



Ministério  
da Ciência  
e Tecnologia

MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Boletim de Serviço

2 0 0 6

Nº 16, de 31 de agosto

# **MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

## **BOLETIM DE SERVIÇO Nº 16**

**BRASÍLIA**

**31 de agosto de 2006**

# **MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**Sergio Machado Rezende**

## **SECRETÁRIO EXECUTIVO**

**Luis Manuel Rebelo Fernandes**

## **SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**Djalmo de Oliveira Leão**

# APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

## **COORDENAÇÃO:**

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

## **ELABORAÇÃO:**

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Marcos Roberto Dourado Costa – SPG

## **CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:**

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Marcos Roberto Dourado Costa – SPG

**TIRAGEM:** 15 exemplares

## **BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:**

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

## **SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL**

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: [www.mct.gov.br](http://www.mct.gov.br)

E-mail: [spg@mct.gov.br](mailto:spg@mct.gov.br)

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.

Brasília: MCT, 2006.

35 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

# SUMÁRIO

---

## **Atos do Gabinete do Ministro**

|  |    |
|--|----|
| Portaria Nº 517, de 18 de Agosto de 2006 | 07 |
| Despacho do Ministro                     | 07 |

---

## **Atos da Secretaria Executiva**

|  |    |
|--|----|
| Portaria Nº 9, de 30 de Agosto de 2006 | 08 |
|--|----|

---

## **Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração**

|   |    |
|---|----|
| Portaria Nº 70, de 16 de Agosto de 2006 | 11 |
| Portaria Nº 71, de 17 de Agosto de 2006 | 12 |
| Portaria Nº 73, de 17 de Agosto de 2006 | 12 |

---

## **Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos**

|   |    |
|---|----|
| Portaria Nº 70, de 17 de Agosto de 2006 | 15 |
| Portaria Nº 71, de 17 de Agosto de 2006 | 15 |
| Portaria Nº 72, de 18 de Agosto de 2006 | 16 |
| Portaria Nº 73, de 23 de Agosto de 2006 | 16 |
| Portaria Nº 74, de 24 de Agosto de 2006 | 16 |
| Portaria Nº 76, de 25 de Agosto de 2006 | 17 |
| Portaria Nº 77, de 24 de Agosto de 2006 | 17 |
| Portaria Nº 78, de 25 de Agosto de 2006 | 17 |

---

## **Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos**

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Abonos de permanência | 18 |
|-----------------------|----|

---

## **Diárias**

18

**Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas**

|   |    |
|---|----|
| Portaria N° 26, de 18 de Julho de 2006  | 25 |
| Portaria N° 29, de 27 de Julho de 2006  | 27 |
| Portaria N° 34, de 29 de Agosto de 2006 | 27 |

---

**Atos do Centro de Tecnologia Mineral**

|   |    |
|---|----|
| Portaria N° 18, de 24 de Agosto de 2006 | 32 |
|---|----|

---

**Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia**

|   |    |
|---|----|
| Portaria N° 26, de 25 de Agosto de 2006 | 33 |
|---|----|

---

**Artigo**

|   |    |
|---|----|
| Carbono nunca mais  | 33 |
| Armazenamento inadequado põe em risco a segurança da nota fiscal eletrônica | 35 |

## ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

## PORTARIA Nº 517, DE 18 DE AGOSTO DE 2006

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições, resolve:

Art.1º Ratificar a decisão tomada pela Comissão Interna do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia - CI, de homologar os pleitos relativos à concessão de adicionais de titulação a servidores da Administração Central e Unidades de Pesquisa deste Ministério, prevista no art. 21 da Lei nº 8.691, de 28.07.1993, alterado pelo art. 17 da Lei nº 11.094, de 13.05.2005, e na Resolução nº 01, de 06.07.1994, do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia – CPC, conforme relação abaixo:

## INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS DA AMAZÔNIA – INPA

| MAT. SIAPE | NOME                            | CARGO   | TITULAÇÃO      | VIGÊNCIA   |
|------------|---------------------------------|---------|----------------|------------|
| 1497858    | Mahatma Sonhará Araújo do Porto | Técnico | Especialização | 06.12.2005 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SERGIO MACHADO REZENDE

## DESPACHO DO MINISTRO

Afastamento no País, com ônus limitado, autorizado na forma do Decreto n.º 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 – Processo nº 01200.003931/2006-70

**MARIA CELINA SOARES DE MELLO E SILVA**, Analista em C&T Sênior, padrão III, do Museu de Astronomia e Ciências Afins – MAST, para concluir a tese do curso de Doutorado em História Social, na Universidade de São Paulo – USP, no período de 1º de agosto de 2006, a 31 de janeiro de 2007.

SERGIO MACHADO REZENDE



## ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

## PORTARIA N° 9, DE 30 DE AGOSTO DE 2006

O Secretário-Executivo do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições e considerando a necessidade de padronização do material gráfico de divulgação e promoção das ações do Ministério, resolve:

Art. 1º Estabelecer os parâmetros técnicos a serem observados pelos órgãos do Ministério na Administração Central para a produção de impressos gráficos.

Art. 2º Os impressos gráficos, segundo suas características de produção, conteúdo, objetivos e clientela, classificam-se em:

I - Editorial: livro, manual/cartilha, relatório, anuário, revista e boletim informativo;

II - Promocional: folder, banner, cartaz, panfleto e convite/cartão;

III - Comercial: papel timbrado e envelope; e

IV - Evento: pasta, certificado e bloco.

Art. 3º Os impressos gráficos tem as seguintes definições:

I - Livro: publicação de assuntos variados de interesse do Ministério, subdividido em dois tipos, a saber: A - Publicação Institucional (em policromia); e B - Publicação Diversa.

II - Manual/Cartilha: publicação que contém noções essenciais acerca de uma matéria.

III - Relatório: publicação destinada à exposição das atividades do Ministério, ou relação de fatos colhidos por comissões ou pessoas encarregadas de estudar determinado assunto.

IV - Anuário: publicação anual das atividades do Ministério ou dos assuntos relativos às áreas de sua competência.

V - Revista: publicação periódica que trata de assuntos variados ou se dedica a estudos, informações e críticas relativos a um dado ramo de conhecimento ou atividade.

VI - Boletim Informativo: publicação periódica destinada à divulgação das ações técnico-administrativas de âmbito da área de competência do Ministério.

VII - Folder: impresso gráfico de caráter publicitário ou educativo, em formatos variados.

VIII - Banner: impresso de grande formato, publicitário ou informativo, para instalação em *backlight*, *frontlight*, áreas internas e externas.

IX - Cartaz: impresso de grande formato, próprio para afixação em lugares de trânsito e de frequência pública.

X - Panfleto: impresso publicitário ou comercial.

XI - Convite/Cartão (com envelope): impresso destinado a transmitir mensagens das autoridades do Ministério, comunicando seus atos.

XII - Papel Timbrado: impresso destinado a transmitir informações entre as autoridades dos órgãos do Ministério, de caráter técnico-administrativas.

XIII - Envelope: invólucro para remessa ou guarda de correspondências, documentos ou impressos de qualquer natureza.

XIV - Pasta: meio utilizado para guardar ou classificar papéis, documentos, desenhos, entre outros.

XV - Certificado: impresso destinado a atestar a participação de servidores em eventos (desenvolvimento e capacitação) promovidos pelo Ministério. Contém o nome do evento, temas abordados e carga horária.

XVI - Bloco: impresso destinado a anotações diversas, que consiste em reunião de folhas de papel presas por um dos lados e destacáveis.

Art. 4º Os impressos gráficos tem as seguintes especificações técnicas:

I - Livro, Manual/Cartilha, Relatório, Anuário e Revista:

a) formato fechado (1): 150x210 mm;

b) formato aberto (1): 300x210 mm;

c) formato fechado (2): 210x300 mm;

d) formato aberto (2): 420x300 mm;

e) tipo de papel na capa: Papel Cartão Duo Design podendo chegar até 300g/m<sup>2</sup>, Papel Couchê Fosco ou Liso podendo chegar até 230 g/m<sup>2</sup>;

f) tipo de papel no miolo: papel Off-Set 75g/m<sup>2</sup> ou 90g/m<sup>2</sup>, Papel Couchê Fosco ou Brilho 90g/m<sup>2</sup> ou 115g/m<sup>2</sup>;

g) impressão da capa: 4/4 cores, 4/1 cores, 4/0 cores, 2/2 cores, 2/1 cores, 2/0 cores, 1/1 cor e 1/0 cor;

h) impressão do miolo: 4/4 cores, 2/2 cores e 1/1 cor;

i) tipo de acabamento: canoa com 2 grampos ou brochura colado a quente; e

j) número de páginas: entendendo que o número de páginas poderá ter variações conforme o texto que será inserido nas publicações.

II - Boletim Informativo:

a) formato fechado: 210x300 mm;

b) formato aberto: 420x300 mm;

c) tipo de papel: papel Off-Set 75g/m<sup>2</sup> ou 90g/m<sup>2</sup>, Papel Couchê Fosco ou Brilho 90g/m<sup>2</sup> ou 115g/m<sup>2</sup>;

d) número de páginas: 4, 8 ou 16 páginas;

e) impressão: 4/4 cores, 4/1 cores, 4/0 cores, 2/2 cores, 2/1 cores, 2/0 cores, 1/1 cor e 1/0 cor; e

f) tipo de acabamento: dobrado ou canoa com 2 grampos.

III - Folder:

a) formato aberto (1): 210x300 mm;

b) formato aberto (2): 420x300 mm;

c) tipo de papel: papel Off-Set 75g/m<sup>2</sup> ou 90g/m<sup>2</sup>, Papel Couchê Fosco ou Brilho 90g/m<sup>2</sup> ou 115g/m<sup>2</sup>;

d) impressão: 4/4 cores, 4/1 cores, 4/0 cores, 2/2 cores, 2/1 cores, 2/0 cores, 1/1 cor e 1/0 cor; e

e) tipo de acabamento: refile, 1 ou 2 dobras.

IV - Banner:

a) material: Lona Vinílica;

b) formato: variável, devendo ser especificado a metragem quadrada a ser utilizada de acordo com as necessidades;

c) cores: policromia em até 4 cores; e

d) suporte: determinado pelas características da sua utilização.

## V - Cartaz:

- a) formato (1): 420x300 mm;
- b) formato (2): 460x640 mm;
- c) formato (3): 640x940 mm;
- d) tipo de papel: Papel Couchê Fosco ou Brilho, 115 g/m<sup>2</sup> ou 150 g/m<sup>2</sup>;
- e) impressão: 4/0 cores, 2/0 cores e 1/0 cor; e
- f) tipo de acabamento: refile.

## VI - Panfleto:

- a) material: Papel Couchê Liso;
- b) formato: 150x210cm;
- c) gramatura: de 90g/m<sup>2</sup> a 150g/m<sup>2</sup>; e
- d) cores: policromia em até 4 cores.

## VII - Convite/Cartão:

- a) material: Papel Opaline Telado ou VG;
- b) gramatura: de 170g/m<sup>2</sup> para o Papel Telado e 180g/m<sup>2</sup> para o VG;
- c) formato: 148x210mm;
- d) cores: Policromia em até 4 cores;
- e) os respectivos envelopes terão as seguintes especificações:
- f) material: Papel Opaline Telado ou VG;
- g) gramatura: de 170g/m<sup>2</sup> para o Papel Telado e 180g/m<sup>2</sup> para o VG;
- h) formato 150x220mm; e
- i) cores: Policromia em até 4 cores.

## VIII - Papel Timbrado:

- a) material: Papel Couchê ou Apergaminhado;
- b) gramatura: 120g/m<sup>2</sup>;
- c) formato: 210x297mm; e
- d) cores: até 4 cores.

## IX - Envelope:

- a) material: Papel Apergaminhado;
- b) gramatura: 120g/m<sup>2</sup>; e
- c) formato: 230x320mm ou 260x360mm.

Parágrafo único. O envelope deverá ter impresso na frente o símbolo das Armas Nacionais e abaixo a inscrição MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA e atrás a inscrição REMETENTE, ambos em tinta preta.

## X - Pasta:

- a) material: Papel Cartão Supremo (com bolsa);
- b) gramatura: 250g/m<sup>2</sup>;
- c) formato: 325x472mm (fechada); e
- d) cores: até 4 cores.

## XI - Certificado:

- a) material: Papel Couchê Brilho ou Papel Opaline Telado;
- b) gramatura: 170g/m<sup>2</sup>;
- c) formato: 210x297mm; e
- d) cores: até 4 cores.

## XII - Bloco:

- a) tipo de papel na capa: Papel Couchê Fosco 120g/m<sup>2</sup> com acabamento fosco;

- b) tipo de papel no miolo: Papel Apergaminhado 75g/m<sup>2</sup>;
- c) cores na capa: até 4 cores;
- d) cores no miolo: até 4 cores;
- e) formato: 150x210 mm ou 210x300 mm; e
- f) acabamento: o bloco será composto de capa e contracapa, com 50 folhas no formato determinado, grampeadas e coladas, devendo conter no miolo picote a 0,5cm do topo.

Parágrafo único. Deverá haver no impresso o timbre padrão em cada uma das folhas, tanto na capa quanto no miolo do bloco.

Art. 5º Os acabamentos especiais, como relevo americano, relevo seco, corte com facas especiais, hot stamping holográfico, brilhante e fosco, verniz total e localizado, espiral metálica dupla (*wire-o*), verniz UV localizado alto brilho, fosco, texturizado e cintilante, deverão ser solicitados conforme tipo de impresso, finalidade e custo para elaboração.

Art. 6º Dentro das especificações definidas nesta Portaria, caberá ao órgão requisitante elaborar as especificações técnicas dos impressos demandados, cabendo à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, providenciar a sua confecção, observada a legislação vigente.

Art. 7º A empresa contratada para a realização de serviços gráficos deverá encaminhar à Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, juntamente com o material impresso, mídia contendo a versão eletrônica em formato PDF do material gráfico produzido.

Art. 8º Os casos omissos serão dirimidos pelo Coordenador-Geral de Recursos Logísticos.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIS FERNANDES

## ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

### PORTARIA Nº 70, DE 16 DE AGOSTO DE 2006

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1o, da Portaria MCT no 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto na alínea “b” do inciso III do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, a pedido, do Observatório Nacional – ON, para o Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST, deste Ministério, a servidora MARIA APARECIDA SANTOS SANTOS, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0672187 (Processo nº 01200.004062/2006-09).

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

### **PORTARIA Nº 71, DE 17 DE AGOSTO DE 2006**

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores ALCESTE VILELA JÚNIOR e LORENA DAS GRAÇAS LINS SILVEIRA para, sob a presidência do primeiro, apurar desaparecimento de um aparelho reprodutor de DVD, da sala do Secretário-Executivo deste Ministério.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da Sindicância, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

### **PORTARIA Nº 73, DE 17 DE AGOSTO DE 2006.**

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que dispõe o art. 3º da Portaria MCT nº 290, de 17 de julho de 2001, resolve:

Art. 1º Homologar o resultado da avaliação de desempenho institucional, relativo ao período de janeiro a junho de 2006, no percentual de 103% (cento e três por cento), com base nos dados informados em documentos encaminhados pelos responsáveis pelas metas fixadas na Portaria MCT nº 186, de 17 de março de 2006.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

METAS INSTITUCIONAIS FIXADAS PARA O 1º SEMESTRE DE 2006 PELA PORTARIA MCT Nº 186, DE 17/03/2006

| Política Institucional  | Programa   | Diretrizes Institucionais   | Unidade (Órgão)   | Metas para o Período   | Responsável pela Aferição         | Resultado (%) |
|---|--|---|---|--|-----------------------------------|---------------|
| PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE PESQUISA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA | GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA                       | Estimular o desenvolvimento tecnológico e a inovação da indústria com ênfase em setores que promovam a substituição de importações e a agregação de valor em produtos nacionais | SETEC   | Selecionar, pelo menos, 60 projetos de interesse para a Política Industrial, Tecnológica e de Comércio Exterior.   | Reinaldo F. Danna.                | 161           |
|   |  |   |   | Desenvolver e lançar a página na Internet do Programa de C,T&I para a Economia do Hidrogênio.  | Adriano Duarte Filho              | 100           |
|   |  |   | SEPIN   | Avaliar o resultado das atividades de P&D em pelo menos 15 instituições de ensino e pesquisa, credenciadas pelo Comitê da Área de Tecnologia e Informação (CATI).  | Francisco Silveira                | 33            |
|   |  |   |   | Avaliar o resultado dos investimentos em P&D e o cumprimento do processo produtivo básico (PPB), em pelo menos 20 empresas beneficiadas pelos incentivos da Lei 8.248/91.  | Francisco Silveira                | 230           |
|   |  |   |   | Organizar, avaliar e premiar projetos (Prêmio Dorgival Brandão Junior) que se enquadrem em uma das seguintes categorias: Conscientização e Motivação, Métodos de Gestão, Recursos Humanos, Serviços Tecnológicos, Articulação Institucional, Tecnologia de Software e Marketing de Software. | Antenor Corrêa                    | 100           |
|   | CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL                        | Fomentar a desconcentração geográfica do Sistema de Ciência e Tecnologia  | SECCIS  | Acompanhar e avaliar as fases do processo de produção e desenvolvimento de chip's pelo CEITEC e CenPRA financiados pela FINEP (fundo verde amarelo), com pelo menos 02 visitas aos centros, para avaliação e acompanhamento técnico das chamadas públicas realizadas em 2005 pela FINEP.     | Antenor Corrêa Henrique O. Miguel | 100           |
|   |  |   |   | Apoiar financeiramente 01 (um) evento de difusão e popularização da ciência.   | Adriana Depieri                   | expurgada     |
|   |  |   |   | Firmar convênio para apoio financeiro à implantação de 01 Centro Vocacional Tecnológico - CVTs.  | Adriana Depieri                   | expurgada     |
|   |  |   |   | Firmar convênios para apoio financeiro a 01 projeto de tecnologias sociais.  | Aelson Almeida                    | expurgada     |
|   |  |   |   | Apoiar a implantação de 02 (dois) telecentros - Centros de Inclusão Digital.   | Renata Zanetti                    | expurgada     |
| EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  | PROMOÇÃO DA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO O CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO | Promover o conhecimento científico e tecnológico, com vista à melhoria da qualidade de vida   | SEPED   | Implantar o processo de modernização em 03 centros estaduais de meteorologia.  | Darly H. Silva                    | 100           |
|   |  |   |   | Contratar, no mínimo, 50% dos projetos aprovados pelo Subprograma de C&T do Programa Piloto para Proteção das Florestas Tropicais.   | Luiz Carlos M. Joels              | 100           |
|   |  |   |   | Traduzir e publicar o documento básico do PPBio.   | Ione Egler                        | 100           |
|   |  |   | SEXEC   | Desenvolver 20% do "módulo avaliação" dos Programas do MCT no Sistema de Informações Gerenciais (SigMCT).  | Maria do Socoro/Jones Gama        | 100           |
|   |  |   |   | Lançar 34 editais das Ações Transversais dos Fundos Setoriais.   | Aldo Pinheiro                     | 102           |
|   |  |   | SCUP  | Propor 05 providências para a melhoria da sistemática de elaboração de Relatórios Gerenciais a partir de recomendações da Comissão para Consolidação de Informações Orçamentárias (Portaria MCT/SEXEC nº 5, de 21 de dezembro de 2005.   | Gilberto Assemany                 | 100           |
|   |  |   |   | Avaliar as metas pactuadas para 2005 dos Contratos de Gestão de 05 Organizações Sociais.   | Cristina Marçal                   | 100           |
|   |  |   |   | Analisar e avaliar os Planjamentos Estratégicos elaborados por 03 Organizações Sociais.  | Cristina Marçal                   | 100           |
|   |  |   |   | Pactuar as metas para 2007 dos Contratos de Gestão de 04 Organizações Sociais.   | Cristina Marçal                   | 100           |
|   |  |   |   | Elaborar e assinar os Termos Aditivos aos Contratos de Gestão para 2006 de 05 Organizações Sociais   | Cristina Marçal                   | 60            |
|   |  |   |   | Realizar as reformas emergenciais da infra-estrutura física (prediais e laboratoriais) de pelo menos cinco Unidades de Pesquisa do MCT.  | Ana Curi                          | expurgada     |
|   |  |   |   | Implantar o processo de modernização da rede interna de computação de pelo menos 06 Unidades de Pesquisa do MCT.   | Ana Curi                          | expurgada     |
|   |  |   |   | Implantar os Planos Diretores 2006-2010 em 11 Unidades de Pesquisa do MCT.   | Carlos Oití                       | 100           |
|   |  |   | Avaliar os Termos de Compromisso de Gestão de 2005 de 12 Unidades de Pesquisa e pactuar as metas para 2006 dos Termos de Compromisso de Gestão de 11 Unidades de Pesquisa do MCT. | Carlos Oití  | 100                               |               |
|   |  |   | Concluir a consolidação do Sistema de Informações Gerenciais em 05 Unidades de Pesquisa do MCT.   | Carlos Oití  | 100                               |               |

|   |   |   |      |  |                         |           |
|---|---|---|------|--|-------------------------|-----------|
| EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE GESTÃO E SUPORTE ÀS ATIVIDADES DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  | PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO                               | Promover programas de planejamento, administração geral, orçamento e Gestão de Recursos Humanos | SPOA | Implantar a estrutura técnica, física e logística do Sistema de Videoconferência nas instituições vinculadas ao MCT;     | Paulo Bomfim            | 100       |
|   |   |   |      | Estruturar o lançamento do portal do MCT na internet.  | Jones Gama/Vera Canfran | 100       |
|   |   |   |      | Iniciar a primeira etapa de implantação do Sistema de Avaliação e Gestão de Desempenho no IBICT.                         | Maria Dalva/Jones Gama  | expurgada |
|   |   |   |      | Iniciar a implantação do sistema informatizado (GECONV) visando a implementação, acompanhamento e execução de convênios. | Renato Thièbaut         | 100       |
|   |   |   |      | Iniciar a primeira etapa de desenvolvimento do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos-SIGRH.                    | Maria Dalva/Jones Gama  | 100       |
|   |   |   |      | Elaborar o Manual de Procedimentos da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças-CGOF.                                    | Ângela Buarque          | 100       |
|   |   |   |      | Mapear os processos da Coordenação-Geral de Gestão e Inovação-CGGL.  | Ângela Buarque          | 100       |
|   | Mapear os processos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos-CGRL. | Ângela Buarque  | 100  |  |                         |           |
| LEGENDA: NA = NÃO ATENDIDA (INFERIOR A 50%); AP = ATENDIDA PARCIALMENTE (MAIOR QUE 50% E INFERIOR A 90%); AT = ATENDIDA TOTALMENTE (IGUAL OU MAIOR QUE 90%) |   |   |      |  | RESULTADO GERAL (MA)    | 103%      |

**ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS****PORTARIA Nº 70, DE 17 DE AGOSTO DE 2006**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º Designar o servidor JAN PIETRO BUOSO MALOVANY, matrícula SIAPE nº 0662593, como Pregoeiro do Pregão, na forma eletrônica, nº 20/2006, cujo objeto é o Registro de Preço para eventual aquisição de material de consumo para repor estoque do almoxarifado.

Art. 2º Designar, para a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE nº 1114958; e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE nº 2333621.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 65 de 02 de agosto de 2006.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 71, DE 17 DE AGOSTO DE 2006**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º designar, para compor a equipe de apoio do pregão nº 21/2006, os seguintes servidores: WILSON JOSÉ DA SILVA, matrícula SIAPE nº 0544884 e ETIVALDO RODRIGUES DA SILVA, matrícula SIAPE nº 1441829, em adiantamento á Portaria nº 69, de 10 de agosto de 2006.

Art 2º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT



**PORTARIA Nº 72, DE 18 DE AGOSTO DE 2006.**

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº. 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art.1º Conceder ao servidor EDMILSON RODRIGUES BARROSO, Suprimento de Fundos, no valor de R\$4.000,00 (quatro mil reais) na natureza de despesa 339030 - consumo , para atender despesas de pronto pagamento.

Art.2º Determinar o prazo de 21/08/2006 a 18/11/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 28/11/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 73, DE 23 DE AGOSTO DE 2006**

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta na Portaria nº. 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art. 1º Conceder a servidora LINEY TOLEDO SOARES, Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil), na Natureza de Despesa 339039, para atender despesas decorrentes de deslocamentos do Ministro de Estado, como hospedagem, alimentação e locomoção no Território Nacional .

Art. 2º Determinar o prazo de 24/08/2006 a 21/11/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 01/12/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 74, DE 24 DE AGOSTO DE 2006**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar, RONAL DE OLIVEIRA GUEDES, CPF nº 116.919.992-53, Mat. SIAPE, 0161410, Chefe do Serviço de Protocolo Geral, lotado na Coordenação-Geral de Gestão e Inovação - CGGI, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 02.0018.00/2006, mantido com a Ikhon Gestão Conhecimentos e Tecnologia Ltda.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor CÉSAR AUGUSTO RODRIGUES DO CARMO, CPF nº 308.439.361-34 Mat. SIAPE, 006655297, Chefe da Divisão de Gestão da Informação e Documentação - DGID, lotado na Coordenação-Geral de Gestão e Inovação – CGGI.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 76, DE 25 DE AGOSTO DE 2006.**

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº. 530/GAB, de 23 de agosto de 2005, resolve:

Art. 1º Conceder ao servidor DOMINGOS SAVIO DE MOURA PACHECO, Suprimento de Fundos, no valor de R\$3.000,00 (três mil reais), sendo R\$1.000,00 (hum mil reais) na natureza de despesa 339039 - serviços e R\$2.000,00 (dois mil reais) na natureza de despesa 339030 - material, para atender despesas de pronto pagamento do Instituto Nacional do Semi-árido – INSA.

Art. 2º Determinar o prazo de 28/08/2006 a 25/11/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 05/12/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 77, DE 24 DE AGOSTO DE 2006.**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Subdelegar competência ao Chefe da Divisão de Licitações, Contratos e Compras do Ministério da Ciência e Tecnologia, para autorizar e assinar os pedidos de expedição de atestados de capacidade técnica, no âmbito desta Coordenação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

**PORTARIA Nº 78, DE 25 DE AGOSTO DE 2006.**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor MARCOS VINÍCIUS DE ARAÚJO, CPF nº 098.259.401-15, Mat. SIAPE nº 00671256, Chefe de Divisão, lotado na CGTI, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0013.00/2006, mantido com a Empresa Brasileira de Telecomunicações S/A - EMBRATEL.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor EDUARDO VIOLA, CPF nº 462.875.581-72, Mat. SIAPE nº 06626564, Coordenador de Gerência de Rede – lotado na CGTI.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

## ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: Processo nº 01241.000172/2006-15

INTERESSADA: **EUNICE NOGUEIRA DUARTE**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência à servidora EUNICE NOGUEIRA DUARTE, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0673750, lotada no Centro de Pesquisas Renato Archer deste Ministério, a contar de 14 de julho de 2006, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 18 de agosto de 2006

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

REFERÊNCIA: Processo nº 01340.000079/2006-84

INTERESSADA: **MARIA LAURA HUMMEL LIMA MINUCCI**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência à servidora MARIA LAURA HUMMEL LIMA MINUCCI, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0665286, lotada no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais deste Ministério, a contar de 07 de agosto de 2006, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 17 de agosto de 2006

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

## DIÁRIAS

### GABINETE

| PCD  | FAVORECIDO                            | FINALIDADE  | PERÍODO    |
|------|---------------------------------------|---|------------|
| 1176 | Maria Cristina Bayma Siqueira Scarpa  | Precursora do Seminário e Exposição – O Brasil Conquistando o Espaço. BSB/RIO/BSB   | 14/06      |
| 1197 | Fábio Rogério Guimarães do Nascimento | Assessorar o Senhor Ministro durante inauguração do serviço 135 – Central de Teleatendimento da Previdência Social. BSB/REC/BSB | 15 a 19/06 |

|      |                                      |  |               |
|------|--------------------------------------|--|---------------|
| 1222 | Maria Cristina Bayma Siqueira Scarpa | Organizar o Cerimonial de Abertura do Seminário e Exposição – O Brasil Conquistando o Espaço, bem como atendimento ao Público durante o evento. BSB/RIO/BSB  | 25/06 a 03/07 |
| 1228 | Vera Lúcia Canfran                   | Assessoramento e cobertura jornalística no evento Seminário – O Brasil Conquistando o Espaço. BSB/RIO/BSB  | 25 e 26/06    |
| 1234 | Marcos Vinícius de Araújo            | Realizar a instalação de kits de vídeo conferência e treinamento aos usuários das instituições de ensino superior de Palmares, Belo Jardim, Arcoverde, Afogados de Ingazeira e Serra Talhada. BSB/REC/BSB                                      | 25/06 a 01/07 |
| 1342 | Paulo Rogério Lins Ribeiro           | Reunião com o Secretário de Controle do TCU e com diretores do MAST, LNCC, INT e CNEN, visando discutir as constatações de auditorias do exercício de 2005. BSB/RIO/BSB  | 16 a 19/07    |
| 1390 | Pedro Rogério Melo de Lima           | Participar de palestras e reuniões referente ao Orçamento Geral da União – Emendas Parlamentares, na Fundação Joaquim Nabuco e no Centro Regional de Ciências Nucleares do Nordeste. BSB/REC/BSB   | 12 a 15/07    |
| 1446 | Roberto Vanderley de Andrade         | Reunião na Fiepe, visita técnica na região metropolitana de Recife e reunião no CRCN. BSB/REC/BSB  | 27 a 31/07    |
| 1535 | Marco Antônio Arruda                 | Visitas Técnicas ao INPA, Centro de Ensino Superior Nilton Lins e a Universidade Federal do Amazonas referente PRONABENS. BSB/MAO/BSB  | 07 a 11/08    |
| 1536 | Luciana Simões C. Leão Improta       | Visitas Técnicas ao INPA, Centro de Ensino Superior Nilton Lins e a Universidade Federal do Amazonas referente PRONABENS. BSB/MAO/BSB  | 07 a 11/08    |
| 1546 | Roberto Vanderley de Andrade         | Reunião na Nuclep. BSB/RIO/BSB   | 03 e 04/08    |
| 1556 | Vera Lúcia Canfran                   | Reunião no CRCN para discutir assuntos da área nuclear. BSB/REC/BSB  | 07 e 08/08    |
| 1558 | Marco Antonio Arruda                 | Realizar Visitas Técnicas ao Instituto Butantan, Instituto Adolfo Lutz, as empresas Merial Brasil, Coleção de Culturas Tropicais e a Coleção de Culturas de Microorganismos do Instituto de Pesquisas Tecnológicas ref. PRONABENS. BSB/CGH/BSB | 13 a 18/08    |
| 1559 | Luciana Simões C. Leão Improta       | Realizar Visitas Técnicas ao Instituto Butantan, Instituto Adolfo Lutz, as empresas Merial Brasil, Coleção de Culturas Tropicais e a Coleção de Culturas de Microorganismos do Instituto de Pesquisas Tecnológicas ref. PRONABENS. BSB/CGH/BSB | 13 a 18/08    |
| 1560 | Luciana Simões C. Leão Improta       | Realizar Visitas Técnicas a FIOCRUZ, Biomanguinhos, Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde, Instituto de Biologia do Exército e a Pesagro. BSB/GIG/BSB   | 20 a 25/08    |
| 1561 | Marco Antonio Arruda                 | Realizar Visitas Técnicas a FIOCRUZ, Biomanguinhos, Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde, Instituto de Biologia do Exército e a Pesagro. BSB/GIG/BSB   | 20 a 25/08    |

|      |                              |   |            |
|------|------------------------------|---|------------|
| 1563 | Sérgio Antonio Frazão Araújo | Coordenar reuniões de Especialistas Técnicos brasileiros para tratar de assuntos relacionados ao Regime de Controle de Tecnologias de Mísseis – MTCR no Comando Geral de Tecnologia Aeroespacial – CTA. BSB/GRU/BSB                             | 15 a 19/08 |
| 1579 | Roberto Vanderley de Andrade | Reunião na Nuclep sobre Terminal Marítimo e a Fabricação dos Motores de Navio, reunião na UNESCO, visita ao local da mineração do Projeto de Pedras Graníticas e a mineração instalada no município de Cabo de Santo Agostinho. BSB/RIO/REC/BSB | 10 a 14/08 |
| 1624 | Roberto Vanderley de Andrade | Acompanhar visita oficial de Ministros às unidades nucleares, promovida pelo GSI à fábrica de Combustível Nuclear – INB. BSB/RIO/BSB  | 17 e 18/08 |

**GABINETE - Colaboradores Eventuais**

| PCD  | FAVORECIDO                                       | FINALIDADE   | PERÍODO       |
|------|--|--|---------------|
| 1235 | Armando Hirle de Freitas                         | Realizar a instalação de kits de videoconferência e treinamento aos usuários das instituições de ensino superior de Palmares, Belo Jardim, Arcoverde, Afogados de Ingazeira e Serra Talhada. BSB/REC/BSB | 25/06 a 01/07 |
| 1236 | Gustavo Oliveira de Faria                        | Realizar a instalação de kits de videoconferência e treinamento aos usuários das instituições de ensino superior de Palmares, Belo Jardim, Arcoverde, Afogados de Ingazeira e Serra Talhada. BSB/REC/BSB | 25/06 a 01/07 |
| 1637 | Waldinete Conceição do Socorro Oliveira da Costa | Reunião no MCT e preparação da Semana Nacional de C&T 2006. BEL/BSB/BEL  | 15 a 17/08    |

**CONJUR**

| PCD  | FAVORECIDO                    | FINALIDADE  | PERÍODO    |
|------|-------------------------------|---|------------|
| 1522 | Alexander Celestino de Barros | Participar do III Fórum Brasileiro de Controle da Administração Pública e conversar com a Procuradoria Geral do Espírito Santo ref. Processo que trata do termo de cessão de uso de imóvel. BSB/RIO/VIT/BSB | 06 a 10/08 |

**SEXEC**

| PCD  | FAVORECIDO                      | FINALIDADE  | PERÍODO    |
|------|---------------------------------|---|------------|
| 1100 | Fábio Paceli Anselmo            | Participar da VI Conferência ANPEI. BSB/RIO/BSB   | 05 a 07/06 |
| 1568 | Francisco Cleodato Porto Coelho | Participar da 2ª Reunião para a elaboração do Programa Marco de C,T&I do Mercosul e que trata da criação de um fundo para financiamento das atividades. BSB/RIO/BSB | 09 a 11/08 |
| 1600 | Fábio Paceli Anselmo            | Participar do II Encontro Nacional de Produtores e Usuários de Informações Sociais, Econômicas e Territoriais. BSB/RIO/BSB  | 23 e 24/08 |

**SEXEC – Colaboradores Eventuais**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>        | <b>FINALIDADE</b>  | <b>PERÍODO</b> |
|------------|--------------------------|--|----------------|
| 1466       | Mariana Martins Rebouças | Reunião da Comissão Permanente de Indicadores para avaliar relatório final do GTI. RIO/BSB/RIO | 13 e 14/03     |
| 1537       | Neilton Fidelis da Silva | Participar de reunião do PACE para aprovação do Termo de Referência. RIO/BSB/RIO               | 07 a 09/08     |

**SEPED**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>              | <b>FINALIDADE</b>  | <b>PERÍODO</b> |
|------------|--------------------------------|--|----------------|
| 1448       | Newton Paciornik               | Participar de reunião da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima. RIO/BSB/RIO   | 09/08          |
| 1458       | Branca Bastos Americano        | Participar do evento Conferência e Exposição Bienal da Iniciativa do Ar Limpo nas Cidades da América Latina. RIO/SPO/RIO   | 26/07          |
| 1474       | Branca Bastos Americano        | Participar de reunião de coordenação sobre Projetos PPA e MDL e da reunião da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima. RIO/BSB/RIO                    | 08 e 09/08     |
| 1503       | Luiz Antonio Barreto de Castro | Reunião na USP sobre Lei Rouanet + Importações. BSB/SPO/BSB  | 27/07          |
| 1525       | Maria Cordélia Soares Machado  | Representar o MCT na 4ª Reunião da Câmara Técnica de Integração da Gestão das Bacias Hidrográficas e dos Sistemas Estuarinos e Zona Costeira – CTCOST. BSB/VIT/BSB | 06 a 08/08     |
| 1574       | Ione Egler                     | Participar da III Feira Internacional da Amazônia – FIAM. BSB/MAO/BSB  | 29/08 a 01/09  |

**SECIS**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>            | <b>FINALIDADE</b>  | <b>PERÍODO</b> |
|------------|------------------------------|--|----------------|
| 1513       | Adriana Anunciatio Depieri   | Participar da 2ª Reunião do Grupo de Trabalho designado para elaborar o Programa Marco de C,T&I do Mercosul. BSB/RIO/BSB                           | 09 a 11/08     |
| 1544       | Ildeu de Castro Moreira      | Participar do Grupo de Trabalho na FIOCRUZ e reuniões preparatórias da Semana Nacional de C&T. BSB/RIO/BSB/PMW/BSB                                 | 04 a 09/08     |
| 1595       | Carlos Henrique Silva Pontes | Inspeção Técnica em 5 convênios na Bahia e 1 em Maceió. BSB/SSA/MCZ/BSB  | 08 a 12/08     |
| 1596       | Cinara Marques Silva Santos  | Inspeção Técnica em 6 convênios na Bahia e 1 em Maceió. BSB/SSA/MCZ/BSB  | 08 a 12/08     |
| 1608       | Aniceto Weber                | Participar como Conferencista no Fórum Regional de Inovação Tecnológica e Inclusão Social. BSB/FRC/BSB   | 10 a 12/08     |
| 1633       | Carlos Henrique Silva Pontes | Inspeção Técnica em convênios celebrados entre o MCT e entidades de Recife e Paraíba. BSB/REC/OLINDA/IGARASSU/GYN/JPA/ POMBAL/JPA/BSB              | 15 a 18/08     |
| 1634       | Cinara Marques Silva Santos  | Inspeção Técnica em convênios celebrados entre o MCT e entidades do Rio Grande do Norte e Paraíba. BSB/REC/OLINDA/IGARASSU/GYN/JPA/ POMBAL/JPA/BSB | 15 a 18/08     |

**SECIS - Colaboradores Eventuais**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>   | <b>FINALIDADE</b>   | <b>PERÍODO</b> |
|------------|---------------------|---|----------------|
| 1518       | Leonardo Hamú       | Participar do CONFRUTI para acompanhar o processo de Implantação do Projeto Centro Tecnológico da Apicultura. BSB/FOR/NAT/BSB | 17 a 24/08     |
| 1570       | Roberto Tomio Inoue | Verificar Metodologia de Implantação do Projeto de Inclusão Digital. BSB/SPO/BSB  | 07 e 08/08     |

**SETEC**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>                   | <b>FINALIDADE</b>  | <b>PERÍODO</b> |
|------------|-------------------------------------|--|----------------|
| 1470       | Reinaldo Dias Ferraz de Souza       | Participar da 2ª Reunião do Programa Marco de C,T&I do Mercosul. BSB/RIO/BSB   | 09 a 11/08     |
| 1493       | Mariano Francisco Laplane           | Reunião no CGEE sobre Projeto de Inovação. CPQ/BSB/CPQ   | 07/08          |
| 1501       | Elzivir Azevedo Guerra              | Participar de reunião para avaliação das atividades e resultados do primeiro ano de execução do Projeto APL Pegmatitos. BSB/CPV/BSB  | 03 a 05/08     |
| 1530       | Adriano Duarte Filho                | Participar do evento de Planejamento Estratégico da Associação Brasileira do Carvão Mineral. BSB/FLN/BSB   | 04 e 05/08     |
| 1545       | Eduardo Soriano Lousada             | Participar de reunião do Comitê Consultivo do Projeto CT – Energ Identificação, Qualidade e Quantificação de Carvão Mineral para uso Termoelétrico na UFRGS. BSB/POA/BSB                                   | 06 a 08/08     |
| 1549       | Luiz Antonio Rodrigues Elias        | Participar do evento Planejamento Estratégico da Associação Brasileira do Carvão Mineral. BSB/FLN/BSB  | 04 e 05/08     |
| 1569       | Eliana Cardoso Emediato de Azambuja | Participar de reunião da Coordenação do Grupo Gera Ação na Petrobrás. BSB/SPO/BSB  | 17/08          |
| 1573       | Luciana Galvão Coutinho             | Reunião com CGEE sobre Projeto de Inovação. SPO/BSB/SPO  | 07/08          |
| 1587       | Adriano Duarte Filho                | Participar de reunião sobre o Biodiesel, com o intuito de fortalecer as redes coordenadas pelo CETENE e visitas técnicas às Unidades de Biodiesel situadas no município de Pesqueira e Caetés. BSB/REC/BSB | 09 a 12/08     |
| 1588       | Breno de Souza França               | Participar de reunião sobre o Biodiesel, com o intuito de fortalecer as redes coordenadas pelo CETENE e visitas técnicas às Unidades de Biodiesel situadas no município de Pesqueira e Caetés. BSB/REC/BSB | 09 a 12/08     |
| 1603       | Guilherme Ary Plonski               | Participar de reunião de trabalho para discussão do Plano de Apoio a Parques Tecnológicos, Incubadoras de Empresas e APL's. SPO/BSB/SPO  | 10/08          |
| 1607       | Reinaldo Dias Ferraz de Souza       | Participar de reunião do Conselho Deliberativo da ABNT. BSB/SPO/BSB  | 16/08          |

**SETEC - Colaboradores Eventuais**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>       | <b>FINALIDADE</b>                                      | <b>PERÍODO</b> |
|------------|-------------------------|--|----------------|
| 1543       | José Eduardo Cassiolato | Reunião no CGEE sobre Projeto de Inovação. RIO/BSB/RIO | 07/08          |

**SEPIN**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>               | <b>FINALIDADE</b>  | <b>PERÍODO</b> |
|------------|---------------------------------|--|----------------|
| 1509       | Jacobus Willibrordus Swart      | Participar da 1ª Reunião da Comissão de Coordenação do Programa CI-Brasil. CPQ/BSB/CPQ   | 07/08          |
| 1510       | Guido Araújo                    | Participar da 1ª Reunião da Comissão de Coordenação do Programa CI-Brasil. CPQ/BSB/CPQ   | 07/08          |
| 1516       | Danilo Pisani de Souza          | Participar de Seminário de Gestão Corporativa e Governamental na RIO INFO 2006. BSB/RIO/BSB  | 01 a 04/08     |
| 1519       | Wilheumus A . M. Van Noije      | Participar da 1ª Reunião da Comissão de Coordenação do Programa CI-Brasil. SPO/BSB/SPO   | 07/08          |
| 1520       | Marcelo Soares Lubazewski       | Participar da 1ª Reunião da Comissão de Coordenação do Programa CI-Brasil. POA/BSB/POA   | 07/08          |
| 1529       | Sérgio de Oliveira Barcellos    | Participar da 1ª Reunião da Comissão de Coordenação do Programa CI-Brasil. BSB/RIO/BSB   | 02 e 03/08     |
| 1565       | Nilton Itiro Morimoto           | Participar da 1ª Reunião da Comissão de Coordenação do Programa CI-Brasil. SPO/BSB/SPO   | 07/08          |
| 1571       | Lívio Teixeira de Andrade Filho | Realizar fiscalização de PPB juntamente com servidor do MDIC em empresas. BSB/SPO/BSB  | 15 e 16/08     |
| 1584       | Eduardo Osório de Cerqueira     | Realizar fiscalização de PPB juntamente com servidor do MDIC em empresas. BSB/BHZ/MOC/BHZ/BSB  | 15 a 17/08     |
| 1623       | Hamilton José Mendes da Silva   | Participar de reunião na FINEP. BSB/RIO/BSB  | 15/08          |
| 1628       | Hamilton José Mendes da Silva   | Participar do evento Oficina sobre a Lei de Informática promovido pela Secretaria de C,T&I. BSB/IOS/BSB  | 17 a 19/08     |
| 1676       | Antenor Cesar Vanderlei Corrêa  | Participar da reunião SEPIN/FINEP para analisar as propostas para os instrumentos de fomento do setor de Tecnologia da Informação. BSB/RIO/BSB | 21/08          |

**SEPIN - Colaboradores Eventuais**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>            | <b>FINALIDADE</b>   | <b>PERÍODO</b> |
|------------|------------------------------|---|----------------|
| 1254       | Luiz Fernando Gomes Soares   | Apresentação do SBTVD à Delegação Argentina para tratar das negociações de TV Digital, na Universidade Mackenzie e participar da Cerimônia de Assinatura do Decreto TV Digital. RIO/SPO/BSB/RIO | 28 e 29/06     |
| 1301       | Adriano Augusto de Souza     | Participar de reunião para elaborar o Catálogo de Cursos Técnicos para Tecnologia da Informação. JPA/BSB/JPA  | 05/07          |
| 1514       | Elizabeth Braz Pereira Gomes | Participar do III Congresso Nacional de Gestão do Conhecimento a Esfera Pública. RIO/BSB/RIO  | 01 a 04/08     |
| 1515       | Heitor José Pereira          | Participar do III Congresso Nacional de Gestão do Conhecimento a Esfera Pública. CWB/BSB/CWB  | 01 a 03/08     |



**CTNBio**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>                    | <b>FINALIDADE</b>  | <b>PERÍODO</b> |
|------------|--------------------------------------|--|----------------|
| 1506       | Antonio Euzébio Goulart Sant'ana     | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. MCZ/BSB/MCZ   | 14 a 17/08     |
| 1508       | Rubens José do Nascimento            | Participar de Visita Técnica na UFRJ. BSB/RIO/BSB  | 07/08          |
| 1517       | Jairon Alcir Santos do Nascimento    | Participar de reunião na UNESP. BSB/SPO/BSB  | 27 e 28/07     |
| 1523       | Eliana Saul Furquim Werneck Abdelhay | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. RIO/BSB/RIO   | 16 e 17/08     |
| 1524       | Patrícia Machado Bueno Fernandes     | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. VIT/BSB/VIT   | 15 a 17/08     |
| 1538       | Rubens José do Nascimento            | Participar de Visita Técnica no Instituto de Química – UNICAMP. BSB/CPQ/BSB  | 07 e 08/08     |
| 1541       | Mina Kato                            | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. SSA/BSB/SSA   | 15 a 17/08     |
| 1566       | Lia Giraldo da Silva Augusto         | Participar da Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho para Reformulação das IN'S e da 94ª Reunião Ordinária da CTNBIO. REC/BSB/REC | 14 a 16/08     |
| 1567       | Renato Sérgio Balão Cordeiro         | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. RIO/BSB/RIO   | 15 a 17/08     |
| 1605       | Giancarlo Pasquali                   | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. POA/BSB/POA   | 16 e 17/08     |
| 1606       | Fabio Kessler Dal Soglio             | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. SSA/BSB/POA   | 15 a 18/08     |
| 1610       | Erna Geessien Kroon                  | Participar de Visita Técnica na UFRJ. BHZ/BSB/BHZ  | 07/08          |
| 1611       | Aron Jurkiewicz                      | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. SPO/BSB/SPO   | 15 a 17/08     |
| 1612       | Vasco Ariston de Carvalho Azevedo    | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBIO. BHZ/BSB/BHZ   | 15 a 17/08     |
| 1613       | José Luiz de Lima Filho              | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. REC/BSB/REC   | 15 a 17/08     |
| 1625       | Erna Geessien Kroon                  | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. BHZ/BSB/BHZ   | 16 e 17/08     |

**CTNBio - Colaboradores Eventuais**

| <b>PCD</b> | <b>FAVORECIDO</b>            | <b>FINALIDADE</b>  | <b>PERÍODO</b> |
|------------|------------------------------|--|----------------|
| 1539       | Maria Lúcia Zaidan Dagli     | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. SPO/BSB/SPO   | 16 e 17/08     |
| 1540       | Edilson Paiva                | Participar da Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho para Reformulação das IN'S e da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. BHZ/BSB/BHZ | 14 a 17/08     |
| 1553       | Paulo Augusto Vianna Barroso | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBIO. JPA/BSB/JPA   | 14 a 18/08     |
| 1585       | Vânia Moda-Cirino            | Participar da Reunião Extraordinária do Grupo de Trabalho para Reformulação das IN'S e da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. LDB/BSB/LDB | 14 a 17/08     |
| 1594       | Walter Colli                 | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. SPO/RIO/BSB/SPO   | 15 a 17/08     |

|      |                           |  |            |
|------|---------------------------|--|------------|
| 1614 | Alexandre Lima Nepomuceno | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. LDB/BSB/POA | 14 a 16/08 |
| 1615 | João Lucio de Azevedo     | Participar da 94ª Reunião Ordinária da CTNBio. CPQ/BSB/MAO | 15 a 17/08 |

**SCUP**

| PCD  | FAVORECIDO                      | FINALIDADE   | PERÍODO    |
|------|---------------------------------|--|------------|
| 1557 | Sérgio Vicentini                | Participar como representante do MCT na Oficina DNOCS e o Semi-Árido. BSB/FOR/BSB  | 06 a 08/08 |
| 1597 | Ana Maria Comini Curi           | Acompanhamento Técnico e fiscalização das obras de construção do prédio de Geofísica do ON e das obras de recuperação do CBPF. BSB/RIO/BSB | 15 a 18/08 |
| 1609 | Domingos Sávio de Moura Pacheco | Participar de reunião no MCT sobre o INSA. CPV/BSB/CPV   | 15 a 17/08 |

**SPOA**

| PCD  | FAVORECIDO                         | FINALIDADE  | PERÍODO    |
|------|------------------------------------|---|------------|
| 1385 | Rivaldo Santos Machado             | Participar de reunião na Secretaria de Planejamento e da Ciência e Tecnologia. BSB/AJU/BSB  | 09 a 12/08 |
| 1527 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Acompanhamento de convênios na UFPE – Prefeitura de Paulista – Cabo Santo Agostinho e Prefeitura de Maceió. BSB/REC/MCZ/BSB                 | 06 a 12/08 |
| 1589 | Sandra Harumi Doi                  | Realizar acompanhamento do convênio nº 01.00075.00/2003 – Implantação de Rede Nacional de Pesquisa Científica em Paleontologia. BSB/UBA/BSB | 09 a 11/08 |
| 1619 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Retorno do Acompanhamento de convênios na UFPE – Prefeitura de Paulista – Cabo Santo Agostinho e Prefeitura de Maceió. REC/BSB              | 12 a 15/08 |
| 1623 | Rosângela do Nascimento Nunes      | Acompanhamento e fiscalização à execução do convênio firmado com o MCT. BSB/CRISTALINA/BSB  | 17/08      |

**ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS**

**PORTARIA Nº 26, DE 18 DE JULHO DE 2006**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 407, Art. 1º, de 29 de junho de 2006, D.O.U. de 30/06/2006, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Subdelegar competência ao Coordenador da Coordenação de Administração-CAD para, no desempenho da função, atuar conforme o disposto a seguir, observando sempre, a legislação vigente:

- I. Atuar como ordenador de despesa no que se refere aos atos necessários à execução orçamentária e financeira dos recursos designados ao CBPF;
  - II. designar servidores para assinar notas de movimentação de crédito, guias de recebimento, cadastro de credores, notas de empenho e suas anulações e notas de lançamento;
  - III. conceder suprimentos de fundos e aprovar as respectivas prestações de contas;
  - IV. assinar ordens bancárias;
  - V. autorizar a abertura de processos administrativos destinados à realização de certames licitatórios nas diversas modalidades em lei previstas, observando os limites de gastos fixados para a Unidade e cuidando para que sejam respeitadas a programação orçamentária e as disponibilidades financeiras;
  - VI. homologar os atos praticados em procedimentos licitatórios após atenta avaliação da legalidade e, quando for o caso, adjudicar o objeto ao vencedor da licitação;
  - VII. nomear, dentre servidores qualificados, os membros da comissão de licitação, bem como o servidor responsável pela condução do pregão e respectiva equipe de apoio;
  - VIII. firmar os contratos administrativos destinados à contratação de obras, serviços e compras, observando rigorosamente as disposições legais pertinentes e os limites fixados no presente ato;
  - IX. decidir os recursos administrativos que eventualmente venham a ser interpostos em decorrência de certames licitatórios que tramitem no âmbito do instituto;
  - X. promover, após autorização específica do Diretor, processo seletivo simplificado destinado à contratação temporária, de pessoal, na forma do disposto nos Arts. 232 e 235 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990;
  - XI. designar servidores para assinatura conjunta de outros documentos necessários às tarefas de natureza administrativa e de pessoal;
  - XII. instaurar sindicância ou processo administrativo disciplinar, aplicar pena de advertência e suspensão e prestar elogios;
  - XIII. efetuar o empenho e pagamento de diárias e passagens em qualquer valor, dentro do limite autorizado pela Direção para as coordenações bem como aprovar as respectivas prestações de contas;
  - XIV. autorizar a aquisição, alienação, permuta, cessão e baixa de material;
  - XV. distribuir servidores no âmbito da Coordenação de Administração, de acordo com a respectiva lotação e adequação funcional;
  - XVI. assinar contratos, acordos, ajustes, aditivos e ainda convênios quando estes não contiverem comprometimento de recursos orçamentários;
  - XVII. decidir, em grau de recurso, sobre atos e despachos das chefias subordinadas;
  - XVIII. designar servidores para o exercício de Funções Gratificadas – FG;
  - XIX. Nas ausências e impedimentos do Coordenador de Administração, o disposto na presente Portaria aplica-se a seu substituto, formalmente designado;
  - XX. Os procedimentos constantes desta Portaria poderão ser subdelegadas aos Chefes de Serviço da Coordenação, exceção feita aos que impliquem em compromisso, pagamento ou movimentação de recursos orçamentários-financeiros.
- Art. 2º Esta Portaria cancela a Portaria 17 de 11 de maio de 2005.
- Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 29, DE 27 JULHO DE 2006**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, no uso das atribuições que lhe conferem parágrafo único da Portaria nº 407, publicada no D.O.U. de 30/06/2006, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, resolve:

Elogiar o servidor JAIME PAIXÃO FERNANDES JUNIOR, Técnico 2 IV, pela dedicação, zelo e competência demonstrados durante a transmissão da vídeo-conferência para o México por ocasião da IV Escola CINVESTAV, no dia 19/07/2006.

**RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO**

**PORTARIA Nº 34, DE 29 DE AGOSTO DE 2006**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe conferem a Portaria nº. 407 do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, publicada no D.O.U. de 30/06/2006, combinada com o Artigo 9º da Orientação Normativa nº 4, de 13 de julho de 2005, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP, publicada no DOU de 14 de julho de 2005, e com o item 2 do Ofício-Circular nº 25/COGSS/DERT/SRH/MP, datado de 14 de dezembro de 2005, e tomando por base o Laudo de Avaliação Ambiental emitido pela Seção de Segurança e Saúde do Trabalhador, do Ministério do Trabalho e Emprego, datado de 26 de janeiro de 2006, caracterizando os locais e laboratórios deste Centro e as atividades ali desenvolvidas como insalubres e/ou perigosas, conforme relacionado no Anexo I, resolve:

Art. 1º ALOCAR os servidores do CBPF os quais exercem efetivamente as atividades periciais nos respectivos locais e laboratórios conforme consta no Anexo I, fazendo jus à percepção dos adicionais mencionados no referido Laudo Ambiental, de acordo com a legislação vigente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO**

ANEXO I

| Local de Exercício ou Tipo de Trabalho Realizado                           | Agente nocivo à Saúde ou Identificação do risco  | Adicional a ser Concedido (%) |                | SERVIDORES  |
|--|--|-------------------------------|----------------|---|
|  |  | Insalubridade                 | Periculosidade |   |
| <b><u>COORDENAÇÃO DE FÍSICA EXPERIMENTAL DE BAIXAS ENERGIAS – EXP</u></b>  |  |                               |                |   |
| 1) LABORATÓRIO DE MECÂNICA E MONTAGEM DE EXPERIMENTOS - SALA 123D          | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS OU OPERAÇÕES DIVERSAS | 10%                           |                | - Alexandre Mello de Paula Silva  |
| 2) LABORATÓRIO DE FILMES FINOS E SPUTTERING – SALA 122D                    | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS OU OPERAÇÕES DIVERSAS | 10%                           |                | - Marcos de Castro Carvalho   |
| 3) LABORATÓRIO DE CRIOGENIA – SALA 108D                                    | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                       | 10%                           |                | - Henrique Duarte da Fonseca<br>- Ivanildo Aquino de Oliveira<br>- Vicente Alves Cunha (CAT)<br>- Cleydson Roque da Silva Rezende |
| 4) LABORATÓRIO DE PREPARAÇÃO DE MATERIAIS AVANÇADOS – SALA105D             | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS OU OPERAÇÕES DIVERSAS | 10%                           |                | - Mariana Giffoni da Silva  |
| 5) LABORATÓRIO DE FILMES FINOS – SALA 119D                                 | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                       | 10%                           |                | - Elisa Maria Baggio Saitovitch   |
| 6) LABORATÓRIO DE MÖSSBAUER -SALAS 116D, 117D e 118D                       | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                       | 10%                           |                | - Rosa Bernstein Scorzelli<br>- Izabel de Souza Azevedo   |
| 7) LABORATÓRIO DE SUPERCONDUTIVIDADE E E ALTAS PRESSÕES - SALA 101D e 102D | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                       | 10%                           |                | - Magda Bittencourt Fontes  |

| Local de Exercício ou Tipo de Trabalho Realizado   | Agente nocivo à Saúde ou Identificação do risco  | Adicional a ser concedido (%) |                | SERVIDORES  |
|--|--|-------------------------------|----------------|---|
|  |  | Insalubridade                 | Periculosidade |   |
| 8) LABORATÓRIO DE RAIOS –X NOVOS MATERIAIS – SALA 110D   | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                       | 10%                           |                | - Wilson Vanoni   |
| 9) LABORATÓRIO DE RESISTIVIDADE ELÉTRICA E MAGNETOMETRIA – SALA 120D                             | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                       | 10%                           |                | - Rubem Luis Sommer   |
| 10) LABORATÓRIO DE PREPARAÇÃO DE NANOESTRUTURAS POR ELETRODEPOSIÇÃO (GALVANOPLASTIA) – SALA 102B | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS OU OPERAÇÕES DIVERSAS | 10%                           |                | - Alberto Passos Guimarães Filho  |
| 11) LABORATÓRIO DE NANOSCOPIA - SALA 313D  | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS OU OPERAÇÕES DIVERSAS | 10%                           |                | - José Gomes da Silva Filho<br>- Aníbal Omar Caride<br>- Suzana Izabel Zanete de Caride   |
| 12) LABORATÓRIO DE CORRELAÇÃO ANGULAR – SALA 112B  | OPERAÇÕES DIVERSAS (CÁDMIO)                      | 20%                           |                | - Paulo Roberto de Jesus Silva<br>- Jose Thadeu Pinto Dantas Cavalcante<br>- Márcio Tadeu de Lima Ferreira<br>- Henrique Saitovitch |
| 13) LABORATÓRIO DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR – SALA 121D                                     | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                       | 10%                           |                | - Roberto Silva Sarthour Júnior<br>- Ivan dos Santos Oliveira Júnior  |
| 14) LABORATÓRIO EFEITO KERR – SALA 204C  | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                       | 10%                           |                | - Luis Carlos Sampaio Lima  |

| Local de Exercício ou Tipo de Trabalho Realizado                          | Agente nocivo à Saúde ou Identificação do risco        | Adicional a ser concedido (%) |                | SERVIDORES   |
|---|--|-------------------------------|----------------|--|
|   |  | Insalubridade                 | Periculosidade |  |
| <b><u>COORDENAÇÃO DE FÍSICA APLICADA – APL</u></b>                        |  |                               |                |  |
| 1) LABORATÓRIO DE ORGANISMOS MAGNETOTÁTICOS - SALAS 114D e 115D           | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS<br>OU<br>OPERAÇÕES DIVERSAS | 10%                           |                | - Daniel Acosta Avalos<br>- Márcia de Araújo Barbosa                                     |
| 2) LABORATÓRIO DE BIOQUÍMICA - CONTÍGUO A SALA 103D                       | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS<br>OU<br>OPERAÇÕES DIVERSAS | 10%                           |                | - Henrique Gomes de Paiva Lins de Barros<br>- Darcy Motta                                |
| 3) LABORATÓRIO DE RESSONÂNCIA PARAMAGNÉTICA ELETRÔNICA – SALA 102D E 103D | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                             | 10%                           |                | -Eliane Wajnberg   |
| 4) LABORATÓRIO DE BIOMATERIAIS – SALA 203C                                | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS<br>OU<br>OPERAÇÕES DIVERSAS | 10%                           |                | - Alexandre Malta Rossi<br>- Elena Mavropoulos Oliveira Tude<br>- Elisabeth Lima Moreira |
| 5) LABORATÓRIO DE CRISTALOGRAFIA E RAIOS-X – SALA 103B                    | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                             | 10%                           |                | - Valéria Conde Alves Moraes   |
| 6) LABORATÓRIO DE INSTRUMENTAÇÃO e SQUID - SALA 102B                      | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                             | 10%                           |                | - Geraldo Roberto Carvalho Cernicchiaro  |
| 7) LABORATÓRIO DE SISTEMAS DE DETECÇÃO – SALAS 602C E 205C                | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                             | 10%                           |                | - Herman Pessoa Lima Júnior<br>- Ademarlaudo França Barbosa                              |

| Local de Exercício ou Tipo de Trabalho Realizado                           | Agente nocivo à Saúde ou Identificação do risco | Adicional a ser concedido (%) |                | SERVIDORES   |
|--|---|-------------------------------|----------------|--|
|  |   | Insalubridade                 | Periculosidade |  |
| <b><u>COORDENAÇÃO DE FÍSICA EXPERIMENTAL DE ALTAS ENERGIAS – LAFEX</u></b> |   |                               |                |  |
| 1) LABORATÓRIOS – LAFEX 5º ANDAR ALA C                                     | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS                      | 10%                           |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alberto Correa dos Reis</li> <li>- Arthur Kós Antunes Maciel</li> <li>- Fábio Marujo da Silva (CAT)</li> <li>- Gilvan Augusto Alves</li> <li>- Hélio da Motta Filho</li> <li>- Ignácio Alfonso de Bediaga e Hickman</li> <li>- Javier Edgardo Magnin</li> <li>- João Carlos Costa dos Anjos</li> <li>- Jussara Marques de Miranda</li> <li>- Luiz Carlos Santos de Oliveira</li> <li>- Margaret de Queiroz N. Soares e Silva</li> <li>- Maria Elena Pol</li> <li>- Mário Vaz da Silva Filho</li> <li>- Moacyr Henrique Gomes e Souza</li> <li>- Ronald Cintra Shellard</li> </ul> |

|   |                            |     |     |   |
|---|----------------------------|-----|-----|---|
| <b><u>COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO – CAD</u></b>                                      |                            |     |     |   |
| 2) SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO  |                            |     |     |   |
| 2.1.1) SAA- Setor de Apoio Administrativo: Manutenção; Serviços Gerais e Refrigeração | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS | 10% |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ailton Dias de Oliveira</li> <li>- Nilson Pires da Silva</li> <li>- Nilton Floriano de Jesus</li> <li>- Carlos Magnus de Oliveira</li> </ul> |
| 2.1.2) Setor de Elétrica  | ELETRICIDADE               |     | 10% | - Edson Waltz Correa  |
| 2.5) SALA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO   | AGENTES BIOLÓGICOS         | 10% |     | (Servidores Odontólogos e Atendentes: Em aberto)  |



| <b>COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES TÉCNICAS - CAT</b> |                            |     |  |   |
|---|----------------------------|-----|--|---|
| 1) OFICINA DE MECÂNICA                          | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS | 10% |  | - Antônio Jorge Santana<br>- George Márquez de Lima<br>- José Eduardo Proença de Carvalho<br>- Fernando Pinto de Pinto<br>- Jéferson Molina<br>- Carlos Henrique Dias de Figueiredo -<br>- Luis Carlos Garcia da Silva<br>- Ismar Thomaz Jabur<br>- Jorge Luiz de Souza Pereira |
| 2) ELETRÔNICA ANALÓGICA                         | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS | 10% |  | - Ismar Raimundo Russano<br>- Gabriel Luis Azzi<br>- Maurício Bochner<br>- César de Souza Netto<br>- Fagner Souza e Silva da Fonseca<br>- Jaime Paixão Fernandes Júnior<br>- Sandro Luiz Pereira da Silva   |
| 4) ACELERADOR LINEAR SALAS 110B e 111B          | HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS | 10% |  | - Vanda Regina Ribeiro Travassos<br>- João Antônio Pinto de Pinho   |

**ATOS CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL**

**PORTARIA Nº 18, DE 24 DE AGOSTO DE 2006**

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da delegação de competência que lhe foi subdelegada pelo item VIII do artigo 1º, da Portaria nº 407, de 28 de junho de 2006, resolve:

Art 1º Constituir a Comissão Permanente de Licitação – CPL do CETEM, com a finalidade de elaborar edital, providenciar sua divulgação, bem como receber, encaminhar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos a licitações tendo como representantes os seguintes servidores:

- Julia Célia R. do Nascimento – matrícula SIAPE nº 622.453-7 – Presidente
- Lucimar Alves de Oliveira Amêndola - matrícula SIAPE nº 672.101-1 – Membro
- Carlos Alberto Melo Santos - matrícula SIAPE nº 672.044-7 – Membro
- Maria de Fátima Borges de Mello - matrícula SIAPE nº 672.093-5 – Membro
- Sergio Borges de Mello - matrícula SIAPE nº 672.081-1 – Membro

Art. 2º No impedimento e ausência da presidente a servidora Lucimar Alves de Oliveira Amêndola, desempenhará as atribuições da mesma.

Art. 3º Esta portaria revoga a de nº 007/2005, emitida em 22 de julho de 2005 e entra em vigor a partir de sua publicação, vigorando pelo prazo de 01 (um) ano.

ADÃO BENVINDO DA LUZ

ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA

## PORTARIA Nº 26, DE 25 DE AGOSTO DE 2006

O Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006, resolve.

Art.1º Designar o servidor ALEXANDRE ALVES DA SILVA, para acompanhamento e fiscalização do Contrato 002/2006, Processo n.º 001/2006, referente a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 4 (quatro) elevadores, firmado entre este Instituto e a empresa ELEBRASIL ELEVADORES LTDA.

EMIR JOSE SUAIDEN

## ARTIGO

## CARBONO NUNCA MAIS

**A era digital chegou ao fisco que lançou a nota fiscal eletrônica e decretou a aposentadoria do documento de papel nas maiores empresas do país**

Cerca de 80% das empresas brasileiras estão interessadas em adotar a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) a curto e médio prazo, segundo pesquisa do Conselho Privado Nacional da Nota Fiscal Eletrônica do Brasil (Confeb). Esse grupo reúne companhias de todos os tamanhos e áreas de atuação para discutir o que promete mudar completamente o relacionamento delas com a Receita Federal e as secretarias de fazenda estaduais. Desde o início do mês, essas organizações (incluindo algumas gigantes, como o Grupo Gerdau e Volkswagen) começaram a usar a NF-e em todas ou em parte das transações com outras empresas. A novidade irá

reduzir gastos com papel, com trâmite de documentos e poupará muito, muito tempo. No entanto, empresas pequenas podem ter dificuldade em entrar no mundo do fisco digital.



O motivo do interesse pela NF-e é fácil de ser explicado. Usar o modelo digital significa deixar de usar um documento de papel, com até cinco vias, que era entregue mensalmente à Receita, geralmente em grandes quantidades. “Como as notas fiscais eletrônicas já estarão com a Receita, não precisaremos reenvia-las”, explicam assessores do Grupo Gerdau. A nota fiscal na metalúrgica sediada em Porto Alegre deve entrar em circulação em 3 sedes, em São Paulo, Bahia e Curitiba. Juntas, elas emitem mais de 12 mil notas por mês. Além disso a Gerdau espera economizar com papel e impressão e reduzir o tempo ocioso dos caminhões em postos fiscais.

Segundo Marco Bueno, da Mastersaf, empresa que desenvolve softwares de organização tributária para algumas empresas integrantes do projeto piloto, para entender a lógica da nota fiscal basta considerar que ela funciona da mesma forma que o cartão de crédito. A autorização para a transação (ou a emissão da nota fiscal) passa a ocorrer antes mesmo que a transação seja efetuada. A empresa emissora da NF-e irá gerar o arquivo eletrônico da nota, que deve ser assinado digitalmente (por meio da certificação digital). Então, a nota será transmitida via web para a secretaria de fazenda estadual, que devolverá a autorização. “O nosso compromisso é que o tempo de resposta seja de até um minuto”, explica Newton Oller, coordenador do projeto da NF-e, da Secretaria de Fazenda de São Paulo. A receita irá armazenar todas as notas fiscais emitidas no país.

“A expectativa é de que, em seis anos, haja cerca de 400 Terabytes (ou 409.600 GB) de dados armazenados na Receita”, explica Vitor Almeida Machado, coordenador de tecnologia do órgão. O tempo exigido pela lei para o armazenamento de uma nota fiscal continua sendo de cinco anos. A diferença é que em vez de comprar caixas para armazenar os papéis, as empresas terão de investir em servidores. Os arquivos serão guardados em XML, considerado mais adequado para a função, já que foi criado para ser usado no ambiente web.

São investimentos em infra-estrutura para armazenamento das notas e atualização (ou mesmo implantação) de softwares de gestão de finanças que podem fazer com que micro e pequenas empresas tenham dificuldades em adotar a NF-e. “As empresas menores irão migrar lentamente para o novo sistema, à medida em que a novidade for sendo adotada pelas empresas”, explica Machado, da Receita Federal. Mas enquanto o governo vê a questão da inserção das pequenas empresas com tranquilidade, o mercado chama a atenção para as dificuldades do setor. “Nas empresas menores, a complexidade do processo aumenta e ninguém está atento para as necessidades delas”, alerta Marco Bueno, da Mastersaf.

Para Almeida, não há como mensurar os ganhos com a nova tecnologia. “Os benefícios são inestimáveis de tão altos”, avalia. “Todo o tipo de fraude que acontece pela falta de correspondência entre o valor real e o representado na nota não irá mais existir”, esclarece. Bueno, da Mastersaf, diz que operações como vendas para clientes inativos (cujo CGC não é válido) ou operações com alíquotas erradas não poderão ser realizadas, já que a Receita irá verificar em tempo real as informações da nota antes de aprova-la.

A Wolkswagem é uma das 19 empresas que integra o grupo de teste da nova ferramenta. A montadora emite cerca de 2,2 mil notas fiscais por mês. Em abril, foi enviada a primeira nota fiscal e a expectativa é de que até o fim deste mês, todas as notas emitidas para as 600 distribuidoras da montadora no Brasil recebam documentos eletrônicos. “Todos ganham com a nova tecnologia”, comemora Wagner Montagner, gerente de tecnologia da Wolkswagen. Entre os principais benefícios estão a economia de papel, a agilidade da

emissão dos documentos, a redução de custos com armazenamento de documentos fiscais e a redução do tempo de parada dos caminhões nos postos de fiscalização.

**Luis Garcia**

Da Equipe do Correio

Jornal Correio Brasiliense – caderno Informática, página 1, 29/08/2006

## ARMAZENAMENTO INADEQUADO PÕE EM RISCO A SEGURANÇA DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Cada nota fiscal eletrônica exige a utilização de um certificado digital somado a uma chave privada de segurança, que precisa ser guardada e é de total responsabilidade do usuário. "Este par de recurso tecnológico precisa ser guardado em um lugar que não permita acesso indevido, cópia ou qualquer outro tipo de violação", explica Carlos Magno, sócio diretor da True Access.

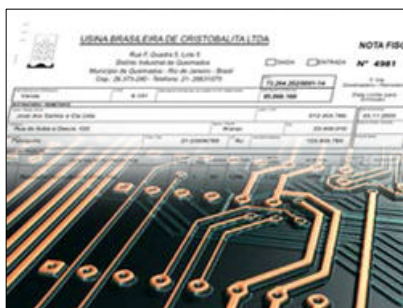
Há hoje três formas de processamento da certificação das NF-es: software instalado na máquina do usuário, mas que enfrenta o problema da exposição da chave privada e da escalabilidade; o smart card, que assegura a chave privada, mas tem limitações de escala e usabilidade; e o armazenamento em hardware de criptografia.

Esse último, além da guarda, processa a assinatura da NF-e, atingindo performance compatível a altos volumes, segundo alguns fabricantes. "Está havendo uma certa confusão sobre os recursos utilizados para montar uma solução de certificado digital. Usar software ou smart card para assinar 10 mil notas dia, por exemplo, é uma falha de segurança", alerta Paulo Vianna, gerente de novos negócios da SafeNet Brasil.

Com smart card, diz ele, o correto seria assinar uma NF-e de cada vez, algo impraticável em um ambiente de alto volume. "Somente a Souza Cruz, por exemplo, tem uma janela na qual tem que imprimir 10 a 15 mil notas fiscais em quatro horas", lembra Vianna.

A recomendação de Carlos Magno é a adoção de um hardware específico - hardware secure module (HSM) -, que armazena a chave privada e processa a criptografia e a assinatura internamente, não permitindo que a chave privada - componente mais crítico - seja exposta.

O projeto da nota fiscal eletrônica tem objetivo de agilizar a fiscalização tributária, pois as empresas enviarão instantaneamente as informações para os fiscos estaduais e os arquivos para futuras fiscalizações deixarão de ser guardados em papel. A redução de custos prevista pelas empresas, com gráfica, papel, guarda do documento, etc., gira em torno de 15%.



**Jackeline Carvalho**

Sindicato do Comércio de Exportação e Importação do Estado do Espírito Santo, 10/07/2006

[http://demarest.boletimaduaneiro.com.br/noticias.asp?acao=ver\\_noticia&id=247](http://demarest.boletimaduaneiro.com.br/noticias.asp?acao=ver_noticia&id=247)



**Ministério da Ciência e Tecnologia**

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral