

Ministério da Ciência,  
Tecnologia e Inovação



# BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 23, de 13 de dezembro de 2013

MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

E



# **MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

SECRETARIA EXECUTIVA

SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO

DIVISÃO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL

## **BOLETIM DE SERVIÇO Nº 23**

**BRASÍLIA**

**13 de Dezembro de 2013**

**MINISTRO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**  
**Marco Antonio Raupp**

**SECRETÁRIO EXECUTIVO**  
**Luiz Antonio Rodrigues Elias**

**SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**  
**Gerson Galvão**

**COORDENADOR-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
**Paulo Henrique de Assis Santana**

## **APRESENTAÇÃO**

O Boletim de Serviço – BS é uma publicação que o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação– MCTI edita em cumprimento à Lei 4.965, de 05 de maio de 1966, que “dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo e dá outras providências”.

Este periódico é veiculado quinzenalmente, sendo constituído por atos administrativos de natureza interna da Instituição, tais como: afastamentos, viagens à serviço, diárias, licenças, comunicação de férias, bem como outras vantagens cuja publicação é dispensável no Diário Oficial da União.

Desta forma, o Boletim de Serviço constitui-se em um instrumento formal que objetiva a transparência e, sobretudo, a legalidade dos atos da administração do MCTI.

**COORDENAÇÃO:**

Ronal de Oliveira Guedes – Chefe do Serviço de Protocolo Geral

**ELABORAÇÃO:**

Aline Cristina de M. Pimenta Vilasso – SPG

**CAPA, EDITORAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:**

Ronal de Oliveira Guedes – SPG

Aline Cristina de M. Pimenta Vilasso – SPG

**TIRAGEM:** 17 exemplares

**BOLETIM ELETRÔNICO NA INTRANET:**

INTRANET>MENU>INSTITUCIONAL>BOLETIM DE SERVIÇO

**SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL**

Esplanada dos Ministérios, Bloco E, Sala T-28

CEP 70067-900 - Brasília – DF

Fone: XX (61) 2033-7927

Fax: XX (61) 2033-8082

Site: [www.mct.gov.br](http://www.mct.gov.br)

E-mail: [spg@mct.gov.br](mailto:spg@mct.gov.br)

Boletim de Serviço / Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

Serviço de Protocolo Geral. – N. 23 (Dez/2013) - Brasília: Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação 2013- .VII.

Pág. 107

Periodicidade Quinzenal

I. Título. II. Brasil. Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

# SUMÁRIO

## **Atos do Gabinete do Ministro**

Portaria nº 1216, de 27 de Novembro de 2013 08

Portaria nº 1264, de 12 de Dezembro de 2013 52

## **Atos da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração**

Licença para capacitação 52

## **Atos da Coordenação-Geral de Recursos Humanos**

Portaria 08 de 05 de Dezembro 53

Abonos de Permanência 54

Licença 57

Concessões 62

Férias 63

Celetistas 66

Requisitados 66

Cargo comissionado 67

Contrato temporário 67

Exercício descentralizado 67

Sem vinculo 68

Interrupção de férias 68

## **Atos da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos**

Portaria nº 178, de 05 de dezembro de 2013 69

Portaria nº 179, de 19 de dezembro de 2013 69

Portaria nº 180, de 10 de dezembro de 2013 72

Portaria nº 181, de 10 de dezembro de 2013	72
<b>Atos da Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social</b>	
Portaria nº 174 de 12 de dezembro de 2013	73
<b>Atos do Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada S. A.</b>	
Portaria nº 83, de 22 de julho de 2013	74
Portaria nº 84, de 23 de julho de 2013	74
Portaria nº 85, de 25 de julho de 2013	75
Portaria nº 105, de 21 de outubro de 2013	75
Portaria nº 115, de 29 de novembro de 2013	76
Portaria nº 116, de 10 de dezembro de 2013	76
Portaria nº 117, de 10 de dezembro de 2013	77
Portaria nº 118, de 11 de dezembro de 2013	77
Portaria nº 119, de 11 de dezembro de 2013	78
Portaria nº 120, de 12 de dezembro de 2013	78
Portaria nº 121, de 12 de dezembro de 2013	80
Portaria nº 122, de 12 de dezembro de 2013	81
<b>Atos do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas</b>	
Portaria nº 96, de 29 de novembro de 2013	82
Portaria nº 100, de 04 de dezembro de 2013	83
Portaria nº 101, de 04 de dezembro de 2013	84
<b>Atos do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia</b>	
Portaria nº 47, de 27 de novembro de 2013	87
Portaria nº 49, de 27 de novembro de 2013	89

Portaria nº 50, de 27 de novembro de 2013	90
Portaria nº 51, de 27 de novembro de 2013	91
Portaria nº 52, de 05 de novembro de 2013	93
Portaria nº 53, de 06 de dezembro de 2013	94
Portaria nº 54, de 27 de dezembro de 2013	95
<b>Atos do Centro de Tecnologia Mineral</b>	
Portaria nº 51, de 13 de dezembro de 2013	96
Portaria nº 52, de 13 de dezembro de 2013	99
<b>Atos do Instituto Nacional do Semiárido</b>	
Portaria nº 42, de 02 de dezembro de 2013	100
Portaria nº 43, de 03 de dezembro de 2013	100
<b>Atos do Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais</b>	
Portaria nº 40, de 12 de dezembro de 2013	102
Portaria nº 41, de 12 de dezembro de 2013	104



**ATOS DO GABINETE DO MINISTRO**

**PORTARIA MCTI Nº 1216, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2013**

Fixa metas institucionais para o período de 1º de março de 2013 a 28 de fevereiro de 2014, para fins de pagamento da Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia – GDACT, devida aos servidores ocupantes dos cargos efetivos, integrantes das carreiras de Pesquisa em Ciência e Tecnologia, de Desenvolvimento Tecnológico e de Gestão, Planejamento e Infraestrutura em Ciência e Tecnologia, da Administração Central do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI.

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que prevê o Artigo 19-E da Lei nº 11.344, de 08 de setembro de 2006, resolve:

Art. 1º Fixar, conforme anexo a esta Portaria, as metas institucionais do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, propostas para o período de 1º de março de 2013 a 28 de fevereiro de 2014, conforme dispõe a Portaria MCTI nº 936, de 19 de dezembro de 2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCO ANTONIO RAUPP



**MCTI**

**METAS INSTITUCIONAIS  
2º CICLO DE AVALIAÇÃO: 1º DE MARÇO DE 2013 A 28 DE FEVEREIRO DE 2014  
Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência e Tecnologia - GDACT**

Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 8º As metas referentes à avaliação de desempenho institucional serão segmentadas em: I - metas globais, elaboradas, quando couber, em consonância com o Plano Plurianual - PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA; e II - metas intermediárias, referentes às unidades de avaliação. § 1º As metas globais serão fixadas anualmente, em ato do Ministro de Estado ou a quem este delegar e devem ser mensuráveis utilizando-se, como parâmetros, indicadores de desempenho que visem aferir a qualidade dos serviços relacionados a atividades finalísticas do MCTI, levando-se em conta, no momento de sua fixação, os índices alcançados nos exercícios anteriores, quando houver, bem como a observância aos princípios da economicidade e de eficiência. § 2º As metas globais deverão ser compatíveis com as diretrizes, políticas e metas governamentais. § 3º As metas intermediárias deverão ser elaboradas em consonância com as metas globais, podendo ser segmentadas e definidas a partir dos indicadores de desempenho estabelecidos no Planejamento Estratégico.

<b>Campo 1</b>	<b>Meta Global definida para todas as Unidades de Avaliação do MCTI/AC</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 1</b>	Executar no mínimo 90% dos limites de empenho autorizados pelo Poder Executivo correspondentes à Lei Orçamentária Anual - LOA de 2013.	Gerson Galvão	Orçamento empenhado/limite de empenho autorizado	

**Metas Intermediárias definidas por Unidade de Avaliação**

Portaria MCTI nº 936, de 2012 - Art. 2º Parágrafo único. Os Departamentos e as Coordenações-Gerais serão considerados como unidades de avaliação para fins de avaliação de desempenho.

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: GABINETE DO MINISTRO – GABMI**

**COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - CGAD**

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 1</b>	Receber, processar e distribuir 100% das demandas advindas do Gabinete do Ministro do MCTI, e de outras Unidades da Federação.	2106/Ação 2000	Conceição Aparecida da Silva	Nº de demandas recebidas e processadas e distribuídas/Nº de demandas recebidas	

**COORDENAÇÃO-GERAL DA COMISSÃO TÉCNICA NACIONAL DE BIOSSEGURANÇA - CGBio**

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 2</b>	Organizar e realizar 10 reuniões ordinárias da CTNbio e 10 reuniões das Subcomissões Setoriais Humana e Animal e 10 reuniões das Subcomissão Setorial Vegetal e Ambiental.	2106/Ação 2000/PO 0004	Tassiana Fronza	Nº de Reuniões Realizadas/ Nº de Reuniões realizadas previstas (30)	
<b>Meta 3</b>	Realizar 15 visitas técnicas anuais às instituições com Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB).	2106/Ação 2000/PO 0004	Tassiana Fronza	Nº de Visitas Técnicas realizadas/Nº de Visitas Técnicas realizadas previsto (15)	
<b>Meta 4</b>	Proceder à revisão da classificação arquivística e tabela da temporalidade.	2106/Ação 2000/PO 0004	Tassiana Fronza	Nova Classificação Disponibilizada = 1 Não disponibilizada = 0	
<b>Meta 5</b>	Emitir cinquenta pareceres técnicos.	2106/Ação 2000/PO 0004	Tassiana Fronza	Nº de Pareceres Emitidos/Nº de Pareceres Emitidos previsto (50)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DA SECRETARIA DO CONSELHO NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CGCT</b>					
<b>Meta 6</b>	Contratar Estudo Técnico para subsidiar a elaboração de um documento de referência sobre os Laboratórios Nacionais, para auxiliar as propostas da Comissão III/CCT – Fortalecimento da Pesquisa e da Infraestrutura Científica e Tecnológica.	2106/Ação 2000	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Estudo contratado = 1 Estudo não contratado = 0	
<b>Meta 7</b>	Organizar a realização de <i>workshop</i> para consolidar o documento base sobre os Laboratórios Nacionais	2106/Ação 2000	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Workshop organizado = 1 Workshop não organizado = 0	
<b>Meta 8</b>	Planejar e coordenar 4 (quatro) reuniões das Comissões Temáticas que compõem o Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia – CCT.	2106/Ação 2000	Marylin Peixoto da Silva Nogueira	Nº de reuniões realizadas/Nº de reuniões previsto (4)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DO CERIMONIAL - CGCE</b>					
<b>Meta 9</b>	Processar e responder, em tempo hábil, 90% dos convites direcionados ao Ministro e recebidos pela CGCE.	2106/Ação 2000	Simone Santana Franco	Nº de Convites respondidos a tempo / Nº de Convites recebidos	
<b>Meta 10</b>	Acompanhar o Ministro em 90% de suas atividades oficiais fora do Ministério e que exijam protocolo.	2106/Ação 2000	Simone Santana Franco	Nº de Atividades acompanhadas/ Nº de Atividades oficiais	
<b>Meta 11</b>	Elaborar roteiros prévios de participação do Ministro em 100% dos eventos internos e externos que exijam protocolo.	2106/Ação 2000	Simone Santana Franco	Nº de Roteiros elaborados/ Nº de Eventos	
<b>Meta 12</b>	Preparar e/ou acompanhar 90% das reuniões internas do Ministro com autoridades nacionais e internacionais que exijam protocolo.	2106/Ação 2000	Simone Santana Franco	Nº de Reuniões preparadas e/ou acompanhadas / Nº de Reuniões realizadas	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 13</b>	Planejar, organizar, realizar e/ou apoiar a logística de 90% dos eventos demandados pelo Gabinete do Ministro e pelas Secretarias que necessitem de participação da CGCE.	2106/Ação 2000	Simone Santana Franco	Nº de Demandas atendidas / Nº de Demandas recebidas	
<b>ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ASCOM</b>					
<b>Meta 14</b>	Viabilizar a divulgação da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) junto às 27 coordenações estaduais da SNCT.	2106/Ação 4641	Maria Lucia Muniz de Almeida	Não realizado = 0 Realizado = 1	
<b>Meta 15</b>	Viabilizar a participação do MCTI na Expotec, durante Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).	2106/Ação 4641	Maria Lucia Muniz de Almeida	Não realizado = 0 Realizado = 1	
<b>Meta 16</b>	Analisar 100% das demandas anual apresentada a esta Assessoria de Comunicação Social (ASCOM), para divulgação das ações e programas do MCTI.	2106/Ação 4641	Maria Lucia Muniz de Almeida	Não realizado = 0 Realizado = 1	
<b>Meta 17</b>	Viabilizar a criação e produção de 100% das demandas aprovadas, relativas à divulgação das ações do e programas do CTI por meio do contrato de serviços de publicidade.	2106/Ação 4641	Maria Lucia Muniz de Almeida	Não realizado = 0 Realizado = 1	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR</b>					
<b>Meta 18</b>	Acompanhar, junto ao Congresso Nacional, as proposições de interesse do Ministério, bem como as reuniões realizadas nas comissões permanentes, mistas e especiais da Câmara dos Deputados e do Senado Federal	2106/Ação 2000	Acioli Antonio de Olivo	Nº de proposições e de reuniões acompanhadas/ Nº de proposições e de reuniões	
<b>Meta 19</b>	Assistir o Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação e demais autoridades do Ministério em suas visitas ao Congresso Nacional;	2106/Ação 2000	Acioli Antonio de Olivo	Nº de visitas do ministro e demais autoridades do MCTI assistidas/ Nº de visitas do ministro e demais autoridades do MCTI	
<b>Meta 20</b>	Receber e consolidar as manifestações dos órgãos do Ministério pertinentes às matérias legislativas;	2106/Ação 2000	Acioli Antonio de Olivo	Nº de manifestações consolidadas/ Nº de manifestações recebidas	
<b>Meta 21</b>	Controlar o prazo para encaminhamento de respostas aos Requerimentos de Informação;	2106/Ação 2000	Acioli Antonio de Olivo	Nº de respostas oferecidas no prazo/Nº Requerimentos de informação recebidos	
<b>Meta 22</b>	Atender aos parlamentares, assessores parlamentares e público em geral acerca da execução das Emendas Parlamentares, entre outras demandas.	2106/Ação 2000	Acioli Antonio de Olivo	Nº de visitas atendidas/Nº de visitas recebidas	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
----------------	---	----------------------------------	------------------------------	---	------------------

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA EXECUTIVA - SESEX**

<b>GABINETE - GABEX</b>					
<b>Meta 23</b>	Dar resposta a 100% das demandas por atividade de apoio ao Gabinete da Secretaria-Executiva	2106	Leila de Moraes	Qtd. de resposta/ Qtd demandada	
<b>Meta 24</b>	Receber e tratar 100% dos documentos endereçados à Secretaria-Executiva	2106	Leila de Moraes	Qtd de documentos tratados/ Qtd. de documentos recebidos	
<b>Meta 25</b>	Promover o registro, a análise e o acompanhamento 100% dos processos de afastamento do País.	2106	Leila de Moraes	Nº Processos registrados/ Nº processos demandados	
<b>Meta 26</b>	Promover o registro, o tratamento e o acompanhamento de 100% das requisições dos órgãos de controle direcionados à Secretaria-Executiva.	2106	Leila de Moraes	Nº de requisições registradas, <b>tratadas e acompanhadas</b> / nº de requisições recebidas	
<b>Meta 27</b>	Tratar e acompanhar 100% dos projetos formalmente apresentados à Secretaria-Executiva.	2021	Leila de Moraes	Nº de projetos tratados / Nº projetos apresentados	

**SUBSECRETARIA DE COORDENAÇÃO DAS UNIDADES DE PESQUISA – SCUP**

<b>GABINETE</b>					
<b>Meta 28</b>	Realizar o levantamento das demandas referentes à infraestrutura física predial e laboratorial das Unidades de Pesquisa, definir prioridades em função dos recursos alocados no PO, realizar as	2021/Ação 20V7/PO 000A	Ana Maria Comini Curi	Quantidade realizada /Quantidade prevista(7)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
	descentralização orçamentário/financeiras às UPs selecionadas e acompanhar a execução técnica das metas estabelecidas.				
<b>Meta 29</b>	Acompanhar a execução das obras de recuperação predial de 4 Unidades de Pesquisa relacionadas a Meta 1: MAST, ON, INT, LNCC.	2021/Ação 20V7/PO 000A	Ana Maria Comini Curi	Nº de obras de recuperação predial realizadas/ Nº de obras previstas (4)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS - CGOS</b>					
<b>Meta 30</b>	Realizar avaliação anual, por meio de reuniões in loco entre março e abril, da execução dos Contratos de Gestão das 5 (cinco) Organizações Sociais vinculadas ao MCTI (CNPEM, CGEE, IDSM, IMPA e RNP), de acordo com seus respectivos Planos Diretores.	2021/Ações 10ZS, 4192, 13CL, 4122, 4188 e 4655 2106/Ação 4475	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Nº de acompanhamentos realizados/Nº de acompanhamentos previsto (5)	
<b>Meta 31</b>	Realizar o acompanhamento semestral, por meio de reuniões in loco entre setembro e outubro, da execução dos Contratos de Gestão das 5 (cinco) Organizações Sociais vinculadas ao MCTI (CNPEM, CGEE, IDSM, IMPA e RNP), de acordo com seus respectivos Planos Diretores.	2021/Ações 10ZS, 4192, 13CL, 4122, 4188 e 4655 2106/Ação 4475	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Nº de avaliações realizadas/ Nº de avaliações previsto (5)	
<b>Meta 32</b>	Realizar uma ampla revisão da metodologia e da sistemática de avaliação da execução dos Contratos de Gestão das 5 (cinco) Organizações Sociais vinculadas ao MCTI (CNPEM, CGEE, IDSM, IMPA e RNP).	2021/Ações 10ZS, 4192, 13CL, 4122, 4188 e 4655 2106/Ação 4475	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Discussão realizada = 1 Discussão não realizada = 0	



<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
	Etapa 1: Discussão no âmbito da CGOS/SCUP dos pontos a serem aprimorados.				
<b>Meta 33</b>	Desenvolver e implantar o “Sistema de Acompanhamento da Execução dos Contratos de Gestão - SAECOS”, com a finalidade de acompanhar, de forma sistêmica, a execução dos Contratos de Gestão celebrados com as Organizações Sociais. Etapa 1: Desenvolver o sistema.	2021/Ações 10ZS, 4192, 13CL, 4122, 4188 e 4655 2106/Ação 4475	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Sistema desenvolvido = 1 Sistema não desenvolvido = 0	
<b>Meta 34</b>	Realizar os procedimentos para a Qualificação de duas novas Organizações Sociais – OS, a saber: Associação Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial – EMBRAPPI e Instituto Nacional de Pesquisas Oceânicas e Hidroviárias – INPOH, que celebrarão Contrato de Gestão com o MCTI.	2021/Ações 10ZS, 4192, 13CL, 4122, 4188 e 4655 2106/Ação 4475	Maria Cristina de Lima Perez Marçal	Procedimentos realizados = 1; Procedimentos não realizados = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DAS UNIDADES DE PESQUISA - CGUP</b>					
<b>Meta 35</b>	Implantar os indicadores pactuados nos Termos de Compromisso de Gestão – TCGs e visitas técnicas de reforço no treinamento do SIGTEC em 11 Unidades de Pesquisa (LNCC, CETENE, INSA, MAST, ON, LNA, INPA, CETEM, CTI, INT, MPEG) e 1 Instituição de Pesquisa (IAE). Total 12	2106/Ação 2000/PO 009	Isabel Felicidade Aires Campos	Qtd. Realizada / Qtd. Prevista (12)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 36</b>	<p>Desenvolver 10 melhorias e ferramentas no Sistema de Informações Gerenciais e Tecnológicas, a saber:</p> <p><b>1</b> - definições de requisitos para modernização do sistema;</p> <p><b>2</b> - adaptação do código para nova versão do servidor de aplicação;</p> <p><b>3</b> - melhoria da comunicação com o banco de dados;</p> <p><b>4</b> - implementação dos indicadores de todas as Unidades;</p> <p><b>5</b> - implementação da reavaliação de bens patrimoniais;</p> <p><b>6</b> - otimização da transferência de documentos no sistema;</p> <p><b>7</b> - melhorias em ferramentas para atender solicitações das Unidades;</p> <p><b>8</b> - relatório consolidado dos indicadores da Unidade;</p> <p><b>9</b> - implementação da funcionalidade do inventário físico com o leitor de código de barra;</p> <p><b>10</b>- integração com o Lattes.</p>	2106/Ação 2000/PO 009	Isabel Felicidade Aires Campos	Qtd. de melhorias realizadas/ Qde. de melhorias prevista (10), conforme meta.	
<b>Meta 37</b>	<p>Negociar, pactuar, acompanhar e avaliar, em reuniões in loco, nos meses de fevereiro e março, a execução dos Termos de Compromisso de Gestão das 13 (treze) Unidades de Pesquisa, (CBPF, CTI, CETEM, INT, IBICT, INPE, INSA, INPE,</p>	2106/Ação 2000	Carlos Oití Berbert Leonardo Jordão da Silva	Qde. realizada/Qde. prevista (13)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
	LNCC, LNA, MAST, MPEG, ON, de acordo com seus respectivos Planos Diretores				
<b>Meta 38</b>	Acompanhar e Avaliar, em reuniões por videoconferências, no mês de agosto, os relatórios semestrais dos Termos de Compromisso de Gestão assinados pelas 13 (treze) Unidades de Pesquisa (CBPF, CTI, CETEM, INT, IBICT, INPE, INSA, INPE, LNCC, LNA, MAST, MPEG, ON) com o Ministério.	2106/Ação 2000	Carlos Oití Berbert Leonardo Jordão da Silva	Qde. realizada/Qde. prevista (13)	
<b>Meta 39</b>	Acompanhar anualmente a concessão de 800 bolsas do Programa de Capacitação Institucional, distribuídas em 19 projetos institucionais, a saber CNPEM, CBPF, CETEM, CETENE, CNEN, CTI, GEOMA, IBICT, IDSM, IMPA, INPA, INPE, INSA, INT, LNA, LNCC, MAST, MPEG, ON.	2106/Ação 2000	Carlos Oití Berbert Leonardo Jordão da Silva	Qde. realizada/Qde. prevista (800)	

