

Ministério da
Ciência e Tecnologia



BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 05, de 15 de março de 2007

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 05

BRASÍLIA

15 de março de 2007

MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Sergio Machado Rezende

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luis Manuel Rebelo Fernandes

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Roberto Vanderlei de Andrade

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes - Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Sonia Maria Ferreira dos Santos - SPG

CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Bruno Crescenti de Paiva - SPG

Sonia Maria Ferreira dos Santos - SPG

TIRAGEM: 15 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-26

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.
Brasília: MCT, 2007.
30P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria Nº 83, de 16 de fevereiro de 2007 07

Atos da Secretaria Executiva

Portaria Nº 2, de 14 de março de 2007 07

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Portaria Nº 12, de 14 de março de 2007 11

Licença para o Trato de Assuntos Particulares 11

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

Portaria Nº 13, de 5 de março de 2007 12

Portaria Nº 14, de 6 de março de 2007 12

Portaria Nº 15, de 8 de março de 2007 13

Portaria Nº 16, de 15 de março de 2007 13

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

Licença-Prêmio por Assiduidade 14

Abono de Permanência 14

Adicional por Serviço Extraordinário 14

Férias - março 15

Interrupção de Férias 16

Licenças 16

Diárias 17

Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas

Portaria Nº 11, de 1º de março de 2007 22

Portaria Nº 12, de 1º de março de 2007	22
Portaria Nº 13, de 1º de março de 2007	23
Licenças/Afastamentos - fevereiro	23
Diárias CBPF - janeiro	25
Férias - fevereiro	26
Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia	
Portaria Nº 5, de 2 de março de 2007	27
Artigo	
Consultor analisa o comprometimento das pessoas e sua influência no destino das organizações	28

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 83, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2007

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, Interino, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e considerando o Parecer CONJUR nº 073/2004, que sugeriu constituir nova Comissão de Sindicância, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores PAULO BARBOSA FERNANDES e DOMINGOS SÁVIO DE MOURA PACHECO, para, sob a presidência do primeiro, apurar supostas irregularidades no âmbito do Convênio INT/IBICT/Universidade Aix Marseille III.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da sindicância, podendo ser prorrogado, por igual período, quando as circunstâncias assim o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIS FERNANDES

ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

PORTARIA Nº 2, DE 14 DE MARÇO DE 2007

O Secretário-Executivo do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições e considerando a necessidade de uniformizar os procedimentos da gestão documental no MCT, obedecendo ao Manual de Redação Oficial da Presidência da República, à Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, e à implantação do Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - SIGED (PRÓTON), na Administração Central, resolve:

Art. 1º Aprovar a Norma Operacional que estabelece os procedimentos gerais referentes à gestão de documentos, processos e correspondências, no âmbito do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIS FERNANDES

ANEXO

Norma Operacional que estabelece os procedimentos gerais referentes à gestão de documentos, processos e correspondências, no âmbito do Ministério da Ciência e Tecnologia

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º Esta Norma tem por finalidade definir os procedimentos pertinentes à recepção de correspondências, ao registro, à tramitação, à distribuição, à formalização de processos e à criação de documentos, conforme os modelos descritos no Manual de Redação Oficial da Presidência da República, no âmbito da Administração Central do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT.

CAPÍTULO II DA CONCEITUAÇÃO

Art. 2º Para fins de uniformidade dos procedimentos relacionados à presente Norma, os termos mais usuais referentes à documentação são definidos do seguinte modo:

I - Arquivo Setorial: unidade localizada junto aos órgãos do MCT, responsável pela criação, recebimento, distribuição, tramitação e arquivamento de documentos e processos;

II - Arquivo Central: unidade do MCT responsável pela guarda de documentos e processos na fase intermediária;

III - Protocolo Geral: unidade responsável pelo recebimento e expedição de correspondências, além de procedimentos com relação às rotinas das comunicações administrativas;

IV - classificação arquivística: ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo de documentos, selecionando o assunto principal, para posterior recuperação, aos quais deverão ser atribuídos códigos;

V - correspondência: espécie de comunicação escrita que circula nos órgãos do MCT, à exceção dos processos;

VI - correspondência oficial: espécie formal de comunicação escrita, mantida com os órgãos do MCT, com a Administração Pública em geral, bem como com as pessoas físicas e instituições;

VII - correspondência reservada: espécie formal de comunicação destinada à veiculação de informações que, por sua natureza e importância, devem ser de conhecimento restrito, requerendo medidas específicas de segurança;

VIII - correspondência urgente: espécie formal de comunicação que, em virtude da natureza do assunto, exige ação imediata por parte de quem a recebeu, devendo ter tratamento preferencial;

IX - correspondência particular: espécie informal de comunicação utilizada entre autoridades ou entre servidores e instituições ou entre pessoas alheias à Administração Pública;

X - digitalização: processo de conversão de imagens e sons de código analógico para código digital por meio de equipamento apropriado, como um *scanner*;

XI - distribuição: movimentação de documentos e processos entre pessoas de uma mesma unidade, mediante sistema informatizado;

XII - tramitação: movimentação de documentos e processos de uma unidade à outra, mediante sistema informatizado;

XIII - modalidades de expedição: Carta Simples, Carta Registrada, Carta Registrada com Aviso de Recebimento - AR, Em Mãos, Encomenda Expressa Internacional - EMS, Encomenda Normal - EN, Impressos, Malote, Sedex e Sedex 10;

XIV – remetente: instituição ou pessoa que encaminha o documento; e,

XV - processo: documento ou conjunto de documentos, oficialmente reunidos, que se destinam a alguma ação administrativa e seguem procedimentos previamente expressos por despachos, pareceres técnicos e anexos.

CAPÍTULO III

DO RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS

Art. 3º Toda correspondência recebida no Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT deverá passar, obrigatoriamente, pelo Protocolo Geral.

Art. 4º As correspondências oficiais e documentos recebidos no Protocolo Geral serão abertos, classificados, digitalizados e protocolados no Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – SIGED (PRÓTON).

Art. 5º Após serem protocoladas, as correspondências oficiais e documentos serão tramitados para seu órgão de destino, mediante a coleta diária pelo responsável indicado de cada unidade.

Art. 6º Correspondências de caráter oficial, que forem encaminhadas diretamente para os órgãos do MCT e não estiverem cadastradas no Sistema SIGED (PRÓTON), deverão ser remetidas ao Protocolo Geral para que sejam digitalizadas e protocoladas.

Art. 7º Os documentos oficiais expedidos pelo MCT deverão ser, obrigatoriamente, tramitados para o Protocolo Geral, mediante o Sistema SIGED (PRÓTON), com as informações do destinatário e a modalidade de expedição desejada.

Art. 8º As correspondências de caráter particular, recebidas pelo Protocolo Geral, que estiverem identificadas como tal, serão encaminhadas diretamente ao destinatário, dispensado seu cadastro no Sistema SIGED (PRÓTON).

Parágrafo único. Quando uma correspondência recebida não mencionar o cargo do destinatário, será tratada como uma correspondência de caráter particular.

CAPÍTULO IV

DA CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS E SEU CADASTRO NO SISTEMA

Art. 9º Os documentos oficiais criados no MCT deverão ser, obrigatoriamente, cadastrados no Sistema SIGED (PRÓTON).

Parágrafo único. Os documentos criados deverão obedecer aos modelos documentais, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, presentes no Sistema SIGED (PRÓTON).

Art. 10. Toda documentação produzida ou recebida no MCT deverá ser classificada arquivisticamente, de acordo com o Código de Classificação de Documentos das Atividades Meio e Fim da Instituição, e cadastrada no Sistema SIGED (PRÓTON).

Parágrafo único. As dificuldades que ocorrerem na classificação arquivística do documento ou no uso do Sistema SIGED (PRÓTON) deverão ser encaminhadas à Divisão de Gestão da Informação e Documentação – DGID, que providenciará o suporte técnico.

CAPÍTULO V

DA TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS

Art. 11. A tramitação, a distribuição e o arquivamento de documentos e processos deverão ser, obrigatoriamente, registrados no Sistema SIGED (PRÓTON).

Art. 12. Os órgãos do MCT deverão ter, no mínimo, duas pessoas cadastradas no Sistema SIGED (PRÓTON) para execução das atividades de recebimento e tramitação de documentos e processos.

Parágrafo único. Os titulares dos órgãos deverão informar, por meio de memorando à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA, os nomes das pessoas de que trata o *caput* deste artigo.

Art.13. Os Arquivos Setoriais só deverão notificar o recebimento no Sistema SIGED (PRÓTON) se o documento físico já estiver em mãos.

§ 1º Ao tramitar um documento ou processo, o órgão responsável pela tramitação deverá cobrar do destinatário o recebimento simultâneo no Sistema SIGED (PRÓTON).

§ 2º A notificação de um trâmite pelo Sistema torna a unidade automaticamente responsável pelo eventual extravio da documentação e por sua integridade física.

Art.14. Não é permitida a tramitação de processo sem que todas as folhas estejam devidamente numeradas e rubricadas, sem rasuras, nem tampouco, quando for o caso, sem os termos de anexação, apensação, desapensação ou ressalva, entre outros, sob pena de devolução ao remetente.

CAPÍTULO VI

DA FORMALIZAÇÃO DE PROCESSOS

Art.15. A formalização de processos caracteriza-se pelo encaminhamento do documento físico ao Protocolo Geral, juntamente com o formulário “Solicitação de Formalização de Processo”, e sua tramitação cadastrada no Sistema SIGED (PRÓTON).

§ 1º O Protocolo Geral não formalizará processos a partir de documentos que não estejam cadastrados no Sistema SIGED (PRÓTON).

§ 2º A solicitação para a formação de processo deverá ser feita pelo responsável da unidade requerente.

Art.16. Nos assuntos relacionados à área de Recursos Humanos deste Ministério, os processos serão formalizados mediante solicitação da Coordenação-Geral de Recursos Humanos - CGRH, não havendo solicitação direta do interessado.

Art.17. Os processos de outros órgãos da Administração Pública Federal terão seus números de protocolo originais mantidos, garantindo-se apenas o cadastro de suas informações no Sistema SIGED (PRÓTON).

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.18. Havendo desaparecimento ou extravio de processo, a pessoa que primeiro tomar conhecimento comunicará o ocorrido à sua chefia, que adotará as providências necessárias à apuração do fato.

Art.19. A imagem gerada no ato da digitalização do documento ou processo no Sistema SIGED (PRÓTON) deverá corresponder integralmente ao contido no formato em papel.

Parágrafo único. Verificada a não conformidade entre a imagem digitalizada do documento e a informação contida no suporte físico, a unidade do MCT deverá tramitar o documento ou processo para o Protocolo Geral e comunicar o ocorrido no despacho da tramitação, para que seja realizada a devida correção.

Art.20. A Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração - SPOA, por intermédio da Coordenação-Geral de Gestão e Inovação - CGGI, é a unidade responsável pela gestão documental do Ministério da Ciência e Tecnologia, cabendo a ela dirimir os casos omissos nesta Norma.

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 12, DE 14 DE MARÇO DE 2007

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1º, da Portaria MCT nº 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, de ofício, do Observatório Nacional, para o Laboratório Nacional de Computação Científica deste Ministério, o servidor RICARDO FERREIRA BARROSO, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência em Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0673500 (Processo nº 01200.000861/2007-89).

ROBERTO ANDRADE

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000755/2007-03

INTERESSADA: **NILMA CAVALCANTE DE OLIVEIRA**

ASSUNTO: Licença para o Trato de Assuntos Particulares

DESPACHO: Defiro a licença para o trato de assuntos particulares à servidora NILMA CAVALCANTE DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 1559701, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar em Ciência e Tecnologia, Classe Auxiliar 2, Padrão III, lotada na

Administração Central deste Ministério, no período de 01.03.2007 a 29.02.2008, por 01 (um) ano, nos termos do art. 91 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Medida Provisória nº 2.225-45, de 4 de setembro de 2001.

Brasília, 6 de março de 2007

ROBERTO ANDRADE
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 13, DE 5 DE MARÇO DE 2007

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar EDUARDO VIOLA, CPF nº 462.875.581-72, Mat. SIAPE nº 06626564, Coordenador de Gerência de Rede - lotado na CGTI, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0033.00/2004, mantido com a empresa RR Indústria e Manufatura LTDA (Simpres).

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor GLAUCO DA SILVA PAZ, CPF nº 602.938.291-87, Mat. SIAPE nº 1106950, Assistente em Ciência e Tecnologia lotado na CGTI

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 34, de 13 de abril de 2006.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAULO SÉRGIO BOMFIM

PORTARIA Nº 14, DE 6 DE MARÇO DE 2007

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar LUCRÉCIA IMACULADA CONCEIÇÃO, CPF nº 917.426.508-30, Mat. SIAPE nº 1033629, Coordenadora de Desenvolvimento de Recursos Humanos, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0036.00/2005, mantido com a Fundação Universidade de Brasília - FUB.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pela servidora ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO, CPF nº 379.795.231-72, Mat. SIAPE nº 6665454, Assistente em Ciência e Tecnologia lotado na CGRH.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 03, de 12 de janeiro de 2006.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAULO SÉRGIO BOMFIM

PORTARIA Nº 15, DE 8 DE MARÇO DE 2007

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art. 1º Designar VERA LÚCIA CANFRAN, CPF nº 343.471.001-91, Mat. SIAPE, 1445865, Chefe da Assessoria de Comunicação Social - ASCOM, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 02.0006.00/2007, mantido com a Empresa Brasileira de Comunicação - RADIOBRÁS.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pela servidora SOLANGE RODRIGUES ALENCAR, CPF nº 263.546.914-87, Mat. SIAPE, 1340785, Assistente em Ciência e Tecnologia, lotada na Assessoria de Comunicação Social.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

PAULO SÉRGIO BOMFIM

PORTARIA Nº 16 DE 15 DE MARÇO DE 2007.

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº. 105/GAB, de 01 de março de 2007, resolve:

Art. 1º Conceder ao servidor Wanderley Vieira Borges Suprimento de Fundos, no valor de R\$8.000,00 (oito mil reais), sendo R\$3.000,00 (três mil reais) na natureza de despesa 339039 - serviços e R\$5.000,00 (cinco mil reais) na natureza de despesa 339030 - material, para atender despesas de pronto pagamento.

Art. 2º Determinar o prazo de 16/03/2007 a 13/06/2007 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 23/06/2007 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

PAULO SÉRGIO BOMFIM
Ordenador de Despesas

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000211/2007-33

INTERESSADA: **SIMONE HENRIQUETA COSSETIN SCHOLZE**

ASSUNTO: Licença-Prêmio por Assiduidade - LPA

DESPACHO: Autorizo o afastamento da servidora SIMONE HENRIQUETA COSSETIN SCHOLZE, para usufruir de 05 de março a 03 de abril de 2007, o 2º período da Licença-Prêmio por Assiduidade, referente ao interstício de 30/09/1988 a 29/09/1993, nos termos do art. 7º da Lei nº 9.527, de 1997.

Brasília, 8 de março de 2007

SÉRGIO VIDAL CHAMON

Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000606/2007-36

INTERESSADO: **AMAUARI ALVES DO NASCIMENTO**

ASSUNTO: Abono de Permanência

DESPACHO: Autorizo o abono de permanência ao servidor AMAUARI ALVES DO NASCIMENTO, matrícula SIAPE nº 673084, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotado no Laboratório Nacional de Computação Científica – LNCC, deste Ministério, a contar de 3 de julho de 2006, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003.

Brasília, 14 de março de 2007

SÉRGIO VIDAL CHAMON

Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA: Processo nº 01241.000027/2007-15

INTERESSADOS: **LUIZ ROBERTO GONGORA e Outros**

ASSUNTO: Adicional por Serviço Extraordinário

DESPACHO: Autorizo o pagamento do adicional por serviço extraordinário, a ser executado durante o exercício de 2007, pelos servidores abaixo relacionados, lotados no

Centro de Pesquisas Renato Archer - CenPRA, de acordo com o art. 74 da Lei nº 8.112, de 1990, regulamentado pelo Decreto nº 948, de 1993.

NOME	CARGO	TOTAL DE HORAS
LUIZ ROBERTO GONGORA	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	90
TATSUO HINUMA	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	90
LOURENÇO BENEDITO DA SILVA	Técnico, Classe Técnico 3, Padrão III	60

Brasília, 12 de março de 2007

SÉRGIO VIDAL CHAMON
 Coordenador-Geral de Recursos Humanos

**FÉRIAS - MARÇO
 ATIVOS**

NOME	EXERC	PERÍODO				
ANDREA FERREIRA PORTELA NUNES	2006	3º)	27/03/2007	a	05/04/2007	
ANTONIO SOUZA IBIAPINA PARENTE	2007	1º)	20/03/2007	a	29/03/2007	
EVANDO CARDOSO BOAVENTURA	2007	2º)	14/03/2007	a	28/03/2007	
FABIO ALEXANDRE BARRETO DA SILVA	2007	1º)	12/03/2007	a	26/03/2007	
JOSE MATEUS EVANGELISTA	2007	1º)	19/03/2007	a	28/03/2007	
MARIA DAS GRACAS MENDES GOMES	2007	1º)	05/03/2007	a	14/03/2007	
MARIA LUCIA DA SILVA MENESES MAXIMINO	2007	2º)	05/03/2007	a	14/03/2007	
ROSANGELA APARECIDA DIAS BARBOSA	2007	1º)	27/03/2007	a	05/04/2007	
ROSANGELA FERREIRA DOS SANTOS GUERRA	2007	2º)	07/03/2007	a	16/03/2007	

REQUISITADOS

NOME	EXERC	PERÍODO				
UBIRAJARA RODRIGUES ARRUDA	2007	1º)	12/03/2007	a	31/03/2007	

SEM VÍNCULO

NOME	EXERC	PERÍODO				
ANTONIO JOSE DE SA	2007	1º)	01/03/2007	a	15/03/2007	
ANICETO WEBER	2006	1º)	01/03/2007	a	30/03/2007	
ANTONIO CARLOS MORGADO DE CASTRO	2006	1º)	01/03/2007	a	30/03/2007	
ENIO NOLETO MARTINS	2007	1º)	23/03/2007	a	01/04/2007	
MANOEL DANTAS VILAR FILHO	2007	1º)	01/03/2007	a	30/03/2007	
RIVALDO SANTOS MACHADO	2006	1º)	01/03/2007	a	30/03/2007	

CONTRATOS TEMPORÁRIOS

NOME	EXERC	PERÍODO				
CAIO LUSTOSA MASCARENHAS SOBRINHO	2007	1º)	19/03/2007	a	28/03/2007	
FREDERICO ANTONIO TURRA	2007	2º)	19/03/2007	a	28/03/2007	
GUSTAVO CRUZ DE SOUSA JUNIOR	2007	1º)	12/03/2007	a	26/03/2007	
JOSE PAULO RODRIGUES DE CARVALHO	2007	1º)	01/03/2007	a	15/03/2007	
LUIS HENRIQUE DELMONT	2007	2º)	26/03/2007	a	04/04/2007	
NEWTON PACIORNIK	2007	1º)	05/03/2007	a	14/03/2007	
PAULO SERGIO AVILA SANTOS	2007	1º)	08/03/2007	a	17/03/2007	
SELMA ANDRADE SOLLERO	2006	2º)	19/03/2007	a	07/04/2007	
SOFIA NICOLETTI SHELLARD	2007	1º)	05/03/2007	a	14/03/2007	

REPROGRAMAÇÃO

NOME	EXERC	PERÍODO			
SERGIO DE BARROS TRANNIN	2006	3º)	02/04/2007	a	07/04/2007

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

NOME	EXER	INTERROMPER A PARTIR DE	REPROGRAMAÇÃO		
ANDREA FERREIRA PORTELA NUNES	2007	02/03/2007	19/03/2007	a	26/03/2007
ANGELA MARIA CAVALCANTE BUARQUE	2007	26/02/2007	16/10/2007	a	10/11/2007
CLAUDIA MARIA LOPES VALENTIM TANIGUCHI	2007	22/02/2007	03/10/2007	a	11/10/2007
CLOVIS ANDRADE JUNIOR	2007	26/02/2007	07/05/2007	a	11/05/2007
EMILY LOPES XAVIER	2007	02/02/2007	03/12/2007	a	31/12/2007
EUGENIUS KASZKUREWICZ	2007	12/02/2007	20/03/2007	a	01/04/2007
FLAVIO NEVES BITTENCOURT DE SA	2007	05/02/2007	23/07/2007	a	28/07/2007
GILBERTO ASSEMANY FERNANDES	2007	23/02/2007	16/07/2007	a	19/07/2007
HENRIQUE DE OLIVEIRA MIGUEL	2006	09/02/2007	09/07/2007	a	15/07/2007
ISABEL FELICIDADE AIRES CAMPOS	2007	22/02/2007	09/04/2007	a	17/04/2007
JOSE PAULO RODRIGUES DE CARVALHO	2007	02/03/2007	02/07/2007	a	15/07/2007
KARINA QUEIROZ MENDES	2006	23/02/2007	19/04/2007	a	26/04/2007
LIANA MACEDO DE OLIVEIRA	2007	17/02/2007	29/03/2007	a	05/04/2007
LUCRECIA IMACULADA CONCEICAO PEREIRA	2007	26/02/2007	02/04/2007	a	06/04/2007
MARIA LUCIA DA SILVA MENESES MAXIMINO	2007	06/03/2007	23/07/2007	a	31/07/2007
MARTA MARIA GUIMARAES	2007	09/02/2007	04/06/2007	a	14/06/2007
MARYLIN PEIXOTO DA SILVA NOGUEIRA	2006	23/02/2007	16/04/2007	a	24/04/2007
NEWTON PACIORNIK	2007	23/02/2007	16/04/2007	a	24/04/2007
PAULO SERGIO BOMFIM	2007	26/02/2007	02/07/2007	a	06/07/2007
PEDRO IVO QUEIROZ MARIZ	2007	26/02/2007	09/07/2007	a	13/07/2007
RIVALDO SANTOS MACHADO	2006	02/03/2007	03/05/2007	a	31/05/2007
SERGIO LUIZ DOSCHER DA FONSECA	2007	26/02/2007	02/04/2007	a	06/04/2007

LICENÇAS:

NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
ANDRÉA DE CASTRO RIBEIRO	3 a 9.03.07	7	art. 202 da Lei nº 8.112/90
ANDRÉ LUIZ PEREIRA DE BRITO	22 e 23.02.07	2	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91

ANTÔNIO DE SOUZA IBIAPINA PARENTE	9 a 15.02.07	7	art. 202 da Lei nº 8.112/90
AVÍLIO ANTONIO FRANCO	29.01 a 27.02.07	30	art. 202 da Lei nº 8.112/90
CLÁUDIA MARIA LOPES VALENTIM TANIGUCHI	7 a 9.02.07	3	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
ELISE SILVA DO NASCIMENTO	26.01 a 15.02.07	21	art. 202 da Lei nº 8.112/90
GERALDO SILVA DINIZ	27.01 a 27.03.07	60	art. 202 da Lei nº 8.112/90
GUSTAVO CRUZ DE SOUSA JÚNIOR	26.02 a 2.03.07	5	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
JEANNE LUCENA OLIVEIRA	23.02.07	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
JOSILEIDE AMORIM KAISER SICILIANO	22 e 23.02.07	2	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
LIA PRADO ARRIVABENE CORDEIRO	8 e 9.02.07	2	art. 202 da Lei nº 8.112/90
LUCRÉCIA IMACULADA CONCEIÇÃO PEREIRA	13.02.07 16.02.07	1 1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
MARISE FONSECA E SILVA	22.02.07	1	
MIRIAN RODRIGUES DE MELO LOPES	26.02 a 12.03.07	15	art. 202 da Lei nº 8.112/90
NATALINA MARIA DE JESUS LIMA	5 e 6.03.07	2	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
PAULO ROBERTO MIRANDA TORRES	1 e 2.02.07	2	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
PATRÍCIA PEREIRA DE SOUZA	7 a 12.03.07	6	art. 202 da Lei nº 8.112/90
PÍLADE BAIOSCHI NETO	21.02 a 2.03.07	10	art. 202 da Lei nº 8.112/90
ROSÂNGELA DO NASCIMENTO NUNES	3.02 a 4.03.07	30	art. 202 da Lei nº 8.112/90
ROSÂNGELA FERREIRA DOS SANTOS GUERRA	24 a 26.02.07	3	art. 83 da Lei nº 8.112/90

SÉRGIO VIDAL CHAMON
 Coordenador-Geral de Recursos Humanos

DIÁRIAS

GABINETE

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0171/07	Liney Toledo Soares	Assessorar o Senhor Ministro durante a I Conferência Internacional do Rio de Outsourcing em Software & Serviços. BSB/RIO/BSB	01 e 02/03
0183/07	Paulo Rogério Gonçalves	Participar do Seminário sobre a África no Palácio Itamaraty no Rio de Janeiro no contexto da preparação da “II Conferência Nacional de Política Externa e Política Internacional - O Brasil e o mundo que vem aí” (II CNPEPI). BSB/RIO/BSB	01 a 03/03
0184/07	Daphne Machado	Participar do Seminário sobre a África no Palácio Itamaraty no Rio de Janeiro, no contexto da preparação da “II Conferência de Política Externa e Política Internacional - O Brasil e o Mundo que vem aí” (II CNPEPI). BSB/RIO/BSB	01 a 02/03

0191/07	Natália Gedanken	Supervisão final dos projetos constantes do termo de parceria entre MCT e Instituto Xingó e Reunião com a direção do Instituto Xingó para consolidar relatório de Supervisão. BSB/REC/PETROLINA/REC/BSB	04 a 12/03
0193/07	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Participar da reunião com o Comitê de Cadeia Produtiva da Indústria de Defesa (CONDEFESA) na Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (FIESP), no âmbito do Programa Nacional de Integração Estado Empresa na Área de Bens Sensíveis (PRONABENS) representando a Coordenação-Geral de Bens Sensíveis-CGBE/ASSIM. BSB/SAO-CONGONHAS/BSB	05/03
1987/06	José Vicente Tavares dos Santos	Participar da Quarta Reunião do Comitê Gestor Brasil-Argentina de Cooperação em Ciência e Tecnologia. POA/BUENOS AIRES/POA	24 a 27/09
2103/06	Robson Pinheiro Lins	Compor, como Assessor Técnico da Área Nuclear, a Delegação Brasileira que participará da “13ª Reunião do Grupo Consultivo do Grupo de Supridores Nucleares” em Viena, Áustria, representando a Coordenação-Geral de Bens Sensíveis do MCT. BSB/SAO/VIENA/SAO/BSB	09 a 15/10
2279/06	Paulo Rogério Gonçalves	Participar do Seminário “R&D Management Program for High Level Policy-Markers”. BSB/SEUL/BSB.	19 a 30/10

GABINETE - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0185/07	Reynaldo Dias de Moraes e Silva	Dar continuidade e apoio ao Projeto de Pesquisa – PE da fábrica de Biodiesel e inspeção de equipamentos da fábrica. BSB/REC/BSB	04 a 10/03

SEXEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0147/07	Saul Zardo Filho	Participar no Rio de Janeiro da 1ª Reunião de Trabalho de 2007, do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear no Município de Angra dos Reis (COPREN/AR) e da 1ª Reunião de Trabalho de 2007 do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear no Município de Resende. BSB/RIO/BSB	26/02 a 02/03
0148/07	Herval Crohmal	Participar no Rio de Janeiro da 1ª Reunião de Trabalho de 2007, do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear no Município de Angra dos Reis (COPREN/AR) e da 1ª Reunião de Trabalho de 2007 do Comitê de Planejamento de Resposta a Situações de Emergência Nuclear no Município de Resende. BSB/RIO/BSB	26/02 a 02/03

0149/07	Herval Crohmal	Acompanhar as atividades previstas nos Planos de Trabalho firmados entre o Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo e o Ministério da Ciência e Tecnologia e acompanhar as atividades desenvolvidas no Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares em São Paulo. BSB/SAO/BSB	21 a 23/02
1399/06	Ana Tereza Ribeiro de Vasconcelos	Participar a Convite do Senhor Ministro da Delegação que irá a Washington e da I Reunião da Comissão Conjunta Brasil – Estados Unidos e da Cerimônia de Assinatura do Ajuste complementar que regulará as atividades de colaboração entre o Brasil e os EUA. RIO/SAO/WASHINGTON/SÃO/RIO	18 a 22/07
1418/06	Horacio Higuchi	Participar como Membro da Delegação Brasileira da Reunião de Altos Funcionários Árabes Sul-Americanos. BEL/SAO/PANAMÁ/SAO/BEL	16 a 21/07
1420/06	Paulo César Siqueira	Participar como Membro da Delegação Brasileira da Reunião de Altos Funcionários Árabes Sul-Americanos. BSB/SÃO/PANAMÁ/CARACAS/PANAMÁ/SÃO/BSB	16 a 20/07
2416/06	Luis Manuel Rebelo Fernandes	Participação na Conferência UNITED NATIONS CLIMATE CHANGE em Nairóbi, Quênia e Visita a Agência Nacional de Cultura Científica Tecnológica “Ciência Viva” em Lisboa, Portugal. RIO/SÃO/JOHANNESBURG/NAIROBI/ZURICH/LISBOA/RIO	13 a 20/11
2486/06	Ione Egler	Participar como Ponto Focal Brasileiro da Reunião do GTI - Global Taxonomy Initiative. BSB/MONTREAL-CANADÁ/BSB	18 a 23/11

SEPED

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0122/07	Marcelo Tabarelli	Participar da 1ª Reunião do Comitê Científico do PPBio. REC/BSB/REC	27 e 28/02
0129/07	Antonio José Lapa	Participar da 1ª Reunião do Comitê Científico do PPBio. SAO/BSB/SAO	27 e 28/02
0120/07	Izildinha de Souza Miranda	Participar da 1ª Reunião do Comitê Científico do PPBio. BEL/BSB/BEL	26 a 28/02
0119/07	Alberto Cardoso Arruda	Participar da 1ª Reunião do Comitê Científico do PPBio. BEL/BSB/BEL	26 a 28/02
0121/07	Luciane Marinoni	Participar da 1ª Reunião do Comitê Científico do PPBio. CURITIBA/BSB/CURITIBA	26 a 28/02
0181/07	Maria Lucia Absy	Participar da 1ª Reunião do Comitê Científico do PPBio. BSB/MANAUAS	26 a 28/02
2192/06	Alberto Waingort Setzer	Participar da XVII Reunião dos Administradores de Programa Antárticos Latino-Americanos - RAPAL em Punta Arenas - Chile. RIO/PUNTA ARENAS/RIO	24 a 28/09
2347/06	Branca Bastos Americano	Participar da 12ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima. RIO/NAIRÓBI/RIO	04 a 19/11

2348/06	Thelma Krug	Participar da 12ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima. SAO/ZA/NAIROBI/ZA/SAO	04 a 19/11
---------	-------------	--	------------

SEPED - Colaboradores Eventuais

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0164/07	Antonio Carlos Rocha Campos	Participar da Reunião - PROANTAR e lançamento do Ano Polar Internacional em Brasília.CGH/BSB/CGH	01 a 02/03
0165/07	Neusa Paes Leme	Participar da Reunião - PROANTAR e lançamento do Ano Polar Internacional em Brasília.GRU/BSB/GRU	28/02 a 02/03
0166/07	Lúcia de Siqueira Campos	Participar da Reunião - PROANTAR e lançamento do Ano Polar Internacional em Brasília.GIG/BSB/GIG	01 a 02/03
0170/07	Luiz Antonio P. Gamboa	Participar da Reunião - PROANTAR e lançamento do Ano Polar Internacional em Brasília.GIG/BSB/GIG	01 a 02/03
0167/07	Carlos Alberto Eiras Garcia	Participar da Reunião - PROANTAR e lançamento do Ano Polar Internacional em Brasília. POA/BSB/POA	28/02 a 02/03
0168/07	Jefferson Cárdua Simões	Participar da Reunião - PROANTAR e lançamento do Ano Polar Internacional em Brasília. POA/BSB/POA	01 e 02/03
0169/07	Edith Susana Elizabeth Fanta	Participar da Reunião - PROANTAR e lançamento do Ano Polar Internacional em Brasília. CURITIBA/BSB/CURITIBA	01 e 02/03

SECIS

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0145/07	Ildeu de Castro Moreira	Reunião de Coordenação do DEPDI. RIO/BSB/RIO	14 e 15/02

SETEC

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0157/07	Fernanda Vanessa Mascarenhas Magalhães	Participar da Conferência Internacional de Ciclo de Vida – CILCA 2007 como membro da Comissão Organizadora e da apresentação dos resultados do Projeto de Capacitação em Inventários de Ciclo de Vida em São Paulo/SP. BSB/SAO/BSB	26/02 a 01/03
0187/07	Frederico Antônio Turra	Avaliar as ações executadas pela SOCIESC no Piloto de Extensioismo, com vistas ao encerramento do Convênio N° 01.0121.00/05, a consolidação e a ampliação dessa ação em Santa Catarina. BSB/JOI/BSB	27/02 a 01/03
0188/07	Cezar Luciano Cavalcanti de Oliveira	Participar da Reunião do Grupo de Trabalho dos Centros de Recursos Biológicos no Rio de Janeiro. BSB/RIO/BSB	01 a 02/03
0189/07	Fernanda Vanessa Mascarenhas Magalhães	Discutir a participação do CENPES/Petrobrás no Projeto do Inventário do Ciclo de Vida apoiado pelo MCT com recursos dos Fundos Setoriais no Rio de Janeiro/RJ. BSB/RIO/BSB	05 a 07/03

0190/07	Frederico Antônio Turra	Avaliar e acompanhar as ações em execução pelo SENAI de Campina Grande no Piloto de Extensionismo e seus parceiros nos Estados Paraíba e Pernambuco. BSB/JPA/BSB	05 a 08/03
0192/07	Adriano Duarte Filho	Participar da II Reunião do Projeto Bioetanol-Produção de etanol por hidrólise enzimática da biomassa da cana-de-açúcar, representando o Secretário Elias. BSB/CAMPINAS/BSB	28/02 a 01/03

SEPIN

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0176/07	Augusto César Gadelha Vieira	Reunião do Conselho Deliberativo do Fórum do Sistema Brasileiro de TV Digital Terrestre - SBTVD em São Paulo. RIO/SAO/BSB	26/02
0186/07	Antenor César Vanderlei Corrêa	Representar o Secretário, no Seminário Captive Centers 2007. BSB/SAO/BSB	27 a 28/02
0194/07	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Participar do I Rio de Janeiro International Software and Services Outsourcing Conference e da apresentação do Projeto de Capacitação de Recursos Humanos em Software - MCT/BRASSCOM. BSB/RIO/BSB	01 a 03/03
0195/07	Roberto Belisário de Oliveira	O Servidor Roberto Belisário de Oliveira, realizará fiscalização de Processo Produtivo Básico, juntamente com servidor do MDIC, conforme estabelecido na Portaria Interministerial MDIC/MCT. BSB/SAO/BSB	05 a 10/03

SCUP

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0159/07	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Coordenar a reunião da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão entre o MCT e o IDSM. BSB/BEL/BSB	04 a 07/03
0160/07	Ana Maria Giulietti	Participar como membro especialista, da reunião de Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão entre o MCT e o IDSM. SSA/BEL/SSA	04 a 07/03
0172/07	Sérgio Vicentini	Participar da reunião do Termo de Compromisso de Gestão do INT. BSB/RIO/BSB	27 a 28/02
0173/07	Carlos Oitf Berbert	Participar da reunião do Termo de Compromisso de Gestão e do Comitê de Busca do INT. BSB/RIO/BSB	27 a 28/02
0177/07	Vahan Agopyan	Presidir reunião do Comitê de Busca do INT. SAO/RIO/SÃO	01/03
0178/07	Vahan Agopyan	Presidir reunião do Comitê de Busca do INT. SAO/RIO/SÃO	28/02

ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

PORTARIA Nº 11, DE 1º DE MARÇO DE 2007

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 33, da Portaria nº. 868, de 16 de Novembro de 2006, D.O.U. de 21/11/2006, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º - Designar Comissão para Recebimento dos Serviços de Adequação dos atuais sanitários e laboratório de fotografia em sanitários para uso do público e vestiários para vigilantes, localizados no andar térreo do Edifício César Lattes, contratada através de Processo de Licitação nº 226/06.

Art. 2º - A Comissão será constituída dos seguintes servidores:

CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA - Presidente

ISMAR THOMAZ JABUR - Membro

ALEXANDRE SILVA DA COSTA - Membro

Art. 3º - Nos eventuais impedimentos do Presidente da Comissão, esta será presidida por um dos membros.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

PORTARIA Nº 12, DE 1º DE MARÇO DE 2007

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 33, da Portaria nº. 868, de 16 de Novembro de 2006, D.O.U. de 21/11/2006, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT,

Art. 1º - Designar Comissão para Recebimento dos Serviços de Reforma das calhas e forros do telhado do Espaço Oliveira Castro, contratados através de Processo de Licitação nº 248/06.

Art. 2º - A Comissão será constituída dos seguintes servidores:

CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA - Presidente

ISMAR THOMAZ JABUR - Membro

ALEXANDRE SILVA DA COSTA - Membro

Art. 3º - Nos eventuais impedimentos do Presidente da Comissão, esta será presidida por um dos membros.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

PORTARIA Nº 13, DE 1º DE MARÇO DE 2007

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 33, da Portaria nº. 868, de 16 de Novembro de 2006, D.O.U. de 21/11/2006, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT,

Art. 1º - Designar Comissão para Recebimento dos Serviços de Reforma da Fachada do Edifício César Lattes, contratados através de Processo de Licitação nº 160/06.

Art. 2º - A Comissão será constituída dos seguintes servidores:

CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA - Presidente

ISMAR THOMAZ JABUR - Membro

ALEXANDRE SILVA DA COSTA - Membro

Art. 3º - Nos eventuais impedimentos do Presidente da Comissão, está será presidida por um dos membros.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

**LICENÇAS/AFASTAMENTOS
FEVEREIRO/2007**

SERVIDOR	PERÍODO	CÓDIGO	FINALIDADE
Alexander Willian Smith	08/10/06 a 05/04/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Ana Maria de Jesus Tavares Mendonça	28/11/05 a 28/02/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Antonio Ricardo da Silva	09/06/05 a 08/06/08	H	Licença sem vencimento para trato de interesses particulares
Arthur Kós Antunes Maciel	28/02 a 17/03/07	N	Participar de reunião de trabalho geral dos colaboradores internacionais, em Genebra, Suíça.
Carlos Alberto da Silva	02/01/06 a 26/05/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Denise Fonseca Belém	21/05/01 a Indeterminado	J	À disposição de outros Órgãos
Eloina Rangel Motta Carvalho	01/02 a 31/03/2007	A	Licença por motivo de doença em pessoa da família.
Jorge Luiz de Souza Pereira	26/04/06 a 28/02/07	A	Licença para Tratamento de Saúde

Luiz Carlos Sampaio Lima	23/02 a 10/03/07	N	Realizar cooperação científica com o grupo da École Polytechnique na área de Nanociência, em Paris, França.
Maria Elisabeth Carneiro de Oliveira	20/03/01 a Indeterminado	E	Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge
Maria Eulália Vares	25/02 a 03/03/2007	N	Proferir palestra no X Congresso Latino Americano de Probabilidade e Estatística Matemática – X CLAPEM, em Lima, Peru
Moacyr Henrique Gomes e Souza	10/02 a 04/03/2007	N	Dar continuidade à Colaboração de Física de altas Energias do CBPF/CERN, junto ao Experimento CMS (Collider Muon Solenoid), em Genebra, Suíça.
Nilma Rodrigues Pereira	29/05/05 a 30/04/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Ronald Cintra Shellard	24/02 a 03/03/2007	N	Participar de reunião de trabalho da cooperação científica internacional Projeto Observatório Pierre Auger, e da Reunião associada a Escola do CERN para a América Latina no Chile, em Karlsrube, Alemanha e Viña Del Mar, Chile.
Vanda Regina Ribeiro Travassos	22/05/06 a 28/02/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Vera Lúcia	07/02 a 08/03/2007	I	Licença-Prêmio por Assiduidade
CANCELAMENTO DE LICENÇA DO BS N° 4 DE 1° DE MARÇO DE 2007			
Fernando Otávio de Freitas Peregrino	21/01 a 21/04/2007	I	Licença-Prêmio por Assiduidade

CÓDIGOS:

- A - Licença para Tratamento de Saúde - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90
- B - Licença por Acidente em Serviço - artigo 211 da Lei 8.112/90
- C - Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família - artigo 83 da Lei 8.112/90
- D - Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade - artigos 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E - Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- F - Licença para Atividade Política - artigo 86 da Lei 8.112/90
- G - Licença-Prêmio por Assiduidade - artigo 7º da Lei nº 9.527/97
- H - Licença para Tratar de Interesses Particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90
- I - Licença para Desempenho de Mandato Classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
- J - Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade - artigo 93 da Lei 8.112/90
- K - Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo - artigo 94 da Lei 8.112/90
- L - Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior - artigo 95 da Lei 8.112/90

- M - Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) - artigo 96 da Lei 8.112/90
- N - Licença para Capacitação - Lei 9.527/97
- O - Licença Incentivada Sem Remuneração - MP 2.174-28/01 e PO 07/99
- P - Outras Licenças / Afastamentos

DIÁRIAS - CBPF
Mês JANEIRO/2006

SERVIDOR	PERÍODO	FINALIDADE
RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO	27/02/2007	Participar de reunião no Itamaraty para representar o Presidente da CNEN, em Brasília.

RELAÇÃO DE COLABORADORES EVENTUAIS
DIÁRIAS - CBPF
Mês FEVEREIRO

SERVIDOR	PERÍODO	FINALIDADE
Aldo Craievich	27/02/2007	Participar da Banca do Exame de promoção para Pesquisador Titular III.
Carlos Ourivio Escobar	09/02/2007	Participar da Banca do Exame de promoção para Pesquisador Titular I.
Fernando Silveira Navarra	09/02/2007	Participar da Banca do Exame de promoção para Pesquisador Titular I.
Fillipo Caruso	15/02 a 05/03/07	Realizar seminário na Coordenação de Física Teórica e manter colaboração científica com o Grupo do Prof.Constantino Tsallis.
Gerardus't Hoof	05 a 07/02/07	Ministrar Seminário e manter Colaboração Científica com Pesquisadores do CBPF.
Guilherme Soares Leme	15/02/2007	Reunião com o Diretor para tratar sobre o projeto LABNANO.
Igor Ivory Gil Pacca	27/02/2007	Participar da Banca do Exame de promoção para Pesquisador Titular III.
João Braga	25/02 a 03/03/07	Participar do evento Cesare Lattes Meeting on GRBS Black Holes and Supernovae.
Marcelo Otávio Caminha Gomes	09/02/2007	Participar da Banca do Exame de promoção para Pesquisador Titular I.
Nelson Carlin Filho	27/02/2007	Participar da Banca do Exame de promoção para Pesquisador Titular III.
Sérgio Ferraz Novaes	09/02/2007	Participar da Banca do Exame de promoção para Pesquisador Titular I.

**PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS
REF. FEVEREIRO/2007**

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		N ^o DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
AILTON DIAS DE OLIVEIRA	2007	22/02	08/03	15	ÚLTIMA
ANTONIO CARLOS FEITOSA COSTA	2007	10/02	11/03	30	-
CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA	2006	22/02	08/03	15	ÚLTIMA
CEZAR DESTER	2007	22/02	08/03	15	ÚLTIMA
CLEYDSON ROQUE DA S. REZENDE	2006	02/02	16/02	15	1 ^a
ELISA MARIA BAGGIO SAITOVITCH	2007	07/02	08/03	30	-
FERNANDO PINTO DE PINHO	2007	05/02	19/02	15	1 ^o
FERNANDO RAIMUNDO A SIMÃO	2007	26/02	07/03	10	1 ^a
FRANCISCO ROBERTO LEONARDO	2007	26/02	12/03	15	1 ^a
HENRIQUE SAITOVITCH	2006	22/02	03/03	10	ÚLTIMA
ISMAR RAIMUNDO RUSSANO	2007	26/02	17/03	20	1 ^a
ITZHAK RODITI	2007	22/02	03/03	10	1 ^a
IVANO SAMIÃO SOARES	2007	26/02	07/03	10	1 ^a
IZABEL DE SOUZA AZEVEDO	2007	28/02	09/03	10	1 ^a
JAIME PAIXÃO FERNANDES JUNIOR	2007	26/02	12/03	15	1 ^a
JOSÉ CARDOSO RAMALHO NERY	2007	22/02	03/03	10	2 ^a
LIGIA MARIA C. DE S. RODRIGUES	2007	07/02	16/02	10	1 ^a
LIGIA MARIA C. DE S. RODRIGUES	2007	26/02	07/03	10	2 ^a
LUIZ ALBERTO REZENDE DE OLIVEIRA	2007	06/02	15/02	10	1 ^a
LUIZ CARLOS GARCIA DA SILVA	2007	26/02	27/03	30	-
MARIA DE FÁTIMA SOUSA DE SÁ	2007	07/02	16/02	10	1 ^a
MARIA DO SOCORRO VALE M. BARROS	2007	22/02	03/03	10	1 ^a
MARIANA GIFFONI DA SILVA	2006	27/02	08/03	10	ÚLTIMO
MARILENA GOLÇALVES DE CARVALHO	2007	05/02	19/02	15	1 ^a
MARIO NOVELLO	2007	06/02	25/02	20	1 ^a
MYRIAM SIMÕES COUTINHO	2007	07/02	16/02	10	1 ^a
NILVA MARIA LANGE	2007	01/02	02/03	30	-

OCTACÍLIO COSTA CARVALHO	2007	05/02	24/02	20	1ª
ODILON ANTONIO PAULA TAVARES	2007	27/02	08/03	10	1ª
ROBERTO SILVA SARTHOUR JUNIOR	2006	02/02	16/02	15	ÚLTIMA
ROBERTO SILVA SARTHOUR JUNIOR	2007	22/02	08/03	15	1ª
ROSA BERNSTEIN SCORZELLI	2007	28/02	09/03	10	1ª
ROSANGELA MARQUES DE CASTRO	2007	26/02	17/03	20	1ª
ROSEMARY TEIXEIRA DE CARVALHO	2006	21/02	02/03	10	1ª
RUBEM LUIS SOMMER	2007	26/02	07/03	10	ÚLTIMA
TÂNIA MARIA X. DE CARVALHO	2006	22/02	08/03	15	1ª
VICENTE ALVES CUNHA	2007	07/02	16/02	10	1ª

ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

PORTARIA Nº 5, DE 2 DE MARÇO DE 2007

O Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006, resolve:

Art. 1º - Designar o servidor ALEXANDRE ALVES DA SILVA, como Gestor do Contrato 05.177/2007, Processo nº 177/2006, para Contrato de Prestação de Serviços de Manutenção Predial e Transporte, firmado entre o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT e a CIDADE SERVIÇOS E MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA LTDA.

EMIR JOSÉ SUAIDEN

ARTIGO

Consultor analisa o comprometimento das pessoas e sua influência no destino das organizações

"Quantas vezes você disse: Te ligo em cinco minutos! Mas, não cumpriu com suas próprias palavras?" questiona Marcelo Prates, consultor corporativo e palestrante com grande experiência em marketing estratégico e gestão de equipes de alto escalão.

A competitividade nos negócios corporativos e a busca por melhores resultados está diretamente atrelada ao aumento de produtividade de seus colaboradores e por isso, as organizações precisam de equipes comprometidas com valores e objetivos organizacionais.

Segundo pesquisa realizada pelo Fórum de Assuntos Públicos dos EUA e citada no site www.gestaoerh.com.br, apenas 25% dos funcionários americanos acreditam estar comprometidos com seu trabalho, 50% fazem o mínimo possível só para manter seus empregos e finalmente, 75% declararam estar em condições de serem mais produtivos do que estavam sendo no momento. "Isso sem falarmos em nossos compromissos pessoais e nas várias esferas onde o ato de comprometer-se é decisivo e central em nossa vida" completa Prates.

De acordo com o consultor, a falta de comprometimento impossibilita a realização dos objetivos centrais das organizações, subtraindo o valor agregado da marca, seja ela corporativa, profissional, ou, pessoal. "Essa falta de comprometimento interfere diretamente na confiança em si mesmo e na capacidade de superação frente aos desafios, tanto pessoais, quanto organizacionais" diz.

Prates entende que a decisão de se comprometer é de auto-responsabilidade e por isso, condena as desculpas criadas pelo não cumprimento das promessas, principalmente, quando direcionamos a culpa pelos atrasos, por exemplo, ao tempo, trânsito e até ao próximo. "Tudo não passa da incapacidade em assumirmos nossas ações", incompetência esta, que ele afirma ter origem na imaturidade.

O que gera o não cumprimento dos compromissos?

Para Prates, é possível citar Maslow e sua hierarquia das necessidades, ou, Freud versando sobre o homem em sua busca do prazer e fuga da dor, até chegar a Victor Frankl e a necessidade de sentido na vida, sendo esta última perspectiva, para ele, a mais premente na sociedade contemporânea.

"Por outro lado, sofremos a ilusão do otimismo que se caracteriza por imaginar de forma fantasiosa e sem nenhum merecimento, que algo melhor vai acontecer, que seremos promovidos e que tudo vai se encaixar na hora certa em nossa vida" esclarece o consultor.

"Também somos auto-indulgentes em relação a nossas falhas de caráter, mas, não perdoamos os pequenos deslizes do outro" completa.

Ele explica que os comportamentos citados se relacionam com nossa incompetência em identificar objetivos, escolher e cumprir os compromissos. "Em tudo o que fazemos, ou, deixamos de fazer, fica clara a expressão de quem somos, o que buscamos e do que temos a oferecer" esclarece.

Resultado

"Quando nossos atos desmentem nossas palavras alimentamos um ciclo destrutivo que afeta nossa vida de forma ampla e que nasce da incapacidade crônica de sermos íntegros com nossos valores e projetos" salienta Prates.

Ele ressalta ainda que esta atitude limita a energia disponível em nós próprios e nas organizações para realizarmos nossa visão e proposta de valor para um mundo melhor e por isso, deixa alguns questionamentos: "- Avalie como fica a sua credibilidade profissional, a marca corporativa, os produtos e serviços de sua empresa e o clima organizacional quando pessoas não cumprem com os compromissos que, voluntariamente, assumiram e que vão, progressivamente, corroendo a credibilidade e a qualidade percebida de produtos e serviços?"

Prates também alerta que quando os compromissos mais simples não são cumpridos, dificilmente a empresa cumprirá os de maior importância, ou, aqueles imediatamente ligados ao seu "Core Competence", que a diferenciam e justificam sua razão de existir. "Estamos, neste ponto, nos referindo exclusivamente às consequências do problema no âmbito organizacional" explica.

O consultor lembra que tornar tangível a qualidade de produtos, ou, serviços depende essencialmente da habilidade das organizações em construir credibilidade em toda a cadeia produtiva, do fornecedor ao cliente final. "Isso só é possível através de pessoas verdadeiramente comprometidas" conclui.

Exercício

Marcelo Prates propõe um exercício: "- Antes de dormir, vá para frente de um espelho, respire profundamente, olhando no fundo de seus olhos e pergunte a si mesmo, 'tenho sido digno dos meus companheiros de jornada, das oportunidades e a mim confiadas e mais do que tudo, digno da vida que sempre espera por mim? Exerço minha liberdade escolhendo com responsabilidade meu trabalho, meus amigos e o meu caminho, pois, refletem verdadeiramente meu compromisso de vida?"

Ele esclarece que essas reflexões subvertem a ordem, normalmente, utilizada nas organizações, onde a empresa é que tem por objetivo criar a cultura que favoreça o comprometimento do colaborador.

Entretanto, Prates que tem uma visão complementar ao processo desenvolvido tradicionalmente nas empresas, diz que é preciso trabalhar o indivíduo, pois, é nele que está o potencial máximo a ser descoberto. Assim é possível juntos (organização e colaborador), compreender o poder transformador da fidelidade e do compromisso e respeito à vida. "Direcionamos conscientemente nossa existência para a manifestação de nossos talentos únicos" completa.

Marcelo Prates

Site: <http://www.administradores.com.br/conteudo>

Acesso em 15 de março de 2007



Ministério da Ciência e Tecnologia

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral