreendi”;
- Correr riscos para fazer o melhor pelas pessoas que dependem de mim;
- Tratar as pessoas com educação, polidez, cortesia;
- Dizer “Obrigado”, “Por favor”, “Com licença”, “Desculpe-me”
- Não mentir.

Se cada um de nós fizer esse esforço ético o mundo e o Brasil poderão ser diferentes.

Coisas simples, éticas, fazem uma grande diferença na “qualidade de vida” de todos nós. Muito de nosso “estresse” se dá pela falta de ética pessoal e profissional das pessoas com quem convivemos todos os dias. É a empresa que não cumpre os prazos; é o funcionário que diz ter feito o que não fez; são as pessoas que nos enganam o tempo todo. São os corruptos ativos e passivos que conhecemos. São os mentirosos com quem somos obrigados a conviver.

Sem um Pacto Ético continuaremos a sofrer as conseqüências da Lei de Gérson, onde todos queremos ganhar e todos perdemos. Esse Pacto Ético deve ser um movimento silencioso, individual, honesto, sem alarde. Deve ser um compromisso nosso, conosco. Não precisa ter repercussão na imprensa. Ninguém precisa falar dele. Nós e a nossa consciência, no dia-a-dia, nas coisas simples, onde ninguém estará nos vendo é que provaremos que temos um caráter ético a ser resgatado. E podemos fazer isso em 2004.

Luiz Marins – Antropólogo
Escreve a coluna Motivação e Sucesso no site <http://www.abac.org.br>

The logo for CT BRASIL features a stylized green 'C' with a yellow sun-like shape at its top, followed by the letters 'T BRASIL' in a bold, blue, sans-serif font.

Ministério da Ciência e Tecnologia