**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SPOA**

<b>GABINETE</b>					
<b>Meta 40</b>	Processar (do registro à expedição final), acompanhar tratar, encaminhar e produzir processar 80% da demanda submetida à SPOA em 48 horas	2106/Ação 2000	Romaly de Carvalho	(Demanda executada no prazo/Demanda submetida ) x 100	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 41</b>	Responder 100% das Solicitações de Auditoria dos órgãos de controle	2106/Ação 2000	Romaly de Carvalho	Solicitações respondidas atendidas/Solicitações recebidas	
<b>ASSESSORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES - APDIS</b>					
<b>Meta 42</b>	Executar no prazo legal 100% das demandas referentes aos Processos Disciplinares recebidos na Unidade desde a instauração até o relatório final.	2106/Ação 2000	Renato de Oliveira Medeiros	Demanda recebida/ Relatórios finais submetidos à SPOA no prazo legal	
<b>Meta 43</b>	Implantar o arquivo físico de 100% dos Processos Administrativos da Unidade.	2106/Ação 2000	Renato de Oliveira Medeiros	Arquivo físico de 100% dos processos implantado = 1 Arquivo físico menos que 100% dos processos implantado = 0,5 Arquivo físico de menos que 50% dos processos implantado = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGISTICOS – CGRL</b>					
<b>Meta 44</b>	Institucionalizar Indicadores de Gestão;	2106/Ação 2000	Gustavo de Oliveira e Silva	100% dos Indicadores de Gestão institucionalizados = <b>1</b> Menos que 100 % dos Indicadores de Gestão institucionalizados = <b>0,5</b> Menos que 50% dos indicadores de Gestão institucionalizados = <b>0</b>	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 45</b>	Atualizar Orientações / procedimentos para solicitação dos serviços no âmbito do MCTI (Chaveiro; Manutenção de telefones; Manutenção de infraestrutura; transporte de pessoais e material; diárias e passagens) e disponibilizar na Intranet/MCTI.	2106/Ação 2000	Gustavo de Oliveira e Silva	100 % das orientações/procedimentos atualizados e disponibilizados na Intrenet do MCTI = <b>1</b> Menos que 100 % das orientações/procedimentos atualizados e disponibilizados na Intrenet do MCTI = <b>0,5</b> Menos que 50% das orientações/procedimentos atualizados e disponibilizados na Intrenet do MCTI = <b>0</b>	
<b>Meta 46</b>	Elaborar ao menos 150 Informação Financeira, Pareceres Financeiro Final ou Instrução para Tomada de Contas Especial - TCE quanto a situação financeira de convênios.	2106/Ação 2000	Rafael Vieira Fernandes de Castro	Nº de Informações Financeiras, Pareceres Financeiro Final ou Instrução para Tomada de Contas Especial –TCE elaboradas/ Nº previsto (150)	
<b>Meta 47</b>	Analisar e realizar ao menos 72 procedimentos licitatórios para contratação de bens e serviços (pregão, concorrência, dispensa e inexigibilidade);	2106/Ação 2000	Paulo Bernardes Honório de Mendonca Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe	Nº de procedimentos licitatórios para contratação de bens e serviços realizados/Nº previsto (72)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 48</b>	Analisar ao menos 23 pedidos de ajuste nos termos de contratos (aditivo, renovações, repactuações e apostilamento);	2106/Ação 2000	Moacir Goncalves de Oliveira Junior Carla Patrícia Almeida Rocha Terabe	Nº de pedidos de ajuste nos termos de contratos (aditivo, renovações, repactuações e apostilamento) analisados previsto/ Nº previsto (23)	
<b>Meta 49</b>	Elaborar e divulgar/veicular ao menos 2 campanhas do MCTI sustentável (campanha da coleta seletiva e campanha de conscientização que permita a redução de custos pela diminuição do desperdício de matérias-primas e de recursos como água, energia, papel e materiais)	2106/Ação 2000	Pedro Henrique Souza Campos	Nº de campanhas do “MCTI sustentável” veiculadas/Nº previsto (2)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – CGOF</b>					
<b>Meta 50</b>	Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP 100% das propostas orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI.	2106/Ação 2000	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº Propostas orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas/Nº Propostas orçamentárias enviadas	
<b>Meta 51</b>	Analisar e, se aprovada, enviar à SOF/MP no <b>mínimo 90%</b> das alterações orçamentárias elaboradas pelas unidades do MCTI.	2106/Ação 2000	Carine Cristina de Almeida dos Santos	Nº de alterações orçamentárias recebidas, analisadas e aprovadas/Nº Alterações orçamentárias enviadas	
<b>Meta 52</b>	Elaborar a proposta de distribuição do Limite de Movimentação e Empenho para 100% das Unidades do MCTI.	2106/Ação 2000	Marcus Fernandes Stefanini	Nº de Unidades gestoras com limite elaborado/Nº total de Unidades gestoras do MCTI	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 53</b>	Atender <b>no mínimo 90%</b> das solicitações por relatórios gerenciais sobre execução orçamentária e financeira das unidades do MCTI.	2106/Ação 2000	Marcus Fernandes Stefanini	Nº de solicitações atendidas / Nº de solicitações recebidas	
<b>Meta 54</b>	Atender <b>no mínimo 90%</b> das consultas técnicas procedentes das Unidades Gestoras Executoras - Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados (Comunica SIAFI, e-mails e telefone).	2106/Ação 2000	Bruno Henrique Nunes Pedrozo	Nº de Consultas Atendidas/ Nº de Consultas Recebidas	
<b>Meta 55</b>	Elaborar <b>no mínimo 90%</b> dos relatórios referentes às Tomadas de Contas Especiais recebidas da Administração Central e Unidades de Pesquisas.	2106/Ação 2000	Bruno Henrique Nunes Pedrozo	Nº de Relatórios Elaborados/ Nº de TCE's Recebidas	
<b>Meta 56</b>	Elaborar <b>no mínimo 90%</b> dos relatórios gerenciais relativos à execução orçamentária e financeira solicitados pela Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados.	2106/Ação 2000	Tais Kênia Gonçalves	Nº de Relatórios Elaborados/Nº de Relatórios Solicitados	
<b>Meta 57</b>	Efetuar o cadastro de <b>no mínimo 90%</b> das solicitações de senhas para acesso às Redes SERPRO, SIAFI, SIASG, SIAFI Gerencial, SICONV, SISCOMEX e CADIN, procedentes da Administração Central, Unidades de Pesquisas e Órgãos Vinculados.	2106/Ação 2000	Tais Kênia Gonçalves	Nº de Senhas Cadastradas/Nº de Senhas Solicitadas	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 58</b>	Repassar às Unidades do MCTI <b>no mínimo 90%</b> da cota financeira recebida da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), conforme estabelecido em Portaria do Ministério da Fazenda e detalhamento efetuado pelo MCTI.	2106/Ação 2000	José Ericélio Gomes	Valor liberado para as unidades/Valor total recebido da STN	
<b>Meta 59</b>	Liberar às unidades do MCTI <b>no mínimo 90%</b> do limite de empenho detalhado pelo MCTI.	2106/Ação 2000	José Ericélio Gomes	Valor do limite liberado para as unidades/Valor do limite detalhado pelo MCTI	
<b>Meta 60</b>	Realizar <b>no mínimo 90%</b> das solicitações de bloqueios de dotação, com vistas a atender às alterações orçamentárias por meio de créditos adicionais.	2106/Ação 2000	José Ericélio Gomes	Nº de notas de bloqueios realizadas/Nº de pedidos recebidos	
<b>Meta 61</b>	Atender <b>no mínimo 90%</b> das demandas das unidades por cadastramento de Plano Interno (PI de ações orçamentárias).	2106/Ação 2000	José Ericélio Gomes	Nº de PI's cadastrados/Nº de demandas requeridas	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO - CGGI</b>					
<b>Meta 62</b>	Realizar prova de conceito relativa à implantação de uma arquitetura orientada a serviço com pelo menos 1 serviço ativo.	2106/Ação 2000	Paulo Henrique de Assis Santana	Prova de conceito realizada = 1 Prova de conceito parcialmente realizada = 0,5 Prova de conceito não realizada = 0.	
<b>Meta 63</b>	Digitalizar no mínimo 90% dos documentos recebidos no protocolo	2106/Ação 2000	Ronal de Oliveira Guedes	Nº de documentos digitalizados/Nº de documentos recebidos no protocolo	



<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 64</b>	Identificar, adquirir e incluir 660 novos títulos na base de dados da Biblioteca	2106/Ação 2000	Elise S. Nascimento	Nº de títulos incluídos/Nº de títulos incluído previsto (660)	
<b>Meta 65</b>	Incluir na base de dados da Biblioteca <b>no mínimo</b> 20% da legislação superior em ciência e tecnologia publicada entre o período de 1939 a 2009	2106/Ação 2000	Elise S. Nascimento	Legislação de C&T publicada entre 1939 e 2009 incluída na base de dados / Total de legislação de C&T publicadas entre 1939 e 2009.	
<b>Meta 66</b>	Avaliar <b>no mínimo</b> 15% da coleção de periódico	2106/Ação 2000	Elise S. Nascimento	Total avaliado / Total de títulos da coleção (323)	
<b>Meta 67</b>	Proporcionar a capacitação, o aperfeiçoamento, o treinamento e a reciclagem para os usuários que demandam os serviços arquivísticos do MCTI. Treinamento de no mínimo 90% dos usuários.	2106/Ação 2000	Sônia Maria Ferreira dos Santos	Nº de usuários treinados/ Nº de usuários que demandaram os serviços arquivísticos do MCTI.	
<b>Meta 68</b>	Atender <b>no mínimo</b> 90% das demandas de pesquisa dos usuários do Arquivo Central por intermédio do sistema Próton.	2106/Ação 2000	Sônia Maria Ferreira dos Santos	Nº de demandas de pesquisa dos usuários/ Nº de demanda de pesquisa dos usuários registradas no sistema Próton.	
<b>Meta 69</b>	Consolidar e encaminhar ao Arquivo Nacional no mínimo 90% dos Relatórios de Diagnóstico Situacional (RDCs) dos acervos documentais produzidos e pelas Unidades de Pesquisa.	2106/Ação 2000	Sônia Maria Ferreira dos Santos	Nº de RDCs consolidados e encaminhados ao Arquivo Nacional/ Nº de RDCs consolidados e encaminhados ao Arquivo Nacional previsto (14)	
<b>Meta 70</b>	Encaminhar, para homologação, 90% dos instrumentos de gestão dos instrumentos de gestão de documentos (Plano de Classificação de Documentos - CDD e a	2106/Ação 2000	Sônia Maria Ferreira dos Santos	Nº de instrumentos encaminhados ao Arquivo Nacional/ Nº de instrumentos encaminhados ao Arquivo	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
	Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD do MCTI, das atividades-fim).			Nacional previsto	
<b>Meta 71</b>	Encaminhar a 2ª Listagem de Eliminação de Documentos para homologação do Arquivo Nacional.	2106/Ação 2000	Sônia Maria Ferreira dos Santos	Listagem encaminhada = 1 Listagem não encaminhada = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS – CGRH</b>					
<b>Meta 72</b>	Ofertar 1.200 oportunidades (vagas) de capacitação, entre temáticas variadas, incentivando, monitorando e avaliando o seu preenchimento.	2106/Ação 2000 0001/PO 06	Valéria Moreira Neves dos Santos	Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas / Nº de oportunidades (vagas) de capacitação ofertadas previsto (1.200)	
<b>Meta 73</b>	Dar posse e colocar em exercício 330 novos servidores aprovados em concurso público.	2106/Ação 20TP/0001	Iza Silva de Assis	Nº de servidores concursados nomeados e colocados em exercício / Nº de servidores concursados nomeados e colocados em exercício previsto (330)	
<b>Meta 74</b>	Implantar o pagamento da Gratificação de Qualificação (GQ) no MCTI.	2106/Ação 20TP/0001	Flávio Coutinho de Carvalho	Sistema Disponível aos usuários = 1 Sistema não disponível aos usuários = 0	
<b>Meta 75</b>	Implantar a Gratificação de Desempenho de Atividade de C&T – GDACT, nos moldes da Portaria MCTI nº 936/2012.	2106/Ação 20TP/0001	Valéria Moreira Neves dos Santos	GDACT operacional = 1 GDACT não operacional = 0	
<b>Meta 76</b>	Implantar o Exame Médico Periódico no MCTI.	2106/Ação 2004 0001/PO 02	Roberta Rodrigues	Exame médico periódico em andamento (operacional) = 1	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
			Moreira Branco Paredes	Exame médico periódico não operacional = 0	
<b>Meta 77</b>	Implantar o pagamento de reembolso de capacitação a 100 servidores, nos moldes da Portaria MCTI nº 173/2012.	2106/Ação 2000 0001/PO 06	Vera Lúcia Maria da Silva	Nº de servidores recebendo reembolso de capacitação / Nº de servidores recebendo reembolso de capacitação previsto (100)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTI</b>					
<b>Meta 78</b>	Concluir <b>no mínimo</b> 70% das atividades previstas para serem executadas até fevereiro de 2014 constantes no Plano Diretor de Tecnologia da Informação do MCTI (PDTI - 2013-2015).	2106/Ação 2000	Samih Naif Daibes Júnior	Nº de atividades previstas no PDTI executadas/Nº de atividades previstas no PDTI 70% das atividades previstas concluídas = <b>1</b> Menos do que 70% das atividades previstas concluídas = <b>0,5</b> Menos do que 35% das atividades previstas concluídas = <b>0</b>	
<b>ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS - ASCAV</b>					
<b>ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS - ASCAV</b>					
<b>Meta 79</b>	Elaborar e aprovar o PAMA 2014 na CPMA.	2106/Ação 2000/PO 000P	Gustavo Adolfo de Castro Vasconcellos	Plano elaborado e aprovado = <b>1</b> Plano não elaborado e aprovado = <b>0</b>	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 80</b>	Coordenar 3 (três) reuniões da Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação.	2106/Ação 2000/PO 000P	Gustavo Adolfo de Castro Vasconcellos	Nº de Reuniões realistas/Nº de Reuniões Previstas (3)	
<b>Meta 81</b>	Elaborar 4 (quatro) Notas Técnicas de execução das atividades de avaliação do PAMA 2013.	2106/Ação 2000/PO 000P	Gustavo Adolfo de Castro Vasconcellos	Nº de Notas Técnicas realizadas/Nº de Avaliações Previstas	
<b>Meta 82</b>	Divulgar a Política de Monitoramento e Avaliação em 4 (quatro) eventos relevantes.	2106/Ação 2000/PO 000P	Gustavo Adolfo de Castro Vasconcellos	Nº de Participações Realizadas em eventos relevantes/ Nº de Divulgações previstas	
<b>Meta 83</b>	Participação de 5 servidores em cursos de capacitação relacionados à área de monitoramento e avaliação.	2106/Ação 2000	Gustavo Adolfo de Castro Vasconcellos	Nº de participações realizadas/ Nº de participações previsto	
<b>Meta 84</b>	Sugerir e acompanhar 6 (seis) implantações de aperfeiçoamento no SIGMCT de forma a adequá-lo ao modelo de Gestão do PPA 2012-2015.	2106/Ação 2000	Flávio Neves B. de Sá	Nº de Aperfeiçoamentos realizados/ Nº de implantações de aperfeiçoamentos previsto.	
<b>Meta 85</b>	Realizar pelo menos 2 (duas) exportações de dados/informações de acompanhamento da LOA 2013 do SIGMCT para o SIOP.	2106/Ação 2000	Flávio Neves B. de Sá	Nº de exportações realizadas/nº de exportações previstas	
<b>Meta 86</b>	Organizar e preparar o Monitor sobre Políticas de C, T&I para inclusão na Plataforma Aquarius.	2106/Ação 2000	Flávio Neves B. de Sá	Organização e preparação realizada = 1 Organização e preparação não realizada = 0	
<b>Meta 87</b>	Publicar/divulgar 2 (dois) Boletins " Informe ASCAV" para circulação no MCTI.	2106/Ação 2000	Flávio Neves B. de Sá	Nº de Boletins divulgados/ Nº de Boletins previstos	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE INDICADORES - CGIN</b>					
<b>Meta 88</b>	Realizar reunião anual da Rede de Indicadores Estaduais de Ciência e Tecnologia (RIEC&T), atualmente Rede de Indicadores Estaduais de Ciência, Tecnologia e Inovação (RIECTI).	2106/Ação 2000	Renato Baumgratz Viotti	Reunião não realizada = 1 Reunião realizada = 0	
<b>Meta 89</b>	Lançar a publicação digital anual "Indicadores Estaduais de Ciência e Tecnologia".	2106/Ação 2000	Renato Baumgratz Viotti	Publicação lançada = 1 Publicação não lançada = 0	
<b>Meta 90</b>	Lançar o sistema Banco de Variáveis - Indicadores de C,T&I.	2106/Ação 2000	Renato Baumgratz Viotti	Sistema lançado = 1 Sistema não lançado = 0	
<b>Meta 91</b>	Traduzir as variáveis básicas do Banco de Variáveis - Indicadores de C,T&I para Inglês e espanhol.	2106/Ação 2000	Renato Baumgratz Viotti	Tradução realizada = 1 Tradução não realizada = 0	
<b>Meta 92</b>	Realizar dois cursos de capacitação.	2106/Ação 2000	Renato Baumgratz Viotti	Nº de cursos realizados / Nº de cursos previsto	
<b>Meta 93</b>	Realizar missão de Intercâmbio técnico científico acerca de indicadores de ciência, tecnologia e inovação.	2106/Ação 2000	Renato Baumgratz Viotti	Missão realizada = 1 Missão não realizada = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE PROGRAMAS - CGPG</b>					
<b>Meta 94</b>	Monitorar o cumprimento das metas de gestão do Plano Plurianual do MCTI (PPA).	2106/Ação 2000/PO 000P	Gustavo Adolfo de Castro Vasconcellos	Nº avaliações inseridas no SIGMCT/de ações registradas no SIGMCT	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 95</b>	Manter atualizado no mínimo 90% dos indicadores em C, T & I publicados no portal do MCTI.	2106/Ação 2000/PO 000P	Gustavo Adolfo de Castro Vasconcellos	Dados atualizados = 1 Dados não atualizados = 0	

**ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO DOS FUNDOS SETORIAIS - ASCOF**

<b>ASCOF</b>					
<b>Meta 96</b>	Apoiar reuniões dos Comitês Gestores e Colegiados dos Fundos Setoriais.	2106	Ana Lúcia Delgado Assad	Nº de reuniões apoiadas/Nº de reuniões previsto	
<b>Meta 97</b>	Acompanhar a elaboração e a implementação dos termos de referência das ações verticais e transversais.	2106	Ana Lúcia Delgado Assad	Nº TRs enviados /nº TRs autorizados	
<b>Meta 98</b>	Elaborar 15 relatórios anuais de execução dos FS.	2106	Ana Lúcia Delgado Assad	Nº relatórios elaborados/ Nº de relatórios previstos (15)	
<b>Meta 99</b>	Manter os Escritórios Virtuais no SIGFS atualizados.	2106	Ana Lúcia Delgado Assad	Nº de Escritórios Virtuais no SIGFS atualizados/ Nº de Escritórios Virtuais no SIGFS	
<b>Meta 100</b>	Dar resposta a 100% das demandas de informações sobre os Fundos Setoriais encaminhados à ASCOF.	2106	Ana Lúcia Delgado Assad	Nº de respostas elaboradas/ Nº de demandas de informações encaminhadas à ASCOF	

**ASSESSORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - ASCAP**

<b>ASCAP</b>					
<b>Meta 101</b>	Apresentar 12 (doze) relatórios referentes ao acompanhamento mensal da do FNDCT.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Nº de relatórios referentes ao acompanhamento mensal da do FNDCT apresentados/ Nº de relatórios previstos.	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 102</b>	Apresentar 1 (uma) proposta com a previsão orçamentária dos Fundos Setoriais para composição do Orçamento anual do FNDCT.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Proposta apresentada = 1 Proposta não apresentada = 0	
<b>Meta 103</b>	Apresentar 4 (quatro) propostas de incremento de receitas dos Fundos Setoriais/FNDCT existentes.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Nº de propostas apresentadas/Nº de proposta previsto	
<b>Meta 104</b>	Apresentar 1 (uma) proposta para criação de novos Fundos Setoriais afetos à C,T&I.	2106/Ação 0495/PO 01PF	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Proposta apresentada = 1 Proposta não apresentada = 0	
<b>Meta 105</b>	Apresentar 3 (três) novas propostas de novas formas de fomento as atividades de C,T&I identificadas pela ASCAP.	2106/Ação 0495/PO 01PF	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Nº de propostas apresentadas/Nº de propostas previstas	
<b>Meta 106</b>	Subsidiar a SEXEC em 02 (duas) negociações com Governos e Comunidades de CT&I.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Subsídios oferecidos à SEXEC em 02 (duas) negociações =1 Subsídios não oferecidos à SEXEC em pelo menos 02 (duas) negociações = 0	
<b>Meta 107</b>	Ampliar a base de dados de fontes de recursos internacionais para apoio a C,T&I com 02 (dois) novos mecanismos.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	02 (dois) novos mecanismos elaborados = 1 < 02(dois) novos mecanismos elaborados = 0	
<b>Meta 108</b>	Assessorar as Secretarias Finalísticas do MCTI em 02 (duas) ações para processos de captação para Projetos Prioritários.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Assessoria feita às Secretarias Finalísticas do MCTI em pelo menos 02(duas) ações de captação = 1 Assessoria feita às Secretarias	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
				Finalísticas do MCTI em menos do que 02(duas) ações de captação = <b>0</b>	
<b>Meta 109</b>	Articular 2 (duas) ações de interesses de captação internacional do MCTI junto à SAIN/MF e SEAIN/MP.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Articulações feitas para a realização de 02 (duas) ações de interesses de captação internacional = <b>1</b> Articulações feitas para a realização de menos do que 02 (duas) ações de interesses de captação internacional = <b>0</b>	
<b>Meta 110</b>	Articular 3 (três) ações com Bancos Multilaterais, bem como Bancos e Agências Bilaterais para a captação de investimentos internacionais.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Articulações feitas com 03(três) Bancos e/ou Agências internacionais = <b>1</b> Articulações feitas com menos do que 03(três) Bancos e/ou Agências internacionais = <b>0</b>	
<b>Meta 111</b>	Articular 4 (quatro) ações com Organismos Multilaterais, bem como Acordos Bilaterais para a captação de investimentos internacionais e defesa das Políticas e Fontes Nacionais.	2106/Ação 2000/PO 000P	Reinaldo Dias Ferraz de Souza	Articulações feitas com 04(quatro) Organismos Multilaterais bem como Acordos Bilaterais = <b>1</b> Articulações feitas com menos do que 04(quatro) Organismos Multilaterais bem como Acordos Bilaterais = <b>0</b>	

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: ASSESSORIA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS – ASSIN**



<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL - CGCI</b>					
<b>Meta 112</b>	Elaborar <b>50</b> Notas Técnicas e Subsídios sobre temas de cooperação internacional multilateral, sobre países e sobre temas específicos.	2021/2024/2043/2057/0400/016Y/6147	Barbara R. de Sant' Anna	Nº de Notas Técnicas elaboradas/ Nº de Notas Técnicas previstas (50)	
<b>Meta 113</b>	Preparar assinatura de <b>20</b> Atos Internacionais (acordos, Memorando de entendimentos, planos de ação, etc) no âmbito de organismos multilaterais, e de foros internacionais, sobre temas específicos de CT&I	2021/2043/2057/2043/016Y/ 6147	Barbara R. de Sant' Anna	Nº de Atos preparados e assinados/ Nº de Atos preparados e assinados previstos (20)	
<b>Meta 114</b>	Organizar <b>15</b> reuniões, Seminários, workshops, e missões internacionais sobre temas de C.T & I, tendo em vista a participação do MCTI em foros internacionais.	2021/2043/2057/0400/016Y / 6147	Barbara R. de Sant' Anna	Nº de eventos organizados/ Nº de eventos previstos (15)	
<b>Meta 115</b>	Organizar <b>15</b> reuniões internacionais do Ministro de Estado e do Secretário Executivo do MCTI	2021/2043/2057/0400/016Y / 6147	Barbara R. de Sant' Anna	Nº de reuniões internacionais organizadas/ Nº de reuniões internacionais previstas (15)	
<b>Meta 116</b>	Organizar e participar de <b>10</b> eventos e reuniões referentes à cooperação internacional	2021/2043/2057/0400/016Y/ 6147	Barbara R. de Sant' Anna	Nº de eventos e reuniões organizadas e participadas/ Nº de eventos e reuniões organizadas e participadas previstas (10)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE ASSUNTOS ESPACIAIS - CGAE</b>					

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 117</b>	Elaborar de 25 Notas Técnicas sobre cooperação científica e tecnológica bilateral entre o Brasil e outros países.	2021/0400/016Y/6 147	Daphne Machado	Nº de Notas Técnicas elaboradas/ Nº de Notas Técnicas previstas (25)	
<b>Meta 118</b>	Assinar de 5 (cinco) Instrumentos de cooperação (Memorandos, Acordos, Plano de Ação, Anexos ...) com outros países	2021/0400/016Y/6 147	Daphne Machado	Nº de Instrumentos de cooperação assinados/ Nº de instrumentos de cooperação previstos(5).	
<b>Meta 119</b>	Solicitar pagamento de 10 organismos internacionais	2021/0400/016Y/6 147	Daphne Machado	Nº de solicitações de pagamento de 10 organismos internacionais/ Nº de solicitações previstas (10).	

**COORDENAÇÃO-GERAL DE BENS SENSÍVEIS - CGBE**

<b>Meta 120</b>	Analisar e emitir <b>4.800 análises e pareceres</b> sobre transferência (importação e exportação) de bens sensíveis, no período de 01/03/2013 a 28/02/2014.	2106/Ação 2000/PO 0007	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Nº de análises e pareceres de Transferência de Bens Sensíveis elaborados/ Nº previsto (4.800)	
<b>Meta 121</b>	Elaborar e publicar o regulamento (Diretrizes-Gerais e as Instruções) para a realização de Operações de Exportação de Bens relacionados à área biológica.	2106/Ação 2000/PO 0007	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Documento elaborado e publicado = <b>1</b> Documento não elaborado e publicado = <b>0</b>	
<b>Meta 122</b>	Elaborar e encaminhar à Organização para Proibição de Armas Químicas (OPAQ) <b>2 (duas)</b> Declarações de Atividades Industriais.	2106/Ação 2000/PO 0007	Sérgio Antônio Frazão Araújo	Nº Declarações de Atividades Industriais elaboradas e encaminhadas/ Nº previsto (2)	

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: CONSULTORIA JURÍDICA**

**CONJUR**

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 123</b>	Capacitar 30% por meio de cursos os novos servidores da CONJUR.	2106/Ação 2000	Bruno Monteiro Portela	Nº de novos servidores capacitados/ Nº de novos servidores	
<b>Meta 124</b>	Incluir 100% dos documentos da CONJUR no SISCON (AGU) dos anos de 2012 e 2013.	2106/Ação 2000	Bruno Monteiro Portela	100% dos documentos da CONJUR incluídos = <b>1</b> Menos do que 100% dos documentos da CONJUR incluídos = <b>0,5</b> Menos do que 50% dos documentos da CONJUR incluídos = <b>0</b>	
<b>Meta 125</b>	Encaminhar, processar e distribuir 90% dos documentos no prazo máximo de 24 horas.	2106/Ação 2000	Bruno Monteiro Portela	90% dos documentos encaminhados e processados no prazo = <b>1</b> Menos do que 90 % dos documentos encaminhados e processados no prazo = <b>0,5</b> Menos do que 35% dos documentos encaminhados e processados no prazo = <b>0</b>	

**ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES**

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO – SEPED**

<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO PARA PESQUISA - CGAA</b>					
<b>Meta 126</b>	Acompanhar e Avaliar Termo de Parceria com OSCIP.	2018	Lozevaldo Monteiro Cruz	Acompanhamento e Avaliação realizada = <b>1</b> Acompanhamento e Avaliação	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
				não realizada = <b>0</b>	

**DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS TEMÁTICOS - DEPPT**

<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE POLÍTICAS E PROGRAMAS EM BIODIVERSIDADE - CGBD</b>					
<b>Meta 127</b>	Apoiar evento na área de CTI para a Biotecnologia Marinha, no âmbito da Secretaria de CTI, Marinha do Brasil (Ministério da Defesa).	2046	Janice Romaguera Trotte Duhá	Evento realizado = <b>1</b> Evento não realizado = <b>0</b>	
<b>Meta 128</b>	Elaborar publicação do novo Plano de Ação para a Ciência Antártica (2013-2033), nos idiomas português, inglês e espanhol.	2046	Janice Romaguera Trotte Duhá	Plano de Ação publicado = <b>1</b> Plano de Ação não publicado = <b>0</b>	
<b>Meta 129</b>	Apoiar a elaboração do novo Plano Nacional de Trabalho para a Biotecnologia Marinha, no âmbito da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar.	2046	Janice Romaguera Trotte Duhá	Plano Nacional de Trabalho aprovado = <b>1</b> Plano Nacional de Trabalho não aprovado = <b>0</b>	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE BIOTECNOLOGIA E SAÚDE – CGBS</b>					
<b>Meta 130</b>	Apoiar 3 (três) Projetos da Ação 20UU.0001.	2021/20UU.0001	Thiago de Mello Moraes	Nº de projetos apoiados/ Nº de projetos apoiados previstos (3)	
<b>Meta 131</b>	Apoiar 2 (dois) projetos da Ação 20UU.0002.	2021/20UU.0002	Thiago de Mello Moraes	Nº de projetos apoiados/ Nº de projetos apoiados previstos(2)	
<b>Meta 132</b>	Apoiar 1 (um) projeto da Ação 20V7.0002.	2021/20V7.0002	Vânia Gomes da Silva	Nº de projetos apoiados/ Nº de projetos apoiados previstos(1)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 133</b>	Apoiar 1 (um) projeto da Ação 20US.0005.	2021/20US.0005	Charles Narloch	Nº de projetos apoiados/ Nº de projetos apoiados previstos(1)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE MUDANÇAS GLOBAIS DE CLIMA - CGMC</b>					
<b>Meta 134</b>	Apoiar 2 (dois) projetos de cooperação internacional em mudanças climáticas	2050	Gustavo Luedemann	Número de projetos de cooperação internacional geridos/ Nº de projetos previsto (2)	
<b>Meta 135</b>	Apoiar a Rede CLIMA	2050	Gustavo Luedemann	Rede apoiada = 1 Rede não apoiada = 0	
<b>Meta 136</b>	Apoiar o funcionamento da Comissão Interministerial de Mudança Global do Clima	2050	Gustavo Luedemann	Relatório anual elaborado = 1 Relatório anual não elaborado = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL METEOROLOGIA, CLIMATOLOGIA E HIDROLOGIA - CGMH</b>					
<b>Meta 137</b>	Coordenar o monitoramento das condições atmosféricas nos estádios durante os jogos da Copa das Confederações 2013.	2040	Sanderson Alberto Medeiros Leitão	Nº de estádios monitorados/Nº de estádios previsto (6)	
<b>Meta 138</b>	Apoiar no mínimo 9 Centros Estaduais de Meteorologia, Climatologia e Hidrologia	2040/Ação20GB	Sanderson Alberto Medeiros Leitão	Nº de Centros apoiados/Nº de Centros previsto (11)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO E ECOSISTEMAS - CGEC</b>					
<b>Meta 139</b>	Apoiar projetos de pesquisa	2018	Andréa Nunes	Projetos apoiados	
<b>Meta 140</b>	Apoiar projetos de informatização de dados biológicos	2018	Andréa Nunes	Projetos apoiados	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
----------------	---	----------------------------------	------------------------------	---	------------------

**CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS**

<b>CEMADEN</b>					
<b>Meta 141</b>	Modelos geodinâmicos e hidrológicos calibrados em 50 áreas críticas. (*) Dos 101 modelos calibrados, 100 (cem) se referem a hidrológicos e 1 (um) geodinâmico.	2040/Ação 20GB - PO 003	Regina C. Santos Alvalá	Nº de modelos dinâmicos calibrados em áreas críticas/ Nº de modelos dinâmicos calibrados em áreas críticas previsto (50)	
<b>Meta 142</b>	Monitoramento e alerta para no mínimo 300 municípios com riscos de deslizamentos de massa.	2040/Ação 20GB - PO 003	Regina C. Santos Alvalá	Nº de municípios monitorados/ Nº de municípios previsto (300)	
<b>Meta 143</b>	Monitoramento e alerta para no mínimo 250 municípios com riscos de inundações e enxurradas.	2040/Ação 20GB - PO 003	Regina C. Santos Alvalá	Nº de municípios monitorados/ Nº de municípios previsto (250)	

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL - SECIS**

<b>GABINETE</b>					
<b>Meta 144</b>	Elaborar 1 (um) Guia para a Elaboração de Emendas Parlamentares.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/ 20V8	Fernanda Gomes Pedrosa	Guia publicado = 1 Guia não publicado = 0	
<b>Meta 145</b>	Promover o registro, a análise e o acompanhamento de 100% dos atendimentos realizados pelo CAC (presencial, via e-mail, telefônico).	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/ 20V8	Giane Naves Emerick	Nº de Requisições Registradas/ Nº Requisições Atendidas	
<b>Meta 146</b>	Identificar o percentual de atendimento presencial realizado pelo Secretário.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/ 20V8	Oswaldo B. Duarte Filho	Nº de Requisições Registradas/ Nº Requisições Atendidas	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 147</b>	Monitorar e acompanhar o preenchimento de 100% das ações sob responsabilidades da SECIS no SigMCT.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/ 20V8	José Netto Estrella Netto	Nº de Ações Registradas/ Nº Requisições Preenchidas	
<b>Meta 148</b>	Providenciar normativos internos que discipline a celebração e o acompanhamento dos Termos de Parceria.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/ 20V8	Fernanda Gomes Pedrosa Giane Naves Emerick	Normativo interno publicado = 1 Normativo não publicado = 0	
<b>Meta 149</b>	Providenciar normativos internos que discipline a contratação de consultoria na modalidade de produto.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 075/ 20V8	Fernanda Gomes Pedrosa Giane Naves Emerick	Normativo interno publicado = 1 Normativo não publicado = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE PROJETOS DE INCLUSÃO SOCIAL - CGAP</b>					
<b>Meta 150</b>	Proceder à análise técnica final de 100 processos em situação de prestação de contas.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V8	Marcos Alberto B. de Carvalho	Nº de processos com análise técnica final efetuada/Nº de processos com análise técnica final efetuada previstos (100)	
<b>Meta 151</b>	Atender 100% das diligências e/ou demandas de Órgãos de Controle.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V8	Marcos Alberto B. de Carvalho	Nº de Requisições Registradas/Nº de Requisições Encaminhadas	
<b>Meta 152</b>	Realizar 80 visitas "in loco" aos projetos apoiados.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V8	Marcos Alberto B. de Carvalho	Nº de Projetos visitados/Nº de projetos visitados previsto (80)	
<b>Meta 153</b>	Elaborar 10 Notas Técnicas referentes às Consultorias (IICA e UNESCO).	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V8	Marcos Alberto B. de Carvalho	Nº Notas Técnicas elaboradas/ Nº de Notas Técnicas previsto (10)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 154</b>	Realizar o mapeamento mensal da execução orçamentária das emendas parlamentares.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/20V8	Marcos Alberto B. de Carvalho	Nº de Mapeamentos mensais de Emendas elaborados/ nº de meses do período (12)	
<b>Meta 155</b>	Realizar o mapeamento mensal da execução orçamentária dos instrumentos de Transferências Voluntárias.	2021/ 0400/ 20UP/20UQ/6702 2025/ 0752/ 20V8	Marcos Alberto B. de Carvalho	Nº de Mapeamentos mensais dos instrumentos elaborados/ Nº de meses do período (12)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CGSA</b>					
<b>Meta 156</b>	Elaborar 1 Edital em Segurança Alimentar e Nutricional.	2021/0400/20UQ	Fernanda Gomes Pedrosa	Nº de Edital elaborados/Nº de Editais previsto (1)	

**DEPARTAMENTO DE POPULARIZAÇÃO E DIFUSÃO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - DEPDI**

<b>DEPDI/SECIS</b>					
<b>Meta 157</b>	Elaborar em conjunto com o CNPq um edital para apoio a projetos de Olimpíadas em Ciências.	2021/0400/6702	Douglas Falcão Silva	Edital elaborado = 1 Edital não elaborado = 0	
<b>Meta 158</b>	Analisar 40 projetos de Eventos de Divulgação e Educação Científica.	2021/0400/6702	Douglas Falcão Silva	Nº de projetos Analisados/ Nº de projetos previsto (40)	
<b>Meta 159</b>	Analisar 5 (cinco) projetos de Criação e Desenvolvimento de Museus e Centros de Ciência e Tecnologia.	2021/0400/6702	Douglas Falcão Silva	Nº de projetos Analisados/ Nº de projetos previsto (5)	
<b>Meta 160</b>	Realizar acompanhamento <i>in loco</i> de pelo menos 10 (dez) processos vigentes.	2021/0400/6702	Douglas Falcão Silva	Nº de projetos acompanhados <i>in loco</i> / Nº projetos acompanhados <i>in loco</i> previsto (10)	



<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
----------------	---	----------------------------------	------------------------------	---	------------------

**DEPARTAMENTO DE AÇÕES REGIONAIS PARA INCLUSÃO SOCIAL - DEARE**

<b>DEARE/SECIS</b>					
<b>Meta 161</b>	Elaborar em conjunto com o CNPq 02 (dois) Editais para apoio a projetos de Centros Vocacionais Tecnológicos.	2021/Ação 0400/20UQ	Osório Coelho Guimarães Neto	Nº Editais Elaborados/Nº Editais previsto (02)	
<b>Meta 162</b>	Apoiar a publicação de material comemorativo aos 10 anos dos Centros Vocacionais Tecnológicos.	2021/Ação 0400/20UQ	Osório Coelho Guimarães Neto	Publicação lançada = 1 Publicação não lançada = 0	
<b>Meta 163</b>	Apoiar a realização de 1 (um) Seminário para a discussão dos Centros Vocacionais Tecnológicos.	2021/Ação 0400/20UQ	Osório Coelho Guimarães Neto	Nº de Seminários realizados/ Nº de Seminários previsto (1)	
<b>Meta 164</b>	Apoiar 1 (um) Projeto à Pesquisa e à Inovação em Arranjos Produtivos Locais.	2021/Ação 0400/20UQ	Osório Coelho Guimarães Neto	Nº de Projetos apoiados/ Nº de Projetos previsto (1)	
<b>Meta 165</b>	Elaborar em conjunto com o CNPq 1 (um) Edital para apoio a projetos de Cidades Sustentáveis.	2021/Ação 0400/20UQ	Guilherme Alexandre Wiedman	Nº de Editais elaborados/ Nº de Editais previsto (1)	
<b>Meta 166</b>	Elaborar 1 (um) Edital para apoio a projetos de Tecnologias Sociais.	2021/Ação 0400/20UQ	Ricardo Neves Roncy Pereira	Nº de Editais elaborados/Nº de Editais previsto (1)	
<b>Meta 167</b>	Elaborar 2 (dois) Editais para apoio a projetos de Tecnologias Assistivas.	2021/Ação 0400/20UQ	Antônia Lídia Freitas Espíndola Natalia Kneipp Sena	Nº de Editais Elaborados/Nº de Editais previsto (02)	
<b>Meta 168</b>	Apoiar 20 Projetos de Desenvolvimento de Tecnologia Assistiva e INCT/Empresa.	2021/Ação 0400/20UQ	Sônia da Costa	Nº Projetos Apoiados/Nº de projetos apoiados previsto	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
				(20)	
<b>Meta 169</b>	Elaborar 1 (um) relatório para acompanhamento das atividades do Centro de Referência em Tecnologia Assistiva Renato Archer.	2021/Ação 0400/20UQ	Sônia da Costa	Nº de relatórios elaborados/Nº de relatórios previsto (1)	
<b>Meta 170</b>	Apoiar 10 projetos de Inclusão Digital que fazem parte do Banco de Projetos.	2025/Ação 0752/20V8	Eder Ângelo Sanches	Nº de projetos apoiados/ Nº de projetos apoiados previsto (07)	
<b>Meta 171</b>	Elaboração de Edital para apoio de projetos de Inclusão Digital vinculado às emendas parlamentares.	2025/Ação 0752/20V8	Eder Ângelo Sanches	Edital Elaborado = 1 Edital não elaborado = 0	
<b>Meta 172</b>	Elaborar 8 (oito) Notas Técnicas de acompanhamento à execução de convênios.	2025/Ação 0752/20V8	Eder Ângelo Sanches	Nº de Notas Técnicas elaboradas/Nº de Notas Técnicas elaboradas previsto (08)	

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO – SETEC**

<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS - CGST</b>					
<b>Meta 173</b>	Acompanhar a implantação da EMBRAPII no âmbito do MCTI.	2021/Ação 20V6/0001	Jorge Mário Campagnolo	EMBRAPII implantada = 1 EMBRAPII não implantada = 0	
<b>Meta 174</b>	Acompanhar a execução e resultados do projeto do Grupo de Trabalho (GT) para constituição da EMBRAPII.	2021/Ação 20V6 /0001	Jorge Mário Campagnolo	Projeto concluído com constituição da EMBRAPII = 1 Projeto não concluído com constituição da EMBRAPII =	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
				0	
<b>Meta 175</b>	Acompanhar junto à FINEP a seleção dos projetos no âmbito do edital dos Parques Tecnológicos.	2021/Ação 20V6 /0001 / PO 00D	Jorge Mário Campagnolo	Projetos selecionados = 1 Projetos não selecionados = 0	
<b>Meta 176</b>	Acompanhar junto ao CNPq a seleção dos projetos no âmbito do edital de incubadoras de empresas.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Projetos selecionados = 1 Projetos não selecionados = 0	
<b>Meta 177</b>	Encaminhar os procedimentos de avaliação do SIBRATEC.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Procedimentos de avaliação do SIBRATEC encaminhados = 1  Procedimentos de avaliação do SIBRATEC não encaminhados = 0	
<b>Meta 178</b>	Fomentar e acompanhar 5 (cinco) projetos de Capacitação Tecnológica e de Promoção da Inovação das Empresas.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº de projetos Apoiados/Nº de projetos apoiados previsto (5)	
<b>Meta 179</b>	Realizar 2 (duas) reuniões do Comitê Gestor de Monitoramento dos 24 Núcleos de Apoio à Gestão da Inovação - NAGI.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº de reuniões realizadas/ Nº de reuniões previsto (2)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 180</b>	Participar e coordenar atividades da seção brasileira da Reunião Especializada em Ciência e Tecnologia do MERCOSUL - RECyT, e participar de 2 reuniões anuais.	2043	Jorge Mário Campagnolo	Nº de participações nas reuniões/Nº de participações previsto (2)	
<b>Meta 181</b>	Articular e propor o fortalecimento e expansão do Serviço Brasileiro de Respostas Técnicas - SBRT para suporte ao SIBRATEC de Extensão Tecnológica.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Projeto do SBRT articulado e proposto = 1  Projeto do SBRT não articulado e proposto = 0	
<b>Meta 182</b>	Articular e propor 2 (duas) ações de apoio a projetos institucionais de suporte ao SIBRATEC Serviços Tecnológicos.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº de ações de ações de apoio ao SIBRATEC-ST articuladas e propostas/ Nº de ações previsto (2)	
<b>Meta 183</b>	Estruturar 3 (três) Redes SIBRATEC de Centros de Inovação e uma Rede SIBRATEC de Serviços Tecnológicos.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº de Redes SIBRATEC estruturadas/ Nº de redes previsto (3)	
<b>Meta 184</b>	Articular e propor ação estruturante para instituir futura Rede de Serviços Tecnológicos (Modernit).	2021	Jorge Mário Campagnolo	Ação estruturante articulada e proposta = 1 Ação estruturante não articulada e proposta = 0	
<b>Meta 185</b>	Articular e propor a consolidação de 2 (duas) Redes SIBRATEC de Extensão Tecnológica implantadas.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº de Redes SIBRATEC-ET com ações de consolidação articuladas e propostas/Nº de Redes previsto (2)	
<b>Meta 186</b>	Avaliar o desempenho das 49 (quarenta e nove) Redes SIBRATEC implantadas, consolidando as viáveis e extinguindo ou reestruturando as precárias.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº de Redes SIBRATEC com desempenho avaliado/ Nº de Redes previsto (49)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 187</b>	Implementar a operação do sistema de informações estratégicas para o SIBRATEC-ST.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Sistema de informações estratégicas para o SIBRATEC-ST operacional = 1  Sistema de informações estratégicas para o SIBRATEC-ST não operacional = 0	
<b>Meta 188</b>	Fortalecimento do Programa Nacional de Apoio às Incubadoras de Empresas e Parques Tecnológicos - PNI com a implementação de no mínimo 5 (cinco) projetos para fomento à implantação e operação de Parques Tecnológicos originados de Emendas Parlamentares de 2013	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº projetos apoiados/ Nº de projetos previsto (5)	
<b>Meta 189</b>	Fortalecimento do Programa Nacional de Apoio às Incubadoras de Empresas e Parques Tecnológicos - PNI com o lançamento e acompanhamento em parceria com o CNPq de Chamada Pública no valor de 12 milhões de reais para apoio de no mínimo 20 (vinte) projetos de Parques Tecnológicos e/ou Incubadoras de Empresas.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº de projetos apoiados/Nº de projetos previsto (20)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 190</b>	Fortalecimento do Programa Nacional de Apoio às Incubadoras de Empresas e aos Parques Tecnológicos - PNI com o lançamento em parceria com a FINEP de 1 (uma) chamada Pública de no mínimo 500 milhões de reais para fomento aos parques tecnológicos em estágio de operação e implantação.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Nº de Chamadas lançadas/Nº de Chamadas previsto (1)	
<b>Meta 191</b>	Organizar a realização de uma Reunião do Comitê Consultivo do PNI.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Reunião do Comitê Consultivo organizada = 1 Reunião do Comitê Consultivo não organizada = 0	
<b>Meta 192</b>	Fortalecimento do Programa Nacional de Apoio às Incubadoras de Empresas e aos Parques Tecnológicos - PNI por intermédio da divulgação de 1 (um) Estudo sobre a situação atual dos Parques Tecnológicos Brasileiros.	2021	Jorge Mário Campagnolo	Estudo publicado = 1 Estudo não publicado = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - CGIT</b>					
<b>Meta 193</b>	Atuar junto aos órgãos de Governo e ao Congresso Nacional representando o MCTI na elaboração do novo marco regulatório para a ciência, tecnologia e inovação.	2021/Ação 20V6 0001/PO 009	Reinaldo Danna	Código elaborado = 1 Código não elaborado = 0	
<b>Meta 194</b>	Realizar levantamento dos investimentos governamentais em inovação nas pequenas e micro empresas.	2021/Ação 20V6/0001/PO 00C	Reinaldo Danna	Levantamento e relatório realizados = 1 Levantamento e relatório não	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
				realizados = 0	
<b>Meta 195</b>	Organizar 6 reuniões do Grupo de Trabalho de Assessoramento em Propriedade Intelectual - GTA-PI e divulgar notas técnicas elaboradas sobre os assuntos discutidos nas reuniões.	2021/Ação 20V6/0001/PO 009	Reinaldo Danna	Nº de Reuniões realizadas/Nº de reuniões realizadas previsto (6)	
<b>Meta 196</b>	Realizar levantamento da Política de Propriedade Intelectual e de Inovação das Instituições Científicas e Tecnológicas do Brasil.	2021/Ação 20V6/0001/PO 00C	Reinaldo Danna	Levantamento e relatório realizado = 1/ Levantamento e relatório não realizado = 0	
<b>Meta 197</b>	Elaborar e publicar Relatório Anual da Utilização dos Incentivos Fiscais da Lei do Bem.	2021/Ação 20V6/0001/PO 00C	Reinaldo Danna	Relatório elaborado = 1 Relatório não elaborado = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE MICRO E NANOTECNOLOGIAS – CGNT</b>					
<b>Meta 198</b>	Promover 1 evento ‘Encontro do GT “ISO-TC229 (Nanotechnologies)”	2021	Flávio Orlando Plentz Filho	Evento promovido = 1 Evento não promovido = 0	
<b>Meta 199</b>	Habilitar para contratação 26 laboratórios do SisNANO.	2021	Flávio Orlando Plentz Filho	Laboratórios habilitados = 1 Laboratórios não habilitados = 0	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 200</b>	Promover 1 evento sobre nanotecnologias: da ciência ao mundo dos negócios.	2021	Flávio Orlando Plentz Filho	Evento promovidos = 1 Evento não promovidos = 0	
<b>Meta 201</b>	Lançar a “Iniciativa Brasileira de Nanotecnologia”.	2021	Flávio Orlando Plentz Filho	Programa lançado =1 Programa não lançado = 0	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIAS SETORIAIS - CGTS</b>					
<b>Meta 202</b>	Apoiar até 5 (cinco) projetos no âmbito da Ação 20V6/PO0009 - Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Energias do Futuro.	2021	Eduardo Soriano Lousada	Nº de projetos apoiados/Nº de projetos apoiados previsto (5)	
<b>Meta 203</b>	Elaborar Termos de Referência (verticais/transversais) deliberados pelo Comitê Gestor do Fundo Setorial de Energia (CT-ENERG/FNDCT).	2021	Eduardo Soriano Lousada	Nº de Termos de Referências elaborados/ Nº de Termos de Referências deliberados pelo CT-ENERG/FNDCT	
<b>Meta 204</b>	Apoiar e acompanhar a realização de 6 (seis) estudos setoriais nas áreas de energia e recursos minerais.	2021	Eduardo Soriano Lousada	Nº de estudos apoiados e acompanhados/Nº de estudos apoiados e acompanhados previsto (6)	
<b>Meta 205</b>	Apoiar e acompanhar a elaboração do documento de diretrizes do Fundo Setorial de Energia.	2021	Eduardo Soriano Lousada	Documento elaborado = 1 Documento não elaborado = 0	
<b>Meta 206</b>	Apoiar até 6 (seis) projetos no âmbito da Ação 20V6/PO000B - Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação em Biocombustíveis.	2021	Eduardo Soriano Lousada	Nº de projetos apoiados/Nº de projetos apoiados previsto (6)	



<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 207</b>	Estruturar núcleo de gestão e de acompanhamento de projetos na Coordenação-Geral de Tecnologias Setoriais.	2021	Eduardo Soriano Lousada	Núcleo implantado = 1 Núcleo não implantado = 0	
<b>Meta 208</b>	Elaborar Termos de Referência (verticais/transversais) deliberados pelo Comitê Gestor do Fundo Setorial Mineral (CT-MINERAL/FNDCT).	2021	Eduardo Soriano Lousada	Nº de Termos de Referências elaborados/ Nº de Termos de Referências deliberados pelo CT-MINERAL/FNDCT	
<b>Meta 209</b>	Apoiar e acompanhar a elaboração do documento de diretrizes do Fundo Setorial Mineral (CT-MINERAL).	2021	Eduardo Soriano Lousada	Documento elaborado = 1 Documento não elaborado = 0	

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: SECRETARIA DE POLÍTICA DE INFORMÁTICA - SEPIN  
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS SETORIAIS EM TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA E  
COMUNICAÇÃO – DETIC**

<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE SERVIÇOS E PROGRAMAS DE COMPUTADOR - CGPC</b>					
<b>Meta 210</b>	Realizar, pelo menos, cinco eventos relacionados à indústria de software e serviços de TI.	2021/0486/Ação 20 UT/PO 02	Rafael Henrique Rodrigues Moreira	Nº de eventos realizados/Nº de eventos realizados previsto (5)	
<b>Meta 211</b>	Avaliar e acompanhar a execução de pelo menos quatro projetos beneficiários dos recursos dos programas prioritários.	2021/0486/Ação 20 UT/PO 02	Rafael Henrique Rodrigues Moreira	Nº de projetos avaliados e acompanhados/Nº de projetos avaliados e acompanhados previsto (4)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGTE</b>					
<b>Meta 212</b>	Acompanhar e avaliar - <i>in loco</i> - 30 empresas no cumprimento do Processo	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso	Nº de visitas <i>in loco</i> realizadas/Nº de empresas	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
	Produtivo Básico - PPB (DAAV).		Barbosa	visitadas previsto(30)	
<b>Meta 213</b>	Realizar as análises técnicas de <b>no mínimo 90%</b> dos Pleitos de Incentivos protocolizados até 30.11.2013 sob responsabilidade da DAAV (Processos Ímpares).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso Barbosa	Nº de pleitos analisados/ Nº de pleitos protocolizados no período.	
<b>Meta 214</b>	Realizar as análises técnicas com as respectivas inspeções, quando necessárias, in loco de 50 pleitos de Empresas para reconhecimento de Bens Desenvolvidos no País. (DAAV).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso Barbosa	Nº de análises técnicas realizadas/Nº de análises técnicas previsto (50)	
<b>Meta 215</b>	Realizar as análises técnicas de <b>no mínimo 90%</b> dos pleitos de credenciamento de Instituições de P&D junto ao CATI protocolizados em 2013. (DAAV).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso Barbosa	Nº de pleitos analisados/Nº de pleitos protocolizados em 2013	
<b>Meta 216</b>	Analisar 300 Relatórios Demonstrativos das empresas incentivadas pela Lei nº 8.248/1991.(DIPD).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso Barbosa	Nº de Relatórios Demonstrativos analisados/Nº de Relatórios Demonstrativos previsto (300)	
<b>Meta 217</b>	Acompanhar e avaliar - <i>in loco</i> - 20 Projetos de P&D em Instituições credenciadas pelo CATI.(DIPD).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso Barbosa	Nº de projetos avaliados <i>in loco</i> /Nº de projetos avaliados <i>in loco</i> previsto (20)	
<b>Meta 218</b>	Acompanhar e avaliar - <i>in loco</i> - 30 Projetos de P&D executados por Empresas habilitadas aos incentivos da Lei de Informática - Lei nº 8.248/91.(DIPD).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso Barbosa	Nº de projetos avaliados <i>in loco</i> /Nº de projetos avaliados <i>in loco</i> previsto (30)	

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 219</b>	Acompanhar e avaliar - <i>in loco</i> - 10 Projetos de P&D, conforme substituição do Processo Produtivo Básico - PPB em investimentos em P&D.(DIPD).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso Barbosa	Nº de projetos avaliados <i>in loco</i> /Nº de projetos avaliados <i>in loco</i> previsto (10)	
<b>Meta 220</b>	Inspeccionar e avaliar - <i>in loco</i> - as atividades de 5 (cinco) Incubadoras de base tecnológica credenciada pelo CATI.(DIPD).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Adalberto Afonso Barbosa	Nº de atividades inspeccionadas <i>in loco</i> /Nº de atividades inspeccionadas <i>in loco</i> previsto (5)	
<b>COORDENAÇÃO-GERAL DE MICROELETRÔNICA - CGME</b>					
<b>Meta 221</b>	Realizar as análises técnicas de todos Pleitos de Incentivos do PADIS e do PATVD protocolizados até 30.11.2013, sob responsabilidade da CGTE.	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de análises técnicas realizadas/Nº de pleitos de Incentivo protocolizados no período	
<b>Meta 222</b>	Analisar 10 Relatórios Demonstrativos das empresas incentivadas pela Lei nº 11.484/2007.(PADIS e PATVD).	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de Relatórios Demonstrativos analisados/Nº de Relatórios Demonstrativos analisados previsto (10)	
<b>Meta 223</b>	Acompanhar e avaliar - <i>in loco</i> - 4 (quatro) Projetos de P&D em Instituições credenciadas pelo CATI e CAPDA, que receberam recursos de empresas beneficiárias do PADIS e do PATVD.	2021/Ação 20UT/0001/PO 02	Henrique de Oliveira Miguel	Nº de Projetos avaliados <i>in loco</i> /Nº de Projetos avaliados <i>in loco</i> previsto (4)	

**UNIDADE DE AVALIAÇÃO: INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA**

I N S A

<b>Campo 2</b>	<b>Descrição das Metas Intermediárias</b>	<b>Nº do Programa do PPA/LOA</b>	<b>Responsável pela Meta</b>	<b>Forma de aferição do alcance da Meta</b>	<b>Resultado</b>
<b>Meta 224</b>	Executar 80% dos objetivos e metas do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido.	2021/20UJ/PO 0001 e PO 0002	Ignácio Hernan Salcedo	$ADI = \frac{\sum(\text{Pesos e Pontos})}{(\text{Total de Pesos})}$	
<b>Meta 225</b>	Executar 80% dos indicadores: a) físicos operacionais, (b) administrativo-financeiros, (c) recursos humanos e, (e) Indicadores sociais do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) assinado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação e o Instituto Nacional do Semiárido.	2021/20UJ/PO 0001 e PO 0002	Ignácio Hernan Salcedo	$ADI = \frac{\sum(\text{Pesos e Pontos})}{(\text{Total de Pesos})}$	

**PORTARIA Nº 1263, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013**

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, SUBSTITUTO, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no inciso I do art. 36 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, resolve:

Art.1º Remover do Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC, para a Representação Regional do MCTI no Sudeste – RESE, a servidora RIZZA CASTELO BRANCO, Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, matrícula SIAPE nº 6665376 (Processo nº 01200.005491/2013-14).

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ ANTONIO RODRIGUES ELIAS

**ATOS DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

REFERÊNCIA : Processo nº 01240.001097/2013

INTERESSADO: **RICARDO FERREIRA VIEIRA DE CASTRO**

ASSUNTO : Licença para Capacitação

De acordo.

Defiro o afastamento do servidor RICARDO FERREIRA VIEIRA DE CASTRO, ocupante do cargo efetivo de Tecnologista, Classe Sênior, Padrão III, matrícula SIAPE nº 00662572, lotado na Divisão de Tecnologia da Informação do Instituto Nacional de Tecnologia - INT, Unidade de Pesquisa deste Ministério, para usufruir, no período de 25/11/2013 a 25/02/2014, a Licença para Capacitação, referente ao interstício de 07/12/2003 a 06/12/2008, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, alterado pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997, e do art. 10 do Decreto nº 5.707, de 23/02/2006.

SPOA, 10/12/2013.

GERSON GALVÃO  
Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

REFERÊNCIA : Processo nº 01240.001097/2013

INTERESSADO: **RICARDO FERREIRA VIEIRA DE CASTRO**

ASSUNTO : Licença para Capacitação

O Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração deste Ministério determina TORNAR SEM EFEITO a publicação do deferimento da Licença-Capacitação do servidor **Ricardo Ferreira Vieira de Castro** (Processo nº 01240.001097/2013), constante do Boletim de Serviço nº 22, de 29 de novembro de 2013.

SPOA, 13/12/2013.

GERSON GALVÃO

Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Administração

## ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

### PORTARIA Nº 8 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2013

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS HUMANOS, DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 8º da Portaria MCT nº 410, de 28 de junho de 2007, considerando o disposto no art. 19 da Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993, bem como na referida Portaria, e tendo em vista a aprovação procedida pelo Presidente da Comissão Interna do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão Funcional ao servidor do Quadro de Pessoal deste Ministério, ora à disposição da Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada-IMPA, que atendeu aos pré-requisitos definidos no art. 19 da Lei nº 8.691, de 28 de julho de 1993, com efeitos financeiros a partir de 1º de julho de 2013, conforme quadro abaixo:

Nome	Data de Admissão	Cargo Efetivo	Progressão Funcional (Processo: 01200.004908/13-21)	
			De	Para
Luiz Henrique de Figueiredo	01/09/1997	Pesquisador	Titular - I	Titular - II

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do MCTI.

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO

REFERÊNCIA: Processo nº 01210.002472/2013-17

INTERESSADA: **JANETE FRANCO DEZIDERIO**

ASSUNTO: Abono de permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência à servidora JANETE FRANCO DEZIDERIO, matrícula SIAPE nº 0673023, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotada no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 1º de dezembro de 2013, de acordo com o disposto no § 19 do art. 40 da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2013, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 12/12/2013.

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO  
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA: Processo nº 01210.002438/2013-42  
INTERESSADO: RICARDO CRISAFULLI RODRIGUES  
ASSUNTO: Abono de permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor RICARDO CRISAFULLI RODRIGUES, matrícula SIAPE nº 0045719, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão II, lotado no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 27 de novembro de 2013, de acordo com o disposto no § 19 do art. 40 da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2013, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 12/12/2013.

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO  
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01340.001408/2013-33  
INTERESSADA : **MARISA RICCO DOS SANTOS RIBEIRO**  
ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência à servidora MARISA RICCO DOS SANTOS RIBEIRO, matrícula SIAPE nº 0665342, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotada no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, Unidade de Pesquisa deste Ministério, a contar de 18 de novembro de 2013, de acordo com o disposto no art. 3º da Emenda Constitucional 47, de 05 de julho de 2005, publicada no DOU de 06 de julho de 2005, com base no Acórdão TCU nº 1482/2012- Plenário e Nota Informativa nº 412/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP.

CGRH, 12/12/2013.

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO  
Coordenador-Geral de Recursos Humanos



REFERÊNCIA: Processo nº 01200.005723/2013-34  
INTERESSADO: **MARCUS FERNANDES STEFANINI**  
ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor MARCUS FERNANDES STEFANINI, matrícula SIAPE nº 6665407, ocupante do cargo efetivo de Analista em Ciência e Tecnologia, Classe Sênior, Padrão III, lotado no Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, a contar de 21 de novembro de 2013, de acordo com o disposto no § 5º do art. 2º da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2013, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 12/12/2013

**FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO**  
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

REFERÊNCIA : Processo nº 01200.005811/2013-36  
INTERESSADO : **MOISES MESSIAS ROCHA**  
ASSUNTO : Abono de permanência

De acordo.

Autorizo a concessão do abono de permanência ao servidor MOISES MESSIAS ROCHA, matrícula SIAPE nº 0662731, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Ciência e Tecnologia, Classe Assistente 3, Padrão III, lotado no Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, a contar de 6 de dezembro de 2013, de acordo com o disposto no § 19 do art. 40 da Emenda Constitucional 41, de 19 de dezembro de 2013, publicada no DOU de 31 de dezembro de 2003.

CGRH, 12/12/2013.

**FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO**  
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

**LICENÇAS:**

LOTAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
SETEC/ CGST/ COTB	Cristina Akemi Shimoda Uechi	ATIVO	21.09 a 19.11.2013	60	DECRETO Nº 6.690, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2008
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ CODE/ DDEA	Alessandra Alvim Gomes de Oliveira	ATIVO	05.10.2013 a 01.02.2014	120	Art. 207 da Lei nº 8.112/90
SEPED/ DEPPT/ CGEC	Josenilda Saraiva de Aquino	ATIVO	21.10 a 04.11.2013	15	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DISG	Maria da Conceição Oliveira	CELETIS- TA	22.10 a 05.11.2013	15	Arts. 59 e 60 da Lei nº 8.213/91
SEXEC/ SPOA/ CGRH	Ana Paula Rose de Albuquerque Lobo	ATIVO	30.10.2013 a 28.11.2013	30	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DIOF	Roberta Borges Ribeiro de Souza	ATIVO	03.11 a 26.11.2013	24	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DISG	Joseph Espíndola Leandro	ATIVO	03.11 a 10.11.2013	8	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGGI/ DGID	Suzana de Queiroz Ramos Teixeira	ATIVO	04 a 08.11.2013	5	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SECIS/ DEARE	Elizabeth Fernandes dos Santos	CELETIS- TA	08 a 14.11.2013	7	Arts. 59 e 60 da Lei nº 8.213/91

SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC	José Luiz dos Santos Siqueira	ATIVO	11 e 12.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DIOF	Maria Imaculada da Conceição Carvalho	CELETISTA	12 a 25.11.2013	14	Arts. 59 e 60 da Lei nº 8.213/91
SECIS/ DEPDI	Daniela Gonçalves Mattar	ATIVO	12 a 14.11.2013	3	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC	José Luiz dos Santos Siqueira	ATIVO	13.11.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC	Izabella da Costa Leal	ATIVO	14.11.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SECIS/ CGAP	Wilson Nunes Do Couto	ATIVO	16 a 22.11.2013	7	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SECIS	Valdelice da Silva Souza	ATIVO	18.11.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DISG	Karla Camila Menezes Vieira	ATIVO	18 e 19.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ COAD/ DCAD	Scheilla Lima Mendonça	ATIVO	19.11 a 03.12.2013	15	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DISG	Karla Camila Menezes Vieira	ATIVO	20 e 21.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGTI/	Maria Elda de Sousa	ATIVO	19.11 a 02.12.2013	14	Art. 202 da Lei nº 8.112/90

CODS					
SECIS/ DEPDI	Daniela Gonçalves Mattar	ATIVO	20 a 26.11.2013	7	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ CODE/ DEPP	Gleison Gomes da Costa	ATIVO	22.11.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGGI/ DGID/ SPG	Odean Basília de Sousa	CELETIS- TA	22.11.2013	1	Arts. 59 e 60 da Lei nº 8.213/91
SEXEC/ SPOA/ CGTI/ COGR	Mirelle Mateus Correa	ATIVO	26 a 29.11.2013	4	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ ASCAV/ CGPG	Cristiano Campelo Oliveira	ATIVO	26.11.2013	1	Art. 83 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SCUP	Mathias Alberto Moller	ATIVO	28 e 29.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SCUP/ CGOS	Flavio Fonte Boa	ATIVO	28.11.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DISG	Daniel Cesar do Vale	ATIVO	28.11 a 02.12.2013	5	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEPED/ DEPPT/ CGBD	Andreia Ponciano de Moraes	ATIVO	28 e 29.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ ASCOF	Marcia de Souza Godoi Alves	ATIVO	28 e 29.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ COAD/ DCAD	Eduardo Ferreira da Silva	ATIVO	28 e 29.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ ASCOF	Elenice Teresinha Thomas Carvalho	ATIVO	02.12.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/	Jose Antonio Cardoso Neto	CELETIS- TA	04.12.2013	1	Arts. 59 e 60 da Lei nº 8.213/91

CGRH					
GABMI/ CGBio	Arimateia Leite Nogueira Pimenta	ATIVO	02 e 03.12.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SETEC/ CGIT/ COPI	Sanya Lea Alves	ATIVO	07.08.2013	1	Art. 83 da Lei nº 8.112/90
SEPED/ DEPPT/ CGMC	Andrea Nascimento de Araujo	ATIVO	14.11.2013	1	Art. 83 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ ASCOF	Elenice Teresinha Thomas Carvalho	ATIVO	04 e 05.12.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SCUP	Ana Maria Comini Curi	ATIVO	03 a 07.12.2013	5	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC/ SCT	Maria Rodrigues da Silva	CELETIS- TA	14.10.2013	1	Arts. 59 e 60 da Lei nº 8.213/91
SECIS/ DEPDI	Alice Souto Abbud	ATIVO	26.11 a 25.12.2013	30	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DIOE	Aline Fortes Figueiro	ATIVO	23.09.2013 a 20.01.2014	120	Art. 207 da Lei nº 8.112/90
SETEC/ CGTS/ COAE	Rafael Silva Menezes	ATIVO	05 e 06.12.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGGI	Izolda Negreiros Torres	ATIVO	11 a 20.11.2013	10	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SETEC/ CGIT	Jeronimo Goulart Cardoso	ATIVO	19 a 26.11.2013	8	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA	Daniela Francisca Santos Figueroa Moretti	ATIVO	25 e 26.11.2013	2	Art. 83 da Lei nº 8.112/90
SECIS/ DEPDI	Carlos Kennedy Medeiros de Lima	ATIVO	26 e 27.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGGI/ DGID/ SBI	Silvani Gomes de Oliveira	ATIVO	28.11 a 07.12.2013	10	Art. 202 da Lei nº 8.112/90

SEXEC/ SPOA/ CGRH/ CODE/ DEPP	Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	CARGO COMISSÃO -NADO	18.11 a 02.12.2013	15	Art. 83 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DIOF	Naiara Colares Vieira Borba	ATIVO	4 e 5.12.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEPED/ DEPPT/ CGBS	Mariko Aquino	ATIVO	26 e 27.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SECIS/ DEPDI	Najara Lima Nogueira	ATIVO	20.11.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ ASCAV/ CGPG	Cristiano Campelo Oliveira	ATIVO	03.12.2013 a 01.01.2014	30	Art. 83 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH	Jane Borralho Gama	ATIVO	29.07 a 02.08.2013	5	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA	Daniela Francisca Santos Figueroa Moret	ATIVO	12 e 13.11.2013	2	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DIOF	Roberta Borges Ribeiro de Souza	ATIVO	27.11 a 07.12.2013	11	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SECIS/ CGAP	Rosiane Soares de Oliveira	ATIVO	02 a 06.12.2013	5	Art. 202 da Lei nº 8.112/90

SEXEC/ ASCAV/ CGIN	Roberto Dantas de Pinho	ATIVO	09 a 13.12.2013	5	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SECIS/ DEARE	Suzana Barretto Pereira Pinon	ATIVO	4 a 6.12.2013	3	Art. 83 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ COAD/ DCAD	Maria De Fátima de Oliveira Santos	ATIVO	11 a 13.12.2013	3	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ ASCAV	Cristiano Campelo Oliveira	ATIVO	28.11 a 02.12.2013	5	Art. 208, da Lei nº 8.112/90

SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DILC	Gustavo Fernando Gonçalves dos Santos	ATIVO	09 a 11.12.2013	3	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DCON	Gabriel Belchior	ATIVO	18.11.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COEX/ DCON	Gabriel Belchior	ATIVO	01 a 03.12.2013	3	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
RENE	Paula Raphaella Guedes Barbosa	ATIVO	13.11.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
RENE	Paula Raphaella Guedes Barbosa	ATIVO	14 a 19.11.2013	6	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SCUP/ CGOS	Iara Martins Dias	ATIVO	06.12.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SECIS/ CGAP	Wilson Nunes do Couto	ATIVO	03 a 16.12.2013	14	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SEXEC/ SPOA/ CGRH	Gabriela de Castro Trajano	ATIVO	09 a 12.12.2013	4	Art. 202 da Lei nº 8.112/90
SECIS/ DEARE	Uendel da Silva Lima	ATIVO	09.12.2013	1	Art. 202 da Lei nº 8.112/90

**CONCESSÕES:**

LOTAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO	PERÍODO	Nº DE DIAS	FUNDAMENTOS
SEXEC/ SPOA/ CGRH/ CODE/ DDEA	Rafael Magalhães	ATIVO	22 a 29.11.2013	8	Art. 97, inciso III, alínea “a”, da Lei nº 8.112/90
SECIS/ DEARE	Nathalia Kneipp Sena	ATIVO	03 a 10.12.2013	8	Art. 97, inciso III, alínea “b”, da Lei nº 8.112/90

SEXEC/ SPOA/ CGRL/ COIN/ DISG	Daniel Cesar do Vale	ATIVO	06.12.2013	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
ASSIN/ CGAE	Marcus William Costa Moraes	ATIVO	29.11.2013	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90
SEPED/ DEPPT/ CGBS	Fabiano Borba Guimarães	ATIVO	11.12.2013	1	Art. 97, inciso I, da Lei nº 8.112/90

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO  
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

### FÉRIAS – DEZEMBRO

#### ATIVOS

NOME	EXERC	PERÍODO			
Acioli Antonio de Olivo	2013	1º )	30/12/2013	a	18/1/2014
Adalberto Afonso Barbosa	2013	2º )	30/12/2013	a	18/1/2014
Aldrin Martin Perez Marin	2013	2º )	30/12/2013	a	13/1/2014
Alessandro Augusto Nunes Campos	2013	3º )	26/12/2013	a	5/1/2014
Ana Claudia Moura Torres	2013	3º )	25/12/2013	a	3/1/2014
Ana de Castro Borges Lago	2013	3º )	9/12/2013	a	20/12/2013
Andrei de Abreu Sodré Polejack	2013	3º )	16/12/2013	a	28/12/2013
Andreisa Pereira Alcoforado Guirra	2012	3º )	13/12/2013	a	27/12/2013
Andressa Vidal Lopes Meira	2013	1º )	19/12/2013	a	20/12/2013
Antonia Lidia Freitas Espindola	2013	3º )	30/12/2013	a	18/1/2014
Antonio Fonseca Neto	2013	3º )	3/12/2013	a	20/12/2013
Antonio Marcos Mendonca Arimateia Leite Nogueira Pimenta	2013	3º )	30/12/2013	a	13/1/2014
	2013	1º )	16/12/2013	a	20/12/2013
Carlos Roberto da Silva	2013	3º )	11/12/2013	a	20/12/2013
Caroline Viriato Memoria	2013	2º )	2/12/2013	a	27/12/2013



Catarina de Oliveira Buriti	2013	3º )	2/12/2013	a	13/12/2013
Celma Irene Castanheiro	2013	3º )	11/12/2013	a	20/12/2013
Claudia Alves de Magalhaes	2013	3º )	16/12/2013	a	20/12/2013
Claudia Mara Baldim Ribeiro	2013	3º )	11/12/2013	a	20/12/2013
Claudia Morosi Czarneski	2013	3º )	30/12/2013	a	11/1/2014
Cristiane Pereira Ilha	2013	3º )	2/12/2013	a	11/12/2013
Cristina Akemi Shimoda Uechi	2013	3º )	9/12/2013	a	20/12/2013
Deborah Braga de Castro E Oliveira	2012	3º )	10/12/2013	a	20/12/2013
Dione Vitor dos Santos	2013	3º )	31/12/2013	a	14/1/2014
Eduardo Batista dos Santos Cordeiro	2013	3º )	4/12/2013	a	13/12/2013
Eduardo Eugenio Ferreira Campos	2013	3º )	9/12/2013	a	18/12/2013
Elaine Martins Pasquim	2013	3º )	2/12/2013	a	11/12/2013
Elaine Martins Pasquim	2013	3º )	2/12/2013	a	11/12/2013
Emidio Jose Veiga de Britto	2013	2º )	9/12/2013	a	23/12/2013
Fabiane Rabelo da Costa	2013	2º )	30/12/2013	a	10/1/2014
Fabio Alexandre Barreto da Silva	2013	3º )	9/12/2013	a	18/12/2013
Fabio Donato Soares Larotonda	2013	3º )	13/12/2013	a	27/12/2013
Fabio Menani Pereira Lima	2013	3º )	11/12/2013	a	20/12/2013
Flavia Diniz Mayrink	2013	3º )	2/12/2013	a	9/12/2013
Francine Barbosa Silva	2013	2º )	16/12/2013	a	20/12/2013
Francisca Pinheiro Nogueira	2013	3º )	30/12/2013	a	11/1/2014
George Hideyuki Kuroki Junior	2013	2º )	16/12/2013	a	20/12/2013
Geovan Mozart Soares	2013	1º )	9/12/2013	a	19/12/2013
Gregoriev Aldano de França Fernandes	2013	3º )	5/12/2013	a	20/12/2013
Guilherme Henrique Souza Bezerra	2013	2º )	2/12/2013	a	19/12/2013
Henrique de Oliveira Miguel	2013	2º )	16/12/2013	a	30/12/2013
Hideraldo Luiz de Almeida	2013	3º )	2/12/2013	a	16/12/2013
Isabel Felicidade Aires Campos	2013	3º )	30/12/2013	a	8/1/2014
Jair Rocha Alves	2013	3º )	16/12/2013	a	28/12/2013
Jairo Jose Coura	2012	2º )	30/12/2013	a	16/1/2014
Janaina Oliveira Pacheco da Silva	2013	3º )	2/12/2013	a	11/12/2013
Jarbas Fabiano de Souza	2013	3º )	2/12/2013	a	6/12/2013
Javier Tomasella	2013	2º )	10/12/2013	a	24/12/2013

Jose Rafael Ayres da Motta	2013	1º )	16/12/2013	a	20/12/2013
Jose Rafael Ayres da Motta	2013	2º )	30/12/2013	a	10/01/2013
Jucilene Silva Araujo	2013	2º )	31/12/2013	a	14/1/2014
Juliano Borges de Freitas	2013	2º )	9/12/2013	a	23/12/2013
Lauro Antonio Campos Correa	2013	2º )	2/12/2013	a	6/12/2013
Leia Garcia Ribeiro	2013	3º )	19/12/2013	a	26/12/2013
Leonardo Jordao da Silva	2013	2º )	31/12/2013	a	24/1/2014
Luis Augusto Holanda Pires de Melo	2013	3º )	11/12/2013	a	20/12/2013
Luis Felipe Fontes do Amaral	2013	2º )	30/12/2013	a	18/1/2014
Luiz Geraldo de Araújo Júnior	2013	3º )	23/12/2013	a	1/1/2014
Marcelo da Silva Castro	2013	2º )	9/12/2013	a	20/12/2013
Marcio Eduardo Garcia Bezerra	2013	3º )	30/12/2013	a	11/1/2014
Maria Cristina Vianna Braga	2013	3º )	12/12/2013	a	20/12/2013
Maria das Gracas Mendes Gomes	2013	3º )	11/12/2013	a	20/12/2013
Maria do Carmo Peixoto Silveira	2013	2º )	26/12/2013	a	9/1/2014
Maria Elisabeth de Oliveira Saavedra Rivano	2013	3º )	30/12/2013	a	8/1/2014
Marylin Peixoto da Silva Nogueira	2013	1º )	30/12/2013	a	10/1/2014
Miriam Tranquillini Nery	2013	3º )	2/12/2013	a	11/12/2013
Natalia Aurelio Vieira	2013	1º )	9/12/2013	a	15/12/2013
Nathalia Kneipp Sena	2013	1º )	1/12/2013	a	30/12/2013
Paulo Roberto Moreira Maciel	2013	3º )	10/12/2013	a	20/12/2013
Pedro Martins Schmitt	2013	3º )	2/12/2013	a	6/12/2013
Rafael Nunes Montes	2013	3º )	9/12/2013	a	18/12/2013
Rafael Silva Menezes	2013	2º )	11/12/2013	a	20/12/2013
Rafael Silva Menezes	2013	3º )	30/12/2013	a	08/01/2013
Ricardo Melamed	2013	3º )	2/12/2013	a	11/12/2013
Rita de Cassia Melhoranca Cardoso	2013	3º )	16/12/2013	a	20/12/2013
Roberto Jose da Rocha Junior	2013	3º )	30/12/2013	a	7/1/2014
Rodrigo Henrique Macedo Braga	2013	3º )	30/12/2013	a	4/1/2014
Rosaria Aparecida de Souza	2012	2º )	2/12/2013	a	26/12/2013
Samih Naif Daibes Junior	2012	3º )	16/12/2013	a	2/1/2014
Saulo Guerreiro Lacerda	2013	1º )	16/12/2013	a	30/12/2013
Scheyla Vasconcelos	2013	2º )	2/12/2013	a	21/12/2013

Simone Santana Franco	2013	1º )	30/12/2013	a	28/1/2014
Sonia Regina Mudrovitsch de Bittencourt	2013	3º )	17/12/2013	a	31/12/2013
Suzana De Queiroz Ramos Teixeira	2013	3º )	12/12/2013	a	24/12/2013
Tassia De Melo Arraes	2013	3º )	9/12/2013	a	21/12/2013
Tatiana Lube Pirovano de Andrade	2013	3º )	11/12/2013	a	20/12/2013
Tatiana Maria Soares de Araujo	2013	2º )	30/12/2013	a	13/1/2014
Tatiana Sant'anna dos Santos	2013	2º )	2/12/2013	a	12/12/2013
Thais Haline Vaz	2013	3º )	23/12/2013	a	27/12/2013
Thais Juraszek Somnitz	2013	1º )	2/12/2013	a	21/12/2013
Thais Juraszek Somnitz	2013	2º )	2/12/2013	a	21/12/2013
Thiago De Mello Moraes	2013	3º )	23/12/2013	a	4/1/2014
Valeria Moreira Neves dos Santos	2013	3º )	18/12/2013	a	27/12/2013
Vanessa Murta Rezende	2013	3º )	9/12/2013	a	20/12/2013
Vania Gomes da Silva	2013	3º )	23/12/2013	a	1/1/2014
Vivian Beatriz Lopes Pires	2013	2º )	9/12/2013	a	20/12/2013
Waldemir Ferreira de Oliveira	2013	2º )	6/12/2013	a	20/12/2013

**CELETISTA**

NOME	EXERC	PERÍODO			
Dalva Maria dos Santos	2013	1º )	30/12/2013	a	18/1/2014
Jorge Antonio de Carvalho	2013	3º )	2/12/2013	a	13/12/2013
Maria Aparecida Furtado	2013	1º )	9/12/2013	a	28/12/2013
Rogeria Mendes da Silva	2013	1º )	9/12/2013	a	28/12/2013
Vilma Luiz Gonçalves	2013	1º )	2/12/2013	a	21/12/2013

**REQUISITADOS**

NOME	EXERC	PERÍODO			
Franklin Silva Netto	2012	3º )	16/12/2013	a	25/12/2013
Gerson Galvão	2013	3º )	30/12/2013	a	5/1/2014
Guilherme Euclides Brandao	2012	2º )	30/12/2013	a	16/1/2014
Guilherme Euclides Brandao	2013	1º )	30/12/2013	a	28/1/2014
Gustavo Luedemann	2012	2º )	16/12/2013	a	26/12/2013
Janice Romaguera Trotte Duhá	2013	3º )	9/12/2013	a	15/12/2013
Jorge Mario Campagnolo	2012	3º )	16/12/2013	a	21/12/2013

Luiz Antonio Rodrigues Elias	2012	3º )	30/12/2013	a	17/1/2014
Marcos Luiz Manzochi	2013	3º )	12/12/2013	a	27/12/2013
Paulo Henrique de Assis Santana	2013	2º )	9/12/2013	a	28/12/2013
Rafael Henrique Rodrigues Moreira	2013	1º )	15/12/2013	a	13/1/2014
Regina Celia dos Santos Alvala	2013	2º )	31/12/2013	a	14/1/2014
Renato Baumgratz Viotti	2013	2º )	11/12/2013	a	18/12/2013
Renato Baumgratz Viotti	2013	3º )	19/12/2013	a	27/12/2013
Silvestre Rabello de Aguiar Junior	2013	1º )	6/12/2013	a	20/12/2013
Ubirajara Rodrigues Arruda	2013	3º )	2/12/2013	a	11/12/2013

**CARGO COMISSIONADO**

NOME	EXERC	PERÍODO			
Fernando Andre Pereira das Neves	2013	2º )	9/12/2013	a	27/12/2013
Jefferson Monteiro da Silva	2013	1º )	9/12/2013	a	7/1/2014
Maria Lucia Muniz de Almeida	2013	2º )	30/12/2013	a	13/1/2014
Walquiria Regia Macedo de Araujo	2013	2º )	2/12/2013	a	21/12/2013

**CONTRATO TEMPORÁRIO**

NOME	EXERC	PERÍODO			
Carlos Frederico de Angelis	2013	3º )	23/12/2013	a	1/1/2014
Demerval Aparecido Gonçalves	2013	3º )	16/12/2013	a	21/12/2013
Graziela Balda Scofield	2013	3º )	17/12/2013	a	21/12/2013
Luciana Miura Sugawara	2013	3º )	23/12/2013	a	27/12/2013
Marcos Lima Rodrigues	2013	3º )	17/12/2013	a	20/12/2013
Marcos Pellegrini Coutinho	2013	3º )	9/12/2013	a	23/12/2013
Missae Yamamoto	2013	3º )	2/12/2013	a	20/12/2013
Paulo Eduardo Prado de Carvalho	2013	2º )	20/12/2013	a	23/12/2013
Ricardo Amaral de Andrade	2012	3º )	10/12/2013	a	13/12/2013
Rochane de Oliviera Caram	2012	3º )	16/12/2013	a	26/12/2013

**EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO**

NOME	EXERC	PERÍODO			
Antonio Carlos de Goes Cavalcanti Filho	2013	2º )	10/12/2013	a	20/12/2013
Caio Marcio Melo Barbosa	2013	3º )	23/12/2013	a	4/1/2014
Deuzarina de Nazare Da Silva	2013	3º )	26/12/2013	a	10/1/2014

Hugo Carvalho de Oliveira	2013	3º )	30/12/2013	a	7/1/2014
Leila de Moraes	2012	3º )	23/12/2013	a	27/12/2013
Leonardo Rosseti Tribsti	2013	1º )	1/12/2013	a	30/12/2013
Luciano Pereira Dutra	2012	3º )	3/12/2013	a	22/12/2013
Rubens de Oliveira Martins	2013	2º )	9/12/2013	a	14/12/2013
Rubens de Oliveira Martins	2013	3º )	30/12/2013	a	10/01/2013
Sergio Luiz Doscher da Fonseca	2013	3º )	9/12/2013	a	21/12/2013

**SEM VINCULO**

NOME	EXERC	PERÍODO			
Carmen Soriano Puig	2013	3º )	3/12/2013	a	21/12/2013
Natalina Maria de Jesus Lima	2013	2º )	9/12/2013	a	24/12/2013

**INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS**

NOME	EXERC	INTERROMPER A PARTIR DE	REPROGRAMAÇÃO		
Barbara Ribeiro Sant'ana	2013	19/11/2013	13/01/20 14	a	26/01/20 14
Anna Gabriella Tempesta	2013	07/12/2013	13/01/20 14	a	03/02/20 13
Helena Krieg Boscolo	2013	04/12/2013	07/01/20 14	a	24/01/20 13
Roberta Rodrigues Moreira Branco Paredes	2013	22/11/2013	20/01/20 13	a	17/02/20 13

FLÁVIO COUTINHO DE CARVALHO  
Coordenador-Geral de Recursos Humanos

## **ATOS DA COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS**

### **PORTARIA Nº 178, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2013**

O Ordenador de Despesas, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta na Portaria MCT nº. 120/GAB, de 15 de março de 2011, resolve:

Art. 1º. Conceder ao servidor Wanderley Vieira Borges, Suprimento de Fundos, CPF: 008.263.161-15, no valor total de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), na Natureza de Despesa 339030-96 – Material de Consumo para atender despesas eventuais no âmbito deste Ministério.

Art. 2º. Determinar o prazo de 05/12/2013 a 20/12/2013 para aplicação do mencionado “Suprimento de Fundos” e 27/12/2013 para apresentação da respectiva prestação de contas.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**HUMBERTO LUCIANO SCHLOEGL**  
Ordenador de Despesas

### **PORTARIA Nº 179, DE 05 DE DEZEMBRO 2013**

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria nº 62, de 16 de maio de 2003, publicada no Diário Oficial de 19 de maio de 2003, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, resolve:

Art. 1º Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização referente à confecção e fornecimento de capacho em fibra de nylon torcido na cor azul, nas medidas 3,20 x 1,20m, 2,88 x 1,20m, 4,00 x 1,20m, 2,30 x 1,20m, 2,00 x 1,20m, 1,00 x 0,60m e 0,80 x 0,60m, através da Dispensa de licitação nº 57/2013 – processo nº 01200.004694/2013-93, na qual saiu vencedora a empresa CAPACHOS & CAPACHOS IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO LTDA – CNPJ: 03.282.853/0001-51, para atender as necessidades deste Ministério. A comissão está de acordo com o que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como o art. 31 e seguintes da Instrução Normativa nº 2, de 30 de abril de 2008, da SLTI/MPOG, e composta com as seguintes atribuições:

**I - GESTOR DO CONTRATO:**

- a) Titular: PAULO ROCHA DA SILVA  
CPF: 010.495.421-34  
Matrícula no SIAPE: 06597327  
Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISG
  
- b) Substituto: SÔNIA REGINA DA SILVA OLIVEIRA  
CPF: 343.944.861-49  
Matrícula no SIAPE: 006625916  
Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISG

**ATRIBUIÇÃO DO GESTOR:** coordenar, comandar o processo de acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, compreendendo as atividades relacionadas à organização e formalidade contratual; proceder a conferência do cumprimento das cláusulas contratuais; verificar a validade, a vigência e a liberação da garantia contratual; acompanhar a vigência do contrato; proceder, junto com a comissão, a negociação das alterações e das renovações contratuais; promover bimestralmente, junto com a comissão, avaliação do desempenho da execução dos serviços da Contratada, com base nos valores e atributos fixados na legislação em vigor; promover manifestação formal de ocorrências de incidentes na execução do contrato e sugerir à CGRL a aplicação de sanção em forma de advertência ou multa contratual; informar à área de licitação, após o prazo de 210 (duzentos e dez) dias de execução do contrato, se haverá renovação contratual ou nova licitação, em conformidade com o desempenho da execução do contrato no período semestral.

**II - FISCAL OPERACIONAL DO CONTRATO:**

- a) Titular: WALDEMIR FERREIRA DE OLIVEIRA  
CPF: 210.496.961-15  
Matrícula no SIAPE: 6131596  
Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISG
  
- b) Substituto: JOSEPH ESPINDOLA LEANDRO  
CPF: 021.933.771-38  
Matrícula no SIAPE: 2025416  
Lotação: Divisão de Serviços Gerais - DISG

**ATRIBUIÇÃO DO FISCAL OPERACIONAL:** acompanhar e fiscalizar atividades relacionadas às operações, especialmente no que tange à execução das tarefas e à qualidade na prestação dos serviços, de acordo com as especificações previstas em contrato; promover apontamentos no Livro de Ocorrências contratual; verificar a regularidade de cumprimento de obrigações da Contratada através do exame de documentação trabalhista, previdenciária e fiscal; prestar apoio ao Gestor do Contrato nas diversas atividades inerentes ao acompanhamento e à execução do contrato.

**III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:**

- a) Titular: ADRIANA SAMARA W. DA SILVA – CPF: 263.220.481-04  
Matrícula SIAPE: 00671804  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: GILMAR DE SOUSA SILVA - CPF: 696.572.381-53  
Matrícula SIAPE: 1686713  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c) Titular: EVANDO CARDOSO BOAVENTURA – CPF: 076.271.901-00  
Matrícula SIAPE: 0662718  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: ROBERTA BORGES RIBEIRO DE SOUZA – CPF: 693.502.991-00  
Matrícula SIAPE: 1729620  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- e) Titular: FÁBIO AKIRA ITO – CPF: 107.301.497-57  
Matrícula SIAPE: 1702812  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f) Titular: ELAINE DE MEIRELES FERREIRA – CPF: 706.895.041-87  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- g) Titular: DARLAN APARECIDO RORIZ – CPF: 842.734.371-04  
Matrícula SIAPE: 14806878  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- h) Titular: PRISCILA FERREIRA DE QUEIROZ PINTO – CPF: 994.431.711-04  
Matrícula SIAPE: 2022142  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

**ATRIBUIÇÃO DO FISCAL DE LIQUIDAÇÃO:** proceder à liquidação do contrato, com fundamento nas cláusulas contratuais pactuadas e nos documentos acessórios ao contrato; verificar a regularidade de cumprimento de obrigações da Contratada, através de exame de documentação trabalhista, previdenciária e fiscal; conferir cálculos das faturas de pagamentos; controlar o saldo do empenho do contrato, bem como a solicitação de reforço, quando necessário; prestar apoio ao Gestor do Contrato nas diversas atividades inerentes ao acompanhamento e à execução do contrato.

Art. 2º As faturas de pagamento da Contratada deverão ser atestadas mensalmente pelos membros titulares da Comissão designada e, na ausência de qualquer deles, pelo membro substituto, designado como Gestor ou Fiscal do Contrato.



Art. 3º O Gestor e os Fiscais do Contrato exercerão suas atividades em conformidade com a legislação em vigor e exclusivamente dentro de suas áreas de atuação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

HUMBERTO LUCIANO SCHLOEGL

### **PORTARIA Nº 180, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013**

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS, DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria MCT nº 62, de 16 de maio de 2003, e tendo em vista o artigo 19 do Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão responsável pelo Inventário do Material Permanente, do Patrimônio do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, referente ao exercício de 2013:

- EDMILSON RODRIGUES BARROSO, Mat. SIAPE 662253;
- FÁBIO PRADO, Mat. SIAPE 1757110;
- SILVANA FERREIRA DA SILVA, Mat. SIAPE 2042923.

Art. 2º Determinar o prazo de até 07 de janeiro de 2014, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revoga-se a Portaria nº 138, de 05 de dezembro de 2012.

HUMBERTO LUCIANO SCHLOEGL

### **PORTARIA Nº 181, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013**

O COORDENADOR-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS, DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria MCT nº 62, de 16 de maio de 2003, e tendo em vista o artigo 19 do Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, e as determinações da Instrução Normativa nº 205 de 08 de abril de 1988, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo discriminados, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão responsável pelo Inventário do Material de Consumo, do Almoxarifado do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, referente ao exercício de 2013:

- DANIEL CESAR DO VALE, Mat. SIAPE 2008481;
- FLÁVIO GONÇALVES DE ARAÚJO, Mat. SIAPE 20040679;
- JOÃO LUIZ ANDRADE FILHO, Mat. SIAPE 1756434.

Art. 2º Determinar o prazo de até 7 de janeiro de 2014, para a conclusão dos trabalhos e apresentação do relatório final.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revoga-se a Portaria nº 139, de 5 de dezembro de 2012.

HUMBERTO LUCIANO SCHLOEGL

**ATOS DA SECRETARIA DE CIENCIA E TECNOLOGIA PARA  
INCLUSÃO SOCIAL**

**PORTARIA Nº 174, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O SECRETÁRIO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA INCLUSÃO SOCIAL, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 10 do Regimento Interno da Secretaria de Ciência e Tecnologia para Inclusão Social - SECIS, aprovado pela Portaria MCT nº 752, de 3 de outubro de 2006, resolve:

Art. 1º A pedido da Comissão Técnica, prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo de vigência previsto no art. 1º da Portaria nº 172 de 30 de outubro de 2013 e art. 3º da Portaria nº 157, de 23 de agosto de 2013, publicada no Boletim de Serviço MCTI nº 16, de 30 de agosto de 2013, que instituiu a Comissão Técnica para avaliação das análises já existentes sobre o Projeto Jampa Digital e propor encaminhamentos e providências.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

OSWALDO BAPTISTA DUARTE FILHO

**ATOS DO CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIA ELETRONICA  
AVANÇADAS S.A**

**PORTARIA Nº 83 DE 22 DE JULHO DE 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar o servidor MARCELO CARLOS MOKAN, CPF nº 702.878.050-34, Mat. SIAPE nº 1993448, Cargo Engº de Segurança do Trabalho, Departamento de Fábrica, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 037/2013, mantido com o INSTITUTO SANTA CATARINA LTDA.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pela servidora ALESSANDRA DA SILVEIRA PAINES, CPF nº 831.669.390-91, Mat. SIAPE nº 2880982, Cargo Técnica de Segurança do Trabalho, Departamento de Fábrica.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE**  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 84 DE 23 DE JULHO DE 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar o servidor ALCIDES SILVEIRA COSTA, CPF nº 952.657.240-87, Mat. SIAPE nº 1897669, Especialista em Eletrônica Avançada, Departamento de Design, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 034/2013, mantido com a empresa AMPLIO CONSULTORIA E TECNOLOGIA EM INFORMÁTICA LTDA.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor CARLOS EDUARDO MASCARELLO DORST, CPF nº 986.091.140-15, Mat. SIAPE nº 1932521, Especialista em Eletrônica Avançada, Departamento de Design.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE**  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 85 DE 25 DE JULHO DE 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar a servidora DENISE CAPELLI PAULA ANDRADE, CPF nº 921.213.650-87, Mat. SIAPE nº 188405, Analista de Compras Internacionais, Departamento Geral de Compras, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 036/2013, mantido com a empresa ALIANÇA DO BRASIL SEGUROS S/A.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pela servidora ANDRÉA LUCCI MASINA, CPF nº 988.294.440-00, Mat. SIAPE nº 2734696, Analista de Compras Internacionais, Departamento Geral de Compras.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº-105 DE 21 DE OUTUBRO 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar a servidora Andrea Cristina da Silva Goulart, CPF nº 631.027.900-97, Mat. SIAPE nº 1976659, Cargo Técnico Administrativo Operacional, Setor Diretoria Administrativa e Finanças, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº **070/2011**, mantido com a empresa SANCAIAMA LOCADORA DE VEICULOS LTDA.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pelo servidor Otmar Lunkes Junior, CPF nº 964.677.200-59, Mat. SIAPE nº 2891894, Cargo Analista Administrativo Operacional, Setor Departamento Geral de Compras.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº115 DE 29 DE NOVEMBRO 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar o servidor JOSEMAR SILVA DA SILVA, CPF nº 399.859.460-49, Mat. SIAPE nº 02874372, Cargo Especialista em Eletrônica Avançada, Setor Fábrica, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 060/2013, mantido com a empresa RADIO TAXI GAUCHA LTDA.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor ALESSANDRO MORAES, CPF nº 916.812.350-72, Mat. SIAPE nº 2881449, Cargo Técnico em Eletrônica Avançada, Setor Fábrica.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº. 116 DE 3 DE DEZEMBO DE 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar o servidor STEFAN LEIRIA LIGOCKI, CPF nº 764.768.630-53, Mat. SIAPE nº 18847544, Cargo Gerente de Setor, Setor Comunicação, para e fiscalizar o contrato nº 061/2013, mantido com a empresa UBM BRAZL FEIRAS E EVENTOS LTDA.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pela servidora, SARA KELLER, CPF nº 016.740.680-93, Mat. SIAPE nº 1985657, Cargo Analista de Comunicação e Marketing Corporativo, Setor Comunicação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº. 117 DE 10 de DEZEMBO DE 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar a servidora BIANCA FERNANDES PEREIRA, CPF nº 014.757.240-12, Mat. SIAPE nº 019767226, Cargo Técnico Administrativo Operacional, Setor Compras, para e fiscalizar o contrato nº 068/2013, mantido com a empresa ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A..

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pelo servidor, JÚLIO EDUARDO PEREIRA, CPF nº 007.662.960-08, Mat. SIAPE nº 017978572, Cargo Gerente de Departamento, Setor Compras.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 118 DE 11 DE DEZEMBRO 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar o servidor GUILHERME PETRY BREIER, CPF nº 948.720.900-04, Mat. SIAPE nº 19857411, Cargo Especialista em Tecnologia Eletrônica Avançada, Setor DP&N, para acompanhar e fiscalizar o contrato nº 065/2013, mantido com a empresa AROTEC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.

Art. 2º O servidor ora mencionado, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituído pelo servidor RAFAEL LAUFER SCHMIDT, CPF nº 923.862.960-91, Mat. SIAPE nº 1748167, Cargo Especialista em Tecnologia Eletrônica Avançada, Setor DP&N.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº. 119 DE 11 de DEZEMBO DE 2013**

O Ordenador de Despesas da CEITEC S.A., no uso da competência que lhe foi atribuída pela resolução n. 17 de 05 de agosto de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 09 de agosto de 2010, seção 2, página 04 resolve:

Art. 1º Designar a servidora MAÍRA MALINOSKI RAMALHO, CPF nº 116.663.287-31, Mat. SIAPE nº 1985701, Cargo Analista Administrativo Operacional, Setor DP&N, para e fiscalizar o contrato nº 064/2013, mantido com a empresa UNO COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA.

Art. 2º A servidora ora mencionada, em suas ausências e eventuais impedimentos, será substituída pela servidora, KATIA GERMANO MONTEIRO, CPF nº 606.426.700-30, Mat. SIAPE nº 2892426, Cargo Analista Administrativo Operacional, Setor DP&N.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

ROBERTO VANDERLEI DE ANDRADE  
Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 120 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013**

O Gerente-Geral do Departamento de Recursos Humanos do Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada - CEITEC S.A no uso das competências que lhe foram atribuídas, resolve:

Art. 1º Publicar relação de empregados que receberam, por Concessão Legal, Adicional de Periculosidade no mês de Agosto de 2013:

CONCESSÃO DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE - AGOSTO/2013			
Matrícula SIAPE	Nome	Data Admissão	Lotação
1981453	ALDEMAR COUTO DA SILVA	03/12/2012	FABRICA
1880982	ALESSANDRA DA SILVEIRA PAINES	02/04/2013	FABRICA
2881449	ALESSANDRO MORAES	04/12/2012	FABRICA
1976559	ANDERSON BRITO DE ARAUJO	05/11/2012	FABRICA

1985534	DIEGO DE BRAGANÇA GONZALES	07/01/2013	FABRICA
1876266	EDSON ARAUJO DE SOUZA	12/07/2011	FABRICA
1981714	EDVALDO MUNIZ	03/12/2012	FABRICA
1981911	FELIPE CAMPOS DOS SANTOS	03/12/2012	FABRICA
1762860	GIOVANI DA SILVA LOPES	13/10/2009	FABRICA
1860046	JANAINA TERESINHA MORETTI	06/04/2011	FABRICA
1904246	JEAN CARLOS BATISTA DA ROSA	09/12/2011	FABRICA
1747086	JOAO BATISTA DUARTE VOUTSKOJSKI	09/12/2011	FABRICA
1798737	JOAO CARLOS CANABARRO CEZAR	13/07/2010	FABRICA
2854868	JOAO CARLOS MAIA COELHO	06/11/2012	FABRICA
1976829	JONAS MARTIN HENSEL VALERIO	05/11/2012	FABRICA
2762915	JORGE LUIZ SILVA DA SILVA	04/12/2012	FABRICA
1917793	JOSE RONALDO CARDOSO ROSA	19/01/2012	FABRICA
2849267	JULIANO ANIBALDO GEVEHR	06/11/2012	FABRICA
2923061	JULIANO RODRIGUES	06/11/2012	FABRICA
1999928	NELSON FABRI	04/03/2013	FABRICA
2763255	OLIAS GERMANO MORBACH	05/03/2013	FABRICA
2904150	PEDRO PAULO MEDEIROS	05/02/2013	FABRICA
3884700	PETERSON ORVIEDO RABELO	04/12/2012	FABRICA
1977046	RICARDO DOS SANTOS PEREIRA	05/11/2012	FABRICA
2849266	VALDECI SOUZA DE SOUZA	08/01/2013	FABRICA

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

RENATO RILLOS MENDES  
Gerente-Geral do Departamento de Recursos Humanos



**PORTARIA Nº 121 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013**

O Gerente-Geral do Departamento de Recursos Humanos do Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada - CEITEC S.A no uso das competências que lhe foram atribuídas, RESOLVE:

Art. 1º Publicar relação de empregados que receberam, por Concessão Legal, Adicional de Periculosidade no mês de Setembro de 2013:

CONCESSÃO DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE - SETEMBRO/2013			
Matrícula SIAPE	Nome	Data Admissão	Lotação
1981453	ALDEMAR COUTO DA SILVA	03/12/2012	FABRICA
1880982	ALESSANDRA DA SILVEIRA PAINES	02/04/2013	FABRICA
2881449	ALESSANDRO MORAES	04/12/2012	FABRICA
1976559	ANDERSON BRITO DE ARAUJO	05/11/2012	FABRICA
1985534	DIEGO DE BRAGANÇA GONZALES	07/01/2013	FABRICA
1876266	EDSON ARAUJO DE SOUZA	12/07/2011	FABRICA
1981714	EDVALDO MUNIZ	03/12/2012	FABRICA
1981911	FELIPE CAMPOS DOS SANTOS	03/12/2012	FABRICA
1762860	GIOVANI DA SILVA LOPES	13/10/2009	FABRICA
1860046	JANAINA TERESINHA MORETTI	06/04/2011	FABRICA
1904246	JEAN CARLOS BATISTA DA ROSA	09/12/2011	FABRICA
1798737	JOAO CARLOS CANABARRO CEZAR	13/07/2010	FABRICA
2854868	JOAO CARLOS MAIA COELHO	06/11/2012	FABRICA
1976829	JONAS MARTIN HENSEL VALERIO	05/11/2012	FABRICA
2762915	JORGE LUIZ SILVA DA SILVA	04/12/2012	FABRICA
1917793	JOSE RONALDO CARDOSO ROSA	19/01/2012	FABRICA
2849267	JULIANO ANIBALDO GEVEHR	06/11/2012	FABRICA
2923061	JULIANO RODRIGUES	06/11/2012	FABRICA
1999928	NELSON FABRI	04/03/2013	FABRICA
2763255	OLIAS GERMANO MORBACH	05/03/2013	FABRICA
2904150	PEDRO PAULO MEDEIROS	05/02/2013	FABRICA

3884700	PETERSON ORVIEDO RABELO	04/12/2012	FABRICA
1977046	RICARDO DOS SANTOS PEREIRA	05/11/2012	FABRICA
2849266	VALDECI SOUZA DE SOUZA	08/01/2013	FABRICA

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

RENATO RILLOS MENDES  
Gerente-Geral do Departamento de Recursos Humanos

### PORTARIA Nº 122 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013

O Gerente-Geral do Departamento de Recursos Humanos do Centro Nacional de Tecnologia Eletrônica Avançada - CEITEC S.A no uso das competências que lhe foram atribuídas, RESOLVE:

Art. 1º Publicar relação de empregados que receberam, por Concessão Legal, Adicional de Periculosidade no mês de Outubro de 2013:

CONCESSÃO DO ADICIONAL DE PERICULOSIDADE - Outubro/2013			
Matrícula SIAPE	Nome	Data Admissão	Lotação
1981453	ALDEMAR COUTO DA SILVA	03/12/2012	FABRICA
1880982	ALESSANDRA DA SILVEIRA PAINES	02/04/2013	FABRICA
2881449	ALESSANDRO MORAES	04/12/2012	FABRICA
1976559	ANDERSON BRITO DE ARAUJO	05/11/2012	FABRICA
1985534	DIEGO DE BRAGANÇA GONZALEZ	07/01/2013	FABRICA
1876266	EDSON ARAUJO DE SOUZA	08/10/2013	FABRICA
1981714	EDVALDO MUNIZ	03/12/2012	FABRICA
1981911	FELIPE CAMPOS DOS SANTOS	03/12/2012	FABRICA
1904246	JEAN CARLOS BATISTA DA ROSA	08/10/2013	FABRICA
1798737	JOAO CARLOS CANABARRO CEZAR	01/10/2013	FABRICA
2854868	JOAO CARLOS MAIA COELHO	06/11/2012	FABRICA
1976829	JONAS MARTIN HENSEL VALERIO	05/11/2012	FABRICA

2762915	JORGE LUIZ SILVA DA SILVA	04/12/2012	FABRICA
1917793	JOSE RONALDO CARDOSO ROSA	01/10/2013	FABRICA
2849267	JULIANO ANIBALDO GEVEHR	06/11/2012	FABRICA
2923061	JULIANO RODRIGUES	06/11/2012	FABRICA
1999928	NELSON FABRI	04/03/2013	FABRICA
2763255	OLIAS GERMANO MORBACH	05/03/2013	FABRICA
2904150	PEDRO PAULO MEDEIROS	05/02/2013	FABRICA
3884700	PETERSON ORVIEDO RABELO	04/12/2012	FABRICA
1977046	RICARDO DOS SANTOS PEREIRA	05/11/2012	FABRICA
2064527	ROBERTO EMERSON DE SOUZA	08/10/2013	FABRICA
2849266	VALDECI SOUZA DE SOUZA	08/01/2013	FABRICA

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

**RENATO RILLOS MENDES**  
Gerente-Geral do Departamento de Recursos Humanos

**ATOS DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS**

**PORTARIA Nº 96 DE 29 DE NOVEMBRO DE 2013**

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o Capítulo VI, Artigo 38, da Portaria nº. 638, de 27 de setembro de 2007, D.O.U. de 11/10/2007, do Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT, e considerando os subitens 5.1 e 5.2 da Portaria nº 25 do CBPF, de 02 de dezembro de 2004, publicada no Boletim de Serviço do MCT nº 23, DE 15/12/2004, resolve

Art. 1º – Designar Comitê de Promoção para avaliar as promoções/progressões funcionais do quadro científico referente ao período avaliativo de 01 de abril de 2013 a 31 de março de 2014.

Art. 2º - CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO

Mucio Amado Continentino, Presidente

Alfredo Miguel .Ozorio. de Almeida

Ivan dos Santos Oliveira Jr.

Ronald Cintra Shellard

Nelson Pinto Neto

Art. 3º - PRAZO

O Comitê de Promoção deverá apresentar o relatório com as recomendações de promoções/progressões funcionais do quadro científico, até o dia 14 de março de 2014.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

FERNANDO LÁZARO FREIRE JR.

### **PORTARIA Nº 100 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2013**

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS – CBPF, INTERINO, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI,

no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 1.597, publicada no D.O.U. de 22/11/2011, seção 2, pág. 2, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, resolve:

Art. 1º - Designar Comissão para realizar, em 31.12.2013 o INVENTÁRIO DE INVESTIMENTO, BENS IMÓVEIS, MÓVEIS INTANGÍVEIS do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, tendo em vista o término do exercício financeiro.

Art. 2º - A Comissão será constituída dos seguintes servidores:

Francisco Paulo Possinhas Gonçalves – Assistente em C&T 3 III  
Presidente

Jaime Paixão Fernandes Jr. – Técnico 3 - III

Membro

Sérgio Martins de Oliveira – Assistente em C&T 3 - III

Membro

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

FERNANDO LÁZARO FREIRE JR.

**PORTARIA Nº 101 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2013**

O DIRETOR DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS – CBPF, INTERINO, DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº. 1.597, publicada no D.O.U. de 22/11/2011, seção 2, pág. 2, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, resolve:

Art. 1º - Designar Comissão para realizar, em 31.12.2013 CONTAGEM DE ALMOXARIFADO do Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas, tendo em vista o término do exercício financeiro.

Art. 2º - A Comissão será constituída dos seguintes servidores

Alexandre Silva da Costa – Analista em C& T - Júnior I - Presidente

Márcia Cristina Ferreira Aguiar - Assistente em C&T 2 - III - Membro

Sérgio Martins de Oliveira – Assistente em C& T 3 – III - Membro

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura

FERNANDO LÁZARO FREIRE JÚNIOR

**PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS  
NOVEMBRO/2013**

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		Nº DIAS	PERÍODO
		INÍCIO	TÉRMINO		
Eraldo Silva Junior	2014	18/11/13	07/12/13	20	1º
Fernando Lazaro Freire Junior	2013	05/11/13	14/11/13	10	2º
Frederico Theodoro A. Cunha	2013	18/11/13	07/12/13	20	2º
Ívano Damião Soares	2013	04/11/13	23/11/13	20	2º
Mauricio Bochner	2013	18/11/13	07/12/13	20	2º
Elizabeth Lima Moreira	2013	19/11/13	08/12/13	20	2º
Darci Motta	2013	04/11/13	23/11/13	20	2º
Elisa Maria Baggio Saitovitch	2013	04/11/13	23/11/13	20	2º

Mariana Giffoni da S. Pinheiro	2013	28/11/13	17/12/13	20	2°
Larissa Santiago Ormay	2013	04/11/13	23/11/13	20	1°
Maria Do Socorro V. M. de Barros	2013	04/11/13	23/11/13	20	2°
Arthur Kós Antunes Maciel	2013	27/11/13	16/12/13	20	2°
Luiz Alberto Rezende de Oliveira	2013	05/11/13	24/11/13	20	2°

**LICENÇAS / AFASTAMENTOS  
NOVEMBRO/2013**

SERVIDOR	PERÍODO	CÓDIGO	FINALIDADE
Adolfo Pedro Carvalho Malbouisson	30/10/2013 a 02/12/2013	L	Desenvolver trabalhos científicos em colaboração com os pesquisadores do CERN, em Genebra, Suíça.
Carsten Hensel	15/11/2013 a 03/12/2013	L	Colaboração científica em física de altas energias com Georg-August-Universität Gottingen, em Gottingen, Alemanha.
Francisco Roberto Leonardo	11/11/2013 a 13/11/2013	P	Participação no 31º Encontro Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica.
Gilvan Augusto Alves	18/10/2013 a 09/11/2013	L	Participar da análise de dados do experimento CMS/LHC em Genebra, Suíça.
João Paulo Sinnecker	23/11/2013 a 03/12/2013	L	Participação como membro titular da banca de defesa de tese de doutorado do Eduardo Fernandez, na Universidade em Bilbao, Espanha.
Luiz Carlos Sampaio Lima	01/03/2013 a 28/02/2014	L	Realizar estágio Sênior no Deptº de Física e Astronomia da Univ. da Califórnia, em Irvine, EUA
Márcia Cristina Ferreira Aguiar	04/11/2013 a 06/11/2013	P	Participação Curso SIAPE/Cadastro de Ações Judiciais.

Márcia Cristina Ferreira Aguiar	25/11/2013 a 29/11/2013	P	Reunião da Comissão Interna do Plano de Carreira de C&T e do Comitê Especial para GQ; Curso SIAPE/FOLHA.
Maria Elena Pol	30/10/2013 a 29/11/2013	L	Participar dos trabalhos do Experimento CMS no CERN, em Genebra, Suíça.
Ronald Cintra Shellard	25/11/2013 a 04/12/2013	L	Participação na equipe de avaliação do Centro de Ciência e Tecnologia – COMANHUE DO CONAcyT, Argentina.
Rubem Luis Sommer	03/11/2013 a 11/11/2013	L	Apresentação de trabalho da 58th Annual Conference on Magnetism and Magnetics Materials em Denver, USA.
Sérgio Martins de Oliveira	02/09/2013 a 30/11/2013	G	Licença-Prêmio por Assiduidade.

**CÓDIGOS:**

A-	Licença para Tratamento de Saúde - artigos 202 a 206 da Lei 8.112/90
B	Licença por Acidente em Serviço - artigo 211 da Lei 8.112/90
C-	Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família - artigo 83 da Lei 8.112/90
D-	Licença à Gestante, à Adotante e da Licença-Paternidade - artigos 207 a 210 da Lei 8.112/90
E-	Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge - artigo 84 - parágrafo 1º da Lei 8.112/90
F-	Licença para Atividade Política - artigo 86 da Lei 8.112/90
G-	Licença-Prêmio por Assiduidade - artigo 7º da Lei nº 9.527/97
H-	Licença para Tratar de Interesses Particulares - artigo 91 da Lei 8.112/90
I -	Licença para Desempenho de Mandato Classista - artigo 92 da Lei 8.112/90
J -	Afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade - artigo 93 da Lei 8.112/90
K-	Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo - artigo 94 da Lei 8.112/90
L-	Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior - artigo 95 da Lei 8.112/90
M	Afastamento para Servir em Organismo Internacional (sem remuneração) - artigo 96 da Lei 8.112/90
N-	Licença para Capacitação - Lei 9.527/97
O-	Licença Incentivada Sem Remuneração - MP 2.174-28/01 e PO 07/99
P-	Outras Licenças / Afastamentos

**DIÁRIAS**

SERVIDOR	PERÍODO	FINALIDADE
Francisco Roberto Leonardo	11/11/2013 a 13/11/2013	Participação no 31º Encontro Nac. das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica.
Márcia Cristina Ferreira Aguiar	25/11/2013 a 27/11/2013	Reunião da Comissão Interna do Plano de Carreira de C&T e do Comitê Especial para GQ.

**ATOS DO INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**PORTARIA N.º47 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2013**

A Diretora do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30/06/2006. Resolve:

Art.1º. – Designar a servidor RICARDO CRISAFULLI RODRIGUES, CPF n.º 089.794.486-00, SIAPE 000557191, como Gestor/fiscal do Contrato n.º5.1652/2013, firmado entre o IBICT e a EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA-EPP, Processo n.º 01210.001652/2013-81, referente a prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução dos seguintes eventos: I Semana de Inclusão Digital do Corredor Digital Rural do IBICT; II Seminário Hispânico-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade; II Seminário



Hispanico-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade; II Encontro Nacional da Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital – CARINIANA; Seminários de Ciência da Informação III; Seminário sobre Gestão do Ciclo de Vida e Desenvolvimento Sustentável; I Treinamento no uso do software “Sistema de Publicação Eletrônica de Teses e Dissertações – TEDE 2”; Seminário da Rede Bibliodata; Seminários de Ciência da Informação IV; II Treinamento no uso do software “Sistema de Publicação Eletrônica de Teses e Dissertações – TEDE2”; I Seminário Brasileiro Sobre Preservação Digital; Workshop – Qualidade de produtos e serviços de informação do IBICT: presente e futuro; Seminário – Qualidade de Produtos e Serviços de Informação: Iniciativas e Perspectivas; Seminários de Ciência da Informação V; Oficina para gestores de repositórios institucionais; Seminário de Introdução ao Uso das Redes Sociais na Comunicação Científica; Seminário de Ciência da Informação VI; Especial do IBICT para a Copa 2014; descrição constante no Edital do Pregão nº 08/2013 e seus Anexos, firmado entre o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT e a empresa EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA-EPP

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação

CECÍLIA LEITE OLIVEIRA  
Diretora do IBICT

## ANEXO I

### INSTRUÇÕES GERAIS ATINENTES À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Art. 1º. Na execução do contrato nº 5.1652/2013, fica expressamente proibida a utilização de serviços de apoio a reuniões ordinárias de trabalho na esfera de suas unidades internas, assim como a execução de eventos não dirigidos ao público alvo, que não promovam a imagem deste Instituto e nem projetem suas políticas públicas.

Art. 2º. Compete ao Fiscal: controlar a execução do contrato de organização de eventos, em especial, quanto à exigência da seguinte documentação: a) cópias das notas fiscais/faturas relativas aos serviços subcontratados pela empresa contratada, de forma a possibilitar a identificação da despesa executada; b) cópia dos contratos eventualmente entabulados entre a empresa contratada e os subcontratados, com assinatura de ambos. c) relação dos participantes dos eventos (lista de presenças/inscrição), com dados fidedignos que permitam identificar os participantes, tais como nome completo, documento de identificação válido; rejeitar os serviços, no todo ou em parte, quando prestados em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e proposta; fixar prazo e exigir a correção/refação/substituição às custas da CONTRATADA; propor à Administração, formalmente, instrução de processo administrativo para aplicação de penalidades.

Art. 3º. Compete ao Gestor: demandar com antecedência mínima em até 10 (dez) dias úteis, antes do início do evento, por meio de solicitação formal ao Gerenciador da Ata de Registro de Preços, acompanhada da relação dos participantes nos eventos relacionados

no item 1 do Termo de Referência e demais informações necessárias para a correta caracterização dos serviços.

Art. 4º. Compete ao Gerenciador: solicitar proposta para o evento à Contratada, com base nos preços registrados no SISRP, no prazo máximo de até 03(três) dias úteis, a contar da data do recebimento da demanda; aprovar proposta e emitir a respectiva Ordem de Serviço, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da data do recebimento da proposta, para cada evento; solicitar emissão de Nota de Empenho ao setor competente; solicitar pagamentos das notas fiscais/faturas da contratada, devidamente atestadas pelo Fiscal, bem como cumpridas as exigências da competência da fiscalização; controlar e desaprovar os quantitativos solicitados em desacordo com o planejamento realizado pelo setor demandante para cada evento.

**CECÍLIA LEITE OLIVEIRA**  
Diretora do IBICT

### **PORTARIA N.º49 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2013**

A Diretora do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 06/07/2009. Resolve:

Art.1º. – Designar o servidor MIGUEL ÁNGEL MÁRDERO ARELLANO, CPF n.º 515.860.101-15, SIAPE 1513590, como Gestor/fiscal do Evento: II Encontro Nacional da Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital – CARINIANA, Processo n.º 01210.001652/2013-81, referente a prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução do mesmo. Descrição constante no Edital do Pregão n.º 08/2013 e seus Anexos, firmado entre o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT e a empresa EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA-EPP.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

**CECÍLIA LEITE OLIVEIRA**  
Diretora o IBICT

### **ANEXO I**

#### **INSTRUÇÕES GERAIS ATINENTES À EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Art. 1º. Na execução do contrato n.º 5.1652/2013, fica expressamente proibida a utilização de serviços de apoio a reuniões ordinárias de trabalho na esfera de suas unidades

internas, assim como a execução de eventos não dirigidos ao público alvo, que não promovam a imagem deste Instituto e nem projetem suas políticas públicas.

Art. 2º. Compete ao Fiscal: controlar a execução do contrato de organização de eventos, em especial, quanto à exigência da seguinte documentação: a) cópias das notas fiscais/faturas relativas aos serviços subcontratados pela empresa contratada, de forma a possibilitar a identificação da despesa executada; b) cópia dos contratos eventualmente entabulados entre a empresa contratada e os subcontratados, com assinatura de ambos. c) relação dos participantes dos eventos (lista de presenças/inscrição), com dados fidedignos que permitam identificar os participantes, tais como nome completo, documento de identificação válido; rejeitar os serviços, no todo ou em parte, quando prestados em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e proposta; fixar prazo e exigir a correção/refação/substituição às custas da CONTRATADA; propor à Administração, formalmente, instrução de processo administrativo para aplicação de penalidades.

Art. 3º. Compete ao Gestor: demandar com antecedência mínima em até 10 (dez) dias úteis, antes do início do evento, por meio de solicitação formal ao Gerenciador da Ata de Registro de Preços, acompanhada da relação dos participantes nos eventos relacionados no item 1 do Termo de Referência e demais informações necessárias para a correta caracterização dos serviços.

Art. 4º. Compete ao Gerenciador: solicitar proposta para o evento à Contratada, com base nos preços registrados no SISRP, no prazo máximo de até 03(três) dias úteis, a contar da data do recebimento da demanda; aprovar proposta e emitir a respectiva Ordem de Serviço, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da data do recebimento da proposta, para cada evento; solicitar emissão de Nota de Empenho ao setor competente; solicitar pagamentos das notas fiscais/faturas da contratada, devidamente atestadas pelo Fiscal, bem como cumpridas as exigências da competência da fiscalização; controlar e desaprovar os quantitativos solicitados em desacordo com o planejamento realizado pelo setor demandante para cada evento.

CECÍLIA LEITE OLIVEIRA  
Diretora do IBICT

**PORTARIA N.º 50 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2013**

A Diretora do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30/06/2006. Resolve:

Art.1º. – Designar o servidor RICARDO CRISAFULLI RODRIGUES, CPF nº. 089.794.486-00, SIAPE 000557191, como Gestor/fiscal do Evento: II SEMINÁRIO HISPANICO-BRASILEIRO DE PESQUISA EM INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E SOCIEDADE, Processo nº 01210.001652/2013-81, referente a prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução do mesmo. Descrição constante no Edital do Pregão nº 08/2013 e seus Anexos, firmado entre o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT e a empresa EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA-EPP.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

CECÍLIA LEITE OLIVEIRA  
Diretora do IBICT

## ANEXO I

### INSTRUÇÕES GERAIS ATINENTES À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Art. 1º. Na execução do contrato nº 5.1652/2013, fica expressamente proibida a utilização de serviços de apoio a reuniões ordinárias de trabalho na esfera de suas unidades internas, assim como a execução de eventos não dirigidos ao público alvo, que não promovam a imagem deste Instituto e nem projetem suas políticas públicas.

Art. 2º. Compete ao Fiscal: controlar a execução do contrato de organização de eventos, em especial, quanto à exigência da seguinte documentação: a) cópias das notas fiscais/faturas relativas aos serviços subcontratados pela empresa contratada, de forma a possibilitar a identificação da despesa executada; b) cópia dos contratos eventualmente entabulados entre a empresa contratada e os subcontratados, com assinatura de ambos. c) relação dos participantes dos eventos (lista de presenças/inscrição), com dados fidedignos que permitam identificar os participantes, tais como nome completo, documento de identificação válido; rejeitar os serviços, no todo ou em parte, quando prestados em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e proposta; fixar prazo e exigir a correção/refação/substituição às custas da CONTRATADA; propor à Administração, formalmente, instrução de processo administrativo para aplicação de penalidades.

Art. 3º. Compete ao Gestor: demandar com antecedência mínima em até 10 (dez) dias úteis, antes do início do evento, por meio de solicitação formal ao Gerenciador da Ata de Registro de Preços, acompanhada da relação dos participantes nos eventos relacionados no item 1 do Termo de Referência e demais informações necessárias para a correta caracterização dos serviços.

Art. 4º. Compete ao Gerenciador: solicitar proposta para o evento à Contratada, com base nos preços registrados no SISRP, no prazo máximo de até 03(três) dias úteis, a contar

da data do recebimento da demanda; aprovar proposta e emitir a respectiva Ordem de Serviço, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da data do recebimento da proposta, para cada evento; solicitar emissão de Nota de Empenho ao setor competente; solicitar pagamentos das notas fiscais/faturas da contratada, devidamente atestadas pelo Fiscal, bem como cumpridas as exigências da competência da fiscalização; controlar e desaprovar os quantitativos solicitados em desacordo com o planejamento realizado pelo setor demandante para cada evento.

**CECÍLIA LEITE OLIVEIRA**  
Diretora do IBICT

### **PORTARIA N.º 051 DE 27 DE NOVEMBRO DE 2013**

A Diretora do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT n.º 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30/06/2006. Resolve:

Art.1.º – Designar o servidor ANAIZA CAMINHA GASPAR, CPF n.º. 037.892.843-00, SIAPE 0673563, como Gestor/fiscal do Evento: VI SEMINÁRIO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, Processo n.º 01210.001652/2013-81, referente a prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução do mesmo. Descrição constante no Edital do Pregão n.º 08/2013 e seus Anexos, firmado entre o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT e a empresa EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA-EPP.

Art. 2.º – Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação.

**CECÍLIA LEITE OLIVEIRA**  
Diretora do IBICT

### **ANEXO I**

#### **INSTRUÇÕES GERAIS ATINENTES À EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Art. 1.º. Na execução do contrato n.º 5.1652/2013, fica expressamente proibida a utilização de serviços de apoio a reuniões ordinárias de trabalho na esfera de suas unidades internas, assim como a execução de eventos não dirigidos ao público alvo, que não promovam a imagem deste Instituto e nem projetem suas políticas públicas.

Art. 2.º. Compete ao Fiscal: controlar a execução do contrato de organização de eventos, em especial, quanto à exigência da seguinte documentação: a) cópias das notas fiscais/faturas relativas aos serviços subcontratados pela empresa contratada, de forma a

possibilitar a identificação da despesa executada; b) cópia dos contratos eventualmente entabulados entre a empresa contratada e os subcontratados, com assinatura de ambos. c) relação dos participantes dos eventos (lista de presenças/inscrição), com dados fidedignos que permitam identificar os participantes, tais como nome completo, documento de identificação válido; rejeitar os serviços, no todo ou em parte, quando prestados em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e proposta; fixar prazo e exigir a correção/refação/substituição às custas da CONTRATADA; propor à Administração, formalmente, instrução de processo administrativo para aplicação de penalidades.

Art. 3º. Compete ao Gestor: demandar com antecedência mínima em até 10 (dez) dias úteis, antes do início do evento, por meio de solicitação formal ao Gerenciador da Ata de Registro de Preços, acompanhada da relação dos participantes nos eventos relacionados no item 1 do Termo de Referência e demais informações necessárias para a correta caracterização dos serviços.

Art. 4º. Compete ao Gerenciador: solicitar proposta para o evento à Contratada, com base nos preços registrados no SISRP, no prazo máximo de até 03(três) dias úteis, a contar da data do recebimento da demanda; aprovar proposta e emitir a respectiva Ordem de Serviço, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da data do recebimento da proposta, para cada evento; solicitar emissão de Nota de Empenho ao setor competente; solicitar pagamentos das notas fiscais/faturas da contratada, devidamente atestadas pelo Fiscal, bem como cumpridas as exigências da competência da fiscalização; controlar e desaprovar os quantitativos solicitados em desacordo com o planejamento realizado pelo setor demandante para cada evento.

CECÍLIA LEITE OLIVEIRA  
Diretora do IBICT

### **PORTARIA Nº 52 DE 05 NOVEMBRO DE 2013**

A Diretora do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso das atribuições que lhe conferem o Parágrafo Único da Portaria nº 407, de 30/06/2006 e, considerando o Recurso de Progressão funcional referente ao interstício de 01/04/2012 a 31/03/2013, analisado pela Comissão Interna do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia – CI do MCTI, resolve:

Art. 1º: Conceder Progressão Funcional a servidora do Quadro de Pessoal lotada no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, que diante de Recurso analisado pela CI do MCTI, de acordo com o art.13 da Lei 8.691, de 28 de julho de 1993,

com efeitos financeiros a partir de 1º de abril de 2013, conforme quadro abaixo (Processo nº 01200.005381/2013-52):

**PERÍODO ABRIL DE 2012 A MARÇO DE 2013**

SIAPE	NOME	CARGO	NÍVEL ATUAL	PROGRE-SSÃO	DATA ADMI-SSÃO	MÉDIA
2362481	Ana Claudia S. C. Gama	Analista em C&T	I III	H I	28/03/2005	100%

Art. 2º: esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

CECILIA LEITE OLIVEIRA  
Diretora do IBICT

**PORTARIA Nº 53, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013.**

**SUBDELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA**

A Diretora do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIENCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT nº. 845, de 06 de novembro de 2013, publicada no DOU de 07/11/2013, Resolve:

Art. 1º. – Subdelegar competência ao Coordenador Reginaldo de Araujo Silva, para, respeitadas as disposições legais e regulamentares em vigor e os limites orçamentários e financeiros fixados para o Instituto, praticarem os seguintes atos:

I. Atuar como ordenador de despesas no que se refere aos atos necessários à execução orçamentária e financeira dos recursos, respeitadas os limites fixados e a programação das despesas.

II. Autorizar a abertura de processos administrativos destinados à realização de certames licitatórios nas diversas modalidades previstas em lei, homologar os atos praticados em procedimentos licitatórios e, quando for o caso, adjudicar o objeto ao vencedor do certame, cujos valores não ultrapassem o limite de R\$. 80.000,00 (oitenta mil reais).

III. Assinar, em conjunto com o responsável pela área financeira, guias de recebimento, notas de movimentação de crédito, cadastro de credores, notas de empenho e

suas anulações, e notas de lançamento que resultem na movimentação dos recursos orçamentários e financeiros do Instituto, independentemente do valor.

IV. Conceder suprimento de fundos e aprovar as respectivas prestações de contas, supervisionando e orientando a realização dos gastos decorrentes.

V. Assinar ordens bancárias, responsabilizando-se pelas justificativas que a respeito forem invocadas para esse fim.

VI. Decidir sobre recursos administrativos que eventualmente venham a ser interpostos em decorrência de certames licitatórios, que tramitem no âmbito do Instituto.

VII. Decidir, em grau de recurso, sobre atos e despachos das chefias subordinadas.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CECÍLIA LEITE OLIVEIRA  
Diretora do IBICT

#### **PORTARIA N.º 54 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2013**

A Diretora do INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria MCT n.º 845, de 06 de novembro de 2013, publicada no DOU de 07/11/2013. Resolve:

Art.1º. – Designar o servidor RICARDO CRISAFULLI RODRIGUES, CPF n.º 089.794.486-00, SIAPE 000557191, como Gerenciador da Ata de Registro de Preços n.º 06/2013 do Pregão Eletrônico 08/2013, SRP 02/2013, referente a prestação de serviços especializados em organização de eventos no âmbito deste Instituto.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação

CECÍLIA LEITE OLIVEIRA  
Diretora do IBICT



## **ATOS DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL**

### **PORTARIA Nº 51 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da delegação de competência que lhe foi conferida pelo item VIII, do Artigo 1.º, da Portaria n.º 407, de 28 de junho de 2006, considerando a necessidade de executar ações voltadas à saúde e a prevenção de acidentes dos trabalhadores, resolve:

Art. 1.º Instituir a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público – CISSP no âmbito do Centro de Tecnologia Mineral – CETEM, que terá como objetivo à promoção da saúde e à humanização do trabalho, em especial a melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao trabalho;

Art. 2.º A CISSP terá as seguintes atribuições:

I – Avaliar as condições de trabalho com o intuito de detectar os riscos ocupacionais e ambientais, elaborando e mantendo atualizado o mapa de riscos ambientais e ocupacionais;

II- Apresentar e acompanhar as medidas preventivas ou corretivas para eliminar ou reduzir os riscos existentes;

III- Acompanhar e auxiliar na investigação das causas e consequências dos acidentes e das doenças associadas ao trabalho;

IV- Reunir e analisar dados com o fim de propor e acompanhar medidas, em conjunto com os trabalhadores, para melhorar as condições de trabalho;

V- Garantir que em caso de acidente seja preenchida a comunicação de acidente de trabalho no serviço público – CAT-SP e, ainda, no caso de acidente com terceirizados, acionar a empresa contratada para que a mesma tome as medidas cabíveis relativas ao regime da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT;

VI- Ajustar com a direção da Unidade a constituição de um Termo de Compromisso de Melhoria das Condições de Trabalho, estabelecendo prazos para as modificações propostas, assinado pela autoridade competente da Unidade e pelos representantes da CISSP.

VII- Promover juntamente com os setores competentes a realização de eventos, cursos, treinamentos e debates que estimulem os trabalhadores a conhecerem os cuidados necessários com a saúde e segurança no trabalho;

VIII – Participar de campanhas de promoção da saúde e prevenção de doenças e acidentes do trabalho;

IX – Promover a divulgação das normas da saúde e segurança no trabalho, zelando pela sua observância;

Art. 3.º A CISSP-CETEM será composta por servidores ocupantes de cargo efetivo, sendo pelo menos 70% (setenta por cento) eleitos por servidores, independentemente do

tipo de vínculo de trabalho com a Administração Pública Federal, e mais 30% (trinta por cento) de representantes indicados pelos gestores.

Art. 4.º O número de membros titulares da CISSP-CETEM será na proporção de 1 (um) membro para cada 30 (trinta) servidores, sendo composta de no mínimo 5 (cinco) e no máximo 21 (vinte e um) membros.

Art. 5.º O número de suplentes será de no máximo 50% (cinquenta por cento) do número de titulares.

Art. 6.º O membro suplente substituirá o titular nos seus impedimentos.

Art. 7.º O mandato dos membros terá duração de 2 (dois) anos.

Art. 8.º A CISSP- CETEM deverá ser composta de modo que a maior parte dos Setores que compõem a Unidade esteja representada, necessariamente incluída a representação dos Setores que oferecem maior risco.

Art. 9.º Qualquer servidor poderá participar das reuniões da CISSP-CETEM, tendo direito apenas à manifestação verbal.

Art. 10 Os representantes dos servidores serão eleitos em escrutínio secreto, em votação por lista nominal, sendo vedada formação de chapas.

Art. 11 Determinar que a Coordenação de Administração - COAD realize a primeira eleição para constituição da CISSP – CETEM, em até 60 (sessenta) dias a contar da publicação desta Portaria.

Art. 12 Depois de implantada a CISSP - CETEM a mesma será responsável por coordenar o processo eleitoral nos anos seguintes.

Art. 13 A convocação para a eleição será realizada mediante ampla divulgação, a qual estabelecerá:

I - Prazo para a inscrição dos candidatos;

II - Fixação da data das eleições;

Art. 14 O registro da candidatura ao pleito será feita por meio do preenchimento de requerimento disponível no SERH (ANEXO I).

Art. 15 A eleição ocorrerá durante o expediente normal, devendo ter a participação de, no mínimo, 1/3 (um terço) do número de servidores em exercício como votantes e sendo inferior ao ora estabelecido a eleição será declarada nula, sendo convocada nova eleição, oportunidade na qual prevalecerá o número de eleitores que efetivamente votarem.

Art. 16 Ao término do processo eleitoral será elaborada ata da eleição para as providências cabíveis.

Art. 17 O número de inscrição de candidatos para a representação dos servidores é ilimitado.

Art. 18 Em caso de empate entre os eleitos assumirá o servidor que tiver mais tempo de serviço na Administração Pública Federal.

Art. 19 A convocação das eleições para novo mandato será realizada pelos membros da CISSP, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término do mandato em curso, devendo ser realizadas de modo que nos 30 dias (trinta) dias antecedentes ao início do mandato, os novos membros possam preparar-se para exercer suas funções.

Art. 20 Após a apuração dos votos e divulgação dos resultados os membros eleitos serão empossados no dia subsequente ao término do mandato anterior, quando a CISSP-CETEM já estiver constituída.

§ 1.º A posse dos membros eleitos e indicados para composição da 1ª. CISSP-CETEM ocorrerá em cerimônia organizada pela COAD em até 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado da eleição e da indicação dos representantes dos gestores.

§ 2.º A convocação da primeira reunião será realizada pelo servidor com mais tempo de atividades realizadas no âmbito do CETEM, em até 10 (dez) dias após a posse.

Art. 21 Os cargos de Presidente, Vice-Presidente e Secretário serão escolhidos pelos membros da CISSP - CETEM em sua primeira reunião.

Parágrafo único – As indicações poderão ser revistas a qualquer momento, desde que por decisão da maioria de seus membros.

Art. 22 Na hipótese de impetração de recurso, quando da primeira eleição, este será julgado pela COAD.

Art. 23 Nas eleições seguintes caberá à CISSP - CETEM em funcionamento o julgamento dos recursos apresentados.

Art. 24 Os membros titulares e suplentes da CISSP-CETEM, com exceção dos que exercem cargo de livre provimento, dos servidores em estágio probatório e dos regidos pela CLT, não poderão ser transferidos de Setor sem sua anuência, desde o registro de suas candidaturas até os 6 (seis) meses seguintes ao término do mesmo.

Art. 25 Os membros da CISSP - CETEM deverão dispor de 16 (dezesesseis) horas mensais para trabalhos exclusivos da CISSP, distribuídos conforme as necessidades da Unidade e de comum acordo com a chefia imediata.

Art. 26 Os membros da CISSP - CETEM, conforme autorizado previamente pela Direção da Unidade e comunicado a Chefia imediata, serão liberados para participar de eventos relacionados às suas atividades.

Art. 27 Os membros da CISSP - CETEM terão acesso aos locais de trabalho, excetuando-se as áreas que possuam características de sigilo e segurança, caso em que o acesso dependerá de autorização prévia da chefia do Setor.

Art. 28 A Direção da Unidade deverá garantir a infraestrutura necessária e suficiente para que os membros da comissão possam cumprir com as suas atribuições.

Art. 29 Os membros eleitos da CISSP – CETEM deverão ser submetidos a cursos de capacitação que deverão ter carga horária mínima de 20 (vinte) horas, contendo parte prática de levantamento de riscos e confecção de Mapa de Riscos Ambientais.

Art. 30 São atribuições do Presidente da CISSP - CETEM:

I – convocar os membros para as reuniões;

II – presidir as reuniões, encaminhando as decisões aprovadas à Direção da Unidade e acompanhar a execução das recomendações requeridas;

III – coordenar as atividades da CISSP - CETEM;

IV – manter e promover o relacionamento da CISSP - CETEM com outras comissões, conselhos, entidades sindicais e instituições;

V – Cuidar para o bom funcionamento das diretrizes da CISSP – CETEM;

Art. 31 São atribuições dos membros da CISSP - CETEM:

I – elaborar o calendário anual de reuniões ordinárias;

II – participar das reuniões, discutindo os assuntos em pauta e apreciando as recomendações;

III – frequentar os cursos de capacitação referentes às atividades da CISSP-CETEM;

IV – cuidar para que todas as atribuições da CISSP - CETEM sejam cumpridas durante a respectiva gestão;

Art. 32 A CISSP deverá reunir-se ordinariamente, pelo menos uma vez por mês, de acordo com o estabelecido no calendário anual, durante o horário normal de expediente.

Art. 33 No caso de risco grave e iminente, a CISSP - CETEM, por convocação do seu presidente ou 1/3 (um terço) de seus membros, reunir-se-á extraordinariamente.

Art. 34 A CISSP-CETEM deverá divulgar trimestralmente relatório de suas atividades.

Art. 35 As entidades sindicais representativas dos trabalhadores, desde que preservados os critérios de sigilo e segurança, bem como os princípios éticos, terão acesso às informações e aos documentos que tratam das questões pertinentes à saúde e segurança no trabalho, assim como poderão participar de inspeções e negociações de processo de melhoria nos ambientes de trabalho.

Art. 36 Nas ausências do Presidente, o Vice-Presidente o substituirá, e sendo necessário completar o quorum, um dos suplentes assumirá o lugar de representante titular.

Art. 37 Ocorrendo impedimento definitivo ou perda do mandato do Presidente e/ou do Vice-Presidente da CISSP- CETEM, os demais membros deverão eleger novo Presidente e/ou Vice-Presidente, entre os seus membros titulares, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, devendo a posse ocorrer imediatamente.

Art. 38 Os casos omissos serão resolvidos com a participação dos trabalhadores, da Administração da Unidade e das entidades sindicais.

Art. 39 Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

FERNANDO ANTONIO FREITAS LINS

Diretor

### **PORTARIA N.º 052 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da delegação de competência que lhe foi conferida pela Portaria n.º 407, de 29 de junho de 2006, RESOLVE:

Art. 1.º Designar a servidora Mônica Monnerat Tardin Bastos, Matrícula Siape n.º 1491561, como procuradora com o fito específico de representar o CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL - CETEM, junto às Autoridades Certificadoras dentro da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras ICP-Brasil, como poderes para solicitar certificados de e-equipamentos, responsabilizando-se por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento, bem pela utilização do certificado digital, cessando os efeitos deste a partir da revogação do certificado digital.

Art. 2.º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

FERNANDO ANTONIO FREITAS LINS

Diretor

## ATOS DO INSTITUTO NACIONAL DE SEMIÁRIDO

### **PORTARIA Nº 42 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O Diretor do INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – MCTI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria de nº 1.054, de 27 de maio de 2011 da Casa Civil, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8.666/93, Pregão SISPP nº 30/2013, Contrato de nº 12/2013–UASG 240114 e demais legislações correlatas, Resolve:

Art.1º. Designar o servidor RICARDO DA CUNHA CORREIA LIMA, Tecnologista, matrícula SIAPE Nº 664417, CPF: 284.785.924-15, e nas ausências e eventuais impedimentos legais será substituído pelo servidor, SALOMÃO DE SOUSA MEDEIROS, Pesquisador, matr. SIAPE nº 1560194, CPF: 918.592.044-49, para acompanhar e fiscalizar a execução do seguinte contrato:

Processo nº 01201.000096/2013-35 – GONZAGA E AZEVEDO CONSTRUTORA Ltda.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

IGNACIO HERNÁN SALCEDO  
Diretor

### **PORTARIA Nº 43 DE 03 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O Diretor do INSTITUTO NACIONAL DO SEMIÁRIDO – INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – MCTI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria de nº 1.054, de 26 de maio de 2011 da Casa Civil, após analisar o processo administrativo nº 01201.000090/2012-87, com a Empresa Oceania Construções e Empreendimentos Imobiliários Ltda, CNPJ nº 04.078.544/000127, para a prestação de serviços de Instalação de Estufas Agrícolas, na Estação Experimental do INSA, sob as condições do contrato nº 014/2012, e ainda, considerando:

que a Empresa não cumpriu o prazo de entrega das Confecções e Instalações, mesmo após todas as tentativas de conversação e resolução com a Empresa, conforme justificativas fundamentadas da equipe de fiscalização e gestão do contrato resolve,

Art. 1º - Aplicar à Empresa Oceania Construções e Empreendimentos Imobiliários Ltda, já qualificado pelo PE N° 12PE0232, notificada pelo OF.n° 383/2013-GAB/INSA, da aplicação da Advertência, conforme cláusula décima quarta do referida Contrato. Desde já fica a Empresa informada que a advertência será publicada no Boletim de Serviço do MCTI e registrado no SICAF.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e deverá ser publicada no Boletim de Serviço do Ministério da Ciência e Tecnologia e Inovação.

SALOMÃO DE SOUSA MEDEIROS  
Diretor Substituto

**PORTARIA N° 44 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O Diretor do INSTITUTO NACIONAL DO SEMI-ÁRIDO - INSA, Unidade de Pesquisa do MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - MCTI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria n° 1.054, de 27 de maio de 2011, da Casa Civil, e conforme orientação do Sistema de Administração Financeira-SIAFI, resolve:

Art 1º - Art.1º - Designar os servidores Giuseppe Roncali de Meneses Paiva, Assistente em Ciência e Tecnologia, matrícula SIAPE n° 1992071 e Izidoro Pereira da Silva Junior, Assistente em Ciência e Tecnologia, matrícula SIAPE n° 1704862, ambos para processar a inscrição dos empenhos a liquidar em restos a pagar não processados a liquidar da UASG 240114.

Art. 2º - Tornar sem efeito a Portaria INSA n° 30/2012, publicada no Boletim de Serviço n° 24, de 28 de dezembro de 2012, do MCTI.

Art 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, deve ser publicada no Boletim de Serviço do MCTI.

SALOMÃO DE SOUSA MEDEIROS  
Diretor Substituto

**ATOS DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS  
DESASTRES NATURAIS**

**PORTARIA Nº 40 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013**

A DIRETORA DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS – CEMADEN, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 4, de 27 de fevereiro de 2013, publicada no Diário Oficial da União nº 42, Seção 1, do dia 04 de março de 2013, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art 1º Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização referente ao Contrato nº 02.0039.00/2012 – MCTI, Pregão Eletrônico nº 40/2012, celebrado entre o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI e a Empresa TESE – SERVIÇO DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA, com o objeto devidamente pactuado no contrato e em obediência ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, bem como o art. 31 e seguinte da Instrução Normativa nº 2, expedida em 30.04.2008 pela SLTI/MPOG, com as seguintes atribuições:

**I – GESTOR DO CONTRATO:**

- a) Titular: - CARLOS ALBERTO PEREIRA CPF: 019.203.298-46  
Matrícula no SIAPE: 0664562  
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN
  
- b) Substituto: ANDREIA CRISTINA RIBEIRO SILVA - CPF: 109.682.558-92  
Matrícula no SIAPE: 1153650  
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

**ATRIBUIÇÃO DO GESTOR:** coordenar, comandar o processo de acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, compreendendo as atividades relacionadas à organização e formalidade contratual. Proceder à conferência do cumprimento das cláusulas contratuais. Verificar a validade, vigência e a liberação da garantia contratual. Acompanhar a vigência do contrato. Proceder, junto com a comissão, negociação das alterações e renovações contratuais. Promover bimestralmente, junto com a comissão, avaliação do desempenho da execução dos serviços da contratada com base nos valores e atributos fixados na legislação em vigor. Promover manifestação formal de ocorrências de incidentes na execução do contrato e sugerir à CGRL aplicação de sanção em forma de advertência ou multa contratual. Informar à área de licitação, após o prazo de 210 dias de execução do contrato, se haverá renovação contratual ou nova licitação, em conformidade com o desempenho da execução do contrato no período semestral.

**II - FISCAL OPERACIONAL DO CONTRATO:**

- a) Titular: ALBERTO LUIS VALIANTE - CPF: 047.261.758-31  
Matrícula no SIAPE: 2152059  
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN
- b) Substituto: MARCELA REGINA TORRES DO PRADO GOBBO - CPF: 150.186.048-83  
Matrícula no SIAPE: 1489209  
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

**ATRIBUIÇÃO DO FISCAL OPERACIONAL:** acompanhar e fiscalizar atividades relacionadas às operações, especialmente no que tange a execução das tarefas e a qualidade na prestação dos serviços, de acordo com as especificações previstas em contrato. Promover apontamentos no livro de ocorrências contratual. Verificar a regularidade de cumprimento de obrigações da contratada através do exame de documentação trabalhista, previdenciária e fiscal. Prestar apoio ao Gestor do Contrato nas diversas atividades inerentes ao acompanhamento e à execução do contrato.

**III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:**

- a) Titular: ADRIANA SAMARA W. DA SILVA - CPF: 263.220.481-04  
Matrícula SIAPE: 00671804  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: DARLAN APARECIDO RURIZ - CPF: 842.734.371-04  
Matrícula SIAPE: 1480687  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c) Titular: ELAINE DE MEIRELES FERREIRA - CPF: 706.895.041-87  
Matrícula SIAPE: 2024161  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: EVANDO CARDOSO BOAVENTURA- CPF: 076.271.901-00  
Matrícula SIAPE: 0662718  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DIOF
- e) Titular: FABIO AKIRA ITO - CPF: 107.301.497-57  
Matrícula SIAPE: 1702812  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f) Titular: GILMAR DE SOUSA SILVA - CPF: 696.572.381-53  
Matrícula SIAPE: 1686713  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF



- g) Titular: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS - CPF: 131.821.578-17  
Matrícula SIAPE: 3154639  
Lotação: Coordenação de Administração do CEMADEN
- h) Titular: PRISCILA FERREIRA DE QUEIROZ PINTO - CPF: 994.431.711-04  
Matrícula SIAPE: 2022142  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- i) Titular: ROBERTA BORGES RIBEIRO DE SOUZA - CPF: 693.502.991-00  
Matrícula SIAPE: 1729620  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- j) Titular: WALDIRENE MOSLAVES DE BARROS - CPF: 484.197.451-20  
Matrícula SIAPE: 1702987  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

**ATRIBUIÇÃO DO FISCAL DE LIQUIDAÇÃO:** proceder a liquidação do contrato, com fundamento nas cláusulas contratuais pactuadas e nos documentos acessórios ao contrato. Verificar a regularidade de cumprimento de obrigações da contratada através de exame de documentação trabalhista, previdenciária e fiscal. Conferir cálculos das faturas de pagamentos. Controlar o saldo do empenho do contrato bem como a solicitação de reforço quando necessário. Prestar apoio ao Gestor do Contrato nas diversas atividades inerentes ao acompanhamento e à execução do contrato.

Art. 2º - As faturas de pagamento do contratado deverão ser atestadas mensalmente pelos membros titulares da Comissão designada e na ausência de qualquer deles, pelo membro substituto, designado como gestor ou fiscal do contrato.

Art. 3º - O Gestor e os fiscais do contrato exercerão suas atividades em conformidade com a legislação em vigor e exclusivamente dentro de suas áreas de atuação.

Art. 4º - Revoga-se a Portaria CEMADEN nº 06, de 10 de abril de 2013.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura e publicação.

**REGINA CÉLIA DOS SANTOS ALVALÁ**

### **PORTARIA Nº 41 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013**

A DIRETORA DO CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS – CEMADEN, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria SEPED/MCTI nº 4, de 27 de fevereiro de 2013, publicada no Diário Oficial da União nº 42, Seção 1, do dia 04 de março de 2013, e tendo em vista o disposto no artigo 67, da Lei nº 8.666/93 e alterações, resolve:

Art 1º Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização referente ao Contrato nº 02.0004.00/2012 – MCTI, Pregão Eletrônico nº 02/2012, celebrado entre o

Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI e a Empresa NUTRICASH SERVIÇO LTDA, com o objeto devidamente pactuado no contrato e em obediência ao que estabelece os artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, bem como o art. 31 e seguinte da Instrução Normativa nº 2, expedida em 30.04.2008 pela SLTI/MPOG, com as seguintes atribuições:

**I – GESTOR DO CONTRATO:**

- a) Titular: - CARLOS ALBERTO PEREIRA CPF: 019.203.298-46  
Matrícula no SIAPE: 0664562  
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN
- b) Substituto: ANDREIA CRISTINA RIBEIRO SILVA - CPF: 109.682.558-92  
Matrícula no SIAPE: 1153650  
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN

**ATRIBUIÇÃO DO GESTOR:** coordenar, comandar o processo de acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, compreendendo as atividades relacionadas à organização e formalidade contratual. Proceder à conferência do cumprimento das cláusulas contratuais. Verificar a validade, vigência e a liberação da garantia contratual. Acompanhar a vigência do contrato. Proceder, junto com a comissão, negociação das alterações e renovações contratuais. Promover bimestralmente, junto com a comissão, avaliação do desempenho da execução dos serviços da contratada com base nos valores e atributos fixados na legislação em vigor. Promover manifestação formal de ocorrências de incidentes na execução do contrato e sugerir à CGRL aplicação de sanção em forma de advertência ou multa contratual. Informar à área de licitação, após o prazo de 210 dias de execução do contrato, se haverá renovação contratual ou nova licitação, em conformidade com o desempenho da execução do contrato no período semestral.

**II - FISCAL OPERACIONAL DO CONTRATO:**

- a) Titular: ALBERTO LUIS VALIANTE - CPF: 047.261.758-31  
Matrícula no SIAPE: 2152059  
Lotação: Coordenação de Administração – CEMADEN
- b) Substituto: MARCELA REGINA TORRES DO PRADO GOBBO - CPF: 150.186.048-83  
Matrícula no SIAPE: 1489209  
Lotação: Coordenação de Administração - CEMADEN

**ATRIBUIÇÃO DO FISCAL OPERACIONAL:** acompanhar e fiscalizar atividades relacionadas às operações, especialmente no que tange a execução das tarefas e a qualidade na prestação dos serviços, de acordo com as especificações previstas em contrato. Promover apontamentos no livro de ocorrências contratual. Verificar a regularidade de cumprimento de obrigações da contratada através do exame de documentação trabalhista,

previdenciária e fiscal. Prestar apoio ao Gestor do Contrato nas diversas atividades inerentes ao acompanhamento e à execução do contrato.

**III - FISCAL DA LIQUIDAÇÃO DO CONTRATO:**

- a) Titular: ADRIANA SAMARA W. DA SILVA - CPF: 263.220.481-04  
Matrícula SIAPE: 00671804  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- b) Titular: DARLAN APARECIDO RURIZ - CPF: 842.734.371-04  
Matrícula SIAPE: 1480687  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- c) Titular: ELAINE DE MEIRELES FERREIRA - CPF: 706.895.041-87  
Matrícula SIAPE: 2024161  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- d) Titular: EVANDO CARDOSO BOAVENTURA- CPF: 076.271.901-00  
Matrícula SIAPE: 0662718  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira - DIOF
- e) Titular: FABIO AKIRA ITO - CPF: 107.301.497-57  
Matrícula SIAPE: 1702812  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- f) Titular: GILMAR DE SOUSA SILVA - CPF: 696.572.381-53  
Matrícula SIAPE: 1686713  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- g) Titular: JOSÉ LUÍS ALCKMIN DE BARROS - CPF: 131.821.578-17  
Matrícula SIAPE: 3154639  
Lotação: Coordenação de Administração do CEMADEN
- h) Titular: PRISCILA FERREIRA DE QUEIROZ PINTO - CPF: 994.431.711-04  
Matrícula SIAPE: 2022142  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- i) Titular: ROBERTA BORGES RIBEIRO DE SOUZA - CPF: 693.502.991-00  
Matrícula SIAPE: 1729620  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF
- j) Titular: WALDIRENE MOSLAVES DE BARROS - CPF: 484.197.451-20  
Matrícula SIAPE: 1702987  
Lotação: Divisão de Execução Orçamentária e Financeira – DIOF

**ATRIBUIÇÃO DO FISCAL DE LIQUIDAÇÃO:** proceder à liquidação do contrato, com fundamento nas cláusulas contratuais pactuadas e nos documentos acessórios ao contrato. Verificar a regularidade de cumprimento de obrigações da contratada através de exame de documentação trabalhista, previdenciária e fiscal. Conferir cálculos das faturas de pagamentos. Controlar o saldo do empenho do contrato bem como a solicitação de reforço quando necessário. Prestar apoio ao Gestor do Contrato nas diversas atividades inerentes ao acompanhamento e à execução do contrato.

Art. 2º - As faturas de pagamento do contratado deverão ser atestadas mensalmente pelos membros titulares da Comissão designada e na ausência de qualquer deles, pelo membro substituto, designado como gestor ou fiscal do contrato.

Art. 3º - O Gestor e os fiscais do contrato exercerão suas atividades em conformidade com a legislação em vigor e exclusivamente dentro de suas áreas de atuação.

Art. 4º - Revoga-se a Portaria SEPED nº 03, de 26 de fevereiro de 2012.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua assinatura e publicação.

REGINA CÉLIA DOS SANTOS ALVALÁ



**Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação**

Secretaria-Executiva

Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração

Coordenação-Geral de Gestão e Inovação

Serviço de Protocolo Geral