

Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 20 de 6 de novembro de 2015

SUPLEMENTAR 2

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 20 SUPLEMENTAR 2

BRASÍLIA
06 de novembro de 2015

MINISTRO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Celso Pansera

SECRETÁRIA EXECUTIVA
Emília Maria Silva Ribeiro Curi

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Anderson Lozi da Rocha

COORDENADOR-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
Rafael Vieira Fernandes Castro - Interino

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTI.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Darah Cristina dos Santos Arruda
Ronal de Oliveira Guedes

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

TIRAGEM: 17 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28
CEP 70067-900 - Brasília – DF
Fone: XX (61) 2033-7927 Fax: XX (61) 2033-8082
Site: www.mct.gov.br
E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
Serviço de Protocolo Geral. – N. 20 Suplementar 2 (Novembro/2015)
Brasília: MCTI, 2015.

P. 6

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

Portaria nº 931, de 05 de novembro de 2015	6
--	---

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Portaria nº 125, de 06 de novembro de 2015	48
--	----

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 931, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2015

Fixa metas institucionais para o período de 1º de março de 2015 a 28 de fevereiro de 2016, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, devida aos servidores ocupantes dos cargos efetivos, integrantes das carreiras de Pesquisa em Ciência e Tecnologia, de Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infraestrutura em Ciência e Tecnologia, da Administração Central do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI.

A MINISTRA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que prevê o Artigo 19-E da Lei nº 11.344, de 08 de setembro de 2006, resolve:

Art. 1º Fixar, conforme anexo a esta Portaria, as metas institucionais do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, propostas para o período de 1º de março de 2015 a 28 de fevereiro de 2016, conforme dispõe a Portaria MCTI nº 936, de 19 de dezembro de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EMÍLIA MARIA SILVA RIBEIRO CURI

ANEXO À PORTARIA MCTI Nº 931, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2015

MCTI	METAS INSTITUCIONAIS 4º CICLO DE AVALIAÇÃO: 1º DE MARÇO DE 2015 A 28 DE FEVEREIRO DE 2016 Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT
<p>Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 8º As metas referentes à avaliação de desempenho institucional serão segmentadas em: I - <u>metas globais</u>, elaboradas, quando couber, em consonância com o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA; e II - <u>metas intermediárias</u>, referentes às unidades de avaliação. § 1º As metas globais serão fixadas anualmente, em ato do Ministro de Estado ou a quem este delegar, e <u>devem ser mensuráveis</u> utilizando-se, como parâmetros, indicadores de desempenho que visem aferir a qualidade dos serviços relacionados a atividades finalísticas do MCTI, levando-se em conta, no momento de sua fixação, os índices alcançados nos exercícios anteriores, quando houver, bem como a observância aos princípios da economicidade e da eficiência. § 2º <u>As metas globais</u> deverão ser compatíveis com as diretrizes, políticas e metas governamentais. § 3º <u>As metas intermediárias</u> deverão ser elaboradas em consonância com as metas globais, podendo ser segmentadas e definidas a partir dos indicadores de desempenho estabelecidos no Planejamento Estratégico.</p>	

Campo 1	Meta Global definida para todas as Unidades de Avaliação do MCTI/AC	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado: (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 1	Executar 100% dos limites de empenho autorizados pelo Poder Executivo correspondentes à Lei Orçamentária Anual - LOA de 2015.	Anderson Lozi da Rocha	Orçamento empenhado/limite de empenho autorizado	

Metas Intermediárias definidas por Unidade de Avaliação

Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 2º Parágrafo único. Os Departamentos e as Coordenações-Gerais serão considerados como unidades de avaliação para fins de avaliação de desempenho.

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: GABINETE DO MINISTRO – GABMI

COORDENAÇÃO-GERAL DA AGENDA DO MINISTRO - CGAM					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 1	Receber, processar e distribuir 100% das demandas advindas internamente e externamente do MCTI, e de outras Unidades da Federação relacionadas às solicitações de pedidos de audiências/reuniões com o Ministro.	2021	Paulo Marcos Castro Rodopiano de Oliveira	Nº de demandas recebidas, processadas e distribuídas/Nº de demandas previstas	
Meta 2	Pesquisar e elaborar materiais para audiências/reuniões e eventos internos e externos em 100% com participação do Ministro.	2021	Paulo Marcos Castro Rodopiano de Oliveira	Nº de documentos elaborados/Nº de documentos previstos	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 3	Publicar e divulgar semanalmente 100% a Agenda do Ministro no site do Ministério.	2021	Paulo Marcos Castro Rodopiano de Oliveira	Nº de publicações realizadas/Nº de publicações previstas	
Meta 4	Realizar pedidos de viagens nacionais e internacionais à Força Aérea Brasileira (FAB).	2021	Paulo Marcos Castro Rodopiano de Oliveira	Nº de viagens realizadas /Nº de viagens previstas	
COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CGAD					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(B) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 5	Receber, processar e distribuir 100% das demandas advindas do Gabinete do Ministro do MCTI, e de outras Unidades da Federação.	2021	Conceição Aparecida da Silva	Nº de demandas recebidas, processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas	
Meta 6	Acompanhar 100% dos processos de afastamentos do País.	2021	Conceição Aparecida da Silva	Nº de processos acompanhados/Nº de processos recebidos para acompanhamento	
Meta 7	Providenciar 100% dos pedidos de emissão de passaporte oficial.	2021	Conceição Aparecida da Silva	Nº de pedidos emitidos/Nº de pedidos recebidos	
Meta 8	Redigir e revisar 100% dos documentos oficiais.	2021	Conceição Aparecida da Silva	Nº de documentos oficiais redigidos e revisados/Nº de documentos oficiais recebidos	
COORDENAÇÃO-GERAL DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA – CGBio					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 9	Organizar e realizar 10 reuniões ordinárias da CTNBio e 10 reuniões das Subcomissões Setoriais Humana e Animal e 10 reuniões das Subcomissão Setorial Vegetal e Ambiental.	2106	Tassiana Fronza	Quantitativo de Reuniões realizadas/30	
Meta 10	Realizar 20 visitas técnicas anuais às unidades de CIBio.	2106	Tassiana Fronza	Quantitativo de Visitas Técnicas realizadas /20	
Meta 11	Emitir cinquenta pareceres técnicos.	2106	Tassiana Fronza	Quantitativo de Pareceres emitidos /50	

Meta 12	Revisar 1 norma.	2106	Tassiana Fronza	Quantitativo de Normas revisadas/01	
COORDENAÇÃO-GERAL DA SECRETARIA DO CONSELHO NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CGCT					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 13	Planejar e organizar as atividades para a realização da reunião do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Reunião realizada/Reunião prevista	
Meta 14	Planejar e organizar as reuniões da Comissão de Coordenação do CCT.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Reuniões realizadas/Reuniões previstas	
Meta 15	Processar e responder em tempo hábil 100% das demandas encaminhadas à Secretaria Executiva do CCT.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Demandas respondidas/Demandas recebidas	
Meta 16	Planejar, organizar e processar a totalidade das demandas decorrentes das Unidades Técnicas viabilizadas por meio do projeto de cooperação técnica MCTI-Unesco.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Demandas respondidas/Demandas recebidas	
COORDENAÇÃO-GERAL DO CERIMONIAL - CGCE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 17	Planejar, organizar, realizar e/ou apoiar a logística de 90% dos eventos demandados pelo Gabinete do Ministro e pelas Secretarias que necessitem de participação da CGCE.	2106	Felipe Augusto Lucena Seabra	Demandas atendidas/Demandas recebidas	
Meta 18	Acompanhar o Ministro em 90% de suas atividades oficiais fora do Ministério e que exijam protocolo.	2106	Felipe Augusto Lucena Seabra	Atividades acompanhadas/atividades previstas	
Meta 19	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro em 100% dos eventos internos e externos que exijam protocolo.	2106	Felipe Augusto Lucena Seabra	Roteiros elaborados/Roteiros previstos	
Meta 20	Preparar e/ou acompanhar de 90% das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo.	2106	Felipe Augusto Lucena Seabra	Reuniões preparadas e/ou acompanhadas/Reuniões previstas	

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASCOM					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 21	Viabilizar 100 peças de divulgação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) junto às 27 coordenações estaduais da SNCT.	2106	Flávio Fonte-Boa	Divulgação realizada/Divulgação prevista (100 peças)	
Meta 22	Realizar 5 (cinco) campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTI, que possuam grande potencial e sejam significativas para a sociedade, ao abordarem temas que se referem em importantes benefícios para os cidadãos, mesmo que direcionados a seguimentos sociais.	2106	Flávio Fonte-Boa	Campanhas realizadas/Campanhas previstas (5 campanhas)	
Meta 23	Analisar 100% das demandas anuais apresentadas a esta ASCOM, para divulgação das ações e programas do MCTI.	2106	Flávio Fonte-Boa	Demandas analisadas/Demandas recebidas	
Meta 24	Viabilizar a criação e produção de 100% das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do MCTI por meio do contrato de serviços de publicidade.	2106	Flávio Fonte-Boa	Criação e produção realizada/Criação e produção prevista	
Meta 25	Destinar 50% dos recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTI e suas Unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo público aos temas desta Pasta Ministerial.	2106	Flávio Fonte-Boa	Destinação realizada/Destinação prevista (50% dos recursos)	
ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AEI					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 26	Promover o registro, dar tratamento e acompanhar 100% das demandas relacionadas ao campo de atuação do Assessor Especial de Controle Interno	2106	Marcos Luiz Manzochi	Nº de demandas registradas e tratadas/Nº de demandas recebidas	

ASSESSORIA PARLAMENTAR – ASPAR					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 27	Acompanhar a tramitação de 100% dos requerimentos de Audiência Pública que envolvem autoridades do MCTI.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de requerimentos acompanhados/Quantidade de requerimentos apresentados	
Meta 28	Acompanhar a tramitação legislativa de 100% dos Requerimentos de Informação para o MCTI.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de requerimentos acompanhados/Quantidade de requerimentos apresentados	
Meta 29	Encaminhar e acompanhar 100% de respostas aos Requerimentos de Informação para o MCTI dentro do prazo.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de requerimentos encaminhados e acompanhados/Quantidade de requerimentos apresentados	
Meta 30	Acompanhar e informar sobre 100% da tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de emendas parlamentares acompanhadas e informadas/Quantidade de emendas parlamentares previstas	
Meta 31	Encaminhar 100% das demandas parlamentares à área competente no MCTI.	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de emendas parlamentares encaminhadas/Quantidade de demandas parlamentares previstas	
Meta 32	Dar retorno a 100% das ligações recebidas (Parlamentares e seus assessores).	2106	Andréa Barbosa Andrade de Faria	Quantidade de ligações retornadas/Quantidade de ligações recebidas	
CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE DE EXPERIMENTAÇÃO ANIMAL - CONCEA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 33	Organizar e realizar: 1) 04 (quatro) Reuniões Ordinárias do CONCEA (de março de 2015 a fevereiro de 2016), com duração de 03 (três) dias cada; 2) 20 (vinte) Reuniões das Câmaras Permanentes do CONCEA, a saber: a) Câmara Permanente de Produção; b) Câmara Permanente de Pesquisa; c) Câmara Permanente de Ensino; d) Câmara Permanente de Métodos Alternativos e e) Câmara Permanente de Comunicação e Assessoria Parlamentar; e 3) 02 (duas) reuniões de Câmaras Temporárias do CONCEA, a saber: a) Câmara Temporária de Ensino à Distância e b) Câmara Temporária do Simpósio CONCEA 2015.	2106	Sharon Lisauskas Ferraz de Campos	Reuniões organizadas/Reuniões previstas	

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA EXECUTIVA - SEXEC

GABINETE - GABEX

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 34	Promover o registro, a análise e o acompanhamento de 100% dos processos de afastamento do País.	2106	Maria do Socorro Guerra de Araújo Hashimoto	Nº de processos registrados/Nº de processos demandados	
Meta 35	Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Secretaria-Executiva.	2106	Celma Irene Castanheiro	Qde. de documentos tratados/Qde. de documentos recebidos	
Meta 36	Promover o registro, o tratamento e o acompanhamento de 100% das requisições dos órgãos de controle direcionadas à Secretaria-Executiva.	2106	Celma Irene Castanheiro	Nº de requisições registradas/Nº de requisições recebidas	

SUBSECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS UNIDADES DE PESQUISA – SCUP

GABINETE

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 37	Realizar o levantamento das demandas dos projetos de P&D,I, definir prioridades em função dos recursos alocados no PO, realizar a descentralização orçamentária/financeira às UPs selecionadas e acompanhar a execução das metas estabelecidas, referente ao desenvolvimento de novas linhas de pesquisa nas Unidades de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Quantidade de projetos apoiados/Quantidade de projetos demandado	
Meta 38	Realizar o levantamento das demandas de Gestão Integrada dos Acervos de Informação Científica e Tecnológica das Unidades de Pesquisa do MCTI, definir prioridades em função dos recursos alocados no PO, realizar a descentralização orçamentária/financeira à CAPES e às UPs selecionadas e acompanhar a execução das metas estabelecidas.	2021	Clébia S. F. Martins	Título apoiados/Título previsto	
Meta 39	Apoiar, planejar, organizar e participar de eventos demandados pelo MCTI e relacionados às atividades dos seus Institutos de Pesquisa.	2021	Clébia S. F. Martins, Ludmila Brito Ribeiro	Eventos apoiados/eventos demandados	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 40	Atestar 100% da conformidade de registro de gestão no SIAFI e acompanhar 100% da execução orçamentária e financeira das ações e planos orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI .	2021	Nanci Silva, Clébia S.F. Martins Rafael Correia	Execução e conformidade acompanhada/ Execução e conformidade prevista	
Meta 41	Planejar e acompanhar a fase qualitativa e lançar 100% dos dados no SIOP da fase quantitativa do PPA e PLOA das ações e planos orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Qtde dados lançados no SIOP/Qtde dados previstos para lançamento no SIOP	
Meta 42	Levantar mensalmente as necessidades financeiras dos Institutos de Pesquisa sob responsabilidade da SCUP e acompanhar o cronograma de desembolso.	2021	Nanci Silva	Levantamento realizado/Levantamento previsto	
Meta 43	Elaborar 40 Pareceres Técnicos para os Termos de Execução Descentralizada – TED.	2021	Clébia S. F. Martins	Pareceres elaborados/Pareceres previstos	
Meta 44	Levantar e acompanhar 100% dos créditos suplementares da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Créditos suplementares acompanhados/Créditos suplementares previstos	
Meta 45	Promover a execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora Executora nº 240113 - Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP.	2021	Nanci Silva	Execução Orçamentária e Financeira realizada/ Execução Orçamentária e Financeira prevista	
Meta 46	Realizar o levantamento de demandas de comunicação dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Levantamento realizado/Levantamento previsto	
Meta 47	Publicar/divulgar boletins para divulgação das ações dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Boletins publicados/Boletins previstos	
Meta 48	Disponibilizar, por meio dos Institutos de Pesquisa do MCTI, publicações de interesse público no âmbito da Ciência, Tecnologia e Inovação.	2021	Ludmila Ribeiro	Publicações em C&T,I realizados/ Publicações em C&T,I previstos	
Meta 49	Elaborar relatórios estatísticos de Recursos Humanos dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Relatórios elaborados/Relatórios previstos	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 50	Elaborar relatórios estatísticos referente à execução orçamentária e financeira das ações e planos orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins, Nanci Silva	Relatórios Estatísticos elaborados/Relatórios Estatísticos previstos	
Meta 51	Elaborar relatórios estatísticos referente a indicadores pactuados pelos Termos de Compromisso de Gestão - TCGs das Unidades de Pesquisa do MCTI.	2021	Andreia Nascimento	Planilhas e Relatórios elaborados/ Planilhas e Relatórios previstos	
Meta 52	Receber, promover o registro, o tratamento e acompanhamento de 100% dos documentos endereçados à SCUP.	2021	Lucrécia Imaculada, Valmiron Mota, Iranize Souza, Sinisia Oliveira, Rogéria Silva e Robério Tomaz	Documentos registrados e acompanhados/documentos recebidos	

COORDENAÇÃO-GERAL DE SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS - CGOS

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 53	Celebrar pelo menos um Termo Aditivo por Contrato de Gestão.	2021	Sônia da Costa	Nº de Termo Aditivos celebrados/Nº de Termos Aditivos Previstos (6)	
Meta 54	Realizar a avaliação anual e o acompanhamento semestral dos contratos de gestão.	2021	Sônia da Costa	Nº de avaliações realizadas/Nº avaliações previstas (12)	
Meta 55	Iniciar a avaliação do ciclo plurianual com vistas à renovação dos Contratos de Gestão das 5 Organizações Sociais (CGEE, CNPEM, IDSM, IMPA e RNP).	2021	Sônia da Costa	Nº de avaliações iniciadas/Nº de avaliações previstas (5)	
Meta 56	Colocar em execução 100% as recomendações das Comissões de Avaliação (CA) dos Contratos de Gestão, ou ter as justificativas para a impossibilidade de cumprimento definido pela mesma CA.	2021	Sônia da Costa	(Recomendações atendidas + justificativas aceitas)/Total de recomendações	
Meta 57	Responder às solicitações de informação via SIC relativas aos contratos de gestão.	2021	Sônia da Costa	Solicitações atendidas no prazo/Total de solicitações	

COORDENAÇÃO-GERAL DAS UNIDADES DE PESQUISA - CGUP					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 58	Implantar os indicadores pactuados nos Termos de Compromisso de Gestão - TCG e visitas técnicas de reforço no treinamento do SIGTEC em 11 Unidades de Pesquisa do MCTI (LNCC, CETENE, INSA, MAST, ON, LNA, INPA, CETEM, CTI, INT e MPEG) e no IAE (Instituição de Pesquisa).	2106	Isabel Felicidade Aires Campos	Indicadores implantados/Indicadores previstos (12)	
Meta 59	Desenvolver um Sistema de Informações Gerenciais para ser utilizado a partir da SCUP, que agregue informações de cada Unidade de Pesquisa a partir das bases de dados do SIGTEC.	2106	Isabel Felicidade Aires Campos	Sistema desenvolvido/Sistema previsto (1)	
Meta 60	Pactuar, acompanhar e avaliar a execução dos Termos de Compromisso de Gestão (TCG) das 13 (treze) Unidades de Pesquisa (CBPF, CTI, CETEM, INT, IBICT, INPA, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG e ON).	2106	Alex Fabiano de Almeida Borges e David Conway Oren	Execuções pactuadas, acompanhadas e avaliadas/Execuções previstas (13)	
Meta 61	Acompanhar anualmente a concessão de 700 bolsas do Programa de Capacitação Institucional, distribuídas em 20 projetos institucionais a saber: CNPEM, CBPF, CETEM, CETENE, CNEN, CTI, GEOMA, IBICT, IDSM, IMPA, INMA, INPA, INPE, INSA, INT, LNA, LNCC, MAST, MPEG e ON).	2106	Lucrecia Imaculada Conceição/Ruth Costa Cardoso	Concessões acompanhadas/Concessões previstas (700)	
Meta 62	Acompanhar e analisar o processo das contribuições a organismos e/ou entidades nacionais (ABC, SBPC e ABPTI).	2106	César A.R. Carmo	Processos acompanhados e analisados/processos previstos	

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA

GABINETE

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 63	Processar (do registro à expedição final), acompanhar, tratar, encaminhar, produzir/processar 80% da demanda submetida à SPOA em 48 horas.	2106	Romaly de Carvalho	Demanda executada no prazo/Demanda submetida	
Meta 64	Responder 100% das solicitações de Auditoria dos órgãos de controle	2106	Romaly de Carvalho	Solicitações de Auditoria respondidas/Solicitações de Auditoria recebidas	

ASSESSORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES - APDIS

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 65	Executar, no prazo legal, 100% das demandas referentes aos Processos Disciplinares recebidos na Unidade, desde a instauração até o Relatório Final.	2106	Hugo Sérgio Ungaretti	Relatórios Finais submetidos à SPOA no prazo legal/Demandas recebidas	

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS – CGRL

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 66	Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade das Coordenações (COIN-COEX) da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos.	2106	Domingos Carlos Pereira Rego	Nº de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Nº de ações acompanhadas e supervisionadas previstas	
Meta 67	Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade da Coordenação de Logística e Execução-COEX.	2106	Luiz Soares Maia	Nº de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Nº de ações acompanhadas e supervisionadas previstas	
Meta 68	Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade da Coordenação de infraestrutura-COIN.	2106	Paulo Rocha da Silva	Número de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Número de ações acompanhadas e supervisionadas previstas	
Meta 69	Executar 100% dos processos distribuídos para Execução Orçamentária e Financeira até 15 dias antes do término do período de avaliação, desde que se encontrem com todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandantes para complementação.	2106	Priscila Ferreira de Queiroz Pinto	Total dos Processos Executados/(Processos Distribuídos - Processos Devolvidos)	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 70	Executar 100% dos processos de concessão de diárias e passagens distribuídos até 20 dias antes do término do período de avaliação, desde que se encontrem com todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandantes para complementação.	2106	Fabrcio Cirilo e Priscila Ferreira de Queiroz Pinto	Total dos Processos Executados/(Processos Distribuídos - Processos Devolvidos)	
Meta 71	Efetuar pelo menos 150 análises intermediárias em convênios, termos de parcerias e contribuição financeira.	2106	Romana Pessoa Picanço	Análises de CV, TP e CFs realizadas/Análises de CV e TP previstas.	
Meta 72	Finalizar pelo menos 60 convênios, termos de parceria e contribuição financeira.	2106	Romana Pessoa Picanço	CV, TP e CF realizado/CV e TP previsto	
Meta 73	Responder a 100% das demandas de Órgãos externos.	2106	Romana Pessoa Picanço	demanda atendida/ demanda recebida	
Meta 74	Efetuar 100% de Termos Aditivos demandados pelas áreas técnicas, referente a convênios e Termos de Parceria firmados antes publicação da Portaria MCTI nº 1059.	2106	Romana Pessoa Picanço	demanda a atendida/ demanda recebida	
Meta 75	Analisar ao menos 60 procedimentos para contratação de bens e serviços (pregão, concorrência, dispensa e inexigibilidade).	2106	Paulo Bernardes Honório de Mendonça e Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe	Qtde. de procedimentos analisados/Qtde. prevista	
Meta 76	Analisar, ao menos, 35 pedidos de ajuste nos termos de contratos (reajustes, repactuação, prorrogação, apostilamentos e processos de penalidades administrativas).	2106	Moacir Gonçalves de Oliveira Junior e Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe	Qtde. de pedidos de ajuste analisados/Qtde. prevista	
Meta 77	Adquirir 100% do quantitativo de materiais de expedientes que são consumidos pelas áreas do MCTI.	2106	Jefferson Monteiro da Silva	Nº de materiais adquiridos/Nº de materiais consumidos	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 78	Concluir 100% do quantitativo de processos de solicitação de doação de bens públicos oriundos do processo de desfazimento de bens móveis do ano de 2015;	2106	Jefferson Monteiro da Silva	Nº de solicitações atendidas (doações)/Nº de solicitações recebidas (doações)	
Meta 79	Analisar quantitativamente e qualitativamente 11 contratos em execução na DISG.	2106	Sônia Regina da Silva Oliveira	Nº de contratos analisados/Nº de contratos previstos	
Meta 80	Analisar os valores de 11 contratos em execução na DISG com vistas a economicidade.	2106	Sônia Regina da Silva Oliveira	Nº de contratos analisados/Nº de contratos previstos	
Meta 81	Atender 100% das solicitações de serviços no âmbito do MCTI/SPO (chaveiro, carimbo, telefonia, manutenção predial, limpeza, reserva de auditório e transporte de pessoas).	2106	Tatiana Maria Soares de Araújo	Nº solicitações atendidas/Nº solicitações recebidas	
Meta 82	Implantar 50% do restante do Sistema de Telefonia IP	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Nº de implantações realizada/Nº de implantações prevista	
Meta 83	Execução 50% dos leiautes do SPO	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	
Meta 84	Substituir 50% do Sistema de Ar Condicionado	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Nº de sistemas de ar substituídos/ Nº de sistemas de ar previstos	
Meta 85	Executar 50% do leiautes do auditório MCTI/SEDE	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	

COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – CGOF

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 86	Atender em 100% as demandas feitas pelo Subsecretário de Orçamento, Planejamento e Administração, referente a prestação de serviços técnicos de análise, orientação e assessoramento relacionados as atribuições da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças.	2106	Antonio Alberto Pinheiro	Nº de demandas atendidas / nº de demandas solicitadas	
Meta 87	Supervisionar e orientar 100% das atividades relacionadas a programação orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento.	2106	Guilherme Augusto Borges Carvalho	Nº de atividades realizadas / Nº de atividades apresentadas	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 88	Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das propostas orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº Propostas Orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas / Nº Propostas orçamentárias enviadas	
Meta 89	Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das alterações orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº de alterações orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas / Nº Propostas orçamentárias enviadas	
Meta 90	Realizar 100% das solicitações de bloqueios de dotação, com vistas a atender às alterações orçamentárias por meio de créditos adicionais.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº de notas de bloqueios realizadas / Nº de pedidos recebidos.	
Meta 91	Liberar às unidades do MCTI, 100% do limite de empenho detalhado pelo MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Valor do limite liberado para as unidades / Valor do limite detalhado pelo MCTI	
Meta 92	Elaborar a proposta de distribuição do limite de Movimentação e Empenho para 100% das unidades do MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Nº de Unidades gestoras com limite elaborado / Nº total de Unidades gestoras do MCTI	
Meta 93	Atender 100% das solicitações por relatórios gerenciais sobre execução orçamentária e financeira das unidades do MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Nº de Solicitações atendidas / Nº de solicitações recebidas.	
Meta 94	Elaborar trimestralmente 100% das Notas Explicativas relativas às demonstrações contábeis do órgão superior MCTI, a fim de subsidiar a Secretaria do Tesouro Nacional.	2106	Eliana Yukiko Takenaka	Nº de notas explicativas elaboradas/Nº de Notas Explicativas solicitadas	
Meta 95	Registrar mensalmente 100% das restrições contábeis levantadas nas contas das Unidades Gestoras da Administração Direta e Indireta no âmbito do MCTI.	2106	Eliana Yukiko Takenaka	Nº de restrições registradas/Nº de restrições a registrar	
Meta 96	Atender 100% das consultas técnicas procedentes das Unidades Gestoras Executoras - Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados (Comunica SIAFI, e-mails e telefone).	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de Consultas Atendidas/Nº de Consultas Recebidas	
Meta 97	Regularizar 100% das ocorrências levantadas quando da análise das Demonstrações Contábeis do Órgão MCTI e demais Órgãos Vinculados.	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de ocorrências regularizadas/Nº de ocorrências levantadas	
Meta 98	Elaborar 100% dos relatórios referentes às Tomadas de Contas Especiais recebidas da Administração Central e Unidades de Pesquisas.	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de Relatórios Elaborados/Nº de TCE's Recebidas	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 99	Elaborar 100% dos relatórios gerenciais relativos à execução orçamentária e financeira solicitados pela Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados.	2106	Tais Kenia Gonçalves	Nº de Relatórios Elaborados/Nº de Relatórios solicitados	
Meta 100	Efetuar o cadastro de 100% das solicitações de senhas para acesso a Rede SERPRO, SIAFI, SIASG, SIAFI Gerencial, SICONV, SISCOMEX e CADIN, procedentes da Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados.	2106	Tais Kenia Gonçalves	Nº de senhas Cadastradas/Nº de senhas solicitadas	
Meta 101	Repassar às Unidades do MCTI, 100% da cota financeira recebida da Secretaria do Tesouro Nacional, conforme estabelecido em Portaria do Ministério da Fazenda e detalhamento efetuado pelo MCTI.	2106	José Ericélio Gomes	Valor liberado para as Unidades/Valor recebido da STN	
Meta 102	Atender 100% das consultas técnicas procedentes das Unidades Gestoras Executoras - Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados relativos à programação financeira.	2106	José Ericélio Gomes	Nº de consultas atendidas/Nº de consultas recebidas	
Meta 103	Gerar 100% de relatórios gerenciais para controle e acompanhamento do desempenho dos processos de trabalhos relacionados com a programação financeira do MCTI.	2106	José Ericélio Gomes	Nº de Relatórios gerados /Nº de Relatórios solicitados	

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO - CGGI

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 104	Obter, em conjunto com a CGTI, o código-fonte do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), criado pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Aperfeiçoamento realizado / Aperfeiçoamento previsto	
Meta 105	Coordenar, do ponto de vista de negócio, a instalação, configuração e manutenção do SEI no MCTI.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Coordenação executada / Coordenação prevista	
Meta 106	Desenvolver protótipo de programa de extração de dados do sistema Próton, a ser utilizado pela CGTI para implementação da integração de dados com o sistema Protocolo Integrado, do MPOG.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Protótipo desenvolvido / Protótipo previsto	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 107	Gerir e aperfeiçoar o método de extração de dados do SIAFI, para incorporação nos painéis da Plataforma Aquarius.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Gestão e aperfeiçoamento executados / Gestão e aperfeiçoamento previstos	
Meta 108	Realizar prova de conceito de ferramenta de prospecção de dados (<i>data discovery</i>), com vistas ao aprimoramento tecnológico da Plataforma Aquarius.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Prova de conceito realizada / Prova de conceito prevista	
Meta 109	Definir plano de capacitação para usuários do SEI-MCTI.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Plano de capacitação definido / Plano de Capacitação previsto	
Meta 110	Cooperar com o IBICT na estruturação do Projeto BR-Cris (<i>Current Research Information System</i> brasileiro) nos moldes dos projetos PT-Cris e Euro-Cris.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Cooperação realizada / Cooperação prevista	
Meta 111	Manifestar-se tecnicamente sobre 100% das demandas recebidas sobre estrutura regimental, regimentos internos e estatutos da Administração Central, unidades de pesquisa e entidades vinculadas.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Notas técnicas emitidas / Número de demandas recebidas	
Meta 112	Emitir parecer sobre a implantação, no MCTI, do Sistema Eletrônico de Informações, criado pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Parecer realizado/ Parecer previsto	
Meta 113	Realizar estudo acerca das normas necessárias à implantação do SEI no MCTI, valendo-se do apoio técnico das áreas de arquivo e protocolo.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Estudo realizado/Estudo previsto	
Meta 114	Coordenar a parametrização, o cadastramento de informações e os testes realizados no ambiente de homologação do SEI-MCTI.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Coordenação realizada / coordenação prevista	
Meta 115	Manifestar-se tecnicamente, em seu campo de atuação, sobre 100% das demandas por apoio técnico quanto ao tratamento de informações sigilosas ou passíveis de sigilo.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Número de notas técnicas emitidas / Número de demandas recebidas	
Meta 116	Executar 100% do plano de capacitação definido para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito do MCTI.	2106	Ronal de Oliveira Guedes	Capacitação realizada/Capacitação prevista	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 117	Parametrizar, realizar o cadastramento de informações e testar o ambiente de homologação do SEI-MCTI.	2106	Ronal de Oliveira Guedes	Parametrização realizada/Parametrização prevista	
Meta 118	Digitalizar pelo menos 90% dos documentos recebidos no Protocolo.	2106	Ronal de Oliveira Guedes	Quantidade de documentos digitalizados/Quantidade de documentos recebidos no Protocolo	
Meta 119	Atender a 90% das demandas dos usuários do Arquivo Central mediante a disponibilização, em formato digital e via Sistema Próton, do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Quantidade de demandas atendidas via Próton / Quantidade de demandas no período	
Meta 120	Fortalecer ações para consolidar o Serviço de Arquivo Central como unidade administrativa representante da SPOA/MCTI, órgão setorial do Arquivo Nacional, objetivando prestar apoio técnico à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Ministério juntamente com as unidades administrativas do órgão.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Ações realizadas/Ações previstas	
Meta 121	Atender a 90% das demandas de apoio técnico aos usuários envolvidos com serviços arquivísticos do MCTI.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Quantidade de demandas atendidas/Quantidade de demandas no período	
Meta 122	Enviar versão preliminar da 3ª Listagem de Eliminação de Documentos ao Arquivo Nacional	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Listagem enviada/Listagem prevista para envio	
Meta 123	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, 100% da Legislação do Diário Oficial da União, Seção II, publicados até julho/1992.	2106	Anderson Andreis/Paulo Estevão de Oliveira	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de legislação prevista para inclusão	
Meta 124	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 90% dos Boletins de Serviço publicados em 2015.	2106	Anderson Andreis/Paulo Estevão de Oliveira	Quantidade de Boletins incluídos/Quantidade de Boletins publicados	
Meta 125	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 100% da legislação superior em ciência e tecnologia, publicada entre o período de 1939 a 2009, de um universo de 2.417 itens.	2106	Denise Maria Karl / Silvani Gomes de Oliveira	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de legislação total considerada	
Meta 126	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 90% da Legislação Superior em C&T publicados em 2015.	2106	Denise Maria Karl	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de Legislação publicada em 2015	
Meta 127	Atender a 90% das solicitações encaminhadas pelos usuários à BPC&T em 2015.	2106	Pedro Ivo Queiroz Mariz	Solicitações atendidas/Solicitações encaminhadas	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 128	Incluir na base de dados de monografia, pelo menos, 30% do total de itens pré-selecionados para inclusão, universo considerado 2.606 itens, referente a março/2015.	2106	Elise Silva do Nascimento	Publicações incluídas/Publicações pré-selecionadas	
Meta 129	Incluir na base de dados de monografia, pelo menos, 90% das publicações compradas em 2015.	2106	Elise Silva do Nascimento	Publicações incluídas/Publicações compradas	
Meta 130	Acompanhar 100% das atividades realizadas pelos colaboradores.	2106	Elise Silva do Nascimento	Atividades acompanhadas/Atividades realizadas no setor	
Meta 131	Pré-catalogar pelo menos 45% dos itens pré-selecionados para inclusão, de um universo considerado de 2.606 itens, referente a março/2015.	2106	Pedro Ivo Queiroz Mariz/Silvani Gomes de Oliveira	Quantidade pré-catalogada/Quantidade prevista	

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS – CGRH

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 132	Realizar três reuniões ordinárias da Comissão Interna do Plano de Carreiras-CI e três do Comitê Especial para Gratificação de Qualificação - CE e instruir para implementação todos os processos aprovados.	2106	Flávio Coutinho	Nº De Reuniões Realizadas Com Todos Os Processos Aprovados Instruídos P/ Implementação/6	
Meta 133	Manter atualizada a Tabela Geral da Força de Trabalho do MCTI	2106	Flávio Coutinho	Nº De Servidores Da Amostra Com Dados Atualizados (Corretos)/50 (Amostra De 50 Servidores Escolhidos Aleatoriamente).	
Meta 134	Participar de, no mínimo, quatro eventos de capacitação/atualização na área de governança de empresas estatais	2106	Flávio Coutinho	Nº De Participações/4	
Meta 135	Elaborar 100% das Notas Técnicas e Pareceres demandados à Assessoria da CGRH.	2106	Flávio Coutinho	Nº De Notas Técnicas E Pareceres Elaborados /Nº De Notas Técnicas E Pareceres Demandados	
Meta 136	Monitorar 100% dos pedidos oriundos do SIC para a CGRH até a resposta no prazo legal.		Flávio Coutinho	Nº De Respostas Elaboradas No Prazo Legal/Nº De Pedidos Oriundos Do Sic	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 137	Responder a todas as demandas relativas a cumprimento de decisões judiciais, ações dos órgãos de controle e dos servidores do MCTI demandas à COAD.	2016	Carlos Eduardo dos Santos	Nº de respostas/Nº de demandas	
Meta 138	Receber e distribuir 100% das demandas relacionadas aos assuntos de competência da Coordenação de Administração de Recursos Humanos – COAD, advindas de servidores e empregados públicos da AC/MCTI e das suas Unidades de Pesquisa, bem como de outros órgãos e instituições da administração pública e de instituições privadas.	2016	Carlos Eduardo dos Santos	Nº de demandas recebidas e distribuídas/ Nº de demandas recebidas	
Meta 139	Implantar o sistema de Férias Web para no mínimo 50 % das Unidades da AC/MCTI.	2016	Carlos Eduardo dos Santos	Nº de Unidade implantadas/Nº total de Unidade	
Meta 140	Incluir no SIAPE todos os servidores aptos à progressão funcional (100%).	2106	Wando Wellington P. de Sá	Nº de servidores incluídos no Sistema/Nº de servidores	
Meta 141	Incluir no SIAPE todos os servidores aptos à promoção funcional (100%)	2106	Wando Wellington P. de Sá	Nº de servidores incluídos no Sistema/Nº de servidores	
Meta 142	Providenciar as alterações solicitadas (100%) no SISAC, até 45 dias antes do fechamento do período de avaliação.	2106	Wando Wellington P. de Sá	Nº de servidores alterados/Nº de servidores solicitados	
Meta 143	Instruir as solicitações do MCTI e Institutos referentes à cessão/prorrogação de cessão/remoção/redistribuição (100%) até 45 dias antes do fechamento do período de avaliação.	2106	Wando Wellington P. de Sá	Nº de processos instruídos/Nº de solicitações	
Meta 144	Efetuar o pagamento de reembolso dos cursos aos servidores e empregados públicos.	2016	José Rodrigues Camelo	Nº de pagamentos efetuados/Nº de pagamentos solicitados.	
Meta 145	Calcular e pagar a progressão funcional e promoção aos servidores.	2016	José Rodrigues Camelo	Nº de progressões e promoções pagas/Nº de pagamentos previstos	
Meta 146	Pagar as despesas com pessoal ativos, inativos e pensionistas, incluindo, também os auxílios, vantagens e benefícios.	2016	José Rodrigues Camelo	Qtde. de pagamentos solicitados/Qtde. previstos.	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 147	Elaborar documentos para andamento aos processos de competência dessa Unidade.	2016	José Rodrigues Camelo	Nº de Documentos elaborados/Nº de previstos	
Meta 148	Elaborar a portaria de normatização, no âmbito da AC/MCTI, do Programa de Pós-graduação <i>lato e stricto sensu</i> .	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Portaria elaborada/Elaboração de Portaria prevista	
Meta 149	Realizar as ações relacionadas à elaboração do Plano Anual de Capacitação - PAC da AC/MCTI referente ao ano de 2015.	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Nº de ações realizadas/Nº de ações previstas	
Meta 150	Receber e distribuir 100% das demandas relacionadas aos assuntos de competência da Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos - CODE advindas de servidores e empregados públicos da AC/MCTI e das suas Unidades de Pesquisa, bem como de outros órgãos e instituições da administração pública e de instituições privadas.	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Nº de demandas recebidas e distribuídas/Nº de demandas previstas	
Meta 151	Analisar e executar 100% das demandas dos servidores e das UP's referentes às solicitações de Aposentadorias, Pensões e Abonos de Permanência.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas, analisadas e executadas/Nº de demandas recebidas	
Meta 152	Analisar e executar 100% das demandas dos servidores e das UP's referentes às solicitações de concessões dos benefícios de Assistência à Saúde Suplementar e Auxílio Transporte, respeitando a Previsão Orçamentária.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas, analisadas e executadas/Nº de demandas recebidas	
Meta 153	Iniciar o Segundo Ciclo dos Exames Médicos Periódicos convocando 100% dos servidores lotados nesta Administração Central e Unidades Regionais (RENE, RESE, INSA, IMPA E CEMADEN).	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de servidores convocados/ Nº de servidores previstos	
Meta 154	Atender 100% das demandas de Prestação de Contas e Auditorias Internas e Externas.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	
Meta 155	Atender 100% das demandas de Comunicação Institucional pertinentes à CGRH.	2107	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	
Meta 156	Coordenar, acompanhar, monitorar e aplicar 100% das Avaliações de Desempenho com vistas ao pagamento da GDACT, nos moldes da Portaria MCTI 936/2012.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de avaliações de desempenho realizadas/Nº de avaliações previstas	
Meta 157	Efetuar o pagamento de Reembolso de mensalidades de capacitação a servidores nos moldes da Portaria MCTI nº 173/2012 e Portaria MCTI nº 21/2014.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de pagamento de reembolsos efetuados/Nº de pagamento de reembolsos previstos	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 158	Coordenar o processo de contratação, supervisão e pagamento de 100 % dos estágios obrigatórios e não obrigatórios no âmbito da AC/MCTI junto ao CIEE.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de estagiários contratados/Nº de contratações de estagiários previstos	
Meta 159	Coordenar 100% das ações voltadas ao acompanhamento e avaliação do estágio probatório no âmbito da AC/MCTI.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de ações de acompanhamento e avaliação de estágio realizadas/Nº de Ações de acompanhamento e avaliação de estágio previsto	
Meta 160	Ofertar 800 (vagas) oportunidades de capacitação, entre temáticas variadas, incentivando, monitorando e avaliando seu preenchimento	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas/Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas previstas	

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 161	Implementar e monitorar, na CGTI, 2 processos do framework Cobit 5, com apuração compreendida no período de mar/2015 a fev/2016.	2106	George Hideyuki Kuroki Júnior	$\frac{\sum \text{de } x}{\sum \text{processos do framework Cobit 5}}$ (x = processos do framework Cobit 5 implementados e monitorados)	
Meta 162	Executar 60 % dos recursos financeiros da CGTI, com apuração compreendida no período de mar/2015 a dez/2015.	2106	George Hideyuki Kuroki Júnior	$\frac{\sum \text{de recursos financeiros da CGTI}}{60/100 (\sum \text{de recursos da CGTI})}$	
Meta 163	Revisar, Monitorar e Controlar 5 processos da biblioteca ITIL v3, com apuração compreendida no período de mar/2015 a fev/2016.	2106	Rodrigo Boaventura Tibúrcio	$\frac{\sum \text{de } x}{\sum \text{processos da biblioteca ITILv3}}$ (x = processos revisados, monitorados e controlados da biblioteca ITILv3)	
Meta 164	Capacitar 60% dos servidores da COGR em ITIL v3, com apuração compreendida no período de mar/2015 a fev/2016.	2106	Rodrigo Boaventura Tibúrcio	$\frac{\sum \text{de serv da COGR capac em ITILv3}}{60/100 (\sum \text{de serv da COGR})}$	

ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS - ASCAV**ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS - ASCAV**

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 165	Elaboração de documento institucional para Mensagem Presidencial	2106	Luciana Acioly da Silva	Quantidade de nota técnica/1	
Meta 166	Produção de 2(dois) documentos (Relatório, Nota Técnica, Projeto, Ajuda Memória) relativos às ações sob supervisão e acompanhamento da ASCAV.	2106	Luciana Acioly da Silva	Quantidade de relatório/2	
Meta 167	Produção de 2(duas) Notas Técnicas relativas aos processos de avaliação das políticas de CT&I.	2106	Luciana Acioly da Silva	Quantidade de relatório/2	

COORDENAÇÃO-GERAL DE INDICADORES - CGIN

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 168	Realizar levantamento das informações dos dispêndios em ciência e tecnologia do governo federal para o ano de 2014	2106	Carlos Roberto Colares Gonsalves	Levantamento realizado / 1	
Meta 169	Realizar levantamento das informações dos dispêndios em ciência e tecnologia dos governos estaduais para o ano de 2014	2106	Carlos Roberto Colares Gonsalves	Levantamento realizado / 1	
Meta 170	Atualizar e publicar os indicadores anuais de patentes	2106	Carlos Roberto Colares Gonsalves	Publicação realizada / 1	

COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAS - CGPG

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 171	Preencher no SIOP a proposta qualitativa do PLOA/2016 do MCTI	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Número de documentos elaborados / 1	
Meta 172	Monitorar a execução da LOA/2015 quanto às ações do MCTI	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Proposta preenchida / 1	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	1. Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 173	Monitorar o cumprimento das metas de gestão do Plano Plurianual do MCTI (PPA).	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Número de monitoramentos / 1	
Meta 174	Preencher no SIOP a proposta de PPA do MCTI para o período 2016 - 2019	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Proposta preenchida / 1	

ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DOS FUNDOS SETORIAIS - ASCOF

ASCOF					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 175	Apoiar reuniões dos Comitês Gestores e Colegiados dos Fundos Setoriais.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº de reuniões apoiadas/Nº de reuniões previsto	
Meta 176	Acompanhar a elaboração e a implementação dos termos de referência das ações verticais e transversais.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº TRs enviados /nº TRs autorizados	
Meta 177	Elaborar 15 relatórios anuais de execução dos FS.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº relatórios elaborados/ Nº de relatórios previstos (15)	
Meta 178	Manter os Escritórios Virtuais no SIGFS atualizados.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº de Escritórios Virtuais no SIGFS atualizados/ Nº de Escritórios Virtuais no SIGFS	
Meta 179	Dar resposta a 100% das demandas de informações sobre os Fundos Setoriais encaminhados à ASCOF.	2106	Fabio Alexandre Barreto da Silva	Nº de respostas elaboradas/ Nº de demandas de informações encaminhadas à ASCOF	

ASSESSORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - ASCAP

ASCAP					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 180	Subsidiar a SEXEC em 04 negociações para revisão do marco legal de CT&I (negociações intragovernamental ou intergovernamental; Poder Legislativo; Comunidade de CT&I, Setor Privado e outros atores interessados)	2106	Alexandre Correia	Negociações realizadas/Negociações previstas	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	2. Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 181	Conduzir 3 iniciativas referentes a instrumentos legais visando ao aumento e/ou manutenção de receitas dos Fundos Setoriais/FNDCT.	2106	Alexandre Correia	Iniciativas conduzidas/Iniciativas previstas	
Meta 182	Conduzir 3 iniciativas com vistas ao aprimoramento dos instrumentos de fomento e de incentivo da política de CT&I.	2106	Alexandre Correia	Iniciativas conduzidas/Iniciativas previstas	
Meta 183	Assessorar a SEXEC em 3 iniciativas referentes a fontes de recursos de origem internacional.	2106	Alexandre Correia	Iniciativas Assessoradas/Iniciativas previstas	
Meta 184	Assessorar a SEXEC em 2 ações de acompanhamento de fóruns internacionais com vistas à defesa das políticas, instrumentos e interesses do MCTI.	2106	Alexandre Correia	Ações Assessoradas/Ações previstas	

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS – ASSIN

COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL - CGCI

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 185	Elaborar Notas Técnicas e Subsídios sobre temas de cooperação internacional multilateral, sobre países e sobre temas específicos.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/25	
Meta 186	Preparar e assinar Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Planos de Ação, etc) no âmbito de Organismos Multilaterais e de Foros Internacionais sobre temas específicos de C,T&I.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/8	
Meta 187	Organizar reuniões, seminários, workshops e missões internacionais sobre temas de C,T&I, tendo em vista a participação do MCTI em foros internacionais.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/15	
Meta 188	Organizar reuniões internacionais do Ministro de Estado e do Secretário-Executivo do MCTI	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/15	
Meta 189	Organizar e participar de eventos e reuniões referentes à cooperação internacional	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/10	

COORDENAÇÃO-GERAL DE ASSUNTOS ESPACIAIS - CGAE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 190	Elaborar Notas Técnicas sobre a cooperação científica e tecnológica bilateral entre o Brasil e outros países	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/45	
Meta 191	Preparar atos internacionais para serem assinados por autoridades do MCTI (Ministro e Secretários).	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/5	
Meta 192	Organizar reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado e Secretários do MCTI.	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/50	
Meta 193	Participar de seminários, workshops e missões internacionais	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/ 10	
Meta 194	Apoiar financeiramente projetos de cooperação bilateral	2021	Margarida Paranhos	nº realizado/4	
COORDENAÇÃO-GERAL DE BENS SENSÍVEIS - CGBE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 195	Analisar e emitir parecer sobre 5.000 transferências (importação e exportação) de bens sensíveis.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de pareceres emitidos/Quantidade de pareceres previstos	
Meta 196	Organizar 2 Cursos de Identificação de Bens Sensíveis.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de cursos realizados/Quantidade de cursos previstos	
Meta 197	Participar da Coordenação em 1 Reunião Plenária Anual do Regime de Controle de Tecnologia de Mísseis (MTCR).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de participações realizadas/Quantidade de participações previstas.	
Meta 198	Participar da Coordenação em 1 Reunião de Especialistas da Convenção para a Proibição das Armas Biológicas (CPAB).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de participações realizadas/Quantidade de participações previstas.	
Meta 199	Participar da Coordenação em 1 Reunião Plenária Anual do Grupo dos Supridores Nucleares (NSG).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de participações realizadas/Quantidade de participações previstas.	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	3. Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 200	Participar da Coordenação em 1 Reunião Regional das Autoridades Nacionais da Organização para a Proibição das Armas Químicas	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	
Meta 201	Elaborar e encaminhar à Organização para Proibição de Armas Químicas (OPAQ) 2 Declarações de Atividades Industriais.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Quantidade de Declarações de Atividades Industriais enviadas/ Quantidade de Declarações Industriais previstas	

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: CONSULTORIA JURÍDICA

CONJUR					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 202	Receber, cadastrar, incluir e despachar as demandas de processos administrativos e judiciais do MCTI, suas entidades vinculadas e OS's, com a meta de atingir 95% das solicitações pelo Sistema SAPIENS/AGU.		Telma Santos Simplicio da Silva e Míriam Tranquillini Nery	Qde. Docs. Saída/Qde. Docs. Entrada	
Meta 203	Implementar, executar e difundir os projetos estratégicos demandados pelo novo Sistema GPWeb/AGU.		Bruno Monteiro Portela, Telma Santos Simplicio da Silva, Silvia Akasaki Machado Nóbrega e Francisca Eulina de A. Gurgel Batista	Qde. Realizada/Qde. Prevista	
Meta 204	Dar continuidade à transposição da legislação para o novo Portal do MCTI.		Silvia Akasaki Machado Nóbrega, Francisca Eulina de A. Gurgel Batista e Deivan Lourenço da Silva Júnior	Qde. Realizada/ Qde. Prevista	

ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – SEPED

SECRETARIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – SEPED

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 205	Receber, analisar e distribuir 100% das demandas advindas do Gabinete do Ministro do MCTI, da SEXEC e de outros órgãos da federação.	2021	Claudia Silva Prates França	Nº de demandas processadas e distribuídas /Nº de demandas recebidas (100%)	
Meta 206	Emitir e encaminhar 100% dos Relatórios de viagem a serviço do Gabinete da SEPED	2021	Claudia Silva Prates França	Nº de Relatórios emitidos /Nº de viagens a serviço (100%)	
COORDENAÇÃO PARA O MAR E ANTÁRTICA - COMA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 207	Fomentar um sistema de observação oceânica em apoio à Pesquisa e ao Desenvolvimento em Ciência e Tecnologia do Mar, Oceanos e Clima.	2046	Felipe Morais Santos	Nº de Sistemas de observação apoiados / Nº de Sistemas de observação previstos (1)	
Meta 208	Coordenar o apoio a projetos de pesquisa no âmbito do Programa Antártico Brasileiro – PROANTAR.	2046	Andrea Cancela da Cruz-Kaled	Nº de Projetos apoiados/ Nº de projetos previstos (20)	
Meta 209	Apoiar a realização de comissões oceanográficas a bordo de Navio de Pesquisa Hidroceanográfico.	2046	Siddhartha Georges Valadares Almeida de Oliveira Costa	Nº de Comissões realizadas/Nº de Comissões previstas (2)	
COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA PESQUISA - CGAA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 210	Analisar, publicar, transferir e acompanhar 12 (doze) Termos de Execução Descentralizada (TED) celebrados pela SEPED.	2106	Maria do Socoro Fernandes	Nº de Termos de Execução Descentralizada (TED) celebrados/Nº de Termos de Execução Descentralizada (TED) previsto (12)	
Meta 211	Publicar no site do MCTI 1 (um) Relatório de Gestão da SEPED	2106	Maria do Socoro Fernandes	Nº de Relatório de Gestão publicado/ Nº de Relatório de Gestão previsto (1)	

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS TEMÁTICOS – DEPPT

COORDENAÇÃO-GERAL DE BIOTECNOLOGIA E SAÚDE – CGBS

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 212	Apoiar 2 (dois) Projetos da ação 20UU.0002	2021	Luiz Henrique Mourão do Canto Pereira	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (2)	
Meta 213	Apoiar 3 (três) Projetos da Ação 20UU.0001	2021	Thiago de Mello Moraes	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (3)	
Meta 214	Apoiar 1 (um) Projeto da Ação 20US.0005	2021	Magda Fabiana da Silva	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (1)	

COORDENAÇÃO-GERAL DE MUDANÇAS GLOBAIS DE CLIMA - CGMC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 215	Organizar 22 oficinas de capacitação no âmbito do projeto de cooperação técnica internacional sobre opções de mitigação de gases de efeito estufa.	2050	Ricardo Vieira Araújo	Nº de oficinas organizadas/Nº de oficinas previstas (22)	
Meta 216	Organizar a realização de seis (6) reuniões da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima.	2050	Sonia Regina Bittencourt	Nº de reunião realizadas/Nº de reuniões previstas (6)	
Meta 217	Elaborar a Terceira Comunicação Nacional à Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima.	2050	Marcela Aboim	Documento elaborado/Documento previsto (1)	
Meta 218	Elaborar documento com as Estimativas Anuais de Emissão de Gases de Efeito Estufa no Brasil.	2050	Márcio Rojas da Cruz	Documento elaborado/Documento previsto (1)	
Meta 219	Apoiar a realização de 2 atividades visando a implementação da Entidade Nacional designada para o Mecanismo Tecnológico da CQNUMC.	2050	Sônia Regina Bittencourt	N.º de atividades realizadas/Nº de atividades previstas (2)	

COORDENAÇÃO-GERAL METEOROLOGIA, CLIMATOLOGIA E HIDROLOGIA - CGMH

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 220	Acompanhar a execução de 3 (três) convênios sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia (CGMH).	2021	Silvestre Aguiar	Nº de convênios acompanhados/ Nº convênios previstos (3)	
Meta 221	Apoiar 1 (uma) reunião da Comissão de Coordenação das Atividades de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia (CMCH).	2021	Silvestre Aguiar	Nº de reunião apoiadas/ Nº de reunião prevista (1)	

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E ECOSISTEMAS - CGEC					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 222	Apoiar 2 (dois) projetos de pesquisa e de informatização de dados biológicos.	2018	Andrea Portela	Nº de projetos apoiados / Nº de projetos previstos (2)	
Meta 223	Acompanhar e avaliar 1 (um) Termo de Parceria com OSCIP.	2018	Andrea Portela	Nº de Termo de Parceria acompanhado e avaliado /Nº de Termo de Parceria previsto (1)	

CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS

CEMADEN					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 224	Calibrar modelos geodinâmicos e hidrológicos em 50 áreas críticas, das quais 48 (quarenta e oito) se referem a hidrológicos e 2 (dois) geodinâmicos.	2040	Oswaldo Luiz Leal de Moraes	Nº de modelos dinâmicos calibrados em áreas críticas realizado/Nº de modelos dinâmicos calibrados em áreas críticas previsto (50)	
Meta 225	Monitorar 821 municípios, sendo 630 com riscos de deslizamentos de massa.	2040	Oswaldo Luiz Leal de Moraes	Nº de municípios monitorados/Nº de municípios a serem monitorados (821)	
Meta 226	Monitorar 821 municípios, sendo 656 com riscos de inundações e enxurradas.	2040	Oswaldo Luiz Leal de Moraes	Nº de municípios monitorados/Nº de municípios a serem monitorados (821)	
Meta 227	Celebrar Acordos de Cooperação Técnica com Instituições Federais, Estaduais e Municipais.	2040	Regina Célia Santos Alvalá	Nº de Acordos celebrados/Nº de Acordos previstos	
Meta 228	Celebrar Acordos com instituições para implementação da rede observacional.	2040	Regina Célia Santos Alvalá	Nº de Acordos celebrados/Nº de Acordos previstos	

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL - SECIS

GABINETE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 229	Redigir e revisar 100% dos documentos oficiais	2021	Valdelice da Silva Souza	Nº Documentos Enviados/ Nº de Documentos oficiais redigidos	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 230	Realizar a abertura e disponibilização de 10 (dez) Programas de competência da Secretaria no Sistema de Convênios e Contrato de Repasses do Governo Federal - SICONV	2021	Valdelice da Silva Souza	Nº de programas abertos/Nº de programas previstos (10)	
Meta 231	Receber e dar encaminhamento a 100% dos processos encaminhados ao gabinete.	2021	Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas	Nº de processos encaminhados/Nº de processos recebidos	
Meta 232	Planejar, coordenar e organizar 8 (oito) reuniões de gestão da SECIS	2021	Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas	Nº de reuniões realizadas/Nº de reuniões previstas	
Meta 233	Receber, processar, tratar e distribuir 100% das demandas recebidas pelo Gabinete da Secretaria.	2021	Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	
Meta 234	Receber, arquivar e encaminhar documentos e correspondências de interesse da Secretaria, mantendo atualizadas as informações sobre a tramitação dos documentos.	2021	Edinalva Luciano da Silva	Nº de documentos tratados/Nº de documentos recebidos	

COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO SOCIAL - CGAP

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 235	Proceder à análise técnica final de 80 processos em situação de prestação de contas.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de processos com análise técnica final efetuada/Nº de processos com análise técnica final efetuada previstos (80)	
Meta 236	Atender 100% das diligências e/ou demandas de Órgãos de Controle.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de Requisições Registradas/Nº de Requisições Encaminhadas	
Meta 237	Realizar 30 visitas "in loco" aos projetos apoiados.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de Projetos visitados/Nº de projetos visitados previsto (30)	
Meta 238	Elaborar Notas Técnicas de Análise de 100% dos Termos de Referência das Consultorias (IICA).	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de Termos de Referência/ Nº de Notas Técnicas elaboradas.	
Meta 239	Realizar a execução orçamentária das emendas parlamentares conforme Demanda e Liberação.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de Emendas executadas/ Nº de emendas liberadas.	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 240	Realizar a execução orçamentária dos instrumentos de Transferências Voluntárias conforme demanda solicitada.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Valores executados/ Valores demandados	
Meta 241	Formalizar e celebrar instrumentos de Transferências Voluntárias conforme demandas da Área Técnica.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de instrumentos celebrados/Nº de instrumentos demandados e aptos.	
COORDENAÇÃO-GERAL DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CGSA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 242	Acompanhamento de 3 editais CNPQ de agroecologia (115), sementes criolas (25) e núcleos UNASUL (25)	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (3)	
Meta 243	Acompanhamento de 2 TDCs de SAN	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (2)	
Meta 244	Acompanhamento de 2 convênios de SAN	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (2)	
Meta 245	Dar início ao processo de Apoio para implementação do CVT - AGROECOLOGIA junto a Maior Horta Urbana Comunitária da América Latina - Teresina/PI e designá-lo como Projeto Piloto de âmbito nacional. Parceira: (MCTI - FAO)	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	
Meta 246	Apoio a criação de Centro de Referência de SAN - UNASUL - parceria - UNESP	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	
Meta 247	Dar início ao processo de diálogo para Elaboração de 1 Projeto de SAN em Parceria com EMBRAPA de âmbito Nacional Parceria: SECIS/CGAP E EMBRAPA.	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	
Meta 248	Dar início ao processo de diálogo para Elaboração de Projeto de extensão tecnológica para desenvolvimento da Agricultura Indígena - parceria SECIS/CGAP-MDA-MDS-FUNAI-MEC	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	
Meta 249	Apoio e acompanhamento do CVTT do Pescado-Bahia e Iniciar diálogo com Ministério da Pesca no intuito de firmamos parceria para designá-lo como Projeto Piloto a nível nacional. Medida Provisória	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 250	Dar início ao diálogo para elaboração de Projeto em reaproveitamento de alimentos nas CEASAS Estaduais, uma parceria SECIS/MAPA/CONAB/FAO.	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	
Meta 251	Apoio e acompanhamento de 3 CVTs ligados a SAN	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (3)	
Meta 252	Coordenar com o Secretário a presidência da PRO-TEMPORE do SSAN/UNASUL Rede de Núcleos de SAN que envolvem 25 projetos interinstitucionais envolvendo 107 universidades e unidades de pesquisa do Brasil com países da América latina e África - Ação delegada pela ASIN-GABMI	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	
Meta 253	Contribuir com a ASIN/GABMI na finalização de um Projeto de Segurança Alimentar de Ambito Internacional	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	
Meta 254	Organização e realização de Seminários, Oficinas e Assinatura de Acordo de Cooperação em SAN/AGROECOLOGIA/CIDADES SUSTENTÁVEIS na EXPOMILÃO-2015	2021	Alexandra Silva Vieira e Luciane da Graça da Costa	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	
Meta 255	Realização de um seminário sobre segurança alimentar e nutricional voltado para agricultura urbana. Parceria SECIS/CGAP-FAO	2021	Alexandra Silva Vieira	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (1)	

DEPARTAMENTO DE POPULARIZAÇÃO E DIFUSÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPDI

DEPDI/SECIS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 256	Emitir 50 pareceres técnicos	2021	Douglas Falcão Silva	Pareceres emitidos/50	
Meta 257	Atualizar 2 Documentos de Referência (DR) para Apresentação de Projetos da Ação 6702.	2021	Douglas Falcão Silva	DRs atualizados/2	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 258	Elaborar o texto de 2 editais para chamadas públicas de propostas da Ação 6702 junto ao CNPq.	2021	Douglas Falcão Silva	Textos elaborados/2	
Meta 259	Coordenar 1 evento de abrangência nacional na área de comunicação pública da ciência no período.	2021	Douglas Falcão Silva	Eventos coordenados/1	
Meta 260	Realizar 10 visitas in loco para acompanhamento de processos vigentes.	2021	Douglas Falcão Silva	Visitas realizadas/10	

DEPARTAMENTO DE AÇÕES REGIONAIS PARA INCLUSÃO SOCIAL - DEARE

DEARE/SECIS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 261	Análise de 25 propostas projetos de Inclusão Digital vinculado às emendas parlamentares LDO 2015	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (25)	
Meta 262	Apoio a 5 projetos de Inclusão Digital com recursos próprios da SECIS-LOA 2015.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (5)	
Meta 263	Acompanhamento da execução de 90 Convênio de Inclusão Digital	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (90)	
Meta 264	Realização de visita "in loco" em 24 projetos apoiados pela Secretaria.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (24)	
Meta 265	Análise de 7 proposta de Projeto de Extensão Tecnológica na temática de Inclusão Digital no âmbito do PROEXT 2015.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (7)	
Meta 266	Acompanhamento da execução de 11 projetos de Tecnologias Assistivas.	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (11)	
Meta 267	Apoio a 3 projetos de Tecnologia Assistiva com recursos próprios da SECIS-LOA 2015.	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (3)	
Meta 268	Realização de 2 eventos no âmbito do programa de Tecnologia Assistiva.	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (2)	
Meta 269	Analisar 07 projetos de CVT vinculado às emendas parlamentares LDO 2015	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/ Qde. Prevista (7)	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 270	Apoiar 10 projetos de CVT no âmbito do PROEXT 2015	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/Qde. Prevista (10)	
Meta 271	Apoiar 1 Projeto à Pesquisa e à Inovação em Arranjos Produtivos Locais	2021	Uilliam Rocha da Silva	Qde. Realizada/Qde. Prevista (1)	
Meta 272	Apoiar 2 projetos de Tecnologias Sociais com recursos próprios da SECIS-LOA 2015.	2021	Alfredo da Costa Pereira Júnior	Qde. Realizada/Qde. Prevista (2)	
Meta 273	Detalhamento de Projeto de Cidades Sustentáveis aprovado pelo GEF - Global Environment Facility junto ao PNUMA	2021	Guilherme Wiedman	Qde. Realizada/Qde. Prevista (1)	
Meta 274	Apoio a 02 projetos de Tecnologias para Cidades Sustentáveis com recursos da LOA 2015	2021	Guilherme Wiedman	Qde. Realizada/Qde. Prevista (2)	
Meta 275	Acompanhamento de estudo sobre cidades sustentáveis em execução pelo CGEE - Centro de Gestão e Estudos Estratégicos	2021	Guilherme Wiedman	Qde. Realizada/Qde. Prevista (1)	

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – SETEC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 276	Elaborar Relatório de Gestão da Secretaria	2021	Armando Zeferino Milioni	Relatório elaborado/1	
Meta 277	Promover em até 100% a integração operacional entre o Gabinete da Secretaria, as unidades da Secretaria e outros órgãos e entidades vinculadas ao Ministério	2021	Armando Zeferino Milioni	Integração realizada/realização prevista	
Meta 278	Receber e responder 100% das demandas advindas das Unidades do MCTI e de órgãos externos	2021	Armando Zeferino Milioni	Nº de demandas respondidas/Nº de demandas recebidas	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 279	Receber, processar e executar 100% das demandas com passagens e diárias advindas do Gabinete da SETEC e de suas Unidades.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas processadas e executadas/Nº de demandas recebidas	
Meta 280	Receber, processar e executar 100% das demandas orçamentárias advindas do Gabinete da SETEC e de suas Unidades.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas processadas e executadas/Nº de demandas recebidas	
Meta 281	Receber, processar e distribuir e arquivar 100% das demandas advindas do Gabinete da SETEC, das Unidades do MCTI e de órgãos externoS.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas processadas, distribuídas e arquivadas/Nº de demandas recebidas	

COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS - CGST

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 282	Fomentar 6 projetos a parques tecnológicos e incubadoras de empresas.	2021	Jorge Mario Campagnolo	Projetos apoiados/6	
Meta 283	Analisar 20 minutas de portarias de processos produtivos básicos para os produtos fabricados na Zona Franca de Manaus, conforme Decreto nº 288/67.	2021	Jorge Mario Campagnolo	Minutas de Portarias analisadas/20	
Meta 284	Participar de uma reunião da RECYT/MERCOSUL em 2015.	2021	Jorge Mario Campagnolo	Participação em reunião realizada/1	
Meta 285	Fomentar e apoiar 3 projetos de promoção da inovação nas empresas.	2021	Jorge Mario Campagnolo	Projetos fomentados e apoiados/3	
Meta 286	Fomentar 3 projetos de apoio à consolidação do SIBRATEC.	2021	Cristina Akemi Shimoda Uechi	Projetos fomentados/3	
Meta 287	Participar de uma Reunião da RECYT/MERCOSUL em 2015.	2021	Eliana Cardoso Emediato de Azambuja	Participação em Reunião Realizada/1	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 288	Fomentar e apoiar 3 projetos de promoção da inovação nas empresas .	2021	Eliana Cardoso Emediato de Azambuja	Projetos Fomentados e Apoiados/ 3	
Meta 289	Fomentar 6 projetos de apoio a parques tecnológicos e incubadoras de empresas.	2021	José Antonio Silverio	Projetos apoiados/6	
Meta 290	Analisar 20 minutas de portarias de processos produtivos básicos para os produtos fabricados na Zona Franca de Manaus, conforme Decreto nº 288/67.	2021	José Antonio Silverio	Minutas de portarias analisadas/20	
COORDENAÇÃO-GERAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CGIT					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 291	Elaborar o relatório anual sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas e Tecnológicas do Brasil	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Relatório elaborado publicado/1	
Meta 292	Realizar levantamento dos investimentos governamentais em inovação nas pequenas e micro empresas	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Levantamento realizado/Relatório publicado/1	
Meta 293	Acompanhar as atividades de cooperação bilateral e multilateral e preparar relatório com balanço das atividades	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Relatório elaborado/1	
Meta 294	Elaborar e preparar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados em P&D no âmbito do Programa Incentivos Regionais	2021	Aristeu Gomes Tininis	Relatório elaborado/1	
Meta 295	Elaborar e preparar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados em P&D no âmbito do Programa INOVAR-AUTO	2021	Aristeu Gomes Tininis	Relatório elaborado/1	
Meta 296	Elaborar e preparar relatório anual (Ano Base 2014) dos investimentos e renúncias das empresas beneficiárias da Lei do Bem.	2021	Aristeu Gomes Tininis	Relatório elaborado/1	
Meta 297	Elaborar o relatório anual sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas e Tecnológicas do Brasil.	2021	Fernanda V. M. Magalhães	Relatório elaborado Publicado/1	
Meta 298	Realizar levantamento dos investimentos governamentais em inovação nas pequenas e micro empresas.	2021	Antenor Cesar Vanderlei Correa	Levantamento realizado/1	

Meta 299	Acompanhar as atividades de cooperação bilateral e multilateral e preparar relatório com balanço das atividades.	2021	Antenor Cesar Vanderlei Correa	Relatório elaborado/ 1	
COORDENAÇÃO-GERAL DE MICRO E NANOTECNOLOGIAS – CGNT					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 300	Realizar testes in vitro de toxicidade para 4 diferentes nanopartículas.	2021	Alfredo de Souza Mendes	Testes realizados/ 4	
Meta 301	Apoiar 2 eventos para prospecção de projetos e/ou disseminação da nanotecnologia	2021	Alfredo de Souza Mendes	Eventos realizados/ 2	
Meta 302	Acompanhar e avaliar 10 laboratórios do Sistema Nacional de Laboratórios em Nanotecnologias (SisNANO)	2021	Alfredo de Souza Mendes	Laboratórios acompanhados e avaliados/10	
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIAS SETORIAIS - CGTS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 303	Coordenar a elaboração de 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Energia	2021	Eduardo Soriano	Termos coordenados/2	
Meta 304	Coordenar a elaboração de de 4 (quatro) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Biocombustíveis.	2021	Eduardo Soriano	Termos coordenados/4	
Meta 305	Coordenar a elaboração de 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Recursos Minerais.	2021	Eduardo Soriano	Termos coordenados/2	
Meta 306	Coordenar e acompanhar 2 (dois) projetos no âmbito dos diálogos setoriais com a União Européia.	2021	Eduardo Soriano	Projetos coordenados e acompanhados/2	
Meta 307	Coordenar e acompanhar 4 (quatro) atividades de cooperação internacional em Energia, Biocombustíveis e Recursos Minerais.	2021	Eduardo Soriano	Atividades coordenadas e acompanhadas/4	
Meta 308	Coordenar e acompanhar 4 (quatro) eventos de divulgação científica e tecnológica na área de Energia, Biocombustíveis e Recursos Minerais.	2021	Eduardo Soriano	Eventos coordenados e acompanhados/4	
Meta 309	Coordenar e acompanhar 1 (um) Portal na Área de Recursos Minerais.	2021	Eduardo Soriano	Portal coordenado e acompanhado/ 1	
Meta 310	Elaborar 4 (quatro) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Biocombustíveis	2021	Rafael Silva Menezes	Termos elaborados/4	
Meta 311	Propor e acompanhar 1 (um) projeto no âmbito dos diálogos setoriais com a União Européia na área de biocombustíveis.	2021	Rafael Silva Menezes	Projeto proposto e acompanhado/1	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 312	Apoiar e acompanhar 1 (um) atividade de cooperação internacional em Biocombustíveis.	2021	Rafael Silva Menezes	Atividade apoiada e acompanhada/ 1	
Meta 313	Apoiar e acompanhar 1 (um) evento de divulgação científica e tecnológica da área de Biocombustíveis.	2021	Rafael Silva Menezes	Evento apoiado e acompanhado/1	
Meta 314	Elaborar 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Energia.	2021	Samira Sana Fernandes de Souza	Termos elaborados/2	
Meta 315	Propor e acompanhar 1 (um) projeto no âmbito dos diálogos setoriais com a União Européia.	2021	Samira Sana Fernandes de Souza	Projeto proposto e acompanhado/1	
Meta 316	Apoiar e acompanhar 3 (três) atividades de cooperação internacional em Energia.	2021	Samira Sana Fernandes de Souza	Atividades apoiadas e acompanhadas/3	
Meta 317	Apoiar e acompanhar 2 (dois) eventos de divulgação científica e tecnológica na área de Energia.	2021	Samira Sana Fernandes de Souza	Eventos apoiados e acompanhados/2	
Meta 318	Elaborar 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Recursos Minerais.	2021	Tassia de Melo Arraes	Termos elaborados/2	
Meta 319	Apoiar e acompanhar 1 (um) evento de divulgação científica e tecnológica na área de Recursos Minerais.	2021	Tassia de Melo Arraes	Evento apoiado e acompanhado/1	
Meta 320	Apoiar e acompanhar 1 (um) Portal na Área de Recursos Minerais.	2021	Tassia de Melo Arraes	Portal apoiado e acompanhado/1	

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICA DE INFORMÁTICA – SEPIN

SECRETARIA DE POLÍTICA DE INFORMÁTICA – SEPIN					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 321	Contribuir para o trabalho geral e/ou às metas da equipe da Secretaria de Política de Informática - SEPIN/Departamento de Políticas e Programas Setoriais em Tecnologias da Informação e Comunicação: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação; Coordenação-Geral de Serviços e Programas de Computador e Coordenação-Geral de Microeletrônica.	2106	Luanna Sant'Anna Roncaratti	Contribuição realizada/Contribuição prevista	

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS SETORIAIS EM TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO – DETIC

COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS E PROGRAMAS DE COMPUTADOR - CGPC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 322	Executar 5 ações de apoio a políticas voltadas ao desenvolvimento das tecnologias da informação.	2021	José Henrique de L. C. Dieguez Barreiro	5/5	
Meta 323	Acompanhar a execução de 01 (um) projeto beneficiário dos recursos dos PPI.	2021	José Henrique de L. C. Dieguez Barreiro	1/1	

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTE

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 324	Elaborar proposta de regulamento dos Programas Prioritários da Lei de Informática, objetivando atender Acórdão 837/2015 - TCU/Plenário.	2021	Adalberto Afonso Barbosa	Proposta elaborada/proposta prevista	
Meta 325	Elaborar proposta de Decreto para regulamentar a Lei 13.023/2014.	2021	Adalberto Afonso Barbosa	Proposta elaborada/proposta prevista	
Meta 326	Elaborar Documento Final do Planejamento Estratégico da SEPIN.	2021	Adalberto Afonso Barbosa	Documento elaborado/documento previsto	
Meta 327	Atualizar Resolução CATI de Credenciamento de Instituições de P&D.	2021	Adalberto Afonso Barbosa	Resolução atualizada/resolução prevista	
Meta 328	Analisar 200 Relatórios Demonstrativos das empresas incentivadas pela Lei de Informática - Lei n.º 8.248/1991.	2021	Marcelo Souto Maior Monteiro	Relatórios analisados/200	
Meta 329	Acompanhar e avaliar - in loco - 40 Projetos de P&D executados por empresas habilitadas aos incentivos da Lei de Informática - Lei n.º 8.248/1991	2021	Marcelo Souto Maior Monteiro	Projetos acompanhados e avaliados/40	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 330	Realizar as inspeções técnicas em 15 empresas no cumprimento do Processo Produtivo Básico - PPB.	2021	Karina Domingues Bressan Vidal	Inspeções realizadas/15	
Meta 331	Realizar as análises técnicas de todos os Pleitos de Incentivos protocolizados até 30.11.2015 sob governança da DAAV (Processos Ímpares).	2021	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/Análises previstas	
Meta 332	Realizar as análises técnicas (com inspeções quando necessárias <i>in loco</i>) de 40 pleitos de Empresas para Reconhecimento de Bens Desenvolvidos no País.	2021	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/40	
Meta 333	Realizar as análises técnicas de todos os Pleitos de Credenciamento de Instituições de P&D junto ao CATI protocolizados até 30.10.2015.	2021	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/Análises previstas	

COORDENAÇÃO-GERAL DE MICROELETRÔNICA - CGME

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 334	Realizar a análise técnica de 80% dos projetos dos Programas PADIS e PATVD protocolizados no MCTI até 31 de outubro de 2015, sob responsabilidade da CGME.	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de análises técnicas realizadas/Nº de pleitos de incentivos previstos	
Meta 335	Analisar 8 Relatórios Demonstrativos dos investimentos em P&D realizados por empresas incentivadas pela Lei nº Programas PADIS e PATVD)	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de RD analisados/8	
Meta 336	Acompanhar e avaliar <i>in loco</i> 3 projetos de P&D realizados por empresas beneficiárias do PADIS e do PATVD	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de projetos avaliados/3	

REPRESENTAÇÃO NACIONAL NO SUDESTE - ReSE

ReSE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 337	Responder 100% das demandas advindas internamente e externamente do MCTI, e de outras Unidades da Federação da Região Sudeste.	2106	Marcelo Cláudio César Cardia	Qde. de Respostas/Qde. Demandadas	
Meta 338	Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Representação Regional do MCTI no Sudeste – ReSE.	2106	Marcelo Cláudio César Cardia	Qde. de documentos tratados/Qde. de documento recebidos	
Meta 339	Responder 100% das demandas por atividade de apoio ao Gabinete do Ministro nas ações específicas do MCTI no Sudeste.	2106	Marcelo Cláudio César Cardia	Qde. de Respostas/Qde. Demandada	

REPRESENTAÇÃO NACIONAL NO NORDESTE - ReNE

ReNE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 340	Responder 100% das demandas do Gabinete do Ministro e das Secretarias do MCTI; e correspondências e documentos endereçados à ReNE/MCTI.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de respostas processadas/Nº de demandas recebidas	
Meta 341	Responder 100% das demandas dos órgãos integrantes do Campus Tecnológico MCTI Nordeste.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de respostas processadas/Nº de demandas recebidas	

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 342	Realizar as descentralizações orçamentárias/financeiras às Unidades Gestoras responsáveis pela execução das despesas do Campus Tecnológico MCTI Nordeste.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de descentralizações realizadas/Nº de descentralizações solicitadas	
Meta 343	Dar suporte ao Gabinete do Ministro e às Secretarias do MCTI em relação às ações do Ministério desenvolvidas no Nordeste.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	
Meta 344	Apoiar, planejar e organizar eventos demandados pelo MCTI.	2106	Amaro Henrique Pessoa Lins	Nº de eventos apoiados, planejados ou organizados/Nº de eventos demandados	

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA

INSA					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 345	Executar 80% dos objetivos e metas do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido,	2021	Ignácio Hernan Salcedo	$ADI = \sum((\text{Total de pontos})/(\text{Total de pesos}))$	
Meta 346	Executar 80% dos indicadores: a) físicos operacionais, (b) administrativo-financeiros, (c) recursos humanos e, (d) Indicadores sociais do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido.	2021	Ignácio Hernan Salcedo	$ADI = \sum((\text{Total de pontos})/(\text{Total de pesos}))$	

**ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO****PORTARIA Nº 125, DE 6 DE NOVEMBRO DE 2015**

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X do art. 1º da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 164, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Requerimento do Presidente da Comissão instituída pela Portaria nº 88/15, resolve:

Art. 1º Nomear como Defensor Dativo a servidora Cristina Antonieta de Mariz Dantas Del Bosco, no caso de revelia do servidor investigado na Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instituída pela Portaria nº 88/2015, para apurar os fatos de insubordinação, ameaça pessoal à chefia imediata e possíveis inconsistências no registro de ponto eletrônico, relatados no Memorando nº 08/2015-SAQ, de 10 de agosto de 2015, e seus anexos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON LOZI DA ROCHA



Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação

Secretaria Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral