

Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PÁTRIA EDUCADORA

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 9 de 15 de maio de 2015

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 9

BRASÍLIA
15 de Maio de 2015

MINISTRO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Aldo Rebelo

SECRETÁRIA EXECUTIVA
Emília Maria Silva Ribeiro Curi

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO
Cristian de Oliveira Lima

COORDENADOR-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
Paulo Henrique de Assis Santana

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTI.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Gabriel Luka Pereira
Ronal de Oliveira Guedes

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

TIRAGEM: 17 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE
SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28
CEP 70067-900 - Brasília – DF
Fone: XX (61) 2033-7927 Fax: XX (61) 2033-8082
Site: www.mct.gov.br
E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
Serviço de Protocolo Geral. – N. 09 (Maio/2015) Brasília: MCTI,
2015.

P. 85

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia e
Inovação.

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro.

Portaria nº 302, de 8 de maio de 2015.	7
Portaria nº 306, de 08 de maio de 2015.	60
Portaria nº 317, de 12 de maio de 2015.	60
Apostilamento.	61

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração.

Portaria nº 53, de 13 de maio de 2015.	62
Licença para Capacitação	63

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos.

Portaria nº 26, de 13 de maio 2015.	63
-------------------------------------	----

Atos da Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação.

Portaria nº 9 de 8 de maio 2015.	69
----------------------------------	----

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos.

Revisão Abono de Permanência em Serviço.	72
Abonos de Permanência.	72
Horário Especial ao Servidor Estudante.	75

Atos do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais.

Portaria nº 14, de 05 de maio de 2015.	76
Portaria nº 15, de 05 de maio de 2015.	77

Portaria nº 16, de 06 de maio de 2015.	79
Atos da Representação Regional do MCTI no Nordeste.	
Portaria ReNE/MCTI nº 45 de 06 de Maio de 2015.	81
Atos do Centro de Tecnologia Mineral.	
Portaria nº 20, de 13 de maio de 2015.	83
Atos do Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada S.A.	
Portaria nº 22, de 23 de abril de 2015.	84
Portaria nº 24, de 30 de abril de 2015.	84

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO**PORTARIA Nº 302, DE 8 DE MAIO DE 2015**

Divulga e homologa o resultado quanto ao alcance das metas de desempenho institucional, aprovadas por meio da Portaria MCTI nº 1.384, de 19 de dezembro de 2014, e sua aferição final, relativo ao período de 1/3/2014 a 28/2/2015, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, devida aos servidores ocupantes dos cargos efetivos, integrantes das carreiras de Pesquisa em Ciência e Tecnologia, de Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infraestrutura em Ciência e Tecnologia, da Administração Central do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos artigos 7º ao 11 da Portaria MCTI nº 936, de 19 de dezembro de 2012, resolve:

Art. 1º Divulgar e homologar o resultado quanto ao alcance das metas de desempenho institucional, aprovadas por meio da Portaria MCTI nº 1.384, de 19 de dezembro de 2014, e sua aferição final, relativo ao período de 1/3/2014 a 28/2/2015, cujo Índice Final de Desempenho Institucional - IFDI obtido foi de 98,98% (noventa e oito e noventa e oito por cento), tabulado com base nos dados informados pelos responsáveis pelas metas propostas para o período, conforme Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALDO REBELO

ANEXO À PORTARIA MCTI Nº 302, DE 08 DE MAIO DE 2015

MCTI

METAS INSTITUCIONAIS
3º CICLO DE AVALIAÇÃO: 1º DE MARÇO DE 2014 A 28 DE FEVEREIRO DE 2015
Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT

Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 8º **As metas referentes à avaliação de desempenho institucional serão segmentadas em: I - metas globais**, elaboradas, quando couber, em consonância com o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA; e **II - metas intermediárias**, referentes às unidades de avaliação. § 1º As metas globais serão fixadas anualmente, em ato do Ministro de Estado ou a quem este delegar e **devem ser mensuráveis** utilizando-se, como parâmetros, indicadores de desempenho que visem aferir a qualidade dos serviços relacionados a atividades finalísticas do MCTI, levando-se em conta, no momento de sua fixação, os índices alcançados nos exercícios anteriores, quando houver, bem como a observância aos princípios da economicidade e de eficiência. § 2º **As metas globais** deverão ser compatíveis com as diretrizes, políticas e metas governamentais. § 3º **As metas intermediárias** deverão ser elaboradas em consonância com as metas globais, podendo ser segmentadas e definidas a partir dos indicadores de desempenho estabelecidos no Planejamento Estratégico.

Campo 1	Meta Global definida para todas as Unidades de Avaliação do MCTI/AC	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado: (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 1	Executar 100% dos limites de empenho autorizados pelo Poder Executivo correspondentes à Lei Orçamentária Anual - LOA de 2014.	Cristian de Oliveira Lima	Orçamento empenhado/limite de empenho autorizado	99,28%

Metas Intermediárias definidas por Unidade de Avaliação

Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 2º Parágrafo único. Os Departamentos e as Coordenações-Gerais serão considerados como unidades de avaliação para fins de avaliação de desempenho.

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: GABINETE DO MINISTRO – GABMI

COORDENAÇÃO-GERAL DA AGENDA DO MINISTRO - CGAM					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 1	Receber, processar e distribuir 100% das demandas advindas internamente e externamente do MCTI, e de outras Unidades da Federação relacionadas às solicitações de pedidos de audiências/reuniões com o Ministro.	2106	Paulo Marcos Castro Rodopiano de Oliveira	Nº de demandas recebidas, processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 2	Elaborar, pesquisar e preparar materiais para audiências/ reuniões e eventos internos e externos em 100% com participação do Ministro.	2106	Paulo Marcos Castro Rodopiano de Oliveira	Materiais elaborados/ Materiais a serem elaborados	100%
Meta 3	Publicar e divulgar semanalmente 100% a Agenda do Ministro no site do Ministério.	2106	Paulo Marcos Castro Rodopiano de Oliveira	Agenda publicada/Agenda a ser publicada	100%
Meta 4	Planejar e solicitar pedidos de viagens nacionais e internacionais à Força Aérea Brasileira (FAB)	2106	Paulo Marcos Castro Rodopiano de Oliveira	Pedidos de viagem realizados/Pedidos de viagem planejados e solicitados	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – CGAD

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 5	Receber, processar e distribuir 100 % das demandas advindas do Gabinete do Ministro do MCTI, e de outras Unidades da Federação.	2106	Conceição Aparecida da Silva	Nº de demandas recebidas, processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 6	Acompanhar 100% dos processos de afastamentos do País.	2106	Conceição Aparecida da Silva	Nº de processos acompanhados/Nº de processos recebidos para acompanhamento	100%
Meta 7	Providenciar 100 % os pedidos de emissão de passaporte oficial.	2106	Conceição Aparecida da Silva	Nº de pedidos emitidos/Nº de pedidos recebidos	100%
Meta 8	Redigir e revisar 100% dos documentos oficiais.	2106	Conceição Aparecida da Silva	Nº de documentos oficiais redigidos e revisado/Nº de documentos oficiais recebidos	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA – CGBio

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 9	Organizar e realizar 10 reuniões ordinárias da CTNBio e 10 reuniões das Subcomissões Setoriais Humana e Animal e 10 Reuniões das Subcomissões Setoriais Vegetal e Ambiental	2106	Tassiana Fronza	Nº de reuniões realizadas/Nº de reuniões previstas	100%
Meta 10	Realizar 15 (quinze) visitas técnicas anuais às Instituições com Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB)	2106	Tassiana Fronza	Nº de visitas técnicas realizadas/Nº de visitas técnicas previstas	100%
Meta 11	Emitir 350 (trezentos e cinquenta) pareceres técnicos	2106	Tassiana Fronza	Nº de pareceres emitidos/Nº de pareceres previstos	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DA SECRETARIA DO CONSELHO NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA – CGCT

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 12	Planejar e organizar as atividades para a realização da reunião do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Reunião realizada/Reunião prevista	100%
Meta 13	Planejar e Coordenar 4 (quatro) reuniões das Comissões Temáticas que compõem o Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Reuniões realizadas/Reuniões previstas	100%

Meta 14	Processar e responder em tempo hábil 100% das demandas encaminhadas à Secretaria Executiva do CCT.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Demandas respondidas/Demandas recebidas	100%
Meta 15	Planejar, organizar e processar 100% das demandas decorrentes das Unidades Técnicas viabilizadas por meio do projeto de cooperação técnica MCTI-Unesco.	2106	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Demandas respondidas/Demandas recebidas	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DO CERIMONIAL – CGCE

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 16	Processar e responder, em tempo hábil, 90% dos convites direcionados ao Ministro e recebidos pela CGCE.	2106	Simone Santana Franco	Convites respondidos a tempo/Convites recebidos	100%
Meta 17	Acompanhar o Ministro em 90% de suas atividades oficiais fora do Ministério e que exijam protocolo.	2106	Simone Santana Franco	Atividades acompanhadas/Atividades oficiais	100%
Meta 18	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro em 100% dos eventos internos e externos que exijam protocolo.	2106	Simone Santana Franco	Roteiros elaborados/Nº de Eventos	100%
Meta 19	Preparar e/ou acompanhar 90% das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo.	2106	Simone Santana Franco	Reuniões preparadas e/ou acompanhadas/Reuniões realizadas	100%
Meta 20	Planejar, organizar, realizar e/ou apoiar a logística de 90% dos eventos demandados pelo Gabinete do Ministro e pelas Secretarias que necessitem de participação da CGCE.	2106	Simone Santana Franco	Demandas atendidas/Demandas recebidas	100%

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASCOM					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 21	Viabilizar a divulgação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) junto às 27 coordenações estaduais da SNCT.	2106	Flávio Fonte-Boa	Divulgação realizada/Divulgação prevista	93%
Meta 22	Realizar 3 (três) campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTI, que possuam grande potencial e sejam significativas para a sociedade, ao abordarem temas que se referem em importantes benefícios para os cidadãos, mesmo que direcionados a seguimentos sociais.	2106	Flávio Fonte-Boa	Campanhas realizadas/Campanhas previstas	100%
Meta 23	Analisar 100% das demandas anual apresentada a esta ASCOM, para divulgação das ações e programas do MCTI.	2106	Flávio Fonte-Boa	Demandas analisadas/Demandas previstas	100%
Meta 24	Viabilizar a criação e produção de 100% das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do CTI por meio do contrato de serviços de publicidade.	2106	Flávio Fonte-Boa	Criação e produção realizada/Criação e produção prevista	92%
Meta 25	Destinar 50% dos recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTI e suas Unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo e público aos temas desta pasta ministerial.	2106	Flávio Fonte-Boa	Destinação realizada/Destinação prevista	100%

ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO – AECI					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 26	Promover o registro, dar tratamento e acompanhar 100% das demandas relacionadas ao campo de atuação do Assessor Especial de Controle Interno.	2106	Marcos Luiz Manzochi	Nº de demandas registradas e tratadas/Nº de demandas recebidas	100%
ASSESSORIA PARLAMENTAR – ASPAR					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 27	Analisar 100% das pautas de Comissões Prioritárias (Comissões Permanentes e Comissões de temas pertinentes ao MCTI).	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Pautas analisadas/Quantidade de Pautas previstas	100%
Meta 28	Informar as atividades legislativas, por meio do encaminhamento de 2 informativos semanais, cobrindo pelo menos 85% das semanas com atividade legislativa.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade Informativos encaminhados/ Quantidade Informativos previstos	100%
Meta 29	Encaminhar 100% das informações sobre o andamento legislativo das proposições prioritárias diretamente para o titular das áreas interessadas.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de informações encaminhadas / Quantidade de Informações previstas (Quantidade de projetos prioritários em estágio avançado de tramitação + Quantidade de projetos extrapauta prioritários)	100%
Meta 30	Acompanhar a tramitação de 100% dos requerimentos de audiência pública que envolvem autoridades do MCTI.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Tramitações acompanhadas/Quantidade de requerimentos apresentados	100%

Meta 31	Acompanhar a autoridade do MCTI em 100% das audiências públicas.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Audiências acompanhadas/ Quantidade de Audiências com o MCTI realizadas	100%
Meta 32	Realizar breve relato de 100% das audiências acompanhadas.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Relatórios feitos/ Quantidade de Audiências com o MCTI realizadas	100%
Meta 33	Resolver 50% das pendências do e-SIAL mensalmente.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de solicitações de manifestação feitas pela ASPAR/Qtde. Total de Pendências	100%
Meta 34	Acompanhar a tramitação legislativa de 100% dos RICs para o MCTI.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de RICs acompanhados/Quantidade de RICs apresentados	100%
Meta 35	Acompanhar a tramitação legislativa de 100% dos RICs para o MCTI dentro do Ministério.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de RICs acompanhados/Quantidade de RICs apresentados	100%
Meta 36	Fornecer 100% de respostas a RICs dentro do prazo.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Respostas dentro do prazo/Quantidade de Total de Respostas	100%
Meta 37	Encaminhar 100% das solicitações de manifestação acerca de matérias em fase de sanção à área competente.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Encaminhamentos/Quantidade de Solicitações de manifestação	100%
Meta 38	Despachar 100% das solicitações com as autoridades competentes.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Despachos/ Quantidade de Solicitações de manifestação	100%
Meta 39	Fornecer 100% de respostas às solicitações dentro do prazo.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Respostas dentro do prazo/Qtde. Total de Respostas	100%

Meta 40	Identificar 70% dos projetos novos apresentados que tenham interface com o MCTI.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de Projetos identificados/Quantidade de Projetos apresentados	100%
Meta 41	Identificar 90% de pronunciamentos de matérias relevantes para o MCTI na mesma semana em que ocorreram.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de pronunciamentos mapeados na mesma semana/ Quantidade total de pronunciamentos	100%
Meta 42	Acompanhar e informar sobre 80% da tramitação da execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de informações fornecidas/Quantidade de informações solicitadas	100%
Meta 43	Encaminhar 100% das demandas parlamentares à área competente no MCTI.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de demandas encaminhadas/ Quantidade de demandas recebidas	100%
Meta 44	Acompanhar 85% das reuniões com parlamentares no MCTI.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de reuniões acompanhadas/ Quantidade de reuniões realizadas	100%
Meta 45	Acompanhar 90% das reuniões de governo concernentes a proposições legislativas de interesse do MCTI.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de reuniões acompanhadas/ Quantidade de reuniões realizadas	100%
Meta 46	Elaborar perfis parlamentares de 75% dos congressistas que são recebidos em reunião no Ministério.	2106	Gabriela Amaral	Quantidade de perfis elaborados/ Quantidade de parlamentares em contato com o Ministério	100%

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA EXECUTIVA – SEXEC

GABINETE – GABEX					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 47	Dar resposta a 100% das demandas do Secretário-Executivo referentes a levantamento, análise e consolidação de informações de CTI.	2106	Fábio Donato Soares Larotonda	Qtde respostas/ Qtde demandada	100%

Meta 48	Garantir 100% de respostas aos pedidos de Notas Técnicas, Notas Informativas e Pareceres.	2106	Fábio Donato Soares Larotonda	Qtde de respostas emitidos/Qtde pedidos	100%
Meta 49	Dar resposta a 100% dos textos e outros materiais correlatos demandados a esta Secretaria-Executiva necessários à formulação, implementação e difusão de políticas de CTI.	2106	Fábio Donato Soares Larotonda	Qde de respostas elaboradas/Qde demandas	100%
Meta 50	Garantir 80% das respostas dentro do prazo a questionamentos com prazo definido em leis, regulamentos, portarias, memorandos e outros instrumentos congêneres.	2106	Fábio Donato Soares Larotonda	Qde de respostas emitidas dentro do prazo estabelecido/Qde questionamentos com prazo definido	90%
Meta 51	Garantir participação da Secretaria-Executiva em, no mínimo, 70% das reuniões de comissões, comitês, grupos de trabalho e outras reuniões nas quais tenha assento e para as quais seja oficialmente convocada.	2106	Fábio Donato Soares Larotonda	Qde de participação em reuniões/ total de convocações oficiais	90%
Meta 52	Promover o registro, a análise e o acompanhamento de 100% dos processos de afastamento do país.	2106	Celma Irene Castanheiro	Nº de processos registrados/nº de processos demandados	100%
Meta 53	Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Secretaria-Executiva.	2106	Cláudia Silva Prates França	Qtde de documentos tratados/Qtde de documentos recebidos	100%
Meta 54	Dar resposta a 100% das demandas por atividade de apoio ao Gabinete da Secretaria-Executiva.	2106	Cláudia Silva Prates França	Qtde de resposta /Qtde de demandada	100%
Meta 55	Promover o registro, o tratamento e o acompanhamento de 100% das requisições dos órgãos de controle direcionadas à Secretaria-Executiva.	2106	Cláudia Silva Prates França	Nº de requisições registradas/nº de requisições recebidas	100%
Meta 56	Tratar e acompanhar 100% dos projetos formalmente apresentados à Secretaria-Executiva.	2021	Cláudia Silva Prates França	Nº de projetos tratados/nº de projetos apresentados	100%

SUBSECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS UNIDADES DE PESQUISA – SCUP

GABINETE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 57	Realizar o levantamento das demandas dos projetos de P&D,I, definir prioridades em função dos recursos alocados no PO, realizar a descentralização orçamentária/financeiras às UPs selecionadas e acompanhar a execução das metas estabelecidas, referente ao desenvolvimento de novas linhas de pesquisa nas Unidades de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Quantidade de projetos apoiados/quantidade de projetos demandado	100%
Meta 58	Realizar o levantamento das demandas de Gestão Integrada dos Acervos de Informação Científica e Tecnológica das Unidades de Pesquisa do MCTI, definir prioridades em função dos recursos alocados no PO, realizar a descentralização orçamentária/financeiras a CAPES e às UPs selecionadas e acompanhar a execução das metas estabelecidas	2021	Clébia S. F. Martins	Título apoiados/ Título previsto	100%
Meta 59	Apoiar, planejar, organizar e participar de eventos demandados pelo MCTI e relacionados às atividades dos seus Institutos de Pesquisa	2021	Clébia S. F. Martins, Ludmila Brito Ribeiro	Eventos apoiado/eventos demandados	100%
Meta 60	Atestar 100% da conformidade de registro de gestão no SIAFI e acompanhar 100% da execução orçamentária e financeira das ações e planos	2021	Roberta Ribeiro, Nanci Silva, Clébia S.F. Martins Rafael	Execução e conformidade acompanhada/ Execução e conformidade prevista	100%

	orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI .		Correia		
Meta 61	Planejar e acompanhar a fase qualitativa e lançar 100% dos dados no SIOF da fase quantitativa do PPA e PLOA das ações e planos orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Qtde dados lançados no SIOF/Qtde dados previstos para lançamento no SIOF	100%
Meta 62	Levantar mensalmente as necessidades financeiras dos Institutos de Pesquisa sob responsabilidade da SCUP e acompanhar o cronograma de desembolso	2021	Nanci Silva e Roberta Ribeiro	Levantamento realizado/Levantamento previsto	100%
Meta 63	Elaborar 40 Pareceres Técnicos para os Termos de Execução Descentralizada - TED	2021	Clébia S. F. Martins	Pareceres elaborados/Pareceres previstos	100%
Meta 64	Levantar e acompanhar 100% dos créditos suplementares da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins	Créditos suplementares acompanhados/Créditos suplementares disponibilizados	100%
Meta 65	Promover a execução orçamentária e financeira da Unidade Gestora Executora nº 240113 - Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP.	2021	Roberta Ribeiro, Nanci Silva	Execução Orçamentária e Financeira realizada/ Execução Orçamentária e Financeira prevista	100%
Meta 66	Realizar o levantamento de demandas de comunicação dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Levantamento realizado/Levantamento previsto	100%
Meta 67	Publicar/divulgar boletins para divulgação das ações dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Boletins publicados/Boletim previstos	100%
Meta 68	Disponibilizar, por meio dos Institutos de Pesquisa do MCTI, publicações de interesse público no âmbito da Ciência, Tecnologia e Inovação.	2021	Ludmila Ribeiro	Publicações em C&T,I realizados/ Publicações em C&T,I previstos	100%

Meta 69	Elaborar relatórios estatísticos de Recursos Humanos dos Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Ludmila Ribeiro	Relatórios elaborados/Relatórios previstos	100%
Meta 70	Elaborar relatórios estatísticos referente à execução orçamentária e financeira das ações e planos orçamentários sob responsabilidade da SCUP e Institutos de Pesquisa do MCTI.	2021	Clébia S. F. Martins, Nanci Silva e Roberta Ribeiro	Relatórios Estatísticos elaborados/ Relatórios Estatísticos previstos	100%
Meta 71	Elaborar relatórios estatísticos referente a indicadores pactuados pelos Termos de Compromisso de Gestão - TCGs das Unidades de Pesquisa do MCTI.	2021	Andreia Nascimento	Planilhas e Relatórios elaborados/ Planilhas e Relatórios previstos	100%
Meta 72	Receber, promover o registro, o tratamento e acompanhamento de 100% dos documentos endereçados à SCUP.	2021	Lucrécia Imaculada, Valmiron Mota, Iranize Souza, Sinisia Oliveira, Rogéria Silva e Robério Tomaz	Documentos registrados e acompanhados/documentos recebidos	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS – CGOS

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 73	Celebrar pelo menos um Termo Aditivo por Contrato de Gestão.	2021	Felipe Bellucci	Nº de Termo Aditivos celebrados/Nº de Termos Aditivos Previstos (6)	100%
Meta 74	Realizar a avaliação anual e o acompanhamento semestral dos contratos de gestão.	2021	Felipe Bellucci	Nº de avaliações realizadas/Nº avaliações previstas (12)	100%
Meta 75	Iniciar a avaliação do ciclo plurianual com vistas à renovação dos Contratos de Gestão das 5 Organizações Sociais (CGEE, CNPEM, IDSM, IMPA e RNP).	2021	Felipe Bellucci	Nº de avaliações iniciadas/ Nº de avaliações previstas (5)	100%
Meta 76	Colocar em execução 100% as recomendações das Comissões de Avaliação (CA) dos Contratos de Gestão, ou ter as justificativas para a impossibilidade de cumprimento definido pela mesma CA.	2021	Felipe Bellucci	(Recomendações atendidas + justificativas aceitas)/Total de recomendações	100%
Meta 77	Dar resposta a 100% das solicitações de informação via SIC que disserem respeito aos contratos de gestão.	2021	Felipe Bellucci	Solicitações atendidas no prazo/total de solicitações	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DAS UNIDADES DE PESQUISA – CGUP

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 78	Implantar os indicadores pactuados nos Termos de Compromisso de Gestão - TCG e visitas técnicas de reforço no treinamento do SIGTEC em 11 Unidades de Pesquisa do MCTI (LNCC, CETENE, INSA, MAST, ON, LNA, INPA, CETEM, CTI, INT e MPEG) e no IAE (Instituição de Pesquisa).	2106	Isabel Felicidade Aires Campos	Indicadores implantados/Indicadores previstos (12)	100%
Meta 79	Desenvolver um Sistema de Informações Gerenciais para ser utilizado a partir da SCUP, que agregue informações de cada Unidade de Pesquisa a partir das bases de dados do SIGTEC.	2106	Isabel Felicidade Aires Campos	Sistema desenvolvido/Sistema previsto	100%
Meta 80	Pactuar, acompanhar e avaliar a execução dos Termos de Compromisso de Gestão (TCG) das 13 (treze) Unidades de Pesquisa (CBPF, CTI, CETEM, INT, IBICT, INPA, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG e ON).	2106	Alex Fabiano de Almeida Borges e David Conway Oren	Execuções pactuadas, acompanhadas e avaliadas/Execuções previstas (13)	100%
Meta 81	Realizar o levantamento das demandas referentes a expansão, modernização e manutenção das instalações físicas (prediais e laboratoriais), bem como dos equipamentos das Unidades de Pesquisa, definir prioridades em função dos recursos alocados no PO, realizar a descentralização orçamentária/financeiras às UPs selecionadas e acompanhar a execução das metas estabelecidas.	2021	Ana Mari Comini Curi	Levantamento realizado/Levantamento previsto (7)	100%

Meta 82	Acompanhar anualmente a concessão de 700 bolsas do Programa de Capacitação Institucional, distribuídas em 20 projetos institucionais asaber: CNPEM, CBPF, CETEM, CETENE, CNEN, CTI, GEOMA, IBICT, IDSM, IMPA, INMA, INPA, INPE, INSA, INT, LNA, LNCC, MAST, MPEG e ON).	2106	Lucrecia Imaculada Conceição / Ruth Costa Cardoso	Concessões acompanhadas/Concessões previstas (700)	100%
Meta 83	Acompanhar e analisar o processo das contribuições a organismos e/ou entidades nacionais (ABC, SBPC e ABPTI).	2106	César A.R. Carmo	Processos acompanhados e analisados/processos previstos	100%

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA

GABINETE

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 84	Processar (do registro à expedição final), acompanhar, tratar, encaminhar, produzir/processar 80% da demanda submetida à SPOA em 48 horas.	2106	Romaly de Carvalho	Demanda executada no prazo/Demanda submetida	100%
Meta 85	Responder 100% das solicitações de Auditoria dos órgãos de controle	2106	Romaly de Carvalho	Solicitações de Auditoria respondidas/Solicitações de Auditoria recebidas	100%

ASSESSORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – APDIS

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 86	Executar, no prazo legal, 100% das demandas referentes aos Processos Disciplinares recebidos na Unidade, desde a instauração até o Relatório Final.	2106	Hugo Sérgio Ungaretti	Relatórios Finais submetidos à SPOA no prazo legal/Demandas recebidas	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS – CGRL

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 87	Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade das Coordenações (COIN-COEX) da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos.	2106	Domingos Carlos Pereira Rego	Nº de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Nº de ações acompanhadas e supervisionadas previstas	100%
Meta 88	Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade da Coordenação de Logística e Execução-COEX	2106	Luiz Soares Maia	Nº de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Nº de ações acompanhadas e supervisionadas previstas	100%
Meta 89	Executar 100% dos processos distribuídos para Execução Orçamentária e Financeira até 15 dias antes do término do período de avaliação, desde que se encontrem com todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandantes para complementação.	2106	Carlos Eduardo dos Santos e Priscila Ferreira de Queiroz Pinto	Total dos Processos Executados/(Processos Distribuídos - Processos Devolvidos)	100%

Meta 90	Executar 100% dos processos de concessão de diárias e passagens distribuídos até 20 dias antes do término do período de avaliação, desde que se encontrem com todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandantes para complementação.	2106	Carlos Eduardo dos Santos, Fabrício Cirilo e Priscila Ferreira de Queiroz Pinto	Total dos Processos Executados/(Processos Distribuídos - Processos Devolvidos)	100%
Meta 91	Efetuar pelo menos 100 análises intermediárias em convênios, termos de parcerias e contribuição financeira.	2106	Romana Pessoa Picanco	Análises de CV, TP e CFs realizadas/Análises de CV, TP e CFs previstas.	100%
Meta 92	Finalizar pelo menos 50 convênios, termos de parceria e contribuição financeira.	2106	Romana Pessoa Picanco	CV, TP e CF finalizado/CV, TP e CF previsto	100%
Meta 93	Responder a 100% das demandas de Órgãos externos.	2106	Romana Pessoa Picanco	Demanda atendida/Demanda recebida	100%
Meta 94	Efetuar 100% de Termos Aditivos demandados pelas áreas técnicas referente à Convênios e Termos de Parceria firmados antes da publicação da Portaria MCTI nº 1059.	2106	Romana Pessoa Picanco	Demanda atendida/Demanda recebida	100%
Meta 95	Analisar, ao menos, 80 procedimentos licitatórios para contratação de bens e serviços (pregão, concorrência, dispensa e inexigibilidade).	2106	Paulo Honório Bernardes de Mendonça e Carla Patricia Almeida Rocha Terabe	Nº de procedimentos analisados/Nº de procedimentos a analisar	100%
Meta 96	Analisar, ao menos, 46 pedidos de ajustes nos termos de contratos (reajustes, repactuações, prorrogações, apostilamentos e processos de penalidades administrativas).	2106	Moacir Gonçalves de Oliveira Junior e Carla Patricia Almeida Rocha Terabe	Nº de ajustes analisados/Nº de ajustes a analisar	100%

Meta 97	Atender 100% das solicitações de serviços (requisição, movimentação, devolução e conserto de bens móveis).	2106	Jefferson Monteiro da Silva	Serviços atendidos/Serviços previstos	100%
Meta 98	Atender 100% das requisições de materiais de expediente das áreas demandantes, atentando-se para o consumo médio por área e evitando-se a ruptura do estoque).	2106	Jefferson Monteiro da Silva	Requisições atendidas/Requisições previstas	100%
Meta 99	Adquirir no processo de compras de materiais de consumo do ano 2014, 23 (vinte e três) itens sustentáveis (fabricados em material reciclado).	2106	Jefferson Monteiro da Silva	Materiais adquiridos/Materiais previstos	53%
Meta 100	Analisar quantitativamente e qualitativamente 8 (oito) contratos em execução na DISG.	2106	Sônia Regina da Silva Oliveira	Nº de contratos analisados/Nº de contratos a analisar	100%
Meta 101	Analisar os valores de 8 (oito) contratos em execução na DISG com vistas a economicidade.	2106	Sônia Regina da Silva Oliveira	Nº de contratos analisados/Nº de contratos a analisar	100%
Meta 102	Atender 100% das solicitações de serviços no âmbito do MCTI/SPO (chaveiro, carimbo, telefonia, manutenção predial, limpeza, reserva de auditório e transporte de pessoas)	2106	Tatiana Maria Soares de Araujo	Nº solicitações atendidas/Nº solicitações recebidas	99,69%
Meta 103	Executar 100% do Projeto, Termo de Referência e Instalação de Sinalização de Emergência	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	100%
Meta 104	Executar 100% Projeto, Termo de Referência e Instalação de Iluminação de Emergência	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	100%
Meta 105	Executar 50% da Implantação do Sistema de Telefonia IP	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	100%
Meta 106	Executar 100% Projeto, Execução dos leiautes do 3º, 2º, Sobreloja, Sala dos Conselhos, Sala de Telepresença e CGRH.	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	100%

Meta 107	Executar 100% Projeto e Termo de Referência para substituição do Sistema de Ar Condicionado	2106	Beatriz Cristino Jácomo	Execução realizada/Execução prevista	100%
COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – CGOF					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 108	Atender em 100% as demandas feitas pelo Coordenador-Geral referente a prestação de serviços técnicos de análise, orientação e assessoramento relacionados as atribuições da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças .	2106	Antonio Alberto Pinheiro	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas solicitadas	100%
Meta 109	Supervisionar e orientar 100% das atividades relacionadas à programação orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento.	2106	Marcus Fernandes Stefanini	Nº de atividades realizadas/Nº de atividades apresentadas	100%
Meta 110	Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das propostas orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº Propostas orçamentárias enviadas/Nº Propostas Orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas	100%
Meta 111	Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das alterações orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº Propostas orçamentárias enviadas/Nº de alterações orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas	100%
Meta 112	Realizar 100% das solicitações de bloqueios de dotação, com vistas a atender às alterações orçamentárias por meio de créditos adicionais.	2106	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº de notas de bloqueios realizadas/ Nº de pedidos recebidos.	100%
Meta 113	Liberar às unidades do MCTI, 100% do limite de empenho detalhado pelo MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Valor do limite liberado para as unidades / Valor do limite detalhado pelo MCTI	100%
Meta 114	Elaborar a proposta de distribuição do limite de Movimentação e Empenho para 100% das unidades do MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Nº de Unidades gestoras com limite elaborado/Nº total de Unidades gestoras do MCTI	100%

Meta 115	Atender 100% das solicitações por relatórios gerenciais sobre execução orçamentária e financeira das unidades do MCTI.	2106	Regina Ramos da Silva	Nº de Solicitações atendidas/Nº de solicitações recebidas.	100%
Meta 116	Elaborar trimestralmente 100% das Notas Explicativas relativas às demonstrações contábeis do órgão superior MCTI, a fim de subsidiar a Secretaria do Tesouro Nacional.	2106	Eliana Yukiko Takenaka	Nº de notas explicativas elaboradas/Nº de Notas Explicativas solicitadas	100%
Meta 117	Registrar mensalmente 100% das restrições contábeis levantadas nas contas das Unidades Gestoras da Administração Direta e Indireta no âmbito do MCTI.	2106	Eliana Yukiko Takenaka	Nº de restrições registradas/Nº de restrições a registrar	100%
Meta 118	Atender 100% das consultas técnicas procedentes das Unidades Gestoras Executoras - Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados (Comunica SIAFI, e-mails e telefone).	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de Consultas Atendidas/Nº de Consultas Recebidas	100%
Meta 119	Regularizar 100% das ocorrências levantadas quando da análise das Demonstrações Contábeis do Órgão MCTI e demais órgãos Vinculados.	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de ocorrências regularizadas/Nº de ocorrências levantadas	100%
Meta 120	Elaborar 100% dos relatórios referentes às Tomadas de Contas Especiais recebidas da Administração Central e Unidades de Pesquisas.	2106	Adriana Samara W. da Silva	Nº de Relatórios Elaborados/Nº de TCE's Recebidas	100%
Meta 121	Elaborar 100% dos relatórios gerenciais relativos à execução orçamentária e financeira solicitados pela Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados.	2106	Tais Kenia Gonçalves	Nº de Relatórios Elaborados/Nº de Relatórios solicitados	100%
Meta 122	Efetuar o cadastro de 100% das solicitações de senhas para acesso a Rede SERPRO, SIAFI, SIASG, SIAFI Gerencial, SICONV, SISCOMEX e CADIN, procedentes da Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados.	2106	Tais Kenia Gonçalves	Nº de senhas Cadastradas/Nº de senhas solicitadas	100%
Meta 123	Repassar às unidades do MCTI, 100% da cota financeira recebida da Secretaria do Tesouro Nacional, conforme estabelecido em Portaria do Ministério da Fazenda e detalhamento efetuado pelo MCTI.	2106	José Ericélio Gomes	Valor liberado para as unidades/Valor recebido da STN	99,96%

Meta 124	Atender 100% das consultas técnicas procedentes das Unidades Gestoras Executoras - Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados relativos a programação financeira.	2106	José Ericélio Gomes	Nº de consultas atendidas/Nº de consultas recebidas	100%
Meta 125	Gerar 100% de relatórios gerenciais para controle e acompanhamento do desempenho dos processos de trabalhos relacionados com a programação financeira do MCTI.	2106	José Ericélio Gomes	Nº de Relatórios gerados /Nº de Relatórios solicitados	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO - CGGI

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 126	Aperfeiçoar o método de extração dos dados de dispêndios para posterior incorporação no painel de dispêndios da Plataforma Aquarius.	2106	Paulo Henrique de Assis Santana	Aperfeiçoamento realizado/Aperfeiçoamento previsto	100%
Meta 127	Instalar, em ambiente de desenvolvimento, de Barramento Corporativo de Serviços (ESB) e suas ferramentas de governança para futura utilização na Plataforma Aquarius.	2106	Paulo Henrique de Assis Santana	Instalação realizada/Instalação prevista	100%
Meta 128	Implantar piloto de Assinatura Digital.	2106	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Implantação realizada/Implantação prevista	100%
Meta 129	Digitalizar no mínimo 90% dos documentos recebidos no Protocolo.	2106	Ronal de Oliveira Guedes	Quantidade de documentos digitalizados/Quantidade de documentos recebidos no Protocolo	99,3%
Meta 130	Integrar, em ambiente de homologação, os protocolos do MCTI e do Museu Paraense Emílio Goeldi no ambiente operacional do Sistema Próton na infraestrutura do MCTI.	2106	Ronal de Oliveira Guedes	Integração realizada/Integração prevista	100%

Meta 131	Atender a 90% das demandas dos usuários do Arquivo Central mediante a disponibilização, em formato digital e via Sistema Próton, do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Quantidade de demandas atendidas via Próton/Quantidade de demandas no período	90%
Meta 132	Fortalecer ações para consolidar o Serviço de Arquivo Central como unidade administrativa representante da SPOA/MCTI, órgão setorial do Arquivo Nacional, objetivando prestar apoio técnico à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Ministério juntamente com as unidades administrativas do órgão.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Fortalecimento de ações realizado/Fortalecimento de ações previsto	100%
Meta 133	Empreender esforços para a aprovação, pela CPAD/MCTI, dos instrumentos de gestão de documentos: o Plano de Classificação de Documentos - CDD e a Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD do MCTI, das atividades-fim.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Versão preliminar dos instrumentos de gestão elaborada/ Versão preliminar dos instrumentos de gestão prevista	100%
Meta 134	Atender a 90% das demandas de apoio técnico aos usuários envolvidos com serviços arquivísticos do MCTI.	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Quantidade de demandas atendidas/Quantidade de demandas no período	83,3%
Meta 135	Aprovar junto à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD/MCTI a Listagem de Eliminação de Documentos a ser encaminhada ao Arquivo Nacional	2106	Sonia Maria Ferreira dos Santos	Listagem aprovada/Listagem prevista para aprovação	100%
Meta 136	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, 100% da Legislação do Diário Oficial da União, Seção II, até julho/1991.	2106	Anderson Andreis/Paulo Estevão de Oliveira	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de legislação prevista para inclusão	100%
Meta 137	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 90% dos Boletins de Serviço publicados em 2014.	2106	Anderson Andreis	Quantidade de Boletins incluídos/Quantidade de Boletins publicados	100%
Meta 138	Avaliar a ferramenta para implantação da Biblioteca Digital do MCTI, e preparar o seu Termo de Referência.	2106	Paulo Estevão de Oliveira	Ferramenta avaliada e Termo de Referência preparado/Avaliação da Ferramenta e preparação do Termo de Referência previstos	100%
Meta 139	Avaliar 100%, descartando e organizando, da coleção de periódicos, no total de 323 títulos.	2106	Silvani Gomes de Oliveira	Quantidade de Títulos avaliados/Quantidade total de Títulos considerados	100%

Meta 140	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 85% da legislação superior em ciência e tecnologia, publicada entre o período de 1939 a 2009, de um universo de 2417 itens.	2106	Denise Maria Karl/Silvani Gomes de Oliveira	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de legislação total considerada	100%
Meta 141	Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 90% da Legislação Superior em C&T publicados em 2014.	2106	Denise Maria Karl	Quantidade de legislação incluída/Quantidade de Legislação publicada em 2014	100%
Meta 142	Executar 80% do contrato de aquisição de livro, cujo valor total do contrato perfaz R\$ 43.388,00.	2106	Pedro Ivo Queiroz Mariz	Valor executado/Valor do contrato	96,9%
Meta 143	Atender a 90% das solicitações encaminhadas pelos usuários à BPC&T em 2014.	2106	Pedro Ivo Queiroz Mariz	Solicitações atendidas/Solicitações encaminhadas	100%
Meta 144	Incluir na base de dados de monografia, pelo menos, 90% das publicações compradas em 2014.	2106	Elise Silva do Nascimento	Publicações incluídas/Publicações compradas	100%
Meta 145	Acompanhar 100% das atividades realizadas pelos colaboradores.	2106	Elise Silva do Nascimento	Atividades acompanhadas/Atividades realizadas no setor	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS – CGRH

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 146	Realizar três reuniões ordinárias da Comissão Interna do Plano de Carreiras - CI e três do Comitê Especial para Gratificação de Qualificação - CE e instruir para implementação todos os processos aprovados.	2106	Flávio Coutinho de Carvalho	Nº de reuniões realizadas com todos os processos aprovados e instruídos p/ implementação/6	100%
Meta 147	Manter atualizada a Tabela Geral da Força de Trabalho do MCTI	2106	Flávio Coutinho de Carvalho	Nº de servidores da amostra de 100 servidores com dados atualizados (corretos)/100 (amostra de 100 servidores escolhidos aleatoriamente)	75%
Meta 148	Participar de, no mínimo, quatro eventos de capacitação/atualização na área de governança de empresas estatais	2106	Flávio Coutinho de Carvalho	Nº de participações/ 4	100%

Meta 149	Elaborar 100% das Notas Técnicas e Pareceres demandados à Assessoria da CGRH até 31/01/2015.	2106	Flávio Coutinho de Carvalho	Nº de Notas Técnicas e Pareceres concluídos até 31.01.2015 /Nº de Notas Técnicas e Pareceres demandados até 31.01.2015.	100%
Meta 150	Monitorar 100% dos pedidos oriundos do SIC para a CGRH até a resposta, no prazo legal.	2106	Flávio Coutinho de Carvalho	Nº de respostas feitas no prazo legal/Nº de pedidos oriundos do SIC até 31/01/2015.	100%
Meta 151	Instruir todos os processos de movimentação de pessoal (cessão, remoção, redistribuição) no período avaliativo.	2016	Iza Silva de Assis	Nº processos instruídos/Nº processos demandados	100%
Meta 152	Responder a todas as demandas relativas a cumprimento de decisões judiciais, ações dos órgãos de controle e dos servidores do MCTI.	2016	Iza Silva de Assis	Nº de respostas/Nº de demandas	100%
Meta 153	Cadastrar 100% das solicitações de senhas para acesso à Rede SERPRO, e excluir usuários no âmbito da Administração Central e Unidades de Pesquisa.	2016	Iza Silva de Assis	Nº de cadastramento e exclusões realizados/nº de solicitações	100%
Meta 154	Incluir no SIAPE todos os servidores empossados no concurso público para provimento no MCTI.	2106	Otaclíio Bonfin Neto	Nº de servidores incluídos no SIAPE/ Nº de servidores empossados	100%
Meta 155	Registrar no SISAC todas as ocorrências que exigem cadastramento neste sistema.	2106	Otaclíio Bonfin Neto	Nº de cadastramento no SISAC efetuados/Nº de cadastramento que exigem registro no SISAC	100%
Meta 156	Capacitar, no mínimo, 10 servidores da DCAD para operacionalizar o SIAPE.	2106	Otaclíio Bonfin Neto	Nº de servidores capacitados/10	100%
Meta 157	Alterar no SIAPE os níveis de Classe/Padrão de 497 servidores que receberam progressão funcional e promoção.	2106	Otaclíio Bonfin Neto	Nº de alterações realizadas/497	100%
Meta 158	Incluir na folha de pagamento os 74 servidores empossados do CEMADEN.	2106	José Rodrigues Camelo	Nº servidores do CEMADEN incluídos na folha de pagamento/74	100%
Meta 159	Calcular e pagar a progressão funcional de 497 empossados em 2013.	2106	José Rodrigues Camelo	Nº de cálculos e de pagamento realizados/497	100%
Meta 160	Efetuar 100% dos pagamentos de despesas com pessoal ativo, inativo e pensionista, bem como dos auxílios, vantagens e benefícios demandados à DPAG.	2106	José Rodrigues Camelo	Quantidade de pagamento efetivados/quantidade de pagamentos demandados	100%

Meta 161	Elaborar a portaria de normatização, no âmbito da AC/MCTI, do Programa de Capacitação em Língua Estrangeira - PCLE.	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Portaria elaborada/Elaboração de Portaria prevista	100%
Meta 162	Realizar 100% das ações relacionadas à elaboração do Plano Anual de Capacitação - PAC da AC/MCTI referente ao ano de 2015.	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Plano Anual de Capacitação - PAC 2015 elaborado/Plano Anual de Capacitação - PAC 2015 previsto	100%
Meta 163	Receber e distribuir 100% das demandas relacionadas aos assuntos de competência da Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos - CODE advindas de servidores e empregados públicos da AC/MCTI e das suas Unidades de Pesquisa, bem como de outros órgãos e instituições da administração pública e de instituições privadas.	2106	Valéria Moreira Neves dos Santos	Demandas para a CODE recebidas e distribuídas/Demandas para a CODE recebidas	100%
Meta 164	Analisar e executar 100% das demandas dos servidores e das UP's referentes às solicitações de Aposentadorias, Pensões e Abonos de Permanência.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas, analisadas e executadas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 165	Analisar e executar 100% das demandas dos servidores e das UP's referentes às solicitações de concessões dos benefícios de Assistência à Saúde Suplementar e Auxílio Transporte, respeitando a Previsão Orçamentária.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas, analisadas e executadas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 166	Realizar os Exames Médicos Periódicos em, pelo menos, 50% dos servidores e empregados públicos convocados na Administração Central do MCTI e de suas Unidades de Pesquisa.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Quantidade de Exames Médicos Periódicos realizados/ Quantidade de Exames Médicos Periódicos previstos	100%
Meta 167	Atender 100% das demandas de Prestação de Contas e Auditorias Internas e Externas.	2106	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 168	Atender 100% das demandas de Comunicação Institucional pertinentes à CGRH.	2107	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 169	Coordenar, acompanhar, monitorar e aplicar 100% das Avaliações de Desempenho com vistas ao pagamento da GDACT, nos moldes da Portaria MCTI 936/2012.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de avaliações de desempenho realizadas/Nº de avaliações previstas	100%

Meta 170	Efetuar o pagamento de Reembolso de mensalidades de capacitação a servidores nos moldes da Portaria MCTI nº 173/2012 e Portaria MCTI nº 21/2014.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de pagamento de reembolsos efetuados/Nº de pagamento de reembolsos previstos	100%
Meta 171	Coordenar o processo de contratação, supervisão e pagamento de 100 % dos estágios não obrigatórios no âmbito da AC/MCTI junto ao CIEE.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de estagiários contratados/Nº de contratações de estagiários previstos	100%
Meta 172	Coordenar 100% das ações voltadas ao acompanhamento e avaliação do estágio probatório no âmbito da AC/MCTI.	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de ações de acompanhamento e avaliação de estágio realizadas/Nº de Ações de acompanhamento e avaliação de estágio previsto	100%
Meta 173	Ofertar 1.200 (vagas) oportunidades de capacitação, entre temáticas variadas, incentivando, monitorando e avaliando seu preenchimento	2106	Vera Lucia Maria da Silva	Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas/Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas previstas	87,66%
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 174	Executar 70% dos recursos orçamentários da CGTI, com apuração compreendida no período de mar/2014 a fev/2015.	2106	Samih Naif Daibes Júnior	Σ de recursos orçamentários da CGTI executados/ Σ dos recursos orçamentários da CGTI previsto	57,35%
Meta 175	Aperfeiçoar 25% dos processos da CODS, com apuração compreendida no período de mar/2014 a fev/2015.	2106	George Hideyuki Kuroki Júnior	Σ de processos da CODS aperfeiçoados / Σ de processos da CODS	60%
Meta 176	Capacitar 80% dos servidores da CODS até fevereiro de 2015.	2106	George Hideyuki Kuroki Júnior	Nº de servidores da CODS que participaram de eventos de capacitação/Nº de servidores da CODS	100%
Meta 177	Aperfeiçoar 25% dos processos da COGR, com apuração compreendida no período de mar/2014 a fev/2015.	2106	Jorge Antônio de Carvalho	Σ de processos da COGR aperfeiçoados/ Σ de processos da COGR	66,66%

Meta 178	Capacitar 80% dos servidores da COGR até fevereiro de 2015.	2106	Jorge Antônio de Carvalho	Nº de servidores da COGR que participaram de eventos de capacitação /Nº de servidores da COGR	100%
-----------------	---	------	---------------------------	---	------

ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS – ASCAV

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 179	Publicar/divulgar 3 três Boletins " ASCAV Express" para circulação no MCTI	2106	Júnia Valéria Quiroga da Cunha	Quantidade de boletins publicados/3	100%
Meta 180	Produção de 2 (duas) Notas Técnicas relativas a estudos ou documentos de gestão	2106	Júnia Valéria Quiroga da Cunha	Quantidade de Notas Técnicas/2	100%
Meta 181	Produção de 2 (duas) Notas Técnicas relativas à execução e atualização do PAMA 2013/2014	2106	Júnia Valéria Quiroga da Cunha	Quantidade de Notas Técnicas/2	100%
Meta 182	Produção do Relatório Anual de Atividades de Monitoramento e Avaliação	2106	Júnia Valéria Quiroga da Cunha	Quantidade de relatórios publicados /1	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE INDICADORES – CGIN

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta183	Realizar uma reunião anual da Rede de Indicadores Estaduais de Ciência, Tecnologia e Inovação (RIECTI)	2106	Renato Baumgratz Viotti	Quantidade de reuniões realizadas/1	100%
Meta 184	Realizar pelo menos um treinamento da Rede de Indicadores Estaduais de Ciência, Tecnologia e Inovação (RIECTI) sobre a mensuração dos dispêndios dos governos estaduais em ciência e tecnologia	2106	Renato Baumgratz Viotti	Quantidade de reuniões realizadas/1	100%
Meta 185	Publicar os dispêndios dos governos estaduais em ciência e tecnologia para o ano de 2013	2106	Renato Baumgratz Viotti	Publicação realizada/1	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAS – CGPG

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 186	Elaboração de documento institucional para Mensagem Presidencial	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Nº de documentos elaborados/1	100%
Meta 187	Realizar pelo menos 2 (duas) exportações de dados/informações de acompanhamento da LOA 2014 do SIGMCT para o SIOP	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Nº de exportações realizadas/2	100%

Meta 188	Monitorar o cumprimento das metas de gestão do Plano Plurianual do MCTI (PPA).	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Nº de monitoramentos/1	100%
Meta 189	Etapa inicial do projeto de Meta-avaliação: levantamento de avaliações de políticas e programas do MCTI	2106	Sérgio Luiz Doscher da Fonseca	Nº de etapas realizadas/1	100%

ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DOS FUNDOS SETORIAIS – ASCOF

ASCOF					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 190	Apoiar reuniões dos Comitês Gestores e Colegiados dos Fundos Setoriais.	2106	Marcos Toscano Siebra Brito	Nº de reuniões apoiadas/Nº de reuniões previsto	100%
Meta 191	Acompanhar a elaboração e a implementação dos termos de referência das ações verticais e transversais.	2106	Marcos Toscano Siebra Brito	Nº TRs enviados/nº TRs autorizados	100%
Meta 192	Elaborar 15 relatórios anuais de execução dos FS.	2106	Marcos Toscano Siebra Brito	Nº relatórios elaborados/ Nº de relatórios previstos	100%
Meta 193	Manter os Escritórios Virtuais no SIGFS atualizados.	2106	Marcos Toscano Siebra Brito	Nº de Escritórios Virtuais no SIGFS atualizados/ Nº de Escritórios Virtuais no SIGFS	100%
Meta 194	Dar resposta a 100% das demandas de informações sobre os Fundos Setoriais encaminhados à ASCOF.	2106	Marcos Toscano Siebra Brito	Nº de respostas elaboradas/ Nº de demandas de informações encaminhadas à ASCOF	100%

ASSESSORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - ASCAP

ASCAP					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 195	Apresentar 12 relatórios referentes ao acompanhamento mensal do FNDCT.	2106	Adriano Macedo Ramos	Relatório apresentados/Relatórios previstos	100%
Meta 196	Apresentar 01 proposta com a previsão orçamentária dos Fundos Setoriais para composição do Orçamento anual do FNDCT.	2106	Adriano Macedo Ramos	Proposta apresentada/Proposta prevista	100%
Meta 197	Apresentar 03 estudos com propostas para revisão de receitas dos Fundos Setoriais/FNDCT existentes.	2106	Adriano Macedo Ramos	Estudos apresentados/Estudos previstos	100%
Meta 198	Apresentar 05 novas propostas de novas formas de fomento às atividades de C,T&I identificadas pela ASCAP.	2106	Adriano Macedo Ramos	Propostas apresentadas/Propostas previstas	100%
Meta 199	Subsidiar a SEXEC em 04 negociações com Governos, Entidades e Comunidades de CT&I para revisão de marco regulatório de CT&I.	2106	Adriano Macedo Ramos	Negociações subsidiadas/Subsídios a negociações previstos	100%
Meta 200	Atualizar base de dados de fontes de recursos internacionais para apoio a C,T&I	2106	Adriano Macedo Ramos	Quantidade de Base de dados atualizada/Quantidade de atualização de base de dados prevista	100%
Meta 201	Assessorar as Secretarias Finalísticas do MCTI para elaboração de 01 plano estratégico com temas prioritários para captação de recursos internacionais.	2106	Adriano Macedo Ramos	Assessoramento para elaboração de plano estratégico realizado/ Assessoramento para elaboração de plano estratégico previsto	100%

Meta 202	Participar de 03 negociações para captação de recursos internacionais com Organismos Multilaterais / Agências de Desenvolvimento / Cooperação Bilateral.	2106	Adriano Macedo Ramos	Participação em negociações realizada/ Participação em negociações prevista	100%
Meta 203	Articular 02 ações no âmbito de Organismos Multilaterais, bem como Acordos Bilaterais para a defesa das Políticas e Fontes Nacionais.	2106	Adriano Macedo Ramos	Quantidade de articulações realizadas/ Quantidade articulações previstas	100%

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS – ASSIN

COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL - CGCI					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 204	Elaborar 25 Notas Técnicas e Subsídios sobre temas de cooperação internacional multilateral, sobre países e sobre temas específicos.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/25	100%
Meta 205	Preparar e assinar 8 Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Planos de Ação, etc) no âmbito de Organismos Multilaterais e de Foros Internacionais sobre temas específicos de C,T&I.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/8	100%
Meta 206	Organizar 15 reuniões, seminários, workshops e missões internacionais sobre temas de C,T&I, tendo em vista a participação do MCTI em foros internacionais.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/15	100%
Meta 207	Organizar 15 reuniões internacionais do Ministro de Estado e do Secretário-Executivo do MCTI.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/15	100%
Meta 208	Organizar e participar de 10 eventos e reuniões referentes à cooperação internacional.	2021	Bárbara R. de Sant'Anna	Nº realizado/10	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE ASSUNTOS ESPACIAIS – CGAE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 209	Elaborar 45 Notas Técnicas sobre a cooperação científica e tecnológica bilateral entre o Brasil e outros países.	2021	Margarida Paranhos	Nº realizado /45	100%
Meta 210	Preparar 5 atos internacionais para serem assinados por autoridades do MCTI (Ministro e Secretários).	2021	Margarida Paranhos	Nº realizado /5	100%
Meta 211	Organizar 50 reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado e Secretários do MCTI.	2021	Margarida Paranhos	Nº realizado/50	100%
Meta 212	Participar de 10 seminários, workshops e missões internacionais	2021	Margarida Paranhos	Nº realizado/10	100%
Meta 213	Apoiar financeiramente 4 projetos de cooperação bilateral	2021	Margarida Paranhos	Nº realizado/4	100%
COORDENAÇÃO-GERAL DE BENS SENSÍVEIS – CGBE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 214	Analisar e emitir parecer sobre 5000 transferências (importação e exportação) de bens sensíveis, no período de 01/03/2014 a 28/02/2015.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araujo	Quantidade de pareceres emitidos/Quantidade de pareceres previstos	100%

Meta 215	Organizar 3 Cursos de Identificação de Bens Sensíveis, no período de 01/03/2014 a 28/02/2015.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araujo	Quantidade de cursos realizados/Quantidade de cursos previstos	100%
Meta 216	Elaborar e encaminhar à Organização para Proibição de Armas Químicas (OPAQ) 2 Declarações de Atividades Industriais.	2106	Sérgio Antônio Frazão	Quantidade de Declarações de Atividades Industriais enviadas/ Quantidade de Declarações de Industriais previstas	100%
Meta 217	Participar de 1 Reunião Regional das Autoridades Nacionais da Organização para a Proibição das Armas Químicas.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araujo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100%
Meta 218	Participar de 1 Reunião das Autoridades Nacionais da Organização para a Proibição das Armas Químicas.	2106	Sérgio Antônio Frazão Araujo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100%
Meta 219	Participar de 1 Reunião de Especialistas da Convenção para a Proibição das Armas Biológicas (CPAB).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araujo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100%
Meta 220	Participar de 1 Reunião Plenária Anual do Regime de Controle de Tecnologia de Mísseis (MTCR).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araujo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100%
Meta 221	Participar de 1 Reunião Plenária Anual do Grupo dos Supridores Nucleares (NSG).	2106	Sérgio Antônio Frazão Araujo	Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas.	100%

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: CONSULTORIA JURÍDICA

CONJUR					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 222	Assegurar a prestação nas respostas a 95% das demandas formuladas à CONJUR/MCTI pelas demais áreas do Ministério.	2106	Bruno Monteiro Portela	Quantidade de respostas asseguradas com prestação/Quantidade de demandas formuladas à CONJUR	100%
Meta 223	Encaminhar para capacitação 20% dos novos servidores da CONJUR.	2106	Telma Santos Simplício da Silva	Quantidade de servidores da CONJUR encaminhados para capacitação/Quantidade de servidores previstos para serem encaminhados para capacitação	100%
Meta 224	Incluir 100% dos documentos no SISTEMA SAPIENS – AGU.	2106	Telma Santos Simplício da Silva	Quantidade de documentos incluídos no Sistema SAPIENS–AGU /Quantidade de inclusões previstas	100%
Meta 225	Incluir 100% dos documentos da CONJUR no SISCON - AGU.	2106	Silvia Akasaki Machado Nobrega	Quantidade de documentos incluídos no SISCON - AGU/Quantidade de inclusões previstas	100%
Meta 226	Realizar a transposição da legislação para o novo Portal MCTI.	2106	Silvia Akasaki Machado Nobrega	Transposição realizada/Transposição prevista	90%

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – SEPED

SECRETARIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – SEPED

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 227	Receber, analisar e distribuir 100% das demandas advindas do Gabinete do Ministro do MCTI, da SEEXEC e de outros órgãos da federação.	2106	Oswaldo Luiz Leal de Medeiros	Nº de demandas recebidas, processadas e distribuídas realizadas/Nº de demandas recebidas, processadas e distribuídas prevista (100%)	100%
Meta 228	Emitir e encaminhar 100% dos Relatórios de viagem a serviço do Gabinete da SEPED.	2106	Oswaldo Luiz Leal de Medeiros	Nº de Relatórios emitidos e encaminhados/Nº de relatórios previstos para emissão e encaminhamento (100%)	100%
Meta 229	Fomentar 2 (dois) sistemas de observação oceânica em apoio à Pesquisa e ao Desenvolvimento em Ciência e Tecnologia do Mar, Oceanos e Clima.	2046	Andrei Polejack	Nº de Sistemas de observação apoiados/Nº de Sistemas de observação previstos (2)	100%
Meta 230	Coordenar o apoio a 20 (vinte) projetos de pesquisa no âmbito do Programa Antártico Brasileiro – PROANTAR.	2046	Andrei Polejack	Nº de Projetos apoiados/Nº de projetos previstos (20)	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA PESQUISA - CGAA

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 231	Analisar, publicar, transferir e acompanhar 12 (doze) Termos de Execução Descentralizada (TED) celebrados pela SEPED.	2106	Maria do Socoro Fernandes	Nº de Termos de Execução Descentralizada (TED) celebrados/Nº de Termos de Execução Descentralizada (TED) previsto (12)	100%
Meta 232	Publicar no site do MCTI 1 (um) Relatório de Gestão da SEPED	2106	Maria do Socoro Fernandes	Nº de Relatório de Gestão publicado/ Nº de Relatório de Gestão previsto (1)	100%

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS TEMÁTICOS – DEPPT

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS TEMÁTICOS – DEPPT

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 233	Apoiar, avaliar, coordenar e representar o Secretário da SEPED em 100% das atividades demandadas.	2106	Osvaldo Luiz Leal de Medeiros	Nº de atividades realizadas/Nº de atividades prevista (100%)	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE BIOTECNOLOGIA E SAÚDE – CGBS

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 234	Apoiar 3 (três) Projetos da ação 20UU.0001	2021	Luiz Henrique Mourão do Canto Pereira	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (3)	100%
Meta 235	Apoiar 2 (dois) Projetos da Ação 20UU.0002	2021	Thiago de Mello Moraes	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (2)	100%
Meta 236	Apoiar 1 (um) Projeto da ação 20V7.0005	2021	Vânia Gomes da Silva	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (1)	100%
Meta 237	Apoiar 1 (um) Projeto da Ação 20US.0005	2021	Charles Narloch	Nº de projetos apoiados/Nº projetos previstos (1)	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE MUDANÇAS GLOBAIS DE CLIMA - CGMC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 238	Apoiar 2 (dois) projetos de cooperação internacional em mudanças climáticas.	2050	Márcio Rojas da Cruz	Nº de projetos de cooperação internacional geridos/Nº de projetos de cooperação internacional previsto (2)	100%

Meta 239	Apoiar a Rede CLIMA.	2050	Márcio Rojas da Cruz	Apoio realizado/Apoio previsto	100%
Meta 240	Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima.	2050	Sonia Regina Bittencourt	Apoio realizado/Apoio previsto	100%
Meta 241	Apoiar a realização de 4 atividades para a concepção do Sistema de Monitoramento dos Impactos das Mudanças Climáticas.	2050	Andréa Nascimento de Araújo	Nº de atividades realizadas/Nº de atividades previstas (4)	100%
Meta 242	Elaborar documento com as Estimativas Anuais de Emissão de Gases de Efeito Estufa no Brasil.	2050	Márcio Rojas da Cruz	Documento elaborado/Documento previsto	100%
Meta 243	Apoiar a realização de 5 atividades para o funcionamento da Entidade Nacional Designada para o Mecanismo Tecnológico da CQNUMC.	2050	Sonia Regina Bittencourt	N.º de atividades realizadas/Nº de atividades previstas (5)	100%
COORDENAÇÃO-GERAL METEOROLOGIA, CLIMATOLOGIA E HIDROLOGIA – CGMH					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 244	Organizar a realização de 1 (uma) reunião da Comissão de Coordenação das Atividades de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia (CMCH).	2050	Silvestre Rabello de Aguiar Júnior	Nº de reunião realizada/Nº de reunião prevista (1)	100%
Meta 245	Acompanhar a execução de 3 (três) convênios sob a responsabilidade da Coordenação-Geral de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia (CGMH).	2106	Silvestre Rabello de Aguiar Júnior	Nº de convênios acompanhados/Nº convênios previstos (3)	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E ECOSISTEMAS - CGEC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 246	Apoiar 5 (cinco) projetos de pesquisa.	2018	Andrea Ferreira Portela Nunes	Nº de projetos apoiados/Nº de projetos previstos (5)	100%
Meta 247	Apoiar 1 (um) projeto de informatização de dados biológicos.	2018	Andrea Ferreira Portela Nunes	Nº de projetos apoiados/Nº de projeto previsto (1)	100%
Meta 248	Acompanhar e Avaliar 1 (um) Termo de Parceria com OSCIP.	2018	Andrea Ferreira Portela Nunes	Nº de Termo de Parceria acompanhados e avaliados/Nº de Termo de Parceria previsto (1)	100%

CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS

CEMADEN

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 249	Calibrar modelos geodinâmicos e hidrológicos em 50 áreas críticas, das quais 48 (quarenta e oito) se referem a hidrológicos e 2 (dois) geodinâmicos.	2040	Regina Célia Santos Alvalá	Nº de modelos dinâmicos calibrados em áreas críticas realizado/Nº de modelos dinâmicos calibrados em áreas críticas previsto (50)	100%
Meta 250	Monitorar 821 municípios, sendo 630 com riscos de deslizamentos de massa.	2040	Regina Célia Santos Alvalá	Nº de municípios monitorados/Nº de municípios a serem monitorados (821)	73,9%
Meta 251	Monitorar 821 municípios, sendo 656 com riscos de inundações e enxurradas.	2040	Regina Célia Santos Alvalá	Nº de municípios monitorados/Nº de municípios a serem monitorados (821)	83%

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL - SECIS

GABINETE					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 252	Promover o registro, a análise e o acompanhamento de 100% dos atendimentos realizados pela Central de Atendimento ao Cidadão (presencial, via e-mail, telefônico).	2021	Valdelice da Silva Souza	Nº requisições atendidas/Nº de requisições registradas	100%
Meta 253	Captar recursos de pelo menos 3 (três) Instituições para apoiar financeiramente a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal.	2021	Fernanda Gomes Pedrosa	Nº de captações realizada/Nº de captações previstas (3)	100%
Meta 254	Planejar, coordenar e organizar 2 (duas) reuniões de expositores participantes da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Distrito Federal.	2021	Fernanda Gomes Pedrosa	Nº de reuniões realizadas / Nº de reuniões previstas (2)	100%
Meta 255	Receber, processar, tratar e distribuir 100% das demandas recebidas pelo Gabinete da Secretaria.	2021	Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas	Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 256	Abrir e disponibilizar 20 (vinte) Programas de competência da Secretaria no Sistema de Convênios e Contrato de Repasses do Governo Federal – SICONV.	2021	Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas	Nº de programas abertos e disponibilizados/Nº de programas previstos (20)	70%
Meta 257	Receber, arquivar e encaminhar documentos e correspondências de interesse da Secretaria, mantendo atualizadas as informações sobre a tramitação dos documentos.	2021	Edinalva Luciano da Silva	Nº de documentos tratados/Nº de documentos recebidos	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO SOCIAL – CGAP

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 258	Proceder à análise técnica final de 100 processos em situação de prestação de contas.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de processos com análise técnica final efetuada/Nº de processos para análise técnica final previstos (100)	94%
Meta 259	Atender 100% das diligências e/ou demandas de Órgãos de Controle.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de diligências e/ou demandas atendidas/Nº de diligências e/ou demandas registradas	98,83%
Meta 260	Realizar 50 visitas "in loco" aos projetos apoiados.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de visitas a Projetos realizadas/Nº de visitas a Projetos previstas (50)	90%
Meta 261	Elaborar 10 Notas Técnicas referentes às Consultorias (IICA e UNESCO).	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº Notas Técnicas elaboradas/Nº de Notas Técnicas previstas (10)	83,3%
Meta 262	Realizar o mapeamento mensal da execução orçamentária das emendas parlamentares.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de mapeamentos mensais de Emendas realizados/Nº de mapeamentos previstos (12)	100%
Meta 263	Realizar o mapeamento mensal da execução orçamentária dos instrumentos de Transferências Voluntárias.	2021	Marcos Alberto Barbosa de Carvalho	Nº de mapeamentos mensais dos instrumentos realizados/ Nº de mapeamentos previstos (12)	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CGSA

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 264	Apoiar a realização de 2 seminários da Rede de Soberania e Segurança Alimentar do Brasil.	2021	Osório Coelho Guimarães Neto	Quantidade de seminários apoiados/Quantidade de apoios previstos (2)	100%
Meta 265	Apoiar a 2 Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional.	2021	Osório Coelho Guimarães Neto	Quantidade de projetos apoiados/Quantidade de apoios previstos (2)	100%

DEPARTAMENTO DE POPULARIZAÇÃO E DIFUSÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPDI**DEPDI/SECIS**

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 266	Emitir 50 pareceres técnicos	2021	Douglas Falcão Silva	Pareceres emitidos/50	100%
Meta 267	Elaborar 2 Documentos de Referência (DR) para Apresentação de Projetos da Ação 6702.	2021	Douglas Falcão Silva	DRs elaborado/2	100%
Meta 268	Elaborar o texto de 2 editais para chamadas públicas de propostas da Ação 6702 junto ao CNPq.	2021	Douglas Falcão Silva	Textos elaborados/2	100%
Meta 269	Organizar 3 grandes eventos na área de comunicação pública da ciência no período.	2021	Douglas Falcão Silva	Eventos organizados/3	100%
Meta 270	Realizar 10 visitas in loco para acompanhamento de processos vigentes.	2021	Douglas Falcão Silva	Visitas realizadas/10	100%

DEPARTAMENTO DE AÇÕES REGIONAIS PARA INCLUSÃO SOCIAL - DEARE

DEARE/SECIS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 271	Analisar 19 propostas de projetos de Inclusão Digital vinculados às emendas parlamentares LDO 2014.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Quantidade de propostas analisadas/19	100%
Meta 272	Apoiar 4 projetos de Inclusão Digital que fazem parte do Banco de Projetos.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Quantidade de projetos apoiados/4	100%
Meta 273	Acompanhar a execução de 94 Convênios de Inclusão Digital	2025	Uilliam Rocha da Silva	Quantidade de convênios acompanhados/94	100%
Meta 274	Realizar visita "in loco" em 15 projetos apoiados pela Secretaria	2025	Uilliam Rocha da Silva	Quantidade de visitas realizadas/15	100%
Meta 275	Analisar 7 proposta de projeto de Extensão Tecnológica na temática de Inclusão Digital no âmbito do PROEXT 2014.	2025	Uilliam Rocha da Silva	Quantidade de propostas analisadas/7	100%
Meta 276	Acompanhar a execução de 11 projetos de Tecnologias Assistivas	2025	Sônia da Costa	Quantidade de projetos acompanhados/11	100%
Meta 277	Apoiar 1 projeto de inovação para pessoas com deficiência	2021	Sônia da Costa	Quantidade de projetos apoiados/1	100%
Meta 278	Analisar 5 projetos de Tecnologias Sociais	2021	Ricardo Neves Roncy Pereira	Quantidade de projetos analisados/5	100%
Meta 279	Elaborar 2 editais junto ao CNPq	2021	Osório Coelho Guimarães Neto	Quantidade de editais elaborados/2	100%

Meta 280	Analisar 13 projetos de CVT	2021	Osório Coelho Guimarães Neto	Quantidade de projetos analisados/13	100%
Meta 281	Apoiar 12 projetos de CVT no âmbito do PROEXT	2021	Osório Coelho Guimarães Neto	Quantidade de projetos apoiados/12	100%
Meta 282	Apoiar 1 Projeto à Pesquisa e à Inovação em Arranjos Produtivos Locais	2021	Osório Coelho Guimarães Neto	Quantidade de projetos apoiados/1	100%
Meta 283	Elaborar 1 proposta de Cidades Sustentáveis ao GEF - Global Environment Facility, junto à ASCAP	2021	Guilherme Alexandre Wiedman	Quantidade de propostas elaboradas/1	100%
Meta 284	Acompanhar 03 projetos de Cidades Sustentáveis	2021	Guilherme Alexandre Wiedman	Quantidade de projetos acompanhados/3	100%
Meta 285	Acompanhar 2 projetos de Segurança Alimentar e Nutricional	2021	Osório Coelho Guimarães Neto	Quantidade de projetos acompanhados/2	100%
Meta 286	Apoiar a realização de 2 seminários da rede brasileira de SSAN - Soberania e Segurança Alimentar e Nutricional.	2021	Osório Coelho Guimarães Neto	Quantidade de seminários apoiados/2	100%

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – SETEC

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – SETEC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 287	Elaborar 1 Relatório de Gestão da Secretaria.	2021	Armando Zeferino Milioni	Relatório elaborado/1	100%
Meta 288	Promover em até 100% a integração operacional entre o Gabinete da Secretaria, as unidades da Secretaria e outros órgãos e entidades vinculadas ao Ministério.	2021	Armando Zeferino Milioni	% de integração realizada/% integração prevista	100%
Meta 289	Receber e responder 100% das demandas advindas das Unidades do MCTI e de órgãos externos.	2021	Armando Zeferino Milioni	Nº de demandas respondidas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 290	Receber, processar e executar 100% das demandas com passagens e diárias advindas do Gabinete da SETEC e de suas Unidades.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas recebidas, processadas e executadas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 291	Receber, processar e executar 100% das demandas orçamentárias advindas do Gabinete da SETEC e de suas Unidades.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas recebidas, processadas e executadas/Nº de demandas recebidas	100%
Meta 292	Receber, processar e distribuir e arquivar 100% das demandas advindas do Gabinete da SETEC, das Unidades do MCTI e de órgãos externo.	2021	Rozeli Marizete Dragon de Resende	Nº de demandas recebidas, processadas, distribuídas e arquivadas/Nº de demandas recebidas	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS - CGST

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 293	Apoiar até 6 projetos de parques tecnológicos.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Projetos apoiados/6	100%
Meta 294	Apoiar e publicar estudo sobre indicadores de parques tecnológicos.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Estudo apoiado e publicado/1	100%
Meta 295	Apoiar a realização do 5º Encontro Técnico RHAÉ Pesquisador na Empresa.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Evento realizado/1	100%
Meta 296	Participar de pelo menos uma reunião da RECYT/MERCOSUL em 2014.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Participação em reunião realizada/1	100%
Meta 297	Fomentar e apoiar pelo menos 5 projetos de Promoção da Inovação das Empresas.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Projetos fomentados e apoiados/5	100%
Meta 298	Articular e propor ação de cooperação com o SEBRAE para a aproximação dos programas SIBRATEC e SEBRAEtec	2021	Jorge Mário Campagnolo	Ação de cooperação articulada e proposta/1	100%
Meta 299	Criar projeto piloto da rede de laboratórios abertos SIBRATECSHOP com a inauguração de até quatro unidades em sua primeira etapa.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Projeto piloto elaborado/1	100%
Meta 300	Analisar até 20 minutas de portarias de processos produtivos básicos para os produtos fabricados na Zona Franca de Manaus, conforme Decreto nº 288/67.	2021	José Antonio Silverio	Minutas de Portarias analisadas/20	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – CGIT

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 301	Realizar levantamento da Política de Propriedade Intelectual e de Inovação das Instituições Científicas e Tecnológicas do Brasil.	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Levantamento realizado/1	100%
Meta 302	Implementar procedimentos de análise dos formulários das empresas beneficiárias dos incentivos fiscais do Capítulo III da Lei do Bem.	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Procedimentos implementados/1	100%
Meta 303	Realizar levantamento dos investimentos governamentais em inovação nas pequenas e micro empresas.	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Levantamento realizado/1	100%
Meta 304	Realizar avaliação dos impactos dos incentivos fiscais do Capítulo III da Lei do Bem sobre a relevância do uso dos incentivos na geração e introdução de inovações nas empresas.	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Avaliação realizada/1	100%
Meta 305	Elaborar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados em P&D no âmbito do Programa INOVAR-AUTO.	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Relatório elaborado/1	100%
Meta 306	Elaborar relatório anual do cumprimento dos investimentos realizados em P&D no âmbito do Programa Incentivos Regionais.	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Relatório elaborado/1	100%
Meta 307	Acompanhar as atividades de cooperação bilateral e multilateral e elaborar relatório com balanço das atividades.	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Atividade acompanhada e relatório elaborado/1	100%

Meta 308	Apoiar e acompanhar pelo menos 1 atividade no âmbito do projeto dos diálogos setoriais com a União Europeia na área de propriedade intelectual.	2021	Carlos Alberto Lima Neri	Apoio e acompanhamento realizados/1	100%
COORDENAÇÃO-GERAL DE MICRO E NANOTECNOLOGIAS – CGNT					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 309	Finalizar o processo de contratação dos 26 laboratórios do SisNANO.	2021	Flávio Plentz Orlando Filho	Processo de Contratação finalizado (Acordos de Cooperação assinados, publicados e projetos contratados)/26	100%
Meta 310	Promover e organizar evento de avaliação das redes de nanotoxicologia e nanoinstrumentação.	2021	Flávio Plentz Orlando Filho	Evento promovido e organizado/1	100%
Meta 311	Realizar até duas reuniões do Comitê Consultivo de Nanotecnologia.	2021	Flávio Plentz Orlando Filho	Reunião realizada/2	100%
Meta 312	Realizar até duas reuniões do Comitê Interministerial de Nanotecnologia.	2021	Flávio Plentz Orlando Filho	Reunião realizada/2	100%
Meta 313	Iniciar o processo de inserção do Brasil no Projeto NanoReg	2021	Flávio Plentz Orlando Filho	Processo iniciado/1	100%
COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIAS SETORIAIS – CGTS					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 314	Elaborar e aprovar o documento de diretrizes do Fundo Setorial Mineral (CT-Mineral).	2021	Eduardo Soriano	Documento elaborado e aprovado/1	100%
Meta 315	Apoiar e acompanhar pelo menos 3 (três) estudos setoriais nas áreas de energia e recursos minerais.	2021	Eduardo Soriano	Estudos apoiados e acompanhados/3	100%

Meta 316	Elaborar e descentralizar até 3 (três) Termos de Execução Descentralizada (TED) para apoiar projetos de P,D&I em energia e recursos minerais.	2021	Eduardo Soriano	TED elaborados e descentralizados/3	100%
Meta 317	Apoiar e acompanhar pelo menos 3 (três) atividades no âmbito do projeto dos diálogos setoriais com a União Europeia.	2021	Eduardo Soriano	Atividades apoiadas e acompanhadas/3	100%
Meta 318	Apoiar a realização de 2 (dois) seminários internacionais na área de energia.	2021	Eduardo Soriano	Realização de eventos apoiada/2	100%
Meta 319	Realizar pelo menos 4 (quatro) visitas técnicas de acompanhamento de projetos apoiados pela SETEC na área de energia.	2021	Eduardo Soriano	Visitas realizadas/4	100%

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICA DE INFORMÁTICA – SEPIN

SECRETARIA DE POLÍTICA DE INFORMÁTICA – SEPIN					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 320	Contribuir para o trabalho geral e/ou às metas da equipe da Secretaria de Política de Informática - SEPIN / Departamento de Políticas e Programas Setoriais em Tecnologias da Informação e Comunicação: Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação; Coordenação-Geral de Serviços e Programas de Computador e Coordenação-Geral de Microeletrônica.	2106	Luanna Sant'Anna Roncaratti	Contribuição realizada/Contribuição prevista	100%

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS SETORIAIS EM TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO – DETIC

COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS E PROGRAMAS DE COMPUTADOR - CGPC

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 321	Realizar no mínimo 05 (cinco) eventos relacionados à indústria de Software e serviços de TI.	2021	José Henrique de L. C. Dieguez Barreiro	Eventos realizados/5	100%
Meta 322	Avaliar e acompanhar a execução de pelo menos 02 (dois) projetos beneficiários dos recursos dos PPI.	2021	José Henrique de L. C. Dieguez Barreiro	Execução avaliada e acompanhada/2	100%

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTE

Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 323	Realizar Seminário com Centros Privados de Pesquisa e Desenvolvimento em TIC, Credenciados pelo CATI.	240116	Adalberto Afonso Barbosa	Seminário realizado/Seminário previsto	100%
Meta 324	Realizar Seminário com Centros de Pesquisa e Desenvolvimento vinculados ao MCTI, credenciados pelo CATI.	240116	Adalberto Afonso Barbosa	Seminário realizado/Seminário previsto	100%
Meta 325	Realizar Seminário com Incubadoras de Base Tecnológica em TIC, credenciadas pelo CATI.	240116	Adalberto Afonso Barbosa	Seminário realizado/Seminário previsto	100%

Meta 326	Elaborar proposta de atualização do Anexo I do Decreto nº 5.906/2006.	240116	Adalberto Afonso Barbosa	Proposta elaborada/Proposta prevista	100%
Meta 327	Analisar 200 Relatórios Demonstrativos das empresas incentivadas pela Lei de Informática - Lei n.º 8.248/1991.	240116	Marcelo Souto Maior Monteiro	Relatórios analisados/200	100%
Meta 328	Acompanhar e avaliar - in loco - 50 Projetos de P&D executados por empresas habilitadas aos incentivos da Lei de Informática - Lei n.º 8.248/1991	240116	Marcelo Souto Maior Monteiro	Projetos acompanhados e avaliados/50	100%
Meta 329	Realizar as inspeções técnicas em 15 empresas no cumprimento do Processo Produtivo Básico - PPB.	240116	Karina Domingues Bressan Vidal	Inspeções realizadas/15	100%
Meta 330	Realizar as análises técnicas de todos os Pleitos de Incentivos protocolados até 30.11.2014 sob governança da DAAV (Processos Ímpares).	240116	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/Análises previstas	100%
Meta 331	Realizar as análises técnicas (com inspeções quando necessárias in loco) de 50 pleitos de Empresas para Reconhecimento de Bens Desenvolvidos no País.	240116	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/50	100%
Meta 332	Realizar as análises técnicas de todos Pleitos de Credenciamento de Instituições de P&D junto ao CATI protocolados até 30.11.2014.	240116	Karina Domingues Bressan Vidal	Análises realizadas/Análises previstas	100%
COORDENAÇÃO-GERAL DE MICROELETRÔNICA - CGME					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 333	Realizar as análises técnicas de todos os projetos do PADIS e do PATVD protocolizados no MCTI até 31.12.2014, sob responsabilidade da CGME.	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de análises técnicas realizadas/Nº de pleitos de incentivo protocolados no período	60%

Meta 334	Analisar 8 Relatórios Demonstrativos das empresas incentivadas pela Lei nº 11.484, de 2007 (PADIS e PATVD).	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de Relatórios Demonstrativos analisados/Nº de análises de Relatórios Demonstrativos previstas (8)	100%
Meta 335	Acompanhar e avaliar - <i>in loco</i> - 3 projetos de P&D realizados por empresas beneficiárias do PADIS e do PATVD em convênio com instituições credenciadas pelo CATI e CAPDA.	2021	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de projetos acompanhados e avaliados <i>in loco</i> /Nº de projetos previstos para serem acompanhados e avaliados <i>in loco</i> (3)	100%

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA

I N S A					
Campo 2	Descrição das Metas Intermediárias	Nº do Programa do PPA/LOA	Responsável pela Meta	(A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista	Resultado (A) x 100 até o máximo de 100%
Meta 336	Executar 80% dos objetivos e metas do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido,	2021	Ignácio Hernan Salcedo	$ADI = \sum \left(\frac{Pesos * Nota}{Total de pesos} \right)$	90,6
Meta 337	Executar 80% dos indicadores: a) físicos operacionais, (b) administrativo-financeiros, (c) recursos humanos e, (d) Indicadores sociais do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido.	2021	Ignácio Hernan Salcedo	$ADI = \sum \left(\frac{Pesos * Nota}{Total de pesos} \right)$	90,3

PORTARIA Nº 306, DE 08 DE MAIO DE 2015.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso das suas atribuições e considerando o disposto na Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, publicada no Diário Oficial da União em 25 de agosto de 2001, resolve:

Art. 1º Reduzir, a pedido, a partir de 1º de julho de 2015, a jornada de trabalho para 6 horas diárias, 30 horas semanais, da servidora CAROLINA REZENDE MELO DA SILVA, Tecnologista, Classe Pleno 2, Padrão II, Matrícula SIAPE nº 2004589, servidora lotada na Coordenação-Geral de Biotecnologia e Saúde - CGBS, da Secretaria de Políticas e Programas de Pesquisa e Desenvolvimento - SEPED, deste Ministério (Processo nº 01200.001372/2015-54).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALDO REBELO

PORTARIA Nº 317, DE 12 DE MAIO DE 2015.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no inciso II do art. 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Art.1º Remover, a pedido, da Administração Central, para o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, deste Ministério, a servidora CRISTIANE VIANNA RAUEN, Tecnologista, Classe Pleno 1, Padrão II, matrícula SIAPE nº 1897443 (Processo nº 01200.001492/2015-51).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALDO REBELO

APOSTILAMENTO

Fica apostilada a Portaria MCTI nº 55, de 13 de fevereiro de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 18 de fevereiro de 2015, para considerar o servidor EZZAT SELIM CHALHOUB mantido, a partir de 7 de abril de 2015, no cargo em comissão de Chefe do Laboratório Associado de Computação e Matemática Aplicada, código DAS 101.2, da Coordenação de Laboratórios Associados, do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, deste Ministério, tendo em vista a efetivação de sua aposentadoria pela Portaria INPE nº 2.725, de 1º de abril de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 7 de abril de 2015.

Brasília, 7 de maio de 2015.

ALDO REBELO

Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação

APOSTILAMENTO

Fica apostilada a Portaria MCTI nº 259, de 01 de agosto de 1994, publicada no Diário Oficial da União de 04 de agosto de 1994, para considerar a servidora LÚCIA HELENA NEVES, mantida, a partir de 04 de maio de 2015, no cargo em comissão de Assessor, código DAS 102.1, da Secretaria-Executiva - SEXEC, deste Ministério, tendo em vista a efetivação de sua aposentadoria pela Portaria MCTI nº 46, de 30 de abril de 2015, publicada no Diário Oficial da União de 04 de maio de 2015.

Brasília, 14 de maio de 2015.

ALDO REBELO

Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação

**ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E
ADMINISTRAÇÃO****PORTARIA Nº 53, DE 13 DE MAIO DE 2015.**

O SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pelo inciso X do art. 1º da Portaria nº 166, de 16 de abril de 2003, tendo em vista o disposto no art. 143 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Parecer nº 958/2014/CONJUR-MCTI/CGU/AGU/pr, resolve:

Art. 1º Instituir Comissão de Sindicância, composta pelos servidores Alceste Vilela Junior e Maribel Alves Fierro Sevilla para, sob a presidência do primeiro, apurar suposta falta de urbanidade cometida por empregado público, em conformidade com os fatos relatados no memorando nº 178/15 – CTNBio, datado de 22 de abril de 2015.

Art. 2º A Comissão poderá requisitar servidor para secretariar ou apoiar os trabalhos, requisitar documentos, intimar servidores, realizar vistorias e praticar todos os atos necessários à completa e integral apuração dos fatos.

Art. 3º A Comissão tem o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta Portaria, para a conclusão do Processo, podendo ser prorrogado, por igual prazo, quando as circunstâncias assim o exigirem.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CRISTIAN DE OLIVEIRA LIMA

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.001391/2015-81
INTERESSADA : ALINE REGINA FERNANDES
ASSUNTO : **Licença para Capacitação**

De acordo.

Defiro a Licença para Capacitação à servidora ALINE REGINA FERNANDES LEITE, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, matrícula SIAPE nº 1358606, lotada no Gabinete do Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, para usufruí-la, no período de 08/06/2015 a 06/09/2015, referente ao interstício de 14/08/2007 a 13/08/2012, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997, do art. 10 do Decreto nº 5.707, de 23/02/2006, e da Portaria MCT nº 166, de 16/04/2003.

SPOA, 11 / 05 /2015.

CRISTIAN DE OLIVEIRA LIMA
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS

PORTARIA Nº 26, DE 13 DE MAIO 2015.

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e em observância ao que estabelecem os arts. 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0019.00/2012 referente ao Pregão Eletrônico nº 18/2012, processo nº 01200.002170/2012-87, do qual foi contratada a empresa VIVER REPRESENTAÇÕES TURISMO, ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA. – ME – CNPJ: 04.274.005-0001-63, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução, incluindo a elaboração e fornecimento de infraestrutura no que se refere à locação de espaço físico, com mobiliário necessário e adequado, fornecimento de layout ou design para estantes, exposições ou feiras, compreendendo a montagem, desmontagem, manutenção, instalações elétricas, hidráulicas, de equipamentos e outros serviços correlatos, bem como outros que venham a surgir, e que poderão ocorrer em todo território nacional.

I - GESTOR DO CONTRATO:

a) EVENTOS DA CGCE

Titular: FELIPE AUGUSTO LUCENA SEABRA

CPF: 010.107.291-01

Matrícula no SIAPE: 3587451

Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial - CGCE

Substituto: MONIQUE MARIA GOMES DA SILVA

CPF: 381.539.801-06

Matrícula no SIAPE: 1567020

Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial – CGCE

b) EVENTOS DA ASCAP

Substituto: ALEXANDRE CORREIA

CPF: 386.372.191-87

Matrícula no SIAPE: 0665379

Lotação: Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP

c) EVENTOS DA ASCOF

Titular: ELENICE TERESINHA THOMAS CARVALHO

CPF: 001.938.561-74

Matrícula no SIAPE: 1485050

Lotação: Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais – ASCOF

Substituto: MARISA CONCEIÇÃO COSTA

CPF: 040.094.266-67

Matrícula no SIAPE: 00662198

Lotação: Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais – ASCOF

- d) **EVENTOS DA SCUP**
Titular: CLÉBIA SOUSA DE FARIAS MARTINS
CPF: 372.292.221-68
Matrícula no SIAPE: 006716911
Lotação: Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP
- Substituto: LUCRÉCIA IMACULADA CONCEIÇÃO PEREIRA
CPF: 917.426.508-30
Matrícula no SIAPE: 2033629
Lotação: Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP
- e) **EVENTOS DA SECIS**
Titular: FERNANDA GOMES PEDROSA
CPF: 987.698.631-72
Matrícula no SIAPE: 1702819
Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS
- Substituto: ISRAEL NOGUEIRA
CPF: 378.974.128-06
Matrícula no SIAPE: 1051730
Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS
- f) **EVENTOS DA ASCAV**
Titular: ROBERTO DANTAS DE PINHO
CPF: 668.407.915-72
Matrícula no SIAPE: 12320651
Lotação: Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV
- Substituto: TATIANA DE PINO ALBUQUERQUE MARANHÃO
CPF: 658.100.231-34
Matrícula no SIAPE: 2458763
Lotação: Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV
- g) **EVENTOS DA SEXEC**
Titular: CELMA IRENE CASTANHEIRO
CPF: 329.739.341-68
Matrícula no SIAPE: 6094906
Lotação: Secretaria Executiva – SEXEC
- Substituto: LÚCIA HELENA NEVES
CPF: 101.623.721-91
Matrícula no SIAPE: 0662807
Lotação: Secretaria Executiva – SEXEC

II - FISCAL OPERACIONAL DO CONTRATO:

a) EVENTOS CGCE

Titular: FELIPE AUGUSTO LUCENA SEABRA

CPF: 010.107.291-01

Matrícula no SIAPE: 3587451

Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial – CGCE

Substituto: MONIQUE MARIA GOMES DA SILVA

CPF: 381.539.801-06

Matrícula no SIAPE: 1567020

Lotação: Coordenação-Geral do Cerimonial – CGCE

b) EVENTOS DA ASCAP

Titular: CLÁUDIA WIRZ LEITE DE SÁ

CPF: 629.487.925-68

Matrícula no SIAPE: 2441096

Lotação: Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP

Substituto: FRANCISCO GONZAGA FILHO

CPF: 150.052.241-49

Matrícula no SIAPE: 0449987

Lotação: Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP

c) EVENTOS DA ASCOF

Titular: AYRES RODRIGUES DE MELO

CPF: 005.512.591-32

Matrícula no SIAPE: 1999793

Lotação: Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais - ASCOF

Substituto: CHARLES BRASILIANO DA SILVA

CPF: 917.426.508-30

Matrícula no SIAPE: 2000031

Lotação: Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais – ASCOF

d) EVENTOS DA SCUP

Titular: LUCRÉCIA IMACULADA CONCEIÇÃO PEREIRA

CPF: 917.426.508-30

Matrícula no SIAPE: 2033629

Lotação: Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP

Substituto: CLÉBIA SOUSA DE FARIAS MARTINS

CPF: 372.292.221-68

Matrícula no SIAPE: 006716911

Lotação: Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa – SCUP

e) EVENTOS DA SECIS

Titular: GIANE NAVES EMERICK

CPF: 991.047.091-87

Matrícula no SIAPE: 1704413

Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS

Substituto: MIRIAN DE FÁTIMA FIUZA DE OLIVEIRA FREITAS

CPF: 000.665.511-45

Matrícula no SIAPE: 02007383

Lotação: Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social – SECIS

f) EVENTOS DA ASCAV

Titular: TATIANA DE PINO ALBUQUERQUE MARANHÃO

CPF: 658.100.231-34

Matrícula no SIAPE: 2458763

Lotação: Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV

Substituto: ROBERTO DANTAS DE PINHO

CPF: 668.407.915-72

Matrícula no SIAPE: 12320651

Lotação: Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas - ASCAV

g) EVENTOS DA SEXEC

Titular: LÚCIA HELENA NEVES

CPF: 101.623.721-91

Matrícula no SIAPE: 0662807

Lotação: Secretaria Executiva - SEXEC

Substituto: MARIA DO SOCORRO GUERRA DE ARAÚJO HASHIMOTO

CPF: 220.552.901-34

Matrícula no SIAPE: 1227495

Lotação: Secretaria Executiva – SEXEC

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: Gilmar de Sousa Silva
CPF: 696.572.381-53
Matrícula no SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c) Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 038.749.971-70
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: Maria Iraíldes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- e) Titular: Fábio Akira Ito
CPF: 107.301.497-57
Matrícula SIAPE: 1702812
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f) Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula no SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato exercerão suas atividades em conformidade com a legislação em vigor e exclusivamente dentro de suas áreas de atuação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO

**ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO****PORTARIA Nº 9 DE 8 DE MAIO 2015.**

O COORDENADOR-GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pelo inciso “IV”, do art. 1º da Portaria MCTI nº 228, de 28 de novembro de 2013, publicada no DOU nº 232, Seção 1, página 46, do dia 29 de novembro de 2013, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, resolve:

Art. 1º Fica instituída a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.000.03.00/2015, Processo Administrativo nº 01200.004681/2014-03, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e a empresa TS CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA, CNPJ: 06.033.739/0001-86, cujo o objeto é a prestação de serviços técnicos à elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETI), estruturação e implantação de unidade de apoio à gestão integrando estratégia, projetos e processos da área, operação assistida à execução do PETI, e fornecimento de solução integrada para apoio à execução do PETI, do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para a Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação (CGTI) do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), em observância ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1933, bem como as disposições vigentes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4, de 11 de setembro de 2014.

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: GEORGE HIDEYUKI KUROKI JUNIOR
CPF: 967.150.901-06
Matricula no SIAPE: 1866563
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - CODS

- b) Substituto: SAMIH NAIF DAIBES JÚNIOR
CPF: 468.345.752-00
Matricula no SIAPE: 1494623
Lotação: Coordenação-Geral de Gestão da Tecnologia da Informação - CGTI

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) FERNANDO SZIMANSKI
CPF: 926.594.461-72
Matrícula no SIAPE: 2023598
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - CODS

- b) ANIVALDO SOARES VALE
CPF: 103.364.678-42
Matrícula no SIAPE: 1813861
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - CODS

III – FISCAL REQUISITANTE DO CONTRATO:

- a) Titular: ALEXANDRE DE MELO REZENDE
CPF: 630.065.706-00
Matrícula no SIAPE: 1204505
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - CODS

- b) Titular: ANTÔNIO CARLOS DE GÓES CAVALCANTI FILHO
CPF: 832.329.744-49
Matrícula no SIAPE: 1821944
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas – CODS

- c) Titular: CRISTIANO PALERMO COUTO
CPF: 327.127.098-88
Matrícula no SIAPE: 2116304
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas – CODS

- d) Titular: FELIPE MONTEIRO DE ANDRADE
CPF: 024.438.521-13
Matrícula no SIAPE: 1904422
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas – CODS

- e) Titular: MARCELO DA SILVA CASTRO
CPF: 780.562.501-82
Matrícula no SIAPE: 1874053
Lotação: Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - CODS

IV – FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: JULIANO BORGES DE FREITAS
CPF: 260.977.128-20
Matrícula SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: NAIARA COLARES VIEIRA BORBA
CPF: 438.393.803-59
Matrícula SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c) Titular: FABIO AKIRA ITO
CPF: 107.301.497-57
Matrícula SIAPE: 170281
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: MARIA IRAIDES BRITO CORREIA
CPF: 429.046.681-87
Matrícula SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- e) Titular: GILMAR DE SOUSA SILVA
CPF: 696.572.381-53
Matrícula SIAPE: 1686713
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f) Titular: LILIAN GOMES DE OLIVEIRA
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DIOF
- g) Titular: PRISCILA FERREIRA DE QUEIROZ
CPF: 994.431.711-04
Matrícula SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DIOF

Art. 2º O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 151, de 06 de setembro de 2013, publicada no Boletim de Serviço nº 17, de 13 de setembro de 2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

SAMIH NAIF DAIBES JÚNIOR

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA : Processo nº 01206.000116/2014-17
INTERESSADO : LUIZ ALBERTO REZENDE DE OLIVEIRA
ASSUNTO : **Revisão Abono de Permanência em Serviço**

De acordo

No Boletim de Serviço no 09, de 15 de maio de 2014, página 41, REFERÊNCIA: Processo no [01206.000116/2014-17](#), LUIZ ALBERTO REZENDE DE OLIVEIRA, ASSUNTO: Abono de permanência, onde se lê: “a contar de 18 de abril de 2013, de acordo com o disposto no § 19 do art. 40 da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003”, leia-se: “a contar de 8 de agosto de 2011, de acordo com o disposto no art. 3º da Emenda Constitucional 47, de 05 de julho de 2005, publicada no DOU de 06 de julho de 2005, com base no Acórdão TCU nº 1482/2012- Plenário e Nota Informativa nº 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP”.

CGRH, 07/05/2015

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01205.000047/2015-24
INTERESSADA : MARIA DAS GRAÇAS SANTANA DA SILVA
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência à servidora MARIA DAS GRAÇAS SANTANA DA SILVA, matrícula SIAPE no 0672411, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista, Classe Sênior, Padrão III, lotada no Museu Paraense Emílio Goeldi – MPEG, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 24 de março de 2015, de acordo com o disposto no § 19 do art. 40 da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 07/05/2015

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo no 01340.000089/2015-19
INTERESSADO : ELBERT EINSTEIN NEHRER MACAU
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor ELBERT EINSTEIN NEHRER MACAU, matrícula SIAPE no 0664662, ocupante do cargo efetivo de Pesquisador, Classe Associado, Padrão III, lotado no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 29 de março de 2015, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 06/05/2015

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo no 01340.000084/2015-88
INTERESSADA : SANDRA APARECIDA SANDRI
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência à servidora SANDRA APARECIDA SANDRI, matrícula SIAPE no 0664814, ocupante do cargo efetivo de Pesquisador, Classe Associado, Padrão III, lotada no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 8 de outubro de 2014, de acordo com o disposto no art. 6º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 12/05/2015

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo no [01205.000051/2015-92](#)
INTERESSADA : CRISTINA DO SOCORRO FERNANDES DE SENNA
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência à servidora CRISTINA DO SOCORRO FERNANDES DE SENNA, matrícula SIAPE no 0672405, ocupante do cargo efetivo de Pesquisador, Classe Associado, Padrão III, lotada no Museu Paraense Emílio Goeldi – MPEG, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 25 de março de 2015, de acordo com o disposto no art. 3º da Emenda Constitucional 47, de 05 de julho de 2005, publicada no DOU de 06 de julho de 2005, com base no Acórdão TCU nº 1482/2012-Plenário e Nota Informativa nº 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP.

CGRH, 15/05/2015

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo no [01240.000183/2015-98](#)
INTERESSADO : EDMILSON CARNEIRO DE ARAUJO
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor EDMILSON CARNEIRO DE ARAUJO, matrícula SIAPE no 0662419, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotado no Instituto Nacional de Tecnologia – INT, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 29 de março de 2015, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 15/05/2015

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo no [01240.000136/2015-44](#)
INTERESSADA : JUCIARA OLIVEIRA DE SOUZA
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência à servidora JUCIARA OLIVEIRA DE SOUZA, matrícula SIAPE no 0662567, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotada no Instituto Nacional de Tecnologia – INT, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 5 de dezembro de 2014, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 15/05/2015

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.001283/2015-16
INTERESSADO : LEONARDO ROSSETI TRIBST
ASSUNTO : **Horário especial ao servidor estudante**

De acordo.

Autorizo a concessão do horário especial ao servidor estudante LEONARDO ROSSETI TRIBST, ocupante do cargo de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, matrícula SIAPE nº 1905230, em exercício descentralizado neste Ministério, lotado na Coordenação-Geral de Supervisão e Acompanhamento das Organizações Sociais, de acordo com o art. 98, § 1º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, publicada no DOU em 12 de dezembro de 1990.

CGRH, 04/05/2015

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

**ATOS DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE
DESASTRES NATURAIS****PORTARIA Nº 14, DE 05 MAIO DE 2015.**

A DIRETORA SUBSTITUTA DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS – CEMADEN, designado por meio da Portaria Ministerial nº 281, de 30 de abril de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº 82, Seção II, do dia 04 de maio de 2015, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 4, de 27 de fevereiro de 2013, publicada no Diário Oficial da União nº 42, Seção I, do dia 04 de março de 2013, e tendo em vista o disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações c/c o artigo 31 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 (IN 02/2008), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e suas alterações, c/c o disposto na Portaria MCTI nº 457, publicada no Boletim de Serviços nº 8, de 30 de abril de 2014, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização referente ao Contrato nº 02.00008.00/2014, oriundo do Pregão Eletrônico nº 02/2014, celebrado entre o Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais - CEMADEN e a empresa SANTA LÚCIA COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO PREDIAL LTDA., em obediência ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações c/c o artigo 31 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 (IN 02/2008), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e suas alterações, c/c o disposto no art. 2º, da Portaria MCTI nº 457, publicada no Boletim de Serviços nº 8, de 30 de abril de 2014, com as seguintes atribuições:

I – GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: ALBERTO LUÍS VALIANTE
Matrícula no SIAPE: 2152059 CPF: 047.261.758-31
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: CARLOS ALBERTO PEREIRA
Matrícula no SIAPE: 0664562 CPF: 019.203.298-46
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

II – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: CARLOS ALBERTO PEREIRA
Matrícula no SIAPE: 0664562 CPF: 019.203.298-46
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: MARCELA REGINA TORRES DO PRADO GOBBO
Matrícula no SIAPE: 1489209 CPF: 150.186.048-83
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

III – FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS
Matrícula no SIAPE: 3154639 CPF: 131.821.578-17
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: VANESSA DE ALENCAR NUNES
Matrícula no SIAPE: 1581716 CPF: 162.707.858-47
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 457, de 30 de abril de 2014, publicada no Boletim de Serviços nº 08, de 30 de abril de 2014.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 41, de 28 de novembro de 2014.

Art 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua assinatura e publicação.

REGINA CÉLIA DOS SANTOS ALVALÁ

PORTARIA Nº 15, DE 05 MAIO DE 2015.

A DIRETORA SUBSTITUTA DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS – CEMADEN, designado por meio da Portaria Ministerial nº 281, de 30 de abril de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº 82, Seção II, do dia 04 de maio de 2015, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 4, de 27 de fevereiro

de 2013, publicada no Diário Oficial da União nº 42, Seção I, do dia 04 de março de 2013, e tendo em vista o disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações c/c o artigo 31 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 (IN 02/2008), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e suas alterações, c/c o disposto na Portaria MCTI nº 457, publicada no Boletim de Serviços nº 8, de 30 de abril de 2014, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização referente ao Contrato nº 02.00023.00/2014, oriundo do Pregão Eletrônico nº 02/2014, celebrado entre o Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais - CEMADEN e a empresa SANTA LÚCIA COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO PREDIAL LTDA., em obediência ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações c/c o artigo 31 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 (IN 02/2008), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e suas alterações, c/c o disposto no art. 2º, da Portaria MCTI nº 457, publicada no Boletim de Serviços nº 8, de 30 de abril de 2014, com as seguintes atribuições:

I – GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: ALBERTO LUÍS VALIANTE
Matrícula no SIAPE: 2152059 CPF: 047.261.758-31
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: CARLOS ALBERTO PEREIRA
Matrícula no SIAPE: 0664562 CPF: 019.203.298-46
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

II – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: CARLOS ALBERTO PEREIRA
Matrícula no SIAPE: 0664562 CPF: 019.203.298-46
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: MARCELA REGINA TORRES DO PRADO GOBBO
Matrícula no SIAPE: 1489209 CPF: 150.186.048-83
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

III – FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS
Matrícula no SIAPE: 3154639 CPF: 131.821.578-17
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: VANESSA DE ALENCAR NUNES
Matrícula no SIAPE: 1581716 CPF: 162.707.858-47
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 457, de 30 de abril de 2014, publicada no Boletim de Serviços nº 08, de 30 de abril de 2014.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 01, de 12 de janeiro de 2015.

Art 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua assinatura e publicação.

REGINA CÉLIA DOS SANTOS ALVALÁ

PORTARIA Nº 16, DE 06 MAIO DE 2015.

A DIRETORA SUBSTITUTA DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS – CEMADEN, designado por meio da Portaria Ministerial nº 281, de 30 de abril de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº 82, Seção II, do dia 04 de maio de 2015, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 4, de 27 de fevereiro de 2013, publicada no Diário Oficial da União nº 42, Seção I, do dia 04 de março de 2013, e tendo em vista o disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações c/c o artigo 31 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 (IN 02/2008), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e suas alterações, c/c o disposto na Portaria MCTI nº 457, publicada no Boletim de Serviços nº 8, de 30 de abril de 2014, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização referente ao Contrato nº 02.00004.00/2012, oriundo do Pregão Eletrônico nº 02/2012, celebrado entre o Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais - CEMADEN e a empresa NUTRICASH SERVIÇOS LTDA., em obediência ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações c/c o artigo 31 da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008 (IN 02/2008), da Secretaria de Logística

e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e suas alterações, c/c o disposto no art. 2º, da Portaria MCTI nº 457, publicada no Boletim de Serviços nº 8, de 30 de abril de 2014, com as seguintes atribuições:

I – GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: ALBERTO LUÍS VALIANTE
Matrícula no SIAPE: 2152059 CPF: 047.261.758-31
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: CARLOS ALBERTO PEREIRA
Matrícula no SIAPE: 0664562 CPF: 019.203.298-46
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

II – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: CARLOS ALBERTO PEREIRA
Matrícula no SIAPE: 0664562 CPF: 019.203.298-46
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: MARCELA REGINA TORRES DO PRADO GOBBO
Matrícula no SIAPE: 1489209 CPF: 150.186.048-83
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

III – FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS
Matrícula no SIAPE: 3154639 CPF: 131.821.578-17
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: VANESSA DE ALENCAR NUNES
Matrícula no SIAPE: 1581716 CPF: 162.707.858-47
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

Art. 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 457, de 30 de abril de 2014, publicada no Boletim de Serviços nº 08, de 30 de abril de 2014.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 47, de 28 de novembro de 2014.

Art 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua assinatura e publicação.

REGINA CÉLIA DOS SANTOS ALVALÁ

ATOS DA REPRESENTAÇÃO REGIONAL DO MCTI NO NORDESTE**PORTARIA RENE/MCTI Nº 45 DE 06 DE MAIO DE 2015.**

Ementa: Institui Comissão com o objetivo de REVISAR a aplicação e o próprio Modelo de Compartilhamento Financeiro das despesas de natureza comum entre as unidades integrantes do Campus Tecnológico Regional do MCTI no Nordeste (Campus MCTI-NE)

O Coordenador-Geral da Representação Regional do MCTI no Nordeste (MCTI-NE), no uso das atribuições que lhe confere a Portaria Ministerial nº 922/MCT, de 07.12.2006, combinado com o inciso X do art. 7º da Portaria Ministerial nº 877/MCT, de 23.11.2006, tendo em vista o disposto na Cláusula Terceira do Termo de Convênio firmado em 29.09.2006, entre o MCTI (Processo nº 1200.004926/2006-84), a CNEN (Processo nº 2649/2006-60) e a UFPE (Processo nº 17008/2006-21); resolve:

Art. 1º. Constituir Comissão Técnica, para REVISAR a projeção do quadro das despesas correntes identificadas como sendo inerente a cada unidade e aquelas consideradas de uso comum a serem rateadas entre as unidades, em consonância com o necessário ajuste do Modelo de Compartilhamento Financeiro (MCF) estabelecido e aprovado conceitualmente na reunião da CAC de 15.08.2014.

§ 1º. A composição da Comissão Técnica, aqui estabelecida, segue as indicações formuladas por cada Coordenador-Geral das unidades partícipes do supracitado rateio de despesas, mediante respectivos expedientes: Ofício nº 015/2015/Diretoria CRCN-NE, de 04.05.2015, e Ofício nº 089/2015/CETENE-CGR/NE, de 29.04.2015.

§ 2º. O MCF referido no *caput*, objeto de análise e ajuste da Comissão Técnica, integra a presente Portaria na forma do Anexo-1.

Art. 2º. A Comissão será constituída pelos seguintes membros:

I – pelo Centro Regional de Ciências Nucleares (CRCN)

Marcos Aurélio Pereira dos Santos (SIAPE: 011134330)

Clayton Augusto Benevides (SIAPE: 1199297)

II – pelo Centro de Tecnologias Estratégicas do Nordeste (CETENE)

Lygia Vilmar Brito (SIAPE: 0662519)

Gabriel Medeiros Cipriano (SIAPE: 1732128)

III – pela Representação Regional do MCT no Nordeste (ReNE/MCT)

Paulo Roberto Moreira Maciel (SIAPE: 1702831)

Jarley Palmeira Nobrega (SIAPE: 1509841)

Art. 3º. São atribuições da Comissão:

a) Elaborar o cálculo das áreas externas e das edificações de uso comum, como estabelecido nos incisos I à VII, do art.11, da Portaria Ministerial nº 269, de 27.04.2009, bem com as respectivas áreas e edificações ocupadas por cada unidade, dentro dos limites do Campus, tendo-se em consideração o zoneamento do Campus reproduzido no Anexo-2, e o levantamento atualizado das populações de usuários de caráter permanente de cada unidade, corroborando e atualizando os dados obtidos pela Comissão da Portaria ReNE/MCT nº 005, de 15.06.2009.

b) desenvolver o levantamento da carga de potência elétrica instalada das áreas externas de estacionamento consideradas de uso comunitário – que exclui, obviamente, áreas externas iluminadas de uso próprio de cada unidade –, e as dos ambientes internos de uso comum, para que ambas as estimativas sejam aplicadas no compartilhamento dos custos, segundo o MCF, proporcionalmente à população de usuários vinculada a cada unidade. Subentende-se, portanto, que cada unidade arcará com as despesas do seu próprio consumo de energia elétrica, participando do rateio do consumo referente ao de uso comum, com parcela proporcional a dimensão de sua respectiva população de usuários;

c) atualizar levantamento das atuais despesas financeiras de manutenção das áreas comunitárias, referentes a vigilância do Campus, jardinagem e limpeza dos ambientes de uso comum, a serem compartilhadas entre as unidades, de acordo com o MCF, de forma proporcional à média aritmética entre suas respectivas áreas e populações;

d) estabelecer os percentuais e respectivos quantitativos financeiros pertinentes a cada unidade integrante do Campus, sugerindo o mais conveniente *modus operandi* para a operação de transferência orçamentária e financeira entre unidades de modo a efetivar, em tempo hábil, os pagamentos dessas despesas compartilhadas; e

Art. 4º. A Comissão terá prazo para conclusão dos trabalhos não superior a 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura da presente Portaria.

Art. 5º. Os resultados e recomendações da Comissão serão objeto de apreciação e homologação por parte da CAC.

Art. 6º. Fica revogada a Portarias ReNE/MCTI nº 017, de 01.07.2011, que instituiu a última Comissão Técnica revisora da aplicação do MCF.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

AMARO HENRIQUE PESSOA LINS
Coordenador-Geral

ATOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL

PORTARIA N.º 20 DE 13 DE MAIO DE 2015.

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral – CETEM, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 30 de junho de 2006, resolve:

Art. 1º - Prorrogar, por mais 30 (trinta) dias, o prazo previsto no art. 2º da Portaria 13, de 09 de abril de 2015, publicada no Boletim de Serviço - MCTI N° 7 - de 15 de abril de 2015, para dar continuidade à apuração dos fatos relatados no Ofício n° 3.426/2015/CORIN/CRG/CGU-PR, de 12/02/2015 datado de 12 de fevereiro de 2015, da Corregedoria - Adjunta da Área de Infraestrutura da CGU-PR.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de 15 de maio de 2015.

FERNANDO ANTONIO FREITAS LINS
Diretor

**ATOS DO CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA ELETRONICA
AVANÇADA S.A****PORTARIA Nº 22 DE 23 DE ABRIL DE 2015.**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar o servidor LEANDRO SOARES RODRIGUES, CPF nº 728.651.560-87, Mat. SIAPE nº 1976380, Cargo Especialista em Tecnologia Eletrônica Avançada, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 016/2015, mantido com a empresa NOVUS PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor ANDERSON BRITO DE ARAÚJO, CPF nº 704.710.292-20, Mat. SIAPE nº 1976559, Técnico em Eletrônica Avançada.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE
Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 24 DE 30 DE ABRIL DE 2015.

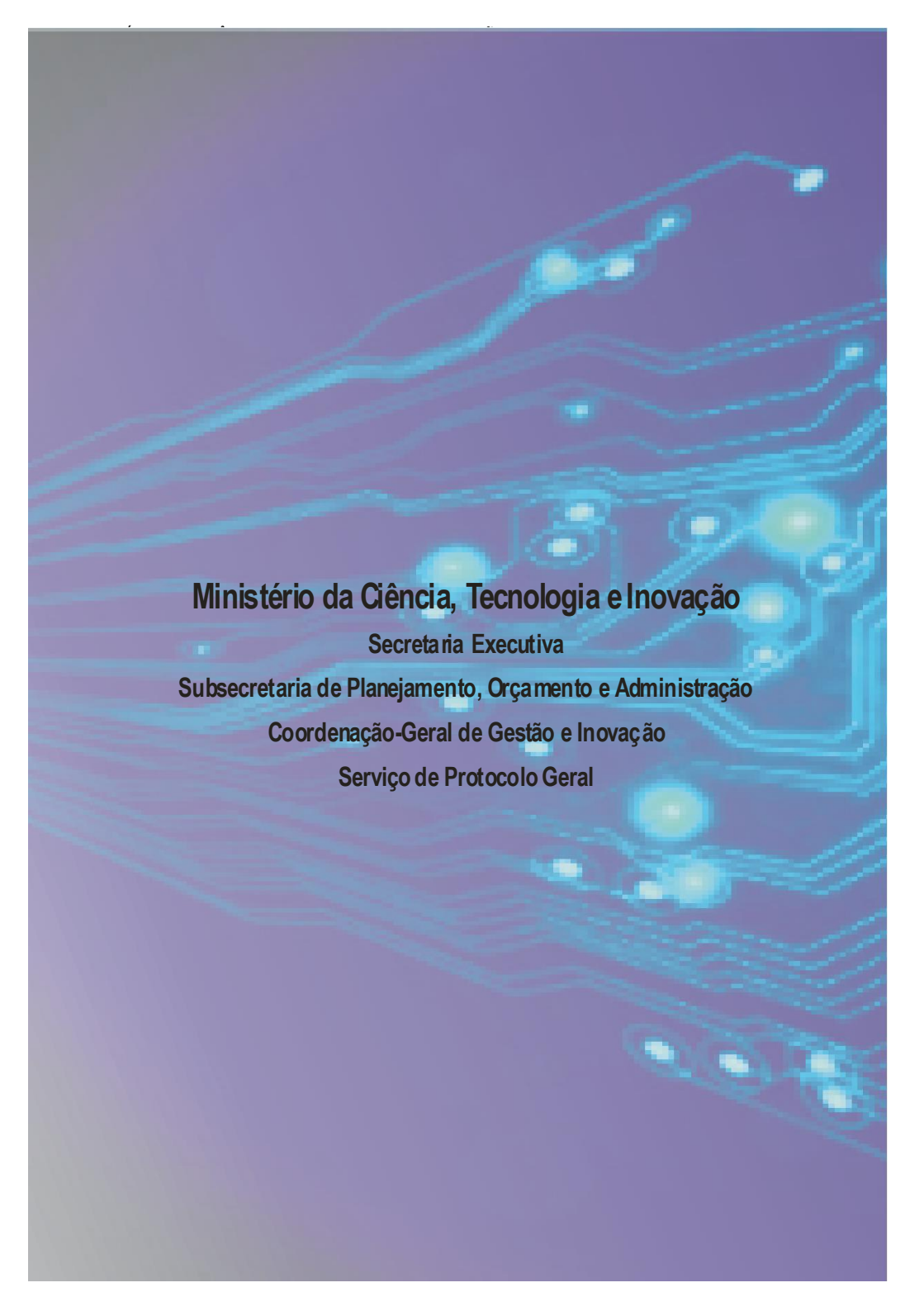
O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar o servidor EDVALDO MUNIZ, CPF nº 057.865.368-07, Mat. SIAPE nº 19817142, Cargo Técnico Administrativo Operacional, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 060/2013, mantido com a empresa RÁDIO TAXI GAÚCHA.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor ALESSANDRO MORAES, CPF nº 916.812.350-72, Mat. SIAPE nº 2881449, Técnico Administrativo Operacional.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE
Ordenador de Despesas



Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
Secretaria Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação
Serviço de Protocolo Geral