

Ministério da
Ciência e Tecnologia



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Boletim de Serviço

2 0 0 6

Nº 08, de 28 de abril

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 08

BRASÍLIA

28 de abril de 2006

MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sergio Machado Rezende

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luis Manuel Rebelo Fernandes

**SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO**

Djalmo de Oliveira Leão

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Marcos Roberto Dourado Costa – SPG

CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Marcos Roberto Dourado Costa – SPG

TIRAGEM: 15 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2006.
22 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Despacho 06

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria Nº 34, de 13 de abril de 2006 06

Portaria Nº 35, de 13 de abril de 2006 07

Portaria Nº 36, de 18 de abril de 2006 07

Portaria Nº 37, de 18 de abril de 2006 08

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

Abono 08

Diárias

09

Atos do Centro de Tecnologia Mineral

Portaria Nº 2, de 31 de janeiro de 2006 17

Portaria Nº 5, de 11 de abril de 2006 20

Portaria Nº 6, de 25 de abril de 2006 20

Artigo

Mexeram na minha melancia 21

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

REFERÊNCIA: Processo Nº 01200.00651/2005 – 29

INTERESSADO: Esmerino Barbosa

ASSUNTO: Recurso Administrativo

DESPACHO: Com fundamento nas razões constantes da Nota CONJUR/MCT/MISA nº 127/2006, indefiro o pedido de reconsideração da decisão recorrida.

Encaminhe-se o processo à apreciação do Exmo. Sr. Ministro, por força do disposto no § 1º do art. 56 da Lei 9.784, de 29.01.1999 e do pleito do recorrente.

Publique-se no Boletim de Serviço, dando-se ciência ao interessado, bem como ao seu advogado, no endereço constante da procuração de fls. 137, nos termos do art. 26, § 3º da Lei 9.784/1999;

Brasília, 14 de março de 2006.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

REFERÊNCIA: Processo Nº 01200.007123/2005-09

ASSUNTO: Processo Administrativo Disciplinar

DESPACHO: Com fundamento no disposto art. 145 da Lei 8.112, de 1990, e nas razões constantes da NOTA CONJUR/MCT/MISA nº 220/2006, da Consultoria Jurídica, acolho as conclusões do Relatório da Comissão de Sindicância instaurada pela Portaria nº 13/2006, prorrogada pela Portaria nº 21/2006 desta SPOA, que concluiu pela inexistência de irregularidade praticada pelo servidor Francisco Mesquita do Amaral e determino o arquivamento do processo.

Brasília, 20 de Abril de 2006.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS**PORTARIA Nº 34, DE 13 DE ABRIL DE 2006**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de

2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar SÔNIA MARIA SOARES, CPF nº 244.466.101-04, Mat. SIAPE nº 6627935, Analista em Ciência e Tecnologia, lotada na Divisão de Licitações, Contratos e Compras – DILC/CGRL, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0033.00/2004, celebrado entre a empresa RR Indústria e Manufatura LTDA (Simpres) e este Ministério.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pelo servidor ALESSANDRO DE SOUSA GUIMARÃES, CPF nº 658.114.961-68, Mat. SIAPE nº 128353-3, Coordenador de Gerência de Rede – COGR/CGTI.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 94, de 30 de Setembro de 2005.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

PORTARIA Nº 35, DE 13 DE ABRIL DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar MARCOS VINÍCIUS DE ARAÚJO, CPF nº 098.259.401-15, Mat. SIAPE nº 00671256, Chefe de Divisão da Coordenação de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0024.00/2002, celebrado entre a empresa Brasil Telecom S/A e este Ministério.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor EDUARDO VIOLA, CPF nº 462.875.581-72, Mat. SIAPE nº 006626564, Coordenador de Gerência de Rede – COGR/CGTI.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 14, de 22 de Abril de 2003

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

PORTARIA Nº 36, DE 18 DE ABRIL DE 2006

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº. 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art. 1º Conceder ao servidor Maurício Araújo Rocha Suprimento de Fundos, no valor de R\$8.000,00 (oito mil reais), na Natureza de Despesa 339039, para atender despesas decorrentes de deslocamento do Sr. Ministro de Ciência e Tecnologia.

Art. 2º Determinar o prazo de 19/04/2006 a 17/07/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 27/07/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

PORTARIA Nº 37, DE 18 DE ABRIL DE 2006

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria n.º 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art. 1º Conceder a servidora **OBDÚLIA ALMEIDA BELMONTE** Suprimento de Fundos, no valor de R\$3.000,00 (três mil reais), sendo R\$2.000,00 (dois mil reais) na natureza de despesa 339030 - consumo e R\$1.000,00(mil reais) na natureza de despesa 339039 - serviços, para atender despesas de consumo no gabinete do Sr. Ministro da Ciência e Tecnologia.

Art. 2º Determinar o prazo de 24/04/2006 a 22/07/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 01/08/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: Processo Nº 01200.001615/2006-63

INTERESSADO: **JOSÉ FRANCISCO PEREIRA**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência ao servidor **JOSÉ FRANCISCO PEREIRA**, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0131704 lotado neste Ministério, a contar de 1º de janeiro de 2004, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 18 de abril de 2006

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA: Processo Nº 01200.001596/2006-75

INTERESSADA: **LUCI ROSANE ANDRÉ SILVA RIBEIRO**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência à servidora LUCI ROSANE ANDRÉ SILVA RIBEIRO, Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 1163791, lotada neste Ministério, a contar de 1º de fevereiro de 2006, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 18 de abril de 2006

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
 Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0328	Carlos Siqueira	Participar de reunião com a diretoria da NUCLEP. RIO/BSB/RIO	08 a 10/03
0664	Carlos Siqueira	Realizar visita às obras do CIENTEC. BSB/POA/BSB	18 e 19/04
0594	Leandro Luiz Viegas	Participar, com representante da FINEP, de visita às instalações do Palácio do Itamaraty e de encontros com empresas a serem contratadas para prestarem serviços durante o Simpósio Técnico Brasil-EUA, com vistas à finalização dos preparativos para o evento. BSB/RIO/BSB	10/04
0558	Roberto Vanderley de Andrade	Visita às instalações da FIEPE, viabilizando a elaboração de convênio com a INB e reunião no CRCN. BSB/REC/BSB	12 a 17/04
0559	Roberto Vanderley de Andrade	Reunião na prefeitura de São Paulo sobre a Unidade Nuclear de Interlagos com a Secretaria de Serviço Urbano. BSB/SÃO/BSB	07/04

CONJUR

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0342	Maria Inez Soares Abdala	Participar do Workshop – O Uso da Arbitragem nos Contratos, a ser ministrado pela CULTICORP. BSB/SÃO/BSB	28/03

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0514	Haroldo Assumpção Neto	Reunião na FINEP para implantação do Plano Interno das Ações Transversais dos Fundos Setoriais. BSB/RIO/BSB	30 e 31/03
0531	José Maurício Domingues	Participar de reunião com Secretário Executivo sobre Bolsas Recém – Doutor. RIO/BSB/RIO	05/04

SEPED

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0636	Alfredo de Souza Mendes	Participar de solenidade de lançamento do Laboratório Nacional de Nanotecnologia para o Agro-negócio. BSB/CPQ/BSB	17 e 18/04
0600	Branca Bastos Americano	Participar da reunião da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima. RIO/BSB/RIO	12/04
0608	Branca Bastos Americano	Participar de reunião de coordenação. RIO/BSB	11/04
0545	Carlos Frederico Martins Menck	Participar da reunião do Comitê Científico do ICGB. SÃO/BSB/SÃO	12/04
0602	Eder Torres Tavares	Participar da 1ª Reunião da Rede Nanocosméticos para acompanhar as atividades. BSB/POA/BSB	09 a 11/04
0546	Elba Pinto da Silva Bon	Participar de reunião do Comitê Científico do ICGB. RIO/BSB/RIO	12/04
0617	Fernando André Pereira das Neves	Realizar reunião de acompanhamento do Termo de Parceria firmado com o Centro de Pesquisa do Pantanal pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação. BSB/CGB/BSB	18 a 20/04
0496	Isaac Roitman	Participar do Curso Internacional sobre Descoberta e Desenvolvimento Farmacêutico. BSB/SÃO/BSB	28 a 31/03
0534	Isaac Roitman	Reunião com o Grupo de Trabalho de Fármacos para discussão e entrega de relatório final. BSB/SÃO/BSB	06/04
0504	José Domingos Gonzalez Miguez	Participar do Seminário Desenvolvendo o Mercado de Carbono e o Setor Agro-Energético. RIO/BHZ/BSB	02/04
0367	José Domingos Gonzalez Miguez	Participar de reunião sobre o convênio MCT/CETESB, MCT/FEALQ e MCT/CPTEC. SÃO/PIRACICABA/CACHOEIRA PAULISTA/BSB	15 a 17/03
0634	José Domingos Gonzalez Miguez	Participar de reunião de coordenação da FINEP. BSB/RIO	17 e 18/04
0643	José Domingos Gonzalez Miguez	Participar de reunião no Consulado Espanhol com o Conselho do MMA da Espanha. RIO/SÃO	18 e 19/04

0560	José Domingos Gonzalez Miguez	Participar de Seminário Mecanismos de Desenvolvimento Limpo. RIO/SÃO/RIO	06 e 07/04
0565	Luciana Simões C. Leão Improta	Organizar e participar do III Seminário Nacional sobre Controle de Bens Sensíveis, Produção, Importação e Exportação de Bens Sensíveis Controlados na Área Nuclear e Responsabilidade do Governo e da Indústria. BSB/RIO/BSB	17 a 19/04
0561	Luiz Antonio Barreto de Castro	Reunião sobre Neurociências com o Diretor de Planejamento do BNDES. BSB/RIO/BSB	07/04
0564	Luiz Carlos de Faria	Participar de reunião com representantes da Missão Japonesa para tratar de assuntos relativos à realização da Plenária do Grupo de Supridores Nucleares no Brasil, representando a CGBE/ASSIN/MCT. BSB/RIO/BSB	10 e 11/04
0563	Luiz Carlos de Faria	Organizar e participar do III Seminário Nacional sobre Controle de Bens Sensíveis, Produção, Importação e Exportação de Bens Sensíveis Controlados na Área Nuclear e Responsabilidade do Governo e da Indústria. BSB/RIO/BSB	18 e 19/04
0696	Luiz Carlos de Miranda Joels	Participar da reunião GEOMA sobre o Boletim na Academia de Ciência no IMPA. BSB/RIO/BSB	23 a 25/04
0562	Manuel Adalberto Carlos Montenegro Lopes da Cruz	Organizar e participar do III Seminário Nacional sobre Controle de Bens Sensíveis, Produção, Importação e Exportação de Bens Sensíveis Controlados na Área Nuclear e Responsabilidade do Governo e da Indústria. BSB/RIO/BSB	18 e 19/04
0614	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Realizar reunião de acompanhamento do Termo de Parceria firmado com o Centro de Pesquisa do Pantanal pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação. BSB/CCGB/BSB	18 a 20/04
0616	Maria Luiza Brás Alves	Realizar reunião de acompanhamento do Termo de Parceria firmado com o Centro de Pesquisa do Pantanal pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação. BSB/CCGB/BSB	18 a 20/04
0361	Newton Paciornik	Participar da reunião da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima. RIO/BSB/RIO	24/03
0601	Newton Paciornik	Participar da reunião da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima. RIO/BSB/RIO	12/04
0615	Ubirajara Araújo Filho	Realizar reunião de acompanhamento do Termo de Parceria firmado com o Centro de Pesquisa do Pantanal pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação. BSB/CCGB/BSB	18 a 20/04

SEPED - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0581	Luiz Fernando Lima Reis	Participar da reunião do Comitê Científico do ICGEB. BHZ/BSB/SÃO	11 e 12/04

SECIS

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0642	Aelson Silva de Almeida	Participar da reunião do Comitê Coordenador da Rede de Tecnologias Sociais. BSB/SÃO/BSB	17 e 18/04
0632	Ildeu de Castro Moreira	Participar da reunião preparatória da Semana Nacional de C&T 2006. BSB/BHZ/BSB	18 e 19/04
0420	Marta Esteves de Almeida Gil	Participar do lançamento do Portal de Tecnologias Assistivas. SÃO/BSB/SÃO	21/03
0659	Vera Pinheiro	Reunião preparatória da Semana Nacional de C&T 2006. BHZ/BSB/RIO	18 a 20/04

SECIS - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0519	Carlos Henrique Silva Pontes	Acompanhamento dos cursos para avaliação dos CVTs. BSB/FOR/BSB	16 a 19/04

SETEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0639	Breno de Souza França	Proferir palestra sobre Biodiesel, durante reunião na sede do IBP. BSB/RIO/BSB	17/04
0497	Breno de Souza França	Participar de reunião do Grupo de Coordenação e Execução do Programa de Testes com o Biodiesel em Laboratório de Motores nas instalações da empresa Lona Azul Transporte Ltda. BSB/CWBCAC/CWB/BSB	03 a 05/04
0613	Eliana Cardoso Emediato de Azambuja	Participar da reunião do Projeto Livro TIB. BSB/RIO/BSB	18/04
0506	Fernanda Vanessa Mascarenhas Magalhães	Participar da 30ª Reunião da ABNT/CEET de RS – Comissão de Estudo Especial Temporária de Responsabilidade Social. BSB/RIO/BSB	12/04
0538	Frederico Antônio Turra	Participar da 35ª Reunião do Comitê Nacional Tecnológico da Habitação – CTECH, nas dependências da FEICON e visita técnica ao IPT. BSB/SÃO/BSB	04 e 05/04

0603	Léa Contier de Freitas	Participar da cerimônia de implantação do Centro de Avaliação Não Destrutivas – CAND -, parceria da Eletro nuclear e da PUC/RJ, que conta com o apoio dos fundos setoriais, representando a SETEC. BSB/RIO/BSB	10 e 11/04
0626	Luiz Antonio Rodrigues Elias	Participar de reunião de Coordenação da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. BSB/RIO	12/04
0513	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar da 30ª Reunião da ABNT/CEET de RS – Comissão de Estudo Especial Temporária de Responsabilidade Social. BSB/RIO/BSB	12/04
0612	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar da reunião do Projeto Livro TIB. BSB/RIO/BSB	18/04
0555	Reinaldo Fernandes Danna	Participar da reunião Lei de Inovação e Incentivos Fiscais para Inovação na FINEP. BSB/RIO/BSB	06 e 07/04
0554	Sanderson Alberto Medeiros Leitão	Participar da 17ª Reunião da Câmara Técnica de Educação, Capacitação, Mobilização Social e Informação em Recursos Hídricos – CTEM. CWB/JOI/CWB	04 a 08/04

SEPIN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0542	Antenor César Vanderlei Corrêa	Participar de reunião sobre Capacitação e Formação de Recursos Humanos para Software e Serviços de TI. BSB/SÃO/BSB	05/04
0584	Antenor César Vanderlei Corrêa	Participar da reunião do Comitê Gestor da Internet no Brasil. BSB/SÃO/BSB	06 e 07/04
0607	Antenor César Vanderlei Corrêa	Participar do evento – A Propriedade Intelectual no Mundo Digital – A importância para o Desenvolvimento Brasileiro. BSB/SÃO/BSB	11/04
0540	Augusto César Gadelha Vieira	Participar de reunião sobre Capacitação e Formação de Recursos Humanos para Software e Serviços de TI. BSB/SÃO/BSB	05/04
0585	Francisco Silveira dos Santos	Reunião do Fórum dos Institutos de P&D do Norte e Nordeste – SECITECE / SEBRAE-CE – FINANCIAMENTO DA PESQUISA E A LEI DE INFORMÁTICA. BSB/FOR/BSB	10 a 13/04
0557	Henrique de Oliveira Miguel	Participar do Fórum Informática Brasil. BSB/RIO/BSB	06/04
0606	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Representar o Sr. Ministro na abertura do evento e participar do painel no Seminário – A Propriedade Intelectual no Mundo Digital, promovido pela ABPI. BSB/SÃO/BSB	11/04

0595	Miguel Teixeira de Carvalho	Participar de reunião para dar continuidade aos trabalhos do Projeto Normalização de Carimbo de Tempo na ICP-Brasil, bem como obter informações para subsidiar a elaboração dos normativos pertinentes ao assunto e conhecer as instalações técnicas do ON na TIVIT. BSB/RIO/BSB	13/04
0543	Pilade Baiocchi Neto	Participar de reunião sobre Capacitação e Formação de Recursos Humanos para Software e Serviços de TI. BSB/SÃO/BSB	05/04

CTNBio

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0587	Aron Jurkiewicz	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. SAO/BSB/SÃO	18 e 19/04
0580	Carlos Mazur	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião na UFMG. RIO/BSB/BHZ/RIO	17 a 21/04
0552	Eliana Saul Furquim Werneck Abdelhay	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião do Grupo de Trabalho para reformulação das INs. RIO/BSB/RIO	17 a 19/04
0622	Erna Gieessien Kroon	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião do Grupo de Trabalho para reformulação das INs. BHZ/BSB/BHZ	17 a 19/04
0550	Giancarlo Pasquali	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. POA/BSB/POA	18 e 19/04
0591	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Participar de visita técnica na UFRGN. BSB/NAT/BSB	13 e 14/04
0576	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Participar de reunião na Universidade Federal de Manaus. BSB/MAO/BSB	05 a 08/04
0645	João Donato Scorvo Filho	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. SÃO/BSB/SÃO	18 e 19/04
0548	José Antônio Peters	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. POA/BSB/POA	18 e 19/04
0625	José Luiz de Lima Filho	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. REC/BSB/REC	18 e 19/04
0547	Lia Giraldo da Silva Augusto	Participar da 90ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho para reformulação das INs. REC/BSB/REC	17 a 20/04
0551	Patrícia Machado Bueno Fernandes	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. VIT/BSB/VIT	18 e 19/04
0578	Renato Sérgio Balão Cordeiro	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião na UNICAMP. RIO/BSB/CPQ/RIO	17 a 20/04
0579	Rubens José do Nascimento	Visita técnica às instalações do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP e da Ajinomoto em Valparaíso e Pederneiras. BSB/SÃO/BAU/BSB	11 a 14/04

0577	Vasco Ariston de Carvalho Azevedo	Visita técnica às instalações da Ajinomoto em Valparaíso e Pederneiras. BHZ/BAU/SÃO	12 a 14/04
0611	Vasco Ariston de Carvalho Azevedo	Participar da reunião extraordinária para reformulação das INs e da 90ª Reunião Ordinária da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança. BHZ/BSB/BHZ	16 a 19/04

CTNBio - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0575	Alexandre Lima Nepomuceno	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. LDB/BSB/LDB	17 a 19/04
0588	Aníbal Eugênio Vercesi	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. CPQ/BSB/CPQ	18/04
0571	Carlos Alberto Moreira Filho	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. SAO/BSB/SÃO	18 e 19/04
0593	Carlos Augusto Pereira	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. SAO/BSB/SÃO	17 a 19/04
0619	Dora Selma Fix Ventura	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. SAO/BSB/SÃO	18 e 19/04
0573	Edílson Paiva	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio, e reunião do Grupo de Trabalho para reformulação das INs. BHZ/BSB/BHZ	16 a 19/04
0621	Geraldo Deffune Gonçalves de Oliveira	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião do Grupo de Trabalho para reformulação das INs. UBA/BSB/UBA	17 a 20/04
0574	João Lucio de Azevedo	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. MAO/BSB/MAO	18 e 19/04
0590	Jorge Elias Kalil Filho	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. SAO/BSB/SÃO	18 e 19/04
0567	José Antonio Visintin	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. SAO/BSB/SAO	18 e 19/04
0628	Luiz Hildebrando Pereira da Silva	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. PVH/BSB/PVH	19/04
0569	Márcio de Castro Silva Filho	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião do Grupo de Trabalho para reformulação das INs. CPQ/BSB/CPQ	16 a 19/04
0592	Marco Antonio Zago	Participar de visita técnica às instalações do IPEN e no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP. RAO/SÃO/RAO	10 e 11/04
0589	Marco Antonio Zago	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião na FAPESP. RAO/SÃO/BSB/RAO	17 a 19/04
0432	Maria Lúcia Zaidan Dagli	Participar de reunião do Grupo de Trabalho para reformulação das INs e 89ª Reunião Ordinária da CTNBio. SÃO/BSB/SÃO	21 a 23/03

0627	Maria Lúcia Zaidan Dagli	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião do Grupo de Trabalho para reformulação das INs. SAO/BSB/SAO	17 a 19/04
0620	Mina Kato	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião no MMA.. SSA/BSB/SSA	19 e 20/04
0566	Moacir Roberto Darolt	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. CWB/BSB/CWB	18 e 19/04
0640	Paulo Augusto Vianna Barroso	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. JPA/BSB/JPA	18 a 20/04
0568	Vânia Moda-Cirino	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio e reunião do Grupo de Trabalho para reformulação das INs. LDB/BSB/LDB	16 a 19/04
0572	Walter Colli	Participar da 90ª Reunião Ordinária da CTNBio. SAO/BSB/SÃO	18 e 19/04

SCUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0598	Adalberto Luís Val	Participar de reunião com o Sr. Ministro para tratar de assuntos referentes ao INPA. MAO/BSB/MAO	10/04

SPOA

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0512	Antonio Alberto Pinheiro	Reunião na FINEP para implantação do Plano Interno das Ações Transversais dos Fundos Setoriais, reunião com o Secretário Executivo para validação da Revisão das Ações para 2007 e reunião na CNEN. BSB/RIO/BSB	30 e 31/03
0597	Cláudia Sílvia de Oliveira de Araújo	Participar do Curso – Gestão de Documentos Públicos – Elaboração de Instrumentos de Gestão Formação e Desenvolvimento da CPDA – Tabela de Temporalidade. BSB/RIO/BSB	24 a 29/04
0644	Eduardo Viola	Participar do Fórum Internacional de Software Livre e da Reunião Anual do Cacic. BSB/POA/BSB	18 a 23/04
0658	Paulo Sérgio Bomfim	Participar do Fórum Internacional de Software Livre – FISL. BSB/POA/BSB	18 a 21/04
0596	Ronal de Oliveira Guedes	Participar do Curso – Gestão de Documentos Públicos – Elaboração de Instrumentos de Gestão Formação e Desenvolvimento da CPDA – Tabela de Temporalidade. BSB/RIO/BSB	24 a 29/04
0537	Rosângela do Nascimento Nunes	Acompanhamento da execução dos convênios com as Prefeituras Municipais no interior de Pernambuco, sobre Educação Itinerante e Obras de Inclusão Digital. BSB/REC/BSB	09 a 14/04

ATOS CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL

PORTARIA Nº 2, DE 31 DE JANEIRO DE 2006

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral - CETEM, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria Nº 425 de 15 de julho de 2002, publicada no Diário Oficial da União de 18 de julho de 2002, resolve:

Art. 1º Disciplinar a aquisição e movimentação de bens patrimoniais no âmbito do CETEM.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT.

ADÃO BENVINDO DA LUZ

ANEXO

NORMAS E PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA ENTRADA E MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS NO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL – CETEM

Art. 1º A aquisição de bens patrimoniais no CETEM seja com recursos do Tesouro, bem como por meio de convênios, acordos e fundos setoriais, ou via projetos desenvolvidos com fundações de apoio a pesquisa, ou por transferência ou doação para o CETEM, será feito de acordo com as normas e instruções contidas neste ato, assim como toda e qualquer movimentação desses mesmos bens patrimoniais no âmbito do CETEM.

Parágrafo Único – Para fins de entendimento deste Anexo considera-se:

SISPAT - Sistema de Patrimônio;

SMPI - Setor de Material, Patrimônio e Infra-estrutura;

SISMAT - Sistema de Materiais;

SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Pessoal;

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira;

SEIN - Serviço de Informação;

SEOF - Serviço Orçamentário e Financeiro;

SSG - Setor de Serviços Gerais.

Art. 2º Os bens adquiridos por intermédio do SMPI com recursos do Tesouro (quaisquer fontes), ou por meio de convênios, acordos e fundos setoriais deverão obedecer aos seguintes procedimentos:

I. O Setor de Almoxarifado cadastra o bem no SISPAT e o classifica com situação “disponível” na carga do servidor requisitante;

II. O Almoxarifado entrega o bem ao servidor para teste, aprovação e posterior distribuição;

III. Caso o bem seja de informática (computador, estabilizador, impressora, etc), o Almojarifado entrega o bem ao SEIN. Cabe ao pessoal do suporte do SEIN testá-lo antes de realizar a distribuição, aprová-lo, atestar a nota fiscal e enviá-la para o Almojarifado. O SEIN terá até três dias úteis para testar o bem;

IV. O servidor requisitante tem até três dias úteis para testar e aprovar o bem e comunicar através de e-mail ao SMPI, o nome do responsável e a localização do bem. Caso o bem seja de informática, a comunicação fica a cargo do pessoal do suporte do SEIN;

V. Após o comunicado, o SMPI atualiza o SISPAT com o novo responsável, altera a classificação do bem para “em utilização”, emite o Termo de Responsabilidade para ser assinado pelo servidor e realiza o emplaquetamento do bem como sendo do CETEM;

VI. O SMPI ao receber o Termo de Responsabilidade assinado, arquiva-o;

VII. Caso algum bem já testado, aprovado e entregue ao servidor requisitante não seja distribuído dentro do prazo estabelecido nos Incisos III e IV, deste Artigo, o SMPI envia um e-mail para o servidor requisitante solicitando-o que comunique a sua distribuição;

VIII. Após conclusão das etapas anteriores, o Almojarifado envia a nota fiscal ao SMPI para lançamento na agenda de pagamentos e posteriormente ao SEOF para pagamento;

IX. No caso de bem adquirido com recursos advindos de convênios, acordos e fundos setoriais, o mesmo poderá ser registrado em conformidade com regras estabelecidas pelo financiador do projeto, em cláusula específica destacada no instrumento firmado entre o CETEM e a instituição concedente.

Art. 3º Os bens adquiridos por meio de projetos desenvolvidos com fundações de apoio a pesquisa deverão obedecer aos seguintes procedimentos:

I. O Setor de Administração de Projetos, ao receber a plaqueta da respectiva fundação, realiza o emplaquetamento do bem e solicita ao servidor requisitante do bem que assine o Termo de Responsabilidade emitido pela fundação. Posteriormente classifica como “bens de projetos” e cadastra no SISPAT a distribuição desse bem;

II. O responsável pela Administração de Projetos encaminha uma cópia da nota fiscal para o SEOF, para fins de acompanhamento contábil.

Art. 4º Os bens adquiridos por transferência ou doação deverão obedecer aos seguintes procedimentos:

I. O doador envia ao Diretor do CETEM uma correspondência manifestando o desejo da doação, bem como uma cópia do documento fiscal referente à compra do bem a ser doado;

II. Após receber a documentação supracitada o SMPI constitui um processo para cada transferência ou doação;

III. Após receber o processo, o Almojarifado cadastra o bem no SISPAT, registra na carga do servidor responsável e emite o respectivo Termo de Responsabilidade para ser assinado;

IV. Após o registro, o Almojarifado repassa o processo para o SEOF que por sua vez o finalizará no SIAFI.

Art. 5º A movimentação de bens deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

Caput - Caso um servidor necessite mudar-se de sala, transferir a responsabilidade do bem para outro servidor, enviar um bem para conserto, permanecer com o bem fora do CETEM

exclusivamente para trabalho, emprestar um bem a outra instituição, disponibilizar um bem ou encaminhar um bem inservível ao SMPI, deverá seguir as normas e instruções abaixo:

I. Mudança de sala, transferência de responsabilidade e disponibilidade de um bem:

a) o servidor requisitante preenche o formulário eletrônico de movimentação de bens, onde descreve o bem a ser movimentado, informa o motivo da movimentação, a nova localização e, se for o caso, o novo responsável. Este formulário é enviado por e-mail ao SMPI, com cópia para o SSG;

b) o SMPI, ao receber o formulário de movimentação de bens, designa um servidor para ir ao local onde o bem está instalado a fim de certificar o que foi solicitado. Após a conferência, o servidor do SMPI emite o respectivo documento de movimentação de bens, colhe assinatura do requisitante, providencia a movimentação, atualiza no SISPAT a movimentação e arquiva a solicitação assinada. Caso haja transferência de responsabilidade, o SMPI deve gerar um novo termo de responsabilidade e colhe as devidas assinaturas;

c) caso um servidor necessite disponibilizar um bem deverá seguir os mesmos procedimentos acima. Em seguida, o SSG recolhe o bem ao depósito até que o mesmo tenha seu destino definido.

II. Saída de bem para conserto ou serviço externo:

a) a comunicação deverá ser apresentada pelo requisitante ao SMPI com antecedência mínima de três dias úteis. O requisitante emite o Termo de Responsabilidade de Saída para ser assinado por ele, pelo seu coordenador e pelo responsável pelo SMPI. O SMPI encaminha uma cópia do termo ao SEOF para emissão da nota fiscal de circulação;

b) somente após a emissão da solicitação de saída, processada e assinada pelo SMPI, o SSG poderá movimentar o bem;

c) somente será permitida a saída do bem com a Solicitação para Movimentação de Bens assinada acompanhada da respectiva nota fiscal de circulação.

III. Empréstimo de bem a outra instituição:

a) a instituição interessada encaminha um documento em papel timbrado ao diretor do CETEM, solicitando o empréstimo. O documento deverá conter a descrição do bem, a duração do empréstimo, o responsável pelo bem durante o empréstimo e o compromisso em devolver o bem nas mesmas condições em que recebeu;

b) após a autorização do diretor do CETEM, o SMPI constitui um processo que deverá ser composto, além dos documentos supracitados, do Termo de Responsabilidade assinado pelo responsável pelo bem no CETEM, pelo responsável pelo SMPI e pelo responsável pelo bem durante o período do empréstimo;

c) o SMPI será responsável pelo cumprimento do prazo estabelecido para o empréstimo, devendo alertar cinco dias antes do encerramento do prazo o responsável pelo bem no CETEM.

IV. Disponibilidade de um bem inservível ao SMPI:

a) Caso algum bem seja considerado inservível pelo seu responsável, este deverá solicitar a Comissão de Classificação e Avaliação de Bens Inservíveis um parecer. Caso o mesmo seja classificado como inservível a Comissão encaminhará o parecer ao SMPI para que o bem seja removido para o local destinado à guarda de bens inservíveis até que seja constituído e concluído um processo para desfazimento do respectivo bem.

Art. 6º Disposições gerais:

I. O controle da movimentação de bens patrimoniais é efetuado mediante emissão do Termo de Responsabilidade Por Bens Patrimoniais e Movimentação de Bens Patrimoniais.

II. Nenhum bem patrimonial poderá ser distribuído ou removido sem a devida plaqueta com o número de registro patrimonial e com respectivo Termo de Responsabilidade Por Bens Patrimoniais emitido pelo SMPI.

III. Nenhum bem poderá ter sua característica física modificada ou ainda, ser incorporado a outro bem, sem prévia autorização do responsável pelo patrimônio do CETEM, em justificativa fundamentada e comunicação ao SMPI.

IV. O servidor que for removido da unidade, exonerado ou que se afastar temporariamente do CETEM, por prazo acima de seis meses, deverá comunicar, de imediato, ao SMPI para que seja efetuada a transferência dos bens patrimoniais sob sua responsabilidade para outro servidor.

V. O SEIN deverá disponibilizar na Intranet no prazo de noventa dias, contados da publicação desta Portaria, uma aplicação para preencher a “Solicitação para Movimentação de Bens”.

PORTARIA Nº 5, DE 11 DE ABRIL DE 2006

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da delegação de competência que lhe foi conferida pelo item XXIII, do artigo 1º, da Portaria nº 425, de 15 de julho de 2002, considerando:

A necessidade de acompanhamento permanente das condições de insalubridade e periculosidade nas unidades físicas que compõem o Centro, resolve:

Art. 1º Restaurar a Comissão Permanente de Insalubridade e Periculosidade.

Art. 2º Designar os servidores a seguir identificados para compor a nova Comissão:

Antonio Rodrigues de Campos – Presidente

Silvia Gonçalves Egler – Membro

Andrea Camardella de Lima Rizzo – Membro

Maria Inês Couto Monteiro - Membro

Silvia Cristina Alves França – Membro

Art. 3º No impedimento e ausência do presidente, o servidor Ivan Ondino de Carvalho Masson, desempenhará as atribuições do mesmo;

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

ADÃO BENVINDO DA LUZ

PORTARIA Nº 6, DE 25 DE ABRIL DE 2006

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da delegação de competência que lhe foi conferida pela Portaria nº 425, de 15 de julho de 2002, considerando:

a) A absorção de BIC's – Bolsistas de Iniciação Científica no CETEM; e

b) a necessária orientação dos BIC's – Bolsistas de Iniciação Científica,

assim admitidos no CETEM, resolve:

Art. 1º Renovar os componentes do Comitê de Gerenciamento de BIC's – Bolsistas de Iniciação Científica (CGBIC's), que passará a ser composto pelos seguintes membros:

- Silvia Cristina Alves França - Coordenadora
- Eduardo Augusto de Carvalho
- Otávio da Fonseca M. Gomes
- Zuleica Carmen Castilhos

Art. 2º Determinar que tal Comitê tenha por incumbência

- Recepcionar os novos Bolsistas, historiando e apresentando às atividades do CETEM;

- Apresentá-los às suas áreas de atuação;
- Orientá-los no sentido dos seus afazeres no Centro e encaminhá-los aos seus orientadores;

- Gerenciar as questões pertinentes ao PIBIC e seus desempenhos.

Art. 3º Esta Portaria revoga a Portaria nº 8, emitida em 8 de agosto de 2005 e entra em vigor a partir de sua publicação;

ADÃO BENVINDO DA LUZ

ARTIGO

Mexeram na minha melancia

Da família das Cucurbitáceas, irmã da abóbora e prima do pepino, ela nasceu espontaneamente naquele canteiro lateral e ali começou a crescer meio escondida entre suas folhas, despertando atenção e carinho dos funcionários, apesar de não ser nenhuma beldade, não ter perfume e nem colorido especial. Suas flores - pequenas e amarelas - já haviam caído e cedido o lugar ao fruto, mas mesmo assim, encantava todos que a conheciam e acompanhavam, com entusiasmo, o seu desenvolvimento que prenunciava um gostoso futuro. E ela - a melancia - assim meio sem querer - acabou transformando-se em uma Melancia-mascote. Só que numa terça-feira de janeiro, ela - a Melancia-mascote, sumiu misteriosamente, deixando um enorme vazio no canteiro e no coração de muitos funcionários, que passaram a se perguntar num misto de tristeza, raiva e espanto: "Quem? Por quê? Por que levaram a nossa Melancia-mascote?"

A Cucúrbita Citrullus, popularmente conhecida como melancia, começou a ser cultivada há cinco mil anos, na África Central. Na Índia suas sementes são transformadas em farinha utilizada na produção de pães. No Brasil, era a sobremesa predileta de D. João VI, que a considerava a fruta mais saborosa entre todas outras. Atualmente, a melancia está entre as dez hortaliças mais vendidas no mercado nacional.

Mas... Informações culturais à parte, duas perguntas não queriam calar naquela empresa: "Quem havia levado a Melancia-mascote? E por quê? Para comer?" - questionavam alguns, já que fazia muito calor e a melancia é uma das frutas mais refrescantes da natureza. Pode até ser... - admitiam - mas, - ponderavam outros - "a nossa

Melancia-mascote ainda estava verde e ainda era tão pequena!". Só que essa fruta se consumida fora do tempo certo provoca cólicas e disenteria. (Será vingança da natureza?).

Talvez seja impossível descobrir quem "colheu" - e por quê - a Melancia-mascote daquela indústria. E em quê adiantaria ter um "culpado" beneficiaria a empresa e seus funcionários? O que pode - e deve - ser feito agora (já que o leite derramou e a melancia foi colhida) é aplicar os ensinamentos do grande filósofo grego Sócrates, que afirmava ser mais importante saber perguntar do que encontrar velhas respostas. A maiêutica socrática parte da premissa que, para que se possa chegar à solução efetiva e eficaz de um problema, é preciso saber fazer perguntas. E, desta forma, aprender alguma lição com o que está acontecendo ou aconteceu, pois, quando se tem um coração aprendiz, tudo coopera para o bem, para o crescimento interior.

No sumiço da Melancia-mascote podemos, por exemplo, substituir a pergunta "quem foi?", por outras como: "o que pode levar uma pessoa a destruir, com suas próprias mãos, o trabalho de outras?"; ou "que prazer alguém pode sentir em provocar a tristeza nos outros?"; ou "o que se pode esperar de um ser humano que não respeita outros seres humanos?"; ou ainda, "o que nós podemos fazer para transformar esse ser humano em humano?"

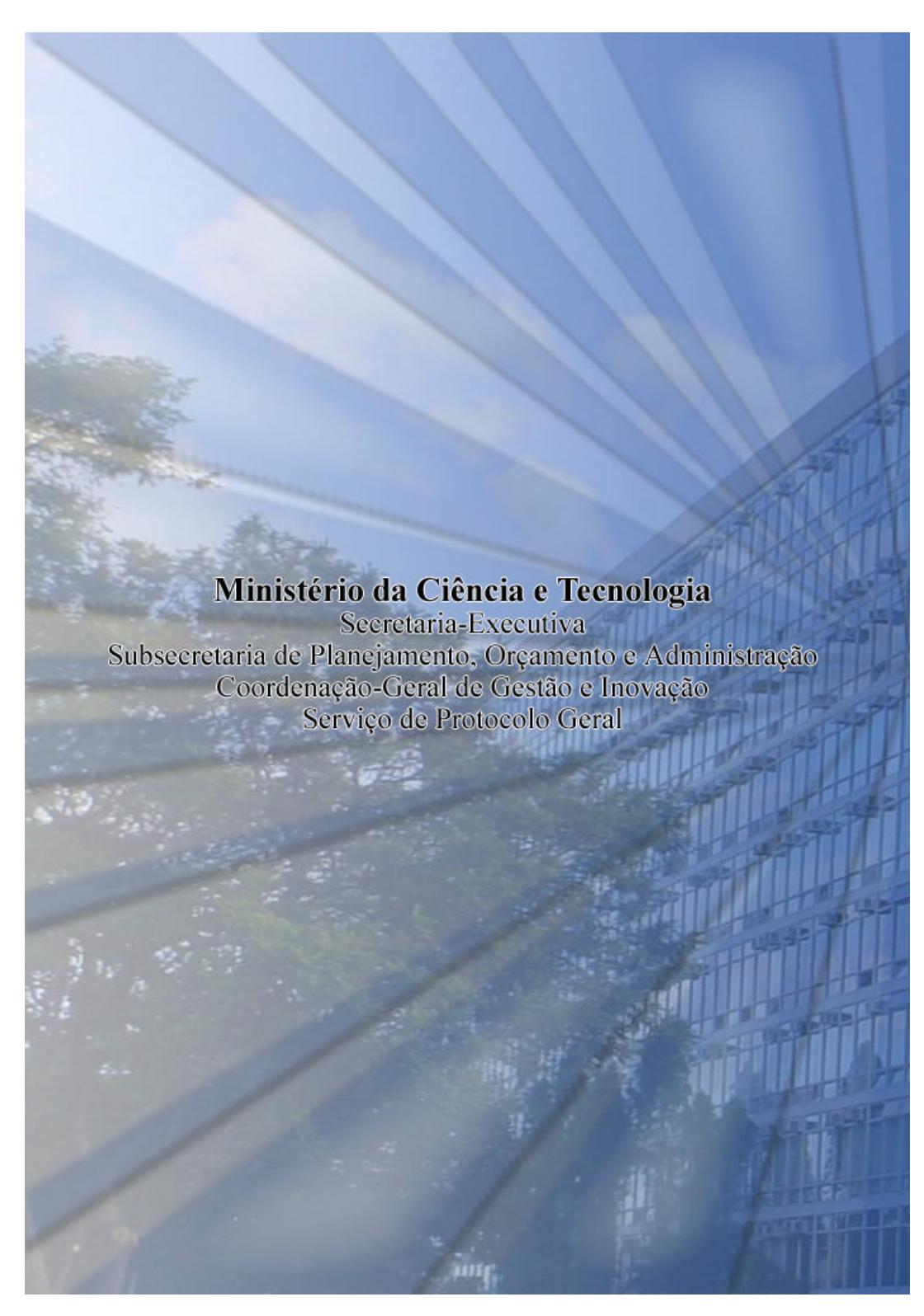
Não, decididamente não importa saber quem foi o responsável pelo sumiço da Melancia-mascote. De nada vai adiantar descobrir um nome. O que realmente poderá fazer grande diferença naquela empresa - e na vida de cada um de nós - será se aproveitarmos esse fato, para refletir sobre o nosso próprio comportamento e perceber que nós também arrancamos - inconsciente ou conscientemente - "melancias" em casa, no trabalho, nas relações e na vida, quando tentamos impedir alguém de sonhar; quando achamos que podemos prejudicar alguém sem prejudicar a nós mesmos; quando não queremos ajudar e ainda atrapalhamos; quando não compreendemos que todos nós - todos - somos importantes nesta grande teia terrena e temos a ilusão de que somos mais importantes ou melhores do que outros; quando não respeitamos o sentimento, o pensamento, o trabalho, a opinião dos outros; quando precisamos caminhar juntos, mas decidimos andar rápido demais, atrasar, pegar atalhos, parar ou voltar e, principalmente, quando esquecemos que o Criador tinha um propósito ao fazer brotar "a melancia".

Cooperação, respeito, solidariedade, trabalho em equipe, amor ao próximo podem estar plantados ao lado das "melancias" e correm o perigo de serem arrancados juntos. Que "O sumiço da Cucurbita Citrullus - mais conhecida como melancia" possa servir para que cada um de nós possa aproveitar e refletir sobre o que precisa ser semeado, adubado, replantado ou arrancado. URGENTE!

Sandra Braconnot

Site: www.rh.com.br < <http://www.rh.com.br/ler.php?cod=4393&org=1>

(Acesso em 26 de abr de 2006)



Ministério da Ciência e Tecnologia

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral