

Ministério da
Ciência e Tecnologia



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Boletim de Serviço

2 0 0 6

Nº 03, de 15 de fevereiro

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 03

BRASÍLIA

15 de fevereiro de 2006

MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sergio Machado Rezende

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luis Manuel Rebelo Fernandes

**SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO**

Djalmo de Oliveira Leão

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Flávia Velloso Alves – SPG

Marcos Roberto Dourado Costa - SPG

CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

Marcos Roberto Dourado Costa - SPG

TIRAGEM: 15 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2006.
23 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Portaria Nº 13, de 7 de fevereiro de 2006	06
Portaria Nº 14, de 13 de fevereiro de 2006	06

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria Nº 14, de 27 de janeiro de 2006	07
Portaria Nº 16, de 31 de janeiro de 2006	07
Portaria Nº 17, de 31 de janeiro de 2006	08
Portaria Nº 18, de 1 de fevereiro de 2006	08
Portaria Nº 19, de 3 de fevereiro de 2006	09
Portaria Nº 20, de 3 de fevereiro de 2006	09
Portaria Nº 21, de 7 de fevereiro de 2006	10

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

Abonos de permanência	10
-----------------------	----

Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas

Portaria Nº 2, de 31 de janeiro de 2006	12
---	----

Diárias

Artigo

Não terceirize a culpa	22
------------------------	----

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**PORTARIA Nº 13, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2006**

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração – Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e o constante no Memo nº 221/2005-CGRL, de 8 de dezembro de 2005, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores ALCESTE VILELA JÚNIOR e EVILÁZIO VIANA SANTOS para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos ocasionados pelo servidor FRANCISCO MESQUITA DO AMARAL, referentes à retirada de material, sem autorização, do setor de reprografia deste Ministério.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da Sindicância, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogada a Portaria SPOA nº 04, de 24 de janeiro de 2006, publicada no Boletim de Serviço nº 02, de 31 de janeiro de 2006.

RIVALDO S. MACHADO

PORTARIA Nº 14, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2006

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, e tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Art. 1º Instituir, em atendimento à solicitação contida no Ofício nº 30030/2005/CGU-PR, Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos servidores ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO, MARCOS VINÍCIUS DE ARAÚJO E JUSSARA BRINGEL, para, sob a presidência do primeiro, apurar responsabilidade do servidor inativo ALMIRO BLUMENSCHNEIN em supostas irregularidades no recebimento de diárias e passagens, enquanto exerceu o cargo de Diretor do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA-IBICT.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de sessenta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RIVALDO S. MACHADO

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 14, DE 27 DE JANEIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar a servidora LORENA DAS GRAÇAS LINS SILVEIRA, matrícula SIAPE N.º 06785530, como Pregoeira do Pregão, na forma eletrônica, nº 02/2006, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte de pessoas e pequenas cargas.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958; e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 16, DE 31 DE JANEIRO DE 2006

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta na Portaria nº. 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art.1º Conceder ao servidor ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS Suprimento de Fundos, no valor de R\$4.000,00 (quatro mil reais), na Natureza de Despesa 339039 para atender despesas de pronto pagamento.

Art.2º Determinar o prazo de 01/02/2006 a 01/05/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 11/05/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

WAGNER VASQUEZ MELLO

PORTARIA Nº 17, DE 31 DE JANEIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar a servidora LADJANE JOSÉ DA SILVA, CPF nº 192.450.334-49, Mat. SIAPE nº 1433001, Chefe da Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DEOF, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0012.00/2003, mantido com a empresa PWA Agência de Viagens e Turismo Ltda.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pelo servidor WAGNER VASQUEZ MELLO, CPF nº 638.125.337-15, Mat. SIAPE, 6663725, Coordenador de Logística e Execução - COEX.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Art. 4º Revoga-se a portaria nº 105 de 11 de outubro de 2005.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 18, DE 1 DE FEVEREIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar a servidora LORENA DAS GRAÇAS LINS SILVEIRA, matrícula SIAPE N.º 06785530, como Pregoeira do Pregão, na forma eletrônica, nº 04/2006, cujo objeto é o Registro de Preço para eventual aquisição de material de consumíveis para impressora.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958; e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 19, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar o servidor WAGNER VASQUEZ MELLO, matrícula SIAPE n.º 6663725, como Pregoeiro do Pregão, na forma eletrônica, nº 03/2006, cujo objeto é o Registro de Preço para eventual aquisição de material de consumo para repor estoque do almoxarifado.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958; e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Revoga-se a Portaria n.º 05, de 18/01/2006.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 20, DE 3 DE FEVEREIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º. Designar o servidor WAGNER VASQUEZ MELLO, matrícula SIAPE n.º 6663725, como Pregoeiro do Pregão, na forma eletrônica, nº 2/2006, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte de pessoas e pequenas cargas.

Art. 2º. Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958; e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Revoga-se a Portaria nº 14, de 27/01/2006

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 21, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar VERA LÚCIA CANFRAN, CPF nº 343.471.001-91, Mat. SIAPE, 1445865, Chefe da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0035.00/2005, mantido com a Banca de Revistas 416 Sul.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pela servidora SOLANGE RODRIGUES ALENCAR, CPF nº 263.546.914-87, Mat. SIAPE, 1340785, Assistente em Ciência e Tecnologia, lotada na Assessoria de Comunicação Social.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: Processo Nº 01200.000107/2006-68

INTERESSADO: **ROBERTO VIEIRA MARTINS**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência ao servidor ROBERTO VIEIRA MARTINS, Pesquisador, Classe Titular, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0672949, do Observatório Nacional, a contar de 1º de janeiro de 2004, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 31 de janeiro de 2006

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA: Processo Nº 01200.000283/2006-08

INTERESSADA: **ANAÍZA CAMINHA GASPAS**

ASSUNTO: Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência à servidora ANAÍZA CAMINHA GASPAS, Tecnologista, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0673563, lotada no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, deste Ministério, a contar de 1º

de janeiro de 2004, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 1º de fevereiro de 2006

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo Nº 01200.000406/2006-01

INTERESSADA : **SARAH TELES DE MENEZES TEIXEIRA**

ASSUNTO : Abono de permanência

DESPACHO:. Autorizo o abono de permanência à servidora SARAH TELES DE MENEZES TEIXEIRA, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0451089, lotada neste Ministério, a contar de 1º de janeiro de 2004, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 9 de fevereiro de 2006

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo Nº 01200.000409/2006-36

INTERESSADA : **LUZIA MARIA MAZZEO**

ASSUNTO : Abono de permanência

DESPACHO:. Autorizo o abono de permanência à servidora LUZIA MARIA MAZZEO, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0662805, lotada neste Ministério, a contar de 1º de janeiro de 2004, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 9 de fevereiro de 2006

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 2, DE 31 DE JANEIRO DE 2006

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições que lhe conferem o item XXIV, do artigo 1º, da Portaria nº. 425, de 15 de julho de 2002, D.O.U. de 18/07/2002, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, e o que estabelece o Art. 6º da Portaria MCT nº 291, de 17/07/2001, revisada pela Portaria MCT nº 332, de 12/05/2005, combinado com o item 3.1 da Portaria CBPF nº 001, de 02/08/2001, resolve:

Art. 1 – Aprovar e instituir novos indicadores e escalas de pontuação referentes a Avaliação de Desempenho Individual para fim de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividades de Ciência e Tecnologia – GDACT, a serem aplicados aos servidores da carreira de Pesquisa e aos Tecnologistas da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico do CBPF (NS), mediante as Fichas de Avaliação de Desempenho Individual em anexo.

Art. 2 – Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL
CARREIRA (FAD - I)**

NOME DO PESQUISADOR:

CARGO EFETIVO:

ITENS EM ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 0,5)	Limite Saturação (pts)	Número	Pontos/ unidade	Total	Total e/ saturação
1 - Bolsa de Prod.Pesquisa/ CNPq	10		10	0	0
2 - Artigos publicados em revistas Internacional Indexada	36		6	0	0
3 - Artigo completo em anais de congressos c/ arbitragem	6		6	0	0
4 - Palestras convidadas em eventos internacionais	9		3	0	0
5 - Apresentações orais e painéis em reuniões internacionais e/ou nacionais	12		2	0	0
6 - Capítulos de livros científicos publicados por Editora com comitê editorial	12		4	0	0
7- Publicação de livros científicos por Editora com comitê editorial	60		30	0	0
8 - Participação em montagem de lab. no CBPF, equip.e/ou desenvolvimento de patente	5		5	0	0
9 - Desempenho de atividades técnicas de pesquisadores em grandes colaborações	5		5	0	0
Subtotal em Atividades de Pesquisa (ponderado)				0,0	0,00

ITENS EM ATIVIDADES DE FORMAÇÃO (PESO 0,3)							
10 - Cursos Básicos na Pós do CBPF	15		6	0	0		
11 - Cursos Básicos na Pós do CBPF compartilhados			3	0			
12 - Outros cursos no CBPF - pontos por crédito			1	0			
Orientação:							
13 - Orientação de Doutorado concluído ou em andamento	24		6	0	0		
14 - Coorientação de Doutorado concluído ou em andamento			4	0			
15 - Orientação ou coorientação de Mestrado concluída ou em andamento			3	0			
16 - Orientação de Iniciação Científica e no Programa de Vocação Científica	8		2	0	0		
Subtotal em Atividades de Formação (ponderado)				0,00	0,00		
ITENS EM ATIVIDADES DE APOIO À PESQUISA (PESO 0,2)							
Organização de escolas e eventos científicos internacionais e/ou Escola do CBPF							
17 - Chairperson	10		6	0	0		
18 - Membro da Comissão organizadora			4	0			
Organização de escolas e eventos científicos nacionais							
19 - Chairperson			5	0			
20 - Membro da Comissão Organizadora			3	0			
21 - Editoração de livros ou anais de conferência nacional e/ou internacional	10		5	0	0		
Atividades em revistas científicas e agências de fomento, na área de Física							
22 - arbitragem	12		3	0	0		
23 - editoração	12		6	0	0		
24 - Atividades de divulgação científica	12		3	0	0		
25 - Coordenação de projetos institucionais ou inter-institucionais em agencias de fomento	8		4	0	0		
26 - Participação em atividades de interesse institucional (sem remuneração)	4		1	0	0		
27 - Apresentação de seminários em outras instituições	10		2	0	0		
Participação em :							
28 - bancas Concurso p/cargos públicos em Instituições de ensino e pesquisa de nível superior	20		4	0	0		
29 - bancas de tese			3	0			
Subtotal em Atividades de Apoio à Pesquisa (ponderado)				0,00	0,00		
TOTAL GERAL (X)							
				0,00	0,00		

CIÊNCIA DO PESQUISADOR

() SOLICITO REVISÃO

ASSINATURA DO AVALIADO

/ /

DIRETOR /CTC

/ /

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL
CARREIRA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO**

1 - ITENS EM ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO (0,20)		Saturação (pontos)	Número	Pts/ unid	Total	Total c/ saturação
1	1.1 Participação em Projeto Científico ou Tecnológico Internacional	16		8	0	0
	1.2 - Participação em Projeto Científico ou Tecnológico Nacional			8	0	
	1.3 - Participação em Projeto Científico ou Tecnológico com Empresas de Tecnologia			8	0	
2	2.1 - Publicações na área de Ciência e Tecnologia em revista Indexada	10		5	0	0
	2.2 - Publicações na área de Ciência e Tecnologia			2	0	
3	Apresentações/Participações em eventos Técnicos e Científicos	6		2	0	0
4	Participação em montagem de facilidades para laboratórios no CBPF.	10		5	0	0
5	5.1 - Desenvolvimento de produtos, protótipos, processos e/ou software.	15		5	0	0
	5.2 - Depósito de Patentes			15	0	
6	Arbitragem em Revistas ou Avaliação de Projetos técnicos e/ou científicos	5		5	0	0
7	7.1 - Atividades de divulgação científica e/ou tecnológica	8		3	0	0
	7.2 - Apresentação de seminários			4	0	
Subtotal em Atividades de Desenvolvimento Tecnológico (ponderado)		70		0	0	0,00
Nota Final das Atividades em Desenvolvimento Tecnológico						0,00

2 - ITENS EM ATIVIDADES DE APOIO A P&D (0,20)		Saturação (pontos)	Número	Pts/ unid	Total	Total c/ saturação
8	Participação em atividades de interesse institucional	4		2	0	0
9	9.1- Prestação de Serviços para C&T (internos e externos)	40		10	0	0
	9.2 - Manutenção da infra-estrutura de P&D.			10	0	
	9.3 - Apoio a atividades técnico-administrativas			10	0	
Subtotal em Atividades de Apoio à P&D (ponderado)		44		0	0	0,00

	0,00
--	-------------

3 - ITENS EM ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO (0,10)		Saturação (pontos)	Número	Pts/ unid	Total	Total c/ saturação
10	Capacitação em C&T :	10				0
	10.1 - Cursos de curta duração na área de C&T (mínimo de 10h)			2	0	
	10.2 - Cursos de longa duração na área de C&T (360h)			10	0	
	Formação em C&T :					
	10.3 - Cursos na Pós-Graduação do CBPF (pontos por crédito)			5	0	
	10.4 - Outros cursos no CBPF na área de C&T		4	0		
11	11.1 - Orientação de Doutorado	12		6	0	0
	11.2 - Orientação de Mestrado			4	0	
12	Orientação de Inic. C&T, PROVOG, Proj. de Graduação, Estágios na área de C&T	9		3	0	0
13	Organização de escolas e eventos técnico-científicos	10		10	0	0
14	Participação em bancas de concurso e teses	6		3	0	0
Subtotal em Atividades de Formação(ponderado)		47			0	0,00
Nota Final das Atividades de Formação						

4 - ITENS EM ATIVIDADES FUNCIONAIS EM C&T (0,50)		Saturação (pontos)	Número	Pts/ unid	Total	Total c/ saturação
15	Avaliação de Desempenho Individual (vide detalhamento em anexo)	Nota da Avaliação			100	1
Subtotal em Atividades de Formação (ponderado)					100	1,00
Nota Final das Atividades Funcionais						0,50

NOTA DA TABELA	50,00
-----------------------	--------------

* A Nota da Tabela acima será normalizada e o ponto de corte será definido em conformidade com a Lei.

* A Nota da Tabela maior que o ponto de corte receberá o percentual máximo da GDACT

Para a Nota da Tabela situada entre o ponto de corte e uma Nota Mínima a ser definida será feita uma interpolação linear entre 50% e o máximo

Para a Nota da Tabela menor que a Nota Mínima estabelecida será feita uma interpolação entre 0 e 50% do máximo.

CIÊNCIA DO TECNOLOGISTA

() SOLICITO REVISÃO

ASSINATURA DO AVALIADO

/ /

DIRETOR /CTC

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2495	Luiz Ricardo Leite de Castro Leitão	Reunião no CRCN, com assessores no escritório do MCT e no Porto Digital. BSB/REC/BSB	03 a 07/11/05
2834	Alfredo Pereira de Figueiredo Júnior	Participar da Reunião de Ciência e Tecnologia. BSB/BEL/BSB	16 e 17/12/05
2838	Maurício Araújo Rocha	Acompanhar o Sr. Ministro em sanção de lei de criação da FAPEG. BSB/GYN/BSB	12/12/05
2839	Maurício Araujo Rocha	Acompanhar o Sr. Ministro em assinatura de Protocolo de Cooperação para apoiar o Parque Tecnológico de Ribeirão Preto. BSB/RAO/BSB	13/12/05
2850	Vera Lúcia Canfran	Assessorar o Sr. Ministro na entrevista coletiva. BSB/REC/BSB.	18 e 19/12/05
2859	Roberto Vanderley de Andrade	Reunião na INB/CNEN e desdobramento da reunião que trata sobre troca de tecnologia de equipamentos tecnológicos. BSB/RIO/SAO/REC/BSB	21 a 26/12/05
2883	Roberto Vanderley de Andrade	Reunião EMURB e acompanhar o Sr. Ministro em visita a INB. BSB/SAO/REC/RIO/BSB	29/12/05 a 06/01
0005	Vera Lúcia Canfran	Reunião na Casa da Moeda sobre a Medalha Vôo do Astronauta. Reunião na FINEP. Reunião com a imprensa na INB. BSB/RIO/BSB.	05 a 09/01
0010	Roberto Vanderley de Andrade	Visita a Usina Nuclear de Itu e Reunião na Prefeitura de São Paulo. BSB/SAO/BSB	09 e 10/01
0011	Marluce Coan	Participar da reunião do IMPA sobre a Olimpíada de Português. FOR/RIO/FOR.	15 e 16/01
0049	Nivaldo Barros Coelho	Organizar o cerimonial do Sr. Ministro durante visita ao INMETRO. BSB/RIO/BSB	19 e 20/01
0079	Claudio Tadeu Daniel Ribeiro	Participar de Reunião de Trabalho para organização do Workshop IBAS. RIO/BSB/RIO	30 e 31/01
0080	Marinete Marins Povoia	Participar de Reunião de Trabalho para organização do Workshop IBAS. BEL/BSB/BEL	30 e 31/01
0089	Paulo Rogério Lins Ribeiro	Participar de reunião com a Auditoria Interna sobre as implementações efetuadas pela FINEP, discussão da pauta e logística da reunião do Comitê Técnico, e reunião entre SPOA, CNEN e INB. BSB/RIO/BSB	01 a 03/02
0091	Roberto Vanderley de Andrade	Reunião na Prefeitura de São Paulo BSB/SAO/BSB	02 e 03/02

0104	Natália Gedanken	Supervisão aos projetos integrantes do termo de parceria entre o MCT e o Instituto Xingó, visita aos municípios de Cabrobó, Parnamirim e Surubim. Reunião no ITEP. BSB/REC/PNZ/REC/BSB	06 a 13/02
0140	Liney Toledo Soares	Assessorar o Sr. Ministro durante assinatura de convênio entre MCT/Transpetro. BSB/RIO/BSB	06 e 07/02
0646	Milton Coelho da Silva Neto	Participar de reunião na UFPE/PE. BSB/REC/BSB.	01/04/05

GABINETE - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0084	Hernando Antonio Del Portillo	Participar de Reunião de Trabalho para organização do Workshop IBAS. SAO/BSB/SAO	30 e 31/01

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0077	Ilson Soares	Participar de reunião de Trabalho, da Convenção sobre Rejeitos Nucleares na CNEN. BSB/RIO/BSB	29 e 30/01

SEXEC – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1935	Carlos Augusto de Azevedo	Participar de reunião na Secretaria-Executiva. RIO/BSB/RIO.	05 e 06/09/05
2412	Carlos Augusto de Azevedo	Participar de reunião na Secretaria-Executiva. RIO/BSB/RIO.	20 e 21/10/05
2658	Lucia Feijó	Participar de Reunião sobre Incubadoras do IME. RIO/BSB/RIO	23/11/05
2851	Mônia Herz	Reunião com o Secretário Executivo sobre o Edital San Tiago Dantas. RIO/BSB/RIO.	20/12/05

SEPED

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2642	Luiz Antonio Barreto de Castro	Reunião com o Diretor do Instituto Ludwig. Reunião com empresas nacionais sobre o interesse da indústria farmacêutica nacional em investir em inovação no Brasil. Palestrar na UFPE. Palestrar na BioBahia 2005 – II Encontro Baiano de Biotecnologia e Desenvolvimento. Reunião para avaliação da Rede RENORBIO. BSB/SAO/SSA/FOR/BSB.	21 a 26/11/05
2872	Wellington Braz Carvalho Delliti	Reunião para Instalação da CTNBio em Brasília. SAO/BSB/SAO.	27 e 28/12/05
2873	Renato Sérgio Balão Cordeiro	Reunião para Instalação da CTNBio em Brasília. RIO/BSB/RIO.	27/12/05
2877	Elian Saul Furquim Werneck Abdelhay	Reunião para Instalação da CTNBio em Brasília. RIO/BSB/RIO.	27/12/05

2878	José Luiz de Lima Filho	Reunião para Instalação da CTNBio em Brasília. REC/BSB/REC.	27/12/05
2879	Giancarlo Pasquali	Reunião para Instalação da CTNBio em Brasília. POA/BSB/POA.	27/12/05
2880	Edilson Paiva	Reunião para instalação da CTNBio em Brasília. BHZ/BSB/BHZ.	27/12/05
2882	Carlos Alberto Moreira Filho	Reunião para Instalação da CTNBio em Brasília. SAO/BSB/SAO.	27/12/05
2893	Vidal Serrano Nunes Junior	Reunião para Instalação da CTNBio em Brasília. SAO/BSB/SAO.	27/12/05
2894	Rubens Onofre Nodari	Reunião para Instalação da CTNBio em Brasília. FLN/BSB/FLN.	27/12/05
0021	Luiz Carlos de Miranda Joels	Participar de viagem de campo em Marajó para visitar e acompanhar as comunidades que atendem na compra de andiroba em sementes. BSB/BEL/BSB	19 a 23/01
0025	Branca Bastos Americano	Reunião de coordenação e da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima. RIO/BSB/RIO	24 e 25/01
0039	Newton Paciornik	Reunião de coordenação e da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima. RIO/BSB/RIO	24 e 25/01
0053	João Bosco Pesquero	Reunião preparatória do Grupo de Trabalho sobre alimentos derivados de Biotecnologia, do Codex Alimentarius do Brasil. SAO/BSB/SAO	24/01
0067	Luiz Carlos de Miranda Joels	Viagem para estabelecer parâmetros para criar sistemas de monitoramento de extração de madeira e abertura de estradas florestais e dar continuidade a identificação da cadeia produtiva de óleo de andiroba. BSB/CPQ/BSB	30/01 a 01/02
0100	João Bosco Pesquero	Participar de reunião Extraordinária do CCAB/CODEX. SAO/BSB/SAO	03/02
0102	Luiz Antonio Barreto de Castro	Reunião na FINEP e ANDEF. BSB/RIO/SAO/BSB	01 e 02/02
0106	Darly Henriques da Silva	Representar o Sr. Secretário em Oficina Prospectiva sobre Meteorologia. BSB/RIO/BSB	31/01 a 02/02
0120	Maria Luiza Brás Alves	Participar de reunião da SBPC. BSB/BEL/BSB	02 a 04/02
0134	Branca Bastos Americano	Participar de reunião no Departamento Comercial do Consulado Britânico. RIO/SAO/RIO	06/02

SECIS

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0092	Rodrigo Sobral Rollemberg	Proferir palestra no Fórum Nacional de Secretários Estaduais para assuntos de C&T e Inovação e o Fórum Nacional das Fundações de Amparo à Pesquisa. BSB/FOR/BSB	02 e 03/02

0093	Aniceto Weber	Reunião com Prefeituras para orientação aos Municípios quanto ao orçamento 2006. BSB/CGB/BSB	06 a 08/02
------	---------------	---	------------

SETEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2625	Elzivir Azevedo Guerra	Participar do XXI Encontro Nacional de Minérios e Metalurgia Extrativa e Comitê Consultivo do APL de Pegmatitos. BSB/NAT/BSB	20 a 25/11/05
2749	Léa Contier de Freitas	Participar como Conselheira da X Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo da Sociedade Brasileira de Metrologia e reunião com o vice-presidente do Comitê Internacional de Pesos e Medidas. BSB/SAO/BSB.	05/12/05
2857	Augusto César Gadelha Vieira	Reunião com o presidente da ABINEE, superintendentes, diretores do Setor de Tecnologia, diretoria da área de Política Industrial e Grupo de P&D e Inovação em Tecnologia da Informação. BSB/SÃO/BSB	21/12/05
2886	Augusto César Gadelha Vieira	Visita aos Laboratórios do INT. BSB/RIO/BSB	22 e 23/12/05
2889	Augusto César Gadelha Vieira	Reunião na FINEP. BSB/RIO/BSB	28 e 29/12/05
0034	Eliana Cardoso Emediato Azambuja	Participar da 24ª Reunião do Conselho das Partes Interessadas – ConPI. BSB/SAO/BSB	26/01
0050	Augusto César Gadelha Vieira	Reunião na FINEP sobre projeto GIGA e Centro de Avaliação não Destrutiva da PUC. BSB/RIO/BSB	20 a 24/01
0054	Fernanda Vanessa Mascarenhas Magalhães	Reunião do SBRT Comitê Gestor. BSB/RIO/BSB	31/01
0055	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar de Reunião do Projeto Livro TIB e na ABNT/CEET. BSB/RIO/BSB	30 e 31/01
0056	Eliana Cardoso Emediato Azambuja	Reunião do Projeto Livro TIB. BSB/RIO/BSB	30/01
0070	Marli Elizabeth Ritter dos Santos	Participar de reunião sobre Núcleos de Inovação Tecnológica. POA/BSB/POA	30 e 31/01
0071	Luiz Otávio Pimentel	Participar de Reunião sobre Núcleos de Inovação Tecnológica. FLN/BSB/FLN	30 e 31/01
0073	Madhu Haridasan	Palestrar em Workshop na Prefeitura Municipal de Aracruz. BSB/ARACRUZ/BSB.	23 e 24/01
0074	Augusto César Gadelha Vieira	Reunião no BNDES sobre aplicações da Inovação no País. SAO/RIO	26 a 30/01
0081	Reinaldo Fernandes Danna	Reunião na FINEP sobre subvenção econômica para as atividades de P&D. BSB/RIO/BSB	30/01

0088	Adriano Duarte Filho	Participar de reunião INT/IPEN sobre Evento de Economia do Hidrogênio e reunião na FINEP referente PROCAC. BSB/RIO/BSB	31/01 e 01/02
0123	Augusto César Gadelha Vieira	Reunião sobre TV Digital – CPQD. BSB/CPQ/RIO/BSB	02 a 05/02

SEPIN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2406	Eduardo Osório de Cerqueira	Realizar fiscalização presencial de execução de PPB juntamente com servidor do MDIC. BSB/SÃO/BSB	06 a 11/11/05
2548	Antenor César Vanderlei Corrêa	Representar o Secretário de Política de Informática no LISE Brasil. BSB/FLN/BSB	09 a 12/11/05
2560	Henrique de Oliveira Miguel	Participar do evento ST DAY in Brazil, promovido pela ST Microeletrônicos. BSB/SAO/BSB.	18/11/05
2895	Henrique de Oliveira Miguel	Palestrar sobre o Programa CI-Brasil no Laboratório do Centro de Pesquisas Avançadas. BSB/CPQ/BSB.	04 e 05/01
2896	Miguel Teixeira de Carvalho	Representar o Secretário Marcelo Lopes no almoço de Lançamento do Anuário 2005. BSB/SPO/BSB.	31/10/05
0002	Antenor Cesar Vanderlei Corrêa	Reunião para avaliação do Edital CT-Info 01/2003 – Software Livre. BSB/RIO/BSB.	09 e 10/01
0003	Roberto dos Santos Rodrigues	Reunião para avaliação do Edital CT-Info 01/2003 – Software Livre. BSB/RIO/BSB.	09 e 10/01
0004	Marcelo André de Barros Oliveira	Participar do ERAD 2006, na Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul na área cluster e grid, objetivando aplicações para o Governo Eletrônico. BSB/POA/BSB.	09 a 14/01
0012	Antenor Cesar Vanderlei Corrêa	Participar do evento na FINEP sobre Software no Setor de Energia. BSB/RIO/BSB.	16/01
0043	Antenor César Vanderlei Corrêa	Participar do Conselho do CENPRA a pedido do Sr. Secretário de Informática. BSB/CPQ/BSB	20/01
0046	Salvador Alves de Melo Junior	Avaliar soluções de Sistemas de Informação da SUFRAMA para gestão da Lei de Informática. BSB/MAO/BSB	23 a 25/01
0047	Pilade Baiocchi Neto	Avaliar soluções de Sistemas de Informação da SUFRAMA para gestão da Lei de Informática. BSB/MAO/BSB	23 a 25/01
0064	Antenor Cesar Vanderlei Corrêa	Acompanhar o Secretário em reunião ao Comitê Gestor da Internet no Brasil. BSB/SAO/BSB	26 e 27/01
0065	Roberto dos Santos Rodrigues	Visita à Softex visando avaliação dos resultados obtidos com a execução do projeto Infra-estrutura e Execução do Plano Anual. BSB/CPQ/BSB	26 e 27/01
0066	Sérgio de Oliveira Bracellos	Visita à Softex visando avaliação dos resultados obtidos com a execução do projeto Infra-estrutura e Execução do Plano Anual. BSB/CPQ/BSB	26 e 27/01
0075	Simone Suganuma	Participar de reunião no IBGE sobre serviços na PINTEC. BSB/RIO/BSB	27/01

0076	Celia Joseli do Nascimento	Participar de reunião no IBGE sobre serviços na PINTEC. BSB/RIO/BSB	27/01
0083	Henrique de Oliveira Miguel	Reunião na USP/LSI com representante dos Centros do CI – Brasil –CENPRA,CEITEC e LSI e reunião no CIEE. BSB/SAO/BSB	27/01
0090	Henrique de Oliveira Miguel	Proferir palestra na Câmara Americana de Comércio. BSB/SAO/BSB	01/02

CTNBio

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0038	Edson Vicente da Silva	Participar de reunião na CTNBIO e visita aos laboratórios da UFAC. FOR/BSB/RBR/BSB/FOR	23/01 a 07/02
0052	Jairon Alcir Santos do Nascimento	Participar de visita aos laboratórios da UFAC. BSB/RBR/BSB	29/01 a 03/02

CTNBio - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0051	José Manuel Mateo Rodriguez	Participar de reunião na CTNBIO e visita aos laboratórios da UFAC. FOR/BSB/RBR/BSB/FOR	23/01 a 07/02

SCUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2529	Carlos Oiti Berbert	Participar de Workshop final do planejamento estratégico do INPA, reunião na SCUP e Workshop final do MAST. BSB/MAO/BSB/RIO/BSB	06 a 11/11/05
2550	Carlos Oiti Berbert	Participar do Planejamento Estratégico do MPEG. BSB/BEL/BSB	24 a 26/11/05
0072	Ana Maria Comini Curi	Realizar fiscalização Técnica de Obras de Recuperação predial no MAST/ON/INT e IMPA. BSB/RIO/BSB	31/01 a 03/02

SPOA

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1821	Alain Ferreira Santos	Participar do seminário – Departamento de Serviços Gerais – como estruturar e controlar visando otimização. BSB/SAO/BSB	19 e 20/08/05
0006	Renato Xavier Thièbaut	Reunião na Secretaria de C&T do Estado do Espírito Santo. BSB/VIX/BSB.	03 a 07/01
0017	Wagner Neves Cavalcante	Conferência e tombamento de material, bens e móveis. BSB/REC/BSB.	17 a 23/01
0094	Elise Silva do Nascimento	Participar do 4º Encontro Sophia – Software de Automação de Biblioteca. BSB/SAO/BSB	08 a 10/02
0095	Jeanne Lucena Oliveira	Participar de Encontro Sophia – Software de Automação de Biblioteca. BSB/SAO/BSB	08 a 10/02

0107	Paulo Sérgio Bonfim	Reunião no INT para análise de negócio visando desenvolvimento de sistema web para recebimento e controle de currículos. BSB/RIO/BSB	01 e 02/02
0147	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Visita técnica e fiscalização de convênios a Tracunhaém, Sertânia e Recife. BSB/REC/BSB	09 a 13/02
0148	Wagner Vasquez Mello	Supervisão aos projetos integrantes do termo de parceria entre MCT e o Instituto Xingó e visita aos Municípios de Petrolina, Cabrobó, Parnamirim e Surubim. BSB/REC/BSB	09 a 13/02

SPOA - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0015	Jefferson Monteiro da Silva	Conferência e tombamento de material, bens e móveis. BSB/REC/BSB.	17 a 23/01

ARTIGO

NÃO TERCEIRIZE A CULPA
O que fazer para evitar as armadilhas do baixo-astral
no ambiente de trabalho

O baixo astral é contagiante. No ambiente de trabalho, é pior ainda. Rouba um tempo enorme e consome uma energia desnecessária. Se você anda reclamando de tudo – do gosto do cafezinho à voz aguda da secretária -, se compara aos colegas o tempo todo e passa mais tempo fofocando do que trabalhando de fato, cuidado: você caiu numa armadilha corporativa. Perdeu o foco, a auto-estima e o entusiasmo. Romper esse ciclo vicioso não é fácil, até porque é mais simples enxergar problema nos outros do que procurar respostas em si mesmo. “Isso é terceirizar culpa. Se você quer crescer, é hora de olhar para o próprio umbigo”, diz Willian Bull, da consultoria Mercer Human Resource. “Ninguém é obrigado a ficar num trabalho se não quer. Todo mundo tem direito de escolha, ainda que não seja a que pague melhor”, diz. Antes de tomar qualquer decisão radical, experimente virar o disco. Um site do governo e de empresas de recursos humanos do Canadá listou algumas atitudes simples que podem ajudar o profissional a reencontrar a motivação pelo trabalho.

1 – Evite comparações

Em casos extremos, o excesso vira complexo de perseguição. Gastar o tempo comparando como os colegas são tratados – se são mais ou menos protegidos, mais bem ou mal pagos, se trabalham muito ou pouco – não leva ninguém a lugar nenhum. Se você acha que está sendo realmente injustiçado, veja se é possível fazer algo para mudar a situação. Caso contrário, pare para pensar se está no lugar certo e para onde quer levar sua carreira. Respirar fundo também nunca é demais.

2 – Fuja de fofocas

É o inimigo da produtividade. Quando se fofoca muito, trabalha-se pouco. É perda de tempo e de energia. Cria um ambiente de trabalho de desconfiança e de mentiras. E nem é preciso ser o autor da fofoca para cair nessa armadilha. Só o fato de ouvir vira um problema. Para evitar essa praga corporativa, invente desculpas, como dizer que vai fazer uma ligação, ou simplesmente mude de assunto quando alguém começa a falar da vida alheia. Mudar de “turma” e se aproximar de colegas mais focados pode ser um bom caminho.

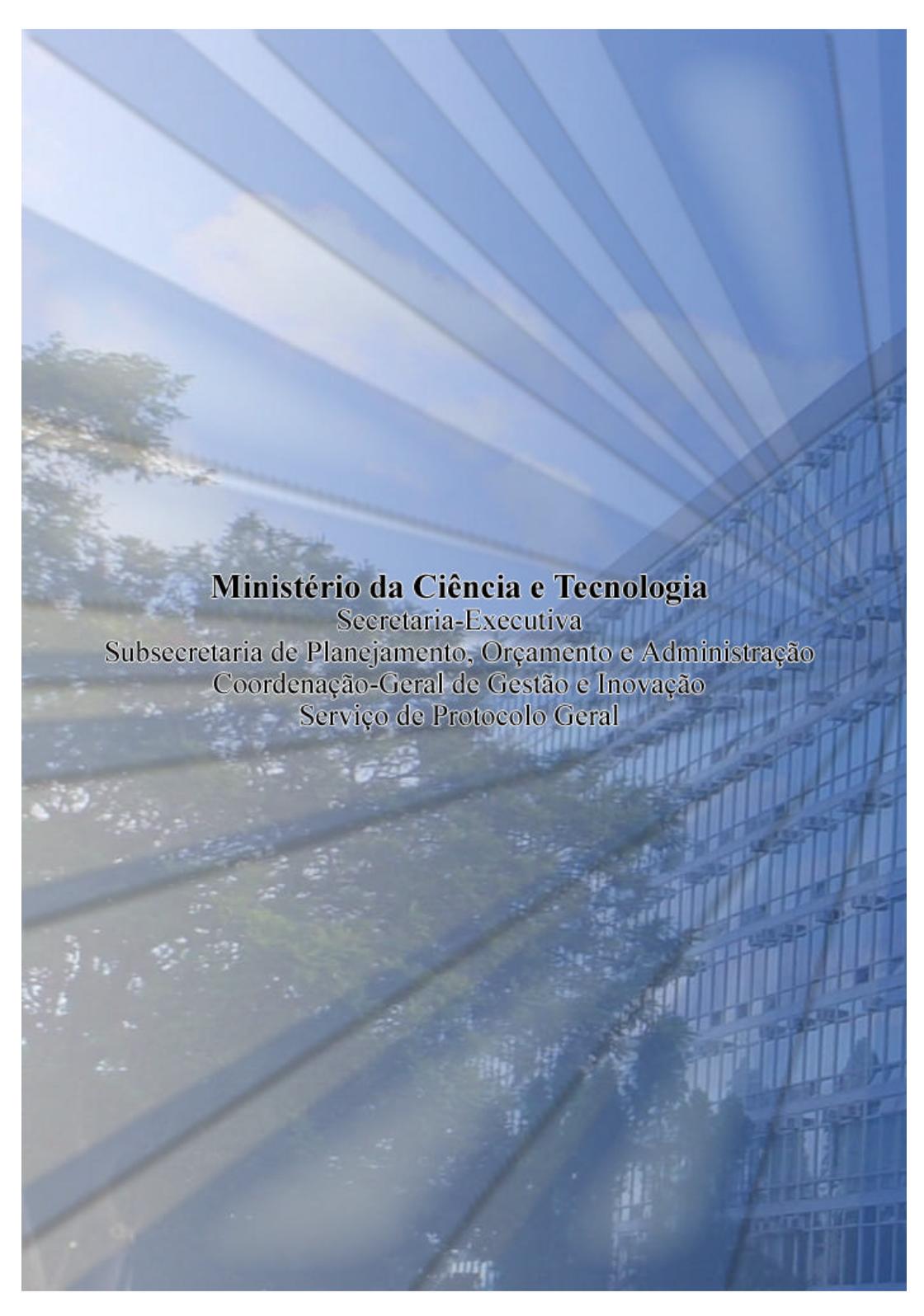
3 – Reclamar não adianta

O típico “reclamão” é, antes de tudo, um chato. Antes de dar bom dia, vai logo disparando seu arsenal de problemas: o carro que não pega, o café amargo, o chefe bravo, o fornecedor chato, a reunião que atrasa e por aí vai. Nenhum ambiente de trabalho é perfeito. Problemas aparecem o tempo inteiro. Reclamar por reclamar só torna insuportável o que já era ruim. Além disso, é péssimo para a reputação do funcionário, reduz a auto-estima e afeta o astral dos outros colegas de trabalho. Quando a situação se torna insustentável – e tudo o que podia ser feito para melhorar foi tentado -, é hora de pedir uma transferência para novas áreas ou a demissão. “Todo mundo tem sua válvula de escape, seus minutos para xingar, reclamar. Mas não dá para alimentar o baixo-astral. É preciso romper esse ciclo vicioso, ir para novas áreas, buscar o restinho da gasolina que ainda resta”, diz Willian Bull, da Mercer.

4 – Procure um conselheiro

O funcionário desmotivado é isca fácil para o baixo-astral. Está sujeito a fazer comparações, a fofocar, a reclamar ou a fazer as três coisas ao mesmo tempo. Muitas vezes ele faz isso porque está no lugar errado. Há quem passe uma vida inteira colocando a culpa nos outros e esquece de olhar para o próprio umbigo. Um conselheiro profissional, também conhecido como coaching, cai bem nessa hora. É ele que vai apontar seus defeitos (dizer o que ninguém tem coragem e você nunca percebeu), suas qualidades, sugerir novos caminhos profissionais, ajudar a redescobrir o entusiasmo. “Nessa hora, vale buscar o desconforto, alguém que pense diferente, que veja com distanciamento”, diz Bull.

Revista Época, de 6 de fevereiro de 2006, página 61.



Ministério da Ciência e Tecnologia

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral