

Ministério da
Ciência e Tecnologia



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Boletim de Serviço

2 0 0 6

Nº 02, de 31 de janeiro

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 02

BRASÍLIA

31 de janeiro de 2006

MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sergio Machado Rezende

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luis Manuel Rebelo Fernandes

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Djalmo de Oliveira Leão

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva – SPG

TIRAGEM: 15 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2006.
36 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria Nº 45, de 25 de janeiro de 2006	07
Retificação	07

Atos da Secretaria Executiva

Portaria Nº 4, de 20 de dezembro de 2005	07
--	----

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Portaria Nº 2, de 17 de janeiro de 2006	14
Portaria Nº 4, de 24 de janeiro de 2006	14
Portaria Nº 5, de 24 de janeiro de 2006	15
Portaria Nº 7, de 25 de janeiro de 2006	16
Portaria Nº 8, de 27 de janeiro de 2006	16
Comissão de Sindicância	19
Licenças para capacitação	19

Atos da Comissão Interna

Portaria Nº 166, de 06 de dezembro de 2005	20
Portaria Nº 167, de 06 de dezembro de 2005	21

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria Nº 4, de 16 de janeiro de 2006	21
Portaria Nº 5, de 18 de janeiro de 2006	22
Portaria Nº 8, de 23 de janeiro de 2006	22
Portaria Nº 9, de 23 de janeiro de 2006	23
Portaria Nº 10, de 23 de janeiro de 2006	23

Portaria Nº 11, de 26 de janeiro de 2006	23
Portaria Nº 12, de 26 de janeiro de 2006	24
Portaria Nº 13, de 26 de janeiro de 2006	24
Portaria Nº 15, de 26 de janeiro de 2006	25
<hr/>	
Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos	
Abonos de Permanência	25
Adicional por serviço extraordinário	26
Retificação	26
<hr/>	
Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas	
Programação de férias – Dezembro	27
Licença/Afastamento – Dezembro	28
Diárias CBPF – Dezembro	29
Relação de Colaboradores Eventuais - Dezembro	30
<hr/>	
Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia	
Horários Especiais	30
<hr/>	
Diárias	31
<hr/>	
Artigo	
A Importância de Solenizar	34

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 46, DE 25 DE JANEIRO DE 2006

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso da sua competência e considerando o disposto na Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, publicada no Diário Oficial da União em 25 de agosto de 2001, resolve:

Reduzir, a pedido, a partir de 1º.01.2006, para 6 horas diárias e 30 horas semanais, com remuneração proporcional, a jornada de trabalho da servidora CÁTIA CRISTINA LIRA PINHEIRO, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 1, Padrão IV, Matrícula SIAPE nº 1298164, do Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia deste Ministério (Processo nº 01280.000002/2006-66).

SERGIO MACHADO REZENDE**RETIFICAÇÃO**

Na Portaria nº 903, de 29 de dezembro de 2005, publicada no Boletim de Serviço nº 23 de 30 de dezembro de 2005, Página nº 7, Onde se Lê: ROSELY ROCHE MEMDES Leia-se: ROSELI ROCHE MENDES.

ATOS DA SECRETARIA-EXECUTIVA

PORTARIA Nº 4, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2005(*)

O Secretário-Executivo, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, e na Instrução Normativa MARE nº 18, de 22 de dezembro de 1997, resolve:

Art. 1º Disciplinar o uso do serviço de transporte oficial e terceirizado no âmbito da Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia, na forma do Anexo desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação no Boletim de Serviço.

Art. 3º Fica revogada a Norma Operacional nº 001/2001 SPOA, de 13 de fevereiro de 2001.

LUIS FERNANDES

* Republicada por ter saído com incorreção no anexo do original, publicada no Boletim de Serviço Nº 23, de 30 de dezembro de 2005, página 8.

ANEXO

NORMAS E PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS E TERCEIRIZADOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**1 - DA FINALIDADE**

Art. 1º Orientar os órgãos do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT quanto às normas e procedimentos a serem adotados para a utilização de veículos oficiais e terceirizados, no transporte de servidores e contratados no desempenho de suas atividades externas.

Art. 2º O transporte de servidores do MCT destina-se, exclusivamente, às necessidades de serviço e far-se-á de acordo com os preceitos estabelecidos na presente Norma.

2 - DA CONCEITUAÇÃO

Art. 3º Para os fins desta Norma, serão consideradas as seguintes definições:

I - Credenciamento: ato pelo qual a Coordenação-Geral de Recursos Logísticos credencia servidores para emitir as requisições de veículos, visando o atendimento das necessidades de serviço dos respectivos órgãos componentes da estrutura do MCT, ficando os mesmos responsáveis pelo mérito das requisições emitidas.

II - Credenciador: titular dos órgãos que integram a estrutura do MCT - Secretário-Executivo, Secretários, Subsecretários, Consultor Jurídico, Chefe de Gabinete do Ministro, Chefe de Gabinete do Secretário-Executivo e Chefes de Assessorias de nível DAS-5.

III - Credenciado: servidor nomeado no cargo do Grupo-Direção e Assessoramento Superior – DAS, designado pelo credenciador, para autorizar a utilização dos serviços, mediante preenchimento e assinatura dos formulários apropriados.

IV - Usuário: servidor que se deslocará a serviço, sendo responsável pelo uso e fidelidade das informações atestadas nos formulários apropriados.

V - Ficha de Credenciamento (Anexo I): formulário que registra os dados do servidor credenciado.

VI - Requisição de Veículos (Anexo II): formulário a ser preenchido no órgão, assinado por servidor credenciado, destinado ao registro da utilização dos serviços de transporte em veículo próprio ou terceirizado, e devidamente atestado pelo usuário após a utilização do serviço.

VII - Transporte Terceirizado: serviço de transporte de servidores, contratados junto à iniciativa privada para atender as demandas do MCT.

3 - DA AUTORIZAÇÃO E UTILIZAÇÃO

Art. 4º As requisições de veículos somente serão atendidas se emitidas por servidores credenciados, os quais responderão pela solicitação do serviço.

Art. 5º Serão credenciados no máximo três servidores de cada órgão componente da estrutura do MCT.

Art. 6º A utilização dos veículos pelos órgãos do MCT far-se-á por meio de requisição, mediante o preenchimento do formulário Requisição de Veículos (Anexo II),

assinado por servidor credenciado, excetuando-se os veículos de uso do Ministro de Estado, do Chefe de Gabinete do Ministro e do Secretário-Executivo.

Parágrafo único. Quanto aos Secretários e Subsecretários, deverá ser entregue diariamente à Divisão de Serviços Gerais o formulário Boletim Diário de Tráfego (Anexo IV), devidamente assinado pelo motorista responsável pelo veículo a disposição dos mesmos.

Art. 7º O preenchimento do formulário Requisição de Veículos (Anexo II) dar-se-á da seguinte forma:

I - credenciado: preenchimento dos campos - usuário, sigla da unidade, ramal, roteiro, data, assinatura do credenciado e do usuário; e

II - Divisão de Serviços Gerais: os demais campos do formulário.

§ 1º O percurso do veículo deverá, sempre, ser o mais curto possível, não sendo admitido desvio de trajeto para outras finalidades não relacionadas com o serviço.

§ 2º Excepcionalmente, poderá ser realizada o desvio de percurso, devendo obrigatoriamente, ser objeto de justificativa no campo “observações”, o qual deverá ser preenchido e assinado pelo usuário.

Art. 8º O interessado deverá solicitar o veículo à Divisão de Serviços Gerais, com antecedência mínima de quinze minutos, no período compreendido entre 8:00 e 20:00 horas, por meio dos ramais divulgados no formulário Requisição de Veículos (Anexo II).

§ 1º No período entre 19:00 e 22:00 horas, o MCT disponibilizará transporte circular a cada trinta minutos, no percurso Administração Central do MCT e Rodoviária do Plano Piloto.

§ 2º Será disponibilizado serviço de plantão para atendimento aos servidores que permanecerem excepcional e justificadamente em serviço após às 22:00 horas, para deslocamento até suas residências, mediante solicitação prévia e formal à Divisão de Serviços Gerais, por meio dos ramais divulgados no formulário Requisição de Veículos (Anexo II).

Art. 9º Compete ao usuário conferir os dados registrados no formulário Requisição de Veículos (Anexo II), relativos aos horário e a quilometragem do veículo, no início e no final do percurso, atestando a prestação do serviço mediante assinatura no campo apropriado do formulário.

§ 1º Constitui, também, obrigação do usuário a responsabilidade pela anotação de toda e qualquer alteração de trajeto, no campo “observações”, constante do formulário Requisição de Veículos (Anexo II).

§ 2º Se ocorrer divergência injustificada entre a quilometragem e o percurso, o usuário e o motorista serão chamados a prestar esclarecimentos, sendo imputado à parte que der causa, o reembolso do valor equivalente a diferença verificada.

Art. 10º. O veículo, quando requerido, poderá aguardar o usuário no local de destino pelo prazo de trinta minutos.

Parágrafo único. Caso o usuário que estiver fora da Administração Central do MCT necessite de veículo para retorno ao mesmo, este deverá entrar em contato com seu órgão de lotação para que o mesmo providencie nova requisição, encaminhando-a à Divisão de Serviços Gerais que providenciará veículo para a prestação do serviço.

Art. 11º. Ao final da prestação do serviço o motorista deverá proceder a seguinte distribuição de vias:

- I – 1ª via: Divisão de Serviços Gerais;
- II – 2ª via: Prestador do Serviço; e
- III – 3ª via: Usuário.

Parágrafo único. Caberá ao usuário devolver a 3ª via do formulário Requisição de Transportes (Anexo II) ao órgão de lotação que a emitiu, o qual manterá arquivada para fins de comprovação de uso do serviço, conferência dos resumos e demonstrativos estatísticos mensais editados pela Divisão de Serviços Gerais e atendimento às ações corporativas de Controle Interno.

Art. 12º. É vedado o uso de veículos:

- I - em excursões e passeios;
- II - no deslocamento do servidor a locais de embarque ou desembarque de passageiros;
- III - para o transporte de pessoa estranha ao Serviço Público;
- IV - no trajeto do servidor de sua residência ao local de trabalho e vice-versa, salvo em caso excepcional, quando autorizado;
- V - aos sábados, domingos ou feriados, bem como fora do horário normal de expediente, exceção feita para o estrito atendimento das necessidades de serviço, se previamente autorizado, mediante preenchimento do formulário Requisição de Serviços de Transportes - Finais de Semana e Feriados (Anexo III).

§ 1º Nos casos de que tratam os incisos IV e V, tem competência para autorizar o uso de veículos:

- a) o Chefe de Gabinete do Ministro;
- b) o Chefe de Gabinete da Secretaria-Executiva e Secretários;
- c) o Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração; e
- d) o Coordenador-Geral de Recursos Logísticos.

§ 2º Nos casos que tratam os incisos IV e V, a ausência de justificativa ou a sua denegação, na forma preconizada pela legislação vigente, implicará ressarcimento das despesas por quem houver dado causa ou tiver autorizado a prestação dos serviços.

Art. 13º. Compete à Divisão de Serviços Gerais a liberação dos veículos, bem como a verificação dos dados anotados nos formulários Requisição de Veículos (Anexo II), para fins de Controle e fiscalização do percurso e da quilometragem percorrida.

Art. 14º. Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo Coordenador-Geral de Recursos Logísticos.

INFORME PUBLICITÁRIO




Transporte Oficial?
Consulte as novas normas
e procedimentos
na Intranet

Menu / Serviços / Logística

The advertisement features a white hatchback car with a blue stripe on the side, parked on a dark surface. The text is overlaid on a dark background on the left side of the image.

ANEXO I

	MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
	Secretaria-Executiva
	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
	Coordenação-Geral de Recursos Logísticos
	Coordenação de Infra-Estrutura
	Divisão de Serviços Gerais

FICHA DE CREDENCIAMENTO

1. Informações Gerais

1.1 - Unidade Solicitante:

1.2 - Credenciados

Nome	Assinatura	Telefone/Ramal
1 -		
2 -		
3 -		


2. Credenciador

2.1 - Nome	_____ Assinatura e Carimbo do Credenciador
Data: ____/____/____	

ANEXO II

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA DISG/CGRL/SPOA/MCT REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS Fones: MCT 3317-7793/3317-7719 CONSERVO 3234-8422/3234-8011							N.º
Usuário:				Sigla da Unidade		Ramal:	
Roteiro:						Data:	
Assinatura e Carimbo do Credenciado		Serviço Contratado? ? Sim ? Não		Veículo/Placa		Motorista:	
Quilometragem (KM)				Horário hh:mm)			
Saída	Chegada	Total	Saída	Chegada	Tempo de Espera	Assinaturas do Usuário	
Ida							
Volta							
Especificações do Serviço							
Observações:							

ANEXO III

	<p>MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA Secretaria-Executiva Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração Coordenação-Geral de Recursos Logísticos Coordenação de Infra-Estrutura Divisão de Serviços Gerais</p>
--	---

REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE NOS FINAIS DE SEMANA E FERIADOS

1. Informações Gerais

1.1 - Unidade Solicitante	1.2 - Nome do Solicitante
1.3 - Data prevista para utilização do veículo: ____/____/____	

2. Justificativa

Solicito a liberação de um veículo para atender esta unidade na data informada, consoante justificativa que segue abaixo. (especificar prováveis trajetos/eventos e outros)

Informo que a utilização dos serviços se dará em observância aos termos da legislação vigente.

Brasília – DF, ____/____/____

Assinatura e Carimbo do Credenciado

Autorizo a utilização dos serviços em observância aos termos da legislação vigente e encaminho a Coordenação-Geral de Recursos Logísticos para providências.

Brasília – DF, ____/____/____

Assinatura e Carimbo da Autoridade Competente

IN n.º 09/94 ALTERADA PELA IN n.º 06/97.

12. Das proibições

12.1. É proibida a utilização de veículos oficiais:

12.1.1. Para transporte a casa de diversões, supermercados, estabelecimentos comerciais e de ensino, exceto quando em objeto de serviço;

12.1.2. Em excursões ou passeios;

12.1.3. Aos sábados, domingos e feriados, salvo para desempenho de encargos inerentes aos serviços públicos;

12.1.4. No transporte de familiares do servidor ou de pessoas estranhas ao serviço e no traslado internacional de funcionários ressalvados os casos previstos nas alíneas “b” e “c” do artigo 3º e no artigo 14, ambos anexos do Decreto n.º 1.280 de 14 de outubro de 1994;

12.1.5. Para deslocamento de servidor aos locais de embarque e desembarque ou hospedagem e vice-versa, em viagem objeto de serviço, ressalvados aqueles deslocamentos que não possam ser atendidos por meio regular de transporte existente, ou nos casos de emergência, quando caracterizada a urgência de atendimento, ou quando inexistir transporte regular de qualquer meio ou, ainda quando não perceber a ajuda de transporte de que trata o artigo 9º do Decreto n.º 343 de 19 de novembro de 1991, devidamente autorizado pelo Coordenador-Geral de Serviços Gerais ou autoridade equivalente no órgão/entidade.

3. Para uso do Setor de Transporte

3.1 - Data ____/____/____	3.2 - Hodômetro inicial	3.3 - Hodômetro final	_____ Assinatura do Motorista
3.4 - Total de quilômetros rodados	Observação:		_____ Assinatura do Usuário

ANEXO IV

	MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA Secretaria-Executiva Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração Coordenação-Geral de Recursos Logísticos Coordenação de Infra-Estrutura Divisão de Serviços Gerais
--	---

BOLETIM DIÁRIO DE TRÁFEGO

1. Informações Gerais

1.1 - Nome do Motorista	1.2 - Assinatura do Motorista
1.3 - Data:	1.4 - Unidade:
1.5 - Marca/Modelo do Veículo	1.6 - Placa do Veículo:

2. Informações sobre a Saída e a Chegada do Veículo

2.1 - Saída		2.2 - Chegada	
Horas	Hodômetro	Horas	Hodômetro

Observações:

_____ Assinatura do Responsável	_____ Assinatura e Carimbo do Chefe do Setor de Transporte
------------------------------------	---

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**PORTARIA Nº 2, DE 17 DE JANEIRO DE 2006**

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1o, da Portaria MCT no 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no parágrafo único, inciso I do art. 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, de ofício, da Administração Central – AC, para o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, deste Ministério, o servidor EDMUNDO CARLOS DE ANDRADE CARVALHO, Tecnologista, Classe Titular, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0189324 (Processo nº 01200.000067/2006-54).

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 4, DE 24 DE JANEIRO DE 2006

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e o constante no Memo nº 221/2005-CGRL, de 8 de dezembro de 2005, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores ALCESTE VILELA JÚNIOR e JAN PIETRO BUOSO MALOVANY para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos ocasionados pelo servidor FRANCISCO MESQUITA DO AMARAL, referentes à retirada de material, sem autorização, do setor de reprografia deste Ministério.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da Sindicância, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RENATO XAVIER THIÈBAUT



**A Biblioteca
do MCT agora
também na
Intranet**

Menu / Consulta / Biblioteca

PORTARIA Nº 5, DE 24 DE JANEIRO DE 2006

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e considerando o contido no Processo nº 01200.006448/2005-66, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores ALCESTE VILELA JÚNIOR e ALEXANDRE CARVALHO DE PAULA, para, sob a presidência do primeiro, apurar fatos ocasionados pela servidora MARIA LINA OLIVIERI CAIXETA, relatados em ocorrência policial pela Sra. VALDIANA DE AGUIAR FERREIRA.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da sindicância, podendo ser prorrogado, por igual período, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

PORTARIA Nº 7, DE 25 DE JANEIRO DE 2006

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto, do Ministério da Ciência e Tecnologia, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e o constante no Memo nº 222/2005-CGRL, de 8 de dezembro de 2005, resolve:

Art. 1º Prorrogar por 30 dias, a partir de 29 de janeiro de 2006, o prazo previsto no art. 3º da Portaria SPOA Nº 188, de 20 de dezembro de 2005, publicada no Boletim de Serviço Nº 23, de 30 de dezembro de 2005.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 8, DE 27 DE JANEIRO DE 2006.

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração, Substituto, da Secretaria-Executiva do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que dispõe o art. 3º da Portaria MCT nº 290, de 17 de julho de 2001, resolve:

Art. 1º Homologar o resultado da avaliação de desempenho institucional, relativo ao período de julho a dezembro de 2005, no percentual de 112%, com base nos dados informados pelos responsáveis pelo acompanhamento e aferição das metas fixadas pela Portaria MCT nº 586, de 13.09.2005.

Parágrafo único. Nos termos do que dispõe o Art. 4º, inciso I, da Portaria MCT nº 290, de 2001, o percentual citado no *caput*, para efeito de cálculo, corresponderá a pontuação máxima de 100 pontos percentuais, observado o disposto na Portaria nº 290/2001, que equivalerá a 40% da parcela que comporá o valor da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT, que será somada ao valor correspondente ao resultado da avaliação de desempenho individual do mesmo período, aplicado aos servidores das Carreiras de Ciência e Tecnologia deste Ministério.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

METAS INSTITUCIONAIS FIXADAS PARA O 2º SEMESTRE DE 2005 PELA PORTARIA MCT Nº 586, DE 13.09.2005

POLÍTICA INSTITUCIONAL	PROGRAMA	DIRETRIZES INSTITUCIONAIS	UNIDADE (ÓRGÃO)	METAS PARA O PERÍODO DE 01 DE JULHO A 31 DE DEZEMBRO DE 2005	RESPONSÁVEL PELA AFERIÇÃO	RESULTADO DAS METAS (%)	
PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE PESQUISA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	GESTÃO DA POLÍTICA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Estimular o desenvolvimento tecnológico e a inovação da indústria com ênfase em setores que promovam a substituição de importações e a agregação de valor em produtos nacionais	SETEC	Contratar no âmbito do Programa TIB, no mínimo, 30 projetos nas áreas de metrologia, normalização, avaliação da conformidade e tecnologias de gestão.	Reinaldo Ferraz	113	
			SEPIN	Contratar, pelo menos, 50 projetos de interesse para a Política Tecnológica, Industrial e de Comércio Exterior.	Reinaldo Danna	140	
				Avaliar o resultado das atividades de P&D em pelo menos 15 instituições de ensino e pesquisa, credenciadas pelo Comitê da Área de Tecnologia e Informação (CATI).	Francisco Silveira	40	
				Avaliar o resultado dos investimentos em P&D e o cumprimento do processo produtivo básico (PPB), em pelo menos 15 empresas beneficiadas pelos incentivos da Lei 8.248/91.	Francisco Silveira	210	
				Lançar Instrumentos-Convite de Seleção de Projeto de Otimização de Processos na área, correspondentes à fiscalização dos beneficiados pelos incentivos da Lei 8.248/91.	Antenor Corrêa	118	
	Acompanhar a realização da etapa final do projeto/estudo desenvolvido pela SOFTEX de Componentização de Software.		Antenor Corrêa	90			
	Acompanhar a realização da etapa final do projeto/estudo desenvolvido pela SOFTEX de Outsourcing.		Antenor Corrêa	100			
	CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL		Fomentar a desconcentração geográfica do Sistema de Ciência e Tecnologia	SECCIS	Apoiar quatro eventos para a realização da Semana Nacional de C&T.	Antenor Corrêa	200
				Firmar convênio para apoio à implantação de dois Centros Vocacionais Tecnológicos - CVTs.	Antenor Corrêa	200	
				Firmar convênio para apoio financeiro a projetos de tecnologias sociais.	Aelson Almeida	100	
EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	PROMOÇÃO DA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	Promover o conhecimento científico e tecnológico, com vista à melhoria da qualidade de vida	SEPED	Contratar, no mínimo, 5 Redes de Pesquisa em Nanotecnologia.	Alfredo Mendes	200	
				Preparar e lançar um Edital contratando, pelo menos, 5 projetos na área de Genoma funcional.	Paulo Perét	100	
				Firmar Termo de Parceria para apoiar projetos de pesquisa do Centro de Pesquisas do Pantanal.	Luiz Carlos Joels	100	
				Selecionar e contratar, no mínimo, 5 cursos na área de Biotecnologia.	Paulo Péret	100	
				Desenvolver o "módulo avaliação" dos Programas do MCT no Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT	Maria do Socoro Jones Gama	10	
			SEXEC	Desenvolver o "Plano Interno de Ações" no Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT.	Laudir Schmitz Jones Gama	100	
				Coordenar e atualizar 13 "Planos Gerenciais de Programas" do PPA de 2005 a 2007, no Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT.	Maria do Carmo Djalmo O. Leão	Expurgada (*)	
				Cadastrar "41 Projetos Estruturantes em CT&I (Macrofocos para 2005/2006)" no Sistema de Informações Gerenciais - SigMCT.	Maria do Socoro Jones Gama	100	
			SCUP	Acompanhar o alcance das metas pactuadas para o ano de 2005 dos Termos de Compromisso de Gestão, por meio de relatórios, de 12 Unidades de Pesquisa.	Carlos Oití	100	
				Concluir a análise do Planejamento Estratégico de 12 Unidades de Pesquisa.	Carlos Oití	70	
				Consolidar o Sistema de Informações Gerenciais em 5 Unidades de Pesquisa (INPA, ON, MAST, INT, LNA)	Carlos Oití	80	
				Acompanhar o alcance das metas pactuadas para 2005 dos Contratos de Gestão de 5 Organizações Sociais.	Cristina Marçal	100	
				Concluir a análise do Planejamento Estratégico de 3 Organizações Sociais (IDS, ABTLuS, IMPA).	Cristina Marçal	100	
			Recuperar as instalações físicas (prediais e laboratoriais) - Etapa II, de 5 Unidades de Pesquisa (MPEG, CenPRA, LNA, LNCC, ON, MAST).	Ana Curi	200		

EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE GESTÃO E SUPORTE ÀS ATIVIDADES DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA	PLANEJAMENTO, GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Promover programas de planejamento, administração geral, orçamento e gestão de recursos humanos	SPOA	Disseminar, por meio de exposições, o novo modelo do "Sistema Informatizado de Acompanhamento e Gestão de Desempenho" para as Unidades de Pesquisa.	José Neto Jones Gama	100
				Realizar o "III Fórum de Dirigentes de Recursos Humanos dos Órgãos do MCT".	Lucrécia Conceição	100
				Realizar a "II Feira de Saúde" como parte do Programa de Qualidade de Vida.	Lucrécia Conceição	100
				Revisar e elaborar os Regimentos Internos das 12 Unidades de Pesquisa do Ministério (INPA, INPE, INT, IBICT, CenPRA, CBPF, CETEM, LNA, LNCC, MAST, MPEG e ON).	Sérgio Chamon César Augusto	92
				Estruturar o programa de capacitação sobre técnicas de arquivamento, e ministrar treinamento para os servidores atuantes na área, nas Unidades de Pesquisa do Ministério sediadas no Rio de Janeiro (INT, CBPF, CETEM, LNCC, MAST e ON).	Bianca Nunes	100
Automatizar a Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia, incluindo na base de dados do "Sistema Sofia" o acervo bibliográfico existente (24% dos livros e 18% dos títulos de periódicos), e disponibilizar as informações do Sistema na Intranet (consulta ao acervo, renovação de empréstimo, reserva e histórico do usuário).	Elise Nascimento Jones Gama	100				
LEGENDA: NA = NÃO ATENDIDA (INFERIOR A 50%); AP = ATENDIDA PARCIALMENTE (MAIOR QUE 50% E INFERIOR A 90%); AT = ATENDIDA TOTALMENTE (IGUAL OU MAIOR QUE 90%)					RESULTADO GERAL MAA (%)	112%
RESULTADO HOMOLOGADO PELA PORTARIA SPOA Nº 008, de 27 de janeiro de 2006 (*) Meta expurgada, por não ter sido cumprida em decorrência da falta de liberação financeira correspondente, por parte da Secretaria do Tesouro Nacional MEMO/ASCAV/SEXEC Nº 01, DE 17.01.2006. Previsto no Parágrafo Único do Art. 2º da Portaria MCT 290, de 17.07.2001.						

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.00651/2005 - 29

INTERESSADO: **MCT – Esmerino Barbosa**

ASSUNTO: Comissão de Sindicância.

DESPACHO: Aprovo. Com fundamento no art. 168 da Lei 8.112, de 1990 e nas razões constantes do Parecer CONJUR/MCT/MISA nº 001/2006, anulo, *ex officio*, a decisão anteriormente realizada nestes autos, proferindo outra nos seguintes termos:

- a) acolho as conclusões do Relatório da Comissão de Sindicância instaurada pela Portaria – SPOA nº 012, de 26.01.2005, que sugeriu a penalidade de ADVERTÊNCIA ao indiciado e ao ressarcimento dos danos resultantes do acidente, na forma da legislação pertinente;
- b) deixo, entretanto, de aplicar a pena de Advertência, em razão da extinção da punibilidade pela prescrição;
- c) determino o ressarcimento dos danos resultantes do mencionado acidente, compensando-se os valores já descontados da remuneração do servidor e, ainda, o cumprimento das providências referidas nas letras “b” “c” e “d” deste parecer CONJUR.

Brasília, 19 de janeiro de 2006.

RENATO XAVIER THIEBAUT

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto

REFERÊNCIA: Processo nº 01241.000259/2005-01

INTERESSADA: **ELIZABETH DE SOUZA**

ASSUNTO : Licença para Capacitação

DESPACHO: Defiro o afastamento da servidora ELIZABETH DE SOUZA, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe 3, Padrão III, matrícula SIAPE nº 00673740, lotada no Centro de Pesquisas Renato Archer deste Ministério, para usufruir no período de 13.03.2006 a 10.06.2006, Licença para Capacitação, referente ao interstício de 29.09.1998 a 28.09.2003, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e da Resolução nº 35, de 1999, do Senado Federal.

Brasília, 25 de janeiro de 2006.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto

REFERÊNCIA: Processo nº 01241.000002/2006-22

INTERESSADA: **CLENIO FIGUEIREDO SALVIANO**

ASSUNTO: Licença para Capacitação

DESPACHO: Defiro o afastamento do servidor CLENIO FIGUEIREDO SALVIANO, ocupante do cargo de Tecnologista, Classe Sênior, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0673807, lotado no Centro de Pesquisas Renato Archer deste Ministério, para usufruir no período de 1º.02.2006 a 15.04.2006, Licença para Capacitação, referente ao interstício de 1º.10.1999 a 30.09.2004, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e da Resolução nº 35, de 1999, do Senado Federal.

Brasília, 25 de janeiro de 2006.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração - Substituto

ATOS DA COMISSÃO INTERNA

PORTARIA Nº 166, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2005

O Presidente da Comissão Interna, instituída pela Portaria MCT nº 139, de 3 de abril de 2003, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 3º da referida Portaria, e tendo em vista o disposto no § 2º do art. 2º do Regimento Interno da Comissão Interna, aprovado pela Portaria CI nº 63, de 30 de maio de 2001, resolve:

Art. 1º Designar os seguintes membros suplentes da Comissão Interna, para complementar os mandatos de que trata a Portaria CI nº 152, de 30 de setembro de 2004:

I – Representantes das Instituições:

- Daniel Rogério de Oliveira Filho (MPEG), em substituição a Egas Murilo de Sousa Lemos Filho.

II – Representantes dos Servidores:

- Raimundo Mário Gomes da Cruz (MPEG), em substituição a Maria Emília da Cruz Sales.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência e Tecnologia.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

PORTARIA Nº 167, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2005

O Presidente da Comissão Interna, instituída pela Portaria MCT nº 139, de 3 de abril de 2003, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 4º da referida Portaria, e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 14 do Regimento Interno da Comissão Interna, aprovado pela Portaria CI nº 63, de 30 de maio de 2001, resolve:

Art. 1º Designar os seguintes membros titulares das Subcomissões Internas, para complementar os mandatos de que tratam os incisos I e II do art. 1º da Portaria CI nº 140, de 14 de setembro de 2004, alterada pela Portaria CI nº 25, de 9 de março de 2005:

I – Representantes das Instituições:

- Daniel Rogério de Oliveira Filho (MPEG), em substituição a Egas Murilo de Sousa Lemos Filho.

- Bruno Bazzanella (ON), em substituição a Teresinha de Jesus Alvarenga Rodrigues.

II – Representantes dos Servidores:

- Raimundo Mário Gomes da Cruz (MPEG), em substituição a Daniel Rogério de Oliveira Filho.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência e Tecnologia.

DJALMO DE OLIVEIRA LEÃO

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS**PORTARIA Nº 4 DE 16 DE JANEIRO DE 2006**

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº. 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art.1º Conceder ao servidor Maurício Araújo Rocha Suprimento de Fundos, no valor de R\$8.000,00 (oito mil reais), na Natureza de Despesa 339039, para atender despesas decorrentes de deslocamento do Sr. Ministro de Ciência e Tecnologia.

Art.2º Determinar o prazo de 19/01/2006 a 18/04/2006 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 28/04/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÉBAUT

PORTARIA Nº 5, DE 18 DE JANEIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve

Art. 1º Designar a servidora LORENA DAS GRAÇAS LINS SILVEIRA, matrícula SIAPE N.º PORTARIA Nº 05, DE 18 DE JANEIRO DE 2006

06785530, como Pregoeira do Pregão, na forma eletrônica, nº 38/2005, cujo objeto é o Registro de Preço para eventual aquisição de material de consumo para repor estoque do almoxarifado.

Art. 2º Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE n.º 1114958; e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE n.º 2333621.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIEBAUT

PORTARIA Nº 8, DE 23 DE JANEIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor JAN PIETRO BUOSO MALOVANY, CPF nº 351.357.191-72, Mat. SIAPE nº 0662593, Coordenador de Infra-Estrutura – COIN, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0032.00/2004, mantido com a empresa Brasil Telecom S/A.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pela servidora SÔNIA REGINA DA SILVA OLIVEIRA, CPF nº 343.944.861-49, Mat. SIAPE nº 6625916, Assistente em Ciência e Tecnologia, lotada na Divisão de Serviços Gerais - DISG.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Art. 4º Revoga-se a Portaria nº 102, de 10 de outubro de 2005.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 9 DE 23 DE JANEIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor JAN PIETRO BUOSO MALOVANY, CPF nº 351.357.191-72, Mat. SIAPE nº 0662593, Coordenador de Infra-Estrutura – COIN, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0001.00/2005, mantido com a empresa Brasil Telecom S/A.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pela servidora SÔNIA REGINA DA SILVA OLIVEIRA, CPF nº 343.944.861-49, Mat. SIAPE nº 6625916, Assistente em Ciência e Tecnologia, lotada na Divisão de Serviços Gerais - DISG.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Art. 4º Revoga-se a Portaria nº 99, de 10 de outubro de 2005.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 10, DE 23 DE JANEIRO DE 2006.

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor JAN PIETRO BUOSO MALOVANY, CPF nº 351.357.191-72, Mat. SIAPE nº 0662593, Coordenador de Infra-Estrutura – COIN, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0013.00/2005, mantido com a Empresa Brasileira de Telecomunicações S/A - EMBRATEL.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pela servidora SÔNIA REGINA DA SILVA OLIVEIRA, CPF nº 343.944.861-49, Mat. SIAPE nº 6625916, Assistente em Ciência e Tecnologia, lotada na Divisão de Serviços Gerais - DISG.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Art. 4º Revoga-se a Portaria nº 98, de 10 de outubro de 2005.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 11, DE 26 DE JANEIRO DE 2006.

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar o servidor MARCOS VINÍCUIS DE ARAÚJO, CPF nº 098.259.401-15, Mat. SIAPE nº 00671256, Chefe de Divisão, lotado na CGTI, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0034.00/2005, mantido com a Empresa Brasileira de Telecomunicações S/A - EMBRATEL.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor EDUARDO VIOLA, CPF nº 462.875.581-72, Mat. SIAPE nº 06626564, Coordenador de Gerência de Rede – lotado na CGTI.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 12, DE 26 DE JANEIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar BEATRIZ CRISTINO JÁCOMO, CPF nº 182.329.301-87, Mat. SIAPE, 6663720, Chefe da Divisão de Obras e Engenharia - DIOE, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 02.0037.00/2005, mantido com a empresa Alcatel Telecomunicações S/A.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pelo servidor ANTÔNIO JOSÉ DE SÁ, CPF nº 040.441.857-00, Mat. SIAPE, 0129465, Chefe de Serviço, lotado na Divisão de Obras e Engenharia – DIOE.

Art 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 13, DE 26 DE JANEIRO DE 2006

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar BEATRIZ CRISTINO JÁCOMO, CPF nº 182.329.301-87, Mat. SIAPE, 6663720, Chefe da Divisão de Obras e Engenharia - DIOE, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 02.0001.00/2006, mantido com a empresa JL Autopeças, Móveis, Divisórias e Serviços Ltda.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pelo servidor ANTÔNIO JOSÉ DE SÁ, CPF nº 040.441.857-00, Mat. SIAPE, 0129465, Chefe de Serviço, lotado na Divisão de Obras e Engenharia – DIOE.

Art 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

PORTARIA Nº 15 DE 23 DE JANEIRO DE 2006.

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº. 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art.1º Conceder a servidora OBDÚLIA ALMEIDA BELMONTE Suprimento de Fundos, no valor de R\$3.000,00 (três mil reais), sendo R\$2.000,00 (dois mil reais) na natureza de despesa 339030 - consumo e R\$1.000,00(mil reais) na natureza de despesa 339039 - serviços, para atender despesas de consumo no gabinete do Sr. Ministro da Ciência e Tecnologia.

Art.2º Determinar o prazo de 23/01/2006 a 23/04/2006 para aplicação do mencionado "Suprimento de Fundos" e 04/05/2006 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

RENATO XAVIER THIÈBAUT

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000185/2006-62

INTERESSADA: **ANTONIO SOUZA IBIAPINA PARENTE**

ASSUNTO Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência ao servidor ANTONIO SOUZA IBIAPINA PARENTE, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0986632, deste Ministério, a contar de 1º de janeiro de 2004, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 27 de janeiro de 2006.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000158/2006-90

INTERESSADA: **FRANCISCO ELOI DOS SANTOS**

ASSUNTO Abono de permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência ao servidor FRANCISCO ELOI DOS SANTOS, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, Matrícula SIAPE n.º 0662617, deste Ministério, a contar de 1º de janeiro de 2004, de acordo com o disposto no § 1º do art. 3º da Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 23 de janeiro de 2006.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.006901/2005-34

INTERESSADA: **EDNA PASSOS PEREIRA e outros**

ASSUNTO: Adicional por serviço extraordinário

DESPACHO: Autorizo o pagamento do adicional por serviço extraordinário aos servidores abaixo relacionados, lotados no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, de acordo com o art. 74 da Lei nº 8.112, de 1990, regulamentado pelo Decreto nº 948, de 1993.

NOME	CARGO	TOTAL DE HORAS
José Leandro Goulart Ribeiro	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	90
Odair Aparecido de Oliveira	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	90
Sérgio Wagner Gripp da Silveira	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	90
Edna Passos Pereira	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão I	90
Elias Albuquerque Menezes	Técnico, Classe Técnico 2, Padrão I	90
Gender Tadeu de Assunção	Técnico, Classe Técnico 1, Padrão I	90
Eva Schwarz Godoy Freitas	Técnico, Classe Técnico 2, Padrão I	90
Janildes Luiza de Oliveira	Técnico, Classe Técnico 2, Padrão I	90
Paulo Eudes Paes de Miranda	Técnico, Classe Técnico 1, Padrão I	90
Pedro Talmo Nunes da Mata	Técnico, Classe Técnico 2, Padrão I	90
Maria de Lourdes Alves Boa Sorte	Técnico, Classe Técnico 1, Padrão I	90
Rosilene Tomba	Técnico, Classe Técnico 2, Padrão I	90
Vinícius Márcio Rodrigues Pereira	Técnico, Classe Técnico 1, Padrão I	90

Brasília, 20 de janeiro de 2006.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA

RETIFICAÇÃO

No Despacho da Coordenação-Geral de Recursos Humanos, publicado no Boletim de Serviço nº 23 de 30 de dezembro de 2005, Página nº 19, Onde se Lê:

SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	CARGO	MATRÍCULA	PERÍODO DE ESTÁGIO
MARIA CORDÉLIA SOARES MACHADO	19.08.02	Analista em C&T	1359619	19.08.04 a 18.08.05

Leia-se:

SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	CARGO	MATRÍCULA	PERÍODO DE ESTÁGIO
MARIA CORDÉLIA SOARES MACHADO	19.08.02	Analista em C&T	1359619	19.08.02 a 18.08.05

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS Mês : DEZEMBRO

MAT. SIAPE	NOME	EXERC.	PERÍODO		Nº DIAS	PARC.
			INÍCIO	TÉRMINO		
0672782-4	Alexandre Malta Rossi	2005	20/12	03/01/06	15	Última
0673374-3	Carlos Magnus de Oliveira	2005	07/12	21/12	15	Última
0672592-9	Carlton Anthony Taft	2005	30/12	08/01/06	10	Última
0672760-3	Edgar Corrêa de Oliveira	2005	30/12	08/01/06	10	Última
0672719-1	Eloína Rangel Motta Carvalho	2005	01/12	16/12	10	Última
0672741-7	Francisca Valéria Fortaleza Gomes	2005	05/12	14/12	10	Última
0672744-1	Geraldo Roberto C. Cernicchiaro	2005	30/12	28/01/06	30	-
1474028	Heloisa Maria Ottoni Barroso da Silva	2005	14/12	23/12	10	1ª
1202941	Ivan dos Santos Oliveira Júnior	2005	12/12	21/12	10	Última
0672571-6	Ivanilda Gomes Ferreira	2005	05/12	03/01/06	30	-
0672650-0	Ivanildo Aquino de Oliveira	2005	01/12	10/12	10	Última
1332388	Javier Edgardo Magnin	2005	30/12	18/01/06	20	Última
0672704-2	Joice Pereira Terra e Souza	2005	12/12	21/12	10	Última
12171131	José Gomes da Silva Filho	2005	14/12	23/12	10	Última
0672708-5	José Heitor Conceição de Souza	2005	12/12	21/12	10	Última
0672622-4	Luiz Carlos Santos de Oliveira	2005	30/12	18/01/06	20	Última
0056611	Marcos de Castro Carvalho	2005	14/12	23/12	10	Última
0672173-7	Maria Eulália Vares	2005	22/12	01/01/06	10	1ª
0672813-8	Maria Elena Pol	2005	19/12	17/01	30	-
0673191-0	Marilena Tavares de Luna	2005	30/12	18/01/06	20	Última
6672580	Nelson Rial Arregue	2005	12/12	21/12	10	Última
6665351	Ricardo Magnus Osório Galvão	2005	02/12	16/12	15	Última
1094420-6	Ronald Cintra Shellard	2005	26/12	14/12	20	Última
0672639-9	Sérgio Joffily	2005	30/12	28/01/06	30	-
0672804-9	Tânia Maria Ximenes de Carvalho	2004	01/12	10/12	10	Última
0672698-4	Vanda Wood de Carvalho	2005	12/12	21/12	10	Última
0672711-5	Vicente Alves Cunha	2005	15/12	24/12	10	Última
0672022-6	Zélia Rabelo de Quadros	2005	30/12	18/01	20	Última

LICENÇAS / AFASTAMENTOS
Mês: DEZEMBRO

SERVIDOR	PERÍODO	CÓD.	FINALIDADE
Alberto Passos Guimaraes Filho	12/12/05 a 16/12/05	L	Missão no exterior para participar com apresentação de trabalho, no Encontro Latino Americano de Magnetismo e Materiais Magnéticos, em Renaca, Chile
Ana Maria de Jesus Tavares Mendonça	28/12/05 a 26/01/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Ana Maria de Castro Torres	02/12/05 a 06/12/05	A	Licença para Tratamento de Saúde
Antonio Ricardo da Silva	09/06/05 a 08/06/08	H	Licença sem vencimento para trato de interesses particulares
Constantino Tsallis	01/08/05 a 31/07/06	L	Missão no exterior para dar continuidade Intercâmbio Internacional Científico com Prof. Doyme Farne do Instituto Santa Fé, em Santa Fé, Novo México, EUA
Denise Fonseca Belém	21/05/01 a Indeterminado	J	À disposição de outros Órgãos
Fernando Otávio de Freitas Peregrino	01/01/05 a 23/01/06	J	À disposição de outros Órgãos
Francisco Paulo Possinhas Gonçalves	04/12/05 a 11/12/05	P	Outras Licenças/Afastamentos
Lucilene Lopes de Lorenzo Fernandez	01/12/05 a 30/12/05	A	Licença para Tratamento de Saúde
Maria Aparecida de O. Pádua	01/08/05 a 31/07/06	E	Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge
Maria do Socorro V. Monteiro de Barros	16/12/05 a 23/12/05	P	Outras Licenças/Afastamentos
Maria Elisabeth Carneiro de Oliveira	20/03/01 a Indeterminado	E	Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge
Mariano Sumrell Miranda	01/07/03 a 30/06/06	O	Licença Incentiva sem Remuneração
Nilma Rodrigues Pereira	19/12/05 a 17/01/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Renato Santana	01/07/03 a 30/06/06	O	Licença Incentivada sem Remuneração

CÓDIGOS:

- A - Licença para Tratamento de Saúde - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90
- B - Licença por Acidente em Serviço - artigo 211 da Lei 8.112/90
- C - Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família - artigo 83 da Lei 8.112/90
- D - Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade - artigos 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E - Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- F - Licença para Atividade Política - artigo 86 da Lei 8.112/90

- G - Licença-Prêmio por Assiduidade - artigo 7º da Lei nº 9.527/97
- H - Licença para Tratar de Interesses Particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90
- I - Licença para Desempenho de Mandato Classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
- J - Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade - artigo 93 da Lei 8.112/90
- K - Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo - artigo 94 da Lei 8.112/90
- L - Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior - artigo 95 da Lei 8.112/90
- M - Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) - artigo 96 da Lei 8.112/90
- N - Licença para Capacitação - Lei 9.527/97
- O - Licença Incentivada Sem Remuneração - MP 2.174-28/01 e PO 07/99
- P - Outras Licenças / Afastamentos

DIÁRIAS - CBPF
Mês : DEZEMBRO

SERVIDOR	PERÍODO	FINALIDADE
Ademarlaudo França Barbosa	21 e 22/12	Colaboração para a montagem final de circuitos integrados em sistemas eletrônicos desenvolvidos no CBPF/LSD no Instituto de Física na UNICAMP, SP
Henrique Duarte da Fonseca	05 a 08/12	Acompanhar o desmonte de criostato que foi doado ao CBPF, em Fortaleza, CE
Henrique Saitovitch	19 a 23/12	Participar de trabalhos no IPEN ref. produção de isótopos de 140La p/estudo de componentes de CE em São Paulo, SP
Herman Pessoa Lima Junior	21 e 22/12	Colaboração para a montagem final de circuitos integrados em sistemas eletrônicos desenvolvidos no CBPF/LSD no Instituto de Física na UNICAMP, SP
Luiz Carlos Sampaio Lima	05 a 09/12	Participação no XII Latin American Congress of Surface Science and its Applications, com apresentação de trabalhos em Angra dos Reis, RJ
Odilon Antônio Paula Tavares	06 a 08/12	Participar da reunião da Comissão Interna-CI do Plano de Carreiras de C&T, no âmbito do MCT no Museu Paraense Emílio Goeldi em Belém, PA

RELAÇÃO DE COLABORADORES EVENTUAIS
Mês : DEZEMBRO

FAVORECIDO	INSTITUIÇÃO/ PROFISSÃO	PERÍODO	FINALIDADE
Cristine Nunes Ferreira	Centro Fed. Educ. Tecnol., Campos, RJ	06 a 16/12	Realizar seminário e manter colaboração científica - LAFEX
Diana Rodrigues de Pina	UNESP, SP	15 a 23/12	Ministrar seminário e trabalho em colaboração c/o grupo do LAFEX
Ernesto Kemp	UNICAMP, Campinas	08 e 09/12	Trabalho em colaboração com o grupo de Neutrinos - LAFEX
Gaetano Fiore	Univ. Frederico II de Napoli, Itália	19 a 23/12	Realizar seminário e manter colaboração científica - TEO
Gabriel Flores Hidalgo	IFT/UNESP, SP	06 a 10/12	Trabalho em colaboração com o prof. Nami Fux - ICRA
Maria Emilia Xavier Guimarães	Universidade de Brasília, DF	02 a 16/12	Ministrar seminário e realizar trabalhos referentes a organização da V Winter Conference on Mathematical Physics
Pedro Fernandes Tavares	LNLS, Campinas, SP	01/12	Participar de reunião p/ discutir Projeto Free-Electron Laser
Viktor Dodonov	Universidade de Brasília, DF	07 e 08/12	Realizar seminário e manter colaboração científica - TEO

**ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA
E TECNOLOGIA**

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000106/2006-13

INTERESSADO: **GREGÓRIO PESINATO CARDOSO DOS SANTOS**

ASSUNTO: Horário especial

DESPACHO: Defiro, a partir de 06 de janeiro de 2006, horário especial, nos termos do parágrafo 1º do Art. 98, da Lei nº 8.112/90, com a redação dada pela Lei nº 9.527, de 1997, ao servidor GREGÓRIO PESINATO CARDOSO DOS SANTOS, ocupante do cargo de Técnico, Classe Técnico 2, Padrão I, Matrícula SIAPE nº 01422142, lotado no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, deste Ministério.

Brasília, 06 de janeiro de 2006.

EMIR JOSÉ SUAIDEN

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000177/2006-16

INTERESSADO: **MARCELINO MONTEIRO DE ANDRADE**

ASSUNTO: Horário especial

DESPACHO: Defiro, a partir de 18 de janeiro de 2006, horário especial, nos termos do parágrafo 1º do Art. 98, da Lei nº 8.112/90, com a redação dada pela Lei nº 9.527/97, de 1997, ao servidor MARCELINO MONTEIRO DE ANDRADE, ocupante do cargo de Tecnologista, Pleno I, Padrão III, Matrícula SIAPE nº 1343211, lotado no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, deste Ministério

Brasília, 06 de janeiro de 2006.

EMIR JOSÉ SUAIDEN

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000105/2006-79

INTERESSADO: **PAULO ANGELO ALVES RESENDE**

ASSUNTO: Horário especial

DESPACHO: Defiro, a partir de 06 de janeiro de 2006, horário especial, nos termos do parágrafo 1º do Art. 98, da Lei nº 8.112/90, com a redação dada pela Lei nº 9.527, de 1997, ao servidor PAULO ANGELO ALVES RESENDE, ocupante do cargo de Técnico, Classe Técnico 2, Padrão I, Matrícula SIAPE nº 01423502, lotado no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, deste Ministério

Brasília, 24 de janeiro de 2006.

EMIR JOSÉ SUAIDEN

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2845	Fábio Rogério Guimarães do Nascimento Bezerra	Organizar o cerimonial do Sr. Ministro durante Simpósio de Encerramento do Ano Mundial da Física. BSB/REC/BSB.	20 e 21/12/05
2888	Milton Coelho da Silva Neto	Participar de reunião no IPEN/SP. Participar de reunião no MCT. REC/SPO/BSB.	27 e 28/12/05
0033	Bruno Rocha Radicchi	Acompanhamento e assessoramento do Grupo Técnico Brasil/Rússia, a avaliação dos experimentos científicos que serão enviado na viagem do astronauta brasileiro. BSB/SPO/BSB.	22 a 25/01

0036	Roberto Vandeley de Andrade	Reunião com o Dr. Roberto Esteves da INB e com o Dr. Odair Gonçalves da CNEN/RJ. Reunião na FIEPE/PE. Reunião com o Dr. Eldio Villar do CRCN/PE. BSB/RIO/REC/BSB.	19 a 23/01
------	-----------------------------	---	------------

GABINETE - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2552	Eduardo Moacyr Krieger	Participar de reunião dos coordenadores das comissões temáticas do CCT. SPO/BSB/SPO.	09/11/05
0020	Armando Hirle de Freitas	Receber e conferir o restante dos equipamentos adquiridos no pregão nº 12/2005, entregues no Centro Regional de Ciências Nucleares – CRCN/PE. BSB/REC/BSB.	18 a 20/01

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1130	Ennio Candotti	Participar de reunião com o Secretário Executivo sobre FNDCT. SPO/BSB/SPO.	24/05/05
2651	Carlos Augusto de Azevedo	Participar de reuniões no MCT. RIO/BSB/RIO.	23 e 24/11/05
2837	Gilberto Assemany Fernandes	Participar de reunião sobre “Possível apoio do MCT a Incubadoras de Empresas da PUC/RJ”. BSB/RIO/BSB.	30/12/05
2847	Sebastião Vellasco e Cruz	Participar de reunião na SEXEC sobre edital Santiago Dantas. SPO/BSB/SPO.	20/12/05

SEXEC – Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1126	Eduardo Moacyr Krieger	Participar de reunião com o Secretário Executivo sobre FNDCT. SPO/BSB/SPO.	24/05/05

SEPED

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1664	Paulo José Péret Sant’ana	Participar do Fórum de Diálogo Índia, Brasil e África do Sul – Seminário sobre Desenvolvimento Econômico e Equidade Social. BSB/RIO/BSB.	02 a 05/08/05
2835	Branca Bastos Americano	Reunião da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima. RIO/BSB/RIO.	19/12/05
2849	Branca Bastos Americano	Reunião da ONS/MCT/MME. BSB/RIO.	20/12/05

SEPED - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2875	Márcio de Castro Silva Filho	Reunião para instalação da CTNBio em Brasília. BHZ/BSB/BHZ.	27/12/05
2876	Anibal Eugênio Vercesi	Reunião para instalação da CTNBio em Brasília. CPQ/BSB/CPQ.	27/12/05

2881	Vânia Moda-Cirino	Reunião para instalação da CTNBio em Brasília.. LDB/BSB/LDB.	27/12/05
2885	Walter Colli	Reunião para instalação da CTNBio em Brasília. SPO/BSB/SPO.	27/12/05
2885	Walter Colli	Reunião para instalação da CTNBio em Brasília. SPO/BSB/SPO.	27/12/05

SECIS

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0024	Glória Beatriz Nogueira da Gama	Participar da pauta da reunião – Projeto Piloto Implantação de Tecnologias na Cotonicultura do Semi-Árido – IMTECOT. BSB/NAT/BSB.	19 a 21/01

SETEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2848	Augusto César Gadelha Vieira	Participar da 20ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor da FUNTEL. Reunião do Conselho Curador do CPqD. BSB/CPQ/RIO/BSB.	14 a 19/12/05
2856	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Participar do Seminário Internacional de Certificação Ocupacional como mediador da palestra “A Certificação no Mundo – Modelos e Novas Tendências. BSB/SSA/BSB.	28 e 29/11/05
0044	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Reunião para decidir em conjunto com a FINEP a programação das ações de TIB 2006/2007. BSB/RIO/BSB.	23 e 24/01
0045	Ana Maria Pereira	Reunião para decidir em conjunto com a FINEP a programação das ações de TIB 2006/2007. BSB/RIO/BSB.	23 e 24/01

SEPIN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2549	Pilade Baiocchi Neto	Participar do LISE Brasil 2005. BSB/FLN/BSB.	09 a 12/11/05
2860	Antenor Cesar Vanderlei Corrêa	Reunião sobre capacidade de recursos humanos para atender à demanda das empresas-plataformas de exportação de serviços de TI e BPO, na Faculdade de Medicina da USP. BSB/SPO/BSB.	22/12/05
0029	Antenor Cesar Vanderlei Corrêa	Reunião na FAPESP, visitando a elaboração de proposta de programa/projeto de apoio para capacitação de recursos humanos em software. BSB/SPO/BSB.	18/01

CTNBio

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0030	Jorge Luiz Borges Ferreira	Reunião preparatória par o XIV Encontro Nacional de Geografia na UFAC. RIO/RBR/RIO.	26 a 29/01

SCUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2836	Ana Maria Comini Curi	Fiscalização e recebimento da obra de reforma do prédio do MAST. Acompanhamento e assessoria técnica para elaboração do edital de licitação do prédio anexo de geofísica do ON. BSB/RIO/BSB.	19 a 21/12/05
0014	Avílio Antonio Franco	Reunião do Comitê Executivo da Rede InterAmericana de Academias de Ciências – IANAS. MAO/TEFÉ/MAO/BSB.	21 a 25/01

SPOA

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0019	Eduardo Viola	Receber e conferir o restante dos equipamentos adquiridos no pregão nº 12/2005, entregues no Centro Regional de Ciências Nucleares – CRCN/PE. BSB/REC/BSB	18 a 20/01
0031	Vângela Monteiro de Sá Rabelo	Visita e acompanhamento do convênio, na Secretaria de C&T de Uberaba e Belo Horizonte. BSB/BHZ/UBA/BHZ/BSB.	19 a 21/01
0032	Sandra Harumi Doi	Visita para acompanhamento de convênios na Secretaria de C&T de Uberaba e Belo Horizonte. BSB/BHZ/UBA/BHZ/BSB.	19 a 21/01

ARTIGO

A IMPORTÂNCIA DE SOLENIZAR

Uma grande empresa decidiu, após muitos estudos e consulta a seus funcionários, montar um gabinete dentário completo dentro da fabrica. Um dentista foi contratado e, sem qualquer cerimônia especial, num certo dia, o dentista começou a atender os operários.

Conversando com esse dentista, ele me disse que sentia uma "frieza" por parte dos funcionários. Fazia oito meses que o gabinete dentário estava funcionando. Ele mesmo tinha andado várias vezes pelas oficinas da fábrica colocando-se à disposição dos funcionários que pareciam, segundo ele, não valorizar o fato de a indústria ter colocado um gabinete dentário somente para atendê-los.

Por sua vez, a diretoria da fabrica dizia: *"Não adianta fazer nada para os operários. Gastamos milhões de reais num gabinete dentário completo e os operários nem valorizaram, nem apareceram para fazer tratamento. E é tudo gratuito!"*

Quando fui comunicado dessa situação, perguntei logo como foi que o gabinete dentário foi colocado na indústria. A resposta veio simples e direta. "- Reformamos a sala, adquirimos os equipamentos e contratamos o dentista e mandamos um memorando para todos os chefes e colocamos um aviso no quadro de avisos: - 'A PARTIR DA PRÓXIMA 4ª FEIRA HAVERÁ UM DENTISTA ATENDENDO NO NOVO GABINETE

DENTÁRIO. AS CONSULTAS E TRATAMENTOS SÃO GRATUITOS. FALE COM SEU SUPERVISOR A RESPEITO.'"

Confesso que foi difícil convencer os diretores da fábrica sobre qual tinha sido o erro cometido.

Imediatamente propus que fosse feita uma cerimônia de "Inauguração" do Gabinete Dentário, com a presença de todos os funcionários (num final de expediente ou troca de turma) e com as seguintes providências adicionais e absolutamente necessárias:

- Colocar uma placa como o "nome" no Gabinete.
- Esse nome, deveria ser escolhido pelos próprios funcionários com antecedência para que no dia da inauguração a placa já estivesse pronta e colocada;
- Cobrir a placa com um pano com as cores da empresa, para que fosse descerrada pelo presidente da empresa (que deveria comparecer no dia da inauguração), juntamente com o funcionário mais antigo, o funcionário mais novo, o dentista e o gerente da fábrica.
- O representante do Sindicato ou da Comissão de Fábrica, também deveria participar do descerramento da placa;
- Colocar uma fita na entrada do Gabinete Dentário para ser desatada pela operária mais antiga, pela mais nova, juntamente com o presidente da empresa;
- O presidente da empresa deveria fazer um discurso;
- Um representante dos operários deveria fazer um discurso;
- Após o descerramento da placa e desatamento da fita, todos seriam convidados a visitar o Gabinete Dentário, percorrendo suas instalações;
- Após a cerimônia (bastante formal) haveria alguma coisa para comer e beber, servido aos operários.

Os diretores da indústria disseram sentir-se envergonhados de fazer tudo aquilo. Sentiam-se como "políticos em campanha". Expliquei que tudo aquilo era absolutamente necessário para que todos os beneficiados "incorporassem" o novo gabinete dentário.

Tudo foi feito como pedi. O sucesso foi enorme!

Nas semanas e meses que se seguiram, todos os operários comentavam o novo benefício. O Sindicato dos trabalhadores enviou uma carta à empresa elogiando a iniciativa. O dentista teve um trabalho oposto ao que sentia anteriormente: teve que organizar um horário para atendimento dos muitos operários que agora desejavam tratar de seus dentes.

Afinal, o que aconteceu?

Será que os operários não sabiam da existência do gabinete dentário antes da sua "inauguração", que se deu oito meses depois de aberto ao atendimento?

Uma das coisas mais importantes no Brasil é "solenizar" ou "cerimonializar" os atos na empresa. Todos os atos importantes, para serem vistos como realmente importantes, precisam ser *cerimonializados*, *solenizados*. E como todo "rito" deve ter discurso e comida.

Não há cerimônia em nenhuma sociedade que não tenham esses dois componentes essenciais. "Ouvindo e comendo ou bebendo" é que as pessoas realmente introjetam o fato ou acontecimento passando a incorporá-lo definitivamente. Assim são nos casamentos, batizados, aniversários, etc.

Assim, um dos mais sérios erros que as empresas podem cometer é a de simplesmente *colocar para funcionar* as coisas sem a devida atenção ao "como" essas coisas são colocadas para funcionar.

Demos o exemplo de um gabinete dentário que é um espaço físico, com equipamentos, etc. No entanto, essa mesma orientação vale para qualquer outra coisa. Por exemplo, a adoção de um novo sistema de gerenciamento de documentos, a adoção da obrigatoriedade do uso de crachás, a incorporação de novos veículos numa frota, etc. etc.

No Brasil, com o homem brasileiro, nada deve ser feito sem se estudar o "como" será introduzido na empresa, sob pena de ver-se a sua utilização minimizada, desvalorizada ou mesmo malversada. Na Europa, nos Estados Unidos, onde a sociedade não é oral e auditiva como a brasileira, essas providências não são fundamentais. Porém, o homem brasileiro é diferente e precisa ser tratado diferentemente pela empresa.

Experimente "solenizar" e "cerimonializar" algumas coisas essenciais na sua empresa daqui para frente. Você verá a diferença. Você verá que as pessoas passarão a realmente "incorporar" as mudanças ocorridas e passarão a segui-las e atendê-las mais facilmente. A comunicação de fato se estabelecerá. Os objetivos ficarão mais explicitados e a importância do fato será realmente sentida e avaliada. Tenho visto muitas empresas perderem tempo, recursos, energia, por não compreenderem essa verdade antropológica do homem brasileiro. Não cometa o mesmo erro. Experimente.

Luiz Almeida Marins Filho, Ph.D.
Anthropos Consulting
*Texto com adaptações



Ministério da Ciência e Tecnologia

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral