

Ministério da
Ciência e Tecnologia



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Boletim de Serviço

2 0 0 6

Nº 10, de 31 de maio

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 10

BRASÍLIA

31 de maio de 2006

MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sergio Machado Rezende

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luis Manuel Rebelo Fernandes

**SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO**

Djalmo de Oliveira Leão

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Marcos Roberto Dourado Costa – SPG

CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Marcos Roberto Dourado Costa – SPG

TIRAGEM: 15 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2006.
39 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria Nº 308, de 18 de maio de 2006 07

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Portaria Nº 41, de 18 de maio de 2006 07

Portaria Nº 42, de 19 de maio de 2006 08

Licença para capacitação 08

Licença para o trato de assuntos particulares 09

Atos da Comissão Interna

Portaria Nº 3, de 19 de maio de 2006 09

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria Nº 43, de 17 de maio de 2006 09

Portaria Nº 44, de 23 de maio de 2006 10

Portaria Nº 45, de 25 de maio de 2006 10

Portaria Nº 49, de 29 de maio de 2006 11

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

Abonos de permanência 11

Diárias

12

Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas

Portaria Nº 10, de 17 de maio de 2006 21

Portaria Nº 11, de 25 de maio de 2006 22

Férias – Abril 23

Licenças/Afastamentos – Abril 23

Diárias – Abril	25
Relação de colaboradores eventuais – Abril	26
<hr/>	
Atos do Centro de Tecnologia Mineral	
Portaria Nº 7, de 19 de maio de 2006	27
<hr/>	
Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia	
Portaria Nº 11, de 7de maio de 2006	29
<hr/>	
Artigo	
Arquivologia: Objetivos e Objetos	38

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 308, DE 18 DE MAIO DE 2006

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso da sua competência e considerando o disposto na Medida Provisória no 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, publicada no Diário Oficial da União em 25 de agosto de 2001, resolve:

Reverter, a pedido, a partir de 1º de maio de 2006, a jornada de trabalho para 8 horas diárias e 40 horas semanais, com remuneração integral, da servidora CÁTIA CRISTINA LIRA PINHEIRO, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 1, Padrão IV, Matrícula SIAPE nº 1298164, do Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia deste Ministério (Processo nº 01280.000002/2006-66).

SERGIO MACHADO REZENDE

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 41, DE 18 DE MAIO DE 2006

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores EVILÁZIO VIANA SANTOS e MARCOS VINÍCIUS DE ARAÚJO para, sob a presidência do primeiro, apurar responsabilidades da servidora MARIA JOANA RIBEIRO DA SILVA, por possível desvio de conduta funcional, durante episódio relatado no Processo 01200.001186/2006-24, bem como eventual ofensa proferida pela referida servidora contra autoridades deste Ministério, por meio do Pedido de Restabelecimento do Direito de Comunicar-se Via *e-mail* de Conta de Correio, de 15 de maio de 2006, dirigida ao Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da Sindicância, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogada Portaria SPOA nº 37, de 8 de maio de 2006.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

PORTARIA Nº 42, DE 19 DE MAIO DE 2006

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1o, da Portaria MCT no 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, de ofício, do Centro de Tecnologia Mineral – CETEM, para a Administração Central deste Ministério, o servidor RICARDO MELAMED, Pesquisador, Classe Titular, Padrão III, matrícula SIAPE nº 1318178 (Processo nº 01200.001689/2006-08).

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

REFERÊNCIA: Processo n 01200.002073/2006-46

INTERESSADA: **ELIZABETH FALLUH**

ASSUNTO: Licença para Capacitação

DESPACHO: Defiro o afastamento da servidora ELIZABETH FALLUH, ocupante do cargo de Analista em Ciência e Tecnologia, H, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0673334, lotada no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia deste Ministério, para usufruir no período de 01.06.2006 a 06.07.2006, Licença para Capacitação, referente ao interstício de 12.11.1996 a 12.11.2001, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11.12.1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10.12.1997, no art. 10 do Decreto nº 5.707, de 23.02.2006, e na Resolução nº 35, de 1999, do Senado Federal.

Brasília, 19 de maio de 2006.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

REFERÊNCIA: Processo n 01200.002134/2006-41

INTERESSADA: **ANDRÉA CASTELO BRANCO MAGALHÃES**

ASSUNTO: Licença para o trato de assuntos particulares

DESPACHO: Defiro a licença para o trato de assuntos particulares à servidora ANDRÉA CASTELO BRANCO MAGALHÃES, Matrícula SIAPE nº 0673198, ocupante do cargo efetivo de Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III, lotada no Laboratório Nacional de Computação Científica deste Ministério, no período de 06.05.2006 a 05.05.2008, por 2 (dois) anos, nos termos do art. 91 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Medida Provisória nº 2.225-45, de 4 de setembro de 2001.

Brasília, 18 de maio de 2006.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

ATOS DA COMISSÃO INTERNA

PORTARIA Nº 3, DE 19 DE MAIO DE 2006

O Presidente da Comissão Interna, instituída pela Portaria MCT nº 139, de 3 de abril de 2003, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 4º da referida Portaria, e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 14 do Regimento Interno da Comissão Interna, aprovado pela Portaria CI nº 63, de 30 de maio de 2001, resolve:

Art. 1º Designar NILZA DE OLIVEIRA MOUTINHO (INT), em substituição a SÔNIA MARIA COELHO DE SOUZA (INT), membro suplente dos Representantes das Instituições da Subcomissão Interna, para complementar o mandato de que trata o inciso II do art. 1º da Portaria CI nº 140, de 14 de setembro de 2004, alterada pelas Portarias CI nºs 25, de 9 de março de 2005, 167, de 6 de dezembro de 2005, e 001, de 30 de março de 2006.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência e Tecnologia.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 43, DE 17 DE MAIO DE 2006

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art. 1º Conceder ao servidor Edmilson Rodrigues Barroso Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) na natureza de despesa 339030 – consumo, para atender despesas de pronto pagamento.

Art. 2º Determinar o prazo de 22/05/2006 a 19/08/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 29/08/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 44, DE 23 DE MAIO DE 2006

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº. 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art. 1º Conceder ao servidor Domingos Savio de Moura Pacheco Suprimento de Fundos, no valor de R\$3.000,00 (hum mil reais), sendo R\$1.000,00 (hum mil reais) na natureza de despesa 339039 - serviços e R\$2.000,00 (dois mil reais) na natureza de despesa 339030 - material, para atender despesas de pronto pagamento do Instituto Nacional do Semi-árido – INSA.

Art. 2º Determinar o prazo de 29/05/2006 a 26/08/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 05/09/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 45, DE 25 DE MAIO DE 2006.

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar VERA LÚCIA CANFRAN, CPF nº 343.471.001-91, Mat. SIAPE, 1445865, Chefe da Assessoria de Comunicação Social – ASCOM, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0009.00/2006, mantido com a empresa Visão Comercial e Serviços Ltda – ME.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pela servidora SOLANGE RODRIGUES ALENCAR, CPF nº 263.549.914-87, Mat. SIAPE, 1340785, Assistente em Ciência e Tecnologia, lotada na Assessoria de Comunicação Social.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 49, DE 29 DE MAIO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar a servidora LORENA DAS GRAÇAS LINS SILVEIRA, matrícula SIAPE n.º 06785530, como Pregoeira do Pregão, na forma eletrônica, nº 05/2006, cujo objeto é a aquisição de equipamentos eletrônicos e de informática para atender as diversas solicitações das unidades deste Ministério.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958 e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: Processo n 01340.000038/2006-98

INTERESSADO: **AGNALDO ERAS**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência ao servidor AGNALDO ERAS, Tecnologista Sênior III, Classe H, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0664746-8, lotado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais deste Ministério, a contar de 08 de abril de 2006, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 24 de maio de 2006.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

REFERÊNCIA: Processo n 01340.000036/2006-07

INTERESSADA: **ENI ALVIM DE OLIVEIRA**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência à servidora ENI ALVIM DE OLIVEIRA, Tecnologista Sênior III, Classe H, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º0664902 lotada no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais deste Ministério, a contar de 1º de janeiro de 2004, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 19 de maio de 2006.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

REFERÊNCIA: Processo n 01241.000064/2006-34

INTERESSADA: **SILVIA GONÇALVES CRUZ**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência à servidora SILVIA GONÇALVES CRUZ, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe 3, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0673948, lotada no Centro de Pesquisas Renato Archer deste Ministério, a contar de 24 de abril de 2006, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003. PUBLIQUE-SE.

Brasília, 19 de maio de 2006.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0541	Valdinete Conceição do Socorro Oliveria da Costa	Participar de reunião com o Sr. Chefe do Gabinete do Ministro e Assessoria Especial do Ministro. BEL/BSB/BEL.	05 e 06/04
0623	Milton Coelho da Silva Neto	Participar do evento na UFPE. Reunião com Instituto Xingo/PE. BSB/REC/BSB.	12 a 18/04
0646	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante visita a CEITEC. BSB/POA/BSB.	18 a 20/04
0650	Antônio Carlos Pinto Peixoto	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. RIO/BSB/RIO.	24 e 25/04
0652	Selma Andrade Sollero	Participar do Simpósio Técnico Brasil – Estados Unidos. BSB/RIO/BSB.	23 a 26/04

0653	Paulo Rogério Gonçalves	Participar do Simpósio Técnico Brasil – Estados Unidos. BSB/RIO/BSB.	23 e 24/04
0654	Leandro Luiz Viegas	Finalizar preparativos e participar do simpósio Técnico Brasil–EUA. BSB/RIO/BSB.	23 a 26/04
0655	Luiz Ricardo Leite de Castro Leitão	Participar da preparação do seminário sobre o Programa Nacional de Atividades Espaciais. BSB/REC/BSB.	20 a 24/04
0669	Renata Dias Carneiro Rodrigues	Acompanhar e cobrir a viagem do Sr. Ministro em visita ao CEITEC. Reunião do CA CEITEC, ABINEE, FIERGS e Secretaria de C&T. Encontro com comitiva do Presidente da República. Abertura do 7º Fórum Internacional de Software Livre. BSB/POA/BSB.	18 e 19/04
0670	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante o Seminário Brasil/EUA. BSB/RIO/BSB.	23 e 24/04
0673	Valdinete Conceição do Socorro Oliveria da Costa	Participar de reunião com o Sr. Chefe do Gabinete do Ministro e o Secretário de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social. BEL/BSB/BEL.	19 e 20/04
0674	Marta Maria Guimarães	Organizar e coordenar a montagem e desmontagem do stand do MCT e seus institutos na Conferência Internacional de Municípios – CIM PETROVIX 2006. BSB/VIX/BSB.	24 a 28/04
0690	Erasmu Madureira Ferreira	Participar do 55º Aniversário do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. RIO/BSB/RIO.	26 e 27/04
0698	Roberto Marcio de Macedo Fraga	Expositor durante o Evento Ciência para Vida – V Exposição de Tecnologia Agropecuária. SPO/BSB/SPO.	23/04 a 01/05
0707	Roberto Vanderley de Andrade	Reunião na FIEPE. Reunião no CRCN com o Dr. Eldio Villar. BSB/REC/BSB.	28/04 a 02/05
0712	Rafael Esmeraldino Lucchesi Ramacciotti	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. SSA/BSB/SSA.	25/04
0721	Ennio Candotti	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. SPO/BSB/SPO.	25/04
0722	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante Palestra no III Ciclo de Debates – Venture Capital no Brasil na ABAMEC. BSB/RIO/BSB.	26 e 27/04
0747	Maria Cristina Lima de Perez Marçal	Acompanhar o Dr. Carlos Siqueira em Reunião no CEITEC. BSB/POA/BSB.	02 e 03/05
0755	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante Conferência Magna na solenidade de abertura do Congresso ABIPTI. BSB/CPQ/BSB.	02 a 04/05
0768	Renato Dias Carneiro Rodrigues	Acompanhamento e cobertura jornalística referente a viagem do Sr. Ministro em visita ao CenPRA. Participar na Conferência Magna na solenidade de abertura do Congresso ABIPTI. BSB/CPQ/BSB.	02 a 04/05
0779	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante visita a INB. BSB/RIO/BSB.	04 e 05/05
0798	Luis César de Queiroz Ribeiro	Reunião do Grupo de Trabalho para elaborar proposta de programa bilateral Brasil-Argentina sobre ética em C&T. RIO/BSB/RIO.	09/05
0799	Maurício Rocha e Silva	Reunião do Grupo de Trabalho para elaborar proposta de programa bilateral Brasil-Argentina sobre ética em C&T. SPO/BSB/SPO.	09/05

0800	Lincoln da Silva Gimenes	Participar do XI Simpósio de Pesquisa e Intercâmbio Científico. BSB/FLN/BSB.	15 a 19/05
0802	Luiz Ricardo Leite de Castro Leitão	Participar de reunião no Escritório Regional da FINEP. Participar de reunião com Assessores no Escritório do MCT. BSB/REC/BSB.	04 a 08/05
0803	Maria Cristina Bayma Siqueira Scarpa	Organizar o Cerimonial do Sr. Ministro durante visita ao INT. BSB/RIO/BSB.	07 a 09/05
0804	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante visita no INT. BSB/RIO/BSB.	07 e 08/05
0805	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante posse do novo Diretor do INPA. BSB/MAO/BSB.	09 a 11/05
0830	Fábio Rogério Guimarães do Nascimento Bezerra	Organizar o cerimonial do Sr. Ministro na posse do novo Diretor do INPA. BSB/MAO/BSB.	09 a 11/05
0834	Paulo Rogério Lins Ribeiro	Reunião com a Diretora do MPEG, visando discutir as constatações da auditoria do exercício de 2005 a fim de estabelecer uma estratégia de atuação para definição de pontos críticos que possam impactar na gestão atual. BSB/BEL/BSB.	11 e 12/05
0896	Milton Coelho da Silva Neto	Participar de reunião na USP/SP. REC/SPO/BSB.	08 a 10/05

GABINETE - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0647	Rodolfo Vaz de Carvalho	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. CGR/BSB/CGR.	25 e 26/04
0649	Cláudio Miguel Barreto Viana	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. POA/BSB/POA.	24 a 26/04
0651	Carlos José Pereira de Lucena	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. RIO/BSB/RIO.	24 e 25/04
0706	Ranilson Brandão Ramos	Participar de reuniões no MCT com prefeitos para consolidações de projetos com exercício em 2006. REC/BSB/REC.	25 e 26/04
0714	José Ellis Ripper Filho	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. CPQ/BSB/CPQ.	25/04
0715	José Fernando Perez	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. SPO/BSB/SPO.	25/04
0720	Eduardo Moacyr Krieger	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. SPO/BSB/SPO.	25/04
0726	Roberto Figueira Santos	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. SSA/BSB/SSA.	24 e 25/04
0727	Cláudio de Moura Castro	Participar de reunião de trabalho do CCT no CGEE. BHZ/BSB/SPO.	24 e 25/04
0793	Reynaldo Dias de Moraes e Silva	Realizará visitas técnicas nos seguintes municípios: São José do Egito – Projeto Biodiesel; Serra Talhada – CVT de Confeção; Triunfo – APL de Frutas; Tamandaré – CVT de Turismo; Recife, UFPE – Certificação do Processo Biodiesel. BSB/REC/BSB.	07 a 12/05
0843	Cleuton de Melo Sales	Realizar a instalação de 8 kits de videoconferência e treinamento dos usuários em instituições de ensino superior do Estado de Pernambuco. BSB/REC/BSB.	07 a 13/05
0844	Gustavo de Oliveira Faria	Realizar a instalação de 8 kits de videoconferência e treinamento dos usuários em instituições de ensino superior do Estado de Pernambuco. BSB/REC/BSB	07 a 13/05

0846	Armando Hirle de Freitas	Realizar a instalação de 8 kits de videoconferência e treinamento dos usuários em instituições de ensino superior do Estado de Pernambuco. BSB/REC/BSB.	07 a 13/05
0897	Ranilson Brandão Ramos	Reunião com o Dr. Weber e Dr. Alexandre Navarro para definir projetos de inclusão digital, centro vocacional tecnológico e arranjos produtivos dos municípios de Jaboatão dos Guararapes, Lajedo, Paudalho, Paulista e outros. PNZ/REC/BSB/REC/PNZ.	14 a 19/05

ASSIN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0684	Rafael Rodrigues Paulino	Acompanhar a Equipe de Inspectores da OPAQ em inspeção na indústria química Rohm And Hass Química Ltda. BSB/SPO/BSB.	24 a 27/04
0685	Waldyr de Lemos Noronha	Acompanhar a Equipe de Inspectores da OPAQ em inspeção na indústria química Rohm And Hass Química Ltda. BSB/SPO/BSB.	24 a 27/04
0687	Luciana Simões C. Leão Improta	Realizar visita técnica aos laboratórios e institutos do Estado de Minas Gerais no âmbito do Programa Nacional de Integração Estado-Empresa na Área de Bens Sensíveis – PRONABENS. BSB/BHZ/BSB.	01 a 06/05
0688	Marco Antônio Arruda	Realizar visita técnica aos laboratórios e institutos do Estado de Minas Gerais no âmbito do Programa Nacional de Integração Estado-Empresa na Área de Bens Sensíveis – PRONABENS. BSB/BHZ/BSB.	01 a 06/05
0699	José Otonilzo Praxedes	Acompanhar a Equipe de Inspectores da OPAQ em inspeção na indústria química Rohm And Hass Química Ltda. BSB/SPO/BSB.	24 a 27/04

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0586	Maurício Moutinho da Silva	Participar de reunião com o Chefe de Gabinete da Secretaria Executiva, sobre o trabalho de Cooperação com as Fap's. RIO/BSB/RIO.	11/04
0629	Marciley Thadeu Cartaxo da Costa	Participar de visita às instalações da Central Nuclear Almirante Álvaro Alberto (CNAA). Participar da 3ª Reunião de Trabalho do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear (COPREN/AR). BSB/RIO/BSB.	24 a 26/04
0630	Herval Crohmal	Participar de visita às instalações da Central Nuclear Almirante Álvaro Alberto (CNAA). Participar da 3ª Reunião de Trabalho do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear (COPREN/AR). BSB/RIO/BSB.	24 a 26/04
0631	Saul Zardo Filho	Participar de visita às instalações da Central Nuclear Almirante Álvaro Alberto (CNAA). Participar da 3ª Reunião de Trabalho do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear (COPREN/AR). BSB/RIO/BSB.	24 a 26/04
0780	Francisco Cleodato Porto Coelho	Participar da elaboração dos termos de referência PACE na COOPE/UFRJ. BSB/RIO/BSB.	07 e 08/05

SEPED

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0641	Luiz Antonio Barreto de Castro	Palestrar sobre o RENORBIO no “Simpósio de Recursos Humanos para o Agronegócio: C&T e o Atendimento de Demandas dos Setores”. BSB/CGR/BSB.	19 e 20/04
0723	Manuel Adalberto Carlos Montenegro Lopes da Cruz	Participar de reunião com especialistas técnicos brasileiros para análise, discussão e definição técnica das propostas de inclusão, exclusão ou modificação de itens do Anexo Técnico do Regime de Controle de Tecnologias de Mísseis (MTCR), no Comando-Geral de Tecnologia Aeroespacial – CTA. BSB/SPO/BSB.	02 a 06/05
0724	Sérgio Antonio Frazão Araújo	Inspeccionar equipamento sensível importado pela Petrobrás. Coordenar e participar de reunião de especialistas técnicos brasileiros para análise, discussão e definição técnica das propostas de inclusão, exclusão ou modificação de itens do anexo técnico do Regime de Controle de Mísseis – MTCR no CTA. BSB/SPO/BSB.	02 a 06/05
0731	Branca Bastos Americano	Participar de reunião com missão indiana no MDIC. Reunião preparatória no MRE para a 24ª Sessão do SBSTA. Participar do Seminário Internacional de Biocombustíveis – OLADE. RIO/BSB/RIO.	24 e 25/04
0739	Luiz Carlos de Faria	Participar de reunião Plenária do Grupo de Supridores Nucleares. BSB/RIO/BSB.	26 e 27/04
0754	Luiz Antonio Barreto de Castro	Palestrar no II Workshop sobre Pesquisa Desenvolvimento de Medicamentos a partir de Fontes Naturais sobre “Renorbio: Um Modelo de Grupo de Pesquisas nas Universidades Brasileiras”. BSB/FOR/BSB.	01 e 02/05

SEPED - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0481	Waldyr de Lemos Noronha	Acompanhar a Equipe de Inspectores da Organização para a Proibição das Armes Química – OPAQ, em inspeção na indústria química DoW Brasil Nordeste Ltda. BSB/SSA/BSB.	26 a 31/03

SECIS

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0717	Alexandre Navarro Garcia	Palestrar na Reunião Conjunta do Conselho Nacional de Secretários Estaduais para Assuntos de CT&I e Conselho Nacional das Fundações de Amparo à Pesquisa. BSB/BHZ/BSB.	27/04
0740	Carla Pereira Leite	Representar o MCT na Solenidade do evento da CEFETCE. BSB/FOR/BSB.	27 e 28/04
0776	Vera Pinheiro	Participar da reunião da Assessoria de Comunicação. RIO/BSB/RIO.	03 e 04/05
0777	Carlos Henrique Silva Pontes	Acompanhamento do Curso de Gestão dos CVTs. BSB/CGR/BSB.	16 a 19/05

0778	Pedro Henrique Benite	Acompanhamento do curso de Gestão de CVTs. BSB/BHZ/BSB.	15 a 18/05
0857	Carlos Henrique Silva Pontes	Participar do 1º Fórum de Diretores de Ensino do Concefet. BSB/CWB/BSB.	11 e 12/05
0880	Marcos Pinotti Barbosa	Participar da I Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência. BHZ/BSB/BHZ.	13 e 14/05
0881	Teófilo Alves Galvão Filho	Participar da I Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência. SSA/BSB/SSA.	13 e 14/05
0894	Aniceto Weber	Acompanhamento e avaliação de projetos de inclusão digital. BSB/REC/BSB.	14 a 16/05

SECIS - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0787	Leonardo Hamú	Reunião no BNDES com os representantes de EMBRAPA e o projeto RIPA sobre o “Projeto Estruturante do Sistema Nacional de Pesquisa Agro Pecuária”. BSB/RIO/BSB.	04 e 05/05

SETEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0660	José Antonio Silvério	Participar da 13ª Assembléia Geral Ordinária do Instituto da Qualidade Automotiva – IQA. BSB/SPO/BSB.	26/04
0661	Francisco Eloi dos Santos	Participar do stand do MCT no 7º Fórum Internacional de Software Livre. BSB/POA/BSB.	19 a 23/04
0663	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar do seminário “A Promoção da Inovação Tecnológica nas Empresas Brasileiras” na ABIMAQ. BSB/SPO/BSB.	18/04
0665	Cezar Luciano Cavalcanti de Oliveira	Participar do I ENCCOMED – Encontro sobre Certificação e Confiabilidade Metrológica de Eletrodomésticos. BSB/CPQ/SPO/BSB.	26 a 28/04
0667	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar da reunião do Conselho Deliberativo da ABNT. BSB/SPO/BSB.	25/04
0672	Luiz Antonio Rodrigues Elias	Participar de reunião de Coordenação da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. BSB/RIO/BSB.	19 a 24/04
0686	Elzivir Azevedo Guerra	Participar da reunião da Comissão Organizadora do SIMEXMIN 2006. BSB/BHZ/BSB.	25/04
0708	João Bosco de Carvalho Lima Freitas	Participar de reunião sobre cooperação entre centros de transferência de tecnologia EUA-Brasil. BSB/RIO/BSB.	24 e 25/04
0711	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar da 57ª Reunião Extraordinária e 60ª Reunião Ordinária do Conselho de Curadores da Fundação CERTI. Palestrar sobre TIB no Programa de Treinamento do INPI. BSB/FLN/RIO/BSB.	27 e 28/04
0725	Reinaldo Fernandes Danna	Participar do seminário “A Promoção da Inovação Tecnológica nas Empresas Brasileiras”. BSB/RAO/CPQ/BSB.	25 e 26/04
0738	Luiz Antonio Rodrigues Elias	Participar da 59ª 60ª Reuniões do Conselho de Curadores da Fundação CERTI. Reunião com o Presidente do INMETRO. Reunião no Instituto de Economia da UFRJ. BSB/FLN/RIO/BSB.	27 a 29/04

0744	Ana Druck Moscatelli Montalvão Reis	Participar do Congresso ABIPTI 2006 – Competitividade e Riqueza Nacional: O Futuro das Instituições de Pesquisa no Sistema Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação. BSB/CPQ/BSB.	04 a 05/05
0801	Reinaldo Fernandes Danna	Participar do V ENITEC – Encontro Nacional da Inovação Tecnológica. BSB/RIO/BSB.	09 a 11/05
0840	Sanderson Alberto Medeiros Leitão	Participar do lançamento da Rede Nacional de Capacitação e Extensão Tecnológica em Saneamento Ambiental – ReCESA. CWB/BSB/CWB.	08 e 09/05
0886	Eder Torres Tavares	Palestrar no Workshop de Nanociências da Bahia sobre o “Desenvolvimento da Nanociência e da Nanotecnologia no âmbito do PPA 2004-2007”. BSB/SSA/BSB.	11 a 13/05
0890	Rosa Maria Trevas Azevedo	Participar da reunião do Comitê Gestor do Programa Nacional de Incubadoras – PNI. VIX/BSB/VIX.	11/05

SETEC - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0761	Félix Andrade da Silva	Participar da “Instituição do Fórum Nacional dos Gestores de Inovações e Transferência de Tecnologia – FORTEC”. Participar do II Congresso Internacional de Propriedade Intelectual: Inovação e Desenvolvimento”. Visita ao Centro de Cultura e Eventos da Universidade Federal de Santa Catarina. BSB/FLN/BSB.	01 a 03/05

SEPIN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0637	Hamilton Jose Mendes da Silva	Participar da reunião sobre mecanismos de concessão e controle dos incentivos da Lei de Informática na Secretaria da Fazenda. BSB/SPO/BSB.	17/04
0638	Henrique de Oliveira Miguel	Participar da reunião sobre mecanismos de concessão e controle dos incentivos da Lei de Informática na Secretaria da Fazenda. BSB/SPO/BSB.	17/04
0668	Augusto César Gadelha Vieira	Acompanhar o Sr. Ministro em visita ao CEITEC. Participar da abertura do 7º Fórum Internacional Software Livre. BSB/POA/BSB.	18 e 19/04
0680	Antenor César Vanderlei Corrêa	Participar do 7º Fórum Internacional de Software Livre. BSB/POA/BSB.	19 a 21/04
0697	Miguel Teixeira de Carvalho	Acompanhar a Drª Marilyn para participar do Seminário Técnico Brasil-EUA em Ciência e Tecnologia. BSB/RIO/BSB.	24 e 25/04
0704	Augusto César Gadelha Vieira	Participar do Seminário Técnico Brasil-EUA em Ciência e Tecnologia. Participar da reunião do Projeto Brasil – Grupo de Software. BSB/RIO/SPO/BSB.	24/04
0729	Ana Cervini Guerra	Participar como avaliador do Workshop da Qualidade e Produtividade em Software – WQPS 2006. CPQ/BSB/CPQ.	26 a 28/04

0733	Samy Lima Assi	Cooperação técnica com FPF – Fundação Desembargador Paulo Feitosa para estruturação de processos e desenvolvimento de sistema de gestão da Lei de Informática na SEPIN. MAO/BSB/MAO.	01 a 06/05
0734	Honorato Rocha Costa Júnior	Cooperação técnica com FPF – Fundação Desembargador Paulo Feitosa para estruturação de processos e desenvolvimento de sistema de gestão da Lei de Informática na SEPIN. MAO/BSB/MAO.	01 a 06/05
0743	Antenor César Vanderlei Corrêa	Participar da reunião RH para TI – Projeto Piloto RJ. BSB/RIO/BSB.	27/04
0762	Nilo Ney Coutinho Menezes	Cooperação técnica com FPF – Fundação Desembargador Paulo Feitosa para estruturação de processos e desenvolvimento de sistema de gestão da Lei de Informática na SEPIN. MAO/BSB/MAO.	01 a 06/05
0765	Henrique de Oliveira Miguel	Participar da reunião com os executivos japoneses da empresa Toshiba para tratar de questões sobre Semicondutores/Microeletrônica. BSB/RIO/BSB.	01 a 02/05
0767	Sérgio de Oliveira Barcelos	Participar de reunião de trabalho “Um computador por aluno do Portal Governo”. BSB/CWB/BSB.	03 a 05/05
0794	Guido Lemos de Souza Filho	Participar da reunião sobre Complexo Eletrônico SBTVD no MCT. JPA/BSB/JPA.	04 a 06/05
0812	Luis Geraldo Pedroso Meloni	Participar da reunião sobre Complexo Eletrônico SBTVD no MCT. CPQ/BSB/CPQ.	05/05
0836	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Participar do Seminário Internacional de Patentes, Inovação e Desenvolvimento como parte integrante do Conselho Consultivo. Participar do Simpósio Internacional sobre Ensino e Pesquisa em Propriedade Intelectual. BSB/RIO/BSB.	07 a 10/05
0858	Antenor César Vanderlei Corrêa	Participar do Programa Rio África de Cooperação Tecnológica. Participar do Seminário Rio Angola de Tecnologia Aplicada à Indústria de Petróleo. Participar do Seminário Grandes Desafios de Computação. RIO/SPO/BSB.	08 e 09/05
0861	Pilade Baiocchi Neto	Participar da reunião Projeto Englisoft. BSB/POA/BSB.	09 e 10/05
0878	Claudia Maria Alves Cunha	Participar de reunião do Programa CI-Brasil com empresa americana Mentor Graphics. REC/BSB/REC.	10/05

CTNBio

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0808	Horácio Schneider	Participar de reunião no CNPq. Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. BEL/BSB/BEL.	15 a 19/05
0814	Fabio Kessler Dal Soglio	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. POA/BSB/POA.	17 e 18/05
0816	Antonio Euzébio Goulart Sant’ana	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. MCZ/BSB/MCZ	17 a 19/05
0817	Lia Giraldo da Silva Augusto	Participar da reunião do Grupo de Trabalho para Reformulação das IN’s. Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. REC/BSB/REC.	16 a 18/05
0822	Patrícia Machado Bueno Fernandes	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. VIX/BSB/VIX.	17 e 18/05

0823	Renato Sérgio Balão Cordeiro	Participar de reunião no CNPq. Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. RIO/BSB/RIO.	16 a 18/05
0850	Erna Geessien Kroon	Participar da reunião do Grupo de Trabalho para Reformulação das IN's. Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. BHZ/BSB/BHZ.	16 a 18/05
0851	Giancarlo Pasquale	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. POA/BSB/POA.	17 a 19/05
0852	Aron Jurkiewicz	Participar da reunião do Grupo de Trabalho para Reformulação das IN's. Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. SPO/BSB/SPO.	16 a 18/05
0888	Carlos Mazur	Participar de visita técnica ao Butantã. Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. RIO/BSB/RIO.	15 a 18/05

CTNBio - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0807	João Lúcio de Azevedo	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. MAO/BSB/MAO.	16 a 18/05
0815	Paulo Augusto Vianna Barroso	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. JPA/BSB/JPA.	16 a 19/05
0818	Márcio de Castro Silva Filho	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. CPQ/BSB/CPQ.	16 a 18/05
0819	Carlos Augusto Pereira	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. SPO/BSB/SPO.	16 a 18/05
0821	Alexandre Lima Nepomuceno	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. LDN/BSB/LDN.	16 a 18/05
0838	Vânia Moda – Cirino	Participar da reunião do Grupo de Trabalho para Reformulação das IN's. Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. LDN/BSB/LDN.	15 a 18/05
0839	Edilson Paiva	Participar da 91ª Reunião Ordinária da CTNBio. BHZ/BSB/BHZ.	16 a 18/05
0895	Anfbal Eugênio Vercesi	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. CPQ/BSB/CPQ.	18 e 19/04

SCUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0703	Ana Maria Comini Curi	Acompanhamento técnico dos projetos e fiscalização das obras de recuperação da infra-estrutura predial do ON/MAST/IMPA. BSB/RIO/BSB.	25 a 27/04
0748	Carlos Oiti Berbert	Retorno às atividades na CGUP/SCUP. RIO/BSB.	24 a 26/04
0763	Carlos Oiti Berbert	Palestrar no Congresso da ABIPTI sobre o tema "Competitividade e Riqueza Nacional: O Futuro das Instituições de Pesquisa no Sistema Nacional de CT&I". BSB/CPQ/BSB.	04 a 07/05
0771	Avílio Antônio Franco	Acompanhar o Sr. Ministro em visita ao CenPRA. CPQ/BEL/MAO/TEFÉ/MAO/BSB.	03 a 09/05

0775	Ana Maria Comini Curi	Acompanhar o Subsecretário de Coordenação das Unidades de Pesquisa em vista às instalações do novo prédio de pesquisas do IDSM. Participar de solenidade de inauguração do prédio de pesquisas do IDSM. Participar da abertura da concorrência para construção de prédio Anexo da Geofísica do ON. BSB/MAO/TEFÉ/MAO/RIO/BSB.	06 a 12/05
0810	Isabeli Felicidade Aires Campos	Acompanhar o Sr. Ministro em visita ao LNCC. BSB/RIO/BSB.	07 e 08/05
0871	Avílio Antônio Franco	Acompanhar o Sr. Ministro na solenidade de posse do novo Diretor do INPA. Reunião na FAPERJ. Participar da abertura do XVIII Fórum Nacional. BSB/MAO/BSB.	10 a 15/05

SPOA

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0605	Angela Maria Cavalcante Buarque	Participar do Congresso ABIPTI. BSB/CPQ/BSB.	03 a 06/05
0656	Andréa de Castro Ribeiro	Participar do IX CONARH – Congresso Nordeste de Recursos Humanos. BSB/AJU/BSB.	25 a 29/04
0657	Maria Dalva de Oliveira Silva	Participar do IX CONARH – Congresso Nordeste de Recursos Humanos. BSB/AJU/BSB.	25 a 29/04
0693	Renato Xavier Thièbaut	Visita as obras do CEITEC. BSB/POA/BSB.	26 a 28/04
0694	Beatriz Cristino Jácomo	Visita as obras do CEITEC. BSB/POA/BSB.	26 a 28/04
0695	Wagner Vasquez Mello	Visita as obras do CEITEC. BSB/POA/BSB.	26 a 28/04
0790	Renato Xavier Thièbaut	Participar de reunião no CNEN. BSB/REC/BSB.	01 e 02/05
0811	Renato Xavier Thièbaut	Participar de reunião para tratar de agenda de vistoria de convênio. BSB/VIX/BSB.	05 e 06/05

SPOA - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0331	Jean Cândido Torres Bomfim	Orientar técnicos do CETEM na organização do acervo documental. BSB/RIO/BSB.	14 a 17/03

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 10, DE 17 DE MAIO DE 2006

O Diretor Substituto do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 19, da Portaria nº 510, de 21 de julho de 2003, D.O.U. de 30/07/2003, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT e com base no Laudo de Avaliação Ambiental emitido pela Seção de Segurança e Saúde do

Trabalhador, do Ministério do Trabalho e Emprego datado de 26 de janeiro de 2006, resolve.

Art. 1º Designar Comissão Interna para indicar os servidores que exercem suas atividades profissionais nas dependências deste Centro, caracterizadas como insalubres e/ou perigosas, com direito a percepção do Adicional de Insalubridade/Periculosidade.

Art. 2º A Comissão será constituída pelos seguintes membros:

Rubem Luis Sommer – Presidente

Alexandre Mello de Paula Silva

Gilvan Augusto Alves

Ismar Thomaz Jabur

Gabriel Luiz Azzi

Marcos de Castro Carvalho

Art. 3º A Comissão tem um prazo de 30 dias, a contar da data da publicação desta Portaria para conclusão dos seus trabalhos

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO M. O. GALVÃO

PORTARIA Nº 11, DE 25 DE MAIO DE 2006

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe conferem o Capítulo VI, Artigo 19, da Portaria nº 510, de 21 de julho de 2003, D.O.U. de 30/07/2003, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Designar Comissão Fiscalizadora com a finalidade de acompanhar a execução do contrato de exploração dos serviços de restaurante e lanchonete, firmado entre o CBPF e a empresa PRINCE NUTRIÇÃO LTDA, conforme determinado em sua Cláusula Sexta.

Art. 2º A Comissão será constituída dos seguintes servidores:

Eliane Wajnberg - Presidente

Antônio Fernandes da Fonseca Teixeira - Membro

Darci Motta - Membro

Célia Maria Carneiro Monteiro – Membro

Art. 3º Esta portaria cancela a Portaria nº 19 de 17 de setembro de 2004 e entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO M. O. GALVÃO

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS
REF: ABRIL/2006

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Ismar Thomaz Jabur	2006	17/04	26/04	10	1ª
Jorge Luiz de Souza Pereira	2006	03/04	12/04	10	1ª
Marcelo Portes de Albuquerque	2006	17/04	01/05	15	1ª
Nilva Maria Lange	2006	03/04	17/04	15	1ª
Wanda Solange Cardoso Prieto	2006	03/04	12/04	10	2ª
Wilson Vanoni	2006	03/04	22/04	20	1ª

LICENÇAS / AFASTAMENTOS
REF: ABRIL/2006

SERVIDOR	PERÍODO	CÓDIGO	FINALIDADE
Adolfo Pedro Carvalho Malbouisson	10/04/06 a 22/04/06	L	Afastamento para realizar estágio de pesquisa em Métodos de Teoria de Campos na Fenomenologia dos Fenômenos Críticos, cooperação científica CBPF/Centro Atômico de Bariloche, em Bariloche - Argentina
Ana Maria de Castro Torres	10/04/06 a 24/04/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Ana Maria de Jesus Tavares Mendonça	01/04/06 a 30/04/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Ângela Teixeira	24/04/06 a 30/04/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Anfbal Omar Caride	20/03/06 a 17/06/06	G	Licença Prêmio por Assiduidade
Antonio Ricardo da Silva	09/06/05 a 08/06/08	H	Licença sem vencimento para trato de interesses particulares
Carlos Alberto da Silva	02/04/06 a 30/06/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Constantino Tsallis	01/08/05 a 31/07/06	L	Missão no Exterior para dar continuidade Intercâmbio Internacional Científico com Prof. Doyme Farme do Instituto Santa Fé, em Santa Fé, Novo México, EUA

Denise Fonseca Belém	21/05/01 a Indeterminado	L	À disposição de outros Órgãos
Edson Waltz Correa	17/04/06 a 19/04/06 e 24/04/06 a 27/04/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Fernando Otávio de Freitas Peregrino	01/01/05 a 31/12/06	J	À disposição de outros Órgãos
Itzhak Roditi	10/04/06 a 22/04/06	L	Afastamento para realizar estágio de pesquisa em Métodos de Teoria de Campos na Fenomenologia dos Fenômenos Críticos, cooperação científica CBPF/Centro Atômico de Bariloche, em Bariloche - Argentina
Jorge Luiz de Souza Pereira	26/04/06 a 25/05/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
José Duarte de Oliveira	17/04/06 a 16/05/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Lucilene Lopes de Lorenzo Fernandez	01/04/06 a 30/04/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Maria Aparecida de O. Pádua	01/08/05 a 31/07/06	E	Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge
Maria Elisabeth Carneiro de Oliveira	20/03/01 a Indeterminado	E	Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge
Mariano Sumrell Miranda	01/07/03 a 30/06/06	O	Licença Incentiva sem Remuneração
Martin Makler	01/04/06 a 11/05/06	L	Missão no Exterior para participar da colaboração Dr. Energy Survey-DES (levantamento da Energia Escura) no Fermilab, em Batávia, EUA e realizar visita a Universidade de Edimburgo para dar continuidade ao Projeto Espectrógrafo Multi-objeto de Grande Campo, em Edimburgo, Reino Unido
Nilma Rodrigues Pereira	03/04/06 a 02/05/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Paulo César Gonçalves dos Reis	03/04/06 a 01/07/06	G	Licença Prêmio por Assiduidade
Renato Santana	01/07/03 a 30/06/06	O	Licença Incentivada sem Remuneração

Ricardo Magnus Osório Galvão	23/04/06 a 06/05/06	L	Missão no Exterior para participar da reunião do Comitê de programa da 21ª Conferência de Energia à Fusão, promovida pela Agência Internacional de Energia Atômica e realizar visita de intercâmbio ao Instituto Superior Técnico, em Lisboa, Portugal, Viena, Áustria.
Vanda Regina Ribeiro Travassos	25/04/06 a 19/05/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Vera Lúcia de Toledo Carvalho	15/03/06 a 13/04/06	G	Licença Prêmio por Assiduidade

CÓDIGOS:

- A – Licença para Tratamento de Saúde – artigo 202 a 206 da Lei 8.112/90
- B – Licença por Acidente em Serviço – artigo 211 da Lei 8.112/90
- C – Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família – artigo 83 da Lei 8.112/90
- D – Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade – artigos 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E – Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge – artigo 84 – parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- F – Licença para Atividade Política – artigo 86 da Lei 8.112/90
- G – Licença-Prêmio por Assiduidade – artigo 7º da Lei nº 9.527/97
- H – Licença para Tratar de Interesses Particulares – artigo 91 da Lei 8.112/90
- I – Licença para Desempenho de Mandato Classista – artigo 92 da Lei 8.112/90
- J – Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade – artigo 93 da Lei 8.112/90
- K – Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo – artigo 94 da Lei 8.112/90
- L – Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior – artigo 95 da Lei 8.112/90
- M – Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) – artigo 96 da Lei 8.112/90
- N – Licença para Capacitação – Lei 9.527/97
- O – Licença Incentivada Sem Remuneração – MP 2.174 – 28/01 e PO 07/99
- P – Outras Licenças / Afastamentos

DIÁRIAS
REF: ABRIL/2006

SERVIDOR	PERÍODO	FINALIDADE
Geraldo R. C. Cernicchiaro	11 a 13/04	Participar de Workshop sobre Lei da Inovação, em Brasília – DF
Gilvan Augusto Alves	01 a 07/04	Participar da Conferência LISHEP/06, em Itacuruçá - RJ
Hélio da Motta Filho	01 a 07/04	Participar da Conferência LISHEP/06, em Itacuruçá - RJ
Márcio P. de Albuquerque	11 a 13/04	Participar de Workshop sobre Lei da Inovação, em Brasília – DF
Mário Novello	01 a 07/04	Participar da Conferência LISHEP/06, em Itacuruçá - RJ
Maria Elena Pol	01 a 07/04	Participar da Conferência LISHEP/06, em Itacuruçá - RJ

Moacyr H. G. e Souza	01 a 07/04	Participar da Conferência LISHEP/06, em Itacuruçá - RJ
Ricardo Magnus O Galvão	10 a 13/04	Participar de reunião com o Sr. Ministro da C&T para entrega dos Planos Diretores 2006-2010 das Unidades de Pesquisa e assinatura dos Termos de Compromisso de Gestão 2006, em Brasília - DF
Ronald Cintra Shellard	12 e 13/04	Participar de Workshop sobre Lei da Inovação, em Brasília - DF
Rosa Bernstein Scorzelli	10 e 11/04	Participar da entrega dos Planos Diretores ao Sr. Ministro da C&T e assinatura dos termos de compromisso de Gestão 2006, em Brasília - DF

RELAÇÃO DE COLABORADORES EVENTUAIS
REF: ABRIL/2006

FAVORECIDO	INSTITUIÇÃO	PERÍODO	FINALIDADE
Aluisio Neves Fagundes	IF/USP – SP	18 a 20/04	Fazer montagem de clusters de computadores no CAT e manter colaboração científica com o Diretor do CBPF
Alfredo Luiz Bonini	IF/USP – SP	01 a 09/04	Participação na 1ª Semana de Trabalho sobre BRAFEL
Antonio Carlos de Jesus Paes	IEAv/USP – SP	03 a 07/04	Participação na 1ª Semana de Trabalho sobre BRAFEL
Humberto Belich Júnior	UFES – ES	23 a 28/04	Participar com apresentação de trabalho na 5th International Conference on Math. Methods in Physics.
Jean Pierre Gazeau	Universidade de Paris VII, França	20 a 30/04	Participar do evento “Fifth International Conference on Mathematical Methods in Physics – IC 2006, CBPF
Jorge Antonio Z. Iglesias	Centro de Estudos Científicos – Chile	18 a 20/04	Manter colaboração científica com membros da Coordenação de Física Teórica – TEO
Jorge Stephany	Univ. Simon Bolívar, Caracas – Venezuela	20 a 30/04	Trabalhar em colaboração científica com o prof. Nami Fux e com o grupo de Cosmologia e Gravitação-ICRA
Leandro Talione Sabag	UNIRIO – RJ	20 a 22/04	Viagem para coletar formigas migratórias e cupins na Mata Santa Genebra, Campinas, com o grupo da Profa. Eliane Wajnberg/APL do CBPF.
Marcos Nogueira Martins	IF/USP – SP	06 e 07/04	Participação na 1ª Semana de Trabalho sobre BRAFEL

Natalia Prado de Abreu	UNICAMP – Campinas	03 a 07/04	Participação na 1ª Semana de Trabalho sobre BRAFEL
Pedro Fernandes Tavares	LNLS – Campinas	06 e 07/04	Participação na 1ª Semana de Trabalho sobre BRAFEL
Ruy Hanazaki do ^a Farias	LNLS – Campinas	06 e 07/04	Participação na 1ª Semana de Trabalho sobre BRAFEL
Roman Jackiw	Center for Theoretical Physics, Boston – EUA	25/04 a 04/05	Ministrar curso e participar do evento "Fourth International School on Field Theory and Gravitation-2006 – ICRA
Thales Costa Soares	CTU/UFJF – Juiz de Fora	23 a 28/04	Participar com apresentação de trabalho na 5th International Conference on Math. Methods in Physics.
Wanderley Pires de Sá	IF/USP - SP	18 a 20/04	Fazer montagem de clusters de computadores no CAT e manter colaboração científica com o Diretor do CBPF

ATOS CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL

PORTARIA Nº 7, DE 19 DE MAIO DE 2006.

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral - CETEM, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria Nº 425 de 15 de julho de 2002, publicada no Diário Oficial da União de 18 de julho de 2002, resolve:

Estabelecer critérios para o desenvolvimento dos servidores mediante progressão funcional no âmbito do CETEM, conforme descrito no anexo desta PO.

ADÃO BENVINDO DA LUZ

ANEXO

NORMAS E PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL – CETEM, NAS CARREIRAS DE QUE TRATA A LEI Nº 8691, DE 1993, MEDIANTE PROGRESSÃO FUNCIONAL

Art. 1º Estabelecer regras e procedimentos para o desenvolvimento do servidor do Centro de Tecnologia Mineral, nas Carreiras de que trata a Lei nº 8691 de 1993, mediante progressão funcional.

Art 2º A progressão funcional do servidor ocorrerá exclusivamente em consequência de seu desempenho e desenvolvimento na carreira, observados os requisitos definidos nos parágrafos I, II e III deste artigo.

I. Os servidores da Carreira de Gestão, Planejamento e Infra-estrutura em Ciência e Tecnologia, enquadrados nos Níveis Intermediário e Superior e, os servidores enquadrados no Nível Intermediário da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico, que ainda podem progredir, terão como instrumento avaliativo, o mesmo instrumento utilizado para fins de pagamento da GDACT e, os servidores que se encontram em estágio probatório, as avaliações referentes ao período;

II. Os servidores enquadrados no Nível Superior das Carreiras de Pesquisa em Ciência e Tecnologia e Desenvolvimento Tecnológico deverão encaminhar pleito, com vistas à progressão funcional, ao Coordenador respectivo que o encaminhará para apreciação da Diretoria Executiva - DIREX.

O pleito deverá conter as realizações dos últimos dois anos anexadas ao Currículo Lattes atualizado, e a defesa ocorrerá pelo próprio servidor, na DIREX, tendo, cada servidor 10 (dez) minutos para explanação. A Direx deverá pontuar os pleitos de 0 a 10 (zero a dez).

III. Todos os pleitos aprovados serão encaminhados para Subcomissão Interna do Plano de Carreira, para homologação.

Art 3º Terão progressão funcional os servidores que obtiveram pontuação mínima de 7,5 (sete e meio).

Art 4º O interstício para a avaliação de desempenho com vistas à progressão funcional será de doze meses, tendo como base o 1º dia do mês de abril do ano anterior até o dia 31 de março do ano subsequente.

Art 5º O interstício será interrompido nos casos em que o servidor afastar-se do exercício em decorrência de:

I. Licença ou afastamento com perda de remuneração,

II. Licença para tratamento de saúde,

III. Suspensão disciplinar,

IV. Viagem ao exterior, sem ônus para administração, salvo em gozo de férias

Art. 6º Nos casos de nomeação ou remoção do servidor, a pedido, o interstício será contado a partir do primeiro período de avaliação após a entrada em exercício, sendo avaliado pelo órgão ou entidade onde prestou serviço por maior parte do tempo, no referido período.

Art. 7º Os efeitos financeiros vigoram a partir do mês subsequente ao interstício referido no art. 4º desta Portaria.

Art. 8º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação para Progressão Funcional dos Servidores do CETEM.

Art. 9º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, no Boletim de Serviço do MCT.

**ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA
E TECNOLOGIA****PORTARIA Nº 11, DE 17 DE MAIO DE 2006**

Dispõe sobre as normas e procedimentos a serem adotados para implementação do PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS (PDRH) do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.

O Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), órgão do Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT), no uso das atribuições que lhe conferem as Portarias nº 260, de 13 de abril de 2005, e nº 513, de 21 de julho de 2003, e de acordo com o disposto na Portaria nº 155, de 14 de março de 2002, daquele ministério, resolve:

Art. 1º. Estabelecer os critérios e procedimentos para implantação, execução e acompanhamento do PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS (PDRH) do IBICT, os quais devem atender às orientações contidas nesta Portaria.

CARACTERIZAÇÃO

Art. 2º. O IBICT, na qualidade de Unidade de Pesquisa do Ministério da Ciência e Tecnologia atuante no campo da Informação em Ciência e Tecnologia, conforme estabelecido no Artigo 2º, da Portaria nº 155, de 14 de março de 2002, está instruído a *“elaborar programas setoriais de desenvolvimento de recursos humanos coerentes com o Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos (PDRH), daquele ministério, observado o que dispõe a referida portaria.”*

Parágrafo 1º - O Artigo 3º dessa Portaria de criação do PDRH do MCT estabelece os princípios e diretrizes que norteiam a elaboração dos mencionados programas setoriais, destacando inclusive a implementação de um processo periódico de diagnóstico de necessidades de capacitação e motivação, sob orientação da Coordenação Geral de Recursos Humanos do MCT e com a participação do corpo gerencial e dos servidores das unidades de pesquisa, para viabilizar um cronograma de realização das ações pretendidas, sua seleção por prioridade e a respectiva previsão financeira.

Parágrafo 2º - As orientações estabelecidas para a elaboração desses programas pelas Unidades de Pesquisa justificam e respaldam plenamente a implantação de um Plano de Desenvolvimento Recursos Humanos específico para o IBICT, com base no PDRH do MCT, visando a complementar o esforço de capacitação profissional almejado pelo ministério.

DO OBJETIVO

Art. 3º. O Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos do IBICT, baseado no levantamento periódico de necessidades de treinamento e desenvolvimento funcionais pela Coordenação de Recursos Humanos, visa a implementar um conjunto de atividades para promover a capacitação e a valorização profissional de seus servidores, de forma a

assegurar maior participação e comprometimento na consecução dos objetivos institucionais estabelecidos.

DAS LINHAS DE ATUAÇÃO

Art. 4º. As principais de linhas de atuação do PDRH, destinadas a promover a capacitação, o aperfeiçoamento e a valorização profissional dos servidores do IBICT, englobam:

- I - o ensino teórico e sua aplicação prática na formação profissional da carreira de Ciência e Tecnologia;
- II - o incremento de competências pessoais;
- III - o desenvolvimento de competências estratégicas;
- IV - a promoção de capacitação técnica específica e de suporte;
- V - o desenvolvimento de competências administrativas, organizacionais e gerenciais;
- VI - a adoção de uma visão estratégica de recursos humanos, incluindo planejamento, Acompanhamento e avaliação das atividades pretendidas.

DAS FORMAS DE CAPACITAÇÃO

Art. 5º. Além do objetivo geral de formação, estão previstos alguns focos de ação, abrangendo as seguintes formas de capacitação:

- I - promover o crescimento profissional individual, a partir da participação em cursos de especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado, em áreas de interesse para o Instituto, bem como o incremento do grau de escolaridade dos servidores, com incentivos ao estudo no ensino fundamental, médio e de graduação;
- II - promover o desenvolvimento de competências estratégicas, estimulando a participação em programas de pesquisa, intercâmbio de informação, estágios, seminários e congressos;
- III - promover o desenvolvimento de capacidades técnicas das equipes de trabalho, a partir do treinamento induzido, da organização de cursos e grupos de trabalho específicos para o atendimento de necessidades críticas;
- IV - organizar e apoiar a realização de eventos e atividades para melhoria da capacidade educacional e cultural dos servidores;
- V - efetuar a reciclagem de conhecimento e a capacitação para o desempenho de funções específicas;
- VI - priorizar ações internas de capacitação, que aproveitem habilidades e conhecimentos de servidores da própria instituição, assim como programas de formação contínua que contemplem eventos de curta duração para requalificação profissional;
- VII - promover, acompanhar e avaliar os processos de treinamento específicos voltados para o aperfeiçoamento gerencial, técnico e operacional individual e de equipes de trabalho;
- VIII - promover a melhoria dos procedimentos gerenciais, facilitando a tramitação do processo de análise, o seu acompanhamento e a tomada de decisão;
- IX - promover atividades de integração, atuação em equipe e complementaridade técnica, visando à melhoria da eficiência e da realização profissional.

DOS PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO

Art. 6º. O PDRH do IBICT será composto pelos seguintes programas de formação e aperfeiçoamento :

- I - Programa de Incentivo à Formação Superior, incluindo os níveis de graduação e pós-graduação *stricto e lato sensu*;
- II - Programa de Treinamento Técnico e Operacional;
- III - Programa de Desenvolvimento Gerencial;
- III - Programa de Atividades Especiais.

DA DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS DE CAPACITAÇÃO

I - Programa de Apoio à Formação Superior

Art. 7º. Trata-se de um programa de incentivo à formação superior (3º e 4º graus), englobando cursos de graduação e pós-graduação *stricto sensu* (mestrado, doutorado e pós-doutorado) e *lato sensu* (especialização) que visa oferecer condições especiais para o desenvolvimento dos recursos humanos do IBICT, por meio da concessão de horários especiais de trabalho, licenças para afastamento, de conformidade com a legislação específica em vigor, e eventual complementação financeira, desde que haja previsão orçamentária e alocação financeira para esta finalidade.

Parágrafo único - O programa visa ainda a incentivar a formação que possibilite o aprimoramento profissional inerente ao cargo ocupado, de acordo com as necessidades e demandas institucionais.

II - Programa de Treinamento Técnico e Operacional

Art. 8º. O programa de treinamento tem por objetivo o aperfeiçoamento técnico, a instrumentalização e a atualização dos métodos de trabalho, de forma a assegurar a execução, a manutenção e o desenvolvimento de serviços e produtos oferecidos à comunidade científica e ao público em geral.

Parágrafo 1º - O Programa de Treinamento será desenvolvido a partir da organização de estágios, cursos, palestras e seminários pelo IBICT, bem como do estímulo à participação em eventos similares, de interesse para o instituto, propostos por outras instituições.

Parágrafo 2º - A proposição desses eventos terá por base o levantamento periódico das necessidades de treinamento junto às coordenações, a ser elaborado pela Divisão de Recursos Humanos, levando-se em consideração o seguinte:

- a) metas estabelecidas para o período;
- b) carência e o grau de prioridade para treinamento específico de um determinado setor, serviço ou projeto;
- c) necessidade de melhoria do padrão de desempenho;
- d) previsão e alocação de recursos financeiros para tal finalidade;

III - Programa de Desenvolvimento Gerencial

Art. 9º. O Programa de Desenvolvimento Gerencial tem por objetivo formar e/ou atualizar servidores que ocupem ou com potencialidade para ocuparem cargos de direção, chefia e assessoramento, dotando-os de conhecimentos, técnicas e instrumentos indispensáveis para o melhor desempenho de suas funções.

Parágrafo único - O Programa será desenvolvido em parceria com instituições nacionais de ensino atuantes na área de administração e desenvolvimento de recursos humanos, tais como Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Fundação Getúlio Vargas (FGV), Universidade de Brasília (UnB).

IV - Programa de Atividades Especiais

Art. 10º. O Programa de Atividades Especiais tem por objetivo promover atividades de interesse geral importantes para o desenvolvimento, geração e ampliação do conhecimento e complementação de esforços do servidor, tanto no plano cultural, quanto acadêmico e técnico, de forma a assegurar maior compromisso e promover melhor integração ao ambiente de trabalho

Parágrafo único - O programa, além prever a organização de eventos no próprio Instituto, buscará estimular a participação do servidor em eventos externos de curta duração.

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Art. 11º. A participação nesses programas está aberta a qualquer servidor de carreira do IBICT, independentemente das atividades exercidas, desde que justificada a demanda de capacitação, de acordo com o levantamento periódico de necessidades de treinamento elaborado pela Divisão de Recursos Humanos (DIREH).

Art. 12º. A capacitação pretendida deverá estar em consonância com as atividades específicas desenvolvidas pelo servidor no setor em que esteja lotado, bem como com as prioridades e o interesse da instituição.

Art. 13º. A eventual participação de contratados temporários, funcionários em estágio probatório, estagiários e terceirizados em alguns dos programas, nos quais possa haver abertura, será analisada caso a caso e à luz da legislação vigente para capacitação de servidores públicos.

Art. 14º. Deverão ser observadas as normas de participação de servidores do MCT e de suas unidades de pesquisa, constantes da Portaria nº 155, de 14 de março de 2002, daquele ministério.

DA INSTRUÇÃO DO PEDIDO DE CAPACITAÇÃO

Art. 15º. O pedido de capacitação e treinamento deverá ser instruído em formulário próprio, fornecido pela Divisão de Recursos e Humanos, e deverá contar com a anuência da chefia imediata para iniciar sua tramitação.

Art. 16º. Deverão constar do processo os seguintes documentos:

I - carta-convite; ou

II - carta de aceitação da instituição promotora do evento;

III - programação do evento ou curso, com indicação clara da sua duração;

IV - projeto ou programa de trabalho, quando for o caso;

V - currículo *vitae* do servidor interessado;

VI - justificativa sobre a conveniência da sua participação, importância e interesse para o instituto;

VII - declaração de financiamento da atividade por outra instituição e/ou detalhamento de ônus para o instituto.

Art. 17º. Quando se tratar de treinamento e/ou capacitação no exterior deverão ser observadas as normas vigentes sobre tramitação de afastamento do país de servidores do

Ministério da Ciência e Tecnologia, de Acordo com Portaria nº. 168, de 13 de março de 1995, daquele ministério.

Art. 18º. Para efeito de deliberação sobre a eventual concessão da capacitação e/ou treinamento pleiteado, serão analisadas informações sobre avaliação de desempenho, tempo para aposentadoria, último afastamento do país e demais situações funcionais.

DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Art. 19º. Preenchidos os requisitos necessários para formalização do processo junto à Divisão de Recursos Humanos (DIREH), com da documentação exigida, o mesmo deverá ser submetido pela Direção ao Conselho Técnico-Científico (CTC) para deliberação, quando se tratar de formação de nível superior (graduação, mestrado, doutorado, pós-doutorado e cursos de especialização) no país e no exterior.

Art. 20º. Quando se tratar de treinamento de curto prazo e participação em eventos, seja representando o IBICT ou para apresentação de trabalhos de interesse institucional, o processo será encaminhado ao diretor para deliberação, ouvidos previamente os setores envolvidos (chefia imediata, coordenação geral da área técnica pertinente, DIREH e a cooperação internacional, no caso de atividade no exterior) sobre a importância e a conveniência da capacitação pretendida.

Art. 21º. A realização de treinamento ou capacitação estará sujeita à emissão de ordem orçamentária e financeira, a cargo da Coordenação de Recursos Logísticos (COREL).

DA EXECUÇÃO

Art. 22º. Compete à Coordenação de Administração, por meio da Divisão de Recursos Humanos (DIREH), a coordenação, a implementação, o gerenciamento e a avaliação dos programas que compõem o Plano de Desenvolvimento de Recursos Humanos.

Art. 23º. Visando a assegurar o acompanhamento e a eventual alocação de recursos específicos para sua execução, a DIREH, por meio de funcionário especialmente designado, deverá proceder ao registro dessas atividades no Sistema Informatizado de Acompanhamento de Capacitação (SIFAC), instituído pelo governo federal, com a Portaria nº 304, de 13 de dezembro de 2001, do Ministério do Planejamento e Gestão.

Art. 24º. Para sua execução, deverá ser priorizada a utilização de profissionais da casa (quando pertinente), que possuam habilidades e competências técnicas para o exercício das funções de professores e monitores, principalmente nos cursos da área de Informática, ensino de idiomas (português, inglês e espanhol), além de outros campos detectados no Levantamento Periódico de Necessidades a ser trabalhado.

DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 25º. Os recursos financeiros necessários à execução dos programas previstos serão oriundos de orçamento próprio, desde que aprovada a previsão e a alocação com essa finalidade pelo Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT).

Art. 26º. Os servidores deverão ser incentivados a recorrer aos recursos oferecidos pelas agências de fomento à pesquisa e ao desenvolvimento tecnológico governamentais, como Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), fundações estaduais de apoio à pesquisa, entre outras.

Art. 27º. No plano internacional, as fontes de financiamento a serem acionadas são: universidades, fundações, e organismos internacionais e convênios de cooperação internacional.

Art. 28º. Parcerias com entidades públicas e privadas também devem ser vislumbradas para apoiar o financiamento desses programas de capacitação.

DO COMPROMISSO DO SERVIDOR

Art. 29º. Ao ser aprovado para participar de uma atividade de treinamento ou capacitação, o servidor será instruído a assinar um *termo de compromisso*, assumindo formalmente que prestará serviços ao instituto por período igual ao tempo de afastamento de suas funções para realização da referida atividade de treinamento ou capacitação, conforme estabelecido pela legislação vigente.

Parágrafo único - Assume também o compromisso de proferir palestras e ministrar cursos de treinamento, quando convocado, para atuar como multiplicador e disseminador, na instituição, dos conhecimentos adquiridos.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 30º. As orientações estratégicas, os conteúdos prioritários e os públicos-alvo relativos às ações de capacitação previstas em cada período deverão levar em consideração os resultados alcançados no período anterior e os almejados para o subsequente.

Art. 31º. Todas as ações previstas para a implementação do PDRH deverão estar pautadas pelo Planejamento Estratégico da instituição, direcionando a formação dos recursos humanos para a consecução dos objetivos programados.

Art. 32º. As atividades de treinamento e os cursos constantes dos programas deverão ser amplamente divulgados e poderão ser complementados a partir de iniciativas das áreas técnico-administrativas e coordenações do IBICT.

Art. 33º. Para cada programa de capacitação e/ou treinamento previsto, deverão ser definidos o universo de servidores aos quais se destina (especificação técnica, necessidade de treinamento correspondente ao setor de atuação), a carga horária, a estimativa de custos e os indicadores de resultados institucionais esperados em decorrência da implementação dessas ações de capacitação.

Art. 34º. Deve-se priorizar a atuação de servidores do instituto como facilitadores, instrutores e multiplicadores em ações de capacitação e de apoio às iniciativas de crescimento do profissional do servidor.

Art. 35. Eventuais dúvidas no cumprimento da presente Portaria serão dirimidas pela Coordenação Geral de Administração, aplicando-se, no que couber, os dispositivos legais existentes.

Art. 36. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

EMIR JOSÉ SUAIDEN



Instituto Brasileiro de Informação
em Ciência e Tecnologia

SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	CPF:
Lotação:	Ramal:
Cargo/Função:	

PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO

Atividade pretendida:

Local:

Cidade: _____ **Estado:** _____ **País:** _____

Período:

Início: ---/---/--- **Término:** ---/---/--- **Prorrogação:** ---/---/---

Documentação apresentada:
 Carta-convite Carta de aceitação Programação Declaração Atestado de proficiência

Tipo de afastamento:
 Com Ônus Com Ônus Limitado Sem Ônus

INFORMAÇÕES SOBRE O CUSTO DA CAPACITAÇÃO

1.Salário e encargos:	2.Transporte:	3.Diárias:	4.Taxa de inscrição:
5.Mensalidade:	6.Auxilio instalação :	7. Bolsa de manutenção:	Custo Total:

FONTES DE FINANCIAMENTO :

IBICT (itens): -----	Outros (nomear):	Servidor:
-----------------------------	-------------------------	------------------

Célula orçamentária destinada a cobrir o custo do afastamento:

Unidade orçamentária: 240101	Esfera: 01	Programa de trabalho:
--	----------------------	------------------------------

Fonte de recursos:	Natureza da despesa:	Plano interno:
---------------------------	-----------------------------	-----------------------

JUSTIFICATIVA

Assinatura do servidor

PROCESSO DELIBERATIVO

Posição da chefia imediata:

Pronunciamento da DIREH

Avaliação de desempenho:
Tempo para aposentadoria:
Necessidade da área:

Posição da Assessoria Internacional sobre atividade no exterior:

Parecer do CTC:

() Favorável () Desfavorável () Em exigência () A ser reavaliado

Autorizo, em ____/____/____

Emir José Suaiden
Diretor

IBICT CAP 1

**TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE
CAPACITAÇÃO NO PAÍS E NO EXTERIOR**

Pelo presente de TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE, Eu -----
-----, ocupante do cargo de
-----, do quadro de pessoal
do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), devendo participar
do -----
-----, oferecido pelo (a)
-----, com início em
---/---/--- e término ---/---/---, assumo, voluntariamente, os seguintes compromissos:

- 1 - não pedir licença para tratar de interesses particulares, exoneração do cargo ou dispensa do emprego antes de decorrido igual período ao que estive afastado para realizar a capacitação, objeto deste Termo, salvo mediante antecipada indenização das despesas havidas com o meu aperfeiçoamento;
- 2 - continuar, durante igual período a prestar serviços ao órgão (ou entidade) de lotação à época do início do curso (ou estágio) inclusive aplicando os conhecimentos adquiridos.

Fico ciente, desde já, que:

- 1 - a licença e a exoneração (ou dispensa) não serão concedidas sem o prévio reembolso das despesas acima referidas;
- 2 - entre as despesas de curso (ou estágio) incluem-se os vencimentos (ou salários), despesas com transportes e quaisquer vantagens percebidas durante o afastamento ou em razão dele;
- 3 - na hipótese de abandono do cargo (ou emprego), terei que fazer a indenização em dobro, além de ficar sujeito(a) às penalidades cominadas às infrações disciplinar e penal.

Brasília, ----- de ----- de 200

Assinatura

Testemunhas:

- 1) -----, lotação -----
- 2) -----, lotação -----

IBICT CAP 2

ARTIGO

ARQUIVOLOGIA: OBJETIVOS E OBJETOS

O objetivo da arquivologia é o acesso à informação, desde aquela que é imprescindível para o processo decisório e para o funcionamento das atividades governamentais e/ou das de uma empresa privada ou pessoa física, assim como a que atua como testemunho dos direitos do cidadão, até a que visa à crítica e "explicação" das sociedades passadas pela historiografia, tanto quanto a que permanece como componente de um corpus informacional que possibilite a transmissão cultural de geração a geração.

Há teóricos que colocam a informação entre os objetos da arquivologia, considerando o seu objetivo maior o da organização da informação. Porém, na verdade não são informações o que se organiza em arquivos; trata-se antes da organização dos dados com vistas à informação. Assim, a transferência da informação não é senão uma etapa de trabalho feita sobre um dos objetos da arquivologia - o documento, configurando-se antes como um segmento entre o dado contido no documento e o acesso à informação possibilitado pelas atividades arquivísticas.

A finalidade última dos arquivos, seu objetivo maior, é, pois, comprovadamente, o acesso à informação, seja em que idade documental for e, conseqüentemente, em que âmbito arquivístico for (corrente, intermediário, permanente).

Poderíamos, talvez, de um outro ponto de vista, tomar a informação como um objeto intelectual da arquivologia, considerando os demais como objetos físicos. Entretanto, mesmo assim, na dicotomia objeto intelectual/objeto material talvez coubesse considerar o dado como o objeto intelectual, continuando a ser o acesso à informação, o objetivo do que fazer arquivístico.

Os objetos físicos da arquivologia são três, referenciados em ordem de concentração e importância:

O primeiro, o fundamental, é o arquivo como conjunto documental. Para sua caracterização teríamos uma infinidade de definições clássicas. Eu chamaria a atenção para a concepção do italiano Elio Lodolini, por ser bastante objetiva e significativa: arquivo como "sedimentação documental das atividades administrativas, cujos documentos estão ligados por um vínculo original, necessário e determinado". Este é, portanto, o primeiro dos objetos da arquivologia: os conjuntos documentais, sejam os produzidos/acumulados por uma única entidade pública ou privada, considerando-se os seus arquivos setoriais e centrais correntes, ou sejam aqueles de diversos órgãos públicos, quando terminado o seu uso primário passem a conviver, sob o mesmo "teto administrativo", seja de nível municipal, seja de estadual ou de federal, com outros conjuntos em arquivos mais abrangentes do tipo geral, intermediário ou permanente, desde que devidamente separados em fundos respectivos.

Já se disse que esta é uma ciência de conjuntos. Realmente, só assim deve ser entendida a arquivologia: documentos contextualizados no seu meio genético de geração, atuação e acumulação. Ressalte-se com isso a primeira grande especificidade deste objeto essencial da arquivologia que são os arquivos entendidos como conjuntos: a sua

organicidade. No entendimento claro de que arquivo não é coleção e sim acumulação sucessiva, orgânica e natural de documentos que possuem caracteres externos e internos bastante específicos, está a base da compreensão desta área profissional, sobretudo pelos que a ela não pertencem.

O princípio da organicidade, aliado ao da unicidade do documento de arquivo e ao da indivisibilidade dos conjuntos documentais, cujos componentes - reitere-se - guardam relações orgânicas entre si, proporciona à arquivologia seu perfil único e inconfundível, dentre as ciências da informação.

O segundo objeto da arquivologia é o documento em si, como indivíduo. Pode parecer paradoxal, já que o peculiar da arquivologia é o tratamento dos documentos por conjuntos orgânicos. Porém, este tratamento não será eficaz nem correto se se ignorar a estrutura de seus componentes. Aliás, é como documento único e isolado que se dá a geração e o trâmite. A organização e a guarda é que serão com base nos conjuntos lógicos que são as séries documentais.

O documento possui seus caracteres externos e internos que não cabe analisar neste texto; enquadra-se em espécies, gêneros, categorias que os distinguem uns dos outros. Estas são classificações que, embora do campo da diplomática e da tipologia documental, passam à órbita dos estudos de gestão e de avaliação arquivísticas, quando se trate, por exemplo, de analisar fatores como os ligados à identificação do tipo documental dos documentos, tipo documental hoje concebido como a união da espécie-veículo com a atividade administrativa nela expressa.

O terceiro objeto é o arquivo como entidade, isto na área dos arquivos públicos. À sua direção cabe administrar a organização documental e cabe o inter-relacionar-se com os órgãos produtores, com os usuários e com a comunidade em geral.

A par do processamento técnico e dos contatos burocrático-administrativos, cabe-lhe outro papel: o de ser um centro difusor de cultura.

Sua herança na comunidade deve se fazer sentir, seja como aglutinador dos especialistas-pesquisadores das áreas atinentes ao seu acervo, seja como animador de atividades culturais locais, principalmente nas pequenas cidades. O arquivo público permanente, voltando-se para fora de suas paredes para inteirar-se com a população, inclusivamente quanto a angariar os documentos privados, testemunhos de histórias-devida, cumpre seu papel centralizador de informações da evolução administrativa e social do meio a que serve.

Arquivos como conjuntos, documentos como indivíduos, arquivos como entidade: seu estudo, organização e difusão, se devidamente levados a cabo, possibilitam que o arquivista cumpra o seu objetivo profissional: o de proporcionar o acesso à informação a partir dos acervos colocados sob a sua responsabilidade.

Heloísa Liberalli Bellotto



Ministério da Ciência e Tecnologia

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral