



BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 21 de 14 de Novembro de 2016

B

Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 21 B

BRASÍLIA

14 de Novembro de 2016

MINISTRO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
Gilberto Kassab

SECRETÁRIA EXECUTIVA
Elton Santa Fé Zacarias

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
Alfonso Orlandi Neto

COORDENADOR-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO
Gilson Fernando Botta

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTIC.

COORDENAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

ELABORAÇÃO:

Gabriel Luka Pereira
Ronal de Oliveira Guedes

EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

Ronal de Oliveira Guedes

TIRAGEM: 17 exemplares

BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 2033-7927

Fax: XX (61) 2033-8082

Site: www.mct.gov.br

E-mail: spg@mct.gov.br

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações

Serviço de Protocolo Geral. – N. 21 (Novembro 2016) Brasília:
MCTIC, 2016.

P. 74

Periodicidade Quinzenal

I. Título.

II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações.

SUMÁRIO

Atos do Gabinete do Ministro

| | |
|---|----|
| Portaria n° 5014, de 11 de Novembro de 2016 | 06 |
|---|----|

Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

| | |
|--------------------------|----|
| Licença para Capacitação | 60 |
| Despacho (Sindicância) | 60 |

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

| | |
|---|----|
| Portaria n° 4715, de 31 de Outubro de 2016 | 61 |
| Portaria n° 4776, de 04 de Novembro de 2016 | 62 |

Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos

| | |
|-------------------------------|----|
| Abono de Permanência | 64 |
| Solicitação de Licença Prêmio | 65 |
| Retificação | 66 |

Atos do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais

| | |
|---|----|
| Portaria n° 4856, de 11 de Novembro de 2016 | 67 |
| Portaria n° 4920, de 08 de Novembro de 2016 | 67 |
| Portaria n° 4963, de 10 de Novembro de 2016 | 68 |
| Portaria n° 4964, de 10 de Novembro de 2016 | 69 |
| Portaria n° 4965, de 10 de Novembro de 2016 | 71 |
| Portaria n° 4966, de 10 de Novembro de 2016 | 71 |

Atos do Centro de Tecnologia Mineral

| | |
|---|----|
| Portaria n° 36, de 11 de Novembro de 2016 | 72 |
|---|----|

Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

| | |
|---|----|
| Portaria n° 56, de 10 de Novembro de 2016 | 73 |
| Portaria n° 58, de 10 de Novembro de 2016 | 74 |

ATOS DO GABINETE DO MINISTRO**PORTARIA Nº 5014, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016**

Fixa as metas intermediárias de desempenho institucional para o período de 1º de março de 2016 a 28 de fevereiro de 2017, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, devida aos servidores ocupantes dos cargos efetivos, integrantes das carreiras de Pesquisa em Ciência e Tecnologia, de Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infraestrutura em Ciência e Tecnologia, da Administração Central do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que prevê o artigo 19-E da Lei nº 11.344, de 08 de setembro de 2006, e considerando o disposto no Memo-Circular nº 10/2016-SPOA, de 14 de junho de 2016, resolve:

Art. 1º Fixar, conforme anexo a esta Portaria, as metas intermediárias de desempenho institucional do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC, proposta para o período de 1º de março de 2016 a 28 de fevereiro de 2017, conforme dispõe a Portaria MCTI nº 936, de 19 de dezembro de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GILBERTO KASSAB

ANEXO À PORTARIA MCTI Nº 5014, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016

METAS INTERMEDIÁRIAS DEFINIDAS POR UNIDADE DE AVALIAÇÃO

Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 2º Parágrafo único. Os Departamentos e as Coordenações-Gerais serão considerados como unidades de avaliação para fins de avaliação de desempenho.

GABINETE DO MINISTRO - GABMI

COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CGAD

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|--------|---|---------------------------|------------------------------|---|--|
| Meta 1 | Receber, processar e distribuir 100 % das demandas advindas do Gabinete do Ministro do MCTIC e de outras Unidades da Federação. | 2106 | Conceição Aparecida da Silva | Nº de demandas processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas | |
| Meta 2 | Acompanhar 100 % dos processos de afastamentos do País | 2106 | Conceição Aparecida da Silva | Nº de demandas processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas | |
| Meta 3 | Providenciar 100 % os pedidos de emissão de passaporte oficial | 2106 | Conceição Aparecida da Silva | Nº de demandas processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas | |
| Meta 4 | Redigir e revisar 100 % dos documentos oficiais | 2106 | Conceição Aparecida da Silva | Nº de demandas processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas | |

COORDENAÇÃO-GERAL DA SECRETARIA DO CONSELHO NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CGCT

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|--------|---|---------------------------|------------------------------|---|--|
| Meta 5 | Planejar e organizar as atividades para a realização da reunião do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia. | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Reuniões realizadas/Reuniões previstas | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| Meta 6 | Planejar e organizar as reuniões da Comissão de Coordenação do CCT. | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Reuniões realizadas/Reuniões previstas | |
| Meta 7 | Processar e responder em tempo hábil 100% das demandas encaminhadas à Secretaria Executiva do CCT. | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Demandas realizadas/10 | |
| Meta 8 | Realizar 3 reuniões de trabalho Fórum dialoga Brasil | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Reuniões realizadas/3 | |
| Meta 9 | Participar Fórum dialoga brasil - 01 participação | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Participação realizada/1 | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA – CGBio | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 10 | Organizar e realizar 10 reuniões ordinárias da CTNBio e 10 reuniões das Subcomissões Setoriais Humana e Animal e 10 reuniões das Subcomissões Setoriais Vegetal e Ambiental | AÇÃO:213J.0001. | Tassiana Fronza Pinho | Quantitativo de reuniões realizadas/30 | |
| Meta 11 | Realizar 20 visitas técnicas anuais às unidades de CIBio | AÇÃO:213J.0001. | Tassiana Fronza Pinho | Quantitativo de visitas técnicas realizadas/20 | |
| Meta 12 | Emitir 250 pareceres técnicos | AÇÃO:213J.0001. | Tassiana Fronza Pinho | Quantitativo de Pareceres emitidos/250 | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DO CERIMONIAL - CGCE | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 13 | Processar e responder, em tempo hábil, 90% dos convites direcionados ao Ministro e recebidos pela CGCE. | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Convites respondidos a tempo/Convites recebidos | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| Meta 14 | Acompanhar o Ministro em 90% de suas atividades oficiais fora do Ministério e que exijam protocolo. | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Atividades oficiais acompanhadas/ Atividades oficiais previstas | |
| Meta 15 | Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro em 100% dos eventos internos e externos que exijam protocolo. | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Roteiros elaborados /Roteiros previstos | |
| Meta 16 | Preparar e/ou acompanhar 90% das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo. | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Reuniões preparadas e/ou acompanhadas/Reuniões previstas | |
| Meta 17 | Planejar, organizar, realizar e/ou apoiar a logística de 100% dos eventos demandados pelo Gabinete do Ministro | 2106 | Felipe Augusto Lucena Seabra | Demandas atendidas/Demandas recebidas | |
| ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASCOM | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 18 | Viabilizar 100 peças de divulgação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) junto às 27 coordenações estaduais da SNCT. | 2106 | Célio Soares de Souza | Divulgação realizada/Divulgação prevista (100 peças) | |
| Meta 19 | Realizar 5 (cinco) campanhas que deem publicidade aos programas e políticas públicas do MCTI, que possuam grande potencial e sejam significativas para a sociedade, ao abordarem temas que se referem em importantes benefícios para os cidadãos, mesmo que direcionados a seguimentos sociais. | 2106 | Célio Soares de Souza | Campanhas realizadas/Campanhas previstas (5 campanhas) | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------|--|---|
| Meta 20 | Analisar 100% das demandas anual apresentada a esta ASCOM, para divulgação das ações e programas do MCTI. | 2106 | Célio Soares de Souza | Demandas analisadas/Demandas recebidas | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 21 | Viabilizar a criação e produção de 100% das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações dos programas do MCTI por meio do contrato de serviços de publicidade | 2106 | Célio Soares de Souza | Criação e produção realizada/Criação e produção previstas | |
| Meta 22 | Destinar 50% dos recursos de manutenção de canais de acesso e visibilidade às informações dos programas e ações realizadas pelo MCTI e suas Unidades de forma integrada em veículos e espaço de grande apelo público aos temas desta pasta ministerial. | 2106 | Célio Soares de Souza | Destinação realizada/Destinação prevista (50% dos recursos) | |
| ASSESSORIA PARLAMENTAR – ASPAR | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 23 | Acompanhar a tramitação de 100% dos requerimentos de Audiência Pública que envolvem autoridades do MCTI. | 2106 | Moisés Queiroz Moreira | Requerimentos acompanhados e tramitados/Requerimentos de Audiência Pública que envolvem autoridades do MCTI. | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| Meta 24 | Acompanhar a tramitação legislativa e encaminhar resposta de 100% dos Requerimentos de Informação para o MCTI. | 2106 | Moisés Queiroz Moreira | Respostas encaminhadas/Requerimentos de Informação apresentados para o MCTI. | |
| Meta 25 | Acompanhar e informar sobre 100% da tramitação e execução de emendas parlamentares solicitadas pelos Congressistas. | 2106 | Moisés Queiroz Moreira | Quantidade de emendas acompanhadas/Quantidade de emendas solicitadas | |
| Meta 26 | Receber e proceder os devidos encaminhamentos de 100% das ligações recebidas (Parlamentares e seus assessores). | 2106 | Moisés Queiroz Moreira | Quantidade de ligações recebidas encaminhadas/Quantidade de ligações recebidas | |
| Meta 27 | Analisar e atualizar os projetos sob acompanhamento da ASPAR quanto à tramitação, à inclusão em pauta nas Comissões e Plenário do Congresso Nacional e à solicitação de nota técnica no referido ano legislativo. | 2106 | Moisés Queiroz Moreira | Projetos acompanhados/Projetos previstos | |
| Meta 28 | Apresentar o resultado da pauta semanal do ocorrido no Plenário e Comissões do Congresso Nacional. | 2106 | Moisés Queiroz Moreira | Resultados das pautas apresentados/Pautas semanais previstas | |
| CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE DE EXPERIMENTAÇÃO ANIMAL - CONCEA | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |

| | | | | | |
|---------|---|-------------------|-----------------------------------|---|--|
| Meta 29 | Organizar e realizar: 1) 04 (quatro) Reuniões Ordinárias do CONCEA (de março de 2016 a fevereiro de 2017), com duração de 03 (três) dias cada; 2) 24 (vinte e quatro) Reuniões das Câmaras Permanentes do CONCEA, a saber: a) Câmara Permanente de Produção; b) Câmara Permanente de Pesquisa; c) Câmara Permanente de Ensino; d) Câmara Permanente de Métodos Alternativos; e) Câmara Permanente de Comunicação Social; e e) Câmara Permanente de Assessoria Parlamentar; 3) 02 (duas) reuniões da Câmara Temporária do CONCEA, a saber: a) Câmara Temporária do Simpósio de Métodos Alternativos ao Uso de Animais no Ensino. | Ação 2000/PO 0017 | Sharon Lisauskas Ferraz de Campos | Reuniões realizadas/Reuniões previstas (30) | |
| Meta 30 | Abertura e análise por meio da elaboração de Notas Técnicas da Secretaria Executiva do CONCEA relativas aos Processos de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - CIAEP no CONCEA | Ação 2000/PO 0017 | Sharon Lisauskas Ferraz de Campos | Nº de notas Técnicas elaboradas/Nº de Processos de Credenciamento Institucional para Atividades com Animais em Ensino ou Pesquisa - CIAEP no CONCEA | |
| Meta 31 | Elaboração de Pareceres do CONCEA | Ação 2000/PO 0017 | Sharon Lisauskas Ferraz de Campos | Pareceres elaborados/Pareceres previstos | |
| Meta 32 | Acompanhamento das demandas do CIUCA | Ação 2000/PO 0017 | Sharon Lisauskas Ferraz de Campos | Nº de Demandas acompanhadas/Nº total de demandas do CIUCA | |

| ASSESSORIA ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO - AECI | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------------------------------|---|--|
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 33 | Promover o registro, dar tratamento e acompanhar 100% das demandas relacionadas ao campo de atuação do Assessor Especial de Controle Interno | 2106 | Assessor Especial de Controle Interno | Nº de demandas registradas/Nº de demandas recebidas | |

| UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA EXECUTIVA - SEXEC | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|---|--|
| GABINETE - GABEX | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 34 | Dar resposta a 100% das demandas do Secretário-Executivo referentes a levantamento, análise e consolidação de informações de CTI. | 2106 | Erlane de Cássia Silva Mendes | Quantidade de respostas emitidas/ Quantidade demandada | |
| Meta 35 | Promover o registro, a análise e o acompanhamento de 100% dos processos de afastamento do país. | 2106 | Maria do Socorro Guerra de Araújo Hashimoto | Nº de processos registrados/ Nº de processos demandados | |
| Meta 36 | Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Secretaria-Executiva. | 2106 | Celma Irene Castanheiro | Quantidade de documentos tratados/ Quantidade de documentos recebidos | |
| Meta 37 | Promover o registro, o tratamento e o acompanhamento de 100% das requisições dos órgãos de controle direcionadas à Secretaria-Executiva. | 2106 | Celma Irene Castanheiro | Nº de requisições registradas/ Nº de requisições recebidas | |

| | | | | | |
|---------|---|------|----------------------------------|---|--|
| Meta 38 | Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Ouvidoria. | 2106 | Antonio Fernando Silva Rodrigues | Quantidade de documentos tratados/ Quantidade de documentos recebidos | |
| Meta 39 | Receber e tratar 100% dos documentos endereçados ao SIC. | 2106 | Antonio Fernando Silva Rodrigues | Quantidade de documentos tratados/ Quantidade de documentos recebidos | |

SUBSECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS UNIDADES DE PESQUISA – SCUP

GABINETE SCUP

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|---------|--|---------------------------|--|---|--|
| Meta 40 | Analisar, por meio da elaboração de Notas Técnicas, as propostas de celebração de Contratos de Gestão e respectivas alterações (Termos Aditivos) enviadas pelas Oss. | 2021 | Fábio de Paiva Vaz (Coordenador-Geral) | Nº de Análises realizadas/Nº de solicitações enviadas pelas Oss | |
| Meta 41 | Realizar a avaliação anual dos Contratos de Gestão. | 2021 | Fábio de Paiva Vaz (Coordenador-Geral) | Nº de avaliações realizadas/Nº avaliações previstas (6) | |
| Meta 42 | Realizar a avaliação semestral dos Contratos de Gestão | 2021 | Fábio de Paiva Vaz (Coordenador-Geral) | Nº de avaliações realizadas/Nº avaliações previstas (6) | |
| Meta 43 | Colocar em execução as recomendações das Comissões de Avaliação (CA) dos Contratos de Gestão, ou ter as justificativas para a impossibilidade de cumprimento definido pela mesma CA. | 2021 | Fábio de Paiva Vaz (Coordenador-Geral) | (Recomendações atendidas + justificativas aceitas) / total de recomendações (100%) | |
| Meta 44 | Dar resposta às solicitações de informação via SIC que disserem respeito aos contratos de gestão. | 2021 | Fábio de Paiva Vaz (Coordenador-Geral) | Solicitações atendidas no prazo / Total de solicitações (100%) | |

| COORDENAÇÃO-GERAL DAS UNIDADES DE PESQUISA - CGUP | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---|--|
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 45 | Pactuar, acompanhar e avaliar a execução dos Termos de Compromisso de Gestão (TGG) das 14 (quatorze) Unidades de Pesquisa (CBPF, CTI, CETEN, INT, IBICT, INPA, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG e ON). | 2106 | Joelmo Oliveira (acompanha a execução e David Oren) | Execuções Pactuadas, acompanhadas e avaliadas / Execuções previstas (14) | |
| Meta 46 | Acompanhar anualmente a concessão de 700 bolsas do Programa de Capacitação Institucional, distribuídas em 20 projetos institucionais a saber: CNPEM, CBPF, CETEM, CETENE, CEMADEM, CNEM, CTI, GEOMA, IBICT, IDSM, IMPA, INMA, INPA, INPE, INSA, INT, LNA, LNCC, MAST, MPEG e ON). | 2106 | Lucrécia Imaculada Conceição (acompanha a execução, Ruth Costa Cardoso) | Concessões acompanhadas/ Concessões previstas (700) | |
| Meta 47 | Acompanhar e analisar o processo das contribuições a organismos e/ ou entidades nacionais (ABC, SBPC e IBPTI). | 2106 | Cesar R. Carmo | Processos acompanhados e analisados/ Processos previstos (3). | |
| Meta 48 | Acompanhar o planejamento financeiro e orçamentário de 14 (quatorze) Unidades de Pesquisa (CBPF, CTI, CETEM, INT, IBICT, INPA, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG e ON). | 2106 | Kayo Pereira (acompanham a execução, Joelmo Oliveira, Fernando Souza, Marisa Costa e Higor Lopes) | Processos acompanhados e analisados/ Processos previstos (14). | |

| | | | | | |
|---------|---|------|---|--|--|
| Meta 49 | Acompanhar as ações previstas no PPA das 14 (quatorze) Unidades de Pesquisa (CBPF, CTI, CETEM, INT, IBICT, INPA, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG e ON). | 2106 | Kayo Pereira (acompanham a execução, Joelmo Oliveira, Higor Lopes e Simone Begotto) | Processos acompanhados e analisados/ Processos previstos (14). | |
|---------|---|------|---|--|--|

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA

GABINETE

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|---------|--|---------------------------|-----------------------|--|--|
| Meta 50 | Processar (do registro à expedição final), acompanhar, tratar, encaminhar, produzir/processar 80% da demanda submetida à SPOA em até 48 horas. | 2106 | Adriana Gouveia | Demandas executadas no prazo/ Demandas submetidas ao Gabinete | |
| Meta 51 | Responder 100% das Solicitações de Auditoria dos Órgãos de Controle submetidas à SPOA. | 2106 | Adriana Gouveia | Solicitações de Auditorias respondidas/Solicitações de Auditoria recebidas | |
| Meta 52 | Executar, no prazo legal, 100% das demandas referentes aos Processos Disciplinares recebidos na Unidade, desde a instauração até o Relatório Final | 2106 | Hugo Sérgio Ungaretti | Relatórios finais submetidos a SPOA no prazo legal/Demandas recebidas | |

COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – CGOF

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|--|
|------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| Meta 53 | Atender em 100% as demandas feitas pelo Subsecretário de Orçamento, Planejamento e Administração, referente a prestação de serviços técnicos de análise, orientação e assessoramento relacionados às atribuições da Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças. | 2106 | Antonio Alberto Pinheiro | Nº de demandas atendidas/ Nº de demandas solicitadas | |
| COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTO - COOR | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 54 | Supervisionar e orientar 100% das atividades relacionadas à programação orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento. | 2106/Ação 2000 | Guilherme Augusto Borges Carvalho | Nº de atividades realizadas/ Nº de atividades apresentadas | |
| Meta 55 | Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das propostas orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI. | 2106/Ação 2000 | Carine Cristina de Almeida dos Santos | Nº Propostas Orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas/Nº Propostas orçamentárias enviadas | |
| Meta 56 | Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das alterações orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI. | 2106/Ação 2000 | Carine Cristina de Almeida dos Santos | Nº de alterações orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas/Nº de alterações orçamentárias enviadas | |
| Meta 57 | Elaborar a proposta de distribuição do limite de Movimentação e Empenho para 100% das unidades do MCTI. | 2106/Ação 2000 | Regina Ramos da Silva | Nº de Unidades gestoras com limite elaborado/ Nº total de Unidades gestoras do MCTI. | |
| Meta 58 | Atender 100% das solicitações por relatórios gerenciais sobre execução orçamentária e financeira das unidades do MCTI. | 2106/Ação 2000 | Regina Ramos da Silva | Nº de Solicitações atendidas/ Nº de solicitações recebidas. | |

COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE E PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA - COCF

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|---------|---|---------------------------|----------------------------|---|--|
| Meta 59 | Elaborar trimestralmente 100% das Notas Explicativas relativas às demonstrações contábeis do órgão superior MCTIC, a fim de subsidiar a Secretaria do Tesouro Nacional. | 2106 | Eliana Yukiko Takenaka | Nº de notas explicativas elaboradas/Nº de Notas Explicativas solicitadas | |
| Meta 60 | Registrar mensalmente 100% das restrições contábeis levantadas nas contas das Unidades Gestoras da Administração Direta e Indireta no âmbito do MCTIC. | 2106 | Eliana Yukiko Takenaka | Nº de restrições registradas/Nº de restrições a registrar | |
| Meta 61 | Atender 100% das consultas técnicas procedentes das Unidades Gestoras Executoras - Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados (Comunica SIAFI, e-mails e telefone). | 2106 | Adriana Samara W. da Silva | Nº de consultas atendidas/Nº de consultas recebidas | |
| Meta 62 | Regularizar 100% das ocorrências levantadas quando da análise das Demonstrações Contábeis do Órgão MCTIC e demais Órgãos Vinculados. | 2106 | Adriana Samara W. da Silva | Nº de ocorrências regularizadas/Nº se ocorrências levantadas | |
| Meta 63 | Elaborar 100% dos relatórios referentes às Tomadas de Contas Especiais recebidas da Administração Central e Unidades de Pesquisa. | 2106 | Adriana Samara W. da Silva | Nº de relatórios elaborados/Nº de TCE's recebidas | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Meta 64 | Elaborar 100% dos relatórios gerenciais relativos à execução orçamentária e financeira solicitados pela Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados. | 2106 | Tais Kenia Gonçalves | Nº de relatórios elaborados/Nº de relatórios solicitados | |
| Meta 65 | Efetuar o cadastro de 100% das solicitações de senhas para acesso a Rede SERPRO, SIAFI, SIASG, SICONV, SISCOMEX, CADIN e SISPAC, procedentes da Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados. | 2106 | Tais Kenia Gonçalves | Nº de senhas cadastradas/Nº de senhas solicitadas | |
| Meta 66 | Repassar às unidades do MCTI, 100% da cota financeira recebida da Secretaria do Tesouro Nacional, conforme estabelecido em Portaria do Ministério da Fazenda e detalhamento efetuado pelo MCTI. | 2106 | José Ericélio Gomes | Valor liberado para as unidades/ Valor recebido da STN | |
| Meta 67 | Liberar às unidades do MCTI, 100% do limite de empenho detalhado pelo MCTI. | 2106 | José Ericélio Gomes | Valor do limite liberado para as unidades/Valor do limite detalhado pelo MCTI | |
| Meta 68 | Gerar 100% de relatórios gerenciais para controle e acompanhamento do desempenho dos processos de trabalhos relacionados com a programação financeira do MCTI. | 2106 | José Ericélio Gomes | Nº de Relatórios gerados /Nº de Relatórios solicitados | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO - CGGI | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 69 | Prestar orientação técnica e normativa para implantação do processo eletrônico no MCTIC. | 2106 | Rafael Vieira Fernandes de Castro | Nº de solicitações atendidas / Nº de solicitações demandadas | |

| | | | | | |
|-------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Meta 70 | Apoiar tecnicamente a realização de eventos (capacitações, palestras, workshops) relacionados à implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI no MCTIC. | 2106 | Rafael Vieira Fernandes de Castro | Nº de eventos apoiados / Nº de eventos demandados | |
| Meta 71 | Supervisionar a realização de atividades relacionadas à parametrização e cadastramento de informações no ambiente de produção do SEI. | 2106 | Rafael Vieira Fernandes de Castro | Nº de supervisões realizadas/ Nº de supervisões necessárias | |
| Meta 72 | Acompanhar a gestão do contrato nº 02.00008.00/2016 celebrado entre o MCTIC e a Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial. | 2106 | Rafael Vieira Fernandes de Castro | Nº de produtos entregues aprovados / Nº de produtos entregues | |
| Meta 73 | Controlar a qualidade da digitalização dos arquivos correntes para inserção no Sistema Eletrônico de Informações - SEI | 2106 | Rafael Vieira Fernandes de Castro | Nº de lotes aprovados/ Nº de lotes digitalizados | |
| Meta 74 | Digitalizar no mínimo 90% dos documentos recebidos no Protocolo. | 2106 | Ronal de Oliveira Guedes | Quantidade de documentos digitalizados / Quantidade de documentos recebidos | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 75 | Atender 100% das solicitações de formalização de processos encaminhados pelas unidades. | 2106 | Ronal de Oliveira Guedes | Quantidade de processos formalizados / Quantidade de solicitações enviadas | |
| Meta 76 | Acompanhar 100% da execução da prestação de serviços de Postagem de Correspondências. | 2106 | Ronal de Oliveira Guedes | Quantidade de correspondências postadas / Quantidade dos serviços faturados | |

| | | | | | |
|---------|---|------|--|---|--|
| Meta 77 | Acompanhar 100% da execução da prestação dos serviços de publicação no Diário Oficial da União - DOU, dos Atos Oficiais do MCTIC enviados para a Imprensa Nacional. | 2106 | Ronal de Oliveira Guedes | Quantidade de atos do MCTIC publicados no DOU / Quantidade de atos do MCTIC enviados para publicação no DOU | |
| Meta 78 | Atender a 90% das demandas dos usuários do Arquivo Central mediante a disponibilização, em formato digital e via Sistema Próton, do(s) documento(s) objeto(s) de cada demanda. | 2106 | Sonia Maria Ferreira dos Santos | Quantidade de demandas atendidas via Próton / Quantidade de demandas no período | |
| Meta 79 | Atender a 90% das demandas de apoio técnico aos usuários envolvidos com serviços arquivísticos do MCTI. | 2106 | Sonia Maria Ferreira dos Santos | Quantidade de demandas atendidas/Quantidade de demandas no período | |
| Meta 80 | Acompanhar a execução das atividades para validação e elaboração dos instrumentos de gestão de documentos nas unidades setoriais do Ministério - Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim, conforme contrato nº 02.00008.00/2016 firmado entre este Ministério e o CETEFE | 2106 | Sonia Maria Ferreira dos Santos | Instrumentos validados e elaborados/ Instrumentos previstos para validação e elaboração | |
| Meta 81 | Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, 100% da Legislação do Diário Oficial da União, Seção II, até julho/1993. | 2106 | Anderson Andreis | Quantidade de legislação incluída / Quantidade de legislação prevista para inclusão | |
| Meta 82 | Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 90% dos Boletins de Serviço publicados em 2016 | 2106 | Anderson Andreis / Paulo Estevão de Oliveira | Quantidade de Boletins incluídos / Quantidade de Boletins publicados | |

| | | | | | |
|---------|--|------|---|---|--|
| Meta 83 | Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, 100% da Legislação do Diário Oficial da União, Seção I, de janeiro a julho/2008. | 2106 | Denise Maria Karl / Silvani Gomes de Oliveira | Quantidade de legislação incluída / Quantidade de legislação prevista para inclusão | |
| Meta 84 | Incluir na base de dados de Legislação da BPC&T, pelo menos, 90% da Legislação Superior em C&T publicados em 2016. | 2106 | Denise Maria Karl | Quantidade de legislação incluída / Quantidade de Legislação publicada em 2016 | |
| Meta 85 | Atender a 90% das solicitações encaminhadas pelos usuários à BPC&T em 2016. | 2106 | Paulo Estevão de Oliveira | Solicitações atendidas / Solicitações encaminhadas | |
| Meta 86 | Manter 100% do Acervo Geral organizados (guarda das publicações catalogadas no período jan. a dez/2016 | 2106 | Paulo Estevão de Oliveira | Quantidade de publicações catalogadas / Quantidade de publicações guardadas | |
| Meta 87 | Manter 100% da Biblioteca Depositária (guarda das publicações catalogadas no período jan. a dez/2016 | 2106 | Silvani Gomes de Oliveira | Quantidade de publicações catalogadas / Quantidade de publicações guardadas | |
| Meta 88 | Incluir na base de dados de monografia, pelo menos, 30% do total de itens pré-selecionados para inclusão, universo considerado 928 itens (em março/2016) | 2106 | Elise Silva do Nascimento | Publicações incluídas / Publicações pré-selecionadas | |
| Meta 89 | Acompanhar 100% das atividades realizadas pelos colaboradores. | 2106 | Elise Silva do Nascimento | Atividades acompanhadas / Atividades realizadas no setor | |

COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS – CGRH

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|-------------|---|----------------------------------|------------------------------|---|---|
|-------------|---|----------------------------------|------------------------------|---|---|

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| Meta 90 | Realizar 02 (duas) reuniões ordinárias da Comissão Interna do Plano de Carreiras -CI e 02 (duas) do Comitê Especial para Gratificação de Qualificação - CE. | 2106 | Valéria Moreira Neves dos Santos | Nº de reuniões realizadas /4 | |
| Meta 91 | Emitir, mensalmente, Relatório Geral da Força de Trabalho do MCTI atualizado | 2106 | Valéria Moreira Neves dos Santos | Relatórios emitidos/12 | |
| Meta 92 | Participar de, no mínimo, 02 (dois) eventos de capacitação/atualização na área de governança de empresas estatais. | 2106 | Valéria Moreira Neves dos Santos | Nº de participações/2 | |
| Meta 93 | Elaborar 100% das Notas Técnicas e Pareceres demandados à Assessoria da CGRH até 31/01/2017. | 2106 | Valéria Moreira Neves dos Santos | Nº de Notas Técnicas e Pareceres elaborados/Nº de Notas Técnicas e Pareceres demandados | |
| Meta 94 | Monitorar 100% dos pedidos oriundos do SIC para a CGRH até a resposta no prazo legal. | 2106 | Valéria Moreira Neves dos Santos | Nº de respostas realizadas no prazo legal/Nº de pedidos oriundos do SIC até 31/01/2017 | |
| COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – COAD | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 95 | Responder a todas as demandas relativas a cumprimento de decisões judiciais, ações dos órgãos de controle e dos servidores do MCTI demandas à COAD | 2106/Ação 2000 | Carlos Eduardo dos Santos | Nº de respostas/Nº de demandas | |

| | | | | | |
|-------------|---|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| Meta 96 | Receber e distribuir 100% das demandas relacionadas aos assuntos de competência da Coordenação de Administração de Recursos Humanos - COAD advindas de servidores e empregados públicos da AC/MCTI e das suas Unidades de Pesquisa, bem como de outros órgãos e instituições da administração pública e de instituições privadas. | 2106/Ação 2000 | Carlos Eduardo dos Santos | Demandas para a COAD recebidas e distribuídas/Demandas encaminhadas para a COAD | |
| Meta 97 | Incluir no SIAPE todos os servidores aptos a progressão funcional (100%) | 2106 | Vanessa Murta Rezende | Nº de servidores incluídos/Nº de servidores aptos a progressão funcional | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 98 | Incluir no SIAPE todos os servidores aptos a promoção funcional (100%) | 2106 | Vanessa Murta Rezende | nº de servidores incluídos/nº de servidores aptos a progressão funcional | |
| Meta 99 | Incluir os registros no SISAC, nos prazos definidos pelo TCU, referentes às admissões de servidores efetivos (100%). | 20TP/0001 | Vanessa Murta Rezende | nº de registros/nº de servidores efetivos admitidos | |
| Meta 100 | Incluir os registros no SISAC, nos prazos definidos pelo TCU, referentes às vacâncias de servidores efetivos (100%). | 20TP/0001 | Vanessa Murta Rezende | nº de registros/nº de servidores efetivos que sofreram vacância | |
| Meta 101 | Pagar as despesas com pessoal ativo, inativo e pensionistas, incluindo, também os auxílios, vantagens e benefícios | 2017 | José Rodrigues Camelo | Nº de pagamentos efetuados/nº de pagamentos solicitados | |
| Meta 102 | Calcular e pagar a Progressão Funcional e Promoção aos servidores | 2017 | José Rodrigues Camelo | Nº de progressões e promoções pagas/nº de pagamentos previstos | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|----------------------------------|---|---|
| Meta 103 | Calcular e pagar a GDACT aos servidores | 2017 | José Rodrigues Camelo | Nº de pagamentos de GDACT /nº de pagamentos previstos | |
| Meta 104 | Efetuar o pagamento de reembolso dos cursos aos servidores e empregados públicos | 2017 | José Rodrigues Camelo | Quantidade de pagamentos solicitados/Quantidade de pagamentos previstos | |
| Meta 105 | Elaborar documentos para andamento aos processos de competência dessa unidade | 2017 | José Rodrigues Camelo | Nº de documentos elaborados/Nº de processos previstos | |
| COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS – CODE | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 106 | Monitorar as ações referentes à implementação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no âmbito da Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos. | 2106 | Valéria Moreira Neves dos Santos | Ações monitoradas/Ações previstas | |
| Meta 107 | Realizar as ações relacionadas à elaboração do Plano Anual de Capacitação - PAC da AC/MCTIC referente ao ano de 2017. | 2106 | Valéria Moreira Neves dos Santos | Ações realizadas/Ações previstas | |
| Meta 108 | Receber e distribuir 100% das demandas relacionadas aos assuntos de competência da Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos - CODE advindas de servidores e empregados públicos da AC/MCTIC e das suas Unidades de Pesquisa, bem como de outros órgãos e instituições da administração pública e de instituições privadas. | 2106 | Valéria Moreira Neves dos Santos | Demandas para a CODE recebidas e distribuídas/Demandas encaminhadas para a CODE | |

| | | | | | |
|----------|--|-------------------------------------|---|---|--|
| Meta 109 | Analisar e executar 100% das demandas dos servidores e das UP's referentes às solicitações de Aposentadorias, Pensões e Abonos de Permanência. | 0089/ Ação 0181 | Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes | Nº de demandas analisadas e executadas / Nº de demandas recebidas | |
| Meta 110 | Analisar e executar 100% das demandas dos servidores e das UP's referentes às solicitações de concessões dos benefícios de Assistência à Saúde, Suplementar e Auxílio Transporte, respeitando a Previsão Orçamentária. | 2106 /Ação 2004 PO 0001 e Ação 2011 | Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes | Nº de demandas analisadas e executadas / Nº de demandas recebidas | |
| Meta 111 | Continuar e concluir o Segundo Ciclo dos Exames Médicos Periódicos, com o objetivo de convocar 100% dos servidores habilitados, e iniciar o Terceiro Ciclo, respeitando a Previsão Orçamentária. | 2106 /Ação 2004 PO 0002 | Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes | Nº de servidores convocados / Nº de servidores habilitados | |
| Meta 112 | Atender 100% das demandas de Prestação de Contas e Auditorias Internas e Externas. | 2106 / Ação 2000 | Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes | Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas | |
| Meta 113 | Atender 100% das demandas de Comunicação Institucional pertinentes à CGRH. | 2106 / Ação 2000 | Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes | Nº de demandas atendidas/Nº de demandas recebidas | |
| Meta 114 | Coordenar, acompanhar, monitorar e aplicar 100% das Avaliações de Desempenho com vistas ao pagamento da GDACT, nos moldes da Portaria MCTI 936/2012. | 2106 | Vera Lucia Maria da Silva | Nº de avaliações de desempenho realizadas/Nº de avaliações previstas | |
| Meta 115 | Efetuar o pagamento de Reembolso de mensalidades de capacitação a servidores nos moldes da Portaria MCTI nº 173/2012 e Portaria MCTI nº 21/2014. | 2106 | Vera Lucia Maria da Silva | Nº de pagamento de reembolsos efetuados/Nº de pagamento de reembolsos previstos | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------------|--|---|
| Meta 116 | Coordenar o processo de contratação, supervisão e pagamento de 100% dos estágios obrigatórios e não obrigatórios no âmbito da AC/MCTI junto ao CIEE. | 2106 | Vera Lucia Maria da Silva | Nº de estagiários contratados/Nº de contratações de estagiários previstos | |
| Meta 117 | Coordenar 100% das ações voltadas ao acompanhamento e avaliação do estágio probatório no âmbito da AC/MCTI. | 2106 | Vera Lucia Maria da Silva | Nº de ações de acompanhamento e avaliação de estágio realizadas/Nº de ações de acompanhamento e avaliação de estágio previstas | |
| Meta 118 | Ofertar 800 (vagas) oportunidades de capacitação, entre temáticas variadas, incentivando, monitorando e avaliando seu preenchimento. | 2106 | Vera Lucia Maria da Silva | Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas/Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas previstas (800). | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS – CGRL | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 119 | Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade das Coordenações (COEX-COIN), da Coordenação Geral de Recursos Logísticos-CGRL | 2106/2000 | Domingos Carlos Pereira Rego | Nº de ações acompanhadas e supervisionadas realizadas/Nº de ações acompanhadas e supervisionadas previstas | |
| COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA E EXECUÇÃO - COEX | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 120 | Acompanhar e supervisionar a execução de 100% das ações sob responsabilidade da Coordenação de Logística e execução | 2106/2000 | Luiz Soares Maia | Nº de Ações acompanhadas e supervisionadas realizadas /Nº de Ações acompanhadas e supervisionadas previstas | |

| | | | | | |
|----------|--|------------------|--|--|--|
| Meta 121 | CONCLUIR 100% DOS PROCESSOS DE SOLICITAÇÕES DE DOAÇÕES DE BENS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS FIRMADOS PELO MCTI. | 2106/2000 | Jefferson Monteiro da Silva | Quantidade de processos de solicitação de doação concluídos / Quantidade de processos de solicitação de doação recebidos | |
| Meta 122 | ATENDER 100% DAS REQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DAS ÁREAS DEMANDANTES. | 2106/2000 | Jefferson Monteiro da Silva | Quantidade de requisições atendidas / Quantidade de requisições solicitadas | |
| Meta 123 | Realizar a Execução Orçamentária e Financeira de 100% dos processos distribuídos até 15 dias antes de findar o período de avaliação, desde que presentes todas as condições para a conclusão, e excluindo-se aqueles processos devolvidos às unidades demandantes para ajustes e/ou complementações necessárias. | 2106 - Ação 2000 | Priscila Ferreira de Queiroz Pinto e Juliano Borges de Freitas | Total dos Processos Executados / (Processos Distribuídos - Processos Devolvidos) | |
| Meta 124 | Realizar, até 20 dias antes do término do período de avaliação, 100% dos processos de concessão de diárias e passagens distribuídos, considerando-se que possuam todas as condições para conclusão, excluindo-se os processos devolvidos às unidades demandantes para complementação e/ou ajustes necessários. | 2106- Ação 2000 | Priscila Ferreira de Queiroz Pinto e Juliano Borges de Freitas | Total dos Processos Executados / (Processos Distribuídos - Processos Devolvidos) | |
| Meta 125 | Efetuar pelo menos 120 análises intermediárias em convênios, termos de parcerias e contribuição financeira. | 2106/Ação 2000 | Romana Pessoa Picanco | Análises de CV, TP e CFs realizadas/Análises de CV e TP previstas. | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|---|
| Meta 126 | Finalizar pelo menos 100 convênios, termos de parceria e contribuição financeira. | 2106/Ação 2000 | Romana Pessoa Picanco | CV, TP e CF realizado/CV e TP previsto | |
| Meta 127 | Responder a 100% das demandas de Órgãos externos | 2106/Ação 2000 | Romana Pessoa Picanco | demanda atendida/ demanda recebida | |
| Meta 128 | Efetuar 100% de Termos Aditivos demandados pelas áreas técnicas, referente a convênios e Termos de Parceria firmados antes publicação da Portaria MCTI nº 1059. | 2106/Ação 2000 | Romana Pessoa Picanco | demanda atendida/ demanda recebida | |
| Meta 129 | Analisar, ao menos, 70% das solicitações de contratação de bens e serviços (pregão, concorrência, dispensa, inexigibilidade e adesão) | 2106/Ação 2000 | Paulo Bernardes Honório de Mendonça e Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe | Quantidade de procedimentos analisados / Quantidade solicitada | |
| Meta 130 | Analisar, ao menos, 70% dos procedimentos de ajuste nos termos de contratos (aditivos, apostilamentos e processos de penalidade administrativa). | 2106/Ação 2000 | Moacir Gonçalves de Oliveira Junior e Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe | Quantidade de procedimentos analisados /Quantidade de procedimentos a analisar | |
| COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA - COIN | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 131 | Fiscalizar e executar quantitativamente e qualitativamente 11 (onze) contratos em execução na DISG | 2106/2000 | Sônia Regina da Silva Oliveira | Nº de contratos fiscalizados e executados/Nº de contratos a fiscalizar e executar (11) | |
| Meta 132 | Assegurar, com vistas a economicidade, que os valores pagos pelos 11 (onze) contratos em execução na DISG sejam o efetivamente executado. | 2106/2000 | Sônia Regina da Silva Oliveira | Contratos com execução assegurada/Contratos em execução (11) | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------|---|---|
| Meta 133 | Elaboração de 5 (cinco) Termos de Referência, visando contratação de serviços a serem executados pela DISG. | 2106/2000 | Sônia Regina da Silva Oliveira | Nº de Termos de Referência elaborados/Nº de Termos de Referência com elaboração prevista (05) | |
| Meta 134 | Atender 100% das solicitações de serviços no âmbito do MCTI/SPO (chaveiro, carimbo, telefonia, manutenção predial, limpeza, reserva de auditório e transporte de pessoas) | 2106/2000 | Tatiana Maria Soares de Araujo | Quantidade Solicitações Atendidas / Quantidade Solicitações Recebidas | |
| Meta 135 | Elaborar 100% dos Termos de Referência para aquisição de persianas de alta performance em eficiência energética. | 2106/2000 | Beatriz Cristino Jácomo | Termos de Referência elaborados / Termos de Referência previstos | |
| Meta 136 | Realizar 100% da instalação dos aparelhos de ar condicionado adquiridos. | 2106/2000 | Beatriz Cristino Jácomo | Instalação realizada / Instalação prevista | |
| Meta 137 | Concluir a Implantação do Sistema e Telefonia IP | 2106/2000 | Beatriz Cristino Jácomo | Implantação concluída/Implantação prevista | |
| Meta 138 | Realizar 50% da instalação das novas persianas. | 2106/2000 | Beatriz Cristino Jácomo | Instalação realizada / Instalação prevista | |
| Meta 139 | Realizar 100% do estudo de ocupação e distribuição dos espaços para atendimento do novo organograma do MCTIC. | 2106/2000 | Beatriz Cristino Jácomo | Estudo realizado / Estudo previsto | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI | | | | | |
| COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - CODS | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------|--|---|
| Meta 140 | Executar/Realizar 60% dos projetos de <i>software</i> com 70% de aderência ao Processo de Gerenciamento de Projetos v3.0, com apuração compreendida no período de mar/2016 a fev/2017. | 2106 | George Hideyuki Kuroki Júnior | $\frac{\sum de x}{60/100 (\sum de y)}$ (x = projetos de <i>software</i> com 70% de aderência ao Processo de Gerenciamento de Projetos v3.0; y = projetos de <i>software</i>) | |
| Meta 141 | Aprimorar, por meio de capacitação interna, o conhecimento de 60% dos servidores da CODS nos processos de trabalho da CODS, com apuração compreendida no período de mar/2016 a fev/2017. | 2106 | George Hideyuki Kuroki Júnior | $\frac{\sum de x}{60/100 (\sum de y)}$ (x = servidores capacitados em processo de trabalho da CODS; y = servidores da CODS) | |
| COORDENAÇÃO DE GERÊNCIA DE REDE - COGR | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 142 | Concluir 30% das atividades previstas no cronograma de implantação do Protocolo de Comunicação de Rede - IPV6, com apuração compreendida no período de mar/2016 a fev/2017. | 2106 | Alcir Souza Tavares | $\frac{\sum de x}{30/100 (\sum de y)}$ (x = atividades concluídas; y = atividades previstas no cronograma de implantação) | |
| Meta 143 | Aprimorar, por meio de capacitação interna, o conhecimento de 20% dos servidores da COGR nos processos de trabalho da COGR, com apuração compreendida no período de mar/2016 a fev/2017. | 2106 | Alcir Souza Tavares | $\frac{\sum de x}{20/100 (\sum de y)}$ (x = servidores capacitados em processo de trabalho da COGR; y = servidores da COGR) | |

ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS - ASCAV

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|---|---------------------------|----------------------------------|--|--|
| Meta 144 | Elaboração de documento institucional para subsidiar a Mensagem Presidencial. | 2106 | Carlos Roberto Colares Gonsalves | documento elaborado/1 | |
| Meta 145 | Elaborar 2(dois) documentos (Relatório, Nota Técnica, Projeto, Ata/Memória) relativos às atividades sob supervisão e acompanhamento da ASCAV. | 2106 | Carlos Roberto Colares Gonsalves | documento elaborado/2 | |

COORDENAÇÃO-GERAL DE INDICADORES - CGIN

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|---|---------------------------|----------------------------------|--|--|
| Meta 146 | Realizar levantamento dos dispêndios em ciência e tecnologia do governo federal para o ano de 2015. | 2106 | Carlos Roberto Colares Gonsalves | levantamento realizado / 1 | |
| Meta 147 | Atualizar e publicar os indicadores anuais de patentes. | 2106 | Carlos Roberto Colares Gonsalves | publicação realizada / 1 | |

COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAS - CGPG

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado |
|----------|--|---------------------------|-----------------------|--|-----------|
| Meta 148 | Coordenar e supervisionar a elaboração e inserção da proposta qualitativa do PLOA 2017 do MCTI, no SIOP. | 2106 | Luiz Fernando Fauth | proposta inserida / 1 | |

| | | | | | |
|----------|--|------|---------------------|-----------------------------|--|
| Meta 149 | Coordenar e supervisionar o monitoramento anual da execução das ações do Ministério na LOA 2016, no SIOP. | 2106 | Luiz Fernando Fauth | monitoramento realizado / 1 | |
| Meta 150 | Coordenar e supervisionar o monitoramento do cumprimento anual das metas de gestão do Plano Plurianual (PPA) do Ministério, no SIOP. | 2106 | Luiz Fernando Fauth | monitoramento realizado / 1 | |

ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DOS FUNDOS SETORIAIS - ASCOF

ASCOF

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|-----------------------|---|--|
| Meta 151 | Apoiar reuniões dos Comitês Gestores e Colegiados dos Fundos Setoriais. | 2106 | Lilian Rose Peters | Nº de reuniões apoiadas/Nº de reuniões solicitadas | |
| Meta 152 | Acompanhar a elaboração e a implementação dos termos de referência das ações verticais e transversais. | 2106 | Lilian Rose Peters | Nº TRs enviados/Nº TRs autorizados | |
| Meta 153 | Elaborar 15 relatórios anuais de execução dos Fundos Setoriais. | 2106 | Lilian Rose Peters | Nº relatórios elaborados/ Nº de relatórios previstos (15) | |
| Meta 154 | Acompanhar e elaborar relatório anual da execução orçamentária e financeira dos Fundos Setoriais | 2106 | Lilian Rose Peters | Nº de relatórios elaborados/Nº de relatórios previstos (1) | |
| Meta 155 | Dar resposta a solicitações de informação via SIC, que disserem respeito à ASCOF | 2106 | Lilian Rose Peters | Nº de solicitações atendidas no prazo/Total de solicitações | |

ASSESSORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - ASCAP

ASCAP

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|-------------------------|--|--|
| Meta 156 | Subsidiar a SEXEC em 05 Reuniões para regulamentação do marco legal de CT&I (negociações inter ou intragovernamental; Poder Legislativo; Comunidade de CT&I, Setor Privado e outros atores interessados); e elaborar 01 Nota Técnica sobre o tema. | 2106 | Karina Romanini Messias | Reuniões subsidiadas/Reuniões relacionadas | |

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS – ASSIN

COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL - CGCI

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|---|------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Meta 157 | Elaboração de 25 (vinte e cinco) Notas Técnicas e Subsídios sobre temas de cooperação internacional multilateral e temas específicos. | 2021/2024/2043/2057/0400/016Y/6147 | Carlos Eduardo Higa Matsumoto | nº realizado/25 | |
| Meta 158 | Preparação, negociação e/ou assinatura de 5 (cinco) Atos Internacionais (Acordos, Memorandos de Entendimento, Declarações de Intenções, Planos de Ação, Programas de Trabalho e Projetos de Cooperação) no âmbito de Organismos Multilaterais e Foros Internacionais sobre temas específicos. | 2021/2024/2043/2057/0400/016Y/6147 | Carlos Eduardo Higa Matsumoto | nº realizado/5 | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| Meta 159 | Apoio à organização de 15 (quinze) reuniões, seminários, workshops e missões internacionais referentes à cooperação internacional multilateral e de temas específicos, incluindo os do Ministro de Estado e do Secretário-Executivo. | 2021/2024/2043/2057/0400/016Y/6147 | Carlos Eduardo Higa Matsumoto | nº realizado/15 | |
| Meta 160 | Participação em 30 (trinta) eventos e reuniões referentes à cooperação internacional multilateral e temas específicos. | 2021/2024/2043/2057/0400/016Y/6147 | Carlos Eduardo Higa Matsumoto | nº realizado/30 | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE BENS SENSÍVEIS - CGBE | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 161 | Analisar e emitir parecer sobre 7000 transferências (importação e exportação) de bens sensíveis, no período de 01/03/2016 a 28/02/2017. | 2106 | Sérgio Antônio Frazão Araujo | Quantidade de pareceres emitidos / Quantidade de pareceres previstos. | |
| Meta 162 | Participação da Coordenação em 1 Reunião Especialistas Técnicos do Regime de Controle de Tecnologia de Mísseis (MTCR). | 2106 | Sérgio Antônio Frazão Araujo | Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas. | |
| Meta 163 | Participação da Coordenação em 1 Conferência de Revisão da Convenção para a Proibição das Armas Biológicas (CPAB). | 2106 | Sérgio Antônio Frazão Araujo | Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas. | |
| Meta 164 | Participação da Coordenação em 1 Reunião Especialistas Técnicos do Grupo dos Supridores Nucleares (NSG). | 2106 | Sérgio Antônio Frazão Araujo | Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas. | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|------------------------------|--|---|
| Meta 165 | Participação da Coordenação em 1 Reunião Regional das Autoridades Nacionais da Organização para a Proibição das Armas Químicas (OPAQ). | 2106 | Sérgio Antônio Frazão Araujo | Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas. | |
| Meta 166 | Elaborar e encaminhar à Organização para Proibição de Armas Químicas (OPAQ) 2 Declarações de Atividades Industriais. | 2106 | Sérgio Antônio Frazão Araujo | Quantidade de Declarações elaboradas e encaminhadas/ Quantidade de Declarações previstas.(2) | |
| Meta 167 | Participação da Coordenação em 1 Reunião das Autoridades Nacionais da Organização para a Proibição das Armas Químicas (OPAQ). | 2106 | Sérgio Antônio Frazão Araujo | Quantidade de participações realizadas/ Quantidade de participações previstas. | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE ASSUNTOS ESPACIAIS - CGAE | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 168 | Elaboração de 45 (quarenta e cinco) Notas Técnicas sobre a cooperação científica e tecnológica bilateral entre o Brasil e outros países | 2021/0400/016Y/6147 | Ana Lúcia Stival | nº realizado/45 | |
| Meta 169 | Preparação de 3 (três) atos internacionais para serem assinados por autoridades do MCTI (Ministro e Secretários) | 2021/0400/016Y/6147 | Ana Lúcia Stival | nº realizado/3 | |
| Meta 170 | Organização de 5 (cinco) reuniões internacionais e missões ao exterior do Ministro de Estado e Secretários do MCTI | 2021/0400/016Y/6147 | Ana Lúcia Stival | nº realizado/5 | |
| Meta 171 | Apoio financeiro a 2 (dois) projetos de cooperação bilateral | 2021/0400/016Y/6147 | Ana Lúcia Stival | nº realizado/2 | |

| CONSULTORIA JURÍDICA - CONJUR | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|---|---|
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 172 | Treinamento e utilização por parte dos servidores lotados na CONJUR/MCTI, do Sistema Eletrônico de Informações - SEI. | 2106 | Telma Santos Simplicio da Silva e Silvia Akasaki Machado Nóbrega | Quantidade realizada/Quantidade prevista | |
| Meta 173 | Receber, cadastrar, incluir e despachar as demandas de processos administrativos e judiciais do MCTI, suas entidades vinculadas e OS's , com a meta de atingir 100% das solicitações pelo sistema SAPIENS/AGU. | 2106 | Telma Santos Simplicio da Silva e Míriam Tranquillini Nery | Quantidade Documentos Saída/ Quantidade Documentos Entrada | |
| Meta 174 | Publicar e atualizar a legislação que envolve a área de CT&I no Sítio do MCTI e Intranet. | 2106 | Silvia Akasaki Machado Nóbrega e Francisca Eulina de Amorim Gurgel Batista | Quantidade realizada/Quantidade prevista | |
| Meta 175 | Implementar, executar e difundir os projetos estratégicos demandados pelos Sistemas GPWeb/AGU e AGUGestor para 2016. | 2106 | Silvia Akasaki Machado Nóbrega, Francisca Eulina de A. Gurgel Batista e Telma Santos Simplicio da Silva | Quantidade realizada/Quantidade prevista | |

| ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES | | | | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – SEPED | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 176 | Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Secretaria. | 2021 | Rachel Domingues Pereira | Quantidade de documentos tratados/ Quantidade de documentos recebidos | |

COORDENAÇÃO PARA O MAR E ANTÁRTICA - COMA

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|--|---|--|
| Meta 177 | Coordenar o apoio a projetos de pesquisa no âmbito do Programa Antártico Brasileiro – PROANTAR. | 2046 | Andrea Cancela da Cruz-Kaled | Nº de Projetos apoiados/Nº de projetos previstos (20) | |
| Meta 178 | Coordenar o apoio a projetos oceanográficos sobre temas de cooperação internacional | 2046 | Andrei de Abreu Sodre Polejack | Nº de Projetos realizados/Nº de projetos previstos (5) | |
| Meta 179 | Fomentar um sistema de observação oceânica em apoio à Pesquisa e ao Desenvolvimento em Ciência e Tecnologia do Mar, Oceanos e Clima. | 2046 | Felipe Morais Santos | Nº de Sistemas de observação apoiados / Nº de Sistemas de observação previstos (1) | |
| Meta 180 | Apoiar a realização de comissões oceanográficas a bordo de Navio de Pesquisa Hidroceanográfico. | 2046 | Siddhartha Georges Valadares Almeida de Oliveira Costa | Nº de Comissões realizadas/Nº de Comissões previstas (2) | |

COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA PESQUISA - CGAA

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|---|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| Meta 181 | Analisar, publicar, transferir e acompanhar 100% dos Termos de Execução Descentralizada (TED) celebrados pela SEPED | 2106 | Fábio Donato Soares Larotonda | Termos de Execução Descentralizada (TEDs) acompanhados / Termos de Execução Descentralizada (TEDs) celebrados | |
| Meta 182 | Consolidar o Relatório de Gestão da SEPED e publicar no site do Tribunal de Contas da União (TCU) | 2106 | Fábio Donato Soares Larotonda | Nº de Relatório de Gestão realizado / Nº de Relatório de Gestão previsto (1) | |

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS TEMÁTICOS – DEPPT

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|--|--|---------------------------|-----------------------------|---|--|
| Meta 183 | Contribuir no planejamento estratégico e a implantação dos projetos e programas em parceria com as Coordenações da Secretaria. | 2021 | Sávio Túlio Oselieri Raeder | Contribuição realizada / contribuição prevista (100%) | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E ECOSISTEMAS - CGEC | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 184 | Apoiar 2 projetos de informatização de dados biológicos | 2021 | Andréa Portela Nunes | Número de projetos apoiados/Número de projetos previstos (2) | |
| Meta 185 | Apoiar 2 projetos de pesquisa em biodiversidade e ecossistemas | 2021 | Andréa Portela Nunes | Número de projetos apoiados/Número de projetos previstos (2) | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE MUDANÇAS GLOBAIS DE CLIMA - CGMC | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 186 | Organizar 20 (vinte) oficinas de capacitação no âmbito do projeto de cooperação técnica internacional sobre opções de mitigação de gases de efeito estufa. | 2050 | Ricardo Vieira Araújo | Nº de oficinas organizadas/Nº de oficinas previstas (20) | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|---|---|
| Meta 187 | Organizar a realização de seis (6) reuniões da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima | 2050 | Sonia Regina Mudrovitsch de Bittencourt | Nº de reunião realizadas/Nº de reuniões previstas (6) | |
| Meta 188 | Realizar duas (2) atividades visando a implementação no Brasil da Entidade Nacional Designada para o Mecanismo Tecnológico da CQNUMC | 2050 | Lidiane Rocha de Oliveira Melo | Nº de atividades realizadas/Nº de atividades previstas (2) | |
| Meta 189 | Iniciar a implementação do Projeto Quarta Comunicação Nacional e Relatórios de Atualização Bienal para a Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (UNFCCC) | 2050 | Marcela Cristina Rosas Aboim Raposo | No de reuniões realizadas/ no de reuniões previstas (2) | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE POLÍTICAS E PROGRAMAS EM BIODIVERSIDADE - CGBD | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 190 | Acompanhar e avaliar as redes regionais de pesquisa em biotecnologia e biodiversidade (3) | 2021 | Bruno César Prosdocimi Nunes | Nº de redes acompanhadas / Nº de redes existentes | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE METEOROLOGIA, CLIMATOLOGIA E HIDROLOGIA - CGMH | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 191 | Acompanhar a execução de 3 (três) convênios sob a responsabilidade da CGMH. | 2021 | Silvestre Rabello de Aguiar Junior | Nº de convênios acompanhados/ Nº convênios previstos (3) | |

| Meta 192 | Apoiar a realização de 1 (uma) reunião da Comissão de Coordenação das Atividades de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia (CMCH). | 2021 | Silvestre Rabello de Aguiar Junior | Nº de reunião apoiada / Nº de reunião prevista (1) | |
|---|---|---------------------------|------------------------------------|--|--|
| COORDENAÇÃO-GERAL DE BIOTECNOLOGIA E SAÚDE - CGBS | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 193 | Apoiar 3 (três) Projetos da Ação 20UU.0001 | 2021 | Thiago de Mello Moraes | Número de projetos apoiados/número projetos previstos | |
| Meta 194 | Apoiar 1 (um) Projeto da Ação 20US.0005 | 2021 | Maguida Fabiana da Silva | Número de projetos apoiados/número projetos previstos | |
| CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS - CEMADEN | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 195 | Realizar a gestão de processos administrativos e contratos | 2040 | Mauricio Almeida Prado | Gestão de processos administrativos e contratos realizada / Gestão de processos administrativos e contratos prevista | |
| Meta 196 | Realizar as avaliações individuais previstas (Gestão de Pessoas) | 2040 | Mauricio Almeida Prado | Nº de avaliações individuais realizadas/Nº de avaliações individuais previstas | |

| | | | | | |
|----------|---|------|--|--|--|
| Meta 197 | Realizar, aderente à Meta Global 04BY (Objetivo 0173), 22 (vinte e duas) pesquisas aplicadas, de caráter interdisciplinar, com modelagem dinâmica e monitoramento para emissão de alertas e redução de riscos de desastres em municípios críticos | 2040 | MCTIC/CEMADEN/CGPD (Eduardo Mario Mendiando) | Pesquisas realizadas/Pesquisas previstas (22) | |
| Meta 198 | Realizar, aderente à Meta Global 04BZ (Objetivo 0173), 5 (cinco) pesquisas interdisciplinares de C,T&I com órgãos estaduais via financiamento próprio | 2040 | MCTIC/CEMADEN/CGPD (Eduardo Mario Mendiando) | Pesquisas realizadas/Pesquisas previstas (5) | |
| Meta 199 | Realizar, aderente à Meta Global 04C2(Objetivo 0173), 9 (nove) pesquisas interinstitucionais, de origem interdisciplinar, para melhoria de sistemas de aletas hidrológicas em Estados da União | 2040 | MCTIC/CEMADEN/CGPD (Eduardo Mario Mendiando) | Pesquisas realizadas/Pesquisas previstas (9) | |
| Meta 200 | Aumentar o tempo de antecedência do alerta de risco muito alto de deslizamentos e enxurradas para no mínimo 2 horas | 2040 | Marcelo Enrique Seluchi | Tempo médio transcorrido entre o envio do alerta muito alto e a ocorrência do deslizamento ou enxurrada/período de duas horas | |
| Meta 201 | Melhorar de 65% para 80% a taxa de acerto de previsões das condições deflagradoras de desastres | 2040 | Marcelo Enrique Seluchi | Número de desastres cujas condições deflagradoras foram previstas através de documentos/número de desastres naturais ocorridos | |
| Meta 202 | Acordos de Cooperação Técnica com Instituições Federais, Estaduais e Municipais | 2040 | Regina Célia dos Santos Alvalá | Nº de Acordos Celebrados/Nº de Acordos Previstos | |
| Meta 203 | Acordos com instituições para implementação da rede observacional | 2040 | Regina Célia dos Santos Alvalá | Nº de Acordos Celebrados/Nº de Acordos Previstos | |

| | | | | | |
|----------|---|------|-----------------------------|--|--|
| Meta 204 | Realizar o monitoramento para emissão de alertas de desastres em 821 (oitocentos e vinte e um) municípios críticos, a partir de modelagem dinâmica. | 2040 | Oswaldo Luiz Leal De Moraes | Número de municípios críticos monitorados/821 | |
| Meta 205 | Implantar 6 (seis) novos sistemas de alerta hidrológicos | 2040 | Oswaldo Luiz Leal De Moraes | Número de novos sistemas de alerta hidrológico implantados/6 | |
| Meta 206 | Estabelecer parcerias com 12 centros federais, estaduais e municipais de monitoramento e alerta de desastres naturais | 2040 | Oswaldo Luiz Leal De Moraes | número de parcerias estabelecidas/12 | |

SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL - SECIS

GABINETE

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|--|---|--|
| Meta 207 | Redigir e revisar 100% dos documentos oficiais | 2021 | Valdelice da Silva Souza | Nº de documentos oficiais redigidos e revisados / Nº de documentos oficiais a serem redigidos e revisados | |
| Meta 208 | Receber e dar encaminhamento a 100% dos processos encaminhados ao gabinete. | 2021 | Mirlene de Oliveira Acioli | Nº de processos encaminhados / Nº de processos recebidos | |
| Meta 209 | Planejar, coordenar e organizar 15 (quinze) reuniões de gestão da SECIS | 2021 | Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas | Nº de reuniões realizadas / Nº de reuniões previstas | |
| Meta 210 | Receber, processar, tratar e distribuir 100% das demandas recebidas pelo Gabinete da Secretaria. | 2021 | Mírian de Fátima Fiuza de Oliveira Freitas | Nº de demandas atendidas / Nº de demandas recebidas | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|---|
| Meta 211 | Realizar a abertura e disponibilização de 10 (dez) Programas de competência da Secretaria no Sistema de Convênios e Contrato de Repasses do Governo Federal - SICONV | 2021 | Valdelice da Silva Souza | Nº de programas abertos / Nº de programas previstos (10) | |
| SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAA | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 212 | Receber, arquivar e encaminhar documentos e correspondências de interesse da Secretaria, mantendo atualizadas as informações sobre a tramitação dos documentos. | 2021/ 0400/ 20UP/ 20UQ/ 6702/ 2025/ 0752/ 20V8 | Edinalva Luciano da Silva | Nº de documentos tratados / Nº de documentos recebidos | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO SOCIAL - CGAP | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 213 | Proceder à análise técnica final de 50 processos em situação de prestação de contas. | 2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V8 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Nº de processos com análise técnica final efetuada/Nº de processos com análise técnica final prevista (50) | |
| Meta 214 | Atender 100% das diligências e/ou demandas de Órgãos de Controle. | 2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V8 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Nº de Requisições Registradas/Nº de Requisições Encaminhadas | |
| Meta 215 | Realizar 20 visitas "in loco" aos projetos apoiados. | 2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V8 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Nº de Projetos visitados/Nº de projetos visitados previstos (20) | |
| Meta 216 | Elaborar Notas Técnicas de Análise de 100% dos Termos de Referência das Consultorias (IICA). | 2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V9 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Nº de Notas Técnicas de Análise elaboradas/Nº de Notas Técnicas de Análise | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---|---|
| | | | | previstas | |
| Meta 217 | Realizar a execução orçamentária e financeiras das emendas parlamentares conforme Demanda e Liberação. | 2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V10 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Nº de Emendas executadas/ nº de emendas liberadas. | |
| Meta 218 | Realizar a execução orçamentária e financeira dos instrumentos de Transferências Voluntárias, diárias e passagens conforme demanda solicitada. | 2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V10 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Valores executados/ Valores demandados | |
| Meta 219 | Formalizar e celebrar instrumentos de Transferências Voluntárias conforme demandas da Área Técnica. | 2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V10 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Nº de instrumentos celebrados/Nº de instrumentos demandados e aptos. | |
| Meta 220 | Formalizar e celebrar a prorrogação de prazo de 100% dos instrumentos de Transferências Voluntárias conforme demandas da Área Técnica. | 2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V10 | Marcos Alberto Barbosa de Carvalho | Nº de instrumentos celebrados/Nº de instrumentos demandados. | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CGSA | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 221 | Acompanhamento de 04 Editais CNPQ em Agroecologia (02 Editais com 115 projetos), sementes crioulas (25 projetos) e Núcleos SAN-UNASUL-África (25 projetos). | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | Editais acompanhados/Editais previstos (4) | |
| Meta 222 | Elaboração de 02 Editais CNPq em Agroecologia (01) e Núcleos SAN-UNASUL - Fase II (01) | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | Editais elaborados/Editais previstos (2) | |

| | | | | | |
|----------|---|----------------|----------------|---|--|
| Meta 223 | Acompanhamento de 02 TED's para criação de CVT's em Agroecologia na UFFS (01) e IFE de Brasília-DF (01) e 01 em SAN na UFPB | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | TED's acompanhados/TED's previstos (3) | |
| Meta 224 | Elaboração de 01 TED para atualização da Tabela de Composição de Alimentos Brasileiros (TACO) | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | TED elaborado/TED previsto (1) | |
| Meta 225 | Acompanhamento de 03 convênios em Agroecologia na UNESP-Itapeva-SP (01), UNIOESTE-PR (01) e Prefeitura de Rio Pardo - RS (01); 02 em SAN com a UNESP sendo 01 da Articulação da Rede UNASUL e 01 do Centro de Referência de SAN – UNASUL; e 03 em áreas diversas na UNICENTRO-PR (01), Prefeitura de Santa Inês – MA (01) e São Mateus do Maranhão (01) | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | Convênios acompanhados/Convênios previstos (8) | |
| Meta 226 | Elaboração e acompanhamento de 03 Termos de Referência para consultorias no PCT IICA. | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | Termos de referência elaborados e acompanhados/Termos de referência previstos (3) | |
| Meta 227 | Elaboração de Cooperação Técnica com EMBRAPA e Organismos Internacionais. | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | Cooperação Técnicas elaboradas/Cooperação Técnicas previstas (2) | |
| Meta 228 | Articulação de 01 Rede da Agroecologia, 01 da SSAN-UNASUL, 01 da Rede Brasileira de Pesquisadores em SAN (Pro-Rede) e 01 da Rede Global NutriSSAN | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | Nº de Redes articuladas/Nº de articulação de Redes previstas (4) | |
| Meta 229 | Organização de 03 Eventos, na área de SAN (02) e Agroecologia (01). | 2021/AÇÃO 20UQ | Sônia da Costa | Eventos organizados/Eventos previstos (3) | |

DEPARTAMENTO DE POPULARIZAÇÃO E DIFUSÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPDI

DEPDI/SECIS

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|-------------|--|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| Meta 230 | Emitir 50 pareceres técnicos. | 2021 Ação 6702 | Douglas Falcão Silva | Quantidade pareceres emitidos/Quantidade pareceres previstos (50) | |
| Meta 231 | Elaborar 4 minutas de acordos de parcerias técnico científicas na área de divulgação de ciência. | 2021 Ação 6702 | Douglas Falcão Silva | Quantidade minutas elaboradas/Quantidade minutas previstas (4) | |
| Meta 232 | Elaborar o texto de 4 editais e/ou concursos para chamadas públicas de propostas da Ação 6702. | 2021 Ação 6702 | Douglas Falcão Silva | Quantidade editais elaborados/Quantidade editais previstos (4) | |
| Meta 233 | Coordenar a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2016 em todos os 27 entes federativos | 2021 Ação 6702 | Douglas Falcão Silva | Quantidade de entes federativos participando da SNCT/Quantidade de entes federativos previstos (27) | |
| Meta 234 | Realizar 10 visitas in loco para acompanhamento de processos vigentes. | 2021 Ação 6702 | Douglas Falcão Silva | Quantidade visitas realizadas/Quantidade visitas previstas (10) | |

DEPARTAMENTO DE AÇÕES REGIONAIS PARA INCLUSÃO SOCIAL - DEARE

DEARE/SECIS

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|-------------|---|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| Meta 235 | Análise de 5 propostas projetos de Inclusão Digital vinculado às emendas parlamentares LDO 2016 | 2025/AÇÃO 20V8 | Uilliam Rocha da Silva | Propostas analisadas/propostas previstas (5) | |
| Meta 236 | Apoio a 5 projetos de Inclusão Digital com recursos próprios da SECIS-LOA 2016. | 2025/AÇÃO 20V8 | Uilliam Rocha da Silva | Projetos apoiados/Projetos previstos (5) | |

| | | | | | |
|----------|--|-----------------------------------|------------------------------|--|--|
| Meta 237 | Acompanhamento da execução de 110 Convênios de Inclusão Digital | 2025/AÇÃO 20V8 | Uilliam Rocha da Silva | Convênios executados/Convênios previstos (110) | |
| Meta 238 | Realização de visita "in loco" em 20 projetos apoiados pela Secretaria. | 2025/AÇÃO 20V8/ 2021/AÇÃO 20UQ | Uilliam Rocha da Silva | Visitas realizadas/Visitas previstas (20) | |
| Meta 239 | Acompanhamento da execução de 30 projetos de Tecnologias Assistivas. | 2021/AÇÃO 20UP | Osório Coelho Guimarães Neto | Projetos acompanhados/Projetos previstos (30) | |
| Meta 240 | Apoio a 3 projetos de Tecnologia Assistiva com recursos próprios da SECIS-LOA 2016. | 2021/AÇÃO 20UP | Osório Coelho Guimarães Neto | Projetos apoiados/Projetos previstos (3) | |
| Meta 241 | Realização de 1 evento no âmbito do programa de Tecnologia Assistiva. | 2021/AÇÃO 20UP | Osório Coelho Guimarães Neto | Evento realizado/Evento previsto (1) | |
| Meta 242 | Apoiar 1 projeto de Tecnologias Sociais com recursos próprios da SECIS-LOA 2016. | 2021/AÇÃO 20UP | Osório Coelho Guimarães Neto | Projeto apoiado/Projeto previsto (1) | |
| Meta 243 | Analisar 06 projetos de CVT vinculado às emendas parlamentares LDO 2016 | 2021/AÇÃO 20UQ | Osório Coelho Guimarães Neto | Projetos analisados/Projetos previstos (6) | |
| Meta 244 | Analisar 100 projetos de CVT inseridos no SICONV. | 2021/AÇÃO 20UQ | Osório Coelho Guimarães Neto | Projetos analisados/Projetos previstos (100) | |
| Meta 245 | Apoiar 03 projetos de CVT com recursos próprios da SECIS-LOA 2016. | 2021/AÇÃO 20UQ | Osório Coelho Guimarães Neto | Projetos apoiados/Projetos previstos (3) | |
| Meta 246 | Apoiar 1 Projeto à Pesquisa e à Inovação em Arranjos Produtivos Locais | 2021/AÇÃO 20UQ | Osório Coelho Guimarães Neto | Projetos apoiados/Projetos previstos (1) | |
| Meta 247 | Detalhamento e ajustes de Projeto de Cidades Sustentáveis aprovado pelo GEF - Global Environment Facility junto ao PNUMA | 2021/AÇÃO 20UQ | Guilherme Wiedman | Projetos detalhados e ajustados/Projetos previstos (1) | |
| Meta 248 | Apoio a 02 projetos de Tecnologias para Cidades Sustentáveis. | 2021/AÇÃO 20UQ | Guilherme Wiedman | Projetos apoiados/Projetos previstos (2) | |

| | | | | | |
|----------|--|----------------|-------------------|--|--|
| Meta 249 | Elaboração de Termo de Referência para cooperação internacional com a Colômbia por meio do IICA. | 2021/AÇÃO 20UQ | Guilherme Wiedman | Termos de referência elaborados/Termos de referência previstos (1) | |
|----------|--|----------------|-------------------|--|--|

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – SETEC

GABINETE

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|-----------------------|--|--|
| Meta 250 | Elaborar Relatório de Gestão da Secretaria | 2021 | Alvaro Toubes Prata | Relatório elaborado/Relatório previsto (1) | |
| Meta 251 | Promover em até 100% a integração operacional entre o Gabinete da Secretaria, as unidades da Secretaria e outros órgãos e entidades vinculados ao Ministério | 2021 | Alvaro Toubes Prata | Integração promovida/Integração Prevista | |
| Meta 252 | Receber e responder 100% das demandas advindas das Unidades do MCTIC e de órgãos externos | 2021 | Alvaro Toubes Prata | Nº de demandas respondidas/Nº de demandas recebidas | |

SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO - SAA

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|-----------------------------------|--|--|
| Meta 253 | Receber, processar e executar 100% das demandas com passagens e diárias advindas do Gabinete da SETEC | 2021 | Rozeli Marizete Dragon de Resende | Nº de demandas processadas e executadas/Nº de demandas recebidas | |
| Meta 254 | Receber, processar e executar 100% das demandas orçamentárias advindas do Gabinete da SETEC e de suas Unidades | 2021 | Rozeli Marizete Dragon de Resende | Nº de demandas processadas e executadas/Nº de demandas recebidas | |

| Meta 255 | Receber, processar, distribuir e arquivar 100% das demandas advindas do Gabinete da SETEC, das Unidades do MCTIC e de órgãos externos | 2021 | Rozeli Marizete Dragon de Resende | Nº de demandas processadas e executadas/Nº de demandas recebidas | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------------|---|--|
| CGTS | | | | | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIAS SETORIAIS - CGTS | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 256 | Coordenar a elaboração de 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Energia. | 2021 | Eduardo Soriano Lousada | TED's elaborados/TED's previstos (2) | |
| Meta 257 | Coordenar a elaboração de 4 (quatro) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Biocombustíveis. | 2021 | Eduardo Soriano Lousada | TED's elaborados/TED's previstos (4) | |
| Meta 258 | Coordenar a elaboração de 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Recursos Minerais. | 2021 | Eduardo Soriano Lousada | TED's elaborados/TED's previstos (2) | |
| Meta 259 | Coordenar e acompanhar 2 (dois) projetos no âmbito dos diálogos setoriais com a União Europeia. | 2021 | Eduardo Soriano Lousada | Projetos acompanhados/Projetos previstos (2) | |
| Meta 260 | Coordenar e acompanhar 7 (sete) atividades de cooperação internacional em Energia, Biocombustíveis e Recursos Minerais. | 2021 | Eduardo Soriano Lousada | Atividades acompanhadas/Atividades previstas (7) | |
| Meta 261 | Coordenar e acompanhar 6 (seis) eventos de divulgação científica e tecnológica na área de Energia, Biocombustíveis e Recursos Minerais. | | Eduardo Soriano Lousada | Eventos acompanhados/Eventos previstos (6) | |

| | | | | | |
|-------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Meta 262 | Elaborar 4 (quatro) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Biocombustíveis | 2021 | Rafael Silva Menezes | TED's elaborados/TED's previstos (4) | |
| Meta 263 | Acompanhar e finalizar 1 (um) projeto no âmbito dos diálogos setoriais com a União Europeia na área de biocombustíveis. | 2021 | Rafael Silva Menezes | Projeto acompanhado e finalizado/Projeto previsto (1) | |
| Meta 264 | Apoiar e acompanhar 3 (três) atividade de cooperação internacional em Biocombustíveis | 2021 | Rafael Silva Menezes | Atividades apoiadas/Atividades previstas (3) | |
| Meta 265 | Apoiar e acompanhar 2 (dois) eventos de divulgação científica e tecnológica na área de Biocombustíveis. | 2021 | Rafael Silva Menezes | Eventos apoiados/Eventos previstos (2) | |
| Meta 266 | Elaborar 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Energia | 2021 | Samira Sana Fernandes de Souza Carmo | TED's elaborados/TED's previstos (2) | |
| Meta 267 | Acompanhar e finalizar 1 (um) projeto no âmbito dos diálogos setoriais com a União Europeia. | 2021 | Samira Sana Fernandes de Souza Carmo | Projeto acompanhado e finalizado/Projeto previsto (1) | |
| Meta 268 | Apoiar e acompanhar 3 (três) atividades de cooperação internacional em Energia. | 2021 | Samira Sana Fernandes de Souza Carmo | Atividades apoiadas/Atividades previstas (3) | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 269 | Apoiar e acompanhar 2 (dois) eventos de divulgação científica e tecnológica na área de Energia. | 2021 | Samira Sana Fernandes de Souza Carmo | Eventos apoiados/Eventos previstos (2) | |
| Meta 270 | Elaborar 2 (dois) Termos de Execução Descentralizada (TED) em Recursos Minerais | 2021 | Tássia de Melo Arraes | TED's elaborados/TED's previstos (2) | |
| Meta 271 | Acompanhar 1 (um) Portal na Área de Recursos Minerais. | 2021 | Tássia de Melo Arraes | Portal acompanhado / Acompanhamento de Portal previsto (1) | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------------|------------------------------|---|---|
| Meta 272 | Apoiar e acompanhar 1 (uma) atividade de cooperação internacional na área Recursos Minerais. | 2021 | Tássia de Melo Arraes | Atividade apoiada e acompanhada/Apoio e acompanhamento de atividade previstos (1) | |
| Meta 273 | Apoiar e acompanhar 2 (dois) eventos de divulgação científica e tecnológica na área de Recursos Minerais. | 2021 | Tássia de Melo Arraes | Eventos apoiados e acompanhados / Apoio e acompanhamento de eventos previstos (2) | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CGIT | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 274 | Coordenar a realização de, no mínimo, 8 reuniões do Comitê de Auxílio Técnico no âmbito da Lei do Bem durante o exercício Fiscal de 2016. | 2021 | Carlos Alberto Lima Neri | Reuniões realizadas/Reuniões previstas (8) | |
| Meta 275 | Supervisionar e dar cumprimento na realização da entrega dos resultados das Análises dos Projetos de P&D dos programas da Lei do Bem, Inovar-Auto e Incentivos Regionais. | 2021 | Carlos Alberto Lima Neri | Programas supervisionados/Programas previstos (3) | |
| Meta 276 | Supervisionar a elaboração do Relatório Anual (Ano Base 2015) dos investimentos e utilização dos Incentivos Fiscais da Lei do Bem. | 2021 | Carlos Alberto Lima Neri | Relatório elaborado/Relatório previsto (1) | |
| Meta 277 | Supervisionar a elaboração do Relatório Anual sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas e Tecnológicas do Brasil | 2021 | Carlos Alberto Lima Neri | Relatório elaborado/Relatório previsto (1) | |

| | | | | | |
|----------|---|------|--------------------------|---|--|
| Meta 278 | Supervisionar o levantamento dos investimentos governamentais em inovação nas pequenas e micro empresas | 2021 | Carlos Alberto Lima Neri | Levantamento realizado/Levantamento previsto (1) | |
| Meta 279 | Coordenar a participação da SETEC em até 5 reuniões do Grupo de Trabalho de Regulamentação da Lei nº 13.243, de 2016 | 2021 | Carlos Alberto Lima Neri | Participações coordenadas/participações previstas (5) | |
| Meta 280 | Supervisionar as atividades de cooperação internacional bilateral e multilateral no âmbito da SETEC e preparar relatório anual da avaliação | 2021 | Carlos Alberto Lima Neri | Relatório elaborado/Relatório previsto (1) | |
| Meta 281 | Analisar e Emitir Pareceres Técnicos dos projetos de P&D de, no mínimo, 800 empresas da Lei do Bem. | 2021 | Aristeu Gomes Tininis | Pareceres Técnicos analisados e emitidos/Pareceres Técnicos analisados e emitidos previstos (800) | |
| Meta 282 | Analisar e Emitir Pareceres Técnicos dos projetos de P&D de 30 empresas do Programa Inovar-Auto (Setor Automotivo) | 2021 | Aristeu Gomes Tininis | Pareceres Técnicos analisados e emitidos/Pareceres Técnicos analisados e emitidos previstos (30) | |
| Meta 283 | Analisar e Emitir Pareceres Técnicos dos projetos de P&D de 5 empresas do programa Incentivos Regionais (Setor Automotivo). | 2021 | Aristeu Gomes Tininis | Pareceres Técnicos analisados e emitidos/Pareceres Técnicos analisados e emitidos previstos (5) | |
| Meta 284 | Realizar, no mínimo, 8 reuniões do Comitê de Auxílio Técnico no âmbito da Lei do Bem durante o exercício de 2016. | 2021 | Aristeu Gomes Tininis | Reuniões realizadas/Reuniões previstas (8) | |
| Meta 285 | Elaborar o Relatório Anual (Ano Base 2015) dos investimentos e utilização dos Incentivos Fiscais da Lei do Bem. | 2021 | Aristeu Gomes Tininis | Relatório elaborado/Relatório previsto (1) | |
| Meta 286 | Realizar o levantamento dos investimentos governamentais em inovação nas pequenas e micro empresas | 2021 | Antenor Corrêa | Levantamento realizado/levantamento previsto (1) | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| Meta 287 | Acompanhar as atividades de cooperação internacional bilateral e multilateral no âmbito da SETEC e preparar relatório anual da avaliação | 2021 | Antenor Corrêa | Relatório elaborado/Relatório previsto (1) | |
| Meta 288 | Elaborar o relatório anual sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas e Tecnológicas do Brasil | 2021 | Fernanda V. M. Magalhães | Relatório elaborado/Relatório previsto (1) | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS - CGST | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 289 | Supervisionar o fomento a 3 projetos de capacitação tecnológica de inovação nas empresas. | 2021 | Jorge Mário Campagnolo | Projetos com fomento supervisionado/3 | |
| Meta 290 | Supervisionar o fomento a 3 projetos de apoio à consolidação do SIBRATEC. | 2021 | Jorge Mário Campagnolo | Projetos com fomento supervisionado/3 | |
| Meta 291 | Supervisionar o fomento 6 projetos a parques tecnológicos e incubadoras de empresas. | 2021 | Jorge Mário Campagnolo | Projetos com fomento supervisionado/6 | |
| Meta 292 | Coordenar a participação da SETEC em pelo menos uma reunião da RECYT/MERCOSUL em 2016. | 2021 | Jorge Mário Campagnolo | Participação da SETEC em reunião coordenada/1 | |
| Meta 293 | Fomentar 3 projetos de apoio à consolidação do SIBRATEC. | 2021 | Cristina Akemi Shimoda Uechi | Projetos Fomentados/Fomento a projetos previsto (3) | |
| Meta 294 | Participar de uma reunião da RECYT/MERCOSUL em 2016. | 2021 | Eliana Cardoso Emediato de Azambuja | Participação em reunião realizada/1 | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| Meta 295 | Fomentar 3 projetos de capacitação tecnológica de inovação nas empresas. | 2021 | Eliana Cardoso Emediato de Azambuja | Projetos Fomentados/Fomento a projetos previsto (3) | |
| Meta 296 | Fomentar 6 projetos a parques tecnológicos e incubadoras de empresas. | 2021 | José Antonio Silvério | Projetos Fomentados/Fomento a Projetos previsto (6) | |
| COORDENAÇÃO-GERAL DE MICRO E NANOTECNOLOGIAS – CGNT | | | | | |
| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
| Meta 297 | Promover pelo menos um evento de interação com o Comitê Consultivo de nanotecnologia (CCNANO ou CIN), | 2021 | Alfredo de Souza Mendes | Evento promovido/Promoção de evento prevista (1) | |
| Meta 298 | Elaborar a totalidade da documentação necessária à renovação dos Acordos de Cooperação Técnico-Científico dos 26 laboratórios pertencentes ao Sistema Nacional de Laboratórios em Nanotecnologias – SisNANO | 2021 | Alfredo de Souza Mendes | Documentação elaborada/Elaboração de documentação prevista (26) | |
| Meta 299 | Realizar o acompanhamento e a avaliação de 12 laboratórios do SisNANO | 2021 | Alfredo de Souza Mendes | A&A realizados/ A&A previstos (12) | |
| Meta 300 | Realizar o acompanhamento e a avaliação das atividades de cooperação internacional em nanotecnologia, com a emissão de pelo menos 1 (uma) nota técnica | 2021 | Alfredo de Souza Mendes | A&A realizados / A&A previstos (1) | |

| | | | | | |
|----------|--|------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| Meta 301 | Realizar o acompanhamento e a avaliação das 8 redes de P&D em Nanotecnologia e Nanoinstrumentação. | 2021 | Alfredo de Souza Mendes | A&A realizados/ A&A previstos (8) | |
|----------|--|------|-------------------------|-----------------------------------|--|

SECRETARIA DE POLÍTICA DE INFORMÁTICA – SEPIN

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|---------------------------|---|--|
| Meta 302 | Atender 100% das demandas recebidas no Gabinete da Secretaria de Política de Informática | 2106 | Ana Carolina Fuck Fullana | Nº de demandas processadas e distribuídas /Nº de demandas recebidas (100%) | |

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS SETORIAIS EM TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO – DETIC

COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTE

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|--------------------------|---|--|
| Meta 303 | Elaborar proposta de regulamento dos Programas Prioritários-PPIs, atendendo o Acordão 837/2015-TCU Plenário para depósitos futuros | 2021 | Adalberto Afonso Barbosa | Proposta elaborada/proposta prevista | |
| Meta 304 | Elaborar Proposta de Decreto Simplificado com base no Dec. 5.906/06 | 2021 | Adalberto Afonso Barbosa | Proposta elaborada/proposta prevista | |
| Meta 305 | Finalizar proposta de regulamento dos PPIs para dar início aos Programas e Projetos dos depósitos vigentes | 2021 | Adalberto Afonso Barbosa | Proposta elaborada/proposta prevista | |
| Meta 306 | Elaborar proposta de revisão do Anexo I do Dec. 5.906/06 | 2021 | Adalberto Afonso Barbosa | Proposta elaborada/proposta prevista | |

| | | | | | |
|----------|---|------|--------------------------------|---|--|
| Meta 307 | Elaborar proposta de Medida Provisória de reinvestimentos em P&D de glosas dos Relatórios Demonstrativos do legado em análise | 2021 | Adalberto Afonso Barbosa | Proposta elaborada/proposta prevista | |
| Meta 308 | Analisar 200 Relatórios Demonstrativos das empresas habilitadas pela Lei de Informática-LI | 2021 | Marcelo Souto Maior Monteiro | Relatórios analisados/Relatórios previstos (200) | |
| Meta 309 | Analisar todos os pleitos de análise prévia do ano de 2016 com troca de PPB por P&D | 2021 | Marcelo Souto Maior Monteiro | Pleitos analisados/pleitos protocolados | |
| Meta 310 | Acompanhar e avaliar - in loco - 25 projetos de P&D executados por empresas habilitadas pela Lei de Informática-LI | 2021 | Marcelo Souto Maior Monteiro | Projetos acompanhados e avaliados/Projetos previstos (25) | |
| Meta 311 | Realizar as inspeções técnicas em 15 empresas no cumprimento do Processo Produtivo Básico-PPB | 2021 | Karina Domingues Bressan Vidal | Nº de inspeções realizadas/Nº de inspeções previstas (15) | |
| Meta 312 | Realizar as análises técnicas de todos os pleitos de incentivos protocolados até 30.11.2016 sob governança da DAAV | 2021 | Karina Domingues Bressan Vidal | Nº de análises técnicas realizadas/Pleitos protocolados | |
| Meta 313 | Realizar as análises técnicas (com inspeções, se necessárias, in loco) de 40 pleitos de empresas para reconhecimento de Bens desenvolvidos no País. | 2021 | Karina Domingues Bressan Vidal | Nº de análises técnicas realizadas/Nº de análises técnicas previstas (40) | |
| Meta 314 | Realizar as análises técnicas de todos os pleitos de Credenciamentos de Instituições de P&D junto ao CATI protocolados até 30.10.2016 | 2021 | Karina Domingues Bressan Vidal | Nº de análises técnicas realizadas/Pleitos protocolados | |

COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS E PROGRAMAS DE COMPUTADOR - CGPC

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---|--|
|------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---|--|

| | | | | | |
|----------|---|-----------------|--|--|--|
| Meta 315 | Executar 5 ações de apoio a políticas voltadas ao desenvolvimento das TICs. | 2021/20 UT 0003 | José Henrique de L.C. Dieguez Barreiro | Ações executadas/Ações previstas (5) | |
| Meta 316 | Acompanhar a execução de 01 (um) projeto beneficiário dos recursos dos PPI. | 2021/20 UT 0004 | José Henrique de L.C. Dieguez Barreiro | Execução acompanhada / Acompanhamento de execução previsto (1) | |

COORDENAÇÃO-GERAL DE MICROELETRÔNICA - CGME

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|---|---------------------------|-----------------------------|--|--|
| Meta 317 | Realizar a análise técnica de 80% dos projetos dos Programas PADIS e PATVD protocolizados no MCTI até 31 de dezembro de 2016, sob responsabilidade da CGME. | 2021 | Henrique de Oliveira Miguel | Nº de análises técnicas realizadas/Nº de pleitos de incentivos em análise | |
| Meta 318 | Analisar 8 Relatórios Demonstrativos dos investimentos em P&D realizados por empresas incentivadas pela Lei nº 11.484, de 2007 - Programas PADIS e PATVD | 2021 | Henrique de Oliveira Miguel | Nº de RD PADIS e RD-PATVD analisados/8 | |

REPRESENTAÇÃO NACIONAL NO NORDESTE - ReNE

ReNE

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|--|---------------------------|------------------------------|--|--|
| Meta 319 | Dar resposta a 100% das demandas do Gabinete do Ministro e das secretarias do MCTIC; e correspondências e documentos endereçados à ReNE/MCTIC. | 2106 | José Antônio Bertotti Júnior | Nº de respostas processadas/ Nº de demandas recebidas | |

| | | | | | |
|----------|--|------|------------------------------|--|--|
| Meta 320 | Dar resposta a 100% das demandas dos órgãos integrantes do Campus Tecnológico MCTIC Nordeste. | 2106 | José Antônio Bertotti Júnior | Nº de respostas processadas/ Nº de demandas recebidas | |
| Meta 321 | Realizar as descentralizações orçamentárias/financeiras às Unidades Gestoras responsáveis pela execução das despesas do Campus Tecnológico MCTIC Nordeste. | 2106 | José Antônio Bertotti Júnior | Nº de descentralizações realizadas/ Nº de descentralizações solicitadas | |
| Meta 322 | Dar suporte ao Gabinete do Ministro e às secretarias do MCTIC em relação às ações do Ministério desenvolvidas no Nordeste. | 2106 | José Antônio Bertotti Júnior | Nº de demandas atendidas/ Nº de demandas recebidas | |
| Meta 323 | Apoiar, planejar e organizar eventos demandados pelo MCTIC. | 2106 | José Antônio Bertotti Júnior | Nº de eventos apoiados, planejados ou organizados/ Nº de eventos demandados | |

UNIDADE DE AVALIAÇÃO: INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA

INSA

| Meta | Descrição das Metas Intermediárias | Nº do Programa do PPA/LOA | Responsável pela Meta | (A) Forma de aferição do alcance da Meta: Quantidade realizada/Quantidade prevista | Resultado (A) x 100 até o máximo de 100% |
|----------|---|---------------------------|---------------------------|---|--|
| Meta 324 | Executar 80% dos objetivos e metas do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido, | 2021 | Salomão De Sousa Medeiros | $ADI = \frac{\sum(\text{Total de pontos})}{\text{Total de pesos}}$ | |

| | | | | | |
|-------------|---|------|------------------------------|--|--|
| Meta 325 | Executar 80% dos indicadores: a) físicos operacionais, (b) administrativo-financeiros, (c) recursos humanos e, (d) Indicadores sociais do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido. | 2021 | Salomão De Sousa Medeiros | $ADI = \frac{\sum(\text{Total de pontos})}{\text{Total de pesos}}$ | |
|-------------|---|------|------------------------------|--|--|

ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO Nº : 01200.701878/2016-48
Interessado : Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas
ASSUNTO : **Licença para Capacitação**

Defiro a Licença para Capacitação à servidora Tatiana de Pino Albuquerque Maranhão, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Pleno 2, Padrão II, Matrícula SIAPE nº 2458763, lotada na Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas – ASCAV, da Secretaria Executiva – SEEXEC, deste Ministério, para usufruí-la no período de 26/9/2016 a 24/12/2016, referente ao interstício de 29/11/2010 a 27/11/2015, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997, do art. 10 do Decreto nº 5.707, de 23/02/2006, e da Portaria MCT Nº 166, DE 16/04/2003.

Em, 20/09/2016

CARLOS ROBERTO FORTNER
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.005795/2015-43
INTERESSADA : Assessoria de Procedimentos Disciplinares – APDIS
ASSUNTO : **Sindicância - Portaria SPOA nº 41, de 23/03/2016.**

DESPACHO DO SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MCTI

Examinados os autos e tendo em vista as razões contidas no Relatório da Comissão de Sindicância (folhas 860 a 871 dos autos) instituída pela Portaria SPOA nº 41, de 23 de março de 2016, publicada no Boletim de Serviço Suplementar nº 05 de 23 de março de 2016, corroborada pelo Parecer nº 01146/2016/CONJUR/MCTIC/CGU/AGU, acolho as conclusões e determino a aplicação da penalidade de Advertência descrita no artigo 116, inciso XI, da Lei 8112/90, à servidora Maribel Alves Fierro Sevilla, Analista em Ciência e Tecnologia, Matrícula SIAPE nº1097510.

Após a publicação do presente Despacho de Julgamento no Boletim de Serviço, encaminhe-se o Processo à Coordenação-Geral de Recursos Humanos - CGRH, para comunicação à servidora e devidos registros funcionais, e ao Coordenador do Sistema CGU-PAD, neste Ministério, para fins do disposto nos artigos 3º e 4º do Anexo aprovado pela Portaria Ministerial nº 111, de 7 de março de 2008, e no artigo 5º, V e VI, do Decreto no 5.480/2005.

Em, 08/11/2016

ALFONSO ORLANDI NETO
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS**PORTARIA Nº 4715, 31 DE OUTUBRO DE 2016**

Designa Gestor, Fiscal Administrativo e Fiscal Operacional Setorial e seus substitutos ao Contrato nº 02.00011.00/2016, que entre si celebram Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC e a ESTRELLA DE LUNA COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE DECORAÇÃO LTDA.

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Artigo 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.00011.00/2016, Processo Administrativo nº 01200.001236/2016-45, do qual foi contratada a empresa ESTRELLA DE LUNA COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE DECORAÇÃO LTDA. – CNPJ: 12.513.813/0001-64, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de cortinas, para atender às necessidades da CONTRATANTE, conforme especificações constantes no Anexo da Ata nº 35/2015.

I - GESTORA DO CONTRATO:

- a. Titular: BEATRIZ CRISTINO JÁCOMO - CPF: 182.329.301-87
Matrícula no SIAPE: 6663720
Lotação: Divisão de Obras e Engenharia – DIOE
- b. Substituto: ALINE FORTES KAUER - CPF: 949.346.570-53
Matrícula no SIAPE: 1705963
Lotação: Divisão de Obras e Engenharia – DIOE

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a. Titular: ALINE FORTES KAUER - CPF: 949.346.570-53
Matrícula no SIAPE: 1705963
Lotação: Divisão de Obras e Engenharia – DIOE
- b. Substituto: EDUARDO LEPAK MILET - CPF: 403.193.697-49
Matrícula no SIAPE: 1992060
Lotação: Divisão de Obras e Engenharia – DIOE

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a. Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- b. Titular: Melissa Rodrigues da Costa Faria
CPF: 710.128.341-15
Matrícula no SIAPE: 1452339
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c. Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d. Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- e. Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f. Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- g. Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Artigo 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 5 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos

PORTARIA Nº 4776, 04 DE NOVEMBRO DE 2016

Designa Gestor e Fiscal Operacional e seus substitutos ao Termo de Cessão de Uso oneroso de uma área localizada no térreo do Edifício Sede do MCTIC, que entre si celebram Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC e o BANCO DO BRASIL S.A..

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, do dia 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial do dia 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Artigo 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Termo de Cessão de Uso Oneroso, que tem por objeto a cessão de uso de uma área localizada no Térreo do Edifício Sede do MCTI, em Brasília/DF, com 95 (noventa e cinco) metros quadrados, de propriedade da UNIÃO e de responsabilidade do MCTIC, para funcionamento de um Posto de Atendimento Bancário (PAB) e de terminais de consulta e de saque eletrônico, com as seguintes atribuições:

I - GESTOR DO CONTRATO:

- a. Titular: Ueliton José Duarte - CPF: 881.191.491-49
Matrícula no SIAPE: 2008637
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG
- b. Substituto: Bianca Tasso Moreira - CPF: 004.820.431-56
Matrícula no SIAPE: 19998058
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG

II - FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a. Titular: José do Egídio Costa - CPF: 105.572.103-72
Matrícula no SIAPE: 1758689
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG
- b. Substituto: Samir Paim Onoda - CPF: 708.994.521-91
Matrícula no SIAPE: 2008545
Lotação: Divisão de Serviços Gerais – DISG

III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a. Titular: Priscila Ferreira de Queiroz Pinto
CPF: 994.431.711-04
Matrícula no SIAPE: 2022142
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b. Titular: Melissa Rodrigues da Costa Faria
CPF: 710.128.341-15
Matrícula no SIAPE: 1452339
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c. Titular: Juliano Borges de Freitas
CPF: 260.977.128-20
Matrícula no SIAPE: 1693427
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d. Titular: Lilian Gomes de Oliveira
CPF: 354.568.091-68
Matrícula SIAPE: 1438037
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- e. Titular: Naiara Colares Vieira Borba
CPF: 438.393.803-59
Matrícula no SIAPE: 1575063
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

- f. Titular: Maria Iraildes Brito Correia
CPF: 429.046.681-87
Matrícula no SIAPE: 13407856
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- g. Titular: Ana Carolina Moura de Oliveira Carvalho de Melo
CPF: 008.997.251-12
Matrícula no SIAPE: 1764764
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

Artigo 2º - O Gestor e os Fiscais do Contrato deverão observar fielmente suas atribuições elencadas na Portaria nº 1.338, de 5 de dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DOMINGOS CARLOS PEREIRA REGO
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos

ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

REFERÊNCIA : Processo no 01200.705612/2016-74
INTERESSADO : LUIZ CARLOS PACHECO RODRIGUES VELHO
ASSUNTO : **Abono de Permanência**

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor LUIZ CARLOS PACHECO RODRIGUES VELHO, matrícula SIAPE no 1241943, ocupante do cargo efetivo de Pesquisador, Classe Titular, Padrão III, lotado no Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC, a contar de 09 de novembro de 2016, de acordo com o disposto no § 19 do art. 40 da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2003, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 08/11/2016

EDNA DA SILVA AMORIM
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.706148/2016-33
INTERESSADA : CARLOS AUGUSTO DE MORAES
ASSUNTO : **Licença Prêmio por Assiduidade – LPA**

De acordo.

Autorizo a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade – LPA do servidor CARLOS AUGUSTO DE MORAES, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe R, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0672188, do Quadro de Pessoal deste Ministério, ora à disposição do Instituto de Matemática Pura e Aplicada - IMPA, no período de 03/11/2016 a 02/12/2016, referente ao interstício de 19/05/1985 a 17/05/1990, nos termos do art. 7º da Lei n.º 9.527, de 10 de dezembro de 1997.

CGRH, 09/11/2016

EDNA DA SILVA AMORIM
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.705768/2016-55
INTERESSADA : SÔNIA MARIA DE SOUZA
ASSUNTO : **Solicitação de Licença Prêmio por Assiduidade - LPA**

De acordo.

Autorizo a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade – LPA da servidora SÔNIA MARIA DE SOUZA, ocupante do cargo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe R, Padrão III, matrícula SIAPE nº 0128980, do Quadro de Pessoal deste Ministério, no período de 22/11/2016 a 20/01/2016, referente ao interstício de 31/03/1987 a 28/03/1992, nos termos do art. 7º da Lei n.º 9.527, de 10 de dezembro de 1997.

No Boletim de Serviços nº 14, de 29 de julho de 2016, página 16, que trata da autorização da concessão de Licença Prêmio por Assiduidade - LPA à servidora Sônia Maria de Souza.

Onde se lê: referente ao interstício de 04/06/1991 a 01/06/1996

Leia-se: referente ao interstício de 31/03/1987 a 28/03/1992

CGRH, 31/10/2016

EDNA DA SILVA AMORIM
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

RETIFICAÇÃO

Na Portaria nº 4384, de 13 de outubro de 2016, publicada no Boletim de Serviço nº 19, de 14 de outubro de 2016, ficam retificadas as Classe/Padrão do campo “Para” dos servidores listados abaixo:

| Nome | Cargo Efetivo | Promoção Funcional (Processo Nº 01200.000059/2016-80) | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------|------------|
| | | De | Para | Vigência |
| Aline Roberta Halik | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1 - II | Pleno 1 - III | 01/07/2016 |
| Cristina Ferreira Correia Silva | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1 - II | Pleno 1 - III | 01/07/2016 |
| Emanuel José da Silva | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1 - II | Pleno 1 - III | 01/07/2016 |
| Fabiane Rabelo da Costa Batista | Pesquisador | Titular - I | Titular - II | 01/07/2016 |
| Inesca Cristina Malaquias Pereira | Auxiliar em Ciência e Tecnologia | Auxiliar 1 – V | Auxiliar 1 – VI | 01/07/2016 |
| Jairo José Coura | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1- II | Pleno 1 - III | 01/07/2016 |
| Lauro Antonio Campos Corrêa | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1 – II | Pleno 1 – III | 01/07/2016 |
| Marlos da Matta Agostini | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1 – II | Pleno 1 – III | 01/07/2016 |
| Patricia Yurie Dias | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1 – II | Pleno 1 - III | 01/07/2016 |
| Renato Goepfert | Analista em Ciência e Tecnologia | Plano 1 – II | Pleno 1 – III | 01/07/2016 |
| Roberto José da Rocha Júnior | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1 – II | Pleno 1 – III | 01/07/2016 |
| Salomão de Sousa Medeiros | Pesquisador | Titular – I | Titular – II | 01/07/2016 |
| Thiago de Mello Moraes | Analista em Ciência e Tecnologia | Pleno 1 – II | Pleno 1 – III | 01/07/2016 |

* No processo 01200.002099/2016-66, tornar sem efeito a publicação do servidor Lucas Giovani Gomes Alvim, por ter sido publicado no BS nº 08, Supl. 3, de 09 de maio de 2016.

EDNA DA SILVA AMORIM
Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

**ATOS DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE
DESASTRES NATURAIS****PORTARIA Nº 4856, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2016**

Dispõe sobre autorização para condução de veículos oficiais por servidores públicos.

O DIRETOR DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS – CEMADEN, nomeado por meio da Portaria nº 998, de 3 de junho de 2015, publicada na Seção 2, do Diário Oficial da União, dia 5 de junho de 2015, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria MCTI nº 463, de 26 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº 121, Seção I, do dia 29 de junho de 2015, e considerando o Decreto nº 7.513 de 1 de julho de 2011 de criação deste centro, resolve:

Art. 1º Incluir o nome dos servidores públicos, conforme Anexo I da Portaria nº 10, de 04 de julho de 2012, publicada no Boletim de Serviço/MCTI/n.º 13, de 13 de julho de 2012, p. 15 a 17, que autoriza a conduzir os veículos oficiais de propriedade do MCTI, à disposição do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais-CEMADEN, sediado em Cachoeira Paulista-SP, no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições.

| Nome | Nº CNH | Cargo/Função | SIAPE |
|---|--------------------------------|-----------------------|---------|
| Renato Santos Lacerda | 04269261898 Categoria “B” | Analista em C&T&I | 2161130 |
| Arley Cristina | 00714395258 Categoria “A/B” | Analista em C&T&I | 2248976 |
| Jane Zandomenico | 02687622434 Categoria “B” | Analista em C&T&I | 2267472 |
| Conrado de Moraes Rudorff | 01731415100 Categoria “ | Pesquisador Adjunto I | 2163230 |
| Luis Marcelo de Mattos Zeri | 03041572100 Categoria “ | Pesquisar Adjunto I | 2163262 |
| Christopher Alexander Cunningham Castro | 01049512713 Categoria “AB” | Pesquisador Adjunto I | 2783443 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

OSVALDO LUIZ LEAL DE MORAES

PORTARIA Nº 4920, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2016

O DIRETOR DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS, designado por meio da Portaria nº 998, de 3 de junho de 2015, publicada na seção 2 no Diário Oficial no dia 5 de junho de 2015, no uso e competência que lhe foi delegada pela Portaria SEPED/MCTI nº .463, de 26 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº. 121, Seção I, do dia 29 de junho de 2015, resolve:

Art. 1º - Designar os servidores relacionados a seguir como Gerentes de Turno das equipes que trabalham na Sala de Operação do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais - CEMADEN:

Equipe A: Rogério Lessa de Castro Carneiro
Equipe B: Vanessa Canavesi
Equipe C: Claudia de Albuquerque Linhares
Equipe D: Caroline Estéphanie Ferraz Mourão
Equipe E: Diego Oliveira de Souza
Equipe F: Gisele dos Santos Zepka Saraiva

Art. 3º - Os Gerentes de Turno reportarão ao Coordenador Geral de Operações e Modelagem, e este ao Diretor do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais – CEMADEN.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

OSVALDO LUIZ LEAL DE MORAES

PORTARIA Nº 4963, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2016

O DIRETOR do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais – CEMADEN, nomeado por meio da Portaria nº 998, de 3 de junho de 2015, publicada na Seção 2, do Diário Oficial da União, dia 5 de junho de 2015, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 463, de 26 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº 121, Seção I, do dia 29 de junho de 2015, e tendo em vista o disposto nos artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0026.00/2016, tendo por objeto contratação de serviços de fornecimento de link dedicado para acesso à Internet, firmado com a empresa ALTA REDE CORPORATE NETWORK TELECON LTDA, decorrente do Pregão Eletrônico nº 19/2016, Processo nº 01200.001234/2016-56, composta pelos seguintes membros:

I – GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: GLAYSE FERREIRA PERRONI DA SILVA
Matrícula no SIAPE: 1547546 CPF: 333.940.908-05
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

- b) Substituto: RONALD CONCEIÇÃO DE SÁ
Matrícula no SIAPE: 2019433 CPF: 303 783 408 -08
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

II – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: LÍVIA GONZAGA MOURA
Matrícula no SIAPE: 2236229 CPF: 346.641.208-00
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: LUIZ ANTÔNIO GARGIONE
Matrícula no SIAPE: 2167405 CPF: 019.702.338-00
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

III – FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: MARCUS VINÍCIUS SALGADO MENDES
Matrícula no SIAPE: 82910088 CPF: 311.448.418-28
Lotação: Coordenação Geral de Pesquisa e Desenvolvimento – CGPD
- b) Substituto: CARLOS KOJI MORIKANE
Matrícula no SIAPE: 82245638 CPF: 122.002.978-58
Lotação: Coordenação Geral de Pesquisa e Desenvolvimento – CGPD

IV – FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: VANESSA DE ALENCAR NUNES
Matrícula no SIAPE: 1581716 CPF: 162.707.858-47
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN
- b) Substituto: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS
Matrícula no SIAPE: 3154639 CPF: 131.821.578-17
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

Art. 2º - Os membros da Comissão deverão atuar em estrita obediência às atribuições e às competências estabelecidas na legislação vigente e na Portaria MCTI nº 1.338, de 05 dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua assinatura.

OSVALDO LUIZ LEAL DE MORAES

PORTARIA Nº 4964, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2016

O DIRETOR do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais – CEMADEN, nomeado por meio da Portaria nº 998, de 3 de junho de 2015, publicada na Seção 2, do Diário Oficial da União, dia 5 de junho de 2015, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 463, de 26 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº 121, Seção I, do dia 29 de junho de 2015, e tendo em vista o disposto nos artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, expedida em 30 de abril de 2008, e suas posteriores alterações, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº 02.0027.00/2016, tendo por objeto contratação de serviços de fornecimento de link dedicado para acesso à Internet, firmado

com a empresa GMAES TELECOM LTDA – ME, decorrente do Pregão Eletrônico nº 19/2016, Processo nº 01200.001234/2016-56, composta pelos seguintes membros:

I – GESTOR DO CONTRATO:

- a) Titular: LUIZ ANTÔNIO GARGIONE
Matrícula no SIAPE: 2167405 CPF: 019.702.338-00
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: LÍVIA GONZAGA MOURA
Matrícula no SIAPE: 2236229 CPF: 346.641.208-00
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

II – FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO:

- a) Titular: RONALD CONCEIÇÃO DE SÁ
Matrícula no SIAPE: 2019433 CPF: 303 783 408 -08
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN
- b) Substituto: GLAYSE FERREIRA PERRONI DA SILVA
Matrícula no SIAPE: 1547546 CPF: 333.940.908-05
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

III – FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO:

- a) Titular: Marcus Vinícius Salgado Mendes
Matrícula no SIAPE: 82910088 CPF: 311.448.418-28
Lotação: Coordenação Geral de Pesquisa e Desenvolvimento - CGPD
- b) Substituto: Carlos Koji Morikane
Matrícula no SIAPE: 82245638 CPF: 122.002.978-58
Lotação: Coordenação Geral de Pesquisa e Desenvolvimento - CGPD

IV – FISCAL DE LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:

- a) Titular: VANESSA DE ALENCAR NUNES
Matrícula no SIAPE: 1581716 CPF: 162.707.858-47
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN
- b) Substituto: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS
Matrícula no SIAPE: 3154639 CPF: 131.821.578-17
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

Art. 2º - Os membros da Comissão deverão atuar em estrita obediência às atribuições e às competências estabelecidas na legislação vigente e na Portaria MCTI nº 1.338, de 05 dezembro de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 23, de 15 de dezembro de 2014.

Art 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua assinatura.

OSVALDO LUIZ LEAL DE MORAES

PORTARIA Nº 4965, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2016

O DIRETOR DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS, designado por meio da Portaria nº 998, de 3 de junho de 2015, publicada na seção 2 no Diário Oficial no dia 5 de junho de 2015, no uso e competência que lhe foi delegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 463, de 26 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº. 121, Seção I, do dia 29 de junho de 2015, resolve:

Art. 1º - Designar o servidor RONALD CONCEIÇÃO SÁ, CPF 303.783.408-08, SIAPE 2019433, para atuar como Gestor de Patrimônio e Almoxarifado – Substituto, do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais – CEMADEN, nos afastamentos e impedimentos do Gestor Titular, conforme atribuições e competências instituídas pela Portaria nº 42, de 2 de setembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 17, de 15 de setembro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

OSVALDO LUIZ LEAL DE MORAES

PORTARIA Nº 4966, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2016

O DIRETOR DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS, designado por meio da Portaria nº 998, de 3 de junho de 2015, publicada na seção 2 no Diário Oficial no dia 5 de junho de 2015, no uso e competência que lhe foi delegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 463, de 26 de junho de 2015, publicada no Diário Oficial da União nº. 121, Seção I, do dia 29 de junho de 2015, resolve:

Art. 1º - Designar o servidor ALBERTO LUÍS VALIANTE, CPF 047.261.758-31, SIAPE 2152059, para atuar como Gestor de Transporte e Logística – Substituto, do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais – CEMADEN, nos afastamentos e impedimentos do Gestor Titular, conforme atribuições e competências instituídas pela Portaria nº 58, de 26 de novembro de 2015, publicada no Boletim de Serviço nº 22, de 30 de novembro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

OSVALDO LUIZ LEAL DE MORAES

ATOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL**PORTARIA Nº 36, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016.**

O Diretor do Centro de Tecnologia Mineral - CETEM, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no Diário Oficial da União de 30 de junho de 2006:

Art. 1.º Instituir o Comitê Gestor Interno - CGI para dar continuidade, no âmbito do CETEM, ao Modelo de Excelência em Gestão Pública – MPEG;

Art. 2.º Compete ao CGI:

I - Coordenar o processo de implementação do Modelo da Excelência da Gestão Pública - MEGP e de formulação das diretrizes da qualidade no CETEM, fortalecendo e acompanhando a implantação e a implementação das ações do Plano de Melhoria da Gestão - PMG em suas diversas áreas, em conformidade com a Política da Qualidade da Instituição.

II - Supervisionar e dar suporte às atividades a serem desenvolvidas no Núcleo de Apoio à Gestão - NAG, responsável pelas seguintes atividades do GESPÚBLICA:

- a) Descrever as práticas institucionais que irão compor o Relatório de Autoavaliação do CETEM;
- b) Elaboração do Plano de Melhoria da Gestão – PMG a ser submetido à apreciação da Diretoria do Centro;
- c) Acompanhar a execução do plano de melhoria junto às Unidades Organizacionais do Centro;
- d) Monitorar e reportar os resultados das ações executadas à Diretoria do Centro;
- e) Acompanhar os procedimentos de validação externa e de certificação pelo GESPÚBLICA.

Art. 3º O CGI será composto pelos seguintes servidores:

SIAPE 2005518 - Alessandra B. de Souza Donadio / COAD
SIAPE 1142303 - Andrea Camardella de Lima Rizzo / CPMA
SIAPE 1520690 - Antonio Carlos F. Costa / COAD
SIAPE 2015700 - Bruno M. Noronha Barros / CPGI
SIAPE 0673530 - Durval Costa Reis / COAD
SIAPE 2005551 - Herywelton Antonio V. da Mata / CPGI
SIAPE 1697060 - Luana Christi F. Messias Cavalcante / COAD
SIAPE 1354813 - Luiz Carlos Bertolino / COAM
SIAPE 1696108 - Nuria Fernandez Castro / CATE
SIAPE 2070279 - Renata Q. Affonso / CPGI
SIAPE 1579957 - Robson Araujo D´Ávila/ CPGI
SIAPE 1354813 - Silvia Cristina Alves Franca / COPM
SIAPE 2006583 - Tatiana D. Cardozo de Pina / CPGI
SIAPE 2007158 - Thatyana P. Rodrigo de Freitas / CPGI

§ 1º A Coordenação de Planejamento Gestão e Inovação – CPGI executará as ações de gestão dos trabalhos realizados pelo NAG junto com o CGI.

Art. 4.º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

FERNANDO ANTONIO FREITAS LINS

**ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E
TECNOLOGIA.**

PORTARIA Nº 56, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2016

A DIRETORA DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, nomeada pela Portaria nº. 845 da Casa Civil da Presidência da República, publicada no DOU nº 217 de 07 de novembro de 2013, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MCT nº. 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006, resolve:

Art.1º. - Dispensar RICARDO CRISAFULLI RODRIGUES, como responsável no IBICT pelo planejamento e coordenação da implementação da Lei nº 12.527/2011, que trata do Serviço de Informação ao Cidadão.

Art.2º. - Designar JOSÉ LUÍS DOS SANTOS NASCIMENTO, matrícula SIAPE nº 2004188, como responsável no IBICT pelo planejamento e coordenação da implementação da Lei nº 12.527/2011, que trata do Serviço de Informação ao Cidadão.

Art. 3º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CECILIA LEITE OLIVEIRA
Diretora

PORTARIA Nº 58, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2016

A DIRETORA DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, nomeada pela Portaria nº. 845 da Casa Civil da Presidência da República, publicada no DOU nº 217 de 07 de novembro de 2013, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MCT nº. 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006, resolve:

Art.1º. - Dispensar RICARDO CRISAFULLI RODRIGUES, analista em Ciência e Tecnologia, da função de Gerente do Programa de Comutação Bibliográfica – COMUT.

Art.2º. - Designar TAINÁ BATISTA DE ASSIS, CPF nº 016.680.351-03, para a função de Gerente do Programa de Comutação Bibliográfica – COMUT, subordinada a Diretora do IBICT.

Art. 3º. - O Gerente do Comut exercerá todas as atividades previstas no Regimento Interno e no Manual do Sistema do Programa.

Art. 4º - O Gerente do Comut poderá autorizar a realização de despesas e pagamentos até o limite de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Acima deste limite, deverá haver um “de acordo” da diretora do IBICT.

Art. 5º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

CECILIA LEITE OLIVEIRA
Diretora



Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação
Divisão de Gestão da Informação e Documentação
Serviço de Protocolo Geral