



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA
DIVISÃO DE MODERNIZAÇÃO INSTITUCIONAL E GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS
SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

BOLETIM DE SERVIÇO N.º 05

BRASÍLIA
17 de março de 2003

MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Roberto Átila Amaral Vieira

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Wanderley de Souza

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Jocelino Francisco de Menezes

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço - BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT edita em cumprimento à Lei N.º 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO: Homero Pedro de Alcântara Neto

ELABORAÇÃO: Glauco Silva da Paz – SMOD/DMGD/CGMI/SPOA
Marcos Bischoff – SMOD/DMGD/CGMI/SPOA
Sonia Maria Ferreira dos Santos – SMOD/DMGD/CGMI/SPOA

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:
Maria Martins - SMOD/DMGD/CGMI/SPOA
Sonia Maria Ferreira dos Santos – SMOD/DMGD/CGMI/SPOA

COLABORAÇÃO: Equipe DDSS/CGMI/SPOA

TIRAGEM: 81 exemplares

Consulta ao Boletim de Serviço:
MCT > INTRANET > MENU > INFORMES > BOLETIM DE SERVIÇO

SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Térreo, Sala T-36,
CEP 70067-900 - Brasília - DF
Fone: XX (61) 317-7706 Fax: XX (61) 317-8082
Site: www.mct.gov.br
E-mail: smod@mct.gov.br

Boletim de serviço 05 / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2003.
12 p.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

DIÁRIAS	6
ATOS DO GABINETE DO MINISTRO	8
ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA	9
ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	10
ARTIGO	10
NOVO CRONOGRAMA DE ENCAMINHAMENTO DE MATÉRIAS PARA PUBLICAÇÃO NO BOLETIM DE SERVIÇO DO MCT PARA 2003	12

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0156	Humberto Moraes Ruivo	Participar de grupo de trabalho para elaboração do relatório para a Convenção sobre Segurança Nuclear	23 a 24/02
0168	Renato Ferreira de Andrade	Assessorar Sr. Ministro em reuniões e encontros em Recife, Natal e Maceió	24 a 26/02
0169	Fernanda Melazo Dias	Assessorar o Sr. Ministro	25 a 26/02
0171	Paulo Afonso Bracarense	Participar de reuniões com o Sr. Ministro e do Fórum Nacional dos Secretários Estaduais de C&T	23 a 28/02
0185	Carlos Siqueira	Reunião na FINEP	07 a 08/03
0186	Renato Viana Soares	Participar de reunião na Universidade do Paraná	28/02 a 06/03

GABINETE – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0161	Marcelo de Carvalho Lopes	Participar de Reuniões sobre a Rede Brasil de Tecnologia	24 a 25/02
0173	Eliane Cristina Pinto Moreira	Participar de reuniões com o Sr. Ministro	27/02 a 01/03
0182	Renato Ferreira de Andrade	Checkagem das instalações do escritório do Sr. Ministro em São Paulo	03 a 06/03
0183	Eliane Cristina Pinto Moreira	Participar de reuniões com o Sr. Ministro	06/03

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0184	Renato Baumgratz Viotti	Participar do Segundo Taller de Indicadores de La Sociedad de La Informacion	26/02 a 01/03
0195	Wanderley de Souza	Despachos na UFRJ	07 a 11/03
0202	Paulo Afonso Bracarense Costa	Participar da 8ª Reunião do Conselho das Partes Integrantes do MBC	11 a 12/03

SEXEC – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0190	Teresa Lenice Nogueira da Gama Mota	Reunião de equipe	10 a 21/03

PTCN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0189	Marciley Thadeu Cartaxo da Costa	Participar da 1ª Reunião de Trabalho do Comitê de Planejamento de Resposta a uma emergência Nuclear na CNEN	10 a 11/03
0194	Saul Zardo Filho	Participar da 1ª Reunião de Trabalho do Comitê de Planejamento de Resposta a uma emergência Nuclear na CNEN	10 a 11/03

SECUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0179	César Zucco	Participar da reunião da Comissão de Acompanhamento e Avaliação Anual	05 a 07/03
0180	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Participar da reunião da Comissão de Acompanhamento e Avaliação Anual	05 a 07/03
0181	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Participar da reunião da Comissão de Acompanhamento e Avaliação Anual/2002 dos contratos de Gestão firmado entre MCT e o IMPA	09 a 14/03
0191	Lindolpho Carvalho Dias	Participar da reunião da Comissão de Acompanhamento e Avaliação Anual	12 a 14/03
0193	Jorge Manuel Sotomayor	Participar da reunião da Comissão de Acompanhamento e Avaliação Anual	09 a 11/03

SECUP – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0192	Cláudia Maria Bauzer de Medeiros	Participar da reunião da Comissão de Acompanhamento e Avaliação Anual	12 a 16/03

SEPIN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0175	José Eduardo Prates	Participar de reunião técnica para verificação de Projeto de Programa de Computador	28/02 a 08/03
0176	Pilade Baiocchi Neto	Participar de reunião técnica para verificação de Projeto de Programa de Computador	28/02
0198	Celia Joseli do Nascimento	Reunião sobre Fundo Setorial de Informática com FINEP e Banco do Brasil	10 a 11/03

SEPTE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0154	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Dar prosseguimento as negociações de cooperação com o NIST, discutir e preparar evento sobre C&T, participar de reunião sobre os programas MEP, ATP e de avaliação de impacto, e participar do Brazilian Technology Day	23/02 a 02/03
0188	Eliana Cardoso Emediato de Azambuja	Participar da Reunião da Comissão de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico da RECYT-MERCOSUL	10 a 12/03

SEPTE – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0187	Ana Maria Pereira	Participar da XV Reunião Ordinária do SGT-3	10 a 14/03

SPOA

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0178	Rivaldo Santos Machado	Reunião sobre arranjos produtivos no âmbito do convênio de cooperação técnica do MCT	06 a 07/03

SPOA – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0177	Fernando Antônio Rocha	Consultoria de informática	10 a 14/03

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 103 DE 11 DE MARÇO DE 2003.

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso da sua competência e considerando o disposto na Medida Provisória no 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, publicada no Diário Oficial da União em 25 de agosto de 2001, resolve:

Reduzir, a pedido, a partir de 3 de fevereiro de 2003, para 6 horas diárias e 30 horas semanais, com remuneração proporcional, a jornada de trabalho da servidora KARIME RITA BENTES DA SILVA, ocupante do cargo de Técnico, Classe Técnico 2, Padrão II, Matrícula SIAPE nº 1298073, do Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia deste Ministério (Processo nº 01280.000121-03).

ROBERTO AMARAL

DESPACHO DO MINISTRO
EM 27 DE FEVEREIRO DE 2003

Prorrogação de afastamento no País, com ônus, autorizado na forma do parágrafo 2º, do artigo 10, do Decreto n.º 2.794, de 01 de outubro de 1998.

. Dionei Magalhães Brito, Analista em Ciência e Tecnologia Senior, Padrão III, lotada neste Ministério, para concluir o curso de Mestrado em Desenvolvimento Sustentável, área de concentração: Política e Gestão de Ciência e Tecnologia da Universidade de Brasília, no período de 01 de fevereiro a 31 de maio de 2003.

ROBERTO AMARAL

ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

PORTARIA Nº 001, DE 11 DE MARÇO DE 2003

O Secretário Executivo do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1º - Constituir Grupo de Trabalho para discutir e apresentar proposta de utilização do saldo financeiro da arrecadação dos Fundos Setoriais em poder do Tesouro Nacional.

Art. 2º - Designar os seguintes membros para compor o referido Grupo de Trabalho:

- Jocelino Francisco de Menezes, que o coordenará;
- Osiris de Azevedo Lopes, neto;
- Mary Brito Silveira;
- Fernando de Nielander Ribeiro;
- Luiz Horta Barbosa; e
- Laudir Francisco Schmitz.

Art. 3º - O Grupo de Trabalho deverá apresentar suas proposições até o dia 10 de abril de 2003.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, devendo ser publicada no Boletim de Serviço do MCT.

WANDERLEY DE SOUZA

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

REFERÊNCIA : PROCESSO N.º 01200.000482/2003-65
 INTERESSADA : MÁRCIA ADRIANA NUNES DOS SANTOS
 ASSUNTO : Licença para o trato de assuntos particulares
 DESPACHO : Defiro a licença para o trato de assuntos particulares à servidora MÁRCIA ADRIANA NUNES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE n.º 1205846, ocupante do cargo efetivo de Técnico, Classe Técnico 1, Padrão V, lotada no Museu Paraense Emílio Goeldi deste Ministério, no período de 1.º.03.2003 a 28.02.2006, por 3 (três) anos, nos termos do art. 91 da Lei n.º 8.112/90, com nova redação dada pela Medida Provisória n.º 2.225-45, de 4 de setembro de 2001.

JOCELINO FRANCISCO DE MENEZES

REFERÊNCIA : PROCESSO N.º 01200.000038/2003-40
 INTERESSADA : MARIA LAURA TAVEIRA DA MOTA GERALDES DE CARVALHO BARRETO
 ASSUNTO : Licença para o trato de assuntos particulares
 DESPACHO : Defiro a Licença para o trato de assuntos particulares a servidora MARIA LAURA TAVEIRA DA MOTA GERALDES DE CARVALHO BARRETO, Matrícula SIAPE n.º 120582, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista, Classe Pleno 1, Padrão II, lotada no Centro de Tecnologia Mineral deste Ministério, no período de 22.03.2003 a 21.03.2006, por 3 (três) anos, nos termos do art. 91 da Lei n.º 8.112/90, com nova redação dada pela Medida Provisória n.º 2.225-45, de 4 de setembro de 2001.

JOCELINO FRANCISCO DE MENEZES

ARTIGO

O QUE É... INGREDIENTE

É o que os bem-sucedidos usam na seqüência e na proporção certas

Existe uma receita certa para o sucesso? Sim, existe. E, melhor ainda, cada um de nós possui os ingredientes básicos para cozinhar um sucesso de dar água na boca dos outros. Uns mais, alguns menos, mas não há ninguém que, algum dia, não tenha parado para observar o

próximo e se admirar: “Como é que ele conseguiu tanto com tão pouco?” Porque, basta observar, os bem-sucedidos não parecem possuir nenhum ingrediente mágico ou sobrenatural. **E a resposta é mais simples do que parece: o segredo do sucesso não está na lista de ingredientes, mas no modo de preparo. É nesse contexto que uma pergunta tão banal e tão repetida — “Você está preparado?” — assume sua real importância: “Você sabe mesmo como misturar os ingredientes que tem?”**

Então, vamos à despesa (com “e”): ali estão, bem arrumadinhos, a ousadia, a perseverança, a liderança, a criatividade, a ética, o espírito de equipe, e mais uma batelada de outros ingredientes que entram na fórmula do sucesso, segundo os especialistas em culinária executiva. Mas quem um dia já preparou um bolo sabe que não adianta jogar tudo isso dentro de uma panela, em doses iguais e ao mesmo tempo. Há sempre uma seqüência e uma proporção, e os quituteiros de mão-cheia são os que aprenderam que existe uma receita apropriada para cada ocasião. Se a dosagem for errada, o resultado fica intragável.

Pausa para um aperitivo. Tudo começa por sabermos onde estamos pisando. Por quê? Porque a palavra ingrediente veio daí mesmo, de “passo”. Em latim, passo era gradus e dessa palavrinha derivaram várias outras, só que a gente nem percebe mais o passo escondido dentro delas, como “gradual” (passo a passo), “degrau” (um passo acima), “retrógrado” (que anda para trás), “congresso” (marchar junto), e até o “dégradé” (cor que vai mudando a cada passo). Dessa salada surgiria o verbo latino ingredi, “caminhar para dentro” e seu derivado, ingrediente, “o que entra”.

Mas se trata do que entra no passo certo. Eu trabalhei com muita gente agressiva (termo que, casualmente, quer dizer “um passo contra”) e notei que esse ingrediente era absolutamente necessário em algumas situações, enquanto em outras era totalmente dispensável. Na hora da avaliação de desempenho, alguns funcionários eram elogiados por sua agressividade, enquanto outros, tão agressivos quanto, eram criticados. E o segundo grupo ficava sem entender bulhufas, achando que estava sendo perseguido pela chefia. Na verdade, o que as empresas avaliam nunca é o ingrediente em si — no caso, a agressividade —, mas sim o produto final — o resultado. A mesma coisa acontece quando comemos um bolo: se um ingrediente sobressai, é porque ele foi mal calculado. E aí passa a comprometer o todo.

Entender essa simples regrinha talvez seja a coisa mais complicada na auto-administração de uma carreira. O mais comum é o profissional usar sempre o mesmo ingrediente, na mesma proporção, não importa a ocasião. Ou então, quando as coisas estão meio paradas, é sempre mais fácil imaginar que “está me faltando alguma coisa” — ou seja, mais ingredientes. Não é a quantidade que faz uma receita de sucesso. É o discernimento. **Sucesso é, por exemplo, ter um vasto estoque de criatividade e de ambição, mas saber que há momentos em que o mais recomendável é fazer um simples arroz com feijão.**

Por Max Gehringer
 Revista Você S/A. Edição 56/Fevereiro de 2003

**NOVO CRONOGRAMA DE ENCAMINHAMENTO DE MATÉRIAS PARA
PUBLICAÇÃO NO BOLETIM DE SERVIÇO DO MCT PARA 2003**

NÚMERO	ÚLTIMO DIA PARA ENTREGA DE MATÉRIAS	CIRCULAÇÃO DO BOLETIM
001	13 de janeiro	15 de janeiro
002	29 de janeiro	31 de janeiro
003	12 de fevereiro	14 de fevereiro
004	26 de fevereiro	28 de fevereiro
005	13 de março	17 de março
006	26 de março	31 de março
007	10 de abril	15 de abril
008	25 de abril	30 abril
009	12 de maio	15 de maio
010	27 de maio	30 de maio
011	11 de junho	16 de junho
012	25 de junho	30 de junho
013	11 de julho	16 de julho
014	28 de julho	31 de julho
015	12 de agosto	15 de agosto
016	26 de agosto	29 de agosto
017	10 de setembro	15 de setembro
018	25 de setembro	30 de setembro
019	10 de outubro	15 de outubro
020	28 de outubro	31 de outubro
021	11 de novembro	14 de novembro
022	25 de novembro	28 de novembro
023	10 de dezembro	15 de dezembro
024	26 de dezembro	31 de dezembro

CONSULTA NA INTRANET:

MCT > INTRANET > MENU > ORGANIZAÇÃO ADM. > CRONOGRAMAS > GESTÃO DA INFORMAÇÃO > ENCAMINHAMENTO DE MATERIAS P/ PUBLICAÇÃO NO BS