

Ministério da  
Ciência e Tecnologia



# **BOLETIM DE SERVIÇO**

## **Nº 02, de 31 de janeiro de 2007**

# **MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

## **BOLETIM DE SERVIÇO Nº 02**

**BRASÍLIA**

**31 de janeiro de 2007**

# **MINISTRO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**Sergio Machado Rezende**

## **SECRETÁRIO EXECUTIVO**

**Luis Manuel Rebelo Fernandes**

## **SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**Roberto Vanderlei de Andrade**

# APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço - BS é uma publicação que o Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCT.

## **COORDENAÇÃO:**

Ronal de Oliveira Guedes - Chefe do Serviço de Protocolo Geral

## **ELABORAÇÃO:**

Sonia Maria Ferreira dos Santos - SPG

## **CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:**

Bruno Crescenti de Paiva - SPG

Sonia Maria Ferreira dos Santos - SPG

**TIRAGEM:** 17 exemplares

## **BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:**

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

## **SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL**

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-26

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 3317-7927

Fax: XX (61) 3317-8082

Site: [www.mct.gov.br](http://www.mct.gov.br)

E-mail: [spg@mct.gov.br](mailto:spg@mct.gov.br)

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência e Tecnologia.  
Brasília: MCT, 2007.  
26 P.

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência e Tecnologia

# SUMÁRIO

## **Atos do Gabinete do Ministro**

Portaria Nº 44, de 23 de janeiro de 2007 07

Despacho do Ministro 07

## **Atos da Secretaria Executiva**

Anexo da Portaria SEXEC Nº 10, de 4 de outubro de 2006\* 08

## **Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração**

Portaria Nº 3, de 15 de janeiro de 2007 11

Portaria Nº 4, de 26 de janeiro de 2007 11

Despachos do Subsecretário 12

Licença Incentivada sem Remuneração 14

## **Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos**

Portaria Nº 3, de 10 de janeiro de 2007 14

Portaria Nº 4, de 12 de janeiro de 2007 14

Portaria Nº 5, de 16 de janeiro de 2007 15

## **Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos**

Adicional por Serviço Extraordinário 15

Licença-Prêmio por Assiduidade 16

Licenças 16

## **Diárias 16**

## **Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas**

Portaria Nº 4, de 22 de janeiro de 2007 18

Portaria Nº 5, de 25 de janeiro de 2007 18

Portaria Nº 6, de 25 de janeiro de 2007	19
Portaria Nº 7, de 25 de janeiro de 2007	19
Programação de Férias	20
Licenças/Afastamentos	21
<b>Atos do Centro de Tecnologia Mineral</b>	
Ordem Interna Nº 3, de 16 de janeiro de 2007	23
<b>Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia</b>	
Portaria Nº 1, de 17 de janeiro de 2007	23
Portaria Nº 3, de 26 de janeiro de 2007	23
<b>Artigo</b>	
O Corpo Chamado Organização	24

## ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

**PORTARIA Nº 44, DE 23 DE JANEIRO DE 2007**

O Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e considerando o Processo nº 01200.000118/2007-29, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores LUIS MANUEL REBELO FERNANDES, LUIZ ANTONIO DE BARRETO CASTRO e IONE EGLER, para, sob a presidência do primeiro, apurar possíveis irregularidades envolvendo a concessão de diárias e passagens ao Presidente e aos Diretores do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de trinta dias, a contar da publicação desta Portaria, para conclusão da Sindicância, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SERGIO MACHADO REZENDE

**DESPACHO DO MINISTRO**

**Em 31 de janeiro de 2007**

Afastamento no País, com ônus limitado, autorizado na forma do Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006 - Processo nº 01200.000142/2007-68.

ALEGRIA CÉLIA BENCHIMOL, Tecnologista Pleno 1-III, do Museu Paraense Emílio Goeldi - MPEG, para realizar o curso de Mestrado em Ciência da Informação, na Universidade Federal Fluminense - UFF, no período de 02 de março de 2007 a 28 de fevereiro de 2009.

SERGIO MACHADO REZENDE

## ATOS DA SECRETARIA EXECUTIVA

### ANEXO DA PORTARIA SEXEC Nº 10, DE 4 DE OUTUBRO DE 2006\*

\* Republicada por ter saído com incorreção no original publicado no Boletim de Serviço Nº 01, de 15 de janeiro de 2007, página nº 6.

#### Estrutura conforme Decreto 5.886, de 6 de setembro de 2006

Órgãos de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado	Siglas
<b>a) Gabinete</b>	<b>GABMI</b>
Coordenação-Geral de Administração	CGAD
Divisão de Documentação e Arquivo	CGAD / DDAR
Divisão de Apoio Administrativo	DAAD
Coordenação-Geral da Secretaria do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia	CGCT
Coordenação-Geral da Comissão Técnica Nacional de Biossegurança	CGBio
Coordenação-Geral do Cerimonial	CGCE
Assessoria de Comunicação Social	ASCOM
Assessoria Parlamentar	ASPAR
<b>b) Secretaria-Executiva</b>	<b>SEXEC</b>
Gabinete	GABEX
Divisão de Acompanhamento de Missões ao Exterior	DAME
Divisão de Documentação e Arquivo	GABEX / DDAR
<b>1. Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa</b>	<b>SCUP</b>
Coordenação-Geral de Supervisão e Acompanhamento das Organizações Sociais	CGOS
Coordenação-Geral das Unidades de Pesquisa	CGUP
<b>2. Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração</b>	<b>SPOA</b>
Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças	CGOF
Coordenação de Orçamento	COOR
Divisão de Programação Orçamentária	DPOR
Serviço de Acompanhamento da Execução Orçamentária	SAO
Serviço de Elaboração Orçamentária	SEO
Divisão de Acompanhamento e Avaliação da Execução Orçamentária	DAEO
Serviço de Avaliação e Demonstração do Orçamento	SAD
Coordenação de Contabilidade e Programação Financeira	COCF
Divisão de Análise Contábil	DIAC
Serviço de Acompanhamento Contábil	SAC
Divisão de Contabilidade Gerencial	DICG
Divisão de Programação Financeira	DIPF
Serviço de Programação Orçamentária e Financeira	SPO
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação	CGGI
Divisão de Gestão da Informação e Documentação	DGID
Serviço de Protocolo Geral	SPG
Serviço de Arquivo Central	SAQ
Serviço de Biblioteca de Políticas em Ciência e Tecnologia	SBI
Coordenação-Geral de Recursos Humanos	CGRH
Coordenação de Administração de Recursos Humanos	COAD
Divisão de Cadastro e Informações	DCAD
Divisão de Pagamento de Pessoal	DPAG

Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos	CODE
Divisão de Estudos, Programas e Projetos	DEPP
Divisão de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento	DDEA
Coordenação-Geral de Recursos Logísticos	CGRL
Coordenação de Logística e Execução	COEX
Serviço de Almoxarifado e Patrimônio	SAP
Divisão de Execução Orçamentária e Financeira	DIOF
Serviço de Controle Orçamentário e Financeiro	SOF
Divisão de Convênios	DCON
Serviço de Acompanhamento de Convênios	SEC
Divisão de Licitações, Contratos e Compras	DILC
Serviço de Licitações	SLI
Serviço de Contratos	SCT
Serviço de Compras	SCO
Coordenação de Infra-Estrutura	COIN
Divisão de Serviços Gerais	DISG
Serviço de Atividades Auxiliares	SAT
Divisão de Administração Avançada	DIAB
Serviço de Atividades Auxiliares Avançadas	SAV
Divisão de Obras e Engenharia	DIOE
Serviço de Manutenção de Edifícios	SME
Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação	CGTI
Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas	CODS
Divisão de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas	DDMS
Coordenação de Gerência de Rede	COGR
Divisão de Atendimento ao Usuário	DIAU
<b>3. Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas</b>	<b>ASCAV</b>
Coordenação-Geral de Indicadores	CGIN
Coordenação-Geral de Programas	CGPG
Divisão de Programas	DPRO
<b>4. Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais</b>	<b>ASCOF</b>
Coordenação-Geral de Apoio Técnico	CGAT
<b>5. Assessoria de Captação de Recursos</b>	<b>ASCAP</b>
<b>e) Assessoria de Assuntos Internacionais</b>	<b>ASSIN</b>
Serviço de Apoio Administrativo	ASSIN / SAA
Coordenação-Geral de Cooperação Internacional	CGCI
Divisão de Acordos e Programas Especiais	DAPE
Divisão de Organismos Internacionais	DOIN
Coordenação-Geral de Bens Sensíveis	CGBE
Coordenação de Implementação, Acompanhamento e Controle na Área Nuclear	COCN
Coordenação de Implementação, Acompanhamento e Controle na Área Química	COCQ
Coordenação de Implementação, Acompanhamento e Controle na Área Missilística	COCM
Coordenação de Implementação, Acompanhamento e Controle na Área Biológica	COCB
Coordenação-Geral de Assuntos Espaciais	CGAE
Coordenação de Cooperação com Europa e América do Norte	COEA
Coordenação de Cooperação com Ásia, América Latina, África e Oriente Médio	COAA
Divisão de Suporte Técnico	DSTE
Divisão de Acompanhamento e Avaliação	DIAA
Divisão de Apoio Administrativo	DIAD

<b>d) Consultoria Jurídica</b>	<b>CONJUR</b>
Serviço de Documentação Jurídica	SDJ
Serviço de Apoio Administrativo	CONJUR / SAA
Coordenação de Estudos Normativos e Pareceres	COEN
Coordenação de Assuntos Judiciais	COAJ
Coordenação de Assuntos de Ciência e Tecnologia	COCT
Coordenação de Atos, Contratos e Convênios	COAC

<b>Órgão Específicos Singulares</b>	<b>Siglas</b>
<b>a) Secretaria de Políticas e Programas de Pesquisa e Desenvolvimento</b>	<b>SEPED</b>
Serviço de Apoio Administrativo	SEPED / SAA
Coordenação para o Mar e Antártica	COMA
Coordenação-Geral de Acompanhamento e Avaliação para Pesquisa	CGAA
<b>1. Departamento de Políticas e Programas Temáticos</b>	<b>DEPPT</b>
Coordenação-Geral de Gestão de Ecossistemas	CGEC
Coordenação-Geral de Mudanças Globais de Clima	CGMC
Coordenação-Geral de Políticas e Programas em Biodiversidade	CGBD
Coordenação-Geral de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia	CGMH
Coordenação-Geral de Biotecnologia e Saúde	CGBS
<b>b) Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social</b>	<b>SECIS</b>
Serviço de Apoio Administrativo	SECIS / SAA
Coordenação-Geral de Acompanhamento da Execução de Projetos de Inclusão Social	CGAP
Coordenação-Geral de Pesquisa e Desenvolvimento da Segurança Alimentar e Nutricional	CGSA
<b>1. Departamento de Popularização e Difusão da Ciência e Tecnologia</b>	<b>DEPDI</b>
<b>2. Departamento de Ações Regionais para Inclusão Social</b>	<b>DEARE</b>
<b>c) Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação</b>	<b>SETEC</b>
Serviço de Apoio Administrativo	SETEC / SAA
Coordenação-Geral de Tecnologias Setoriais	CGTS
Coordenação de Ações de Desenvolvimento Energético	COAE
Coordenação de Desenvolvimento de Tecnologias Setoriais	COTS
Coordenação de Programas Mobilizadores	COPM

Coordenação-Geral de Inovação Tecnológica	CGIT
Coordenação de Incentivos ao Desenvolvimento Tecnológico	COID
Coordenação de Cooperação Tecnológica	COTE
Coordenação de Propriedade Intelectual	COPI
Coordenação-Geral de Serviços Tecnológicos	CGST
Coordenação de Tecnologia Industrial Básica	COTB
Coordenação de Gestão Tecnológica	COGT
Coordenação de Capacitação Tecnológica	COCP
Coordenação-Geral de Micro e Nanotecnologias	CGNT
<b>d) Secretaria de Política de Informática</b>	<b>SEPIN</b>
Serviço de Apoio Administrativo	SEPIN / SAA
<b>1. Departamento de Políticas e Programas Setoriais em Tecnologias da Informação e Comunicação</b>	<b>DETIC</b>
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação	CGTE
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento	DIPD
Divisão de Acompanhamento e Avaliação	DAAV
Coordenação-Geral de Serviços e Programas de Computador	CGPC
Divisão de Informação e Análise	DINA
Divisão de Programas de Computador	DIPC
Coordenação-Geral de Microeletrônica	CGME

Unidades Descentralizadas	Siglas
<b>a) Representação Regional no Nordeste</b>	RENE
Coordenação-Geral	CGRN/RENE
Coordenação de Administração	COAR/RENE
<b>b) Representação Regional no Sudeste</b>	RESE

Órgão Colegiados	Siglas
<b>a) Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia</b>	CCT
<b>b) Conselho Nacional de Informática e Automação</b>	CONIN
<b>c) Comissão Técnica Nacional de Biossegurança</b>	CTNBio
<b>d) Comissão de Coordenação das Atividades de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia</b>	CMCH

## ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

### PORTARIA Nº 3, DE 15 DE JANEIRO DE 2007

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso das atribuições que lhe confere o item VIII, do artigo 1º, da Portaria MCT nº 166, de 16 de abril de 2003, e considerando o disposto no inciso I do art. 36, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Remover, de ofício, do Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC, para o Observatório Nacional - ON, deste Ministério, a servidora VALÉRIA CRISTINA FERREIRA BARBOSA, ocupante do cargo efetivo de Pesquisador, Classe Associado, Padrão II, matrícula SIAPE nº 1319518 (Processo nº 01200.006985/2006-97).

ROBERTO ANDRADE

### PORTARIA Nº 4, DE 26 DE JANEIRO DE 2007

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X, do art. 1º, da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão Interna com a finalidade de proceder o levantamento com vistas a regularização dos bens imóveis do MCT, junto à Secretaria do Patrimônio da União do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Art. 2º A Comissão Interna terá a seguinte composição:

I - Membro Titular: DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO - SPOA (Presidente)

Membro Suplente: BEATRIZ CRISTINO JÁCOMO - SPOA

II - Membro Titular: ANA MARIA COMINI CURI - SCUP

Membro Suplente: CARLOS HENRIQUE SOUZA DE FARIAS GUIMARÃES -

SCUP

III - Membro Titular: JOSÉ HUMBERTO GONÇALVES - CNPq

Membro Suplente: JOSÉ MENDES DE OLIVEIRA FILHO - CNPq

Art. 3º A comissão Interna poderá requisitar servidores para apoiar os trabalhos, solicitar assessoramento ao pessoal envolvido, visando o atingimento dos objetivos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Fica revogada a Portaria nº 89, de 19 de junho de 2002.

ROBERTO ANDRADE

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.004324/2006-27

ASSUNTO: Relatório da Comissão de Sindicância

DESPACHO: Com fundamento no disposto no art. 167 da Lei nº 8.112, de 1990, e nas razões constantes da NOTA CONJUR/MCT/MISA nº 021/2007, da Consultoria Jurídica, acolho as conclusões do Relatório da Comissão de Sindicância instaurada pela Portaria SPOA nº 71, de 17 de agosto de 2006, e determino que a empresa SITRAN seja notificada para que o ressarcimento ao MCT seja efetivado, com a reposição do equipamento ou com o equivalente de seu valor em dinheiro, dando-se ciência dessa decisão à Controladoria-Geral da União - CGU, por força do disposto no art. 20, parágrafo único, da Lei nº 10.683, de 20 de maio de 2003, após publicação no Boletim de Serviço.

Cumpra-se, com a maior brevidade possível as recomendações contidas na conclusão da mencionada Nota da CONJUR.

Brasília, 16 de janeiro de 2007

ROBERTO ANDRADE

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000584/2006-23

ASSUNTO: Processo Disciplinar instaurado pela portaria nº 14, de 12 de abril de 2006

DESPACHO: Trata-se de processo administrativo disciplinar instaurado com a finalidade de apurar conduta imputada a ALMIRO BLUMENSCHNEIN, que, na condição de ex-diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, situado em Brasília, teria percebido, de 29 de março a 09 de outubro de 2001, passagens aéreas para deslocamentos a Goiânia, onde residia e exercia as suas atividades de magistério superior, cumulando-as com as de diretor da referida unidade.

A indicição levada a efeito pela digna Comissão nomeada para esse fim, indica que se teria constatado o não pagamento de diárias ao servidor, mas que teria ocorrido única e exclusivamente a concessão de passagens aéreas no trecho Brasília-Goiânia-Brasília, com vista a possibilitar o retorno ao seu local de moradia, o que caracterizaria o uso de recursos materiais da União para tratar de assuntos particulares. Tais fatos se acham retratados em Relatórios de Despesas de Viagem - RDV, emitidos pela unidade de lotação do servidor.

Tipificada a infração, a Comissão, após colher a defesa do ex-servidor, tece considerações diversas sobre a apuração levada a efeito e, embora reconhecendo ter havido

a infração, atesta terem as mesmas decorrido de errônea interpretação da legislação em vigor e, por assim ser, recomendou o arquivamento do processo tendo em conta a necessidade de resguardar a indispensável compatibilidade entre os fatos narrados e a sanção que se poderia sugerir, especialmente atentando para o conteúdo do princípio da proporcionalidade.

Abalizado exame jurídico levado a efeito acolhe as razões e os fundamentos da Comissão processante, mas, em razão de fundamentos que aponta, recomenda que se converta a exoneração do servidor do cargo de diretor que exerceu à época em destituição de cargo em comissão.

Bem examinando o assunto e à luz das diversas considerações tecidas no relatório final da Comissão e no parecer emitido pela douta Consultoria Jurídica, percebe-se claramente que o indicado, por cerca de dez (10) meses, em alguns dos finais de semana, fez uso de passagens aéreas custeadas pela unidade de pesquisa com vista ao seu deslocamento à sua cidade de origem (Goiânia), onde, inclusive, mantinha as suas atividades de pesquisa em andamento.

A deliberação a respeito da questão enseja uma necessária reflexão a respeito do quanto se apurou e dos danos supostamente causados ao Erário, de modo a ter-se uma decisão que não venha a extrapolar os limites legalmente impostos ao gestor. Com este escopo é que se observa que os prejuízos supostamente decorrentes da conduta apontada não extrapolariam a quantia de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), considerando que o valor atual de uma passagem aérea para o trecho Brasília-Goiânia-Brasília não ultrapassaria a quantia de R\$ 159,00. Demais disso, não se avista, nos autos, qualquer evidência de que os fins indicados nas RDV emitidas não tenham sido cumpridos.

Aspecto outro igualmente relevante e que não se pode olvidar na área de ciência e tecnologia é que, quando se nomeia dirigentes de órgãos e entes integrantes do sistema, se tem feito a indicação de pesquisadores e professores de nomeada que não se afastam por completo das atividades acadêmicas que exercitam, o que se mostra plenamente justificável e não enseja a indicação de motivos específicos que se apresentam por demais óbvios. É compatível e necessária a preservação de determinadas funções acadêmicas relevantes, o que vem sendo admitido ao longo do tempo sem quaisquer questionamentos.

Ponto outro que se mostra conveniente ressaltar diz respeito ao fato de não se ter, na situação enfocada, qualquer alegação de apropriação de recursos ou de locupletamento que justifique aplicar ao ex-servidor a sanção grave por conversão da exoneração em destituição do cargo em comissão.

Ante tais circunstâncias, entendendo plenamente cabível, na hipótese, o acolhimento das conclusões da comissão de processo disciplinar para determinar o arquivamento do processo administrativo.

Brasília, 30 de janeiro de 2007

ROBERTO ANDRADE  
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

REFERÊNCIA:PROCESSO Nº 01200.000101/2007-71

INTERESSADO:**GEOVAN MOZART SOARES**

ASSUNTO: Licença Incentivada sem Remuneração

DESPACHO:Defiro a Licença Incentivada sem Remuneração ao servidor GEOVAN MOZART SOARES, Matrícula SIAPE nº 0662682, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, lotado neste Ministério, no período de 1º.02.2007 a 31.01.2010, por 3 (três) anos, nos termos da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24.08.2001, publicada no DOU de 25.08.2001, e da Portaria Normativa SRH/MP nº 7, de 24.08.99, publicada no DOU de 25.08.99.

Brasília, 19 de janeiro de 2007

**ROBERTO ANDRADE**

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

## ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

### **PORTARIA Nº 3, DE 10 DE JANEIRO DE 2007**

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta na Portaria nº 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art. 1º. Conceder a servidora LINEY TOLEDO SOARES, Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil), na Natureza de Despesa 339039, para atender despesas decorrentes de deslocamentos do Ministro de Estado, como hospedagem, alimentação e locomoção no Território Nacional .

Art. 2º Determinar o prazo de 10/01/2007 a 09/04/2007 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 19/04/2007 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

**JAN PIETRO BUOSO MALOVANY**

Ordenador de Despesas - Substituto

### **PORTARIA Nº 4, DE 12 DE JANEIRO DE 2007**

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Portaria nº 455/GAB, de 12 de julho de 2005, resolve:

Art.1º Conceder a servidora OBDÚLIA ALMEIDA BELMONTE Suprimento de Fundos, no valor de R\$3.000,00 (três mil reais), sendo R\$2.000,00 (dois mil reais) na natureza de despesa 339030 - consumo e R\$1.000,00(mil reais) na natureza de despesa 339039 - serviços, para atender despesas de consumo no gabinete do Sr. Ministro da Ciência e Tecnologia.

Art.2º Determinar o prazo de 15/01/2007 a 14/04/2007 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 24/04/2007 para apresentação da respectiva prestação de contas, a contar da presente data.

JAN PIETRO BUOSO MALOVANY  
 Ordenador de Despesas Substituto

**PORTARIA Nº 5, DE 16 DE JANEIRO DE 2007**

O Coordenador-Geral de Recursos Logísticos - Substituto - do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, bem como pela Portaria nº 525, de 18 de agosto de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 21 de agosto de 2006, e de acordo com o disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, resolve:

Art. 1º Designar o servidor WILSON JOSÉ DA SILVA, matrícula SIAPE nº 0054884, como Pregoeiro do Pregão, na forma eletrônica, nº 03/2007, cujo objeto é a aquisição de livros para compor o acervo da biblioteca do MCT.

Art. 2º Designar, para compor a equipe de apoio do Pregão citado no artigo anterior, os seguintes servidores: ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 0662685; WANDERLEY VIEIRA BORGES, matrícula SIAPE nº 1114958; e RAYAHN WEIZMANN SUAID LEVYSKI, matrícula SIAPE nº 2333621.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir desta data..

JAN PIETRO BUOSO MALOVANY

**ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS**

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.00147/2007-91

INTERESSADO: **JUN TOMINAGA**

ASSUNTO: Adicional por Serviço Extraordinário

DESPACHO: Autorizo o pagamento do adicional por serviço extraordinário, a ser executado durante o exercício de 2007, pelo servidor abaixo relacionado, lotado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, de acordo com o art. 74 da Lei nº 8.112, de 1990, regulamentado pelo Decreto nº 948, de 1993.

NOME	CARGO	TOTAL DE HORAS
Jun Tominaga	Tecnologista, Classe Pleno I, Padrão I	90

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA  
 Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA: Processo nº 01200.000211/2007-03

INTERESSADO: **SIMONE HENRIQUETA COSSETIN SCHOLZE**

ASSUNTO: Licença-Prêmio por Assiduidade - LPA

DESPACHO: Defiro, nos termos do art. 7º da Lei 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e considerando o disposto na Resolução nº 35, do Senado Federal, publicada no Diário Oficial de 03/09/1988 a 29/09/1993, no período de 22/01/2007 a 21/02/2007.

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA  
 Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

**LICENÇAS:**

NOME	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
ALAIN FERREIRA SANTOS	6.12.2006	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
BRUNO PINTO COELHO FONSECA	14 a 25.12.2006	12	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
DULAMARE PAZ LANDIM	16.01.2007	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
BEZERRA	17 a 19.01.2007	3	
IVANOVITCH RIBEIRO COSTA	12.01.2007	1	art. 202 da Lei nº 8.112/90
	16.01.2007	1	
LUIZ GONZAGA DE CASTRO	28.12.2006	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
MICHELLE LEMOS DE JESUS	4 a 18.01.2007	15	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91
PEDRO IVO QUEIROZ MARIZ	28.12.2006	1	§ 3º art. 60 da Lei nº 8.213/91

MARIA DALVA DE OLIVEIRA SILVA  
 Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

**DIÁRIAS**

**GABINETE**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1988/06	João Antonio Pegas Henriques	Participar da Quarta Reunião do Comitê Gestor Brasil-Argentina de Cooperação em Ciência e Tecnologia. POA/BUE/POA	24 a 27/09
2102/06	Luiz Carlos de Faria	Compor como Assessor Técnico da Área Nuclear, a Delegação Brasileira que participará da "13ª Reunião do Grupo Consultivo do Grupo de Supridores Nucleares, que será realizada em Viena, Áustria. BSB/SÃO/VIENA/SAO/BSB	09 a 15/10
0032/07	Paulo Rogério Gonçalves	Representar o Ministro de Estado na Abertura da Reunião de Instalação do Foro Consultivo de Municípios, Estados Federais, Províncias e Departamento do Mercosul. REC/RIO/REC	18/01
0036/07	Paulo Rogério Gonçalves	Participar da sessão comemorativa da conferência "Ciência no Brasil e América Latina e Cooperação Científica Brasil/América Latina e Caribe. BSB/RIO/BSB	24 a 27/01

0037/07	André Ricardo Heráclio do Rêgo	Participar da sessão comemorativa da conferência “Ciência no Brasil e América Latina e Cooperação Científica Brasil/América Latina e Caribe. BSB/RIO/BSB	23 a 27/01
---------	--------------------------------	--	------------

**GABINETE - Colaboradores Eventuais**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1988/06	João Antonio Pégas Henriques	Participar da Quarta Reunião do Comitê Gestor Brasil-Argentina de Cooperação em Ciência e Tecnologia. POA/BUENOS AIRES/POA	24 a 27/09

**SEXEC**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
1730/06	Francisco Cleodato Porto Coelho	Participar da 3ª Assembléia do Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF) a realizar-se na cidade do Cabo - África do Sul. BSB/SAO/JOHANNESBURG/CAPE TOWN/NESBURG/SAO/BSB	26/08 a 02/09

**SEPED**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0960/06	Ana Francisca Fernandes Corrêa	Participar da Reunião Binacional do CBAB-Centro Argentino de Biotecnologia em Buenos Aires. BSB/BUE/BSB	28/05 a 01/06
2346/06	Mauro Meirelles de Oliveira Santos	Participar da 12ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima. RIO/NAIRÓBI/RIO	04 a 19/11

**SECIS**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
0043/07	Eloisa Elena Cangiani Silva	Visita in loco para acompanhamento e fiscalização do Convênio firmado com este Ministério e a Universidade Federal de São Paulo. BSB/SAO/BSB	23 a 25/01

**SETEC**

PCD	FAVORECIDO	FINALIDADE	PERÍODO
2109/06	Léa Contier de Freitas	Participar de reunião de discussão e análise do estudo econômico sobre o Brasil feito pela OCDE (Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico) na sede da OCDE, em Paris, França. BSB/SAO/PARIS/SAO/BSB	08 a 13/10

**SEPIN**

<b>PCD</b>	<b>FAVORECIDO</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
2527/06	Amit Bhaya	Coordenar pelo lado brasileiro o Workshop "Dynamic Systems, Control And Optimizations" no âmbito de Cooperação Brasil-USA, em San Diego, Califórnia. RIO/WASHINGTON/SAN DIEGO/LOS ANGELES/WASHINGTON/RIO	10 a 17/12

**SCUP**

<b>PCD</b>	<b>FAVORECIDO</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
0049/07	Carlos Oití Berbert	Acompanhar o Comitê de Busca do INT, em sua reunião preparatória para a seleção de candidatos para a direção do Instituto. BSB/RIO/BSB	29 a 30/01

## ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

### PORTARIA Nº 4, DE 22 DE JANEIRO DE 2007

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 19, da Portaria nº 510, de 21 de julho de 2003, D.O.U. de 30/07/2003, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Designar Comissão para Recebimento Provisório e Definitivo dos equipamentos de informática adquiridos com a empresa C&C Tecnologia e Informática Ltda através do Contrato nº 003/06 e Processo Licitatório nº 130/06.

Art. 2º A Comissão será constituída dos seguintes servidores:

JAIME PAIXÃO FERNANDES JUNIOR - Presidente

SANDRO LUIZ PEREIRA DA SILVA - Membro

EDUARDO DUARTE DE MENDONÇA - Membro

Art. 3º Nos eventuais impedimentos do Presidente da Comissão, está será presidida por um dos membros.

Art 4º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

### PORTARIA Nº 5, DE 25 DE JANEIRO DE 2007

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 19, da Portaria nº 510, de 21 de julho de 2003, D.O.U. de 30/07/2003, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Designar CARLOS MAGNUS DE OLIVEIRA, CPF nº 410.006.847/68, matrícula SIAPE nº 0673374, servidor do CBPF, para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos abaixo relacionados:

Contrato - nº 006/2006 — Banenge Ltda;

Contrato - nº 001/2007 - Vigaforte Ltda;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

### **PORTARIA Nº 6, DE 25 DE JANEIRO DE 2007**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 19, da Portaria nº 510, de 21 de julho de 2003, D.O.U. de 30/07/2003, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Designar MARIA DE FATIMA MACHADO DA SILVA, CPF nº 631.215.227/87, matrícula SIAPE nº 06727530, Chefe do Serviço de Material e Patrimônio, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato abaixo relacionado e nos impedimentos legais seu substituto, FRANCISCO PAULO POSSINHAS GONÇALVES, CPF nº 371.733.327/53, matrícula SIAPE nº 0672752, Assistente em C&T, lotado no Serviço de Material e Patrimônio - SMP.

Contrato nº 005/2006 - DISTAK AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

### **PORTARIA Nº 7, DE 25 DE JANEIRO DE 2007**

O Diretor do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da atribuição que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 19, da Portaria nº 510, de 21 de julho de 2003, D.O.U. de 30/07/2003, do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, resolve:

Art. 1º Designar ROSEMARY TEIXEIRA DE CARVALHO, CPF nº 751.990.257/91, matrícula SIAPE nº 1473940, Chefe do Serviço de Apoio Administrativo, para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos abaixo relacionados, e nos impedimentos legais seu substituto, ALEXANDRE SILVA DA COSTA, CPF nº 831.091.027/49, matrícula SIAPE nº 1526380 servidor do Serviço de Apoio Administrativo - SAA.

Relação dos Contratos:

Nº 004/2006 - PAROLE ENGENHARIA DE ELEVADORES LTDA

Nº 007/2006 - RODOCON CONSTRUÇÕES RODOVIÁRIAS LTDA

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação no Boletim de Serviço do MCT.

RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO

**PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS  
REF. DEZEMBRO/2006**

Nome	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PARCELA
		INÍCIO	TÉRMINO		
Alfredo Miguel Ozório de Almeida	2006	04/12	13/12	10	Última
Ademarlando França Barbosa	2006	01/12	20/12	20	Última
Alexandre Malta Rossi	2006	11/12	20/12	10	Última
Bartolomeu D. B. de Figueiredo	2006	13/12	01/01/07	20	Última
Carlton Anthony Taft	2006	29/12	17/01/07	20	Última
Constantino Tsallis	2005	05/12	14/12	10	Última
Daniel Acosta Avalos	2006	29/12	17/01/07	20	-
Elena Mavropoulos O. Tude	2006	29/12	17/01/07	20	Última
Elisa Maria B. Saitovitch	2006	26/12	14/01/07	20	Última
Eloina r. Motta Carvalho	2006	11/12	20/12	10	Última
Francisca Valéria F. Gomes	2006	04/12	13/12	10	Última
Geraldo Roberto C. Cernicchiaro	2006	29/12	17/01/07	20	Última
Fernando R. Aranha Simão	2006	29/12	17/01/07	20	Última
Heloisa Maria Ottoni B. da Silva	2006	08/12	22/12	15	Última
Henrique Duarte da Fonseca	2006	13/12	22/12	10	2ª
Herman Pessoa L. Júnior	2006	29/12	17/01/07	20	Última
Ivanilda Gomes Ferreira	2006	18/12	01/01/07	15	Última
Ivano Damião Soares	2006	17/12	26/12	10	Última
Izabel de Souza Azevedo	2006	26/12	14/01/07	20	Última
Javier Edgardo Magnin	2006	30/12	18/01	20	Última
Joice Pereira T. E Souza	2006	29/12	12/01/07	15	Última
José Gomes da S. Filho	2006	13/12	22/12	10	Última
José Heitor C. de Souza	2006	12/12	21/12	10	Última
Lea j. El-jaick	2006	29/12	17/01	20	Última
Maria de Fátima s. de Sá	2006	04/12	23/12	20	Última

Maria do Socorro V. M. de Barros	2006	04/12	23/12	20	Última
Maria Elena Pol	2006	18/12	16/01/07	30	-
Maria Eulália Vares	2006	01/12	10/12	10	2ª
Maria Eulália Vares	2006	21/12	30/12	10	Última
Márcio Tadeu de L. Ferreira	2006	04/12	02/01/07	30	-
Maurício Bochner	2006	11/12	25/12	15	Última
Odilon Antonio Paula Tavares	2006	12/12	21/12	10	Última
Raul Oscar Vallejos	2006	22/12	31/12	10	Última
Reinaldo Magalhães	2006	11/12	20/12	10	Última
Ricardo Magnus O. Galvão	2006	18/12	01/10/07	15	Última
Roberto Silva S. Júnior	2006	01/12	15/12	15	1ª
Rubem Luis Sommer	2006	04/12	02/01/07	30	-
Sandro Luiz P. da Silva	2006	01/12	15/12	15	Última
Sérgio Joffily	2006	29/12	27/01/07	30	-
Vanda Wood de Carvalho	2006	06/12	15/12	10	2ª
Vicente Alves Cunha	2006	13/12	22/12	10	Última
Zélia Rabelo de Quadros	2006	26/12	04/01/07	10	Última

**LICENÇAS/AFASTAMENTOS  
DEZEMBRO/2006**

SERVIDOR	PERÍODO	CÓDIGO	FINALIDADE
Alexander Willian Smith	08/10/06 a 04/02/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Ana Maria de Jesus Tavares Mendonça	28/11/05 a 31/12/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Antonio Ricardo da Silva	09/06/05 a 08/06/08	H	Licença sem vencimento para trato de interesses particulares
Carlos Alberto da Silva	02/01/06 a 25/02/07	A	Licença para Tratamento de Saúde
Denise Fonseca Belém	21/05/01 a Indeterminado	J	À disposição de outros Órgãos
Evaldo Mendonça Fleury Curado	10/12/06 a 21/12/06	L	Participar da Conferência “PASI 2006 Disorder and Complexity” com apresentação de trabalho intitulado “Lesche Stability of Entropic Forms”, em Mar Del Plata, Argentina

Fábio Marujo da Silva	01/12/06 a 16/12/06	L	Instalar sensores de temperatura nas câmaras de muons no LNCb do CERN, em Genebra, Suíça
Fernando Dantas Nobre	10/12/06 a 20/12/06	L	Participar da Conferência "PASI 2006 Disorder and Compelxity", com apresentação de trabalhos, em Mar Del Plata, Argentina
Fernando Otávio de Freitas Peregrino	01/01/05 a 31/12/06	J	À disposição de outros Órgãos
Jorge Luiz de Souza Pereira	26/04/06 a 31/12/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Margaret de Q. N. Soares e Silva	01/12/06 a 15/12/06	G	Licença-Prêmio por Assiduidade
Maria Elisabeth Carneiro de Oliveira	20/03/01 a Indeterminado	E	Licença sem remuneração para acompanhamento do cônjuge
Martín Makler	08/12/06 a 17/12/06	L	Participar do Encontro da Colaboração Internacional Dark Energy Survey e realizar pesquisa no FERMILAB, em Chicago, EUA
Nami Fux Svaiter	02/12/06 a 18/12/06	L	Manter colaboração científica com o grupo de Física Teórica da Thufts University, em Boston, EUA
Nilma Rodrigues Pereira	29/05/05 a 31/12/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Vanda Regina Ribeiro Travassos	22/05/06 a 31/12/06	A	Licença para Tratamento de Saúde
Vera Lúcia de Toledo Carvalho	01/12/06 a 30/12/06	G	Licença-Prêmio por Assiduidade

**CÓDIGOS:**

- A - Licença para Tratamento de Saúde - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90
- B - Licença por Acidente em Serviço - artigo 211 da Lei 8.112/90
- C - Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família - artigo 83 da Lei 8.112/90
- D - Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade - artigos 207 a 210 da Lei 8.112/90
- E - Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
- F - Licença para Atividade Política - artigo 86 da Lei 8.112/90
- G - Licença-Prêmio por Assiduidade - artigo 7º da Lei nº 9.527/97
- H - Licença para Tratar de Interesses Particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90
- I - Licença para Desempenho de Mandato Classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
- J - Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade - artigo 93 da Lei 8.112/90
- K - Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo - artigo 94 da Lei 8.112/90
- L - Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior - artigo 95 da Lei 8.112/90
- M - Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) - artigo 96 da Lei 8.112/90
- N - Licença para Capacitação - Lei 9.527/97
- O - Licença Incentivada Sem Remuneração - MP 2.174-28/01 e PO 07/99
- P - Outras Licenças / Afastamentos

## ATOS CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL

**ORDEM INTERNA Nº 3, DE 16 DE JANEIRO DE 2007**

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral do Ministério da Ciência e Tecnologia, no uso da delegação de competência que lhe foi conferida pela Portaria nº 407, de 28 de junho de 2006, e considerando a necessidade de instituir servidores para realizar a conformidade de suporte documental desta Unidade Gestora, conforme estabelece a Instrução Normativa Conjunta STN/SFC nº 04, de 10 de maio de 2000, resolve:

Art. 1º Designar os seguintes servidores:

JOSÉ DA SILVA PESSANHA - Titular

JULIA CÉLIA RODRIGUES DO NASCIMENTO - Substituta

ADÃO BENVINDO DA LUZ

ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA**PORTARIA Nº 1, DE 17 DE JANEIRO DE 2007**

O Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30/06/2006, resolve:

I - Designar os servidores: ANTÔNIA DE MARIA ALVES DE SOUSA, ADRIANO GRAVE DA MOTTA e ALEXANDRE ALVES DA SILVA para exercer as atividades de Pregoeiro, no exercício de 2007, com as atribuições constantes do Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, D.O.U. 01.06.05.

II - Designar os servidores: ANTONIA DE MARIA ALVES DE SOUSA, GLÁUCIO VALENTIN DA COSTA, ADRIANO GRAVE DA MOTTA e ALEXANDRE ALVES DA SILVA para compor a equipe de apoio à realização das licitações na modalidade de Pregão.

III - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

EMIR JOSE SUAIDEN

**PORTARIA Nº 3, DE 26 DE JANEIRO DE 2007**

O Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30/06/2006, resolve:

Art. 1º - Prorrogar o prazo para 60 (sessenta) dias dos trabalhos da Comissão para analisar as prestações de contas, conciliações bancárias e relatórios financeiros da Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE, de acordo com os Artigos 1º e 2º da Portaria nº 44 de 20 de dezembro de 2006, publicado no Boletim de Serviço nº 24 do dia 29 de dezembro de 2006.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

EMIR JOSE SUAIDEN

## ARTIGO

### O Corpo Chamado Organização

O local de trabalho é como um ser humano, compara Jou Eel Jia, especialista em medicina chinesa. “Você tem cabeça, braços, pernas, olhos, o corpo inteiro interligado. E cada órgão tem uma função; não dá para dizer qual é melhor ou pior. Na organização, também é assim (ou deveria ser). Muitas vezes, o office-boy é tão importante quanto o presidente - porque, por exemplo, se ele atrasar um recado ou deixar de ir ao banco, a ‘pessoa’, ou organização, não vai morrer, mas vai tirar uma lasquinha do pé e isso vai incomodar”, explica.

Por isso, assim como nosso organismo, a organização tem de estar em plena harmonia para evitar grandes ou pequenos problemas. Mas como atingir essa espécie de nirvana corporativo? Basta ter apenas o ambiente de trabalho (aparentemente) organizado ou aplicar feng-shui? “Isso é *pro forma*”, avalia Jou.

#### Fazer pelo prazer

Para ele, o maior segredo está no fato de a pessoa realmente acreditar que vai para a organização pela convicção de produzir algo bom, não só para ganhar dinheiro. “Deve ser uma maneira de se realizar, de se autodescobrir. Essa é a primeira regra: a pessoa precisa gostar do que faz”, ensina.

O médico aponta cinco elementos fundamentais para quem deseja encontrar os caminhos da auto-realização. O primeiro é a consciência, individual e coletiva. O segundo é a disciplina. “Uma coisa é querer, outra é fazer acontecer”, lembra. Nesse sentido, surge a reflexão, que é identificar o que fazer para melhorar o ambiente de trabalho. Depois vêm a intuição e a criatividade. “Devemos lembrar que todo dia é um dia diferente.”

#### Vai à força ou pelo Comodismo

Mas e quando a pessoa não gosta do que faz, só está no emprego pela remuneração, pela ‘aparente segurança’ ou não executa mais o trabalho com a mesma paixão de antes? Como manter um clima harmônico com pessoas assim? O médico tem a resposta na ponta

da língua: “Ela tem de aprender a gostar daquilo que faz. A sociedade só nos ensina a fazer o que gostamos, mas não nos ensina a gostar do que fazemos”.

Ele explica como lidar com aquele momento em que o trabalho vira rotina: “Mesmo que você ame o que faz, daqui a três ou dez anos, vai se cansar. E isso não significa que você seja irresponsável. Pode estar apenas cansado, repetitivo. Mas lembre-se do motivo pelo qual escolheu essa caminho. Enquanto vigora a ‘paixão’, somos movidos pelo impulso. Quando isso passa, é preciso se renovar, buscar outros desafios e maneiras de pensar. É aí que você deve reaprender a gostar do que faz”.

### **Para não torturar o cachorro**

A vantagem de ter um ambiente em harmonia, com pessoas que gostam do que faz pode ser vista no dia-a-dia. Por exemplo: se uma pessoa está com problemas em casa, em vez de carregar a tensão para a organização, ao contrário, ela chega lá e esquece. “Se o ambiente é bom, o colega pode ajudar, perguntar se está tudo bem, e a pessoa se sente acolhida. Isso seria o ideal”, diz Jou, embora alerte que, na maioria dos casos não é o que acontece. “O indivíduo carrega o estresse de volta para casa, briga com a mulher, bate no filho e tortura o cachorro”, lamenta.

Assim, para formar um ambiente de equilíbrio, é fundamental estabelecer um diálogo. “E não achar que tudo o que acontece tem a ver com você”, revela o médico. Ou seja, se uma pessoa chega com a cara amarrada, responde meio atravessado e isso não faz parte do jeito com que ela sempre tratou você, pare e pense: será que está tudo bem com ela? “Também vale perguntar se ela está bem e se você pode ajudar em algo”, comenta Jou. “Porque se você reagir de forma negativa a esses impulsos, os desentendimentos inevitavelmente vão acontecer e muitas vezes sem o menor motivo. Aí o ambiente de trabalho se transforma em um local para as pessoas se estressarem mais e reclamarem de tudo.”

### **Como matar um leão por dia**

Aliás, Jou destaca a importância de prestar atenção no hábito de sempre encontrar alguma coisa que não vai bem: “De cada 10 pessoas que vêm ao consultório, nove se queixam de problemas no trabalho, como cansaço, estresse, rotina. A outra só não reclama porque não trabalha”, comenta Jou.

Para ele, a saída desse rosário de problemas e reclamações está na maneira como as pessoas encaram as situações. É a velha história do copo que pode estar ‘meio cheio ou meio vazio’. Jou lembra: “Todo dia você pode ter uma aventura diferente. Um dia você mata o leão pela cabeça, no outro corta pela barriga e assim por diante. Você pode ficar se lamentando, cansado de matar leões; ou pode se divertir como um novo desafio a cada dia. A escolha é sua”.

### **Pausa para a água**

Matar um leão por dia pode cansar, sem dúvida. Parar alguns instantes para recarregar as baterias é um saída. Jou comenta que uma pessoa atinge o pico de produtividade depois de 40 ou 50 minutos de trabalho e, depois de uma hora e meia, ela começa a render menos. “Nesse momento, é bom parar, tomar uma água, dar uma volta e relaxar”, diz.

Mas ele não recomenda conversar com as outras pessoas. “Esse intervalo é para você descansar a mente, não agitar os pensamentos ou desviar a atenção. Além disso, pode dar a impressão de que está ali de papo furado, com quem já acabou o trabalho - quando, na verdade, você está ali para se concentrar em si mesmo e depois voltar e trabalhar com mais energia”, explica.

Para evitar ambientes de descanso mudos, Jou afrouxa a guarda: “Você deve zelar pelo seu trabalho e pelo seu bem-estar, de acordo com a própria consciência. Não estou dizendo que as pessoas não devem conversar. Mas, quando o fizerem, que seja de maneira produtiva”, completa.

### **Um Cantinho para o Sono**

E o que fazer com aquele cansaço característico que aparece logo após o almoço? “Essa sonolência é normal, porque o organismo direciona a energia para o processo digestivo”, diz. O médico recomenda a ingestão de verduras e legumes com carboidratos ou proteínas. “Procure não misturar carboidratos com proteínas, pois essa combinação dá sono. Isso acontece graças à liberação de triptofano, o precursor natural da serotonina, que proporciona a sensação de bem-estar.”

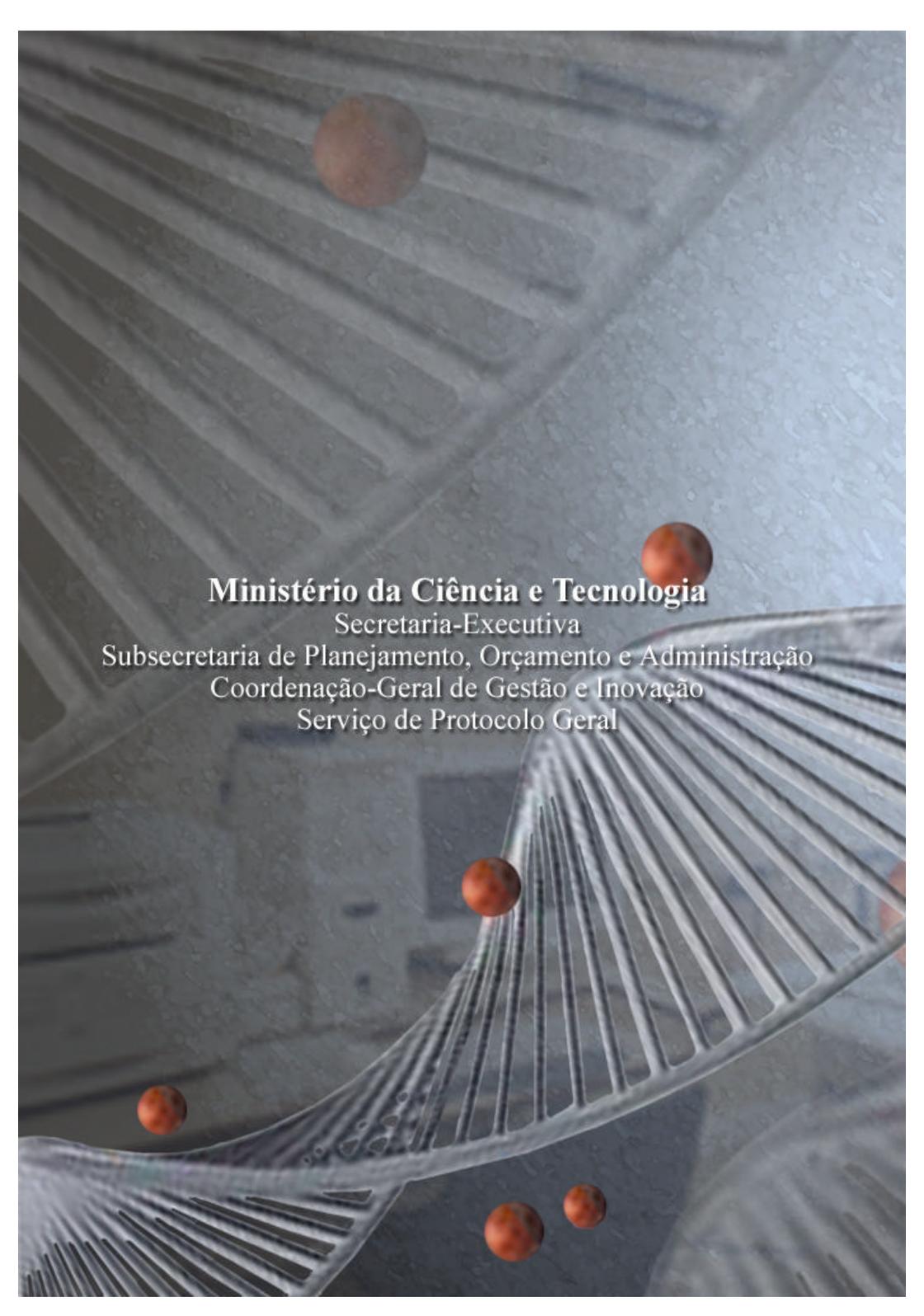
Para extrair o máximo desse intervalo no meio do dia, Jou aconselha a pessoa a ter disciplina. “Se você tem um hora de almoço, pode aproveitar da seguinte maneira: coma em 15 ou 20 minutos, depois arrume um cantinho para tirar uns 10 ou 15 minutos de soneca. Acorde, faça um pouco de alongamento, lave o rosto, escove os dentes. E ainda dá tempo para meditar por mais 10 ou 15 minutos. De volta à sua mesa, é como se você estivesse recomeçando o dia.”

**Cybelle Young**

Site: <http://revistamelhor.uol.com.br/textos>

Acesso em 31 de janeiro de 2007

Texto com modificações



**Ministério da Ciência e Tecnologia**

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral