



Ministério da Ciência e Tecnologia

**BOLETIM
DE
SERVIÇO**

Nº 16 DE 31 DE AGOSTO DE 2001

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Ronaldo Mota Sardenberg

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Carlos Américo Pacheco

SECRETÁRIOS:

João Evangelista Steiner
Esper Abrão Cavalheiro
Antônio Sérgio Pizarro Fragonemi
Vanda Regina Teijeira Scartezini

CONSULTORA JURÍDICA:

Maria Teresa Correia da Silva

SUBSECRETÁRIO:

Edmundo Antonio Taveira Pereira

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Esplanada dos Ministérios, Bloco E
70067-900 - Brasília - DF
Fone: xxx(61) 317-7500

ORGANIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO:

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA
Coordenação-Geral de Modernização e Informática - CGMI
Divisão de Modernização Institucional e Gerenciamento de Documentos - DMGD
Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Térreo, sala T-69
70067-900 - Brasília - DF
Fone: xxx(61) 317-7617
Fax: xxx(61) 317-8082

SUMÁRIO

<i>Diárias</i>	<i>04 a 09</i>
<i>Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração</i>	<i>09 a 12</i>
<i>Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos.....</i>	<i>12 a 13</i>
<i>Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos.....</i>	<i>13 a 15</i>
<i>Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas-CBPF.....</i>	<i>15 a 24</i>
<i>Atos do Museu Paraense Emílio Goeldi-MPEG.....</i>	<i>25 a 30</i>
<i>Atos do Instituto Brasileiro em Informação em Ciência e Tecnologia-IBICT.....</i>	<i>31 a 43</i>

MCT		CGMI		BOLETIM DE SERVIÇO			Nº 016/2001	DATA: 31/08/2001
SPOA		SMOD					Pág. 04	
ÓRGÃO	Nº PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERCURSO	PERÍODO	Nº DE DIÁRIAS	VALOR (R\$)	
GABINETE	2153	ALEXANDRE CAMPELLO DE SIQUEIRA	ASSESSORAR O SR. MINISTRO EM VISITA OFICIAL À ARGENTINA.	BSB/SÃO /BUENOS AIRES / SÃO / BSB	10 À 15 / 08	5,5	3.724,20	
GABINETE	2154	RONALDO MOTA SARDENBERG	VISITA OFICIAL À ARGENTINA.	BSB / BUENOS AIRES / BSB	11 À 14 / 08	3,5	2.637,00	
GABINETE	2155	RONALDO MOTA SARDENBERG	(DEVOLUÇÃO DA PCD Nº 2154)	BSB / BUENOS AIRES /BSB	11 À 14 / 08	3,5	1.323,00	
GABINETE	2161	ALEXANDRE CAMPELLO DE SIQUEIRA	(COMPLEMENTAÇÃO DA PCD Nº 2153)	BSB / SÃO /BUENOS AIRES /SÃO /BSB	10 À 15 / 08	5,5	415,80	
GABINETE COLAB	2171	ANDRÉ LUIZ FERREIRA GOMES	DAR APOIO TÉCNICA NA EXPOSIÇÃO SOBRE ENERGIA QUE SERÁ REALIZADA NO HALL DE ENTRADA DO MINISTÉRIO .	RJ/BSB/RJ	13 À 14 / 08	1,5	250,83	
GABINETE COLAB	2174	RUBENS AMADOR JÚNIOR	COBRIR AS REUNIÕES REGIONAIS DA CONFERENCIA NACIONAL DE CIÊNCIA , TECNOLOGIA E INOVAÇÃO .	BSB/SÃO/BSB	14 À 18 / 08	4,5	611,61	
GABINETE COLAB	2175	PAULO ANTONIO SOARES COTTA	COBRIR AS REUNIÕES REGIONAIS DA CONFERENCIA NACIONAL ,CIENCIA , TECNOLOGIA , E INOVAÇÃO .	BSB/ FLORIANOPOLIS /BSB	14 À 18 / 08	4,5	580,69	
GABINETE COLAB	2176	ELAINA MARIA DAHER JARDIM	COBRIR AS REINIÕES REGIONAIS DA CONFERENCIA NACIONAL DE CIÊNCIA , TECNOLOGIA E INOVAÇÃO .	BSB / MACÉIO/BSB	14 À 18 / 08	4,5	580,69	
GABINETE COLAB	2177	MAURICIO CARDOSO	COBRIR AS REUNIÕES REGIONAIS DA CONFERENCIA DE CIENCIA , TECNOLOGIA E INOVAÇÃO.	BSB/GYN/BSB	14 À 18 / 08	4,5	580,69	
GABINETE COLAB	2179	FABIO JOSE FELDMANN	PARTICIPAR DE REUNIÃO , NA QUALIDADE DE SECRETÁRIO – EXECUTIVO DO FÓRUM BRASILEIRO DE MUDANÇAS CLIMATICAS .	SÃO/BSB/SÃO	14 / 08	0,5	120,26	
GABINETE	2180	LINEY TOLEDO SOARES	ORGANIZAR A VISITA DO SR. MINISTRO E COMITIVA À RESERVA DE MAMIRAUÁ.	BSB /MAO/ TFF /MAO /BSB	15 À 21 / 08	6,5	568,54	
GABINETE COLAB	2332	PAULO ANTONIO SOARES COTTA	ACOMPANHAR O MINISTRO QUE VAI PARTICIPAR DA SOLENIDADE DE ASSINATURA DA CARTA DE INTENÇÕES DA CIENTEL E VISITAS AS OBRAS .	BSB/POA/BSB	21 À 23 / 08	2,5	364,22	
GABINETE	2322	LINEY TOLEDO SOARES	MONTAGEM E ACOMPANHAMENTO DO EVENTO CIENTEC.	BSB/CAMPINAS /BSB	23 À 28 / 08	5,5	717,36	
GABINETE	2323	ROBERTA SOUTO	MONTAGEM E ACOMPANHAMETO DO EVENTO CIENTEC.	BSB / CAMPINAS /BSB	23 À 31 / 08	8,5	899,66	
GABINETE	2359	IVALDO BARROS COELHO	MONTAGEM, ACOMPANHAMENTO E DESMONTAGEM DE ESTANDE DO MCT NA FEIRA FEHAB/2001	BSB/SÃO/BSB	27/08A03/09	7,5	955,70	
GABINETE	2378	FÁBIO JOSÉ FELDMANN	PARTICIPAR DA REUNIÃO NA QUALIDADE DE SECRETÁRIO-EXECUTIVO DO FÓRUM BRASILEIRO DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS	SÃO/RIO/SÃO	23/08	0,5	116,83	
GABINETE	2380	RITA DE FÁTIMA ARAGÃO MACÉDO	ACOMPANHAR MISSÃO CHINESA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES	BSB/SSA/CPV/ BSB	23 A 28/08	5,5	720,75	
GABINETE	2381	ALEXANDRE CAMPELLO DE SIQUEIRA	ASSESSORAR O SENHOR MINISTRO NA ABERTURA DO CIENTEC EM SÃO PAULO	SÃO/BSB	24 A 27/08	0,5	570,04	
GABINETE	2389	ALEXANDRE CAMPELLO DE SIQUEIRA	(DEVOLUÇÃO PCD Nº 2381)	SÃO/BSB	24 A 27/08	0,5	445,34	
GABINETE	2390	PAULO KEPLER DUARTE SAMPAIO JÚNIOR	PREPARAÇÃO DA (PROVIDÊNCIAS LOGÍSTICAS) REUNIÃO DO GT DE COOPERAÇÃO CIENTÍFICO – ALCUE	BSB/SDU/BSB	27 A 29/08	2,5	412,60	
GABINETE COLAB	2396	ANELISE BORGES SOUZA	COBERTURA, AVALIAÇÃO DA REDE SEQUENCIALMENTE GENOMA – LNCC PETRÓPOLIS	BSB/RIO/BSB	26 A 28/08	2,5	364,22	
GABINETE	2399	FERNANDO LUZ DE AZEVEDO	ACOMPANHAR O MINISTRO NA SOLENIDADE DO ANIVERSÁRIO DO IPEM E ABERTURA DO COMDEX	BSB/SÃO/BSB	27 A 28/08	1,5	312,90	
SEXEC	2139	RAIMUNDO TADEU CORREA .	PARTICIPAR DE VISITAS TÉCNICAS DA COMASSE –	BSB / NATAL /BSB	22 À 25 / 08	3,5	532,18	
SEXEC COLAB	2156	DONALD SAWYER	REUNIÃO REGIONAL , PREPARATÓRIA PARA A CONFERENCIA NACIONAL DE C & T E INOVAÇÃO .	BSB /BEL / BSB	14 À 18 / 08	4,5	611,61	
SEXEC COLAB	2157	GLORIA BEATRIZ MONTEIRO NOGUEIRA DA GAMA	REUNIÃO DA PLATAFORMA DA BOVINOCULTURA DE CORTE / REUNIÃO REGIONAL DE C&T E INOVAÇÃO .	BSB/CGH/RIO/ GYN / BSB.	14 À 17 / 08	3,5	580,70	
SEXEC	2164	SINÉSIO PIRES FERREIRA	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO SOBRE PESQUISAS DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICAS .	BSB /RJ /BSB	24 / 08	0,5	124,70	
SEXEC	2165	SINÉSIO PIRES FERREIRA	PARTICIPAR DE REUNIÃO TÉCNICA PARA DISCUTIR PESQUISA DE INOVAÇÃO O TECNOLÓGICA .	BSB/RIO/BSB	15 / 08	0,5	124,70	
SEXEC	2166	FÁTIMA SANDRA DE HOLLANDA LIMA	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO TÉCNICO SOBRE PESQUISAS DEINOVAÇÃO TECNOLÓGICA.	BSB / RJ /BSB	24 / 08	0,5	112,33	
SEXEC	2167	LUCIA CARVALHO PINTO DE MELO	PARTICIPAR DE REUNIÃO COM A SOCIEDADE CIENTÍFICA EM SÃO PAULO./ REUNIÃO REGIONAL NO RIO DE JANEIRO.	BSB/SÃO/RIO /BSB	15 À 16 / 08	1,5	323,63	
SEXEC	2181	JOSÉ SEIXAS LOURENÇO	REUNIÃO NO MPEG , PARA DISCUTIR PROPOSTA DA FASE 2 DO SPC&T DO PPG –7.	BSB/BEL/BSB	15 À 20 / 08	5,5	856,63	
SEXEC COLAB	2182	LEONOR MOREIRA CÂMARA.	PARTICIPAR DE REUNIÃO REGIONAL DO NORDESTE, EM MACÉIO.	BSB/MACÉIO /BSB	15 À 21 / 08	2,5	381,40	
SEXEC COLAB	2183	BETTY SCHIFNAGEL ABRAMOWICZ	PARTICIPAR DE REUNIÃO DA CONFERENCIA DE CIENCIA E TECNOLOGIA .	SÃO/BELÉM/SP	15 À 18 / 08	3,5	487,92	
SEXEC COLAB	2238	SILVIO ROMERO DE LEMOS MEIRA	PARTICIPAR DE REUNIÃO S/ ARTICULAÇÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO .	REC/BSB/REC	14 / 08	0,5	120,26	
SEXEC COLAB	2239	CLAUDENICIO DOS REIS FERREIRA	PARTICIPAR DA REUNIÃO COM DRA. IONE CHASTINET DO PROSIGA.	CAMPINAS /RJ /CAMPINAS	15 /08	0,5	116,83	
SEXEC COLAB	2247	JOSÉ ANTONIO BOF BUFFON	REUNIÃO DO FÓRUM DOS REITORES DO NORDESTE E REUNIÃO PREPARATÓRIA PARA A CONFERENCIA NACIONAL DE C & T .	BSB / MCZ /BSB	14 À 18 / 08	4,5	580,69	
SEXEC	2255	HÉLIO GUEDES DE CAMPOS BARROS	PARTICIPAR DE REUNIÃO NA USP PARA TRATAR DE ASSUNTOS DO PROSPECTAR .	BSB/SÃO/BSB	14 À 15 / 08	1,5	231,52	
SEXEC COLAB	2273	LUCIANA MARIA BARBOSA RODRIGUES	ORGANIZAÇÃO DA PLATAFORMA DA CARNAÚBA, EM TERESINA – PI.	BSB/THE/BSB	19 À 21 / 08	2,5	347,04	
SEXEC	2284	CARLOS AMÉRICO PACHECO	PARTICIPAR DE REUNIÃO DO COMITÉ GESTOR DE INFRAESTRUTURA DA FINEP.	BSB/RIO/BSB	20 À 21 / 08	1,5	312,90	
SEXEC	2288	LUCIA CARVALHO PINTO DE MELO	PARTICIPAR DE REUNIÃO NA RNP E UFPE.	BSB/REC/BSB	17 À 21 / 08	0,5	124,70	

MCT		CGMI		BOLETIM DE SERVIÇO		Nº 016/2001	
SPOA						DATA: 31/08/2001	
SMOD						Pág. 05	
SEXEC	2313	JOSE SEIXAS LOURENÇO	REUNIÃO COM A PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO	BSB/RIO/BSB	21 A 22 / 08	1,5	270,25
SEXEC COLAB	2314	TIAGO MAXIMILIANO BEVILAQUA	REUNIÃO COM A EQUIPE TÉCNICA DA ASSESSORIA REGIONAL E PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO SOBRE PROSPECÇÃO	SÃO/BSB/SÃO	20 A 23/08	3,5	511,97
SEXEC	2327	GILBERTO AQUINO BENETTI	LANÇAMENTO DO PROJETO CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TECNOLOGIA ELETRONICA AVANÇADA .	BSB / POA / BSB	21 A 22 / 08	1,5	231,52
SEXEC COLAB	2328	GLORIA BEATRIZ MONTEIRO NOGUEIRA DA GAMA	REUNIÃO COM A PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO	BSB / RJ /BSB	21 A 22 / 08	1,5	240,52
SEXEC COLAB	2329	BETTY SCHIFNAGEL ABROMOWICZ	ASSESSORIA DO MINISTRO E SECRETÁRIO EXECUTIVO DO MCT.	SP / BSB /SP	21 A 22 / 08	1,5	250,83
SEXEC COLAB	2365	JOSÉ ANTÔNIO BOF BUFFON	REUNIÃO DA MESORREGIÃO DO MUCURI EM VITÓRIA/ES	BSB/VIX/BSB	23 A 26/08	1,5	230,22
SEXEC COLAB	2366	SÉRGIO ROBERTO RIBEIRO MACIEL	REUNIÃO - FUNDOS SETORIAIS E ARRECADAÇÃO	BSB/SDS/BSB	23/08	0,5	116,83
SEXEC COLAB	2367	CARLOS ROBERTO COLARES GONSALVES	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO TÉCNICO DE PESQUISA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NO IBGE	BSB/RIO/BSB	24/08	0,5	112,33
SEXEC	2376	CARLOS AMÉRICO PACHECO	PARTICIPAR DE REUNIÃO NO IBGE E COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS	BSB/RIO/BSB	24/08	0,5	139,45
SEXEC COLAB	2377	JOSÉ ANTÔNIO BOF BUFFON	REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO CONVÊNIO MCT/BANDO DO NORDESTE E REUNIÃO DA PLATAFORMA DE OVINOCAPRINOCULTURA	BSB/FOR/MCZ/BSB	26 A 31/08	5,5	766,24
SEXEC	2384	CARLOS AMÉRICO PACHECO	PARTICIPAR DE REUNIÃO NO INSTITUTO TEOTÔNIO VILELA E SEMINÁRIO DO DIEESE NO RIO DE JANEIRO	BSB/RIO/BSB	26 A 28/08	2,5	490,85
SEXEC	2386	HÉLIO GUEDES DE CAMPOS BARROS	PARTICIPAR DE REUNIÃO NA USP PARA TRATAR DE ASSUNTOS DO PROSPECTAR	BSB/SÃO/BSB	24 A 25/08	0,5	112,33
SECUP	2172	MANOEL ABILIO QUEIROZ	PARTICIPAR DE REUNIÃO NA UFRE , PARA TRATAR DE ASSUNTOS REFERENTES AO PROGRAMA XINGÓ.	PTZ / REC / PTZ	13 A 14 / 08	1,5	226,52
SECUP	2173	LUDMILA MARIA BATISTA DE BRITO RIBEIRO	PARTICIPAR DE REUNIÃO NA FINEP. COM SR. FRANCISCO MARINO PARA TRATAR DE ASSUNTO DOS INSTITUTOS DE PESQUISA.	BSB / RJ /BSB	14 / 08	0,5	109,93
SECUP COLAB	2240	JOSÉ GALISIA TUNDISI	PARTICIPAR REUNIÃO DA COMISSÃO TUNDISI.	RA O/BSB /RAO	14 A 15 / 08	1,5	250,83
SECUP COLAB	2241	CARLOS ALBERTO SCHNEIDER	PARTICIPAR DE REUNIÃO DA COMISSÃO TUNDISI.	FLN/BSB /FLN	14 A 15 / 08	1,5	250,83
SECUP COLAB	2242	FERNANDO GALEMBERCK	PARTICIPAR DE REUNIÃO DA COMISSÃO TUNDISI.	CPQ /BSB /CPQ	15 / 08	0,5	120,26
SECUP	2248	TATIANA MARIA DE CARVALHO PIRES	PARTICIPAR DE REUNIÃO REGIONAL DE ASSUNTOS PERTINENTES À CONFERENCIA NACIONAL DE C & T.	BSB /RJ /BSB	14 A 18 / 08	4,5	584,01
SECUP	2249	DENISE DALÉSCIO SÁ TELLES COUTO	PARTICIPAR DE REUNIÃO DA CONFERENCIA NACIONAL DE C & T.	BSB / GOIÂNIA /BSB	15 A 18 / 08	3,5	442,80
SECUP COLAB	2250	ARLETÉ HERÊNIO DE MORAES	PARTICIPAR DE REUNIÃO REGIONAL DE ASSUNTO PERTINENTES À CONFERENCIA NACIONAL DE C & T.	BSB / BELÉM /BSB	15 A 18 / 08	3,5	487,92
SECUP COLAB	2251	SUELY MARTINS DA SILVA	PARTICIPAR DE REUNIÃO REGIONAL DE ASSUNTOS PERTINENTES A CONFERENCIA NACIONAL DE C & T .	BSBS / BELÉM /BSB	15 A 18 / 08	3,5	487,92
SECUP	2252	ELAINE ROSE MAIA	PARTICIPAR DE REUNIÃO REGIONAL DE ASSUNTOS PERTINENTES À CONFERENCIA NACIONAL DE C & T.	B SB /MACEIO /BSB	15 A 18 / 08	3,5	519,58
SECUP	2253	MARIA ELISA NASCIMENTO TÓTOLI	PARTICIPAR DE REUNIÃO DA REGIONAL SUDESTE DA CONFERENCIA NACIONAL DE C & T.	BSB /RJ /BSB	15 A 18 / 08	3,5	459,42
SECUP COLAB	2254	JANICE ALVES JENNE	PARTICIPAR DA REUNIÃO REGIONAL DE ASSUNTOS PERTINENTES À CONFERENCIA NACIONAL DE C & T.	BSB / FLORIANÓPOLIS /BSB	15 A 18 / 08	3,5	463,86
SECUP COLAB	2256	ALFREDO HENRIQUE COSTA FILHO	PARTICIPAR DE REUNIÃO REGIONAL DE ASSUNTOS PERTINENTES À CONFERENCIA NACIONAL DE C & T.	BSB /SP /BSB	15 A 18 / 08	3,5	487,92
SECUP	2271	JOÃO EVANGELISTA STEINER	PARTICIPAR DE REUNIÃO NA UFSC SOBRE CONFERENCIA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA.	BSB / FLO /BSB	15 A 16 / 08	1,5	298,07
SECUP	2286	JOÃO EVANGELISTA STEINER	ACOMPANHAR O SR. MINISTRO RONALDO MOTA SARDENBERG AO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL MAMIRAUÁ EM MANAUS / AM	BSB /MANAUS /BSB	17 A 19 / 08	2,5	520,07
SECUP	2260	PHILIP MARTIN FEARNSIDE	PARTICIPAR DA CONFERENCIA REGIONAL DO MCT.	MAO /BEL /MAO	15 A 16 / 08	1,5	233,12
SECUP	2368	LUDMILA MARIA BATISTA DE BRITO RIBEIRO	PARTICIPAR DE REUNIÃO COM O DIRETOR DO INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA-INT	BSB/RIO/BSB	23/08	0,5	109,93
SECUP	2369	ANA MARIA COMINI CURI	ACOMPANHAR INÍCIO DOS SERVIÇOS DE INFRA-ESTRUTURA NO TERRENO DA SEDE DO IDSM	BSB/TEFE/MAO/BSB	27/08A01/09	5,5	486,07
SECUP	2370	FERNANDO ANDRÉ PEREIRA DAS NEVES	PARTICIPAR DA IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA DO IDSM	BSB/TEFE/MAO/BSB	27 A 30/08	3,5	325,63
SECUP	2382	ANTÔNIO JOSÉ VALLIN GUERREIRO	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O COMITÊ DE BUSCA DO INPE EM CAMPINAS	BSB/CPQ/SÃO/BSB	26 A 28/08	2,5	355,24
SECUP	2383	REGINALDO DOS SANTOS	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O COMITÊ DE BUSCA DO INPE EM CAMPINAS	BSB/CPQ/SÃO/BSB	24 A 28/08	2,5	299,18
SECUP	2385	LUIZ BEVILAQUA	PARTICIPAR DE REUNIÃO SOBRE O COMITÊ DE BUSCA DO INPE EM CAMPINAS	RIO/CPQ/RIO	27 A 28/08	1,5	201,60
SEPCT COLAB	2103	MARCELO NOGUEIRA LEITE	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO CÓDIGO DE ÉTICA EM MANIPULAÇÕES GENÉTICAS	SÃO/BSB/SÃO	08 A 09/08	1,5	250,83
SEPCT COLAB	2108	TÂNIA MARIA ARAUJO DOMINGUES ZUCCHI	PARTICIPAR DA 51ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CTNBio E SEMINÁRIO CÓDIGO DE ÉTICA EM MANIPULAÇÕES GENÉTICAS	SÃO/BSB/SÃO	08 A 10/08	2,5	446,71
SEPCT	2191	CLOVIS ANDRADE JÚNIOR	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO DA PROPOSTA DA FASE 2 DO SPC & T.	BSB / BEL / BSB	14 A 16 / 08	2,5	350,72
SEPCT COLAB	2272	FERNANDO BARCELOS RAZUCK	PARTICIPAR DA REUNIÃO DO INCQS	BSB / RJ /BSB	18 A 20 / 08	0,5	116,83
SEPCT COLAB	2274	JOSÉ GILBERTO AUCÉLIO	PARTICIPAR DE REUNIÃO DO GENOMA REGIONAL COM OS COODENADORES DA REDE NORDESTE, CENTRO OESTE E SUL.	BSB / CPQ / BSB	19 A 20 / 08	1,5	209,60
SEPCT	2321	LUIZ CARLOS DE MIRANDA JOELS	ENCONTRO REGIONAL DO NORTE DA AGENDA 21 BRASILEIRA	BSB/BEL/BSB	22 A 25/08	3,5	561,04

MCT		CGMI		BOLETIM DE SERVIÇO		Nº 016/2001	
SPOA						DATA: 31/08/2001	
SMOD						Pág. 06	
SEPCT	2325	JOSE DOMINGOS GONZALES MIGUEZ	PARTICIPAR DEREUNIÃO NA FIRJAN.	BSB/RJ/BSB	22 A 23 / 08	1,5	277,65
SEPCT	2361	ANA LUCIA DELGADO ASSAD	PARTICIPAR DA AVALIAÇÃO PROJETO GENOMA NACIONAL NO RIO DE JANEIRO	BSB/RIO/BSB	26 A 28/08	2,5	417,10
SEPCT COLAB	2362	JOSÉ GILBERTO AUCÉLIO	PARTICIPAR DA AVALIAÇÃO PROJETO GENOMA NACIONAL NO RIO DE JANEIRO	BSB/RIO/BSB	26 A 28/08	2,5	364,22
SEPCT	2374	IONE EGLER	PARTICIPAR DO ENCONTRO REGIONAL DA REGIÃO NORGE EM BELÉM	BSB/BEL/BSB	22 A 24/08	2,5	350,72
SEPTE	2236	CARLOS SANTOS AMORIM JÚNIOR	PARTICIPAR DA SOLENIDADE DE ABERTURA E EVENTO BIO AGRO CONTACT BRASIL.	SP /IGU /FLN/SP	14 À 17 / 08	3,5	473,36
SEPTE	2245	REINALDO DIAS FERRAZ DE SOUZA	REUNIÃO ESTADUAL DE C & T EM FLORIANÓPOLIS .	BSB /FLN /BSB	15 À 17 / 08	2,5	391,98
SEPTE COLAB	2246	RICARDO SIMÕES SALES	PARTICIPAR DO FORUM BRASILEIRO DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS .	BSB / SP /BSB	16 À 17 / 08	1,5	240,52
SEPTE	2261	FRANCISCO FREDERICO S. DE OLIVEIRA	PARTICIPAR DA INAUGURAÇÃO DA FEIRA FLORES ,FRUTOS E HORTALIÇAS.	SP / JUNDIAI / SP	15 / 08	0,5	47,04
SEPTE COLAB	2276	RICARDO SIMÕES SALES	PARTICIPAR DE REUNIÃO DO CB-25 NA ABNT EM BELO HORIZONTE.	BSB / BHZ / BSB	21 À 23 / 08	2,5	364,22
SEPTE	2277	REINALDO DIAS FERRAZ DE SOUZA	REUNIÃO DO COMITÊ BRASLEIRO DE METROLOGIA .	BSB / SP /BSB	21 / 08	0,5	124,70
SEPTE	2278	MARYLIN PEIXOTO DA SILVA NOGUEIRA	PARTICIPAR DA XI REUNIÃO DO GRUPO DE NEGOCIAÇÃO SOBRE OS DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL DA ALCA (GNPI).	BSB / SP /PANAMÁ / MIAMI / SP /BSB .	20 À 25 / 08	5,5	3.690,00
SEPTE	2283	JOSÉ CARLOS GOMES COSTA	PARTICIPAR DO "WORKSHOP INTERNACIONAL ". ENERGIA SUSTENTÁVEL PARA NEGÓCIOS NA AMAZONIA .	BSB / PALMAS / CURITIBA	20 À 24 / 08	4,5	740,86
SEPTE	2319	CLÁUDIO EDUARDO DA COSTA JÚDICE	PARTICIPAR DE REUNIÃO NO INT	BSB/RIO/BSB	22 A 24/08	2,5	412,60
SEPTE	2320	CLOTILDE PAIÃO CORREIA DE SOUSA	PARTICIPAR DE REUNIÃO NO INT	BSB/RIO/BSB	22 A 24/08	2,5	350,72
SEPTE	2326	CARLOS SANTOS AMORIM JÚNIOR	PARTICIPAR DE REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE MICROORGANISMOS EM CAMPINAS .	SP /CPQ/SP	22 À 24 / 08	2,5	299,18
SEPTE COLAB	2336	FRANCISCO FREDERICO S. DE OLIVEIRA	PARTICIPAR DE REUNIÕES SOBRE AGRONEGÓCIO NO MCT, NO MAA E CNPQ	SÃO/BSB/SÃO	22 A 24/08	2,5	367,90
SEPTE	2352	REINALDO DIAS FERRAZ DE SOUZA	PROFERIR PALESTRA SOBRE TIB NA V REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO CONVÊNIO MCT/BANCO DO NORDESTE EM FORTALEZA	BSB/FOR/BSB	27 A 28/08	1,5	268,65
SEPTE	2360	REINALDO DIAS FERRAZ DE SOUZA	REUNIÃO DO GT DE MICROORGANISMOS EM CAMPINAS	BSB/CPQ/BSB	22 A 24/08	2,5	350,74
SEPTE	2371	REINALDO FERNANDES DANNA	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO TÉCNICO DA PESQUISA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NO IBGE	BSB/RIO/BSB	24/08	0,5	124,70
SEPTE	2372	JOSE ANTÔNIO SILVÉRIO	III REUNIÃO ORDINÁRIA DO SGT-3 MERCOSUL, II REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DA INDÚSTRIA AUTOMOTRIZ	BSB/SÃO/MVD/ SÃO/BSB	27 A 30/08	3,5	2.372,85
SEPTE	2373	ANA MARIA PEREIRA	PARTICIPAR DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO SGT Nº 3 – REGULAMENTOS TÉCNICOS DO MERCOSUL	BSB/MVD/BSB	26/08A01/09	6,5	4.417,65
SEPTE	2402	JOSÉ CARLOS GOMES COSTA	PARTICIPAR DE REUNIÃO COM INT/SEBRAE	BSB/RIO/BSB	28 A 29/08	1,5	277,65
SEPIN COLAB	2224	JOSÉ MARIA GOMES MARTINS	REUNIÃO NA EMPRESA MICROTEC E HARRIS / REUNIÃO FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS	BSB / SP / BEL /BSB	14 À 18 / 08	4,5	666,59
SEPIN	2237	VANDA REGINA TEIJEIRA SCARTEZINI	PARTICIPAR DO DEBATE NACIONAL COMPETIÇÃO 2002 E EFETUAR PALESTRAS C REPRESENTANTES NO MINISTERIO DE C & T.	BSB /SP /BSB	13 À 14 / 08	1,5	312,90
SEPIN	2279	HENRIQUE DE OLIVEIRA MIGUEL	REUNIÃO NA ABINNE COM FABRICANTE DE PEÇAS / COMPONENTES PARA TELEFONE CELULAR E SOBRE PPB.	BSB / SP /BSB	20 / 08	0,5	124,70
SEPIN	2281	ROBERTO PINTO MARTINS	CHEFIAR MISSÃO MEMORANDO ENTENDIMENTOS ENTRE O BRASIL E A ÍNDIA E MISSÃO ENTRE O BRASIL E A MALASIA .	BSB /SP /PAR / DEL /BLR /MAA / DEL /KUL / ZRH / LON/SP BSB	17 / 08 À 03 / 09	15,5	10.930,70
SEPIN	2282	ANTENOR CESAR VANDERLEI CORREA.	PARTICIPAR DE MISSÃO DE MEMORANDO DE ENTENDIMENTOS ENTRE O BRASIL E A ÍNDIA E MISSÃO ENTRE O BRASIL E A MALASIA .	BSB / SP /PAR / DEL / BLR / MAA / DEL / KUL / ZRH / LON / SP /BSB	17 / 08 À 03 / 09	15,5	10.538,55
SEPIN	2315	VANDA REGINA TEIJEIRA SCARTEZINI	PARTICIPAR DE REUNIÃO COM O EMBAIXADOR RUBENS BARBOSA LIMA , EM SÃO PAULO.	BSB / SP /BSB	17 À 20 / 08	1,5	312,90
SEPIN COLAB	2317	CARLOS LOMBARDI	PARTICIPAR DO V SEMINÁRIO DO SUBCOMITÊ DE SOFTWARE E REUNIÃO DA UCIEE	BSB/CWB/SÃO/ BSB	22 A 24/08	2,5	412,33
SEPIN	2324	SCHEYLA VASCONCELOS	PARTICIPAÇÃO NO EVENTO COMDEX/SUCESU – SP'2001 – CONGRESSO E FEIRA	BSB/SÃO/BSB	25 A 30/08	5,5	717,31
SEPIN	2334	VANDA REGINA TEIJEIRA SCARTEZINI	ACOMPANHAR O MINISTRO DE C & T NA ASSINATURA DO CONVENIO D OPROGRAMA NACIONAL DE MICROELETRÔNICA .	BSB /POA /FLN / SP /BSB	21 À 23 / 08	2,5	596,31
SEPIN COLAB	2338	CARLOS LOMBARDI	ACOMPANHAR MISSÃO CHINESA EM VISITA OFICIAL A UFPB	BSB/CAG/BSB	26 A 28/08	2,5	312,68
SEPIN	2340	CÉLIA JOSELI DO NASCIMENTO	PARTICIPAR DO XVII ENESI	BSB/SÃO/BSB	24 A 26/08	2,5	359,72
SEPIN	2341	MARGARIDA MARIA PION DA ROCHA PARANHOS	PARTICIPAR DO XVII ENESI	BSB/SÃO/BSB	24 A 26/08	2,5	421,60
SEPIN COLAB	2342	JOSÉ MARIA GOMES MARTINS	CERIMÔNIA INAUGURAÇÃO NOVA SEDE DA AFRAC EM SÃO PAULO	BSB/SÃO/BSB	23 A 24/08	1,5	240,52
SEPIN COLAB	2346	LUIZ TADEU DA SILVA	PARTICIPAÇÃO NO CONGRESSO COMDEX/SUCESU	BSB/SÃO/BSB	26 A 30/08	4,5	611,61
SEPIN COLAB	2347	RAFAEL GOMES FERNANDES	PARTICIPAR DA COMDEX 2001	BSB/SÃO/BSB	26 A 27/08	1,5	240,52
SEPIN COLAB	2348	RICARDO GONÇALVES SILVA	PARTICIPAR DA COMDEX 2001	BSB/SÃO/BSB	26 A 27/08	1,5	240,52
SEPIN COLAB	2349	CLÁUDIO CÉSAR ALVES DA COSTA	PARTICIPAR DA COMDEX 2001	BSB/SÃO/BSB	26 A 27/08	1,5	240,52
SEPIN COLAB	2350	ROBERTO BELISÁRIO DE OLIVEIRA	PARTICIPAR DA COMDEX 2001	BSB/SÃO/BSB	26 A 27/08	1,5	240,52
SEPIN COLAB	2351	LUCIANE LOPES SIQUEIRA DE CASTRO	PARTICIPAÇÃO NA COMDEX/SUCESU-SP'2001	BSB/SÃO/BSB	26 A 27/08	1,5	240,52
SEPIN	2353	LUZIA MARIA MAZZEO	PARTICIPAÇÃO NA COMDEX/SUCESU-SP'2001	BSB/SÃO/BSB	26 A 27/08	1,5	236,02
SEPIN	2354	FRANCISCO SILVEIRA DOS SANTOS	PARTICIPAÇÃO NA COMDEX/SUCESU-SP'2001	BSB/SÃO/BSB	27 A 28/08	1,5	268,65

MCT		CGMI		BOLETIM DE SERVIÇO		Nº 016/2001	
SPOA						DATA: 31/08/2001	
SMOD						Pág. 07	
SEPIN	2355	PILADE BAIOCCHI NETO	PARTICIPAÇÃO NA COMDEX/SUCESU-SP2001	BSB/SÃO/BSB	27 A 28/08	1,5	231,52
SEPIN COLAB	2356	GIOVANO MARCOS MAZETTO	PARTICIPAÇÃO NA COMDEX/SUCESU E INSPEÇÃO TÉCNICA À EMPRESAS E INSTITUIÇÕES	BSB/SÃO/BSB	28 A 31/08	3,5	487,92
SEPIN COLAB	2357	ITAMAR PEREIRA DA SILVA	PARTICIPAÇÃO NA COMDEX/SUCESU E INSPEÇÃO TÉCNICA À EMPRESAS E INSTITUIÇÕES	BSB/SÃO/BSB	28 A 31/08	3,5	487,92
SEPIN COLAB	2358	NELSON TEIXEIRA DE FARIA	PARTICIPAÇÃO NA COMDEX/SUCESU E INSPEÇÃO TÉCNICA À EMPRESAS E INSTITUIÇÕES	BSB/SÃO/BSB	28 A 31/08	3,5	487,92
SEPIN	2397	VANDA REGINA TEJEIRA SCARTEZINI	PARTICIPAR DE SOLENIDADE DE ABERTURA E EFETUAR PALESTRA SOBRE POLÍTICA DE INFORMÁTICA EM ATIBAIA/SP	BSB/SÃO/BSB	24 A 27/08	3,5	668,80
SEPIN	2417	VANDA REGINA TEJEIRA SCARTEZINI	PARTICIPAR DO COMDEX 2001 E REUNIÕES COM EMPRESÁRIOS DURANTE O EVENTO, REPRESENTAR O MINISTRO NO CPQD	BSB/SÃO/RIO/SÃO/RIO/SÃO/BSB	27/08A03/09	4,5	888,23
CONJUR	2335	FRANCISCO RAIMUNDO DA COSTA JÚNIOR	PARTICIPAR DO XV CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO ADMINISTRATIVO	BSB/CURITIBA/BSB	21 A 25/08	4,5	562,69
PTCN	2185	SAUL ZARDO FILHO	R4EUNIÃO DO COMITÊ DE PLANEJAMENTO DE RESPOSTAS À EMERGENCIAS NUCLEARES (COPREN)	BSB/RJ/BSB	15 A 17 / 08	2,5	412,60
PADCT	2093	CARLOS ALBERTO EIRAS GARCIA	REUNIÃO DO GEF EM BSB.	POA / BSB /POA	07 A 09 / 08	2,5	370,90
PADCT	2096	ANA MARIA PEREIRA	WORKSHOP ESTUDO SOBRE OFERTA E DEMANDA NACIONAL POR SERVIÇOS TECNOLÓGICOS .	BSB / CWB /BSB	09 A 10 / 08	1,5	256,28
PADCT	2097	FRANCISCO ELISEU AQUINO	REUNIÃO DO GEF EM BSB.	POA / BSB /POA	08 / 08	0,5	116,76
PADCT COLAB	2098	ANTONIO CARLOS ROCHA CAMPOS	REUNIÃO DO GEF EM BSB.	SP / BSB / SP	08 / 08	0,5	120,26
PADCT	2133	ELIANNE PRESCOTT	REUNIÃO SOBRE O SID DO PADCT 3 PARA CONSULTORES CONVIDADOS PARA AVALIAÇÃO DO CDT.	BSB / SP /BSB	13 A 14 / 08	1,5	231,52
PADCT COLAB	2134	CAIO LUSTOSA MASCARENHAS SOBRINHO	REUNIÃO SOBRE O SISTEMA FINANCEIRO - PADCT 3 - NA UFRE / CESAR .	BSB / REC /BSB	12 A 14 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2140	BRANCA REGINA CANTISANO DOS S.E .S RISCANO TERRA	REUNIÃO SOBRE O SID PADCT - 3 PARA CONSULTORES CONVIDADOS PARA AVALIAÇÃO DO CDT.	RIO / SP /RIO	13 A 14 / 08	1,5	240,52
PADCT	2187	ALBA VALÉRIA PACHECO	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB /FOR /BSB	21 A 25 / 08	4,5	586,37
PADCT	2188	ALDO PINHEIRO DA FONSECA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB /FOR /BSB	22 A 25 / 08	3,5	561,04
PADCT COLAB	2189	AMÉLIA NAIR LOPES LIMA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB / FOR /BSB	22 A 25 / 08	3,5	487,92
PADCT	2190	ANTONIO SOUZA IBIAPINA PARENTE	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB /FOR /BSB	22 A 25 / 08	3,5	474,42
PADCT	2192	MARCIA FERREIRA ALVES CUNHA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB /FOR /BSB	22 A 25 / 08	3,5	461,19
PADCT COLAB	2193	ALTAIR DAMASIO DIAS	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BHZ / FOR /BHZ	22 A 24 / 08	2,5	300,74
PADCT COLAB	2194	MARIO CESAR MALSCHITZKY CRESPO	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BHZ /FOR /BHZ	22 A 24 / 08	2,5	300,74
PADCT COLAB	2195	RAIMUNDA FREITAS DE SOUZA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	MA O / FOR / MAO	22 A 24 / 08	2,5	352,22
PADCT COLAB	2196	ALEXANDRA MARIA ROSAS PEREIRA DA SILVA PRADO	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	MAO / FOR / MAO	22 A 24 / 08	2,5	352,22
PADCT COLAB	2197	DULCE MARIA CARVALHO GUEDES	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	SSA /FOR /SSA	22 A 24 / 08	2,5	352,22
PADCT COLAB	2198	MARIA EDITE JESUS BRANDÃO	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	SSA /FOR /SSA	22 A 24 / 08	2,5	352,22
PADCT COLAB	2199	MAURO VANCE RODRIGUES DE FIGUEIREDO	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	REC /FOR /REC	22 A 24 / 08	2,5	353,12
PADCT COLAB	2200	FERNANDO BATISTA DOS SANTOS	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	REC / FOR /REC	22 A 24 / 08	2,5	301,64
PADCT COLAB	2201	ANTONIO NEVES DA SILVA FILHO	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	NAT / FOR /NAT	22 A 24 / 08	2,5	301,64
PADCT COLAB	2202	LAISIA MARIA SILVA DE SOUZA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	NAT / FOR / NAT	22 A 24 / 08	2,5	301,64
PADCT COLAB	2203	JORGE LIMA MELO	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	SSA /FOR /SSA	22 A 24 / 08	2,5	300,74
PADCT COLAB	2204	WILSON ROBERTO DA SILVA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	SSA /FOR /SSA	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2205	SUZAN KELLY DE VASCONCELOS SIQUEIRA .	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	REC / FOR / REC	22 A 24 / 08	2,5	312,74
PADCT COLAB	2206	OLIMPIO GOMES DO VALE	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	REC / FOR / REC	22 A 24 / 08	2,5	312,74
PADCT COLAB	2207	FLAVIA MARIA VALENÇA XAVIER	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	REC /FOR / REC	22 A 24 / 08	2,5	312,74
PADCT COLAB	2208	ROSEANE TEIXEIRA DE LIMA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	REC /FOR /REC	22 A 24 / 08	2,5	353,12
PADCT COLAB	2209	RAIMUNDO DEOCLECIANO GARCIA LEMOS	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BEL /FOR /BEL	22 A 24 / 08	2,5	301,64
PADCT COLAB	2210	CLEIDY APARECIDA ALVES LOPES	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BE L /FOR / BEL	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2211	ANA CLAUDIA CAVALCANTI DE MELO	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	JPA /FOR /JPA	22 A 24 / 08	2,5	354,68
PADCT COLAB	2212	MARIA CELI CANEDO FONSECA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB /FOR /BSB	22 A 24 / 08	2,5	343,22
PADCT COLAB	2213	MARCO ANTONIO PEREIRA BEZERRA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB / FOR /BSB	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2214	JOSÉ GERALDO RIBEIRO DA SILVA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB / FOR / BSB	22 A 24 / 08	2,5	350,72
PADCT COLAB	2215	CARMEN LUCIA PONTES MACIEL	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	REC / FOR / REC	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2216	MARCELO MILLER BRANT MORAES	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BHZ /FOR / BHZ	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2217	CLEITON PORTO MORAIS	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	GYN / FOR /GYN	22 A 24 / 08	2,5	299,24
PADCT COLAB	2218	LUCILA DE OLIVEIRA DIAS	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	BSB / FOR / BSB	22 A 24 / 08	2,5	350,72
PADCT COLAB	2219	ANNA CECILIA ASSIS MENDONÇA	SEMINÁRIO SOBRE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÃO	JDF / FOR / JDF	22 A 24 / 08	2,5	353,30

MCT		CGMI		BOLETIM DE SERVIÇO			Nº 016/2001 DATA: 31/08/2001 Pág. 08			
SPOA	SMOD									
PADCT COLAB	2220	SUEUDO ANTONIO CARDOSO DA COSTA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	OE	BEL / FOR / BEL	22 A 24 / 08	2,5	353,12
PADCT COLAB	2221	MAGNO BRAZ BARBOSA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	BSB / FOR /BSB	22 A 24 / 08	2,5	350,72
PADCT COLAB	2222	ALESSANDRO MARCOS DE SOUZA HIPOLITO.	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	BSB / FOR /BSB	22 A 24 / 08	2,5	350,72
PADCT COLAB	2223	JOSE RONALDO LIMA DE BARROS	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	MCZ / FOR /MCZ	22 A 24 / 08	2,5	350,72
PADCT COLAB	2226	BEATRIZ DE CASTRO AMORIM	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	BHZ /FOR /BHZ	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2228	RITA DE CASIA LIMA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	UDI / FOR /UDI	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2229	ANTONIA VILMA LOPES	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	CGR / FOR /CGR	22 A 24 / 08	2,5	302,24
PADCT COLAB	2231	JOELSON CHAVES DE BRITO	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	CGR /FOR /CGR	22 A 24 / 08	2,5	353,72
PADCT COLAB	2232	LUIZA ISABEL CARVALHO OLIVEIRA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	BHZ /FOR /BHZ	22 A 24 / 08	2,5	353,30
PADCT COLAB	2233	JACQUELINE CONSUELO DE SUOZA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	BHZ / FOR /BHZ	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2234	MARISTELA RODRIGUES DE CASTRO SOUZA.	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	BHZ /FOR /BHZ	22 A 24 / 08	2,5	364,22
PADCT COLAB	2265	GUILHERME EUCLIDES BRANDÃO	REUNIAO OREGIONAL DE CIENCIA TECNILGIA			E	BSB / GYN /BSB	16 A 18 / 08	2,5	391,98
PADCT COLAB	2269	SARA LUCIA DE MELO MOURA REIS	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	RJ / FOR /RJ	22 A 25 / 08	3,5	487,92
PADCT COLAB	2270	JOSÉ ANTONIO MARINHO ALVES DA SILVA.	SEMINÁRIO LICITAÇÃO	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	CGB / FOR /CGB	22 A 25 / 08	3,5	477,42
PADCT COLAB	2289	LUIZA ISABEL ZANCHIM SECONELLI	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	233,52
PADCT COLAB	2290	PAULA ROBERTA VELHO	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2291	DÉCIO ROBERTO SABATINI	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2292	MARIA CRISTINA GONÇALVES RODRIGUES PIRRA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	CPQ/RIO/CPQ	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2293	FRANCISCO DE ASSIS SIQUEIRA NETO	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	CPQ/RIO/CPQ	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2294	MARCOS ZANATTA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	CPQ/RIO/CPQ	30 A 31/08	1,5	209,64
PADCT COLAB	2295	EDUARDO FERREIRA RODRIGUES NETO	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2296	MARIA EMILIA DE OLIVEIRA MOTA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	209,64
PADCT COLAB	2297	IVAN DAVIES MARTINS	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2298	EULINA CLEMENTINO DE ALENCAR	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2299	ROSANA APARECIDA BENEDETTI	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	209,64
PADCT COLAB	2300	MONICA SANTUCCI	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	209,64
PADCT COLAB	2301	WILMA CARNEIRO PEGO DE CARVALHO	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	209,64
PADCT COLAB	2302	CLÁUDIA REGINA ROSA DENANI	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2303	MARIA APARECIDA RODRIGUES DE LÁ HÓZ	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2304	ANTONIO FERREIRA DA CRUZ	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2305	VALDIR ANCHESCHI	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2306	BENEDITO GERALDO CAMPOS	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SJK/RIO/SJK	30 A 31/08	1,5	232,52
PADCT COLAB	2307	WASHINGTON DE CARVALHO LOPES	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	200,64
PADCT COLAB	2308	SUELI APARECIDA SILVA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2309	RONALDO RIBEIRO	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2310	LOURDES CARDOSO	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	SÃO/RIO/SÃO	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2311	ALINE CERQUEIRA B. V. FONSECA	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	CAW/RIO/CAW	30 A 31/08	1,5	240,52
PADCT COLAB	2312	ALBA VALÉRIA PACHECO	SEMINÁRIO LICITAÇÃO – BIRD PADCT III	SOBRE	IMPORTAÇÃO	E	BSB/RIO/BSB	28/08A02/09	4,5	586,37
PADCT COLAB	2333	JOSE GALISIA TUNDISI	PARTICIPAR DAS REUNIÕES PREPARATÓRIAS À REUNIÃO DO COMITE CIENTIFICO				RAO /BSB /RAO	23 A 29 / 08	1,5	250,83
PADCT COLAB	2345	ELOIZIA THOMPSON VIEGAS LELARIO	APOIO A PROCESSOS DE IMPORTAÇÃO E LICITAÇÕES.			E	BSB /FOR /BSB	27/08 À 01/ 09	5,5	712,81
PADCT COLAB	2375	GUILHERME EUCLIDES BRANDÃO	PARTICIPAR DE SEMINÁRIO TÉCNICO DA PESQUISA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA				BSB/RIO/BSB	24/08	0,5	124,70
SPOA COLAB	2162	ADALBERTO LUIS VAL	PARTICIPAR DE REUNIÃO DO CPC.				MAO /BSB /SLZ	14 A 15 / 08	1,5	250,83
SPOA COLAB	2163	FRANCISCO PEREIRA DA SILVA	PARTICIPAR DA REUNIÃO DO PLANO DA CARREIRA DO CPC.				RJ / BSB /RJ	14 A 15 / 08	1,5	250,83
SPOA COLAB	2257	ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS	PARTICIPAR DO CURSO SOBRE LICITAÇÃO E CONTRATOS .				BSB / FOR /BSB	19 A 22 / 08	3,5	396,91
SPOA COLAB	2258	LÓRIS GILSON WANDERLEY LINS	PARTICIPAR DO CURSO SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS .				BSB /FOR / BSB	19 A 22 / 08	3,5	474,42
SPOA COLAB	2259	JAN PIETRO BUOSO MALOVANY	PARTICIPAR DO CURSO SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS .				BSB / FOR / BSB	19 A 22 / 08	3,5	395,71
SPOA COLAB	2262	FÁBIO MARCELO AKEGAWA DE ARAUJO	PARTICIPAR DO INVENTÁRIO E TRANSFERENCIA PARA O MCT DO ACERVO PATRIMONIAL DA ASSOCIAÇÃO INSTITUTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA .			E	BSB / RJ / BSB	19 A 26 / 08	7,5	790,51
SPOA COLAB	2263	DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO	PARTICIPAR DO INVENTÁRIO E TRANSFERENCIA PARA O MCT DO ACERVO PATRIMONIAL DA ASSOCIAÇÃO INSTITUTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA .			E	BSB /RJ /BSB	19 A 26 / 08	7,5	949,15

MCT		CGMI		BOLETIM DE SERVIÇO		Nº 016/2001	
SPOA	SMOD					DATA: 31/08/2001	
						Pág. 09	
SPOA COLAB	2264	VALDEZ ALVEZ RICARDO	PARTICIPAR DO INVENTÁRIO E TRANSFERÊNCIA PARA O MCT DO ACERVO PATRIMONIAL DA ASSOCIAÇÃO INSTITUTO DE MATEMÁTICA PURA E APLICADA.	BSB / RJ / BSB	19 A 26 / 08	7,5	982,70
SPOA	2266	JOSE AIRTON RODRIGUES ARAUJO	PARTICIPAR DO CURSO SOBRE LICITAÇÃO E CONTRATOS.	BSB / FOR / BSB	19 A 22 / 08	3,5	467,34
SPOA	2280	JOSE OSTERNE DA SILVA	PARTICIPAR D COMISSÃO DE PROCESSO DISCIPLINAR A SER REALIZADA NO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI - MPEG.	BSB / BELÉM / BSB	19 A 30 / 08	11,5	1.436,98
SPOA COLAB	2316	JOSE NETO DA SILVA	ANALIZAR O PLANO DE CARREIRA DA INB - INDÚSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL.	BSB / RJ / BSB	21 A 25 / 08	3,5	487,92
SPOA	2339	JOSE OSTERNE DA SILVA	PARTICIPAR DA COMISSÃO DO PROCESSO DISCIPLINAR NO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI- MPEG.	BSB / BEL / BSB	26 / 08 À 06 / 09	11,5	1.436,98
SPOA	2343	GILMAR FERREIRA ALVES	PARTICIPAR DO PRIMEIRO ENCONTRO DAS AUDITORIAS INTERNAS DAS UNIDADES DO MCT NAS INSTALAÇÕES DA CNEN	BSB / RIO / BSB	23 A 24 / 08	1,5	231,52
SPOA	2344	ANTONIO ALBERTO PINHEIRO	PARTICIPAR DO PRIMEIRO ENCONTRO DAS AUDITORIAS INTERNAS DAS UNIDADES DO MCT NAS INSTALAÇÕES DA CNEN	BSB / RIO / BSB	23 A 24 / 08	1,5	268,65
SPOA	2400	ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO	PARTICIPAR DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA NO MPEG	BSB / BEL / BSB	28 / 08 A 01 / 09	4,5	593,61
SPOA	2401	CÉSAR AUGUSTO RODRIGUES DO CARMO	PARTICIPAR DA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA NO MPEG	BSB / BEL / BSB	28 / 08 A 01 / 09	4,5	592,81

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 111 DE 20 DE AGOSTO DE 2001

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração da Secretaria Executiva do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 7º, da Portaria nº 345, de 30 de Agosto de 1996, resolve:

Conceder Progressão Funcional aos servidores do Quadro Pessoal deste Ministério, que atenderam aos pré-requisitos e que foram devidamente habilitados nas Avaliações de Desempenho, de acordo com o art. 19 da Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993, publicada no Diário Oficial do dia 29 subsequente e na forma prevista na Portaria nº 345, de 30 de agosto de 1996, publicada no Boletim de Serviço nº 017, de 16 de setembro de 1996, com efeitos financeiros a partir de 1º de agosto de 2001, conforme quadro anexo:

EDMUNDO ANTONIO TAVEIRA PEREIRA
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

SIAPE	NOME	CARGO EFETIVO	CLASSE/PADRÃO	
			DE	PARA
1203446	ALEXANDRE CARVALHO DE PAULA	Analista em C&T Pleno 1 - I	K - I	K - II
0671923	CARLOS ROBERTO COLARES GONSALVES	Analista em C&T Júnior II	L - II	L - III
6094906	CELMA IRENE CASTANHEIRO CARVALHO	Assistente C&T 2 - IV	S - IV	S - V
6665529	CESAR AUGUSTO RODRIGUES DO CARMO	Analista em C&T Senior I	H - I	H - II
1287531	CLAUDIA MOROSI CZARNESKI	Analista em C&T Júnior II	L - II	L - III
6046773	CLEONICE CARDOSO DA SILVA	Analista em C&T Pleno 2 - I	J - I	J - II
0053327	DEBORA MARIA DA SILVA FREITAS	Analista em C&T Pleno 2 - III	J - III	I - I
0451087	DIONE VITOR DOS SANTOS	Analista em C&T Pleno 3 - II	I - II	I - III
0672488	EDUARDO DORNELES BARCELOS	Pesquisador Associado III	V - III	U - I
1204296	FABIO MARCELO AKEGAWA DE ARAUJO	Assistente C&T 1 - IV	T - IV	T - V
0671824	FERNANDO VAREJAO FREIRE	Analista em C&T Pleno 3 - III	I - III	H - I
1106950	GLAUCO SILVA DA PAZ	Auxiliar em C&T 1 - IV	Y - IV	Y - V
0129445	IZA SILVA	Analista em C&T Senior I	H - I	H - II
0662604	IZOLDA NEGREIROS TORRES	Analista em C&T Pleno 2 - III	J - III	I - I
0662204	JARINA ROSA PINHEIRO GONCALVES	Analista em C&T Pleno 2 - III	J - III	I - I
1205998	JOSE HENRIQUE DE LIMA C. DIEGUEZ BARREIRO	Analista em C&T Júnior III	L - III	K - I
0665357	LAURA CRISTINA LIMA CALAND	Analista em C&T Pleno 3 - II	I - II	I - III
0665453	MARIA DE LOURDES PEREIRA DE ANDRADE	Assistente C&T 2 - IV	S - IV	S - V
0451080	MARIA TERESA DOS SANTOS	Analista em C&T Senior I	H - I	H - II
0451093	RENATO JOSE DE SOUSA	Analista em C&T Pleno 3 - II	I - II	I - III
0053126	RITA DE FATIMA ARAGAO MACEDO	Analista em C&T Pleno 2 - III	J - III	I - I
0214728	ROGERIA GARDENIA NUNES DE ALMEIDA	Assistente C&T 2 - IV	S - IV	S - V
0662763	ROGERIA PORTO ALENCASTRO V. DE ARAUJO	Analista em C&T Senior II	H - II	H - III
0662599	SILVIA AKASAKI MACHADO NOBREGA	Analista em C&T Pleno 2 - I	J - I	J - II
0661668	TELMA SANTOS SIMPLICIO DA SILVA	Analista em C&T Pleno 2 - III	J - III	I - I
6131596	WALDEMIR FERREIRA DE OLIVEIRA	Assistente C&T 2 - V	S - V	S - VI

PORTARIA Nº 112 DE 20 DE AGOSTO DE 2001

O Subsecretário de Assuntos Administrativos da Secretaria Executiva do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 2º, item III, da Portaria nº 183, de 10 de Abril de 1995, resolve:

Conceder Progressão Horizontal aos servidores do Quadro Pessoal deste Ministério, de acordo com o disposto no Decreto nº 84.669, de 29 de abril de 1980, com redação dada pelo Decreto nº 89.310, de 19 de janeiro de 1984, com efeitos financeiros a partir de 1º de setembro de 2001, conforme quadro abaixo:

SIAPE	NOME DO SERVIDOR	CARGO EFETIVO	CLASSE/PADRÃO	
			DE	PARA
6665491	LIDIA MIRANDA DE LIMA AMARAL	Assistente Jurídico	S - II	S - III

EDMUNDO ANTONIO TAVEIRA PEREIRA
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

PORTARIA Nº 114 DE 23 DE AGOSTO DE 2001 (*)

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração da Secretaria-Executiva do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item XVII, do artigo 1º, da Portaria nº 183, de 10 de abril de 1995, e considerando o disposto no art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, ex-offício, do Museu de Astronomia e Ciências Afins para o Instituto Nacional de Tecnologia deste Ministério a servidora **DAYSE LÚCIA MORAES LIMA**, Analista em Ciência & Tecnologia, Classe Sênior, Padrão I, Matrícula SIAPE nº 0672023 (Processo nº 01200.004600/2001-42).

EDMUNDO ANTONIO TAVEIRA PEREIRA
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

(*) Tornar sem efeito a publicação da matéria no DOU nº 164-E, de 27/08/2001, página 20.

PORTARIA Nº 115 DE 28 AGOSTO DE 2001

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração da Secretaria Executiva do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições previstas na Portaria MCT Nº 183, de 10 de abril de 1995 e considerando a necessidade de dar cumprimento ao disposto na Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, resolve:

Art. 1º Aprovar o Sistema de Arquivo da Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia – SIARQ-MCT, anexo a esta portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EDMUNDO ANTONIO TAVEIRA PEREIRA
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

ANEXO

Sistema de Arquivo da Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia

Art. 1º O Sistema de Arquivo da Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia – SIARQ-MCT, tem por finalidade promover a integração sistêmica das atividades arquivísticas, visando à gestão, a preservação e o acesso aos documentos de arquivo, conforme o disposto na Lei nº 8.159, de 08.01.1991, e nos artigos 12, inciso II, e 13 do Decreto nº 1.173, de 29 de junho de 1994.

§ Parágrafo único. Para fins deste ato, considera-se:

- a) Transferência – a passagem de documentos de um arquivo setorial para a unidade responsável pela centralização do arquivamento de documentos no MCT;
- b) Recolhimento – é a entrada de documentos para guarda permanente na unidade responsável pela centralização do arquivamento de documentos, após sua análise e identificação, com vistas a seleção e destinação final;
- c) Documentos em fase corrente – aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas freqüentes.
- d) Documentos em fase intermediária – aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- e) Documentos em fase permanente – conjunto de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
- f) Arquivos setoriais – unidades responsáveis pela guarda de documentos em fase corrente.
- g) Tabela de termos controlados – é um conjunto de vocábulos, de caráter dinâmico, relacionados semântica e genericamente, que cobrem de forma extensiva uma atividade ou ramo específico de conhecimento, terminologia.

Art. 2º São objetivos gerais do Sistema:

- I – assegurar o controle e a organização dos documentos produzidos e recebidos pelas várias unidades organizacionais do Ministério da Ciência e Tecnologia, no desempenho de suas funções;
- II – zelar pela preservação do patrimônio arquivístico do MCT;
- III – controlar o acesso aos documentos de caráter arquivístico, obedecidos os critérios de sigilo, de acordo com o Decreto n.º 2.134 de 24.01.1997;
- IV – promover a divulgação do acervo arquivístico.

Art. 3º Consideram-se integrantes do patrimônio arquivístico do MCT, todos os documentos, de qualquer tipo e natureza, independente do suporte, acumulados no decurso das atividades de cada unidade do órgão.

Art. 4º Integram o SIARQ-MCT:

- I - Órgão Central – A Unidade responsável pela centralização do arquivamento de documentos em fase intermediária e permanente;
- II- Arquivos Setoriais, todas as unidades, que tenham em seu poder documentos de arquivo em fase corrente;
- III–A Unidade responsável pela expedição de correspondências e pela formalização de processos administrativos;
- IV–Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD / MCT;
- V– Comissão Permanente de Acesso do MCT – CPAC / MCT

Art. 5º São atribuições básicas do Órgão Central:

- I – elaborar, propor e manter atualizada, a política arquivística para o tratamento dos documentos em fase intermediária e permanente;
- II – manter intercâmbio de informações e procedimentos arquivísticos com os demais órgãos integrantes do - SINAR;
- III – promover a articulação entre os órgãos integrantes do SIARQ-MCT;
- IV – acompanhar os métodos e rotinas de trabalho, bem como fluxos administrativos desenvolvidos pelos integrantes do SIARQ-MCT, com vistas ao controle da produção documental;
- V – atender as requisições e controlar empréstimos de documentos;
- VI – descartar e supervisionar o descarte dos documentos, de acordo com os critérios de avaliação aprovados;
- VII – supervisionar e coordenar a execução das tarefas relativas aos arquivos setoriais e intermediários, assegurando o cumprimento das normas e da metodologia arquivística;
- VIII – arranjar e descrever os documentos escritos, sonoros, fotográficos, fílmicos e outros, em seu poder, visando o controle, recuperação e a disseminação dessas informações;
- IX – receber, por transferência, os documentos em fase intermediária;
- X – prestar assistência técnica a todas as Unidades da Administração Central do MCT, nos assuntos relativos ao arquivamento de documentos;
- XI – propor e atualizar, quando necessário, o Plano de Classificação dos Documentos de Arquivo e a Tabela de Temporalidade de documentos, bem como os demais instrumentos voltados a gestão documental;
- XII – elaborar, em conjunto com a Unidade responsável pela Modernização Administrativa, propostas de aperfeiçoamento de formulários e de sua circulação no âmbito do MCT;
- XIII – promover a divulgação do acervo arquivístico do MCT.

Art. 6º São atribuições básicas dos Arquivos Setoriais:

- I – manter articulação com o Órgão Central, objetivando a padronização dos procedimentos relativos ao tratamento técnico a ser aplicado aos documentos;
- II – transferir seus documentos ao Órgão Central, de acordo com as normas vigentes e com a observância dos prazos estipulados na Tabela de Temporalidade de Documentos;
- III – Proceder o registro, classificação e indexação dos documentos oficiais produzidos e recebidos por cada um;
- IV – responsabilizar-se pela organização e guarda dos documentos nas respectivas áreas;
- V – selecionar os documentos a serem transferidos ao Órgão Central, de acordo com os critérios de avaliação e transferência estabelecidos;
- VI – Informar, ao Órgão Central, os critérios usados na avaliação dos documentos, visando a ratificação de procedimentos;
- VII – seguir as instruções do Órgão Central quanto aos procedimentos técnicos a serem aplicados nos documentos;
- VIII – organizar e manter o arquivo corrente de acordo com os critérios previstos no Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e na Tabela de Temporalidade de Documentos;
- IX – classificar os documentos de natureza sigilosa, produzidos internamente, atribuindo o grau de sigilo de acordo com a legislação específica.

Art. 7º São atribuições básicas da Unidade responsável pela expedição de correspondências e formalização de processos administrativos:

- I – proceder o registro, classificação e indexação dos documentos oficiais recebidos e expedidos pelo órgão;
- II – elaborar e manter atualizada a tabela de termos controlados para a abertura de processos;
- III – controlar o trâmite e recuperar as informações dos documentos em circulação no órgão;
- IV – gerenciar a utilização dos Sistemas de controle de processos e documentos do MCT.

Art. 8º São atribuições do CPAD / MCT:

- I – estabelecer a temporalidade dos documentos de arquivo em circulação e armazenados no órgão;
- II – apresentar as propostas de atualização dos Instrumentos de Destinação e de Temporalidade de documentos;
- III – propor, em cooperação com o Órgão Central, a política arquivística do MCT, observando as normas vigentes;
- IV – manter o registro atualizado das decisões emanadas de suas reuniões internas;
- V – divulgar, no âmbito do órgão, os procedimentos adotados em relação à metodologia para o tratamento dos arquivos;
- VI – propor alterações e manter atualizado o seu regimento interno;
- VII – acompanhar o cumprimento das propostas e sugestões aprovadas nas reuniões;

Art. 9º São atribuições da CPAC / MCT:

- I – fazer cumprir a legislação específica que dispõe sobre documentos sigilosos no MCT;
- II – implementar a política de uso e a disciplina de acesso aos documentos;
- III – indicar os procedimentos para transferência dos documentos classificados como sigilosos;
- IV – responsabilizar-se pelo cancelamento ou redução dos prazos de sigilo, definidos pelos produtores dos documentos;
- V – observar as normas quanto à publicação de informações ou de documentos classificados sigilosos.

Art.10. O Órgão Central deve manter atualizado um cadastro dos arquivos setoriais.

Art. 11. Assuntos não esclarecidos pelo SIARQ / MCT, devem ser resolvidos pelo Órgão Central.

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 39 DE 21 DE AGOSTO DE 2001

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 101, publicada no Diário Oficial de 16 de março de 1999, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93, Resolve:

I - Designar **WALDEMIR FERREIRA DE OLIVEIRA**, CPF nº 210.496.961-15, SIAPE 613159-6, Assistente em Ciência e Tecnologia, da Divisão de Serviços Gerais, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 02.0019.00/2001 mantido com a CONSERVO BRASÍLIA SERVIÇOS GERAIS LTDA.

II - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PORTARIA Nº 40 DE 22 DE AGOSTO DE 2001

O Coordenador Geral de Recursos Logísticos, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº 179, de 28 de abril de 1999, resolve:

1 - Conceder à servidora **ANGELA REGINA DA SILVA LANA** Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), na Natureza de Despesa 339039, para cobrir despesas com transporte, hospedagem e alimentação, do titular desta Pasta, em suas viagens a serviço.

2 - Determinar o prazo de 60 (sessenta) dias para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 10 (dez) dias para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

JOSÉ AUGUSTO MARTINEZ LOPES
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 01200.004233/2001-87

INTERESSADO: **FERNANDO VAREJÃO FREIRE**

ASSUNTO: LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE – LPA

DESPACHO: Defiro, nos termos do artigo 7º da Lei 9.527, de 10 de dezembro de 1997 e considerando o disposto na Resolução nº 35 do Senado Federal, publicada no Diário Oficial de 03/09/1999, a Licença-Prêmio por Assiduidade, referente ao período aquisitivo de 01/01/1988 a 31/12/1992 - 2º período) 12/09/2001 a 11/10/2001 - 30(trinta) dias.

REFERÊNCIA: PROCESSO Nº 01200.004069/2001-01

INTERESSADO: **HELENA DE CARVALHO FORTES**

ASSUNTO: LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE – LPA

DESPACHO: Defiro, nos termos do artigo 7º da Lei 9.527, de 10 de dezembro de 1997 e considerando o disposto na Resolução nº 35 do Senado Federal, publicada no Diário Oficial de 03/09/1999, a Licença-Prêmio por Assiduidade, referente ao período aquisitivo de 01/11/1981 a 31/10/1986 - 1º período) 24/09/2001 a 23/10/2001 - 30(trinta) dias.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

FÉRIAS

PROGRAMAÇÃO PARA SETEMBRO

SIAPE	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO			
0459988	ALEXANDRE CAMPELLO DE SIQUEIRA	2000	3º)	10/09/2001	A	19/09/2001
1207782	ANGELA REGINA DA SILVA LANA	2001	1º)	10/09/2001	A	09/10/2001
0662689	ANTENOR CESAR VANDERLEI CORREA	2001	3º)	10/09/2001	A	19/09/2001
0986632	ANTONIO SOUZA IBIAPINA PARENTE	2001	3º)	10/09/2001	A	19/09/2001
0662690	ARNALDO DE SOUSA JUNIOR	2001	2º)	13/08/2001	A	01/09/2001
0662626	BRUNO TODD FREITAS SILVA	2001	2º)	10/09/2001	A	29/09/2001
1214872	CLAUDIO EDUARDO DA COSTA JUDICE	2000	1º)	10/09/2001	A	09/10/2001
0671691	CLEBIA SOUSA DE FARIAS MARTINS	2001	2º)	24/09/2001	A	03/10/2001
1278267	DENISE DALESCIO SÁ TELES COUTO	2001	2º)	10/09/2001	A	24/09/2001
1204296	FABIO MARCELO AKEGAWA DE ARAUJO	2001	1º)	10/09/2001	A	09/10/2001
1207490	GELZENISIA ANDRADE DE OLIVEIRA	2001	2º)	10/09/2001	A	24/09/2001
0665391	GERSINO DIAS CUSTODIO	2001	2º)	10/09/2001	A	24/09/2001
1323380	JAMARA NUNES BASTOS	2001	1º)	26/09/2001	A	25/10/2001
6436662	JOAO BOSCO DE CARVALHO LIMA FREITAS	2001	1º)	10/09/2001	A	19/09/2001
1202557	JOSE CARLOS GOMES COSTA	2000	2º)	10/09/2001	A	19/09/2001

0662832	JOSE MATEUS EVANGELISTA	2001	3º)	10/09/2001	A	19/09/2001
0131902	JOSE OSTERNE DA SILVA	2001	2º)	10/09/2001	A	19/09/2001
0220143	JOSE RODRIGUES CAMELO	2001	2º)	24/09/2001	A	08/10/2001
1309641	LEONARDO HAMU	2000	2º)	10/09/2001	A	19/09/2001
0659863	LEVY DE PAULA FILHO	2001	2º)	10/09/2001	A	24/09/2001
0662805	LUZIA MARIA MAZZEO	2001	2º)	17/09/2001	A	01/10/2001
1208099	MARIA DE FATIMA LANA RODRIGUES	2001	1º)	10/09/2001	A	19/09/2001
0659732	PAULO ROCHA DA SILVA	2001	2º)	10/09/2001	A	29/09/2001
1323126	ROBERTA SOUTO	2001	1º)	24/09/2001	A	03/10/2001
0662740	ROBERTO PINTO MARTINS	2001	1º)	19/09/2001	A	28/09/2001
0451089	SARAH TELES DE MENEZES TEIXEIRA	2001	2º)	10/09/2001	A	19/09/2001
0662786	SCHEYLA VASCONCELOS	2001	1º)	10/09/2001	A	09/10/2001
0662599	SILVIA AKASAKI MACHADO NOBREGA	2001	2º)	10/09/2001	A	29/09/2001
1218021	SILVIA MARIA DA SILVA REGO	2001	3º)	10/09/2001	A	19/09/2001
6663725	WAGNER VASQUEZ MELLO	2001	1º)	10/09/2001	A	19/09/2001

REPROGRAMAÇÃO

SIAPÉ	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO			
0671923	CARLOS ROBERTO COLARES GONÇALVES	2001	3º	27/08/2001	A	05/09/2001
0635459	JOSÉ SEIXAS LOURENÇO	2000	2º	02/10/2001	A	11/10/2001
0663750	MARIA ÂNGELA DO CARMO	2001	2º	02/10/2001	A	11/10/2001
1303023	MARILEUSA DOSOLINA CHIARELLO	2001	1º	30/08/2001	A	07/09/2001
1303023	MARILEUSA DOSOLINA CHIARELLO	2001	2º	07/01/2002	A	26/01/2002

INTERRUPÇÃO

SIAPÉ	SERVIDOR	A PARTIR DO DIA	REPROGRAMAÇÃO		
0662679	HÉLIO GUEDES DE CAMPOS BARROS	06/08/2001	27/08/2001	A	15/09/2001
			20 DIAS A USUFRUIR		
0662679	MARILEUSA DOSOLINA CHIARELLO	07/07/2001	25/07/2001	A	23/09/2001
			29 DIAS A USUFRUIR		

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

LICENÇAS:

MAT.	NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
0671599	ANA LUIZA SILVA DE MOURA LIBÓRIO	24.08.01	01 DIA	Art. 202 dA Lei nº 8.112/90
1325447	ELAINE CRISTINE BELCHIOR SOUZA LIMA	07 A 14.08.01	08 DIAS	Art. 202 dA Lei nº 8.112/90
0662695	ELOÍZA THOMPSON VIEGAS LERÁRIO	27.07 A 03.08.01	08 DIAS	Art. 202 dA Lei nº 8.112/90
0440039	EMÍDIO JOSÉ VEIGA DE BRITTO	19 A 28.07.01	10 DIAS	Art. 202 dA Lei nº 8.112/90
1106950	GLAUCO SILVA DA PAZ	06.08.01	01 DIA	Art. 202 dA Lei nº 8.112/90
0662604	IZOLDA NEGREIROS TORRES	03.08.01	01 DIA	Art. 083 dA Lei nº 8.112/90
		16 A 17.08.01	02 DIAS	Art. 202 dA Lei nº 8.112/90
0161381	JARBAS FABIANO DE SOUZA	13.08.01	01 DIA	Art. 202 dA Lei nº 8.112/90
0662703	MARIA LINA OLIVIERI CAIXETA	25.07 A 06.08.01	13 DIAS	Art. 202 dA Lei nº 8.112/90
		07 A 23.08.01	17 DIAS	Art. 204 dA Lei nº 8.112/90

MCT		BOLETIM DE SERVIÇO			Nº 016/2001
SPOA	CGMI				DATA: 31/08/2001
SMOD					Pág. 015
0662262	SONIA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	12 A 17.07.01	06 DIAS	Art. 083 dA Lei nº 8.112/90	
		25.07.01	01 DIA		
		26.07 A 1º.08.01	07 DIAS		
		02 A 07.08.01	06 DIAS		
		08 A 10.08.01	03 DIAS		
		11 A 24.08.01	14 DIAS	Art. 204 dA Lei nº 8.112/90	

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
 Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 1, DE 2 DE AGOSTO DE 2001

O Diretor Interino do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas – CBPF, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 791, de 27/09/2000 do Senhor Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 29/09/2000, e em conformidade com o § 1º do art. 7º da Portaria MCT nº 291, de 17.07.2001, publicada no Diário Oficial da União de 19/07/2001, Resolve:

Estabelecer normas regulamentadoras para consolidação e cumprimento dos critérios e procedimentos para concessão e pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, instituída pelo art. 19 da Medida Provisória nº 2.150-40, de 29.06.2001, para os ocupantes de cargos efetivos do CBPF.

1. A avaliação de desempenho do servidor será aferida mediante preenchimento da Ficha de Avaliação de Desempenho Individual – FADI – I (Anexo I), FADI – II.

2. Definir como Unidades de Avaliação no âmbito do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas:

- I - Pesquisa (Coordenações);
- II - Gestão e Tecnologia (Gabinete da Diretoria, Coordenações e Serviços).

3- COMPETÊNCIAS

3.1 – Compete à Diretoria do CBPF

- a) definir os fatores de aferição do desempenho individual;
- b) deflagrar o processo de avaliação de desempenho individual;
- c) zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos;
- d) responder pela aplicação da média aritmética das avaliações individuais e do desvio-padrão;
- e) aprovar, nos prazos previamente definidos, as Avaliações de Desempenho Individual.

3.2 - Compete ao Serviço de Recursos Humanos

- a) orientar, acompanhar e controlar a aplicação do estabelecido nesta Portaria e na legislação pertinente;
- b) proceder a consolidação das avaliações individuais dos servidores (Anexo - III);
- c) adotar os procedimentos necessários ao pagamento da GDACT;
- d) apresentar propostas a melhoria do desempenho do servidor, especialmente, nos casos em que o resultado da avaliação de desempenho individual for inferior a 50%;

d) processar as avaliações individuais e institucional efetuando os cálculos necessários à pontuação final, observando a aplicação das normas pertinentes.

3.3 – Compete à Comissão Interna do Plano de Carreiras em C&T

- a) analisar e homologar as avaliações de desempenho individuais;
- b) julgar os recursos interpostos quanto ao resultado da avaliação de desempenho individual;
- c) apresentar relatório final resultante de seu julgamento;
- e) observar os prazos definidos para encerramento do processo;
- f) definir e aprovar alterações consideradas necessárias para melhor aplicação dos critérios e procedimentos para a Avaliação de Desempenho Individual.

3.4 – Compete ao Conselho Técnico Científico-CTC

- a) propor adequações ao sistema de avaliação de desempenho na carreira de pesquisa;

4 – DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 A não realização ou não encaminhamento das avaliações de desempenho individuais, na forma e nos prazos previamente estipulados será de responsabilidade exclusiva do avaliador.

4.2 - Nas avaliações não-consensuais será garantido ao servidor o direito de recorrer à Comissão Interna do MCT, nos termos do art. 18 da Portaria MCT nº 291, de 17.07.2001, mediante recurso formulado conforme modelo constante do Anexo - IV.

4.3 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor, subsidiado pelo Grupo de Trabalho de que trata a Ordem Interna 11/2001 ou pelo Conselho Técnico-Científico-CTC.

4.4 – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT.

JOÃO CARLOS COSTA DOS ANJOS
Diretor Interino
Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas

MCT SPOA CGMI SMOD		BOLETIM DE SERVIÇO		Nº 016/2001 DATA: 31/08/2001 Pág. 017
ANEXO FADI - I				
ITENS EM ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5)			Observações	
Bolsa de Produtividade em Pesquisa			10 pontos	
Artigo publicado e/ou aceito em revistas c/ arbitragem			máximo de 30 pontos na soma de todos os artigos	
de um a três autores (ou autores principais de grandes colaborações)			5 pts por artigo;	
de quatro a seis autores			4 pts por artigo	
de sete a doze autores			3 pts por artigo	
de treze a vinte e cinco autores			2 pts por artigo	
mais de vinte e cinco autores			1 pto por artigo	
Artigo completo em anais de congressos c/ arbitragem			2 pts por cada artigo; nº máximo de 6 artigos	
Palestras convidadas em eventos internacionais			3 pts por palestra; no máximo 3 palestras	
Apresentação oral de trabalhos /conf. Internacionais			2 pts por apresentação; no máximo 3 apresentações	
Apresentação (painel) de trabalhos /conf.internacionais			1 pto por painel; no máximo 3	
Capítulos de livros da área da Física			1 a 5 pts a critério da CTC, por sua relevância e repercussão da obra	
Publicação de livros na área da Física			5 a 30 pts por cada livro; a critério da CTC, por sua relevância e repercussão da obra	
Participação em montagem de lab. no CBPF, equip. e ou desenv. Tec.			1 a 5 pts a critério da CTC; rel. instit. do lab. e nº de pesq. e téc. envolvidos - máx:7 pts	
ITENS EM ATIVIDADES DE FORMAÇÃO (peso 3)				
Cursos de Pós-Graduação			máximo de 15 pontos na soma de todos os cursos	
Cursos Básicos na Pós do CBPF			6 pts por curso básico	
Cursos Básicos na Pós do CBPF Compartilhados			3 pts por curso básico compartilhado	
Outros cursos no CBPF			1 ponto por crédito; curso de graduação de escola de verão = 1 ponto	
Orientação de Teses, Iniciação Científica e Vocação Científica			máximo 4 teses entre mestrado e doutorado e 4 entre IC e VC	
Orientação ou coorient. de Doutorado no prazo da CFC			por tese: 6 pts - único orientador; 4 pts - orient. compartilhada	
Orient. ou coorient.de Mestrado no prazo da CFC			por tese: 3 pts - único orientador; 2 pts - orient. compartilhada	
Orientação de Iniciação Científica (IC)			2 pts por orientado	
Orientação no Programa de Vocação Científica (VC)			1 pto por orientado	
ITENS EM ATIVIDADES DE APOIO À PESQUISA (peso2)				
Organização de escolas e eventos científicos			1 a 6 pts por evento a critério da CTC; relevância inst. e reperc. na comun. - máx: 10 pts	
Editoração de livros, revistas ou anais de conf.			1 a 6 pts por ed. a critério da CTC; rel. da obra e sua reperc. na comun. - máx: 10 pts	
Coordenação de projetos institucionais ou inter-institucionais				
aprovados e vigentes no período de avaliação			1 a 4 pts por projeto a critério da CTC; relevância do projeto para o CBPF - máximo: 8 pts	
Participação em atividades de interesse institucional (sem remuneração)			1 a 2 pts por evento, a critério da CTC - máximo 4 pts	
Apresentação de seminários em outras instituições			1 pto por evento, até o máximo de 3	
Participação em Bancas de Tese e Concursos			máximo de 12 pts entre mestrado, doutorado e concursos	
Tese de Doutorado e Concursos			3 pts por tese de doutorado e concurso	
Tese de Mestrado			2 pts por tese de mestrado	

DEFINIÇÃO DE PERCENTUAIS: $X < 5.0$ (Interp. Linear entre 0 e 30)
 $5.0 \leq X < 15.0$ (Interp. Linear entre 50 e o Máximo)
 $X \geq 15.0$ Percentual Máximo

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL - CARREIRA DE PESQUISA (FADI - I)

NOME DO PESQUISADOR:

CARGO EFETIVO

ITENS EM ATIVIDADES DE PESQUISA	Número (até limite)	Pontos/unid	Total
Bolsa de Produtividade em Pesquisa/ CNPq		10	
Artigo publicado e/ou aceito em revistas c/ arbitragem			
de um a três autores (ou autores principais de grandes colaborações)		5	
de quatro a seis autores		4	
de sete a doze autores		3	
de treze a vinte e cinco autores		2	
mais de vinte e cinco autores		1	
Artigo completo em anais de congressos c/ arbitragem		2	
Palestras convidadas em eventos internacionais		3	
Apresentação oral de trabalhos /conf. Internacionais		2	
Apresentação (painel) de trabalhos /conf.internacionais		1	
Capítulos de livros da área da Física		1 - 5	
Publicação de livros na área da Física		5 - 30	
Participação em montagem de lab. no CBPF, equip. e ou desenv. Tec.		1 - 5	
Total de pontos de Atividades de Pesquisa			
ITENS EM ATIVIDADES DE FORMAÇÃO			
Cursos Básicos na Pós do CBPF		6	
Cursos Básicos na Pós do CBPF Compartilhados		3	
Outros cursos no CBPF - pontos por crédito		1	
Orientação de Teses, Iniciação Científica e Vocação Científica			
Orientação ou coorient. de Doutorado no prazo da CFC		6 ou 4	
Orient. ou coorient.de Mestrado no prazo da CFC		3 ou 2	
Orientação de Iniciação Científica		2	
Orientação no Programa de Vocação Científica		1	
Total de pontos de Atividades de Formação			
ITENS EM ATIVIDADES DE APOIO À PESQUISA			
Organização de escolas e eventos científicos		1 - 6	
Editoração de livros, revistas ou anais de conf.		1 - 6	
Coordenação de projetos institucionais ou inter-institucionais			
aprovados e vigentes no período de avaliação		1 - 4	
Participação em atividades de interesse institucional (sem remuneração)		1 - 2	
Apresentação de seminários em outras instituições		1	
Participação em Bancas de Tese e Concursos			
Tese de Doutorado e Concursos		3	
Tese de Mestrado		2	
Total de pontos de Atividades de Apoio à Pesquisa			
RESULTADO DA AVALIAÇÃO (X):			

CIÊNCIA DO PESQUISADOR

- () CONCORDO COM A AVALIAÇÃO
() DISCORDO DA AVALIAÇÃO

DIRETOR / CTC

ASSINATURA DO AVALIADO

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL (FADI - II)

CARREIRA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E INFRA-ESTRUTURA EM C&T E DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME: «SERVIDOR»

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: C B P F

2. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO SERVIDOR

CARGO EFETIVO: «CARGO»

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 01 / JANEIRO / 2001 A 30 / JUNHO / 2001

MATRÍCULA SIAPE: «MATRÍCULA_SIAPE»

LOTAÇÃO: «LOT»

FATORES / PONTOS	0 - 29	30 - 59	60 - 89	90 - 100	PONTUAÇÃO	MULTIPLICADOR	PONTUAÇÃO PONDERADA	
<p>QUALIDADE E PRODUTIVIDADE</p> <p>Apresentar o trabalho com planejamento e organização, de acordo com a sua complexidade, metas, prioridades e prazos estabelecidos.</p>	Apresenta trabalhos com imperfeições, necessitando de constante supervisão.	A qualidade e a produtividade do trabalho mantém-se na média do grupo com algumas oscilações.	A produtividade e a qualidade estão dentro do esperado e os prazos são cumpridos.	Apresenta trabalhos de ótima qualidade. Geralmente é cogitado para realizar trabalhos urgentes e importantes.		0,30		
<p>CRIATIVIDADE E INICIATIVA</p> <p>Encontrar alternativas e tomar decisões para resolver situações cuja solução exceda os procedimentos de rotina.</p>	Incapaz de apresentar idéias e resolver problemas incomuns, necessita de permanente cobrança para execução das atividades a ele atribuídas.	Somente apresenta iniciativas para resolver situações rotineiras, com alguma habilidade para decidir.	Geralmente apresenta propostas para resolver novas atividades atribuídas à sua área	É altamente criativo, toma decisões frente a situações fora do comum e está sempre disposto a aperfeiçoar o trabalho de sua área.		0,20		
<p>COMPROMETIMENTO COM AS METAS E RESULTADOS</p> <p>Avaliar o grau de envolvimento e dedicação no trabalho que executa visando o alcance de metas institucionais.</p>	Não demonstra qualquer compromisso com as metas da instituição.	Apresenta boa vontade e dedicação ao trabalho e geralmente desconhece as metas institucionais.	É dedicado no desempenho do trabalho demonstrando compromissos com as metas institucionais.	Executa com muita dedicação o seu trabalho, apresentando excelente visão global da Instituição, cooperando para o alcance das metas institucionais.		0,20		
<p>RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E COMUNICAÇÃO</p> <p>Agir com respeito em relação a colegas e chefias, ser flexível para com críticas, idéias divergentes ou inovadoras de modo a favorecer a integração e o espírito de equipe e comunicar-se com clareza e objetividade.</p>	Apresenta dificuldades de relacionamento com o grupo e com a chefia. Demonstra com certa frequência falta de equilíbrio emocional.	Colabora em determinadas situações, mas às vezes entra em conflito com o grupo e a chefia.	Mantém bom nível de cooperação com o grupo, sendo receptivo para aceitar críticas, idéias divergentes ou inovadoras.	Apresenta alto nível de cooperação com o grupo, demonstrando maturidade e inteligência emocional para apresentar idéias inovadoras.		0,10		
<p>CONHECIMENTO DO TRABALHO E AUTODESENVOLVIMENTO</p> <p>Mantem-se atualizado por iniciativa própria ou da Instituição buscando ampliar os conhecimentos em sua área de atuação e executar corretamente as atividades pelas quais é responsável.</p>	Desconhece as atividades realizadas pelo setor, não demonstrando interesse em aperfeiçoar-se.	Demonstra algum conhecimento do trabalho que executa, mas somente se mantém atualizado quando por iniciativa da Instituição.	Demonstra conhecimento do trabalho que executa e procura manter-se atualizado aproveitando todas as oportunidades de treinamento oferecidas.	Mantém-se sempre atualizado, aprofundando os seus conhecimentos sobre as atividades desenvolvidas por iniciativa própria ou da instituição.		0,20		
TOTAL DO ESCORE INDIVIDUAL FINAL								

3. RESULTADO DA AVALIAÇÃO

3.1- IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR

NOME: _____

MATRÍCULA SIAPE: _____

ASSINATURA DO AVALIADOR/CARIMBO

3.2 - CIÊNCIA DO SERVIDOR

 CONCORDO COM A AVALIAÇÃO DISCORDO DA AVALIAÇÃO

Rio de Janeiro, ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO AVALIADO

INFORMAÇÕES GERAIS NO VERSO

INFORMAÇÕES GERAIS

- 1) a média das avaliações de desempenho individuais do conjunto de servidores de cada unidade de avaliação não poderá ser superior ao resultado da avaliação institucional.
- 2) a média aritmética das avaliações individuais deverá ser menor ou igual a 95 pontos e o desvio padrão deverá ser igual ou maior que 5.
- 3) caso o servidor discorde do resultado de sua avaliação poderá recorrer, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data que tomar ciência da avaliação, junto ao Comitê de Avaliação.

O sucesso da avaliação de desempenho depende da disponibilidade do avaliador e do avaliado em participar do processo com maturidade profissional e respeito mútuo cujo resultado, seja uma avaliação consensual.

A avaliação terá por objeto os resultados práticos apresentados pelo avaliado na execução de tarefas que lhe foram confiadas durante o período especificado em normas, comparados com o desempenho que dele se espera, visando subsidiar a política de Gestão de Recursos Humanos.

Um bom avaliador terá que ter as seguintes características: objetividade, justiça, imparcialidade e não se deixar impressionar por simpatias, antipatias ou ressentimentos que comprometam a exatidão de suas análises.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT

SECRETARIA EXECUTIVA – SEXEC

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS - CGRH

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS – CBPF

ANEXO IV

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

- RECURSO -

DADOS DO SERVIDOR:

NOME DO SERVIDOR AVALIADO:	
CARGO EFETIVO:	
MATRÍCULA SIAPE:	
UNIDADE DE AVALIAÇÃO:	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO:	

ARGUMENTAÇÃO/FUNDAMENTAÇÃO:

DATA: ____/____/____

Assinatura do Servidor

CONSIDERAÇÕES DA CHEFIA IMEDIATA

DATA: ____/____/____

Assinatura da Chefia imediata

DECISÃO DA COMISSÃO INTERNA:

DATA: ____/____/____

Presidente Comissão Interna

Ciência do Servidor:

Assinatura do Servidor

OBS.: anexar cópia da FADI correspondente.

FORMULÁRIO DE CONSOLIDAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO
INDIVIDUAL POR UNIDADE

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: CBPF PERÍODO DE AVALIAÇÃO: 01/01/2001 A 30/06/2001

NOME	MATRÍCULA	PONT. INDIVIDUAL

RESULTADO CONSOLIDADO DA UNIDADE AVALIADORA

MÉDIA ARITMÉTICA DAS AVALIAÇÕES INDIVIDUAIS	(Não poderá ser > que 95)	
DESVIO PADRÃO DAS AVALIAÇÕES INDIVIDUAIS	(Não poderá ser < que 0.5)	

Observação: A média aritmética da Unidade de Avaliação não poderá ser superior ao resultado da avaliação institucional.

Rio de Janeiro, ____ / ____ / 2001

ASSINATURA: _____
Responsável pela Unidade de Avaliação
Serviço de Recursos Humanos

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS		OI-011/2001	
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA		FL: 1	DE 1
ORDEM INTERNA		ENTRADA EM VIGOR: IMEDIATA	
GRUPO DE TRABALHO INTERNO DO CBPF DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL		SIGILO:	

O Diretor do CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS-CBPF, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 8º do Regimento Interno, combinadas com o disposto no subitem 2.2 da Portaria 252/98 do Presidente do CNPq.

RESOLVE:

1.0 – PROPÓSITO

Constituir, no plano do CBPF, Grupo de Trabalho Interno para subsidiar os trabalhos da Subcomissão Interna do MCT, constituída através da Portaria nº 80, de 28 de junho de 2001, no processo da Avaliações de Desempenho Funcional para as carreiras de Gestão, Planejamento e Infra-Estrutura em C&T e a de Desenvolvimento Tecnológico.

2.0 – CONSTITUIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO

O Grupo de Trabalho será constituído pelos seguintes servidores:

- Rosa Bernstein Scorzelli – Presidente
- Nelson Rial Arregue – Membro
- Ismar Thomaz Jabur – Membro
- Francisco Roberto Leonardo – Membro
- Sérgio José Barbosa Duarte – Representante dos funcionários.

CANCELA: OI-010/97, OI-012/97 e OI-03/98	DISTRIBUIÇÃO: GERAL	DATA: 12/07/2001	ASSINATURA:
--	------------------------	------------------	-------------

ATOS DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI
PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS AGOSTO/2001

SIAPE	NOME	EXERC.	PARCEL.	N.DIAS	INIC.	FINAL
663145-2	ANA YOSHI HARADA	2001	TOTAL	30	06.08	04.09.01
672516-3	FLÁVIO DA SILVA PEREIRA	2001	2ª final	15	03.08	17.08.01
672373-1	MANOEL DE JESUS DA LUZ MACIEL	2001	TOTAL	30	06.08	04.09.01
672354-3	MARIA IVETE H. DO NASCIMENTO	2001	2ª final	25	17.08	10.09.01
672355-1	MARIA LUCIA SILVA RAMOS	2001	2ª final	15	01.08	15.08.01
672357-8	MARIO ROSA DOS SANTOS	2001	2ª final	10	06.08	15.08.01
672416-7	REGINA CELIA TAVARES LOBATO	2001	2ª final	15	20.08	03.09.01
1241574-1	MARIA THEREZA R. DA C. PROST	2001	2ª final	20	06.08	25.08.01
672461-2	VERA LUCIA SOUZA ALMEIDA	2001	1ª	10	20.08	29.08.01

PROGRAMAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO AGOSTO/2001

672341-	RUTH VIANNA CORTEZ DE SOUZA	2001	01.08.2001	30.08.2001	I (30 DIAS)
672279-	MARIA ELISABETH VAN DEN BERG	2001	01.08.2001	30.08.2001	I (30 DIAS)
672371-3	OSVALDO LEITE DE MELO	2001	01.08.2001	30.08.2001	I (30 DIAS)
672482-5	IDEMÊ GOMES AMARAL	2001	23.07.2001	21.08.2001	I (30 DIAS)
672482-5	ELIETE PEREIRA DE CARVALHO	2001	06.08.2001	03.12.2001	I (120 DIAS)

AFASTAMENTOS DE ATIVIDADES (ATESTADOS MÉDICOS) MPEG

AGOSTO e RESTO de outros meses/001

SIAPE	NOME	EXERC.	INÍCIO	TÉRMINO	DIAS / CÓD.
672501-5	ALTENIR PEREIRA SARMENTO	2001	02.07.2001	02.07.2001	01 - A
1192054-8	ANTONIO FERREIRA	2001	19.06.2001	22.06.2001	04 - A
672406-1	BERENICE DE FIGUEIREDO BACELAR	2001	03.08.2001	03.08.2001	01 - A
672506-6	CARLOS VINÍCIUS T. ARRIFANO	2001	06.06.2001	30.06.2001	25 - A
672493-0	CARLOTA CRISTINA DA S. BRITO	2001	26.06.2001	26.06.2001	01 - A
672512-0	DAMIÃO COSME SOBRAL CORREA	2001	20.06.2001	20.06.2001	01 - C
672512-0	DAMIÃO COSME SOBRAL CORREA	2001	28.06.2001	28.06.2001	01 - C
672453-1	ESMERALDO CAVALCANTE AGUIAR	2001	04.08.2001	08.06.2001	05 - A
672407-8	HELENA DO SOCORRO A. QUADROS	2001	27.06.2001	27.06.2001	01 - A
672407-8	HELENA DO SOCORRO A. QUADROS	2001	28.06.2001	07.07.2001	10 - A
672386-1	JAIME SÉRGIO DE OLIVEIRA LOPES	2001	26.06.2001	23.10.2001	120 - A
672523-6	JOÃO PEREIRA DE SOUZA FILHO	2001	23.07.2001	30.07.2001	08 - A
1326194	JORGE LUIZ GAVINA PEREIRA	2001	11.06.2001	18.06.2001	11 - A
672439-6	JOSÉ ELIAS DE ALMEIDA JÚNIOR	2001	02.07.2001	05.07.2001	04 - A
672532-5	LUIS ANTONIO CRUZ DE SOUZA	2001	11.06.2001	13.06.2001	03 - A
672373-1	MANOEL DE JESUS DA LUZ MACIEL	2001	20.06.2001	21.06.2001	02 - A
672373-1	MANOEL DE JESUS DA LUZ MACIEL	2001	21.06.2001	29.06.2001	09 - A
672353-5	MARIA DAS G. V. MARADEI	2001	19.07.2001	17.07.2001	30 - A
672469-8	MARIA DO SOCORRO S. P. BARBALHO	2001	13.06.2001	13.06.2001	01 - C
672469-8	MARIA DO SOCORRO S. P. BARBALHO	2001	28.06.2001	28.06.2001	01 - A

AFASTAMENTOS DE ATIVIDADES (ATESTADOS MÉDICOS) MPEG

AGOSTO e RESTO de outros meses/001

SIAPE	NOME	EXERC.	INÍCIO	TÉRMINO	DIAS / CÓD.
672355-1	MARIA LÚCIA SILVA RAMOS	2001	26.06.2001	30.06.2001	05 – A
672312-8	MATIAS SALES CORREA	2001	10.07.2001	12.07.2001	03 – A
672540-6	NAIR DA P. DOS ANJOS DA SILVA	2001	30.06.2001	28.08.2001	60 – A
672548-1	RAIMUNDO COSTA	2001	02.04.2001	12.05.2001	11 – A
672548-1	RAIMUNDO COSTA	2001	18.04.2001	30.05.2001	13 – A
672549-1	RAIMUNDO FERREIRA BARROS	2001	19.06.2001	21.06.2001	03 – A
672359-4	RAIMUNDO PROCÓPIO BAIA	2001	22.06.2001	22.06.2001	01 – A
672416-7	REGINA CELIA TAVARES LOBATO	2001	16.07.2001	20.05.2001	05 – A
672396-0	STÉLIO GOMES CHAVES	2001	12.07.2001	16.07.2001	05 – A
672388-8	WALDERY DE MELO WEYLL	2001	16.07.2001	17.07.2001	02 – A
672388-8	WALDERY DE MELO WEYLL	2001	18.07.2001	20.07.2001	03 – A
672388-8	WALDERY DE MELO WEYLL	2001	23.07.2001	27.07.2001	05 – A
672554-6	WALDINETE DO S. C. O. DA COSTA	2001	05.06.2001	30.06.2001	26 – A

CONTINUAÇÃO DOS AFASTAMENTOS DE ATIVIDADES

SIAPE	NOME	EXERC.	INÍCIO	TÉRMINO	DIAS / CÓD.
672423-1	ALÍCIA DURAN COIROLO	2001	06.11.96	----	J
672495-7	ALBERTO PEREIRA GÓES	2001	17/05/99	----	L
672434-5	ANTONIO CARLOS DE A. DOS SANTOS	2001	23.02.2001	-	L
672509-0	CÉLIA MARIA DOS P. LEMOS NUNES	2001	01.09.2000	31.08.03	J
-	GRACIELZA M. DOS SANTOS	2001	----	----	R
672258-1	HELENA ANDRADE DA SILVEIRA	2001	03/11/99	02/11/00	J
672408-6	LAIS ISABEL PERES ZUMERO	2001	22/09/99	----	L
672478-7	MARCIO AUGUSTO F. DE MEIRA	2001	01/04/99	----	L
671457-9	MARLICE MARIA BEGOT VALENTE	2001	24/05/92	----	G
672551-1	RAUL IVAN RAIOL DE CAMPOS	2001	24/08/99	23/08/01	N
672379-9	REGINA MARIA CHAVES ZUMERO	2001	08/03/96	----	L
672391-8	ROSE AYLCE OLIVEIRA LEITE	2001	----	----	G
672420-5	TEREZA CRISTINA S. DE A. PIRES	2001	03/09/96	----	J

CÓDIGOS DE AFASTAMENTOS/LICENÇAS:

- A – Licença com remuneração para tratamento de saúde (servidor)
- B – Licença por acidente de serviço – artigo 211 – Lei 8.112/90
- C – Licença com remuneração por motivo de doença na família – artigo 83 da Lei 8.112/90 (até 180 dias)
- D – Licença Maternidade – artigo 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E – Licença sem remuneração por motivo de doença na família – artigo 83 – parágrafo 2º Lei 8.112/90
- F – Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge – artigo 84 – 1º parágrafo da Lei 8.112/90
- G – Lotação provisória em outros órgãos da Administração Federal (acompanhamento de cônjuge) – artigo 84 – parágrafo 2º da Lei 8.112/90
- H – Licença sem remuneração para fins de atividade política – artigo 86 da Lei 8.112/90
- I – Licença prêmio (com remuneração)
- J – Licença sem vencimentos para trato particular – artigo 91 da Lei 8.112/90
- K – Licença com vencimentos para mandato classista remuneração para tratamento de saúde (servidor)
- L – À disposição de outros órgãos – artigo 93 da Lei 8.112/90
- M – Licença para exercício de mandato eletivo (com ou sem remuneração) – artigo 94 da Lei 8.112/90
- N – Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior (com remuneração) – artigo 95 da Lei 8.112/90
- O – Licença sem remuneração para servir em organismo internacional – artigo 96 da Lei 8.112/90
- P – Licença sem remuneração para capacitação

Q- Outras licenças/afastamentos
R- Afastamento por conveniência Administrativa
S- Contrato Suspenso (pessoal Celetista)

RELAÇÃO DE PESSOAL ADMITIDO/DESLIGADO DO MCT

MÊS JULHO/2001

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT						
NOME	CARGO	NÍVEL	LOTAÇ.	ADMISSÃO/REVERSÃO	DATA DE AFASTAM.	CÓDIGO (*)
MARIA SELMA DA S. CUNHA	ANAL. EM C&T SENIOR	H-II	CPA	Reversão em 02.07.2001		A
LEONARDO VALOIS	ANAL. EM C&T PLENO	J-II	Aposentado	-	19.07.2001	M

ADMISSÃO

DESLIGAMENTO

Códigos	Códigos:
---------	----------

A – Preenchimento de vaga
B – Aumento de Quadro
C – Requisitado
D – Redistribuição para CNPq
E – Outros

H – Exoneração/demissão (iniciativa do CNPq)
I – Exoneração/demissão (iniciativa do servidor)
J – Devolução de requisitado ao órgão de origem
K – Aposentadoria
L – Redistribuição para outros órgãos
M – Falecimento

RELAÇÃO DE PESSOAL REMOVIDO DO MCT
(ARTIGO 36 LEI 8.112/90)
(ENTRE UNIDADES DO MCT)

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT							
ÓRGÃO/UNIDADE: MCT/MPEG MÊS/ANO: JULHO/ 2001							
IDENT IDENTIF.	NOME	CARGO	NÍVEL	DATA REMOÇÃO	LOTAÇÃO		MOTIVO
					DE	PARA	
	N A D A A D E C L A R A R	N A D A A D E C L A R A R					

RELAÇÃO DE PESSOAL CEDIDO DO MCT
(ARTIGO 36 LEI 8.112/90)
(ENTRE UNIDADES DO MCT)

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT							
ÓRGÃO/UNIDADE: MCT/MPEG MÊS/ANO: JULHO / 2001							
SIAPE	NOME	CARGO	NÍVEL	DATA DA CESSÃO	LOTAÇÃO		MOTIVO (E)
					DE	PARA	
	N A D A A D E C L A R A R	N A D A A D E C L A R A R					

MOTIVOS:

A – NECESSIDADE DE SERVIÇOS
B – A PEDIDO DO SERVIDOR
C – ACOMPANHAMENTO DO CÔNJUGE
D – MOTIVO DE SAÚDE (SERVIDOR/CÔNJUGE/COMPANHEIRO/DEPENDENTES)
E – OUTROS

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS SETEMBRO/2001

SIAPE	NOME	EXERC.	PARCEL.	N.DIAS	INIC.	FINAL
672253-9	ELÍSIO COSTA MAUÉS	2001	2ª	10	10.09	19.09.01
13209612	HELOISA MARIA M. DOS SANTOS	2001	1º	10	03.09	12.09.01
672456-6	IRANEIDE SOUZA SILVA	2001	1º	05	10.09	14.09.01
672225-3	LÉA MARIA MEDEIROS CARREIRA	2001	2ª final	20	10.09	29.09.01
672277-6	LÚCIA HUSSAK VAN VELTHEM	2001	1º	15	17.09	01.10.01
672279-2	MARIA ELISABETH VAN DEN BERG	2001	2ª	10	03.09	12.09.01
672281-4	MARIA LUIZA V. MARCELIANO	2001	1º	15	11.09	25.09.01
672312-8	MATIAS SALES CORREA	2001	2ª final	15	03.09	17.09.01
672467-1	PETER MANN DE TOLEDO	2001	1º	15	03.09	17.09.01

PROGRAMAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO SETEMBRO/2001

672549-1	RAIMUNDO FERREIRA BARROS	2001	01.08.2001	30.08.2001	I (30 DIAS)
----------	--------------------------	------	------------	------------	-------------

AFASTAMENTOS DE ATIVIDADES (ATESTADOS MÉDICOS) MPEG

AGOSTO e RESTO de outros meses/001

SIAPE	NOME	EXERC.	INÍCIO	TÉRMINO	DIAS / CÓD.
1192054-8	ANTONIO FERREIRA	2001	09.08.2001	07.10.2001	90
672519-8	HAROLDO	2001	07.08.2001	13.01.2002	160
672558-9	JOSÉ NASCIMENTO SOUZA	2001	04.08.2001	02.10.2001	90
672296-2	MARIA HELENA BARATA	2001	25.07.2001	13.08.2001	20
672406-1	BERENICE DE FIGUEIREDO BACELAR	2001	24.08.2001	24.08.2001	01 – A
672423-1	ALÍCIA DURAN COIROLO	2001	06.11.96	----	J
672495-7	ALBERTO PEREIRA GÓES	2001	17/05/99	----	L
672434-5	ANTONIO CARLOS DE A. DOS SANTOS	2001	23.02.2001	-	L
672509-0	CÉLIA MARIA DOS P. LEMOS NUNES	2001	01.09.2000	31.08.03	J
-	GRACIELZA M. DOS SANTOS	2001	----	----	R
672258-1	HELENA ANDRADE DA SILVEIRA	2001	03/11/99	02/11/00	J
672408-6	LAIS ISABEL PERES ZUMERO	2001	22/09/99	----	L
672478-7	MARCIO AUGUSTO F. DE MEIRA	2001	01/04/99	----	L
671457-9	MARLICE MARIA BEGOT VALENTE	2001	24/05/92	----	G
672551-1	RAUL IVAN RAIOL DE CAMPOS	2001	24/08/99	23/08/01	N
672379-9	REGINA MARIA CHAVES ZUMERO	2001	08/03/96	----	L
672391-8	ROSE AYLCE OLIVEIRA LEITE	2001	----	----	G
672420-5	TEREZA CRISTINA S. DE A. PIRES	2001	03/09/96	----	J

CÓDIGOS DE AFASTAMENTOS/LICENÇAS:

- A – Licença com remuneração para tratamento de saúde (servidor)
- B – Licença por acidente de serviço – artigo 211 – Lei 8.112/90
- C – Licença com remuneração por motivo de doença na família – artigo 83 da Lei 8.112/90 (até 180 dias)
- D – Licença Maternidade – artigo 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E – Licença sem remuneração por motivo de doença na família – artigo 83 – parágrafo 2º Lei 8.112/90
- F – Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge – artigo 84 – 1º parágrafo da Lei 8.112/90
- G – Lotação provisória em outros órgãos da Administração Federal (acompanhamento de cônjuge) – artigo 84- parágrafo 2º da Lei 8.112/90
- H – Licença sem remuneração para fins de atividade política – artigo 86 da Lei 8.112/90

- I – Licença prêmio (com remuneração)
 J – Licença sem vencimentos para trato particular – artigo 91 da Lei 8.112/90
 K – Licença com vencimentos para mandato classista remuneração para tratamento de saúde (servidor)
 L – À disposição de outros órgãos – artigo 93 da Lei 8.112/90
 M – Licença para exercício de mandato eletivo (com ou sem remuneração) – artigo 94 da Lei 8.112/90
 N – Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior (com remuneração) – artigo 95 da Lei 8.112/90
 O – Licença sem remuneração para servir em organismo internacional – artigo 96 da Lei 8.112/90
 P – Licença sem remuneração para capacitação
 Q – Outras licenças/afastamentos
 R – Afastamento por conveniência Administrativa
 S – Contrato Suspenso (pessoal Celetista)

RELAÇÃO DE PESSOAL ADMITIDO/DESLIGADO DO MCT

MÊS JULHO/2001

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT						
NOME	CARGO	NÍVEL	LOTAÇ.	ADMISSÃO/REVERSÃO	DATA DE AFASTAM.	CÓDIGO (*)
MARIA SELMA DA S. CUNHA	ANAL. EM C&T SENIOR	H-II	CPA	Reversão em 02.07.2001		A
LEONARDO VALOIS	ANAL. EM C&T PLENO	J-II	Aposentado	-	19.07.2001	M

RELAÇÃO DE PESSOAL ADMITIDO/DESLIGADO DO MCT

MÊS AGOSTO/2001

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT						
NOME	CARGO	NÍVEL	LOTAÇ.	ADMISSÃO	DATA DE AFASTAM.	CÓDIGO (*)
JORGE ANTONIO H. POZZOBON	PESQ. TITULAR	U-I	CCH	17.04.2001	26.08.2001	M

ADMISSÃO

DESLIGAMENTO

Códigos

Códigos:

- | | |
|------------------------------|--|
| A – Preenchimento de vaga | H – Exoneração/demissão (iniciativa do CNPq) |
| B – Aumento de Quadro | I – Exoneração/demissão (iniciativa do servidor) |
| C – Requisitado | J – Devolução de requisitado ao órgão de origem |
| D – Redistribuição para CNPq | K – Aposentadoria |
| E – Outros | L – Redistribuição para outros órgãos |
| | M – Falecimento |

RELAÇÃO DE PESSOAL REMOVIDO DO MCT

(ARTIGO 36 LEI 8.112/90)

(ENTRE UNIDADES DO MCT)

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT							
ÓRGÃO/UNIDADE: MCT/MPEG MÊS/ANO: JULHO/ 2001							
IDENT. IDENTIF.	NOME	CARGO	NÍVEL	DATA REMOÇÃO	LOTAÇÃO		MOTIVO
					DE	PARA	
	N A D A A D E C L A R A R	N A D A A D E C L A R A R					

RELAÇÃO DE PESSOAL CEDIDO DO MCT
(ARTIGO 36 LEI 8.112/90)
(ENTRE UNIDADES DO MCT)

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA – MCT							
ÓRGÃO/UNIDADE: MCT/MPEG			MÊS/ANO: JULHO / 2001				
SIAPE	NOME	CARGO	NÍVEL	DATA DA CESSÃO	LOTAÇÃO		MOTIVO (E)
					DE	PARA	
	NADA A DECLARAR	NADA A DECLARAR					

MOTIVOS:

- A – NECESSIDADE DE SERVIÇOS
- B – A PEDIDO DO SERVIDOR
- C – ACOMPANHAMENTO DO CÔNJUGE
- D – MOTIVO DE SAÚDE (SERVIDOR/CÔNJUGE/COMPANHEIRO/DEPENDENTES)
- E – OUTROS



ORDEM INTERNA

OI- 02 /2001

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

O Diretor do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições e em conformidade com os artigos 19 e 20 da Lei n.º 8.691/93, MP 2.150-40, de 29.06.2001, Decreto n.º 3.762/2001 e Portaria nº 291, de 17 de julho de 2001,

R E S O L V E:

Estabelecer normas regulamentadoras do Sistema de Avaliação de Desempenho Individual, no âmbito do IBICT.

1 – DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

- 1.1 – A avaliação de desempenho individual visa a aferir o desempenho do servidor no exercício das atribuições do cargo, com foco na contribuição individual para o alcance das metas do IBICT.
- 1.2 - A avaliação de desempenho do servidor será auferida mediante preenchimento da Ficha de Avaliação de Desempenho Funcional (anexo , I/A, IB), segundo consenso entre o servidor e sua chefia imediata.
- 1.3 - A avaliação de desempenho dos servidores será analisada e consolidada individualmente pela Comissão Interna de Avaliação de Desempenho, (anexo II).
- 1.4 - O servidor que na avaliação de desempenho individual obtiver pontuação inferior a cinquenta por cento do total será submetido à análise de adequação funcional.
- 1.5 - A avaliação de desempenho do servidor subsidiará as ações da Política de Recursos Humanos do IBICT.

2 – COMPETÊNCIAS

2.1 – Compete à Diretoria do IBICT:

- a) divulgar os resultados finais do processo de avaliação de desempenho individual;
- b) estimular ações que promovam o servidor, com base na avaliação de desempenho individual.

2.2 – Compete ao avaliador

- a) realizar, no prazo previamente estipulado pela Diretoria, as avaliações de desempenho individuais de servidores sob sua supervisão;
- b) observar as normas e orientações expedidas sobre a avaliação de desempenho individual;
- c) encaminhar à CRH as avaliações realizadas, ainda que não consensuais, observados os prazos previstos no cronograma.

2.3 – Compete à Coordenação de Recursos Humanos

- a) promover ações que estimulem a participação do servidor no processo de avaliação de desempenho;
- b) submeter as avaliações individuais à análise e aprovação da Comissão de Avaliação de Desempenho;
- c) propor adequações aos fatores da avaliação de desempenho individual à Comissão Interna;
- d) identificar os casos de necessidade de adequação funcional, conforme dispõe o item 1.4 desta OI.

2.4 – Compete à Coordenação de Informática

- a) processar as avaliações individuais;
- b) observar os prazos definidos para processamento dos dados;
- c) disponibilizar relatórios gerenciais sobre a avaliação de desempenho individual.

2.5 – Compete à Comissão Interna de Avaliação de Desempenho

- a) analisar e aprovar as avaliações de desempenho individuais;
- b) encaminhar, ao CRH, os recursos interpostos quanto ao resultado da avaliação de desempenho individual, para posterior encaminhamento à Comissão de Avaliação de Desempenho do MCT, para homologação;
- c) apresentar relatório final resultante de seu julgamento;
- d) observar os prazos definidos para encerramento do processo.

2.6 – Compete à Comissão Interna do Plano de Carreira

- a) definir e aprovar alterações consideradas necessárias para melhor aplicação dos critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho individual.

3 – PERIODICIDADE

3.1 – As avaliações de desempenho individual serão realizadas semestralmente.

3.1.1 – As avaliações deverão ser efetivadas até o quinto dia útil do mês subsequente.

4 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 4.1 – A não realização ou não encaminhamento das avaliações de desempenho individuais, na forma e nos prazos previamente estipulados, será de responsabilidade exclusiva do avaliador.
- 4.2 - Os casos omissos serão submetidos à Comissão Interna, ouvida a Comissão de Avaliação de Desempenho.
- 4.3 - O servidor poderá recorrer do conteúdo de sua avaliação individual no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da sua ciência (anexo III).
- 4.4 - Serão instituídas normas específicas para utilização dos instrumentos de avaliação de desempenho nas demais funções estratégicas do IBICT.

Brasília, 09 de agosto de 2001

ALMIRO BLUMENSCHEN

ANEXO I/A



1. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDOR

NOME: _____ CARGO EFETIVO: _____ MATRÍCULA _____

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: _____ PERÍODO DE AVALIAÇÃO: ____/____/____ a ____/____/____ TELEFONE: _____ RAMAL: _____

2. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO SERVIDOR

FATORES	PONTUAÇÃO					Pontuação Máxima (A)	Desempenho (Escala 0-10) (B)	Pontuação Auferida (A/10XB)
	0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10			
QUALIDADE DO TRABALHO Apresentar o trabalho com exatidão e organização, cumprindo os prazos estabelecidos	Comete muitos erros e falta-lhe organização, necessitando de constante supervisão	Comete erros e apresenta pouca organização, cumprindo esporadicamente os prazos	Realiza um volume de trabalho aceitável, necessitando regularmente de supervisão	Realiza quase sempre um bom trabalho, cumprindo os prazos	Realiza um excelente trabalho, cumprindo todos os prazos	240		
ZELO PELO PATRIMÔNIO PÚBLICO Zelar pela utilização racional dos recursos técnicos e materiais disponíveis	Não utiliza os recursos disponíveis; é desleixado com o patrimônio em geral	Utiliza parte dos recursos disponíveis; é desleixado com o patrimônio em geral	Utiliza razoavelmente os recursos disponíveis; é pouco preocupado com o patrimônio em geral	Utiliza os recursos disponíveis de forma adequada; cuida do patrimônio em geral	Utiliza muito bem os recursos disponíveis; cuida com muito esmero do patrimônio em geral	80		
CONHECIMENTO DO TRABALHO Executar corretamente as atividades que estão sob sua responsabilidade	Não se interessa pelas atividades	Conhece suas atividades mas apresenta pouco interesse	Conhece suas atividades mas necessita de acompanhamento	Conhece bem suas atividades, apresentando alguns erros na execução	Conhece muito bem suas atividades, executando-as corretamente	150		
AUTODESENVOLVIMENTO Manter-se atualizado, por iniciativa própria ou da Instituição, buscando profundidade e amplitude de conhecimento em sua área de atuação	Não se preocupa com o autodesenvolvimento	Esporadicamente interessa-se pelo autodeenvolvimento	Mantém-se atualizado, quando por iniciativa da Instituição	Interessa-se pelo autodesenvolvimento e aproveita algumas oportunidades de treinamento	Mantém-se sempre atualizado, buscando novos conhecimentos por iniciativa própria ou da instituição	80		
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL Agir com respeito e colaboração com os colegas e chefias, facilitando o trabalho em equipe	Reluta em colaborar e demonstra insubordinação com frequência	Colabora em determinadas situações, demonstrando certa insubordinação	Colabora quando determinado pela Chefia	Colabora sempre que solicitado	Coopera, voluntariamente, esforçando-se ao máximo	150		

ANEXO I/A (Continuação)

FADI - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL - GDACT

FATORES	PONTUAÇÃO					Pontuação Máxima (A)	Desempenho (Escala 0-10) (B)	Pontuação Auferida (A/10XB)
	0 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8	9 - 10			
INICIATIVA Tomar decisões em face de problemas que surgem, apresentando soluções apropriadas	Incapaz de apresentar idéias e tomar a frente de situações incomuns	Apresenta algumas idéias mas não as leva adiante	Demonstra alguma habilidade em inovar ou decidir	Apresenta idéias e procura resolver problemas que surgem	Está sempre à frente de situações fora do comum, toma decisões e resolve problemas	80		
ATENDIMENTO AO PÚBLICO (INTERNO E EXTERNO) Tratar os usuários de sua unidade de trabalho com interesse e gentileza	Não apresenta nenhuma habilidade no relacionamento com pessoas	Atende os usuários de forma descortês	Atende os usuários, apresentado algum interesse e gentileza	Atende os usuários, demonstrando interesse e gentileza	Atende os usuários com extrema gentileza, demonstrando-se bastante interessado	240		
COMPROMISSO COM A INSTITUIÇÃO Empenhar-se, com responsabilidade, boa vontade e dedicação no trabalho que executa, visando o cumprimento da missão institucional	Demonstra total descompromisso com a instituição	Apresenta pouca boa vontade e dedicação no trabalho, desconhecendo a missão institucional	Apresenta boa vontade e dedicação no trabalho, desconhecendo a missão institucional	Empenha-se e dedica-se no desempenho do trabalho, demonstrando conhecimento da missão institucional	Executa com grande dedicação e responsabilidade seu trabalho, demonstrando total envolvimento com a instituição	320		
SOMATÓRIO TOTAL						1340		
Desempenho Global em %					<u>pontuação auferida X 100</u> 1340			

3. RESULTADO DA AVALIAÇÃO

3.1. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR NOME: _____ CARGO EM COMISSÃO: _____ MAT. _____ TEL: _____ RAMAL: _____ E-MAIL: _____ Brasília, _____/_____/2001 _____ ASSINATURA DO AVALIADOR/CARIMBO	RESULTADO DA AVALIAÇÃO		3.2 - CIÊNCIA DO SERVIDOR () CONCORDO COM A AVALIAÇÃO () DISCORDO DA AVALIAÇÃO Brasília, _____/_____/2001 _____ ASSINATURA DO AVALIADO
	PONTUAÇÃO	CONCEITO	

ANEXO I/B

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL (FADI)- CARREIRA DE PESQUISA

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME: _____ CARGO: _____ MATRÍCULA CNPq: _____ MATRÍCULA SIAPE: _____ LOTAÇÃO: _____
UNIDADE DE AVALIAÇÃO: _____ PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____ TELEFONE: _____ RAMAL: _____

2. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO SERVIDOR

FATOR	CONCEITO DOS FATORES DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL – FAI	Pontuação Máxima (A)	Desempenho (Escala 0-10) (B)
01	Produção Intelectual: quantidade e regularidade Produção científica publicada em canais de comunicação legitimados e reconhecidos pela comunidade científica, de circulação e acessos amplos, nacional e internacional, anais de congresso, livros e capítulos de livros, no caso de periódicos, que mantenham comitê editorial e julgamento pelos pares, periodicidade regular e indexação por fontes internacionais.	30	
02	Atividades de Pesquisa: regularidade e institucionalização Experiência na coordenação de pesquisas financiadas por órgãos de fomento nacionais e internacionais, participação em pesquisas institucionais e interinstitucionais, inscrição como pesquisador do CNPq e estar cadastrado no Diretório de pesquisa (GRPESQ)	25	
03	Formação de Pesquisadores Competência e experiência para formar novos pesquisadores em sua área de atuação; comprovadas por teses e dissertações orientadas e na coordenação de pesquisas com diferentes modalidades de bolsistas.	20	
04	Formação de Recursos Humanos Aulas na pós-graduação e graduação, na sua instituição e em outros centros de pesquisa e universidades e participação em bancas de mestrado ou doutorado.	15	
05	Participação em Atividades Técnico-Científicas Complementares Participação em eventos técnicos-científicos, apresentação de pesquisas em congressos, simpósios, <i>workshop</i> , nacionais e internacionais, coordenação de debates, mesas redondas, consultorias e assessorias e gestão acadêmica.	10	
TOTAL DO ESCORE INDIVIDUAL FINAL		100	

Desempenho Global em % =

 Σ Pontuação do desempenho X 100

100

3. RESULTADO DA AVALIAÇÃO

3.1. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR NOME: _____ CARGO EM COMISSÃO: _____ MAT. _____ TEL: _____ RAMAL: _____ E-MAIL: _____ Brasília, / /2001 ASSINATURA DO AVALIADOR/CARIMBO	RESULTADO DA AVALIAÇÃO		3.2 - CIÊNCIA DO SERVIDOR () CONCORDO COM A AVALIAÇÃO () DISCORDO DA AVALIAÇÃO Brasília, / //2001 ASSINATURA DO AVALIADO
	PONTUAÇÃO	CONCEITO	

ANEXO II

**FORMULARIO DE CONSOLIDAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO INDIVIE
POR UNIDADE**

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: _

PERÍODO DE AVALIAÇÃO:

NOME	MATRÍCULA		RESULTADO DA AVALIAÇÃO	
			PONTUAÇÃO INDIVIDUAL	CONCEITO

RESULTADO CONSOLIDADO DA UNIDADE AVALIADORA

MÉDIA ARITMÉTICA DAS AVALIAÇÕES

DESVIO PADRÃO DAS AVALIAÇÕES

ASSINATURA

Brasília, ____/____/2001

ANEXO III

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

RECURSO

DADOS DO SERVIDOR

NOME DO SERVIDOR AVALIADO:

CARGO EFETIVO:

MATRÍCULA:

UNIDADE DE AVALIAÇÃO:

PERÍODO AVALIATIVO:

ARGUMENTAÇÃO/FUNDAMENTAÇÃO:

DATA: ____/____/2001.

ASSINATURA DO SERVIDOR

CONSIDERAÇÕES DA CHEFIA IMEDIATA

DATA: ____/____/2001.

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

DECISÃO DA COMISSÃO INTERNA

DATA: ____/____/2001.

PRESIDENTE COMISSÃO INTERNA

OBS: anexar cópia da FADI correspondente



ORDEM INTERNA

OI 003 /2001

GDACT

O Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, no uso de suas atribuições e em conformidade com os artigos 19 e 20 da Lei n.º 8.691/93, MP 2.150-40, de 29.06.2001, Decreto n.º 3.762/2001 e Portaria MCT n.º 291, de 17/07 de 2001,

RESOLVE:

Estabelecer normas regulamentadoras para consolidação e cumprimento dos critérios e procedimentos para concessão e pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, instituída pelo art. 19 da Medida Provisória n.º 2.150-40, de 29.06.2001, para os ocupantes de cargos efetivos do IBICT.

2. DA GDACT

2.1. – A GDACT é concedida de acordo com o resultado das avaliações de desempenho individual dos servidores e do alcance das metas de desempenho institucional.

2.2. – A GDACT será calculada sobre o vencimento básico do servidor nos percentuais de 35% para os servidores de Nível Superior(NS); de 15% para os servidores de Nível Intermediário (NI) e de 5% para os servidores de Nível Auxiliar (NA), observando-se a seguinte distribuição:

I – 14 pontos percentuais (NS), 06 pontos percentuais (NI) e 02 pontos percentuais (NA) sobre o vencimento básico do servidor, em função do alcance de metas de desempenho institucional.

II - 21 pontos percentuais (NS), 09 pontos percentuais (NI) e 03 pontos percentuais (NA) sobre o vencimento básico do servidor, em função de seu efetivo desempenho.

3. DA PARCELA INDIVIDUAL

A parcela da GDACT atribuída em função da avaliação de desempenho individual corresponde a 60% da pontuação total e será obtida pela seguinte fórmula:

$$\text{Parcela Individual} = \text{avaliação individual final} \times 0,0021 \text{ (NS)} \times \text{vencimento básico} \\ \times 0,0009 \text{ (NI)} \\ \times 0,0003 \text{ (NA)}$$

4- REGRA DE AJUSTE

4.1 – Em atendimento ao disposto no art. 5º do Decreto 3.762/2001, a avaliação de desempenho individual será ajustada da seguinte forma:

4.1.1 – as avaliações de desempenho individual deverão ser feitas numa escala de zero a cem pontos, devendo observar o seguinte:

- a) o desvio-padrão deverá ser maior ou igual a cinco e a média aritmética das avaliações individuais deverá ser menor ou igual a noventa e cinco pontos, considerando o conjunto de avaliações em cada unidade de avaliação (anexo I); e
- b) na hipótese de haver unidade de avaliação com apenas um integrante, sua avaliação de desempenho individual não poderá exceder a noventa e cinco pontos.

4.1.2 – a média das avaliações de desempenho individual do IBICT não poderá ser superior ao resultado da respectiva avaliação institucional.

4.2 – A Coordenação de Recursos Humanos será responsável pelo cumprimento dos critérios estabelecidos no art. 7º da Portaria MCT n.º 291/2001.

4.3 – Fórmulas para ajuste das avaliações individuais:

I – Para ajuste do desvio-padrão, quando este for inferior a 5:

$$eaj = 5 \times \frac{(eor - m)}{dp} + m$$

II – Para ajuste da média aritmética das avaliações individuais, quando esta for superior ao resultado da avaliação institucional;

$$eaj = eor - m + ai$$

III – Para ajuste da média, quando esta for superior a 95

$$Zi = \frac{Xi - Xu}{\sigma_u}$$

IV – Para ajuste da média final individual:

$$Fi = \frac{X_{global} + 5,5Zi}{\sigma_u}$$

ONDE:

eaj = escore individual ajustado

eor = escore individual original

m = média obtida na unidade de avaliação

dp = desvio-padrão obtido na unidade de avaliação

ai = resultado da avaliação institucional

Zi = variável padronizada individual

Xi = média individual da avaliação

Xu = resultado da avaliação da unidade de avaliação

= desvio-padrão da unidade de avaliação

Fi = avaliação individual final

X global = média global das avaliações individuais

5. DA PARCELA INSTITUCIONAL

5.1 A parcela da GDACT atribuída em função da avaliação institucional corresponde a 40% da pontuação total e será obtida mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{Parcela Institucional} = \text{GADCT institucional} \times 0,0014 \text{ (NS)} \times \text{vencimento básico do servidor} \\ \times 0,0006 \text{ (NI)} \\ \times 0,0002 \text{ (NA)}$$

- 5.2 A avaliação de desempenho institucional com rendimento inferior a cinquenta pontos, inclusive, corresponderá a zero por cento do vencimento básico do servidor; aquela com rendimento superior a noventa pontos, inclusive, receberá o equivalente a cem por cento da parcela da GDACT calculada nos termos do item anterior, e a que se encontre no intervalo entre cinquenta e noventa pontos será calculada de acordo com a seguinte expressão:

$$\text{GDACT Institucional} = [(P-50)/0,40]$$

Onde: P é total de pontos obtidos na avaliação de desempenho institucional do IBICT, quando o resultado for um número maior que cinquenta e inferior a noventa.

6 – COMPETÊNCIAS

6.1 – Compete à Coordenação de Recursos Humanos:

- a) deflagrar o processo de avaliação de desempenho individual;
- b) zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos;
- c) responder pela aplicação do item 4;
- d) orientar, acompanhar e controlar a aplicação do estabelecido nesta OI e na legislação pertinente;
- e) adotar os procedimentos necessários ao pagamento da GDACT;
- f) promover ações visando a melhoria do desempenho do servidor, especialmente, nos casos em que o resultado da avaliação de desempenho individual for inferior a 50%.

6.2 – Compete à Coordenação de Informática:

- a) processar as avaliações individuais e institucionais efetuando os cálculos necessários à pontuação final, observando a aplicação desta OI;
- b) encaminhar à CRH a pontuação final da Avaliação de Desempenho Institucional e da Avaliação de Desempenho Individual, para fins de pagamento da GDACT.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 – Ficam definidas como Unidades de Avaliação:

- a) servidores integrantes da Carreira de Gestão, Planejamento e Infra-estrutura;
- b) servidores integrantes da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico;
- c) servidores integrantes da Carreira de Pesquisa em C&T.

7.2 – Ficam definidos como Fatores de Avaliação:

- a) Qualidade do Trabalho;
- b) Zelo pelo Patrimônio Público;
- c) Conhecimento no Trabalho;
- d) Autodesenvolvimento;
- e) Relacionamento Interpessoal;
- f) Iniciativa;
- g) Atendimento ao Público (interno e externo);
- h) Compromisso com a Instituição

7.3 - O valor da GDACT será o somatório dos valores correspondentes às parcelas individual e institucional.

7.3.1 – O resultado das avaliações terá efeitos financeiros mensais, a partir do mês subsequente ao mês de processamento, por período igual ao da avaliação.

7.4 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Comissão de Avaliação de Desempenho do MCT.

Brasília, 09 de agosto de 2001

ALMIRO BLUMENSCHIN

Consulta aos Boletins de Serviços:

1) HOME PAGE DO MCT/ INTRANET / INFORMES / BOLETIM MCT